Klubide litsentseerimise kord UEFA 2027/2028

meeste ja naiste klubivõistlusteks

Kinnitatud EJL juhatuse poolt 28.10.2026

SISUKORD

SISSEJUHATUS **5**
I ÜLDSÄTTED **5**
ARTIKKEL 1 – REGULEERIMISALA 5
ARTIKKEL 2 – EESMÄRGID 5
ARTIKKEL 3 – MÕISTED 6
II LITSENTSIANDJA **12**
ARTIKKEL 4 – LITSENTSIANDJA KOHUSTUSED 12
ARTIKKEL 5 – KLUBIDE LITSENTSEERIMISE ADMINISTRATSIOON 13
ARTIKKEL 6 – KLUBIDE LITSENTSEERIMISE OTSUSEID TEGEVAD ORGANID 13
ARTIKKEL 7 – SANKTSIOONID 14
ARTIKKEL 8 – LITSENTSIANDJA SERTIFITSEERIMINE 14
ARTIKKEL 9 – LITSENTSEERIMISE PÕHIPROTSESS 14
ARTIKKEL 10 – KRITEERIUMITE TÄITMISE HINDAMINE 15
ARTIKKEL 11 – VÕRDNE KOHTLEMINE JA KONFIDENTSIAALSUS 15
III LITSENTSITAOTLEJA JA LITSENTS **15**
ARTIKKEL 12 – LITSENTSITAOTLEJA MÕISTE JA KOLME/KAHE AASTA REEGEL 15
ARTIKKEL 13 – LITSENTSITAOTLEJA JALGPALLIKOOL 16
ARTIKKEL 14 – LITSENTSITAOTLEJA KOHUSTUSED 16
ARTIKKEL 15 – UEFA LITSENTS 16
ARTIKKEL 16 – ERILUBA 16
IV KLUBIDE LITSENTSEERIMISE KRITEERIUMID **17**
ARTIKKEL 17 – ÜLDSÄTTED 17
ARTIKKEL 18 – JURIIDILISED KRITEERIUMID 17
J.01 Kinnitus seoses osalemisega UEFA klubivõistlustel *17*
J.02 Juriidiline teave *18*
J.03 Litsentsitaotleja leping jalgpallikooliga *18*
J.04 Litsentsitaotleja identiteet *19*
J.05 Litsentsitaotleja juriidiline struktuur *19*
J.06 Omandisuhted ja valitsemine *20*
J.07 Kirjalikud kinnitused enne litsentseerimisotsust *21*
ARTIKKEL 19 – SPORTLIKUD KRITEERIUMID 21
S.01 Noortetöö arengukava *21*
S.02 Noortevõistkonnad *22*
S.03 Mängijate meditsiiniline kontroll *22*
S.04 Mängijate registreerimine *23*
S.05 Elukutseliste jalgpallurite lepingud *23*
S.06 Kohtuniku töö, mängureeglite ja antidopingu alaste reeglite tundmine *23*
S.07 Naiste jalgpall *24*
S.08 Elukutseliste jalgpallurite laen *24*
ARTIKKEL 20 – SOTSIAALSE JA KESKKONNAALASE JÄTKUSUUTLIKKUSE KRITEERIUMID 24
SES.01 Sotsiaalse ja keskkonnaalase jätkusuutlikkuse strateegia *24*
SES.02 Võrdsus ja kaasamine *25*
SES.03 Sallivuse deklaratsioon ja tegevuskava *25*
SES.04 Laste ja noorte õiguste kaitse ja heaolu *25*
SES.05 Kõik on oodatud *25*
SES.06 Keskkonnakaitse – jätkusuutlik infrastruktuur ja ürituste korraldamine *26*

ARTIKKEL 21 – INFRASTRUKTUURI KRITEERIUMID 26
I.01 Staadion UEFA klubivõistluseks *26*
I.02 Treeningrajatised – olemasolu *26*
I.03 Treeningtingimused – minimaalne infrastruktuur *27*
ARTIKKEL 22 – PERSONALI- JA ADMINISTRATIIVKRITEERIUMID 27
P.01 Tegevjuht *27*
P.02 Raamatupidaja *27*
P.03 Ohutuse ja turvalisuse eest vastutav isik *28*
P.04 Kodumängu korraldaja *28*
P.05[1] Kogukonna projekti juht (kogukonnajuht) *28*
P.05[2] Ligipääsetavuse eest vastutav isik *28*
P.05[3] Sotsiaalse ja keskkonnaalase jätkusuutlikkuse ametiisik *29*
P.06 Meediaesindaja *29*
P.07 Arst *29*
P.08 Füsioterapeut *30*
P.08[1] Noortevõistkondade meditsiinitöötaja *30*
P.09 Peatreener *30*
P.10 Abitreener *31*
P.11 Esindusvõistkonna väravavahtide treener *32*
P.12 Noortetöö juht *33*
P.13 Noortevõistkondade treenerid *33*
P.14 Noortevõistkondade väravavahtide treener *34*
P.15 Kirjalikud lepingud *35*
P.16 Teenusepakkujad *35*
P.17 Ametikohtade täitmine *35*
P.18 Jalgpalli ametiisikute registreerimine ja litsentseerimine *36*
P.19 Organisatsiooni struktuuri skeem *36*
P.20 Hooajasisene personalivahetus *36*
ARTIKKEL 23 – FINANTSKRITEERIUMID 36
F.01 Aruandekohustuslane ja tema ulatus *36*
F.02 Auditeeritud majandusaasta aruanne *38*
F.02[1] Finantsinfo avalikustamine *39*
F.03 Netovara reegel *39*
F.04 Üleminekutega seotud võlgnevuste puudumine jalgpalliklubidele *40*
F.05 Võlgnevuste puudumine töötajate ees *41*
F.06 Maksuvõlgnevuste puudumine *43*
F.07 Võlgnevuste puudumine EJL-ile ja UEFA-le *44*
F.08 Tulevane finantsteave *44*
V UEFA KLUBIDE MONITOORING 45
ARTIKKEL 24- UEFA KLUBIDE MONITOORING 45
VI LÕPPSÄTTED 45
ARTIKKEL 25 – ALUSTEKST JA SUHTLUSKEEL 45
ARTIKKEL 26 – LISAD 45
ARTIKKEL 27 – VASTAVUSAUDITID 45
ARTIKKEL 28 – DISTSIPLINAARMENETLUS 46
ARTIKKEL 29 – RAKENDUSSÄTTED 46
ARTIKKEL 30 – VASTU VÕTMINE, KEHTETUKS TUNNISTAMINE JA JÕUSTUMINE 46

ARTIKKEL 31 – KLUBIDE LITSENTSEERIMISE NÕUETE ERANDID JA ÜLEMINEKUSÄTTED 46
LISA 1: LITSENTSEERIMISE PÕHIPROTSESS 48
LISA 2: AUDIITORI MÄÄRAMINE JA AUDIT 51
2.1 – Üldine 51
2.2 – Auditeerimine 51
LISA 3: FINANTSARUANNETE ANDMETE KAJASTAMISE MIINIMUMNÕUDED 52
3.1 – Üldised põhimõtted 52
3.2 – Bilanss 53
3.3 – Tulemiaruanne 54
3.4 – Rahavoogude aruanne 55
3.5 – Raamatupidamise aastaaruande lisad 56
3.6 – Mängijate identifitseerimise tabel 61
3.7 – Tegevusaruanne 62
LISA 4: FINANTSARUANDE KOOSTAMISE RAAMATUPIDAMISNÕUDED 63
4.1 – Üldised põhimõtted 63
4.2 – Konsolideerimise kohustus ja nõuded 64
4.3 – Mängija registreerimisega seotud arvestuspõhimõtted 65
4.4 – Mängija ajutise registreerimise (laenuga) seotud arvestuspõhimõtted 68
4.5 – Konkreetsete kuluartiklite arvestuspõhimõtted 70
4.6 – Konkreetsete tuluartiklite kajastamise põhimõtted 70
LISA 5: VÕLGNEVUS 72
5.1 – Üldpõhimõtted 72
LISA 6: LITSENTSIANDJA HINDAMISE PROTSEDUURID 73
6.1 – Üldised põhimõtted 73
6.2 – Audiitori aruande hindamine 73
6.3 – Netovara reegli dokumentatsiooni hindamine 74
6.4 – Võlgnevuste puudumise dokumentatsiooni hindamine 74
6.5 – Kirjaliku kinnituse hindamine enne litsentsiotsuse tegemist 75
6.6 – Tulevase finantsteabe hindamine 76

SISSEJUHATUS

Eesti Jalgpalli Liidu klubide litsentseerimise kord UEFA 2027/28 meeste ja naiste klubivõistlusteks (edaspidi Kord) on kehtestatud Eesti Jalgpalli Liidu (edaspidi EJL*)* põhikirja, UEFA klubide litsentseerimise ja finantsilise jätkusuutlikkuse korra (*UEFA Club Licensing & Financial Sustainability Regulations, 2026*) ja UEFA klubide litsentseerimise korra UEFA naiste klubivõistlusteks (*UEFA Club Licensing Regulations for UEFA Women´s Club Competitions, 2026)* alusel.

EJL, kes on UEFA liige, korraldab Põhikirja artikli 7 punkt 1.14 alusel klubide litsentseerimist nende osalemiseks UEFA meeste ja naiste klubide sarjades, Eesti meeste jalgpalli meistrivõistluste Premium ja Esiliigas (edaspidi Premium liiga ja Esiliiga) ning Eesti naiste jalgpalli meistrivõistluste Meistriliigas (edaspidi naiste Meistriliiga).
Klubi peab EJL-ilt taotlema ja saama eraldi litsentsi osalemiseks UEFA meeste ja naiste klubide sarjas (UEFA litsents või UEFA meeste litsents, UEFA naiste litsents), mida reguleerib Klubide litsentseerimise kord UEFA klubivõistlusteks ning Premium ja/või Esiliigades ja/või naiste Meistriliigas, mida reguleerib Klubide litsentseerimise kord osalemiseks Eesti meistrivõistluste Premium, Esi- ja naiste Meistriliigas.

I ÜLDSÄTTED

Artikkel 1 – Reguleerimisala

1.1 Korraga reguleeritakse Eesti klubide litsentseerimist osalemiseks UEFA meeste ja naiste klubivõistlustel (edaspidi UEFA litsentseerimine).

1.2 EJL poolt väljastatavat litsentsi osalemiseks UEFA klubivõistlustel (edaspidi UEFA litsents) saavad taotleda litsentsitaotlejad, kes kvalifitseeruvad UEFA klubivõistlustele sportlike tulemuste põhjal Eesti jalgpalli meistrivõistluste Premium liiga, naiste Meistriliiga või meeste Eesti Karikavõistluste kaudu, välja arvatud juhul, kui kuulub kohaldamisele Korra artikkel 16.

1.3 Korraga reguleeritakse UEFA meeste ja naiste klubivõistlustel osalevate klubide litsentseerimissüsteemi osaliste õigusi, kohustusi ja ülesandeid ning selles määratletakse eeskätt:

a. miinimumnõuded, mida EJL peab täitma, et tegutseda klubide litsentsiandjana, ja miinimumprotseduurid, mida EJL peab järgima tingimuste täitmise hindamisel;
b. litsentsitaotleja ja litsents UEFA klubivõistlustel osalemiseks (UEFA litsents);
c. minimaalsed sportlikud-, sotsiaalse ja keskkonnaalase jätkusuutlikkuse, infrastruktuuri-, personali- ja administratiiv-, juriidilised ning finantskriteeriumid, mida klubi peab täitma, et saada litsents UEFA klubivõistlustel osalemiseks.

1.4 UEFA klubide litsentseerimise ja finantsilise jätkusuutlikkuse korra 3. osa reguleerib UEFA monitooringu protsessis osalejate õigusi, kohustusi ja vastutust UEFA jätkusuutlikkuse eesmärkide edendamiseks ning määratleb:

a. UEFA Klubide Finantsilise Kontrolli organi (edaspidi CFCB) rolli ja ülesanded; minimaalsed protseduurid, mida EJL peab klubide monitooringu nõuete hindamisel järgima; samuti litsentsi saanute kohustused UEFA klubivõistluste ajal (1. peatükk);
b. monitooringu nõuded, mida UEFA klubivõistlustele lubatud klubid peavad täitma (2. peatükk).

Artikkel 2 – Eesmärgid

2.1 Korra eesmärk on:

a. kõigi jalgpalliga seotud valdkondade pidev arendamine Eestis ning klubi noormängijate treenimise ja nende heaolu tagamise jätkuv tähtsustamine;
b. jalgpallis osalemise edendamine ja naiste jalgpalli arengu toetamine;
c. klubide pädeva juhtimise ja piisava organiseerituse tagamine;
d. klubide infrastruktuuri kohandamine tagamaks sobivad, hästi varustatud ja turvalised rajatised mängijatele, pealtvaatajatele ja meedia esindajatele;
e. UEFA klubis-sarjade ausa ja ladusa toimimise tagamine;
f. iga klubi identiteedi, ajaloo ning pärandi kaitsmine;
g. litsentsiandja ja klubide vahelise koostöö stimuleerimine, klubide sportlike-, sotsiaalse ja keskkonnaalase jätkusuutlikkuse, infrastruktuuri-, personali- ja administratiiv-, juriidiliste ning finantskriteeriumitel põhinevate andmete võrdlemise arendamine kogu Euroopas;
h. sotsiaalse ja keskkonnaalase jätkusuutlikkuse omaks võtmine jalgpalli valdkonnas;
i. heade suhete edendamine toetajate ja klubide vahel ning ligipääsetavuse suurendamine jalgpalli valdkonnas.

2.2 Lisaks eeltoodule, on Korra eesmärk edendada distsipliini ja ratsionaalsust klubide majandamises, iseäranis:

a. klubide majandusliku ja finantsilise jätkusuutlikkuse parandamine nende läbipaistvuse ja usaldusväärsuse suurendamise kaudu;
b. võlausaldajate kaitse tähtsustamine;
c. kulude kontrolli edendamine;
d. klubide suunamine tegutsema oma sissetulekute piires;
e. klubide julgustamine vastutustundlikuks kulutamiseks jalgpalli pikaajaliseks hüvanguks;
f. Eesti jalgpalli pikaajalise elujõulisuse ja jätkusuutlikkuse kaitsmine.

Artikkel 3 – Mõisted

3.1 Korras on antud mõistetele järgmised definitsioonid:

Administreerimine (saneerimine)	Ehk saneerimine. Vabatahtlik või kohustuslik protsess, millega rakendatakse abinõude kompleks ettevõtte majanduslike raskuste ületamiseks, tema likviidsuse taastamiseks, kasumlikkuse parandamiseks ja jätkusuutliku majandamise tagamiseks. Saneerimisel oleva ettevõtte juhtimise võtab üle saneerimisnõustaja. Vabatahtliku saneerimise korral võib Poolte kokkuleppel olla saneerimisnõustajaks EJL.
Allutatud laen	Üldjuhul nimetatakse allutatud laenuks sellist laenu, mis kuulub tagastamisele pärast teiste võlausaldajate nõuete rahuldamist. See tähendab seda, et ettevõtte pankroti korral, tasutakse eelnevalt muud laenukohustused ning siis võimalusel allutatud laen.
Amortisatsioon	Vara amortiseeritava osa kandmine kulusse vara kasuliku eluea jooksul.
Aruande esitamise seaduslik tähtaeg	Seadusega määratud tähtaeg aastaaruande esitamiseks.
Aruande periood	Finantsaruande periood, mis lõppeb aruandekohustuslase raamatupidamise aasta arvestuse lõppkuupäeval.
Aruandekohustuslane	EJL liikmeks olev klubi ja/või selle jalgpallikool või isikute grupp või muu üksus või üksuste kombinatsioon, kes on välja toodud aruande-kohustuslase ulatuses ning kes peab/peavad nii klubide litsentseerimise kui monitooringu raames esitama EJL-ile informatsiooni.

Audiitor	Iseseisev auditeerimise teenust pakkuv ettevõte, kes tegutseb kooskõlas rahvusvahelise Kutseliste arvestusekspertide eetikakoodeksiga *(International Code of Ethics for Professional Accountants*).
Bilansipäev	Kuupäev, mil raamatupidamise aastaaruande periood lõpeb.
Dividendid	Omakapitali instrumentide omanikele tehtud väljamaksed.
EJL-i klubide litsentseerimise kvaliteedistandard	Dokument, kus on määratletud minimaalsed nõuded, mida litsentsiandja peab täitma klubide litsentseerimise süsteemi toimimiseks.
Eesti finantsaruandluse standard	Rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele tuginev avalikkusele suunatud finantsaruandluse nõuete kogum, mille põhinõuded kehtestatakse raamatupidamise seadusega ning mida täpsustavad raamatupidamise toimkonna juhendid (RTJ)..
Elukutseline jalgpallur	Elukutseline jalgpallur on mängija *FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players* korra tähenduses. Kui see on asjakohane, võib elukutseline mängija olla mees- või naissoost. Elukutselise jalgpalluri staatus on ka mängijal, kes saab EJL-i noormängija arengustipendiumi või on EJL-i solidaarsusfondi mängija.
ERIS	EJL-i registreerimise ja informatsiooni süsteem ehk ERIS on internetipõhine süsteem klubidele, mängijatele ja teistele jalgpallis tegutsevatele isikutele EJL-i andmebaasis olevate jalgpallialaste andmete ja õiguste (sh litsents) haldamiseks ning info andmiseks, vahetamiseks ja saamiseks.
ERIS-e peakasutaja	Klubisse registreeritud jalgpalli ametiisik, kellel on täielik teovõime ning õigus klubi nimel teha toiminguid, sõlmida klubi nimel siduvaid kokkuleppeid ning allkirjastada dokumente vastavalt Jalgpalli ametiisiku registreerimise ja litsentseerimise korrale. Käesoleva korra mõistes on ainult ERIS-e peakasutajal õigus esitada Litsentsirakenduse kaudu EJL-ile litsentseerimise dokumente ja informatsiooni.
ISRS 4400	ehk Rahvusvaheline seonduvate teenuste standard 4400, Töövõtud kokkuleppeliste protseduuride läbiviimiseks finantsinformatsiooni osas (*International Standard on Related Servises)*.
Juhtkond	Juriidilise isiku poolt volitatud isikud, sh tegevjuht jt, kellel on otsene või kaudne kohustus planeerida, juhtida ja kontrollida juriidilise isiku tegevust.
Kaasatud osapooled	Mistahes füüsiline või juriidiline UEFA klubide litsentseerimise süsteemi või UEFA klubide monitooringuga seotud isik, sh UEFA administratsioon, CFCB, EJL, litsentsitaotleja/ litsentsisaaja ja üksikisikud, kes on klubide litsentseerimisega seotud nende organisatsioonide kaudu.
Kaitse kreeditoride eest	Protseduurid vastavalt seadusele või juhenditele, mille eesmärgiks on juriidilist isikut kaitsta kreeditoride eest, tagada maksejõuetu isiku jätkusuutlikkus. Protseduur hõlmab (vabatahtlikku) likvideerimist, administreerimisprotsesse ning teisi maksejõuetuse menetlusi (mis võivad mõjutada kompromissi leidmist kreeditoridega või pankrotti).
Klubi	Eesti Vabariigis registreeritud mittetulundusühing, kelle põhitegevus on seotud jalgpalli arendamise, harrastajate koondamise, jalgpallivõistluste korraldamise jms jalgpallilise tegevusega; kes asub EJL-i territooriumil, mängib oma kodumängud Eestis; omab õigust klubi nime ja atribuutika kasutamiseks.
Klubide litsentsi kriteeriumid	Nõudmised, mida litsentsitaotlejal tuleb täita UEFA litsentsi saamiseks ja mis on jaotatud kuude kategooriasse (sportlikud, sotsiaalse ja keskkonnaalase jätkusuutlikkuse, infrastruktuuri, personali- ja administratiiv-, juriidilised ja finantskriteeriumid).
Klubide monitooringunõuded	Nõuded, mida peab täitma litsentsisaaja, kes on vastu võetud UEFA klubide sarja, v.a. UEFA naiste klubivõistlustel osaleja.

Klubide monitooringu dokumendid	Dokumendid, mille litsentsisaaja peab esitama UEFA klubide litsentseerimise ja finantsilise jätkusuutlikkuse korras toodud monitooringu nõuete täitmiseks.
Klubiga seotud jalgpallivälised tegevused	Klubi kajastatud tulu ja sellega otseselt seotud kulud, mis tulenevad määratletud tegevustest, tehingutest või varadest, mis ei ole jalgpallialane tegevus, kuid on klubiga seotud. Klubiga seotud jalgpallivälise tegevuse hulka kuuluvad üksnes järgmised tegevused: a. staadioni kasutamine mängupäevavälisel ajal ürituste korraldamiseks (nt kontserdid, näitused); b. treeningrajatiste rentimine jalgpalliga mitteseotud üritusteks; c. staadionil või treeningrajatistes või nende vahetus läheduses asuvate ruumide või rajatiste väljaüürimine (nt konverentsikeskus, äriruumid); d. väljaspool staadioni asuv klubi muuseum; e. staadionil asuv baar või restoran või staadionist eraldi asuv baar või restoran, mis kasutab jalgpalliklubi kaubamärki; f. staadioni või treeningrajatiste vahetus läheduses asuv hotell; g. staadioni või treeningrajatiste vahetus läheduses asuvad spordirajatised, tervisekeskus või jõusaal. Sellised tegevused ei sõltu klubi sportlikest tulemustest, spordiõigustest, mängijatega seotud tegevusest ega mängupäevaga seotud tegevusest. Välja arvatud eespool punktides (a) ja (b) nimetatud tegevused, peavad sellised tegevused toimuma eraldiseisva juriidilise isiku kaudu ning nendest saadav tulu ei tohi kokku moodustada rohkem kui 10% kogu põhitegevuse tulust. Eespool loetlemata või eespool nimetatud 10% piirmäära ületavat jalgpallivälist tegevust ei käsitleta klubiga seotud jalgpallivälise tegevusena, välja arvatud juhul, kui CFCB hindab iga juhtumit eraldi ja loeb vastava tegevuse klubiga seotuks.
Klubiga mitteseotud jalgpallivälised tegevused	Jalgpalliväliseid tegevusi, mida ei määratleta klubiga seotud jalgpalliväliste tegevustena, käsitletakse klubiga mitteseotud tegevustena isegi juhul, kui neid teostatakse klubi valdustes või nende vahetus läheduses või kui selleks kasutatakse klubi kaubamärki. Klubiga mitteseotud jalgpalliväliste tegevuste hulka kuuluvad näiteks lõbustuspargid, jaekaubandusettevõtted, kinnisvaraarendusprojektid, kasiinod ja haiglad.
Kokkulepitud menetlus	Audiitori ja seotud poolte vahel ning vajadusel teiste asjasse puutuvate isikute vahel kokkulepitud protseduurid.
Kontsern	Emaettevõtja koos kõigi tütarettevõtjatega. Emaettevõtja on juriidiline isik, millel on üks või mitu tütarettevõtjat. Tütarettevõtja on juriidiline isik, sh selline juriidilise isiku õigusteta üksus nagu seltsing, mis on teise juriidilise isiku (emaettevõtja) kontrolli all.
Kuvandiga seotud õiguste kasutamise eest makstavad summad	Litsentsitaotleja või litsentseerituga sõlmitud lepingulistest kokkulepetest tulenevad töötajate otsesed või kaudsed nõuded vastavate töötajate jalgpalliliste või mittejalgpalliliste tegevustega seotud kuvandi või maine kasutamise õiguse eest.
Lisateave	Finantsteave, mis esitatakse litsentsiandjale lisaks raamatupidamisaruannetele, kui andmete kajastamise ja raamatupidamise miinimumnõuded on täitmata.

	Lisateave tuleb koostada raamatupidamise sise-eeskirjade põhjal kooskõlas raamatupidamisaruannetega. Finantsteavet tuleb hankida allikatest, mis on raamatupidamise aastaaruannete koostamisel kasutatavate allikatega samalaadsed. Lisateabe hulgas avaldatavad andmed peavad kattuma raamatupidamisaruannetes kajastatavate andmetega või olema nendega kooskõlas.
Litsents	EJL poolt väljastatav sertifikaat, mis kinnitab kõikide kohustuslike miinimumkriteeriumite täitmist litsentseeritava poolt ja mis annab klubile õiguse osaleda UEFA klubisarjas.
Litsentsiandja	Ehk EJL, kes haldab litsentseerimissüsteemi ja väljastab litsentse ning täidab määratud ülesandeid klubide monitooringu raames.
Litsentseerimisdokumentide esitamise tähtaeg	Kuupäev, milleks litsentsitaotlejad peavad litsentsiandja nõudel esitama litsentsi taotlemiseks vajalikud dokumendid.
Litsentsiotsuste nimekiri	EJL-i poolt UEFA-le esitatud nimekiri UEFA poolt kehtestatud vormis, mis sisaldab muu hulgas teavet litsentsitaotlejate kohta, kes on läbinud taotlusprotsessi ja kellele kohalikud otsuseid tegevad organid on väljastanud UEFA litsentsi või sellest keeldunud.
Litsentseeritav	Litsentsitaotleja, kellele on litsentsiandja (EJL) poolt väljastatud UEFA litsents.
Litsentsihooaeg	UEFA-sarja hooaeg, milliseks litsentsitaotleja on litsentsi taotlenud ja saanud. Litsentsihooaeg algab järgmisel päeval pärast tähtaega, mil litsentsiandja peab litsentsiotsuse UEFA-le edastama (tavaliselt 31. mai) ja lõpeb järgmise aasta samal päeval.
Litsentsirakendus	ERIS-es asuv programm litsentseerimise põhiprotsessi läbiviimiseks.
Litsentsitaotleja	Juriidiline isik, kellel on täielik vastutus jalgpalli esindusvõistkonna komplekteerimisel rahvuslikeks ja rahvusvahelisteks võistlusteks, ning kes taotleb UEFA litsentsi.
Lõplikku kontrolli omav isik	Füüsiline või juriidiline isik, kes otseselt või kaudselt omab lõplikku kontrolli (majandus)üksuse üle.
Makse kuvandi õiguste eest	Litsentsitaotleja või litsentseerituga sõlmitud lepingulistest kokkulepetest tulenevad töötajate otsesed või kaudsed nõuded nende jalgpalliliste või mittejalgpalliliste tegevustega seotud kuvandi või maine kasutamise õiguse eest.
Materiaalne põhivara	Materiaalne vara, mida ettevõte kasutab toodete tootmisel, teenuste osutamisel või halduseesmärkidel (mitte äriühingust ettevõte talle seatud eesmärkide täitmisel) ja mida ta kavatseb kasutada pikema perioodi jooksul kui üks aasta.
Miinimumkriteeriumid	Kriteeriumid, mida litsentsitaotlejad peavad täitma litsentsi saamiseks.
Jalgpalliagent	Füüsiline isik, kes omab FIFA litsentsi, et tegeleda jalgpalliagendina.
Mängija registreerimine	Mängija registreerimise mõiste on toodud FIFA mängijate staatust ja üleminekuid reguleerivas korras.
Mängija registreerimise otsesed kulud	Makstud või makstavad summad, mis on otseselt seotud mängija registreerimisega, koosnedes: a. kokkulepitud üleminekutasust; b. realiseerinud tingimuslikust üleminekutasust osas, mis on perioodi jooksul muutunud makstavaks; c. muudest otseselt omistatavatest makstud ja/või makstavatest summadest mõnele teisele osapoolele, näiteks teisele jalgpalliklubile, agendile/vahendajale, või alaliidule/ liigale.
Netovõlgnevus	Netovõlgnevuse moodustab järgmiste saldode koondsumma:

- võlakohustused (nt pangaarvelduskrediit, panga- ja muud laenud, liikme ja/või seotud isiku laenud, v.a. sularahas või selle ekvivalendis tehtud tehingud).
- mängijate üleminekutest tekkinud võlgnevused (nt mängija üleminekust saadav või makstav tasu).
- Pikaajalised võlgnevused Maksu- ja Tolliametile.

Oluline või olulisus — Teabe või andmete puudulikult või vääralt esitamine on oluline, kui see teave või andmed võivad eraldi või ühiselt mõjutada kasutajate otsuseid, mis tehakse litsentsitaotleja esitatud teabe põhjal. Olulisus sõltub puudulikkuse või vääresituse ulatusest ja laadist ning selle hindamisel arvestatakse asjaolusid või konteksti. Määravaks teguriks võib olla teabe ulatus või laad või mõlemad koos.

Oluline muudatus — Sündmus, mida peetakse litsentsiandja poolt eelnevalt esitatud dokumentatsiooni seisukohalt oluliseks ja mis nõuaks teistsugust kajastamist, kui see oleks toimunud enne litsentseerimisdokumentatsiooni esitamist.

Oluline mõju — Võime osaleda investeerimisobjekti (sidusettevõtte) finants-, põhi- ning sportlikus tegevuses omamata valitsevat mõju või ühtset kontrolli ettevõtte üle. Olulist mõju võib omandada jagatud omandisuhte, alusdokumentide (põhikirja), kokkuleppe kaudu või muul viisil.

Olulist mõju omab näiteks osapool:

a. kes omab otseselt või kaudselt 20% kuni 50% omanike või liikmete häältest;
b. kes saab mõjutada (majandus)üksust juhtivate isikute enamuse (näiteks haldus-, juhtimis- või järelevalveorganite) määramist või tagasikutsumist;
c. kes on (majandus)üksuse väikeosanik või liige ning tulenevalt teiste osanike või liikmetega sõlmitud lepingust, või muul moel, omab ainuisikuliselt võimalust teostada olulist mõju (s.h. punktis (a) ja (b) toodud isikud);
d. kes üksi või koos sama lõplikku kontrolli omava isiku alla kuuluva(te) osapool(t)ega või valitsusega (v.a UEFA ja EJL) teenivad summa, mis on võrdne vähemalt 30%-ga (majandus)üksuse kogutulust ühel aruande perioodil.

Osapool — Füüsiline või juriidiline isik, ettevõte või valitsus.

Otseselt omistatav — Otseselt omistatav tähendab teatud tegevusega seoses, et:

a. kulu, sõltumata sellest, kas tegemist on tegevus- või mittetegevuskuluga, oleks olnud võimalik vältida, kui seda teatud tegevust ei oleks tehtud; ja
b. kulu on ilma osadeks jaotamata eraldi tuvastatav.

Rahvusvahelised finantsaruandlusstandardid (IFRS) — Rahvusvaheliste raamatupidamisstandardite nõukogu (IASB) standardid ja tõlgendused. Nende hulka kuuluvad:

- rahvusvahelised finantsaruandlusstandardid;
- rahvusvahelised raamatupidamisstandardid; ja
- rahvusvaheliste finantsaruandlusstandardite tõlgendamise komitee (IFRIC) või endise alalise standardite tõlgendamise komitee (SIC) tõlgendused.

Seotud osapool — Isik, üksus või valitsus, kes on seotud aruandekohustuslasega.
Iga võimaliku seotud osapoole suhte selgitamisel, tuleb tähelepanu suunata suhte sisule, mitte selle õiguslikule vormile.

a. Isik või tema lähedane pereliige on seotud aruandekohustuslasega, kui see isik:
   i. omab kontrolli või ühendatud kontrolli aruandekohustuslase üle;

ii. omab olulist või otsustavat mõju aruandekohustuslase üle; või
iii. on aruandekohustuslase või tema emaettevõtte juhtiv töötaja.

b. Ettevõte on seotud aruandekohustuslasega kui esineb mõni järgmistest tingimustest:
i. (Majandus)üksus ja aruandekohustuslane on sama grupi liikmed (s.t. iga ema-, tütar- ja kaastütarettevõte on teistega seotud);
ii. (Majandus)üksust ja aruandekohustuslast kontrollivad, omavad ühtset kontrolli või mille üle on oluline või otsustav mõju samal osapoolel;
iii. üks (majandus)üksus on teise (majandus)üksuse sidus- või ühisettevõtte (või selle grupi liikme sidusettevõte või ühisettevõte, mille liige on teine (majandus)üksus);
iv. osapoolel on oluline või otsustav mõju teise (majandus)üksuse üle;
v. mõlemad (majandus)üksused on sama kolmanda osapoole ühisettevõtted;
vi. üks (majandus)üksus on kolmanda (majandus)üksuse ühisettevõte ja teine (majandus)üksus on kolmanda (majandus)üksuse sidusettevõte;
vii. (Majandus)üksus on töösuhtejärgsete hüvitiste fond (näiteks pensionifond), mis on mõeldud kas aruandekohustuslase või aruandekohustuslasega seotud (majandus)üksuse töötajatele. Kui aruandekohustuslane ise on selline fond, loetakse lõplikku kasu saavad tööandjad samuti seotud osapoolteks;
viii. aruandekohustuslast kontrollib või omab ühtset kontrolli punktis (a) nimetatud isik;
ix. punktis a) i) nimetatud isikul on aruandekohustuslase üle märkimisväärne või otsustav mõju või ta on aruandekohustuslase (või aruandekohustuslase emaettevõtte) juhtivtöötaja;
x. aruandekohustuslane või mis tahes grupi liige, mille osa ta on, osutab aruandekohustuslasele või tema emaettevõttele juhtivtöötaja teenuseid.

Sidusettevõte	Ettevõte, mille üle investoril on oluline mõju ja mis ei ole investori tütarettevõte.
Staadion	Koht, mida klubi kasutab jalgpallimängu pidamiseks, sh sellega piirnevad alad, mida kasutatakse nimetatud jalgpallimängu korraldamiseks (n: kontoriruumid, VIP ala, pressi- ning akrediteerimisala jms).
Suure majandusliku mõjuga sündmus või asjaolud	Sündmusel või asjaoludel on suur majanduslik mõju, kui seda loetakse aruandekohustuslas(t)e raamatupidamis-aruannete seisukohast oluliseks ja kui see nõuaks aruandekohustuslas(t)e tegevuse tulemuste, finantsseisundi ja netovara kajastamist teistmoodi (negatiivselt) kui siis, kui sündmus või tingimus oleks esinenud eelmisel aruandeperioodil.
Tegelik kasusaaja	Füüsiline isik, kelle huvides ettevõtet või muud õiguslikku üksust omatakse või kontrollitakse või kelle huvides tehing tehakse.
Treeningrajatis	Koht, kus klubi jalgpallurid regulaarselt treenivad või kus toimub noormängijate arendustegevus ning mis hõlmab jalgpalliväljakuid, sisetreeningrajatisi, riietusruume ja meditsiiniruumi.
Tulem	Kasumi või kahjumina kajastatud perioodi kõigi tulude summa, millest on maha arvatud kulud.
Tulevane finantsteave	Informatsioon klubi finantskäitumise ja -seisu kohta perioodil, mis lõpeb peale UEFA klubisarjas osalemise aastat.
Töötajatele tehtud väljamaksed	Ükskõik millises vormis tasu, mida aruandekohustuslane maksab osutatud teenuste eest või lepingu lõpetamisel, s.h. juhtidele, juhtkonnale ning teistele, kes vastutavad aruandekohustuslase valitsemise eest.
Tütarettevõte	Ettevõte, mille üle teiselt ettevõttel (emaettevõte) on valitsev mõju.

UEFA CFCB	ehk *UEFA Club Financial Control Body* ehk UEFA klubide finantside ja kontrolli organ.
UEFA litsents	Litsentsiandja (EJL) poolt väljastatud sertifikaat, mis kinnitab kõikide kohustuslike miinimumkriteeriumite täitmist litsentseeritava poolt, mis on osa UEFA klubivõistlustele pääsemise protseduurist.
Vahendaja	Füüsiline või juriidiline isik, kes tasu eest või tasuta esindab mängijaid ja/või klubisid läbirääkimistel töölepingu sõlmimiseks või esindab klubisid läbirääkimistel üleminekulepingu sõlmimiseks. Vahendaja tegevust reguleerib EJL-i jalgpalliagentide kord.
Valitsus	Mistahes valitsus, k.a. valitsusorganid, valitsusasutused, valitsusüksused või sarnased asutused, nii kohalikud kui riiklikud.
Valitsev mõju ehk kontroll	Võime juhtida teise (majandus)üksuse tegevust ja suunata tema tulusid mõjutavat finants- või põhitegevust või sportlikke põhimõtteid, jagatud osaluse, hääleõiguse, alusdokumentide(põhikiri) kokkulepete v.m.s. kaudu. Valitsev mõju võib muuhulgas tuleneda asjaoludest (Raamatupidamise seadus §27): 1) suurem kui 50%-line osalus konsolideeritava üksuse hääleõigusest; 2) seadusest või lepingust tulenev otsene või kaudne õigus asutajaõigusi teostades või üldkoosoleku otsusega nimetada või tagasi kutsuda enamikku tegevjuhtkonnast või kõrgema juhtorgani liikmetest. Näiteks omab kontrolli osapool, kes: a) omab enamust liikmete või osanike/omanike hääleõigusest; b) omab õigust määrata või tagasi kutsuda enamust aruandekohustuslase vastutavatest isikutest (näiteks haldus-, juhtimis- või järelevalve organeid); c) on (majandus)üksuse väikeosanik või liige ning tulenevalt osanike, teiste liikmetega sõlmitud lepingust või muul moel, omab üksi võimalust teostada kontrolli (s.h. punktides (a) ja (b) nimetatut.)
Väärtuse langus	Väärtuse langusest tulenev kahjum, st summa, mille võrra vara bilansiline maksumus ületab selle kaetavat väärtust (vara õiglane väärtus, millest on maha arvatud müügikulutused, või kasutusväärtus, olenevalt sellest, kumb on suurem).
Ühtne kontroll	Lepinguga kokkulepitud kontrolli jagamine majandustegevuse üle, mis eksisteerib ainult juhul, kui tegevusega seotud strateegilised finants- ja tegevusotsused nõuavad ühtset kontrolli jagavate osapoolte ühehäälset nõusolekut.
Ühendettevõte	Lepinguline kokkulepe, mille alusel kaks või enam osapoolt teostavad majandustegevust ühtse kontrolli mõttes.

3.2 Korra erinevates keeleversioonides kasutatud meessoost või naissoost grammatilised vormid hõlmavad kõiki sugusid, v.a, kus kontekstist tulenevalt on selgelt mõistetavalt teisiti.

II LITSENTSIANDJA

Artikkel 4 – Litsentsiandja kohustused

4.1 Litsentsiandja on EJL.

4.2 Litsentsiandja haldab klubide litsentseerimise süsteemi, ning eelkõige peab:

a. moodustama sobiliku klubide litsentseerimise administratsiooni;
b. moodustama vähemalt kaks (2) klubide litsentsi otsuseid tegevat organit;
c. koostama klubide litsentseerimisega seotud sanktsioonide nimekirja;
d. kehtestama klubide litsentseerimise põhiprotsessiga seotud protseduurid;

e. hindama litsentsitaotlejate poolt esitatud dokumentatsiooni ning hindama, kas esitatud dokumentatsioon on asjakohane ning määratlema kriteeriumite hindamise protseduurid;
f. tagama kõigi litsentsitaotlejate võrdse kohtlemise ja nende litsentseerimisprotsessi käigus esitatud informatsiooni täieliku konfidentsiaalsuse;
g. määratlema „*piisava tõendamiseni*“, kas kõik kriteeriumid on täidetud ning kas ja kui, siis millist lisateavet on vaja esitada litsentsi saamiseks.

Artikkel 5 – Klubide litsentseerimise administratsioon

5.1 EJL määrab ametisse litsentsimänedžeri, kes vastutab litsentseerimise administratsiooni eest.

5.2 Litsentseerimise administratsiooni ülesanneteks on muuhulgas:

a. EJL-i litsentseerimise süsteemi ettevalmistamine, juurutamine ning arendamine;
b. klubide litsentsikomisjonile ja klubide litsentsiasjade apellatsioonikomisjonile administratiivse toe tagamine;
c. litsentseeritute abistamine ja nõustamine ning nende üle järelevalve teostamine kogu hooaja vältel;
d. UEFA informeerimine sündmusest, mis toimub pärast litsentsiotsuse väljastamist ning mis oluliselt muudab litsentsiandjale senini esitatud informatsiooni tähendust, kaasa arvatud muutused juriidilises vormis, juriidilises struktuuris (k.a. muudatus omandiõiguses) või identiteedis; ja
e. teiste UEFA liikmesriikide litsentseerimisosakondade ja UEFA-ga suhtlemine ning kogemuste vahetamine.

5.3 Vähemalt üks litsentsiandja administratsiooni liige või välisekspert peab omama finantstausta ja Eesti ülikooli poolt välja antud diplomit raamatupidamises/auditeerimises või peab omama mitmeaastast kogemust sellel alal („Pädevuse tunnistus“).

Artikkel 6 – Klubide litsentseerimise otsuseid tegevad organid

6.1 EJL põhikirja artiklite 36 (Klubide litsentsikomisjon) ja 37 (Litsentsiasjade apellatsioonikomisjon) alusel on moodustatud kaks (2) klubide litsentseerimise otsuseid tegevat organit, kes peavad olema teineteisest sõltumatud.

6.2 Klubide litsentsikomisjon on esimese astme otsuseid tegev organ, kes tegutseb EJL Klubide litsentsikomisjoni ja klubide litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni reglemendi alusel ning otsustab talle litsentseerimise korras ettenähtud ja tähtaegselt esitatud dokumentide alusel litsentsi väljastamise või väljastamata jätmise ja litsentsi tühistamise ning teeb EJL-i distsiplinaarorganile ettepaneku litsentseeritu sanktsioneerimiseks kooskõlas artikliga 7. Lisaks võib Litsentsikomisjon teha litsentseeritule täitmiseks kohustuslikke ettekirjutusi või käitumisjuhiseid.

6.3 Klubide litsentsiasjade apellatsioonikomisjon on apellatsioone arutav organ, kes tegutseb EJL Klubide litsentsikomisjoni ja klubide litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni reglemendi alusel ning otsustab kirjalikult esitatud apellatsiooni üle, tehes lõpliku otsuse kas litsents tuleb väljastada, jätta väljastamata või tühistada.

6.4 Apellatsiooni võib esitada vaid:

a. Litsentsitaotleja, kellele klubide litsentsikomisjon keeldus litsentsi väljastamisest;
b. Litsentsisaaja, kelle litsentsi on klubide litsentsikomisjon tühistanud; või
c. Litsentsimänedžer litsentsiandja esindajana.

6.5 Klubide litsentsiasjade apellatsioonikomisjon langetab oma otsuse klubide litsentsikomisjoni otsuse, selle aluseks oleva Litsentsitaotleja poolt tähtajaks esitatud Taotluse ja taotluse täitmist tõendava info ja dokumentatsiooni põhjal ning apellandi poolt tähtajaks esitatud kirjaliku taotluse ning kõigi esitatud tõendite põhjal Reglemendis sätestatud tähtaegadel ja korras.

6.6 Klubide litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni otsus on lõplik ja siduv.

6.7 Klubide litsentsikomisjoni ja Klubide litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni kuulub esimees ja veel neli (4) liiget (kellest üks on aseesimees) kes on määratud EJL-i Üldkogu poolt neljaks (4) aastaks.

6.8 Klubide litsentsikomisjoni ja Klubide litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni liige:

i. peab oma ülesannete täitmisel tegutsema erapooletult;

ii. peab end taandama, kui tema sõltumatus litsentsitaotleja suhtes satub kahtluse alla või kui tekib huvide konflikt. Liikme sõltumatus ei ole tagatud, kui tema või tema pereliige (abikaasa, laps, vanem, vend või õde) on litsentsitaotleja liige, äripartner, toetaja, nõustaja vmt. Eeltoodud loetelu on näitlik, mitte ammendav;

iii. ei tohi samal ajal töötada klubide litsentsimänedžeri või litsentseerimise administratsiooni liikmena;

iv. ei tohi samal ajal olla mistahes EJL põhikirjajärgse juriidilise komisjoni liige;

v. ei tohi olla samal ajal EJL-i juhatuse liige;

vi. ei tohi samal ajal kuuluda EJL liikmeks oleva klubi personali;

vii. kummaski komisjonis peab olema vähemalt üks kvalifitseeritud jurist ja üks kvalifitseeritud finantsekspert, kellel on raamatupidamise/auditeerimise alane kõrgharidus.

6.9 Klubide litsentsikomisjon ja klubide litsentsiasjade apellatsioonikomisjon on otsustusvõimelised, kui koosolekust võtab osa vähemalt kolm (3) liiget, häälte võrdse jagunemise korral on otsustav hääl komisjoni esimehel.

6.10 Klubide litsentseerimise otsuseid tegevad organid peavad tegutsema EJL poolt kehtestatud protseduurireeglite kohaselt.

Artikkel 7 – Sanktsioonid

7.1 EJL distsiplinaarorganil on õigus rakendada litsentsitaotleja või litsentseeritu suhtes sanktsioone vastavalt EJL distsiplinaarmäärusele:

a. juhul, kui litsentsitaotleja või litsentseeritu ei täida B-kriteeriumi nõudeid vastavalt käesoleva korra artiklis 17 kirjeldatule; või

b. juhul, kui litsentsitaotleja või litsentseeritu ei täida muid litsentseerimisega seotud kohustusi (näiteks: ei pea kinni litsentseerimise tähtaegadest; esitab valedokumente jms).

7.2 Ettepaneku distsiplinaarorganile litsentsitaotlejale või litsentseeritule sanktsiooni(de) määramiseks võib teha klubide litsentsikomisjon ja/või litsentsiasjade apellatsioonikomisjon.

Artikkel 8 – Litsentsiandja sertifitseerimine

8.1 UEFA poolt määratud sõltumatu organ viib igal aastal läbi EJL-i sertifitseerimise UEFA Klubide litsentseerimise kvaliteedistandardi suhtes.

Artikkel 9 – Litsentseerimise põhiprotsess

9.1 Litsentseerimise põhiprotsessi litsentseerimise kriteeriumite täitmise kontrollimiseks ning sellest tuleneva litsentsi väljastamise haldamiseks, on kirjeldatud Lisas 1.

9.2 Litsentseerimise põhiprotsess algab UEFA klubivõistlustel osalemise litsentseerimisdokumentatsiooni koostamise ja klubidele saatmisega ning lõpeb litsentseerimisotsuste nimekirja saatmisega UEFA administratsioonile.

9.3 Litsentseerimisdokumentatsiooniga koos edastab litsentsiandja klubidele ajakava, kus on toodud litsentseerimise põhiprotsessi toimingute tähtajad.

Artikkel 10 – Kriteeriumite täitmise hindamine

10.1 Kriteeriumite täitmise hindamise protseduurid on toodud Lisas 1.

10.2 Spetsiifilised hindamise protseduurid, mida tuleb UEFA poolt määratud kriteeriumite hindamiseks litsentsiandja poolt järgida, on toodud Lisas 6.

Artikkel 11 – Võrdne kohtlemine ja konfidentsiaalsus

11.1 Litsentsiandja tagab kõigi litsentsitaotlejate võrdse kohtlemise põhiprotsessi ajal.

11.2 Litsentsiandja garanteerib litsentsitaotlejatele täieliku konfidentsiaalsuse litsentseerimise protsessi ajal esitatud informatsiooni suhtes. Kõik litsentseerimise protsessiga seotud või litsentsiandja poolt määratud isikud peavad enne oma ametikohustuste täitma asumist allkirjastama konfidentsiaalsuskohustuse kokkuleppe.

III LITSENTSITAOTLEJA JA LITSENTS

Artikkel 12 – Litsentsitaotleja mõiste ja kolme/kahe aasta reegel

12.1 Litsentsitaotleja on EJL territooriumil asuv ning ametlikult registreeritud juriidilisest isikust jalgpalliklubi, kes on EJL liige ning vastutab täielikult ja ainuisikuliselt Eesti-sisestel ja UEFA võistlustel osaleva jalgpalli meeste/naiste esindusvõistkonna eest.

12.2 UEFA meeste litsentsi taotleja peab olema olnud litsentsi taotlemise hooaja alguse seisuga EJL liige vähemalt kolm (3) järjestikkust hooaega. Lisaks peab litsentsitaotleja meeste esindusvõistkond olema osalenud Eesti jalgpalli meistrivõistlustel vähemalt viimased kolm järjestikkust hooaega (edaspidi "kolme aasta reegel“).

12.3 UEFA naiste litsentsi taotleja peab olema olnud litsentsi taotlemise hooaja alguse seisuga EJL liige vähemalt kaks (2) järjestikkust hooaega. Lisaks peab litsentsitaotleja naiste esindusvõistkond olema osalenud Eesti jalgpalli meistrivõistlustel vähemalt viimased kaks järjestikkust hooaega (edaspidi "kahe aasta reegel“).

12.4 Igasugusest muudatusest litsentsitaotleja/litsentseeritu juriidilise isiku vormis, juriidilise isiku struktuuris (mhs. ühinemisest teise isikuga või jalgpalliliste tegevuste viimist teise isikusse) või identiteedis (sh. asukoha, nime, vapp või värvide muutus), tuleb teavitada EJL-i ja UEFA-t enne litsentseerimise protsessi algust.

12.5 Igasugust muudatust litsentsitaotleja/litsentseeritu juriidilise isiku vormis, juriidilises struktuuris (mhs. ühinemist teise isikuga või jalgpalliliste tegevuste viimist teise isikusse) või identiteedis (sh. asukohas, nimes, vapp või värvides), mis leidis aset litsentseerimise hooaja algusele eelneva kolme (3) hooaja jooksul UEFA meeste litsentsi taotleja ning kahe aasta jooksul UEFA naiste litsentsi taotleja puhul, ning mis kahjustab võistluste terviklikkust; klubi ajalugu ja pärandit, et aidata kaasa litsentsitaotleja võistlustele kvalifitseerumisele sportliku printsiibi alusel; või hõlbustada litsentsi saamist, käsitletakse EJL-i liikmelisuse järjepidevuse katkemisena käesoleva reegli mõistes.

12.6 UEFA CFCB esimene koda võib anda „kolme/kahe aasta reeglile“ erandi kooskõlas UEFA klubide litsentseerimise ja finantsilise jätkusuutlikkuse korra (2026) või UEFA klubide litsentseerimise korra UEFA naiste klubivõistlusteks (2026) Lisaga A.

Artikkel 13 – Litsentsitaotleja jalgpallikool

13.1 Litsentsitaotleja, kellel on oma jalgpallikooli üle valitsev mõju (jalgpallikool on litsentsitaotlejaga samade isikute kontrolli all ja jalgpallikooli põhikirjas on ühe eesmärgina seatud klubile noormängijate kasvatamine) peab osalema litsentseerimisel koos Litsentsitaotlejaga artiklites 18 – 23 loetletud kriteeriumi täitmiseks.

13.2 Litsentsitaotleja ja tema jalgpallikooli vahel peab olema sõlmitud leping, millega muuhulgas tuleb reguleerida litsentsitaotleja põhikirjaline õigus jalgpallikooli üldkoosolekul omada häälteenamust ning üldkoosoleku otsusega nimetada või tagasi kutsuda enamikku tegevjuhtkonnast või kõrgema juhtorgani liikmetest.

13.3 Juhul, kui Litsentsitaotleja jalgpallikool osaleb litsentseerimises, peab ta olema välja toodud litsentsitaotleja juriidilise isiku struktuuris vastavalt kriteeriumile J.05 ning kuuluma litsentsitaotleja aruandekohustuslaste hulka vastavalt kriteeriumile F.01.

Artikkel 14 – Litsentsitaotleja kohustused

14.1 Litsentsitaotleja peab litsentsiandjale esitama:

a. kogu vajaliku teabe ja asjakohased dokumendid, mis tõendavad et kõik litsentsi saamiseks nõutavad kohustused on täidetud; ja
b. muud dokumendid, mis on litsentsiandjale otsuse langetamiseks vajalikud.

14.2 Eeltoodu hõlmab aruandekohustuslase kohta esitatavat spordi-, sotsiaalse ja keskkonnaalase jätkusuutlikkuse, infrastruktuuri-, personali- ja administratiiv, juriidilist ja finantsalast teavet.

14.3 Sündmusest, mis toimub pärast litsentseerimisdokumentatsiooni esitamist litsentsiandjale ning, mis oluliselt muudab eelnevalt esitatud informatsiooni, tuleb litsentsiandjat viivitamatult kirjalikult teavitada (k.a. muutustest litsentsitaotleja juriidilises vormis, juriidilises struktuuris, sh. omandisuhtes või identiteedis).

Artikkel 15 – UEFA Litsents

15.1 Klubid, kes sportliku tulemuse alusel kvalifitseeruvad UEFA klubivõistlustele, peavad vastavalt Korrale saama EJL-ilt vastava UEFA litsentsi (UEFA meeste litsents või UEFA naiste litsents), v.a. artiklis 16 toodud juhul.

15.2 UEFA litsents aegub etteteatamiseta tema väljastamise hooaja lõppemisel.

15.3 UEFA litsentsi ei ole võimalik üle anda.

15.4 Klubide litsentsikomisjon või klubide litsentsiasjade apellatsioonikomisjon võib litsentsi tühistada, kui:

i. mõni litsentsi väljastamiseks vajalikest tingimustest ei ole enam täidetud; või
ii. litsentseeritu rikub litsentseerimise Korraga sätestatud kohustust.

15.5 UEFA litsentsi tühistamise asjaolude selgumisel teavitab EJL sellest UEFA litsentseerimise administratsiooni.

Artikkel 16 – Eriluba

16.1 Kui klubi kvalifitseerub UEFA võistlusele sportliku tulemuse alusel, kuid ei ole üldse läbinud EJL-i litsentseerimisprotsessi või ei ole läbinud klubide litsentseerimise protsessi osalemiseks vastavalt meeste Premium Liigas või naiste Meistriliigas, sest ta ei kuulu kõrgliigasse, võib EJL vastava klubi nimel taotleda klubi litsentseerimissüsteemi erakorralist kohaldamist kooskõlas vastavalt *UEFA Club Licensing & Financial Sustainability Regulations (2026)* või *UEFA Club Licensing Regulations for the UEFA Women´s Club Competitions (2026)* lisaga D.

16.2 Sellise erandliku taotluse alusel võib UEFA väljastada vastaval UEFA klubivõistlusel osalemiseks eriloa, mis kehtib üksnes konkreetse taotleja ja hooaja kohta.

IV KLUBIDE LITSENTSEERIMISE KRITEERIUMID

Artikkel 17 – Üldsätted

17.1 UEFA litsentsi saamiseks, mis annab õiguse pääseda UEFA klubivõistlustel peab litsentsi taotleja täitma kõik UEFA litsentsi Korra kriteeriumid, mis on jaotatud kaheks:

a. A-kriteeriumid on täitmiseks kohustuslikud. A-kriteeriumid peavad olema täidetud nii, nagu on käesolevas korras sätestatud. UEFA litsentsi saamiseks peavad litsentsitaotlejad täitma kõik A-kriteeriumide nõuded.
b. B-kriteeriumid on täitmiseks kohustuslikud. B-kriteeriumid peavad olema täidetud nii, nagu käesolevas korras sätestatud. B-kriteeriumi nõuete mittetäimine ei vii UEFA litsentsist keeldumiseni, kuid EJL-i distsiplinaarorgan rakendab litsentsi taotleja suhtes sanktsioone, mis on loetletud EJL distsiplinaarreeglistikus.

17.2 Kriteeriumid, mida litsentsitaotleja peab täitma, et saada UEFA naiste litsents, mis annab õiguse pääseda UEFA Naiste Meistrite liigasse, on veerus „Aste“ tähistatud vastavalt punktile 17.1 (a) või (b) nA või nB.

Artikkel 18 – Juriidilised kriteeriumid

Nr	Aste	Kirjeldus

J.01 Kinnitus seoses osalemisega UEFA klubivõistlustel

J.01	**A nA**	Litsentsitaotleja esitab EJL-le klubi kirjaplangil õiguslikult kehtiva kinnituse, mille on allkirjastanud litsentsitaotleja allkirjaõiguslik isik mitte varem kui kolm (3) kuud enne EJL-ile esitamise tähtaega, milles ta kinnitab: a. et ta tunnustab ja peab õiguslikult siduvaks FIFA, UEFA ja EJL põhikirju, reegleid ja otsuseid ning Lausanne'is asuva Spordi Arbitraažikohtu (CAS) jurisdiktsiooni vastavalt UEFA põhikirjale; b. et osaleb rahvuslikul tasandil klubivõistlustel, mis on EJL poolt tunnustatud ja korraldatud (Eesti meistri- ja karikavõistlused jne); c. et osaleb rahvusvahelisel tasandil klubivõistlustel, mis on UEFA poolt tunnustatud. Käesolev tingimus ei laiene sõpruskohtumistele; d. et ta informeerib EJL koheselt aset leidvatest muudatustest, sündmustest või olukorrast, mis mõjutavad oluliselt tema majanduslikku seisundit ning selle võimalikest tagajärgedest; e. et ta peab kinni Klubide litsentseerimise korrast UEFA klubivõistlusteks ning järgib selle nõudeid; f. et ta peab kinni UEFA klubide litsentseerimise ning finantsilise jätkusuutlikkuse korrast (*UEFA Club Licensing and Financial Sustainability Regulations; 2026)* ja UEFA klubide litsentseerimise korrast UEFA naiste klubivõistlusteks (*UEFA Club Licensing Regulations for the UEFA Women´s Club Competitions; 2026)* ning järgib selle nõudeid; g. et tema aruandekohustuslase ulatus on määratletud kooskõlas nõudega F.01; h. et kõik tulud ja kulud, mis on seotud iga nõudes F.01 välja toodud jalgpallilise tegevusega, on lisatud aruandekohustuslase ulatusse; i. et ta on vastutav ülaltoodud punktidest e) ja f) kinnipidamise ja järgimise eest mistahes isiku osas, kes on kajastatud aruandekohustuslasena;

		j. et kogu oluline informatsioon, mis on seotud muudatustega litsentsitaotleja juriidilises vormis, juriidilises struktuuris (sh. omandiõigus), või identiteedis UEFA litsentsi hooajale eelneva viimase kolme hooaja jooksul, on teavitatud EJL-ile ja UEFA-le; k. et kõik EJL-ile esitatud dokumendid on täielikud ja korrektsed; l. et ta tunnistab täielikult EJL litsentseerimise administratsiooni ning klubide litsentseerimise otsuseid tegevate organite, UEFA administratsiooni, UEFA CFCB ja UEFA õigust mõistvate organite õigust dokumente kontrollida ja nõuda välja informatsiooni mistahes asjaomasest asutusest kooskõlas Eesti Vabariigi seadusandlusega; m. et ta tunnustab UEFA õigust viia läbi vastavusauditeid kooskõlas UEFA Klubide litsentseerimise ja finantsilise jätkusuutlikkuse korra (*UEFA Club Licensing and Financial Sustainability Regulations, 2026*) artikliga 100 ja/või UEFA klubide litsentseerimise korraga UEFA naiste klubivõistlusteks (*UEFA Club Licensing Regulations for UEFA Women´s Club Competitions, 2026*) artikliga 65. Litsentsitaotleja peab: • esitama klubi kirjaplangil allkirjaõigusliku isiku poolt allkirjastatud kinnituskirja.

J.02 Juriidiline teave

J.02	**A nA**	Litsentsitaotleja peab esitama enda kohta järgmise juriidilise teabe: a. täielik juriidiline nimi; b. juriidiline vorm; c. koopia kehtivast põhikirjast; d. väljavõte e-äriregistrist; e. allkirjaõigust omavate isikute nimekiri (s.h esindusõiguse erisused - üksi või mitmekesi). Litsentsitaotleja peab esitama kontaktinformatsiooni: a. juriidiline (peakontori) aadress; b. ametlikud kontaktandmed (telefoninumber ja e-posti aadress) c. ametliku kodulehe aadress d. klubide litsentseerimise eest vastutava isiku nimi ja kontaktandmed Litsentsitaotleja peab: • esitama registrikaardi väljavõtte e-äriregistrist, mis ei ole vanem kui üks (1) kuu esitamise tähtajast; • esitama koopia kehtivast põhikirjast; • sisestama ja uuendama klubi infot ERIS-es; • määrama klubi ERIS-e kasutaja, kes on litsentseerimise eest vastutav isik ning muutumisel tegema viivitamatult ERIS-es vastava muudatuse.

J.03 Litsentsitaotleja leping jalgpallikooliga

J.03	**A nA**	Litsentsitaotleja, kelle jalgpallikool osaleb litsentseerimisel, peab esitama lepingu oma jalgpallikooliga, kus on välja toodud lepingu tähtaeg, eesmärk, poolte õigused ja kohustused ning vastutus, sh klubide litsentseerimisega seotud õigused, kohustused ja vastutus ning mängija registreerimisõiguste ülemineku tingimused klubi ja jalgpallikooli vahel.

		Leping ning kõik selle muudatused peavad olema heakskiidetud EJL-i poolt. Litsentsitaotleja esitab: • kehtiva lepingu jalgpallikooliga.

J.04 Litsentsitaotleja identiteet

J.04	**A nA**	Kõik elemendid, mis seoses klubi ametliku nime ja/või võistlustel kasutatava võistkonna nimega ja nendega kombineerituna moodustavad jalgpalliklubi visuaalse identiteedi, nagu vapp, logo(d), muud kaubamärgid ja ametlikud klubivärvid, peavad kuuluma litsentsitaotlejale ja olema tema ainukontrolli all. Litsentsitaotleja esitab: • klubi visuaalse identiteedi registreerimislehe EJL-i poolt ettevalmistatud vormil; • väljavõtte Patendiametist klubi kaubamärgi (vähemalt vapp) registreerimise kohta.

J.05 Litsentsitaotleja juriidiline struktuur

J.05	**A nA**	Litsentsitaotleja peab ettenähtud tähtajaks esitama EJL-ile dokumendi, mis sisaldab tema juriidilise struktuuri skeemi UEFA litsentsidokumentide esitamise tähtajale eelneva viimase majandusaasta bilansipäeva seisuga. Dokumendil peab olema selgelt välja toodud: a. litsentsitaotleja juriidiline nimi; b. litsentsitaotleja jalgpallikool (kui on); c. litsentsitaotleja mistahes tütarettevõte (kui on); d. litsentsitaotleja sidusettevõtte (kui on); e. mistahes osapool, kes omab 10%-st või suuremat otsest või kaudset litsentsitaotleja omandiõigust (osalust) või 10%-st või suuremat hääleõigust; f. mistahes isikut, kes omab otsest või kaudset kontrolli litsentsitaotleja üle; g. mistahes teist jalgpalliklubi, kelle suhtes punktides (a) kuni (f) tuvastatud pooled või nende tegevjuhtkond omab omanikuhuvi, hääleõigust, liikmelisust või ükskõik millist muud seotust või mõju seoses tema juhtimise, administreerimise või sportliku sooritusega; h. litsentsitaotleja juhtimise võtmeisikuid (president, juhatus, tegevjuht jt juhid). Nõudes F.01 nimetatud aruandekohustuslase ulatus peab olema dokumendis selgelt välja toodud. Kõikide juriidilises struktuuris toodud isikute kohta peab olema välja toodud alljärgnev teave: a. juriidilise isiku nimi ja vorm; b. juriidilise isiku põhitegevus; ja c. omanikuosaluse protsent ja hääleõiguse protsent, juhul kui erineb osaluse protsendist. Litsentsitaotleja mistahes tütarettevõtte kohta tuleb välja tuua alljärgnev informatsioon: a. aktsia- või osakapital; b. koguvara; c. kogutulu; d. netovara/omakapital. Litsentsitaotleja peab EJL-i informeerima kõikidest muudatustest juriidilises struktuuris, mis on toimunud majandusaasta aruandega hõlmatud perioodil ja ajavahemikul

		majandusaasta aruande bilansipäevast kuni litsentsitaotleja juriidilise struktuuri dokumendi EJL-le esitamiseni. Kui EJL peab seda asjakohaseks, võib ta küsida litsentsitaotlejalt/litsentsisaajalt lisateavet, mida ei ole ülal välja toodud. Litsentsitaotleja peab: • esitama litsentsitaotleja juriidilise struktuuri EJL-i poolt ette antud vormil; • kinnitama, et juriidilise isiku struktuur on täielik, täpne ning Korraga vastavuses. Litsentsitaotleja kinnitus peab olema allkirjastatud allkirjaõigust omava isiku poolt.

J.06 Omandisuhted ja valitsemine

J.06	**A nA**	Litsentsitaotleja peab EJL-ile esitama dokumendi, mis sisaldab teavet: a. litsentsitaotleja lõplikku kontrolli omava isiku kohta; b. litsentsitaotleja lõplikku kasusaaja kohta (mittetulundusühingu tegelike kasusaajatena käsitletakse isikuid, kes kontrollivad ühingu tegevust, reeglina on need juhatuse liikmed); c. litsentsitaotleja juhtimise eest vastutavate isikute kohta (haldus, juhtimis- või järelevalveorganite liikmed); ja d. iga isiku kohta, kes omab litsentsitaotleja üle olulist või otsustavat mõju. EJL-ile tuleb esitada dokumentide esitamise seisuga iga üleval toodud isiku kohta: a. nimi ja juriidiline vorm (kui on); b. juriidilise isiku põhitegevus (kui on); c. omanikuosaluse protsent ja hääleõiguse protsent litsentsitaotleja suhtes, juhul kui need on erinevad; d. juhtivtöötaja (kui on); e. mistahes teine jalgpalliklubi, kelle suhtes osapool, või tema juhtivtöötaja, omab omanikuhuvi, hääleõigust, liikmelisust või ükskõik millist muud seotust või mõju. Litsentsitaotleja peab informeerima kõigist muudatustest ülaltoodud informatsioonis, mis on toimunud majandusaasta aruandega hõlmatud perioodil ja ajavahemikul majandusaasta aruande bilansipäevast kuni teabe EJL-ile esitamiseni. Juhul kui eelmises lõigus nimetatud perioodil on toimunud muudatusi, peab litsentsitaotleja neid üksikasjalikult EJL-ile kirjeldama, esitades vähemalt järgmise informatsiooni: a. muudatuse toimumise kuupäev; b. muudatuse kirjeldus ja eesmärk; c. mõju litsentsitaotleja finants-, tegevus- ning sportlikele põhimõtetele; ja d. mõju kirjeldus litsentsitaotleja netovara või võlgnevuste positsioonile. Kui EJL peab seda asjakohaseks, võib ta küsida litsentsitaotlejalt lisainformatsiooni, mis ei ole ülal välja toodud. Litsentsitaotleja peab kinnitama, et esitatud lõplikku kontrolli omava isiku, tegeliku kasusaaja ja olulise mõjuga isikute informatsioon on täielik, täpne ning Korraga vastavuses. Litsentsitaotleja kinnitus peab olema allkirjastatud allkirjaõigust omava isiku ning Litsentsitaotleja lõplikku kontrolli omava isiku poolt.

J.07 Kirjalikud kinnitused enne litsentseerimisotsust

J.07	**A nA**	Litsentsitaotleja peab esitama seitsme (7) päeva jooksul enne klubide litsentsikomisjoni esimest koosolekut kooskõlas Lisas 1 toodud litsentseerimise põhiprotsessiga kirjaliku kinnituse, kus litsentsitaotleja kinnitab: a. et kõik litsentsiandjale esitatud dokumendid on täielikud, täpsed ning Korraga vastavuses; b. kas on toimunud olulisi muudatusi või sarnaseid sündmusi litsentsitaotluse või ükskõik millise klubide litsentseerimise kriteeriumi täitmist tõendavates dokumentides; c. kas pärast auditeeritud majandusaasta aruande bilansipäeva on toimunud suure majandusliku mõjuga sündmusi või ilmnenud asjaolusid, mis võivad kahjustada litsentsitaotleja finantsseisundit (kui selliseid sündmusi on toimunud või asjaolusid ilmnenud, peab juhtkonna kinnitus sisaldama nende sündmuste või asjaolude kirjeldust ja nende rahalise mõju hinnangut, või avaldust, et taolist hinnangut ei ole võimalik anda); d. kas litsentsitaotleja või tema jalgpallikool või litsentsitaotlejaga seotud isik, kes on välja toodud aruandekohustuslase ulatuses otsib oma kreeditoride eest kaitset või on selle saanud vastavalt kehtivatele õigusnormidele (sh vabatahtlik või määratud administreerimine) 12 kuu jooksul enne litsentseerimise hooaja algust. Juhtkonna nõusolekut peab kinnitama litsentsitaotleja juhatuse esindaja allkiri.

Artikkel 19 – Sportlikud kriteeriumid

Nr	Aste	Kirjeldus

S.01 Noortetöö arengukava

S.01	**A nA**	Litsentsitaotleja kirjalik noortetöö arengukava peab olema EJL jalgpalliosakonna poolt heakskiidetud. EJL kontrollib noortetöö arengukava rakendamist ning hindab selle kvaliteeti regulaarselt. Noortetöö arengukava peab katma valdkonnad: a. naiste jalgpalli edendamine (ainult UEFA naiste litsents); b. noortetöö eesmärgid ja filosoofia; c. noortejalgpalli struktuur (organisatsiooni skeem, asjaomased organid, seos litsentsitaotlejaga, noorte-, sh tütarlaste võistkonnad jne); d. töötajad (tehnilised, meditsiini-, administratiiv- jm töötajad) ja neile nõutav miinimumkvalifikatsioon; e. noortevõistkondade kasutuses olev infrastruktuur (treening-, mänguväljakud, saadavus jne); f. finantsvahendid (eelarve, liikmemaksud, omavalitsuste ja muu toetus); g. noortetöö metoodika erinevatele vanuseklassidele (mänguoskused, tehnika, taktika, psüühika); h. noormängijate harimine – Mängureeglid; antidoping; aus mäng; rassismi ja diskrimineerimise vältimine; i. meditsiiniline abi noormängijatele (k.a meditsiinilise kontroll ja selle info säilitamine); j. noortetöö arengukava ülevaatuse ja tagasiside saamise protsess arengukavaga püstitatud eesmärkide hindamiseks; k. programmi kestus (minimaalselt 3, maksimaalselt 7 aastat).

		Lisaks peab litsentsitaotleja tagama, et: a. igal tema noortetöö arengukavas osaleval noormängijal on võimalus omandada nõutav kohustuslik kooliharidus; ja b. ühelgi tema noortetöö arengukavas osaleval noormängijal ei takistata jalgpallivälise haridustee jätkamist. Litsentsitaotleja peab: • esitama noortetöö arengukava. Noortetöö arengukava vastavust nõuetele hindab EJL jalgpalliosakond.

S.02 Noortevõistkonnad

S.02	**A**	**MEESTE NOORTEVÕISTKONNAD** Litsentsitaotlejal või tema jalgpallikoolil, kes kuulub aruandekohustuslase ulatusse, peab olema: a. vähemalt neli (4) meeste noortevõistkonda mängijatega vanuses 10-21 eluaastat (U11-U21); b. vähemalt üks (1) meeste noortevõistkond mängijatega nooremad kui 10 eluaastat (U10 ja nooremad). Alapunktis a) nõutud võistkonnad peavad osalema EJL-i organiseeritud Eesti Meistrivõistlustel või klubidevahelistel võistlustel. Täiskasvanute MV-l osalev võistkond läheb arvesse vaid siis, kui sinna on üles antud vähemalt 15 mängijat vanuses 15-21, kes ei mängi samaaegselt noorte MV-l. Kui alapunktis b) nõutud võistkond ei osale EJL-i organiseeritud klubide vahelistel võistlustel, peab litsentsitaotleja esitama mängijate nimekirja koos treeneri nime ning mängijate nimede ja isikukoodidega ning isikut tõendavate dokumentide koopiatega. Kõik EJL-i poolt organiseeritud võistlustel osalevad võistkonnad peavad olema EJL-is registreeritud vastava võistluste juhendiga kehtestatud tähtaegadeks.
	nA	**NAISTE NOORTEVÕISTKONNAD** Litsentsitaotlejal peab olema vähemalt kaks (2) tütarlaste võistkonda mängijatega vanuses 12-21 eluaastat (U13–U21), kes osalevad EJL-i ametlikel võistlustel.

S.03 Mängijate meditsiiniline kontroll

S.03	**A** **nA**	Litsentsitaotleja peab kehtestama ja rakendama põhimõtted, mis tagavad, et kõik tema esindusvõistkonnas mängimisõigust omavad mängijad on enne UEFA klubivõistlusele üles andmist läbinud iga-aastase meditsiinilise kontrolli, mille minimaalne sisu on toodud dokumendis *UEFA Medical Regulations.* Litsentsitaotleja peab: • esitama klubis kehtestatud esindusvõistkonna mängijate meditsiinilise kontrolli põhimõtted; • koguma mängijate meditsiinilise kontrolli tulemused ning kontrollima mängija poolt sisestatud edukalt läbitud kontrolli kuupäeva kehtivust ja õigsust mängija ülesandmisel; • esitama edukalt läbitud meditsiinilise kontrolli tulemuse kõigi või EJL-i poolt valitud esindusvõistkonna mängijate kohta viivitamatult pärast EJL-i vastavat päringut.

	B **nB**	Litsentsitaotleja peab kehtestama ja rakendama meditsiinilise kontrolli põhimõtted, et kõik üle 12-aastased klubisse registreeritud noormängijad läbiksid iga-aastase meditsiinilise kontrolli kooskõlas seadusandluse ja vastava vanusegrupi võistlusjuhendis nõutuga. Litsentsitaotleja peab: • koguma ja registreerima mängijate meditsiinilise kontrolli tulemused; • kontrollima mängija poolt sisestatud edukalt läbitud kontrolli kehtivust ja õigsust mängija ülesandmiseks.
	B **nB**	Litsentsitaotleja peab veenduma, et kõik tema esindusvõistkonnas mängimisõigust omavad mängijad on kindlustatud õnnetusjuhtumikindlustusega. Litsentsitaotleja peab esitama õnnetusjuhtumikindlustuse kõikide esindusvõistkonna mängijate kohta.

S.04 Mängijate registreerimine

S.04	**A** **nA**	Kõik litsentsitaotleja üle 10aastased mängijad, kes osalevad EJL-i korraldatavatel võistlustel, peavad olema EJL-is klubisse registreeritud kooskõlas FIFA ja EJL mängijate staatust ja üleminekuid reguleerivale korrale (*FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players)* ning võistlustele üles antud vastavalt võistlusjuhenditele.

S.05 Elukutseliste jalgpallurite lepingud

S.05	**A** **nA**	Litsentsitaotleja peab sõlmima kirjaliku elukutselise jalgpalluri lepingu iga oma elukutselise mängijaga kooskõlas FIFA ja EJL Kordadega. Litsentsitaotleja peab tagama, et elukutseliste jalgpallurite lepingud on vastavuses EJL-i poolt välja töötatud Elukutselise jalgpalluri tüüplepingu vormiga, mis on EJL-i kodulehel Litsentseerimise sektsioonis. Litsentsitaotleja peab: • EJL-is registreerima iga elukutseliste jalgpalluri lepingu kooskõlas EJL mängijate staatust ja üleminekuid reguleeriva korraga 14 päeva jooksul sõlmimisest; • jälgima, et iga tema elukutselise mängija staatus ERIS-es on „elukutseline“ ning viivitamatult pöörduma EJL-i kui mängija staatus ERIS-es ei ole korrektne.

S.06 Kohtuniku töö, mängureeglite ja antidopingu alaste reeglite tundmine

S.06	**B** **nB**	EJL korraldab igal aastal koolitusi, kus selgitatakse olulisemaid rõhuasetusi ja muudatusi kohtunike töös ja mängureeglites. Litsentsitaotleja peab tagama, et kõik tema esindusvõistkonna liikmed (mängijad, treenerid jm tehniline personal) osalevad sellisel seminaril UEFA litsentsihooajale eelneva 12 kuu jooksul. Litsentsitaotleja peab: • koostama ja EJL-ile esitama koolitusel osalejate nimekirja, millel on koolitaja allkiri ning koolituse toimumise koht ja kuupäev.
S.06[1]	**B** **nB**	EJL korraldab iga-aastaselt koostöös Eesti Antidopingu ja Spordieetika Sihtasutusega koolitusi, kus selgitatakse olulisemaid rõhuasetusi ja muudatusi antidopingu valdkonnas.

		Litsentsitaotleja peab tagama, et kõik tema esindusvõistkonna liikmed (mängijad, treenerid jm tehniline personal) osalevad sellisel seminaril UEFA litsentsihooajale eelneva 12 kuu jooksul. Juhul kui esindusvõistkonna mängija, treener, vm tehnilise personali liige ei saa osaleda korraldatud koolitusel, on võimalik koolitus läbida e-koolitusena. Litsentsitaotleja peab: • koostama ja EJL-le esitama koolitusel osalejate nimekirja, millel on koolitaja allkiri ning koolituse toimumise koht ja kuupäev; • esitama vajadusel e-koolituse läbimise tõend või tõendid.

S.07 Naiste jalgpall

S.07	**B**	Naistejalgpalli populariseerimiseks, arendamiseks ja professionaliseerumiseks peab litsentsitaotleja toetama naistejalgpalli tegevusi. Litsentsitaotlejal peab olema vähemalt üks (1) naiste või tütarlaste võistkond, kes osaleb Eesti Meistrivõistlustel, klubidevahelistel võistlustel või rahvaliigas. Litsentsitaotleja peab: • olema registreerinud naiskonna või tütarlaste võistkonna EJL-i egiidi all toimuvale ülalnimetatud võistlusele.

S.08 Elukutseliste jalgpallurite laen

S.08	**B** **nB**	Litsentsitaotleja peab järgima FIFA *Regulations on the Status and Transfer of Players* sätteid seoses mängijate laenudega.

Artikkel 20 – Sotsiaalse ja keskkonnaalase jätkusuutlikkuse kriteeriumid

Nr	Aste	Kirjeldus

SES.01 Sotsiaalse ja keskkonnaalase jätkusuutlikkuse strateegia

SES.01	**A** **nB**	Litsentsitaotleja peab kehtestama ja viima ellu sotsiaalse ja keskkonnaalase jätkusuutlikkuse strateegia, mis on kooskõlas UEFA jalgpalli sotsiaalse vastutuse strateegiaga 2030 ning vastavate UEFA juhistega, ning mis katab valdkonnad: a. võrdsus ja kaasamine; b. sallivus; c. laste ja noorte õiguste kaitse ning heaolu; d. jalgpall kõigile; ja e. keskkonnakaitse. Litsentsitaotleja esitab: • Klubi sotsiaalse ja keskkonnaalase jätkusuutlikkuse strateegia (Jätkusuutlikkuse strateegia).

SES.02 Võrdsus ja kaasamine

SES. 02	**B nB**	Litsentsitaotleja peab kehtestama ja rakendama põhimõtted, tagamaks võrdsed õigused ja võimalused kõigile litsentsitaotleja poolt organiseeritud jalgpallitegevuste jälgijatele ja neisse panustajatele. Litsentsitaotleja peab esitama Võrdsuse ja kaasamise põhimõtted, mis võivad sisalduda ka Jätkusuutlikkuse strateegias.

SES.03 Sallivuse deklaratsioon ja tegevuskava

SES. 03	**B nB**	Litsentsitaotleja peab kehtestama ja viima ellu põhimõtted, kuidas tagada jalgpallis sallivus ning diskrimineerimise vähendamine ning tagada, et kõik litsentsitaotleja põhimõtted, programmid, projektid ja tegevused viiakse läbi igasuguse diskrimineerimiseta. Litsentsitaotleja peab esitama Sallivuse deklaratsiooni ja tegevuskava, mis võivad sisalduda ka Jätkusuutlikkuse strateegias.

SES.04 Laste ja noorte õiguste kaitse ja heaolu

SES. 04	**B nB**	Litsentsitaotleja peab kehtestama ja rakendama põhimõtted tagamaks noormängijate õiguste kaitse ja heaolu kooskõlas Eesti Vabariigi seadusandluse ja UEFA vastavate juhtnööridega ning kindlustama turvalise keskkonna kõigile noormängijatele, kes osalevad litsentsitaotleja organiseeritud tegevuses. Litsentsitaotleja peab muuhulgas tagama, et klubis lastega töötavatel isikutel ei ole kehtivat Lastekaitseseaduse kohast lastega töötamise piirangut. Litsentsitaotleja peab määrama laste ja noorte õiguste kaitse alase kontaktisiku, kes tegeleb laste ja noorte õiguste kaitse ja heaoluküsimustega ning on esimene kontakt klubis juhtumite korral. Laste ja noorte õiguste kaitse kontaktisik teeb tihedat koostööd EJL-i lastekaitse ametnikuga. Litsentsitaotleja peab: • esitama lastekaitse ja heaolu põhimõtted; • esitama kinnituse, et iga klubis tegutseva isiku kohta on teostatud päring lastekaitse seaduse §-i 20 kohaselt Karistusregistrisse, tuues välja isikud ja Karistusregistri vastuse kuupäeva, mis ei ole vanem kui 6 kuud; • korraldama, et Litsentsitaotleja noortetöö juht ja (olemasolul) klubi poolt määratud laste ja noorte õiguste kaitse ametniku/kontaktisik peab/peavad osalema EJL-i poolt korraldatud lastekaitse alasel koolitusel, kõigi teiste litsentsitaotlejate treenerite osalemine koolitusel on soovituslik; • korraldama laste ja noorte õiguste kaitse ametnik/kontaktisik läbib EJL-i poolt korraldatava vastava koolitusele.

SES.05 Kõik on oodatud

SES. 05	**B nB**	Litsentsitaotleja peab kehtestama ja rakendama põhimõtted tagamaks, et litsentsitaotleja korraldatud jalgpalliliste tegevuste jälgimine ja seal osalemine on kättesaadav ja nauditav kõigile, sõltumata nende puudest või seda tekitavast tegurist.

		Litsentsitaotleja peab esitama Kõik on oodatud põhimõtted, mis võivad sisalduda ka Jätkusuutlikkuse strateegias.

SES.06 Keskkonnakaitse – jätkusuutlik infrastruktuur ja ürituste korraldamine

SES.06	**B** **nB**	Litsentsitaotleja peab kehtestama ja rakendama põhimõtted parandamaks oma ökoloogilist jalajälge ning jätkusuutlikkust seoses ürituste korraldamise, infrastruktuuri ehitamise ja haldamisega. Litsentsitaotleja peab esitama keskkonnakaitse alased põhimõtted, mis võivad sisalduda ka Jätkusuutlikkuse strateegias.

Artikkel 21 – Infrastruktuuri kriteeriumid

Nr	Aste	Kirjeldus

I.01 Staadion UEFA klubivõistluseks

I.01	**A**	Litsentsitaotlejal peab olema UEFA klubivõistluste kodumängudeks staadion, mis paikneb EJL territooriumil ja mille on heaks kiitnud EJL staadionite komisjon kooskõlas dokumendiga *UEFA Stadium Infrastructure Regulations*. Litsentsitaotlejal peab olema võimalus kasutada staadionit UEFA klubivõistluste kodumängude pidamiseks kogu litsentseeritava hooaja jooksul. Staadion peab vastama *UEFA Stadium Infrastructure Regulations* sätestatud miinimumnõuetele ja olema klassifitseeritud vähemalt UEFA 2. kategooria staadioniks. Litsentsitaotleja peab: • esitama dokumendi, mis tõendab, et ta on staadioni omanik, või lepingu staadioni valdajaga staadioni kasutamise kohta UEFA klubivõistlusteks.
	nA	Litsentsitaotlejal peab olema UEFA klubivõistluste kodumängudeks staadion, mis paikneb EJL territooriumil ja mille on heaks kiitnud EJL staadionite komisjon kooskõlas dokumendiga *UEFA Stadium Infrastructure Regulations*. Litsentsitaotlejal peab olema võimalus kasutada staadionit UEFA klubivõistluste kodumängude pidamiseks kogu litsentseeritava hooaja jooksul. Staadion peab vastama *UEFA Stadium Infrastructure Regulations* sätestatud miinimumnõuetele ja olema klassifitseeritud vähemalt UEFA 1. kategooria staadioniks. Litsentsitaotleja peab esitama dokumendi, mis tõendab, et ta on staadioni omanik, või lepingu staadioni valdajaga staadioni kasutamise kohta UEFA klubivõistlusteks.

I.02 Treeningrajatised – olemasolu

I.02	**A** **nA**	Klubil peavad olema oma kõigile võistkondadele treeningrajatised aastaringseks kasutamiseks, sh võttes arvesse noortetöö arengukava. Litsentsitaotleja peab: • esitama nimekirjaklubi kõigi võistkondade kasutuses olevatest treeningrajatistest; • iga treeningrajatise juures välja tooma treeninggrupid, kes seda rajatist kasutavad; • esitama iga treeningrajatise kohta dokumendi, mis tõendab, et ta on treeningrajatise omanik, või kirjaliku lepingu treeningrajatise omanikuga selle kasutamise kohta.

I.03 Treeningtingimused – minimaalne infrastruktuur

I.03	**B** **nB**	Litsentsitaotleja treeningrühmade kasutuses peavad treeninguteks olema väli- ja sisetreeningrajatised, riietusruumid ja meditsiiniruum kooskõlas EJL-i Staadionite standardiga. UEFA litsentsitaotleja peab omama või saama lepingu alusel kasutada minimaalselt: - 1 naturaalmuruväljakut; - 1 kunstmuruväljakut; ja - 1 jalgpallihalli. Litsentsitaotleja peab: • esitama nimekirja klubi kõigi võistkondade kasutuses olevatest treeningrajatistest.

Artikkel 22 – Personali- ja administratiivkriteeriumid

Nr	Aste	Kirjeldus

P.01 Tegevjuht

P.01	**A**	Litsentsitaotlejal peab olema töö- või juhatuse liikme lepingu alusel tasustatud asjatundlik tegevjuht, kes on vastutav klubi igapäevase juhtimise eest. Litsentsitaotleja peab esitama: • tegevjuhi töölepingu või juhatuse liikme lepingu.
	nA	**NAISTE JALGPALLI EEST VASTUTAV ISIK** Litsentsitaotlejal, kes taotleb litsentsi osalemiseks UEFA naiste klubivõistlustel, peab olema määratud isik, kes tegeleb ja vastutab naiste jalgpalli igapäevaste halduskü simuste eest. Litsentsitaotleja peab esitama: • naiste jalgpalli eest vastutava isiku lepingu.

P.02 Raamatupidaja

P.02	**A**	Litsentsitaotlejal peab olema finantsasjade eest vastutav kvalifitseeritud isik (raamatupidamine, finantskriteeriumide dokumentide ettevalmistamine litsentseerimiseks jne). Finantsasjade eest vastutav isik võib olla ka juriidiline isik. Raamatupidaja peab omama kas: a. raamatupidaja diplomit; või b. audiitori diplomit; või c. EJL poolt tunnustatud organisatsiooni väljastatud raamatupidaja tunnistust. Litsentsitaotleja peab esitama: • raamatupidajaga või firmaga sõlmitud lepingu; ja • raamatupidaja kvalifikatsiooni tõendava dokumendi koopia.

P.03 Ohutuse ja turvalisuse eest vastutav isik

P.03	**A**	Litsentsitaotlejal peab olema asjatundlik kvalifitseeritud isik, kelle vastusalasse kuuluvad: a. ohutus- ja turvalisuse põhimõtete ja protseduuride, sh riskijuhtimise ja planeerimise välja töötamine, rakendamine ja läbi vaatamine; b. olla peamine kontaktisik avaliku võimu ja litsentsitaotlejate vahel kõigis ohutuse ja turvalisuse küsimustes; c. ohutuse ja turvalisuse valdkonna eest vastutamine mängul. Ohutuse ja turvalisuse eest vastutaval isikul peab olema: a. politseiniku töötõend või turvatöötaja kutsetunnistus; või b. EJL-i poolt tunnustatud ohutus- ja turvatöö alase erikursuse lõpetamise tunnistus. Ohutuse ja turvalisuse eest vastutav isik peab igal aastal enne hooaja algust osalema EJL-i poolt korraldataval turvalisuse koolitusel. Litsentsitaotleja peab esitama: • turvalisuse eest vastutava isiku lepingu; ja • turvalisuse eest vastutava isiku kvalifikatsiooni tõendava dokumendi.

P.04 Kodumängu korraldaja

P.04	**A**	Litsentsitaotleja peab määrama isiku, kes vastutab litsentseeritavas liigas osaleva võistkonna kodumängu tehnilise korralduse eest. Kodumängu korraldaja peab viibima igal kodumängu päeval staadionil ning olema enne mängu, mängu ajal kui pärast mängu lihtsalt kättesaadav kohtunikele, EJL-i mänguga seotud ametiisikutele ning vajadusel politseile, kiirabile ja/või mängu ülekande tootjale ja sellega seotud isikutele. Kodumängu korraldaja peab igal aastal enne hooaja algust osalema EJL poolt korraldataval turvalisuse koolitusel. Litsentsitaotleja peab esitama: • kodumängu korraldaja lepingu.

P.05[1] Kogukonna projekti juht (kogukonnajuht)

P.05[1]	**B**	Litsentsitaotlejal peab olema kogukonnajuht, kes tegutseb kontaktisikuna klubi ja tema kogukonna sihtrühmade, s.h fännide vahel. Kogukonnajuhiga tuleb sõlmida kirjalik leping, milles on sätestatud poolte õigused ja kohustused. Litsentsitaotleja peab esitama: • kogukonnajuhi lepingu.

P.05[2] Ligipääsetavuse eest vastutav isik

P.05[2]	**B**	Litsentsitaotleja peab määrama isiku, kes tegeleb võimalikult parima ligipääsetavuse tagamisega staadionile ja teenustele mängu päeval. Ligipääsetavuse eest vastutav isik suhtleb regulaarselt klubi juhtkonnaga ja teeb tihedat koostööd klubi vastavat valdkonda koordineerivate isikutega.

		Ligipääsetavuse eest vastutav isik peab tegutsema klubiga sõlmitud kirjaliku kokkuleppe alusel, milles on sätestatud poolte õigused ja kohustused. Litsentsitaotleja peab esitama: • ligipääsetavuse eest vastutava isikuga sõlmitud lepingu.

P.05[3] Sotsiaalse ja keskkonnaalase jätkusuutlikkuse ametiisik

P.05[3]	**A nB**	Litsentsitaotleja peab määrama sotsiaalse ja keskkonnalase jätkusuutlikkuse ametiisiku (edaspidi SES ametiisik), kes vastutab sotsiaalse ja keskkonnalase jätkusuutlikkuse põhimõtete ja meetmete rakendamise eest kooskõlas UEFA Jalgpalli jätkusuutlikkuse strateegiaga 2030 ning asjakohaste UEFA direktiividega. SES ametiisik võib olla litsentsitaotleja administratsiooni töötaja või litsentsitaotlejaga muu lepingu sõlminud isik, sh isik, kes tegutseb vabatahtlikkuse alusel. Litsentsitaotleja peab esitama: • SES ametiisiku lepingu.

P.06 Meediaesindaja

P.06	**A nB**	Litsentsitaotlejal peab olema asjatundlik meediaesindaja, kes vastutab klubi sportliku tegevuse kajastamise eest meedias, koordineerib EJL-i, klubide, UEFA ja ajakirjanike koostööd ning vastutab võistlus- vm mängukorralduse juhendiga meediale esitatud nõuete täitmise eest. Meediaesindaja peab olema EJL-i, klubide, UEFA ja ajakirjanike jaoks kättesaadav mängude ja mängijatega seotud infoks tööpäeviti ning kõikide klubi mängude ajal ja pärast mängu. Meediaesindaja võib olla litsentsitaotleja administratsiooni töötaja või litsentsitaotlejaga lepingu sõlminud isik, sh isik, kes töötab vabatahtlikkuse alusel. Meediaesindajal peab olema: a. ajakirjandusalane kõrgharidus; või b. EJL poolt tunnustatud organisatsiooni väljastatud pressiesindaja diplom; või c. EJL poolt väljastatud “kompetentsuse tunnistus”, mille aluseks on vähemalt kolmeaastane (3) töökogemus valdkonnas. Meediaesindaja peab osalema EJL poolt korraldataval meediaseminaril. Litsentsitaotleja peab esitama: • meediaesindaja lepingu; ja • tema kvalifikatsiooni tõendava dokumendi; või • taotluse “kompetentsuse tunnistuse” saamiseks nõutud töökogemust kinnitava CV-ga.

P.07 Arst

P.07	**A nA**	Litsentsitaotlejal peab olema vähemalt üks kvalifitseeritud arst, kes vastutab põhivõistkonna meditsiinilise toetuse mängudel ja treeningutel ja dopingu mittekasutamise eest.

		Arst peab omama arsti kutset ning olema Terviseameti registris registreeritud. Arst peab olema litsentsitaotleja ainus kontaktisik esindusvõistkonna kõigi meditsiiniliste andmetega seotud küsimustes. Arstil peab olema litsentsitaotlejaga sõlmitud leping, milles on määratud poolte kohustused, õigused ja vastutus. Litsentsitaotleja peab esitama: • arsti lepingu.

P.08 Füsioterapeut

P.08	**A** **nA**	Litsentsitaotlejal peab olema füsioterapeut, kes vastutab esindusvõistkonna ravi ja massaaži eest treeningute ja mängude ajal. Füsioterapeut peab viibima kõikidel klubi esindusvõistkonna ametlikel mängudel tehnilises alas. Füsioterapeudil peab olema kõrgharidus füsioteraapia erialal. Litsentsitaotleja peab esitama: • füsioterapeudi lepingu; ja • tema kõrgkooli diplomi või muud tema kvalifikatsiooni tõendavad dokumendid.

P.08[1] Noortevõistkondade meditsiinitöötaja

P.08[1]	**A**	Litsentsitaotleja peab nimetama arsti või füsioterapeudi, kes on vastutav noortevõistkondade meditsiinilise teenindamise eest. Noortevõistkonna meditsiinitöötaja peab: a. olema arstina registreeritud Terviseameti registris; või b. omama füsioteraapia erialast kõrgharidust. Litsentsitaotleja peab esitama: • lepingu meditsiinitöötajaga; ja • meditsiinialast hariduste tõendava diplomi koopia (kui ei ole Terviseametis registreeritud).

P.09 Peatreener

P.09	**A**	**MEESTE ESINDUSVÕISTKONNA PEATREENER** Litsentsitaotlejal peab olema kvalifitseeritud peatreener, kes on EJL-i poolt peatreenerina kinnitatud ning kes vastutab esindusmeeskonna: a. mängijate valiku eest; b. taktika ja treeningute läbiviimise eest; c. mängijate ja tehnilise personali juhendamise eest riietusruumis ja tehnilises alas enne mängu, mängu ajal ja peale mängu; d. meediaga seotud kohustuste eest (pressikonverentsid, intervjuud jne). Peatreener peab*:* a. omama kehtivat UEFA liikmesriigi poolt välja antud UEFA Pro kvalifikatsiooni; või b. omama UEFA poolt tunnustatud kehtivat UEFA Pro-ga samaväärset kvalifikatsiooni; või

		c. olema alustanud UEFA liikmesriigis UEFA Pro kvalifikatsiooni saamiseks kursusi. Ainuüksi kursustele registreerimist ei loeta kriteeriumi täitmiseks. Litsentsitaotleja peab esitama: • peatreeneri töölepingu; ja • peatreeneri kehtiva UEFA Pro kvalifikatsiooni tõendava dokumendi, kui see ei ole väljastatud EJL-i poolt. Vajadusel võib litsentsiandja nõuda lisateavet ja dokumente, et saavutada piisav tõendatus, et peatreener täidab esindusvõistkonnas juures ülal loetletud tegevusi.
	nA	**NAISTE ESINDUSVÕISTKONNA PEATREENER** Litsentsitaotlejal peab olema kvalifitseeritud peatreener, kes on EJL-i poolt peatreenerina kinnitatud ning kes vastutab esindusnaiskonna: a. mängijate valiku eest b. taktika ja treeningute läbiviimise eest c. mängijate ja tehnilise personali juhendamise eest riietusruumis ja tehnilises alas enne mängu, mängu ajal ja peale mängu d. meediaga seotud kohustuste eest (pressikonverentsid, intervjuud jne). Peatreener peab*:* a. omama kehtivat UEFA liikmesriigi poolt välja antud UEFA A kvalifikatsiooni; või b. UEFA poolt tunnustatud kehtivat UEFA A-ga samaväärset kvalifikatsiooni; või c. olema alustanud UEFA liikmesriigis UEFA A kvalifikatsioonisaamiseks kursusi. Ainuüksi kursustele registreerimist ei loeta kriteeriumi täitmiseks. Litsentsitaotleja peab esitama: • peatreeneri töölepingu; ja • peatreeneri kehtiva UEFA A kvalifikatsiooni tõendava dokumendi, juhul kui see ei ole väljastatud EJL-i poolt. Vajadusel võib litsentsiandja nõuda lisateavet ja dokumente, et saavutada piisav tõendatus, et peatreener täidab esindusvõistkonnas juures ülal loetletud tegevusi. Alates hooajast 2029/2030 peab naiste esindusvõistkonna peatreener omama vähemalt UEFA liikmesriigi poolt väljastatud UEFA Pro kvalifikatsiooni.

P.10 Abitreener

P.10	**A**	**MEESTE ESINDUSVÕISTKONNA ABITREENER** Litsentsitaotlejal peab olema kvalifitseeritud abitreener, kelle ülesanne on abistada peatreenerit esindusmeeskonna jalgpallialases tegevuses. Esindusvõistkonna abitreener peab: a. omama vähemalt kehtivat UEFA liikmesriigi poolt välja antud UEFA A kvalifikatsiooni või b. omama UEFA poolt tunnustatud kehtivat UEFA A-ga samaväärset kvalifikatsiooni; või c. olema alustanud UEFA liikmesriigis UEFA A kvalifikatsiooni saamiseks kursusi. Ainuüksi kursustele registreerimist ei loeta kriteeriumi täitmiseks. Litsentsitaotleja peab esitama:

		• abitreeneri lepingu; ja • koopia abitreeneri kehtivast kvalifikatsiooni tõendavast dokumendist, kui see ei ole väljastatud EJL-i poolt.
	nA	**NAISTE ESINDUSVÕISTKONNA ABITREENER** Litsentsitaotlejal peab olema kvalifitseeritud abitreener, kelle ülesanne on abistada peatreenerit esindusnaiskonna jalgpallialases tegevuses. Esindusnaiskonna abitreener peab: a. omama vähemalt kehtivat UEFA liikmesriigi poolt välja antud UEFA B kvalifikatsiooni; või b. omama UEFA poolt tunnustatud kehtivat UEFA B-ga samaväärset kvalifikatsiooni; või c. olema alustanud UEFA liikmesriigis UEFA B kvalifikatsiooni saamiseks kursusi. Ainuüksi kursustele registreerimist ei loeta kriteeriumi täitmiseks. Litsentsitaotleja peab esitama: • abitreeneri lepingu; ja • abitreeneri kehtiva kvalifikatsiooni tõendava dokumendi, kui see ei ole väljastatud EJL-i poolt. Alates hooajast 2029/2030 peab naiste esindusvõistkonna abitreener omama vähemalt kehtivat UEFA liikmesriigi poolt väljastatud UEFA A kvalifikatsiooni.

P.11 Esindusvõistkonna väravavahtide treener

P.11	**A**	**MEESTE ESINDUSVÕISTKONNA VÄRAVAVAHTIDE TREENER** Litsentsitaotlejal peab olema kvalifitseeritud väravavahtide treener, kelle ülesanne on abistada peatreenerit esindusvõistkonna jalgpallialases tegevuses, vastutades väravavahtide ettevalmistuse ja treenimise eest mängudeks. Väravavahtide treener peab: a. omama kehtivat UEFA liikmesriigi poolt välja antud UEFA GK A kvalifikatsiooni; või b. omama UEFA poolt tunnustatud kehtivat UEFA GK A-ga samaväärset kvalifikatsiooni; või c. olema alustanud UEFA liikmesriigis UEFA GK A kvalifikatsiooni saamiseks kursusi. Ainuüks kursustele registreerimist ei loeta kriteeriumi täitmiseks. Litsentsitaotleja peab esitama: • väravavahtide treeneri lepingu; • väravavahtide treeneri kehtiva UEFA GK A kvalifikatsiooni tõendava dokumendi, kui see ei ole väljastatud EJL-i poolt.
	nB	**NAISTE ESINDUSVÕISTKONNA VÄRAVAVAHTIDE TREENER** Litsentsitaotlejal peab olema kvalifitseeritud väravavahtide treener, kelle ülesanne on abistada esindusnaiskonna peatreenerit väravavahtide treenimisel. Väravavahtide treener peab: a. omama kehtivat UEFA liikmesriigi poolt välja antud UEFA GK B kvalifikatsiooni; või b. EJL VV kvalifikatsiooni;

		c. omama UEFA poolt tunnustatud kehtivat UEFA GK B-ga samaväärset kvalifikatsiooni; või d. olema alustanud UEFA liikmesriigis UEFA GK B või EJL-is EJL VV kvalifikatsiooni saamiseks kursusi. Ainuüks kursustele registreerimist ei loeta kriteeriumi täitmiseks. Litsentsitaotleja peab esitama: • väravavahtide treeneri lepingu; • väravavahtide treeneri kehtiva UEFA GK B kvalifikatsiooni tõendava dokumendi, kui see ei ole väljastatud EJL-i poolt.

P.12 Noortetöö juht

P.12	**A**	Litsentsitaotlejal peab olema kvalifitseeritud noortetöö juht, kes vastutab noortesektori igapäevase tegevuse ja tehniliste aspektide eest ning noortetöö arengukava elluviimise eest. Noortetöö juht peab: a. omama vähemalt UEFA liikmesriigi poolt välja antud kehtivat UEFA A kvalifikatsiooni; või b. omama UEFA poolt tunnustatud kehtivat UEFA A-ga samaväärset muud kvalifikatsiooni; või c. olema alustanud UEFA A kvalifikatsiooni saamiseks kursusi. Kursustele registreerimist ei loeta kriteeriumi täitmiseks; või d. omama UEFA liikmesriigi poolt välja antud kehtivat UEFA *Elite Youth A* kvalifikatsiooni. Litsentsitaotleja peab esitama: • noortetöö juhi lepingu; ja • noortetöö juhi kehtiva kvalifikatsiooni tõendava dokumendi, kui see ei ole väljastatud EJL-i poolt.

P.13 Noortevõistkondade treenerid

P.13	**A**	**MEESTE NOORTEVÕISTKONDADE TREENERID** Litsentsitaotleja iga kriteeriumiga S.02 nõutud meeste noortevõistkonnal peab olema noortetreener, kes vastutab kõikide võistkonna jalgpallialaste küsimuste eest. Vähemalt kolm (3) litsentsitaotleja noortevõistkonna peatreenerit peab igaüks: a. omama vähemalt UEFA liikmesriigi poolt välja antud kehtivat UEFA A kvalifikatsiooni; või b. omama kehtivat UEFA poolt tunnustatud UEFA A-ga samaväärset kvalifikatsiooni; või c. olema alustanud UEFA A kvalifikatsiooni saamiseks kursusi. Kursustele registreerimist ei loeta kriteeriumi täitmiseks; või d. omama UEFA liikmesriigi poolt välja antud *UEFA Elite Youth A* kvalifikatsiooni. Litsentsitaotleja ülejäänud noortevõistkondade peatreenerid peavad omama vastava noortevõistluste juhendiga nõutavat kvalifikatsiooni, kui minimaalset kvalifikatsiooni nõuet ei ole, peab noortevõistkonna treeneril olema vähemalt EJL D treeneri kvalifikatsiooni.

		Noortetreenerid peavad omama kirjalikku lepingut, milles on sätestatud kõik poolte õigused, kohustused ja vastutus. Litsentsitaotleja peab: • ERIS-es noortevõistkonna võistlusteks registreerimisel märkima selle võistkonna treeneri ning olemasolul abitreeneri ning hooaja jooksul vajadusel seda infot uuendama; • esitama noortetreenerite lepingud; ja • esitama koopiad treenerite kvalifikatsiooni tõendavatest dokumentidest, kui need ei ole väljastatud EJL-i poolt.
	nA	**NAISTE NOORTEVÕISTKONDADE TREENERID** Litsentsitaotlejal peab kriteeriumiga S.02 nõutud naiste noorte võistkondadel olema vähemalt kaks (2) kvalifitseeritud noortetreenerit, kes vastutavad võistkonna kõikide jalgpallialaste küsimuste eest. Vähemalt üks (1) litsentsitaotleja naiste noortevõistkonna peatreener peab: a. omama vähemalt UEFA liikmesriigi poolt välja antud kehtivat *UEFA Youth* (*UEFA Youth Elite A* või *UEFA Youth B)* kvalifikatsiooni; või b. omama vähemalt UEFA liikmesriigi poolt välja antud kehtivat UEFA B kvalifikatsiooni; või c. omama kehtivat UEFA poolt tunnustatud *UEFA Youth* või UEFA B kvalifikatsiooniga samaväärset kvalifikatsiooni: või d. olema alustanud *UEFA Youth* või UEFA B kvalifikatsiooni saamiseks kursusi. Kursustele registreerimist ei loeta kriteeriumi täitmiseks. Teised litsentsitaotleja noortetreenereid peavad omama vähemalt kehtivat EJL D treeneri kvalifikatsiooni. Noortetreenerid peavad omama kirjalikku lepingut, milles on sätestatud kõik poolte õigused, kohustused ja vastutus. Litsentsitaotleja peab esitama: • noortetreenerite lepingud; ja • kehtiva treeneri kvalifikatsiooni tõendava dokumendi, kui see ei ole väljastatud EJL-i poolt.
	B **nB**	Noortevõistkondade treenerid peavad läbima esmaabi koolituse ning uuendama seda vähemalt kord kolme (3) aasta jooksul. Litsentsitaotleja peab: • esitama iga noortegrupi treeneri esmaabi koolituse läbimise tõendi.

P.14 Noortevõistkondade väravavahtide treener

P.14	**B**	Litsentsitaotlejal peab olema vähemalt üks (1) kvalifitseeritud väravavahtide treener, kes abistab treenerit väravavahtide treenimisel. Väravavahtide treener peab: a. omama vähemalt UEFA liikmesriigi poolt väljastatud kehtivat UEFA GK B kvalifikatsiooni; või

		b. omama EJL VV kvalifikatsiooni; c. omama kehtivat UEFA poolt tunnustatud UEFA GK B-ga samaväärset kvalifikatsiooni; või d. olema alustanud UEFA GK B või EJL VV kvalifikatsiooni saamiseks kursusi. Kursustele registreerimist ei loeta kriteeriumi täitmiseks. Litsentsitaotleja peab esitama: • noortevõistkondade väravavahtide treeneri lepingu; ja • kehtiva väravavahtide treeneri kvalifikatsiooni tõendava dokumendi, kui see ei ole väljastatud EJL-i poolt.

P.15 Kirjalikud lepingud

P.15	**B nB**	Kõik kriteeriumites P.01 kuni P.14 toodud kohustuslikud litsentsitaotleja töötajad või teenust osutavad isikud peavad omama lepingut litsentsitaotlejaga või mõne teise ettevõttega tema juriidilises struktuuris. Litsentsitaotleja peab tagama, et kõik treeneritega sõlmitud lepingud on kooskõlas FIFA Korra vastavate sätetega. Litsentsitaotleja esitab: • kõigi isikutega (nii füüsiliste kui juriidilistega) sõlmitud lepingud, kes täidavad funktsioone, mida on kirjeldatud kriteeriumites P.01 kuni P.14 .

P.16 Teenusepakkujad

P.16	**B nB**	Kui mõni käesolevas artiklis kirjeldatud funktsioon on usaldatud kooskõlas Eesti Vabariigi seadusandlusega teenusepakkujale, peab litsentsitaotleja sõlmima temaga kirjaliku lepingu, mis minimaalselt sisaldab: a. määratletud ülesandeid ja kohustusi; b. informatsiooni isiku(te) kohta, kes funktsiooni täidab/täidavad, sealhulgas isiku vastav kvalifikatsioon. Litsentsitaotleja peab: • esitama lepingud teenusepakkujatega; ja • vajadusel teenust täitvate isikute kvalifikatsiooni tõendavad dokumendid.

P.17 Ametikohtade täitmine

P.17	**B nB**	Kohustuslikud ametid (astmega „A“) kirjeldavad litsentsitaotleja minimaalset nõutud struktuuri. Üks isik võib täita rohkem kui ühte funktsiooni eeldusel, et tal on piisavalt aega ja pädevust iga funktsiooni täitmiseks ning ei esine huvide konflikti. Arvestades ülaltoodut, on välistatud, et üks isik saaks tegutseda samal ajal peatreeneri ja/või tegevjuhi ja/või noortetöö juhina korraga.

P.18 Jalgpalli ametiisikute registreerimine ja litsentseerimine

P.18	**B** **nB**	Kriteeriumis P.01 ning kõik kriteeriumites P.07 kuni P.14 kirjeldatud ametikohti täitvad isikud ning kõik isikud, kes viibivad UEFA klubivõistluste mängude ajal tehnilises alas, peavad olema EJL-is (ERIS) litsentsitaotleja ametiisikuna registreeritud ja omama kehtivat ametiisiku litsentsi. Kriteeriumites P.02 kuni P.06 kirjeldatud ametiisikud peavad olema litsentsitaotleja ametiisikutena EJL-is registreeritud, ametiisiku litsentsi omamine on soovituslik. Jalgpalli ametiisikute registreerimine ja litsentseerimine toimub *Jalgpalli ametiisikute registreerimise ja litsentseerimise* korra alusel.

P.19 Organisatsiooni struktuuri skeem

P.19	**B** **nB**	Litsentsitaotleja peab esitama organisatsiooni skeemi, kus on selgelt määratletud nõutud ametikohad, nende hierarhilised ja funktsionaalsed kohustused organisatsiooni struktuuris. Minimaalselt peab organisatsiooni skeem sisaldama infot Artikli 22 nõuetes P.01 kuni P.08[1] ning P.12 toodud ametiisikute kohta. Litsentsitaotleja esitab: • kehtiva organisatsiooni struktuuri skeemi.

P.20 Hooajasisene personalivahetus

P.20	**B** **nB**	Kui mõni punktides P.01 kuni P.14 toodud ametikohtadest jääb litsentseeritaval hooajal vakantseks, on litsentseeritav kohustatud ametikoha täitma, ettenähtud kvalifikatsiooni omava inimesega, hiljemalt 60 kalendripäeva jooksul. Kui eelpoolnimetatud ametikoht jääb vakantseks litsentseeritavast mittesõltuvatel asjaoludel (nt haigus, õnnetus vms), võib litsentsiandja anda ametikoha täitmiseks 60-kalendripäevalisele perioodile pikendust, juhul kui ta on veendunud, et isik on endiselt meditsiinilistel põhjustel võimetu oma ametiülesandeid täitma. Personalivahetusest peab litsentsiandjat teavitama EJL-i seitsme (7) päeva jooksul lepingu lõpetamisest arvates.

Artikkel 23 – Finantskriteeriumid

Nr	Aste	Kirjeldus

F.01 Aruandekohustuslane ja tema ulatus

F.01	**A** **nA**	Litsentsitaotleja määratleb ja esitab EJL-ile aruandekohustuslase ulatuse, s.t. isiku või isikute kombinatsiooni, kelle kohta ta esitab hindamiseks artiklis 23 sätestatud finantsinfo (üksikisiku või konsolideeritud finantsaruande) kooskõlas Korra lisaga 4.2 ning mida hinnatakse kooskõlas korra Lisaga 6. Aruandekohustuslase ulatus peab sisaldama: a. litsentsitaotlejat; b. litsentsitaotleja jalgpallikooli (kui on); c. mistahes juriidilist isikut, olenemata kas see on kajastatud juriidilises struktuuris, mis kas teenib tulusid, osutab teenuseid või kannab kulutusi seoses alltoodud loetelus (a) ja (b) toodud jalgpalliliste tegevustega;

		d. mistahes muud isikut juriidilises struktuuris, kes kas teenib tulusid, osutab teenuseid või kannab kulutusi seoses alltoodud loetelus (c) kuni (k) toodud jalgpalliliste tegevustega. Jalgpallialased tegevused on muuhulgas: a. personali ja elukutseliste mees-/naismängijate ja teiste töötajate palkamine/ värbamine (vastavalt käesoleva artikli kriteeriumile F.05), sealhulgas neile lepingust või seadusest tuleneva tasu maksmine; b. mees-/naismängijate soetamise ja müügi (sh laenud) kulud-tulud; c. piletimüük; d. sponsorlus ja reklaam; e. teleülekande õigused; f. kaubandus- ja vastuvõtukulud ja –tulud; g. klubi tegevuskulud (kontorikulud, mängupäeva ürituste kulud, lähetuskulud, kulud skautimisele jms); h. mängu- ja treeningrajatistega seotud kulud; i. naistejalgpalli tegevusega seotud kulud-tulud, sh elukutseliste naismängijatega seotud tulud-kulud, kui see kohaldub; j. noortejalgpalli tegevusega seotud kulud-tulud; ja k. rahastamine võla-, omakapitali- või muude instrumentide kaudu, mis toob litsentsitaotlejale kaasa kohustusi, või mis on otseselt või kaudselt tagatud litsentsitaotleja varade või tulude pantimise kaudu. Aruandekohustuslase hulka ei pea arvama isikuid vaid juhul, kui: i. tema jalgpallialased tegevused on juba täielikult ühe aruandekohustuslase ulatusse kuuluva ettevõtte finantsaruannetes kajastatud; või ii. kelle tegevus ei ole mitte kuidagi seotud ülaltoodud punktides (a) kuni (k) jalgpallialaste tegevustega või on klubiga mitteseotud jalgpallivälised tegevused; või iii. kelle mõju on ebaoluline võrreldes kõikide isikutega, kes kuuluvad aruandekohustuslase hulka ning nad ei täida ülaltoodud punktides (a) ja (b) nimetatud jalgpallialaseid tegevusi. Litsentsitaotleja peab esitama: • aruandekohustuslase ulatuse info juriidiliste kriteeriumite nõudes J.05 sätestatud dokumendil; • kinnituse, et kõik nõudes F.01 loetletud jalgpallialase tegevusega seotud tulud ja kulud on kajastatud aruandekohustuslase aruandes ning esitama detailse põhjenduse, juhul kui need ei kajastu; ja • põhjenduse isiku aruandekohustuslase ulatusest välja jätmise kohta, kui mõni litsentsitaotleja juriidilises struktuuris kajastatud isik ei ole ülaltoodud põhjusel aruandekohustuslase ulatusse arvatud, põhjendades isiku aruandekohustuslase ulatusest välja jätmist. Litsentsitaotleja peab EJL-i informeerima kõigist muudatustest aruandekohustuslase ulatuses, mis on toimunud majandusaasta aruandega hõlmatud perioodil ja ajavahemikul majandusaasta aruande bilansipäevast kuni litsentsitaotleja poolse info EJL-le esitamiseni.

F.02 Auditeeritud majandusaasta aruanne

F.02	**A** **nA**	Enne litsentseeritava hooaja algust tuleb EJL-i poolt teatatud tähtajaks koostada ja esitada majandusaasta aruande perioodi kohta, mis lõppeb litsentsi taotluse dokumentide esitamise ning EJL-i poolt UEFA-le litsentsi otsuste nimekirja esitamise aastale eelneval aastal (so tavaliselt 31. detsembri seisuga). Majandusaasta aruanne, mis sisaldab eelmise perioodi võrreldavaid andmeid tuleb koostada vastavalt Eesti Vabariigi Raamatupidamise seadusele, Eesti finantsaruandluse standardile ja peab sisaldama: a. bilanssi aruande perioodi lõpu seisuga; b. tulemiaruannet aruande perioodi kohta; c. rahavoogude aruannet aruande perioodi kohta; d. netovara muutuste aruannet perioodi kohta; e. lisasid, kus on ära toodud arvestuspõhimõtted ning muud selgitavad märkused; ja f. tegevusaruannet. Majandusaasta aruanne peab olema auditeeritud EJL-i poolt kinnitatud sõltumatu vandeaudiitori poolt kooskõlas Korra Lisaga 2. Kui audiitori aruandes on avaldatud märkustega arvamus ja märkuse mõju on rahaliselt väljendatud, tuleb seda summat arvesse võtta klubi litsentseerimisel ja klubide monitooringu nõuete täitmise hindamisel. Kui majandusaasta aruanne ei sisalda kõiki Lisas 3 toodud minimaalseid andmeid, peab litsentsitaotleja esitama EJL-ile: a. lisateavet, et kõik Lisaga 3 nõutud minimaalsed andmed oleksid kajastatud; b. audiitori arvamuse, mis on koostatud ISRS (EE) 4400 (muudetud) kokkuleppeliste protseduuride raames ning mille on väljastanud sama audiitor, kes on allkirjastanud litsentsitaotleja majandusaasta aruande ning kes kinnitab lisateabe täielikkust ja täpsust. Kui majandusaasta aruanne ei vasta Lisas 4 toodud finantsaruande koostamise raamatupidamisnõuetele, peab litsentsitaotleja esitama: a. Lisas 4 sätestatud raamatupidamisnõuetele vastavad korrigeeritud finantsteabe, mis hõlmab aruandeperioodi ja sisaldab eelmise võrreldava aruandeperioodi andmeid; b. Litsentsitaotleja juhtkonna kinnitust, et korrigeeritud finantsteave on täielik, täpne ning vastab Korrale; ning c. audiitori arvamuse, mis on koostatud ISRS (EE) 4400 (muudetud) kokkuleppeliste protseduuride raames ning mille on väljastanud sama audiitor, kes on allkirjastanud litsentsitaotleja majandusaasta aruande ning kes kinnitab korrigeeritud finantsteabe täielikkust ja täpsust. Korrigeeritud finantsteave peab sisaldama vähemalt: a. korrigeeritud bilanssi aruande perioodi lõpu seisuga; b. korrigeeritud tulemiaruannet aruande perioodi kohta; c. bilansi ja tulemiaruande võrdlust korrigeeritud finantsteabe ja majandusaasta aruande vahel koos kõigi erinevuste selgitamisega.

		Kui naiste jalgpalli võistkond ja tegevused on osa samast juriidilisest isikust/aruandekohustuslasest kui meeste jalgpalli võistkond ja tegevused, peab UEFA naiste litsentsi taotleja kindlaks tegema naiste jalgpalli tegevustega omistatavad tulud ja kulud ning valmistama tulemiaruande, mis on kooskõlas Lisa 3 punktiga 3.3. Sõltumatu audiitor peab sellist tulemiaruannet kontrollima kokkulepitud protseduuride alusel ISRS 4400 või asjakohaste riiklike standardite või tavade kohaselt, kui need vastavad vähemalt standardi ISRS 4400 nõuetele. Litsentsiandja peab hindama litsentsitaotleja esitatud teavet ja vaatama läbi audiitori aruande. Litsentsitaotleja esitab: • auditeeritud majandusaasta aruande; • audiitori arvamuse; • juhul kui majandusaasta aruanne ei vasta Lisas 3 toodud nõuetele, esitama lisateabe ja audiitori arvamuse selle kohta vastavalt ülalkirjeldatule; • juhul kui majandusaasta aruanne ei vasta Lisas 4 toodud nõuetele, esitama korrigeeritud finantsaruande ning audiitori arvamuse selle kohta vastavalt ülalkirjeldatule.

F.02[1] Finantsinfo avalikustamine

F.02[1]	**A**	EJL avaldab oma kodulehel (www.jalgpall.ee) hiljemalt 31. maiks: • litsentsitaotlejate eelmise majandusaasta aruanded – klubide litsentseerimise sektsioonis; ning • info kogusummast, mis litsentsitaotlejate poolt tasuti agentidele/vahendajatele või nende on avalikustatud vastavalt EJL-i jalgpalliagentide korrale.

F.03 Netovara reegel

F.03	**A**	Litsentsitaotleja peab majandusaasta aruandes kajastama netovara, mis on: a. positiivne; või b. paranenud vähemalt 10% või enam võrreldes eelmise 31. detsembriga. Netovara on järelejäänud osa üksuse varadest pärast kõigi tema kohustiste maha arvamist, nagu on sätestatud majandusaasta aruandes. Kui litsentsitaotleja varad ületavad tema kohustisi, on litsentsitaotleja netovara positiivne. Kui litsentsitaotleja kohustised ületavad tema varasid, on litsentsitaotleja netovara negatiivne. Kui litsentsitaotleja ei täida ülalkirjeldatud netovara reeglit 31. detsembri seisuga, mis eelneb litsentsiotsuste nimekirja UEFA-le esitamise tähtajale, võib litsentsitaotleja esitada hiljemalt 31. märtsi kuupäevaga uue auditeeritud bilansi, et tõendada, et 31. märtsi seisuga on üks ülaltoodud tingimustest vahepeal täitunud. Sellisel juhul kasutatakse järgmisel litsentsihooajal esimese lõike punkti (b) kohaselt litsentsitaotleja netovara olukorra paranemise hindamiseks uue auditeeritud bilansi kuupäeva seisuga korrigeeritud netovara suurust. Nõude täitmiseks võib netovara juurde arvata allutatud laenud, mis vastavad vähemalt järgmise 12 kuu jooksul järgmistele tingimustele: a. laen on allutatud kõikidele muudele olemasolevatele ja tulevastele kohustistele;

		b. laen ei kanna intressi või ei nõua intressi maksmist; ja c. laen ei ole tagatud litsentsitaotleja ühegi varaga või on tagatise realiseerimise õigusest loobutud. Litsentsiandja poolne reegli hindamise toimub vastavalt Lisale 6.

F.04 Üleminekutega seotud võlgnevuste puudumine jalgpalliklubidele

F.04	**A nA**	Litsentsitaotleja peab tõendama, et tal ei ole litsentseeritavale hooajale eelneva 31. märtsi seisuga tähtaja ületanud võlgnevusi (vastavalt Lisale 5) teistele jalgpalliklubidele mängijate üleminekutega seotud kohustustest, mille maksetähtaeg on litsentseeritavale hooajale eelnev 28. veebruar. UEFA naiste litsentsi taotlemisel kuuluvad kohaldamisalasse vaid professionaalsed naisjalgpallurid. Võlgnevustena käsitletakse jalgpalliklubidele tasumisele kuuluvaid tähtaja ületanud summasid, mis tulenevad: a. elukutseliste mees-/naisjalgpallurite üleminekutest (kooskõlas *FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players*), sealhulgas täitunud tingimustega üleminekutasud; b. mängijate esmakordsest elukutselisena registreerimisest, kaasa arvatud teatud tingimuste täitumisel makstavad summad; c. FIFA *Regulations on the Status and Transfer of Players* korraga sätestatud treeninghüvitisest ja solidaarsusosamaksetest; d. pädeva organi otsusega määratud solidaarsusmaksekohustusest mängijapoolse lepingu lõpetamise korral. Litsentsitaotleja esitab EJL poolt koostatud vormil Mängijate üleminekute tabeli. Tabel esitatakse ka siis, kui üleminekuid/laenamisi ei ole kõnealusel perioodil toimunud. Litsentsitaotleja peab Mängijate üleminekute tabelis kajastama: a. kõik uute mängijate registreerimised (sh laenud), mis on toimunud 12 kuu jooksul kuni 28. veebruarini, olenemata sellest, kas 28. veebruari seisuga oli võlgnevusi või mitte; b. kõik üleminekud (sh mängija registreerimisest klubisse ja klubist välja ning hoolimata, millal üleminek toimus), mille eest on 28. veebruari seisuga tasumata summasid; ja c. kõik üleminekud, mille osas on 28. veebruari seisuga käimas vaidlus (vastavalt Lisas 5 sätestatule). Mängijate üleminekute tabel peab iga mängija ülemineku, sh laenu, kohta sisaldama vähemalt järgmist teavet: a. mängija nimi ja sünniaeg; b. ülemineku- või laenulepingu kuupäev; c. võlausaldajaks oleva(te) jalgpalliklubi(de) nimi/nimed; d. makstud või makstavad ülemineku- või laenusummad, sh treeninghüvitise ja solidaarsusosamakse summa (kajastatakse ka juhul kui võlausaldajaks olev klubi ei ole nõuet esitanud); e. teised makstud või makstavad mängija registreerimisega seotud otsesed kulud; f. kõik üleminekulepinguga seotud makstud või makstavad muud kompensatsioonid;

		g. enne 28. veebruari tasutud summad (vastavalt Lisas 5 sätestatule) ja maksete kuupäevad; h. üleminekuga seotud võlgnevused 28. veebruari seisuga, sh iga tasumata osamakse maksetähtaeg; i. 28. veebruari seisuga tähtaja ületanud summad, sh iga tasumata osamakse esialgne maksetähtaeg; ning olemasolul, teave sellis(t)e tähtaja ületanud võlgnevus(t)e summa(de) kohta, mis tasuti vahemikul 28. veebruar kuni 31. märts, koos makse(te) kuupäeva(de)ga; ning teave kõigi 28. veebruarist edasi kandunud tähtaja ületanud summade kohta 31. märtsi seisuga, koos selgitusega; j. summad, mille maksetähtaeg on 28. veebruari seisuga edasi lükatud (vastavalt Lisale 5) koos esialgse ja uue maksetähtajaga iga edasi lükatud osamakse kohta ning poolte vahel sõlmitud edasi lükkamise kokkuleppe kuupäev; k. summad, mis on 28. veebruari seisuga vaidlustatud (vastavalt Lisale 5) koos asja viitenumbri ning kõigi osapoolte seisukohtade lühikese kirjeldusega; l. tingimuslikud summad (tingimuslikest kohustustest), mis ei olnud 28. veebruari seisuga bilansis märgitud. Litsentsitaotleja poolt tabelis kajastatud mängijate üleminekutega seotud kohustised peavad ühtima selle aluseks olevate raamatupidamisdokumentidega. Litsentsitaotleja peab kinnitama, et Mängijate üleminekute tabel on täielik, täpne ja vastab Korrale. Kinnituse peab allkirjastama litsentsitaotleja juhatuse liige või muu allkirjaõigust omav isik. Litsentsitaotleja peab esitama lisaks Mängijate üleminekute tabelile: • ülemineku tehinguga seotud lepingud, mida ei ole EJL-ile juba esitatud; • üleminekusummade tasumist tõendavad maksekorralduse koopiad; • kokkulepped võlgnevuste maksetähtaja edasi lükkamise kohta (kui on); • pädeva organi kinnituse käimasoleva vaidluse kohta (kui on).

F.05 Võlgnevuste puudumine töötajate ees

F.05	**A nA**	Litsentsitaotleja peab 31. märtsi seisuga tõendama, et tal puuduvad töö- või muudest võlaõiguslikest lepingulistest, elukutselise jalgpalluri sportlasetoetuse või sportlasestipendiumi lepingust või seaduslikest kohustustest tulenevad võlgnevused (vastavalt lisale 5) oma töötajate vm lepingu osapoolte (edaspidi Töötajad) ees litsentseeritavale hooajale eelneva 28. veebruari seisuga. Võlgnevused on kõik Töötajatele tasumisele kuuluvad maksetähtaja ületanud tasud ja summad, mis tulenevad lepingulisest suhtest Töötajatega või nendega seotud seaduslikest kohustustest, sh palgad, maksed kuvandiga seotud õiguste kasutamise eest, preemiad ja muud hüved kooskõlas *UEFA Club Licensing and Financial Sustainability Regulations* (2026) Lisaga K 1.2 (c). Termin „Töötaja” hõlmab: a. kõiki elukutselisi mees-/naisjalgpallureid vastavalt FIFA ja EJL-i mängijate staatust ja üleminekuid reguleerivatele kordadele *(FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players* ja/või EJL mängijate staatust ja üleminekuid reguleeriv kord); UEFA naiste litsentsi taotlemisel kuuluvad kohaldamisalasse vaid elukutselised naisjalgpallurid.

b. artikli 22 kriteeriumites P.01- P.14 loetletud administratiivseid, sportlikke, meditsiini ja turvalisusega seotud ametikohti täitvad isikuid; ja

c. teenusepakkujaid, kes täidavad ükskõik millist ametikohta, mis on toodud nõuetes P.01 kuni P.14.

Nõude kohaldamisalasse kuulub ka „Töötaja," kes töötab, on sõlminud lepingu, konsulteerib või osutab muul viisil teenuseid ettevõttele, mis kuulub litsentsitaotleja juriidilisse struktuuri või aruandekohustuslase ulatusse, kuid, kes ei ole litsentsitaotleja.

Summad, mis tasutakse isikutele, kes erinevatel põhjustel ei tööta või ei tegutse enam litsentsitaotleja või litsentsitaotleja juriidilises struktuuris oleva üksuse heaks, kuuluvad samuti selle nõude kohaldamisalasse ja tuleb tasuda lepingus ja/või seaduses sätestatud perioodil, olenemata viisist, kuidas vastavaid võlgnevusi raamatupidamisaruannetes kajastatakse.

Litsentsitaotleja täidab ja esitab EJL-ile litsentsiandja poolt koostatud vormil Töötajate tabeli näidates ära kõikide Töötajatega seotud koguvõlgnevuse litsentsihooaja algusele eelneva 28. veebruari seisuga:

a. tasumisele kuuluv kogusumma;

b. tasumisele kuuluv tähtaja ületanud summa ja tähtaja ületanud summa 31. märtsi seisuga (mis on edasi kandunud 28. veebruarist);

c. tasumisele kuuluv kogusumma, mille maksetähtaeg on edasi lükatud (vastavalt Lisale 5);

d. tasumisele kuuluv kogusumma, mis on vaidlustatud (vastavalt Lisale 5).

Töötajate tabelis tuleb kajastada teave iga töötaja kohta koos selgitusega vähemalt:

a. töötaja nimi ja ametikoht/ funktsioon (sõltumata, kas Töötaja oli aasta jooksul kuni 28. veebruarini töö- või muu lepinguga seotud);

b. lepingu alguse ja lõpu kuupäev (kui leping on lõppenud);

c. maksetähtaja ületanud summad, kaasa arvatud iga maksetähtaja ületanud summa esialgne maksetähtaeg ja, olemasolul summad, mis on perioodil 28. veebruar kuni 31. märts tasutud koos maksekuupäevaga ning 31. märtsi seisuga (28. veebruarist edasi kandunud) tähtaja ületanud võlgnevuste summa;

d. summad, mille maksetähtaeg on 28. veebruari seisuga edasi lükatud koos esialgse maksetähtajaga/-tähtaegadega ning poolte vahel sõlmitud maksetähtaja edasi lükkamise kokkuleppe kuupäev;

e. summad, mis on 28. veebruari seisuga vaidlustatud koos asja viitenumbri ning kõigi osapoolte seisukohtade lühikese kirjeldusega.

Litsentsitaotleja poolt tabelis kajastatud koguvõlgnevus töötajatele peab ühtima raamatupidamise dokumentidega.

Litsentsitaotleja peab kinnitama, et Töötajate tabel on täielik, täpne ja vastab Korrale. Kinnituse peab allkirjastama litsentsitaotleja juhatuse liige või allkirjaõiguslik isik koos lühikese selgitusega.

Võlgnevuste puudumise tõendamiseks peab litsentsitaotleja lisaks Töötajate tabelile esitama:

- EJL-i koostatud vormil kinnituskirjad kõigi või litsentsiandja või audiitori poolt nõutud töötajate kohta 28. veebruari seisuga;

		• pangakonto väljavõtted kõigi või EJL-i või audiitori poolt nimetatud töötajatele tasutud väljamaksete kohta; • kokkulepped võlgnevuse tähtaja edasi lükkamise kohta (kui on); • pädeva organi kinnituse käimasoleva vaidluse kohta (kui on).

F.06 Maksuvõlgnevuste puudumine

F.06	**A** **nA**	Litsentsitaotleja peab litsentsihooaja algusele eelneva 31. märtsi seisuga tõendama, et tal puuduvad Maksu- ja Tolliameti (edaspidi EMTA) ees töötajatega sõlmitud lepingulistest ja muudest seaduslikest kohustustest tulenevad maksuvõlgnevused (vastavalt Lisale 5) litsentseeritavale hooajale eelneva aasta 28. veebruari seisuga. Võlgnevused on EMTA-le tasumisele kuuluvad summad, mis tulenevad lepingulisest suhtest töötajatega/töövõtjatega või nendega seotud seaduslikest kohustustest. Võlgnevused hõlmavad, kuid mitte ainult, üksikisiku tulumaksu, pensioni- ja sotsiaalkindlustus makseid jt sarnaseid makseid. Litsentsitaotleja peab EJL-ile esitama EJL-i poolt ettevalmistatud vormil maksude tabeli litsentseeritava hooaja algusele eelneva 28. veebruari seisuga, kus on välja toodud: a. kogu maksukohustus EMTA-le; b. koguvõlgnevus EMTA-le, mille maksetähtaeg on ületatud, samuti koguvõlgnevus 31. märtsi seisuga (mis on kandunud edasi 28. veebruarist); c. koguvõlgnevus, mille maksetähtaeg on edasi lükatud (vastavalt Lisale 5); d. koguvõlgnevus, mis on vaidlustatud (vastavalt Lisale 5); ja e. koguvõlgnevus, mille osas ei ole Maksu- ja Tolliamet veel otsust teinud (vastavalt Lisale 5). Maksuvõlgnevuste korral peab litsentsitaotleja esitama maksude tabelis vähemalt alloleva informatsiooni: a. võlausaldaja nimi; b. tähtaja ületanud summa(d) 28. veebruari seisuga, sh iga tähtaja ületanud võlgnevuse osamakse(te) esialgne maksetähtaeg, ning olemasolul, teave tähtaja ületanud summa(de) kohta, mis on tasutud vahemikul 28. veebruar kuni 31. märts, koos tasumise kuupäeva(de)ga, ning teave kõigi 28. veebruarist edasi kandunud tähtaja ületanud summade kohta 31. märtsi seisuga, koos selgitusega; c. summad, mille maksetähtaeg on 28. veebruari seisuga edasi lükatud, sealhulgas iga osamakse esialgne ja ajatatud maksetähtaeg ning poolte vahel sõlmitud ajatamiskokkuleppe kuupäev: d. summad, mille osas ei ole pädev organ 28. veebruari seisuga otsust vastu võtnud ning litsentsitaotleja nõude lühike kirjeldus; ja e. summad, mis on 28. veebruari seisuga vaidlustatud, koos asja viitenumbriga ja kõigi osapoolte seisukohtade lühike kirjeldus. Maksude tabel peab ühilduma Litsentsitaotleja vastavate raamatupidamise dokumentidega. Litsentsitaotleja peab kinnitama, et Maksude tabel on täielik, täpne ja vastab kehtivale Korrale. Maksude tabeli peab oma allkirjaga kinnitama klubi juhatus või muu allkirjaõiguslik isik, koos lühikese selgitusega.

		Litsentsitaotleja peab esitama: • Maksude tabeli; • MTA nõuete ja kohustuste saldo 28. veebruari seisuga; • MTA võlgnevuste puudumise tõendi 28. veebruari seisuga.

F.07 Võlgnevuste puudumine EJL-ile ja UEFA-le

F.07	**A nA**	Litsentsitaotleja peab tõendama, et litsentseeritava hooaja algusele eelneva 31. märtsi seisuga puuduvad tal litsentseeritava hooaja algusele eelneva 28. veebruari seisuga tekkinud kohustustest võlgnevused EJL-ile ja UEFA-le ning EJL ja UEFA poolt nimetatud teistele ettevõtetele. Võlgnevused UEFA-le sisaldavad, kuid mitte ainult, CFCB poolt määratud rahalisi makseid. Litsentsitaotleja peab EJL-i poolt määratud tähtajaks koostama ja esitama EJL-i poolt ettevalmistatud vormi, kus on välja toodud koguvõlgnevus EJL-ile ja UEFA-le ning EJL ja UEFA poolt nimetatud teistele ettevõtetele ning info tähtaja ületanud võlgnevuste puudumise või olemasolu kohta.

F.08 Tulevane finantsteave

F.08	**A**	Litsentsitaotleja koostab ja esitab tulevase finantsteabe, kinnitamaks EJL-ile oma jätkusuutlikkust kuni litsentseeritava hooaja lõpuni juhul, kui nõude F.02 kohaselt esitatud majandusaasta aruande audiitori arvamus sisaldab märget tegevuse jätkuvuse suhtes kas asjaolu rõhutamisel, peamistes auditi asjaoludes või märkus(t)ega arvamuses. Tulevane finantsteave peab hõlmama perioodi, mis algab majandusaasta aruande bilansipäevale järgnevast kuupäeva ja kestab kuni litsentseeritava hooaja lõpuni. Tulevane finantsteave peab sisaldama: a. eelarvelist bilanssi, mis sisaldab võrdlusnäitajaid vahetult eelneva aruande perioodi kohta; b. eelarvelist tulemiaruannet, mis sisaldab võrdlusnäitajaid vahetult eelneva aruande perioodi kohta; c. eelarvelist rahavoogude aruannet, mis sisaldab võrdlusnäitajaid vahetult eelneva aruande perioodi kohta; d. selgitavaid lisasid, sh lühikirjeldust oluliste eelduste kohta (viitega ajaloolise finants- ja muu teabe olulisematele aspektidele), mida on kasutatud tulevase finantsteabe koostamiseks, ning kirjeldama lühidalt ka peamisi riske, mis võivad tulevasi finantstulemusi mõjutada. UEFA litsentsi jaoks tuleb koostada tulevane finantsteave vähemalt 18 kuu kohta. Tulevane finantsteave peab põhinema mõistlikel ja konservatiivsetel eeldustel, mis on litsentsiandjale vastuvõetav, ning olema koostatud vähemalt 4 kuu kaupa. Tulevane finantsteave tuleb koostada samadel alustel kui majandusaasta aruanne ja see peab olema kooskõlas samade raamatupidamise sise-eeskirjadega kui need, mida rakendatakse majandusaasta aruande koostamisel, välja arvatud pärast viimase majandusaasta aruande koostamise kuupäeva tehtud raamatupidamise sise-eeskirjade

		muudatused, mis kajastuvad järgmises majandusaasta aruandes – viimasel juhul avaldatakse muudatuste üksikasjad. Tulevane finantsteave peab vastama Lisas 3 sätestatud Finantsaruande andmete kajastamise miinimumnõuetele ning finantsaruande koostamise raamatupidamis-nõuetele vastavalt Lisale 4. Lisada tuleb täiendavad kirjed või lisateave, kui need selgitavad olukorda või kui nende väljajätmine muudaks tulevase finantsteabe mittetäielikuks ja/või ebatäpseks. Juhtkond peab tulevase finantsteabe ja selle aluseks olevad eeldused heaks kiitma, kinnitades, et EJL-ile esitatud tulevane finantsteave on täielik, täpne ning vastab Korrale. Juhtkonna nõusolekut peab tõendama aruandekohustuslase juhatuse esindaja allkiri.

V UEFA KLUBIDE MONITOORING

Artikkel 24 – UEFA klubide monitooring

24.1 Kõik UEFA meeste klubivõistlustele sportlikul printsiibil kvalifitseerunud litsentseeritud klubid kuuluvad UEFA klubide monitooringu kohaldamisalasse vastavalt *UEFA Club Licensing and Fincancial Sustainability Regulations (2026)*.

24.2 Kõigi UEFA klubide monitooringuga seotud osapoolte õigused, kohustused ja vastutus, samuti monitooringu kriteeriumid on sätestatud dokumendi UEFA *Club Licensing and Financial Sustainability Regulations (2026) 3. osas*.

VI LÕPPSÄTTED

Artikkel 25 – Alustekst ja suhtluskeel

25.1 Käesoleva korra inglise ja eestikeelse versiooni erinevusel, loetakse valitsevaks inglise-keelne tekst.

25.2 UEFA ja EJL-i ja/või litsentsisaaja vaheline suhtlus toimub inglise keeles. UEFA-l on õigus nõuda EJL-ilt ja/või litsentsisaajalt nende kulul dokumentidele ametlikku tõlget.

Artikkel 26 – Lisad

26.1 Kõik käesoleva Korra lisad moodustavad selle lahutamatu osa.

Artikkel 27 – Vastavusauditid

27.1 CFCB ja UEFA administratsioon või tema poolt volitatud asutuste hindajal või muul organil on igal ajal õigus korraldada vastavusauditeid EJL-is ning litsentsitaotleja juures.

27.2 Vastavusauditite eesmärk on kontrollida, kas EJL ja litsentsitaotleja/ litsentseeritav on oma kohustused vastavalt dokumendile *UEFA Club Licensing and Financial Sustainability Regulations (2026) ja/või UEFA Club Licensing Regulations for UEFA Women´s Club Competitions (2026)* täitnud ning kas UEFA litsents väljastati EJL-i poolt otsuse tegemise hetkel korrektselt.

27.3 UEFA administratsioon võib volitada ja juhendada kolmandatest osapooltest asutusi, hindajaid või muid organeid vastavusauditeid läbi viima.

27.4 Kui Eesti klubide litsentseerimise korra inglise keeles olevas versioonis ja eestikeelses versioonis esineb erinevusi, lähtutakse UEFA vastavusauditite tõlgendamisel inglise keelsest versioonist.

27.5 Kooskõlas UEFA põhikirjaga ning käesolevast Korrast tulenevate EJL-i/litsentsitaotleja/

litsentseeritu kohustusega ning selleks, et volitatud kolmas osapool saaks viia läbi vastavusauditi tegevusi, on EJL/litsentsitaotleja/litsentseeritu kohustatud ning peab nõustuma avaldama teatud finants ja muud teavet UEFA-le ja vastavusauditit läbi viima volitatud kolmandatele osapooltele.

27.6 Tagamaks, et teave UEFA-le ning volitatud kolmas osapool jääks konfidentsiaalseks, sõlmivad EJL/litsentsitaotleja/litsentseeritu, UEFA ja volitatud kolmas osapool konfidentsiaalsuslepingu. Konfidentsiaalsuslepingut reguleerib ning seda tõlgendatakse vastavalt Šveitsi seadustele, välistades mis tahes konfliktipõhimõtted ja rahvusvahelised lepingud, s.h ÜRO konventsioon kaupade rahvusvaheliste ostu-müügi lepingute kohta (CISG).

27.7 Kõik vaidlused UEFA ja EJL-i/litsentsitaotleja/litsentseeritu vahel, mis tulenevad konfidentsiaalsuslepingust või on sellega muul viisil seotud, esitatakse eranditult Šveitsis Lausanne´is asuvale Spordi Vahekohtule (CAS) vastavalt UEFA põhikirja asjakohastele sätetele.

Artikkel 28 – Distsiplinaarmenetlus

28.1 Klubide litsentsikomisjon, Klubide litsentsiasjade apellatsioonikomisjon ja CFCB tegutsevad Korra üldeesmärke silmas pidades, iseärnis, et vältida nendest kõrvalehoidmise katseid.

28.2 Korra rikkumisi menetleb EJL-i distsiplinaarorgan vastavalt käesolevale Korrale ja EJL-i distsiplinaarmäärusele või kooskõlas dokumentidega *UEFA Club Licensing and Financial Sustainability Regulations (2026), UEFA Club Licensing Regulations for UEFA Women´s Club Competitions (2026) ning Procedural rules governing the UEFA Club Financial Control Body.*

Artikkel 29 – Rakendussätted

29.1 UEFA langetab otsuseid ning võtab direktiivide kujul vastu konkreetse sätteid käesoleva Korra rakendamiseks.

Artikkel 30 – Vastu võtmine, kehtetuks tunnistamine ja jõustumine

30.1 EJL-i klubide litsentseerimise kord UEFA klubivõistlusteks on kinnitatud EJL-i juhatuse poolt 28.10.2026.

30.2 Korraga asendatakse EJL-i juhatuse poolt 22.09.2025 kinnitatud EJL-i klubide litsentseerimise kord UEFA klubivõistlustel osalemiseks.

30.3 EJL-i klubide litsentseerimise kord UEFA klubivõistlusteks jõustub selle kinnitamisest 2027/2028 UEFA klubivõistlusel osalemiseks, v.a artiklis 31 toodud nõuete erandid ja üleminekusätted.

30.4 Korda ei ole võimalik muuta põhiprotsessi ajal, v.a. juhul, kui UEFA on muutmise heaks kiitnud.

Artikkel 31 – Klubide litsentseerimise nõuete erandid ja üleminekusätted

31.1 09.09.2025.a väljastas UEFA EJL-ile erandi UEFA Korra (*UEFA Club Licensing and Financial Sustainability Regulations (2024)*) artiklile 45, lubades asendada Fännikoordinaatori **Kogukonna projekti juhti** (kogukonnajuhi) ametikohaga, mis

käesolevas korras on toodud personali – ja administratiivkriteeriumite Artikkel 22 nõudes P.05[1]

31.2 Punktis 31.1 nimetatud erand on väljastatud tähtajaliselt ning kehtib UEFA hooaegadeks 2026/2027, 2027/2028 ja 2028/2029.

31.3 Erandina jõustub *UEFA Club Licensing Regulations for UEFA Women´s Club Competitions* (Edition 2026) artikkel 68 punkt 40.02 **Naiste esindusvõistkonna peatreener** 1. juunil 2028.

31.4 Erandina jõustub *UEFA Club Licensing Regulations for UEFA Women´s Club Competitions* (Edition 2026) artikkel 68 punkt 41.02 **Naiste esindusvõistkonna abitreener** 1. juunil 2028.

31.5 Erandina peab *UEFA Club Licensing Regulations for UEFA Women´s Club Competitions* (Edition 2026) artikkel 68 punkti 40.02 alusel **Naiste esindusvõistkonna peatreener** litsentsihooaegadel 2027/28 ja 2028/29:

a) omama vähemalt kehtivat UEFA liikmesriigi poolt välja antud UEFA A kvalifikatsiooni; või
b) omama UEFA poolt tunnustatud kehtivat UEFA A-ga samaväärset kvalifikatsiooni; või
c) olema alustanud UEFA liikmesriigis UEFA A kvalifikatsiooni saamiseks kursusi. Ainuüksi kursustele registreerimist ei loeta kriteeriumi täitmiseks.

31.6 Erandina peab *UEFA Club Licensing Regulations for UEFA Women´s Club Competitions* (Edition 2026) artikkel 68 punkti 41.02 alusel **Naiste esindusvõistkonna abitreener** litsentsihooaegadel 2027/2028 ja 2028/2029:

a) omama vähemalt kehtivat UEFA liikmesriigi poolt välja antud UEFA B kvalifikatsiooni; või
b) omama UEFA poolt tunnustatud kehtivat UEFA B-ga samaväärset kvalifikatsiooni; või
c) olema alustanud UEFA liikmesriigis UEFA B kvalifikatsiooni saamiseks kursusi. Ainuüksi kursustele registreerimist ei loeta kriteeriumi täitmiseks.

Juhtkonna poolt kinnitanud:

Aivar Pohlak	Mihkel Uiboleht
president	peasekretär

Lisa 1: Litsentseerimise põhiprotsess

1. Litsentsimänedžer valmistab ette klubide litsentseerimise dokumendid, sh käesoleva Korra, milles sisalduvad kriteeriumid, nõuded, ajakava, blanketid, vormid jne.
2. Litsentsimänedžer saadab ettevalmistatud dokumentide kohta litsentsitaotlejatele informatsiooni e-kirja teel, dokumendid ja ankeedid on saadaval ka EJL kodulehel www.jalgpall.ee „Litsentseerimise“ sektsioonis.
3. Litsentsitaotleja ERIS-e peakasutaja määrab litsentsirakenduses litsentseerimise eest vastutava isiku, kes on ERIS-e pea- või tavakasutaja. Litsentsitaotlust, kriteeriumeid tõendavaid dokumente jms saab litsentsirakenduses kinnitada vaid ERIS-e peakasutaja.
4. Litsentsitaotlejad esitavad põhiprotsessi ajakavas määratud tähtajaks ERIS-e litsentsirakenduse kaudu EJL-ile litsentsitaotluse, milles nad märgivad ära, millist UEFA litsentsi nad taotlevad ning deklareerivad, et nad täidavad litsentseerimise kriteeriume.
5. Litsentsitaotlejad esitavad litsentsirakenduse kaudu litsentsi saamiseks kriteeriumite täitmist tõendavad dokumendid, kontrollivad ja vajadusel korrigeerivad litsentsirakenduse poolt kuvatavat ERIS-es olevat informatsiooni kriteeriumite täitmise kohta ning esitavad dokumendid ja kinnitatud informatsiooni ajakavas määratud tähtajaks kriteeriumite paketti ERIS-e peakasutaja poolt allkirjastades EJL-ile. ERIS-e peakasutaja poolt allkirjastatud kriteeriumite paketi digikonteiner sisaldab kõiki litsentsitaotleja poolt litsentsirakendusse ja allkirjastamise hetkel ERIS-esse laetud litsentseerimisega seotud dokumente ning litsentsirakenduse (süsteemi) poolt genereeritud dokumente.
6. Litsentsimänedžer kontrollib, kas litsentsitaotleja poolt esitatud dokumendid on korrektsed ning saabunud tähtaegselt. Kui litsentsitaotleja poolt esitatud dokumendid ei ole täielikud või need ei ole saabunud tähtaegselt, võtab litsentsimänedžer ühendust litsentsitaotlejaga, et kokku leppida edasistes sammudes (näiteks nõuda lisainformatsiooni, toetavaid dokumente, küsimustikke või puuduvaid vorme).
7. Kui kõik dokumendid on korrektsed ning saabunud tähtaegselt, edastab litsentsimänedžer selle kohta info litsentseerimise ekspertidele läbivaatamiseks.
8. Litsentseerimise eksperdid vaatavad litsentsirakenduses litsentsitaotlejate dokumendid üle, kontrollivad kriteeriumide täitmist ja esitavad kokkulepitud tähtajaks litsentsitaotlejate kohta raportid. Eksperdid võivad litsentsitaotlejatelt nõuda lisainformatsiooni või –dokumente.
9. Litsentsimänedžer hindab, kas ekspertide poolt esitatud raportid on täielikud ning esitatud tähtaegselt. Litsentsimänedžer hindab litsentsitaotlejaid. Ekspertide ettekannete alusel võib ta leida valdkondi, mis vajavad edasist uurimist.
10. Kui Litsentsimänedžer ei leia valdkondi, mis vajaksid edasist uurimist, koostab ta kokkulepitud tähtajaks raporti klubide litsentsikomisjonile. Kui Litsentsimänedžer vajab lisainformatsiooni, võtab ta litsentsitaotlejaga ühendust ja nõuab täiendavaid selgitusi või saavutab litsentsitaotlejaga kokkuleppe edasise tegevuse osas.
11. Litsentsitaotlejad esitavad 7 päeva enne klubide litsentsikomisjoni koosolekut Litsentsimänedžer juhatuse kinnituse vastavalt nõudele J.07. Litsentsimänedžer lisab kinnituse oma aruandele. Pärast ülevaatust lisatakse aruandele soovitus litsents anda või selle andmisest keelduda.

12. Klubide litsentsikomisjon vaatab ettekande üle, küsib Litsentsimänedžer vajaduse korral täiendavaid selgitusi ja dokumente ning võtab vastu otsuse UEFA litsents väljastada või selle väljastamisest keelduda.
13. Kui litsentsitaotleja täidab kõiki kohustuslikke kriteeriume UEFA litsentsi saamiseks, väljastab klubide litsentsikomisjon talle UEFA litsentsi. Otsus peab olema kirjalik ja allkirjastatud klubide litsentsikomisjoni esimehe poolt. Kirjalik otsus peab sisaldama järgmist:
    - otsuse langetanud Klubide litsentsikomisjoni esimehe ja liikmete nimesid;
    - litsentsitaotleja/litsentseeritu nime;
    - klubide litsentsikomisjoni otsust ja põhjendust, millele otsus tugineb;
    - apellatsiooni esitamise tingimusi;
    - aega ja kohta; ja
    - esimehe allkirja.
14. Kui litsentsitaotleja ei täida kõiki kohustuslikke kriteeriume UEFA litsentsi saamiseks, keeldub klubide litsentsikomisjon litsentsi väljastamisest. Keeldumises näidatakse ära põhjused ja litsentsitaotlejal on võimalik otsus kaevata edasi klubide litsentsiasjade apellatsioonikomisjonile.
15. Kooskõlas Klubide litsentsikomisjoni ja litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni reglemendiga on Litsentsitaotlejal õigus esitada kirjalik apellatsioon, millest Litsentsimänedžer teavitab klubide litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni. Litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni koosoleku toimumise aeg lepitakse kokku.
16. Litsentsimänedžer koostab klubide litsentsiasjade apellatsioonikomisjonile raporti, kus on näidatud ära keeldumise põhjused ning esitab selle klubide litsentsiasjade apellatsioonikomisjonile.
17. Klubide litsentsiasjade apellatsioonikomisjon koguneb kaebuse läbivaatamiseks kokku esimesel võimalusel. Klubide litsentsiasjade apellatsioonikomisjon võtab otsuse langetamisel arvesse vaid litsentsitaotleja poolt esitatud esialgset taotlus, selle dokumente ja teavet, mida litsentsitaotleja oli esitanud klubide litsentsiasjade komisjonile otsuse tegemiseks. Klubide litsentsiasjade apellatsioonikomisjon võib nõuda täiendavat informatsiooni ja toetavaid dokumente litsentseerimismänedžerilt ja/või litsentsitaotlejalt.
18. Pärast litsentsitaotleja dokumentide ja Litsentsimänedžer raporti läbivaatamist, otsustab litsentsiasjade apellatsioonikomisjon kas jätta klubide litsentsikomisjoni keelduv otsus jõusse või väljastada litsents. Kirjalik otsus peab sisaldama järgmist:
    - otsuse langetanud litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni esimehe ja liikmete nimesid;
    - litsentsitaotleja/litsentseeritu nime;
    - litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni otsust ja põhjendust, millele otsus tugineb;
    - aega ja kohta; ja
    - esimehe allkirja.
19. Litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni otsus on lõplik.

20. Litsentseerimiskomisjonide otsuste põhjal koostab Litsentsimänedžer nimekirja litsentsitaotlejatest, kellel on õigus osaleda UEFA klubivõistlusel ning kelle litsentsitaotlust ei rahuldatud. Litsentseerimismänedžer esitab nimekirja UEFA poolt määratud tähtajaks UEFA-le.

Monitooring

21. Kui litsentsitaotlejale on litsents väljastatud, allub ta UEFA klubide monitooringu nõuetele ning on kohustatud täitma monitooringu tingimusi.
22. Kooskõlas UEFA monitooringu ajakavaga määrab EJL litsentseeritud litsentseeritutele tähtajad monitooringu info ja vajadusel dokumentide esitamiseks EJL-ile.
23. EJL hindab litsentseeritud klubi poolt esitatud monitooringu infot ja dokumente kooskõlas UEFA *Club Licensing and Financial Sustainability Regulations* (2026) lisaga I ning küsib vajadusel lisadokumente ja/või -teavet.
24. Kui litsentseeritu poolt esitatud monitooringu teave ei ole täielik, korrektne või piisav, lükkab EJL litsentseeritu poolt kinnitatud paketi tagasi ning annab lisatähtaja muudatuste tegemiseks. Lisatähtaeg ei saa olla hilisem UEFA poolt EJL-ile antud tähtajast.
25. Kui litsentseeritu poolt esitatud teave ja dokumendid on korrektsed, esitab EJL info UEFA-le.
26. UEFA poolt ette antud tähtajaks peab EJL teavitama, kas kõik litsentseeritud klubid esitasid teabe ja info ette nähtud tähtajaks ning tähtajast hilinemisel andma selgitusi.

Lisa 2: Audiitori määramine ja audit

2.1 – Üldine

1. Audiitor peab olema sõltumatu ja tegutsema kooskõlas Rahvusvahelise Arvestusekspertide Föderatsiooni (IFAC) eetikakoodeksiga (vaata nõudeid F.02 ja Lisa 4: Finantsaruande koostamise raamatupidamisnõuded).
2. Audiitori kinnitab EJL juhatus.
3. Audiitor peab olema Eesti Audiitorkogu liige.

2.2 – Auditeerimine

1. Audiitor peab auditeerima majandusaasta aruannet. Sõltumatu audiitori arvamus:
   a. peab sisaldama kinnitust selle kohta, et audit on läbi viidud kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimisstandarditega *(International Standards on Auditing)*; ja
   b. tuleb esitada litsentsiandjale koos majandusaasta aruandega, mis on litsentseerimisotsuse aluseks.

   Lisaks peab audiitor esitama täiendava kinnituse, kas raamatupidamise aastaaruanne vastab lisas 4 sätestatud raamatupidamisnõuetele või mitte. Kui mitte, siis peab kinnitus sisaldama täitmata jäetud nõuete lühikokkuvõtet. Sellisel juhul, vaatab CFCB tehingud üksikasjalikult üle kooskõlas dokumendiga *Procedural rules governing the UEFA Club Financial Control Body.*
2. Lisateabe ja/või korrigeeritud finantsteabe (kui on) esitamisel peab audiitor seda kontrollima. Audiitori arvamus faktiliste tähelepanekute kohta:
   a. peab kirjeldama EJL-i poolt ettenähtud protseduure ning tähelepanekuid iga protseduuri kohta;
   b. peab sisaldama kinnitust, et hindamine on läbi viidud kokkuleppeliste protseduuride käigus kooskõlas ISRS (EE) 4400-ga (muudetud); ja
   c. tuleb esitada EJL-ile koos lisateabega, mis on litsentsiotsuse aluseks.

   UEFA naiste litsentsi puhul: Audiitor peab hindama tulemiaruannet, nagu on kirjeldatud kriteeriumis F.02. Audiitori arvamus:

   a. peab kirjeldama EJL-i poolt ettenähtud protseduure ning tähelepanekuid iga protseduuri kohta;
   b. peab sisaldama kinnitust, et hindamine on läbi viidud kokkuleppeliste protseduuride käigus kooskõlas ISRS (EE) 4400-ga; ja
   c. tuleb esitada EJL-le koos tulemiaruandega, mis on litsentsiotsuse aluseks.
3. Audiitor võib kontrollida ka muud finantsinformatsiooni, mis ei ole majandusaasta aruandes ega lisateabega esitatud. Sel juhul vandeaudiitori arvamus peab:
   a. sisaldama kinnitust, et hindamine on läbi viidud kas:
      i. kokkuleppeliste protseduuride alusel vastavalt ISRS (EE) 4400-le (muudetud); või
      ii. tulevase finantsteabe hindamisel Rahvusvahelise kindlust andvate teenuste standardiga (ISAE) 3400;
   b. olema esitatud litsentsiandjale koos asjakohase teabega, mis on litsentseerimisotsuse aluseks.

Lisa 3: Finantsaruannete andmete kajastamise miinimumnõuded

3.1 – Üldised põhimõtted

1. Sõltumata Eesti finantsaruandluse standardi ning Rahvusvahelise finantsaruandluse standardi väikestele ja keskmise suurusega majandusüksustele nõuetest, peab käesoleva Korra täitmiseks litsentsitaotleja/litsentseeritu esitama konkreetse minimaalse finantsteabe, kooskõlas nõuetega F.02 ja F.08.
2. Kõik finantsaruannete osad peavad olema selgelt määratletud. Et tagada teabe mõistetavus, peavad allnimetatud andmed olema esitatud arusaadavalt ja neid tuleb vajaduse korral finantsaruannetes korrata:
    a. aruandekohustuslas(t)e nimi (ja õiguslik vorm), alaline asukoht ja juriidiline aadress ning muudatused vastavas teabes enne bilansipäeva;
    b. andmed selle kohta, kas finantsteave hõlmab üht litsentsitaotlejat või juriidiliste isikute rühma või muud juriidiliste isikute kooslust; ning niisuguse rühma või koosluse struktuuri ja osade kirjeldus;
    c. bilansipäev ja finantsteabega hõlmatud periood (nii praegune kui ka võrreldav teave); ja
    d. vääring, milles raamatupidamisaruanded on koostatud.

3.2 – Bilanss

Bilansikirjete kajastamise miinimumnõuded:

Aktiva (varad) (lühi- ja pikaajalised)

Raha ja raha ekvivalendid
Finantsinvesteeringud
Nõuded ja ettemaksed

- sh mängijate üleminekutega seotud nõuded
- sh nõuded tütarettevõtete ja seotud osapoolte vastu
- sh maksude ettemaksed ja tagasinõuded

Varud
Kinnisvarainvesteeringud
Materiaalne põhivara
Immateriaalne põhivara

- immateriaalne põhivara – mängijad
- immateriaalne põhivara – muu

Passiva (kohustised ja omakapital)

Kohustised (lühi- ja pikaajalised)

Panga arvelduskrediit
Laenukohustised
Kapitalirendi kohustised
Võlad ja saadud ettemaksed

- sh mängijate üleminekutega seotud kohustised
- sh võlad tütarettevõtetele ja seotud osapooltele
- sh võlad töövõtjatele
- sh maksuvõlad
- sh viitlaekumised ja saadud ettemaksed

Muud maksukohustised (lühi- ja pikaajalised)
Eraldised
Muud kohustised
Netovara

Ümberhinnatud reservid
Muud reservid
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem
Aruandeperioodi tulem

Juhtkond võib otsustada, kas kajastada ülaltoodud kirjeid bilansis või majandusaastaaruande bilansi lisades.

3.3 – Tulemiaruanne

1. Tulemiaruande kajastamise miinimumnõuded on:

Tulud

i. Piletitulu
ii. Sponsorlus- ja reklaamitulu
   - *sh ainult naiste võistkondadega seotud sponsorlus- ja reklaamitulu (kohaldub UEFA naiste litsentsile)*
iii. Tulu ülekandeõiguste müügist (TV, raadio, internet)
iv. Tulu ettevõtlusest
   - *sh ainult naiste võistkondadega seotud ettevõtlustulu (kohaldub UEFA naiste litsentsile)*
v. UEFA solidaarsus- ja osalemistoetused
vi. Seotud osapoolte, EJL-i, riigi ja KOV toetused
vii. Muu tulu
viii. Tulud kokku ((i) kuni (vii) summa)

Kulud

ix. Klubisümboolikaga toodete jm vahendite/materjalide omahind
x. Tööjõukulud (mängijate, tehnilise ja muu personali)
xi. Materiaalse põhivara kulum ja väärtuse langus
xii. Immateriaalse põhivara kulum ja väärtuse langus, v.a mängijate registreerimistest
xiii. Muu kulu:
   - *hoonete ja rajatistega seotud kulud (sh kulum, renoveerimine, rendikulud)*
   - *võistkondade välissõitude- ja lähetuskulud*
   - *kodumängu korralduskulud*
   - *tehnilised/meditsiinikulud*
   - *noortekulud*
   - *klubi administreerimiskulud*
   - *muud klassifitseerimata tegevuskulud*
xiv. Kulud kokku ((ix) kuni (xiii) summa)

Mängijate registreerimised

xv. Mängijate registreerimise kulum ja väärtuse langus/muu personali lepingu/töösuhte lõpetamise kulud
xvi. Kasum/kahjum mängijate registreerimise realiseerimisest
xvii. Muu üleminekutega seotud tulu/kulu
xviii. Mängijate registreerimise tulem ((xv) kuni (xvii) summa))

Põhitegevusega mitteseotud kirjed

xix. Kasum/kahjum materiaalse ja immateriaalse põhivara realiseerimisest
xx. Finantstulud- ja kulud
xxi. Muu põhitegevusega mitteseotud tulud ja kulud
xxii. Maksutulud- ja kulud
xxiii. Aruandeaasta tulem ((viii), (xiv), (xviii) ja (xix) kuni (xxii) summa)

2. Klubi juhtkond võib otsustada, kas kajastada kirjeid ((i) kuni (xxiii)) majandusaasta aruande tulemiaruandes või selle lisades.

3.4 – Rahavoogude aruanne

1. Rahavoogude aruandes tuleb kajastada aruandeperioodi rahavoogusid eraldi liigitatuna, vastavalt allpool toodule:

Rahavood põhitegevusest

Põhitegevus on aruandluskohustuslase peamine tulu toov tegevus ja muu tegevus, mis ei ole investeerimis- ega finantseerimistegevus. Seepärast tuleneb see tavaliselt tehingutest ja muudest sündmustest, mis määratlevad tulemi. Minimaalselt tuleb avalikustada:

i. Põhitegevusega seotud netorahavood

Rahavood investeerimistegevusest

Investeerimis- ja finantstegevuse rahavoo kajastamise alused on toodud RTJ-s 2 „Nõuded informatsiooni esitusviisile raamatupidamise aastaaruandes“. Investeerimistegevus on pikaajaliste varade soetamine ja realiseerimine (s.h mängijate registreerimisega seotud) ja muud investeeringud, mida ei kajastata raha ekvivalentidena. Aruandekohustuslane peab eraldi kajastama iga investeerimistegevusest tuleneva olulise brutolaekumise ja väljamakse. Minimaalselt tuleb avalikustada:

i. Mängijate registreerimisega seotud tasumised ja laekumised
ii. Materiaalse ja immateriaalse põhivara soetamise ja müügiga seotud tasumised ja laekumised
iii. Muu investeerimistegevusega seotud tasumised ja laekumised

Rahavood finantseerimistegevusest

Finantseerimistegevus on tegevus, mille tulemusena muutuvad aruandekohustuslase sissemakstud omakapitali ja laenude suurus ja koosseis. Aruandekohustuslane peab eraldi kajastama finantseerimistegevusest tuleneva olulise brutolaekumise ja väljamakse . Minimaalselt tuleb avalikustada:

i. Saadud ja tagasimakstud laenud – omanikud ja seotud osapooled
ii. Saadud ja tagasimakstud laenud – finantsinstitutsioonid
iii. Laekumised seoses kapitali/netovara suurendamisega
iv. Dividendide väljamaksed omanikele/osanikele
v. Muud laekumised ja väljamaksed finantseerimistegevustest

Muud rahavood

Rahavood intresside ja dividendide laekumistest/väljamaksetest tuleb kajastada eraldi. Intresside ja dividendide kajastamisel tuleb lähtuda järjepidevuse printsiibist, st perioodist perioodi tuleb need rahavood kajastada kas põhi-, investeerimis- või finantseerimistegevusena.

Tulumaksust tulenevad rahavood tuleb kajastada eraldi ja klassifitseerida põhitegevuse rahavoogudeks, v.a juhul kui neid saab asjakohaselt ja konkreetselt määratleda finantseerimis- või investeerimistegevusena.

2. Raha ja raha ekvivalente tuleb kajastada ning vastavad näitajad peavad rahavoogude aruandes langema kokku bilansis kajastatuga.

3.5 – Raamatupidamise aastaaruande lisad

1. Raamatupidamise aastaaruande lisad esitatakse süstemaatiliselt. Kõikide bilansi-, tulemiaruande ja rahavoogude aruande kirjete ning lisades esitatud teabe vahel peab olema ristviide.
2. Lisades avaldatavate andmete kohta kehtivad alljärgnevad miinimumnõuded:

a. Arvestuspõhimõtted

Majandusaasta aruande koostamise alus ja kokkuvõte olulisematest arvestuspõhimõtetest.

Arvestuspõhimõtetes tuleb sõnaselgelt välja tuua mängijate registreerimise arvestuspõhimõtted.

b. Materiaalne põhivara

Iga materiaalne põhivara tuleb kajastada eraldi (nt ehitised, staadion, masinad ja seadmed, varade kasutusõigus).

Alljärgnev teave tuleb avaldada iga materiaalse põhivara liigi kohta:

i. bilansiline brutojääkmaksumus ja kulum (kohandatud kahjumiga vara väärtuse vähenemisest) perioodi alguses ning lõpus; ja

ii. bilansilise jääkmaksumuse võrdlus perioodi alguse ja lõpuga, kus näidatakse ära ümberhindlusest tulenevad lisandumised, realiseerimised, suurenemised ja vähenemised, perioodi kasumiaruandes kajastatud väärtuse vähenemisest tulenev kahjum (olemasolu korral) ja kulum.

Materiaalse põhivara amortiseerimise meetodid ja kasulik eluiga peab olema välja toodud majandusaasta aruande lisas „Arvestuspõhimõtted“.

c. Immateriaalne vara

Iga immateriaalse vara liiki tuleb kajastada eraldi, näiteks mängijate registreerimised, *goodwill* ja muu immateriaalne põhivara.

Iga immateriaalse vara liigi puhul tuleb avaldada alljärgnev teave:

i. bilansiline brutojääkmaksumus ja kulum (kohandatud vara väärtuse vähenemisega) perioodi alguses ning lõpus; ja

ii. bilansilise jääkmaksumuse võrdlus perioodi alguse ja lõpuga, näidates ära väärtuse vähenemisest tulenevad lisandumised, realiseerimised, suurenemised, mis kajastuvad perioodi kasumiaruandes (olemasolu korral) ja kulum.

d. Panditud vara ja vara, mille omandit on piiratud

i. Kohustuste või garantiide tagamiseks panditud omandiõiguste ning materiaalse põhivara (nt staadionite ja treeningrajatiste) piirangute olemasolu ja summad tuleb kajastada.

ii. Piiratud omandiõigusega immateriaalse põhivara olemasolu ja bilansiline jääkmaksumus ning tagatisena panditud immateriaalse põhivara (nt mängijate registreerimisõiguste) bilansiline jääkmaksumus tuleb avaldada; ja

iii. Kohustuste või tingimuslike kohustuste tagatiseks panditud finantsvarade olemasolu ja bilansiline maksumus ning panditud tulevaste tulude summa (nt mängija registreerimisõiguse võõrandamisest tulenevad nõuded ja tulevased

tulud, võistlustelt saadavad väljamaksed ja auhinnarahad, hooajapiletite ja muu piletimüügi tulud ning ülekandeõigustest ja sponsorluslepingutest saadavad tulud) tuleb avaldada.

e. Investeeringud

Investeeringud hõlmavad investeeringuid tütarettevõtjatesse, ühise kontrolli all olevatesse juriidilistesse isikutesse ja sidusettevõtjatesse. Seoses investeeringutega tütarettevõtjatesse, ühise kontrolli all olevatesse juriidilistesse isikutesse ja sidusettevõtjatesse tuleb iga investeeringu kohta avaldada vähemalt alljärgnev:

i. nimi;

ii. asutamise või asukohariik või residentsus;

iii. juriidilise isiku õiguslik vorm;

iv. osaluse suurus;

v. kui see on osalusest erinev, siis hääleõiguse osakaal; ja

vi. investeeringute arvestamise meetodi kirjeldus.

f. Laenukohustised

Iga finantskohustise liigi puhul tuleb avaldada alljärgnev:

- teave finantsinstrumentide ulatuse/suuruse ja olemuse kohta, sh summad ja tähtaeg ning mis tahes olulised tingimused, mis võivad mõjutada summat, ajastust ja tulevaste rahavoogude kindlust; ja
- kehtestatud raamatupidamispõhimõtted ja -meetodid, sh kajastamiskriteeriumid ning hindamisalused.

g. Eraldised

Eraldisi tuleb kajastada eraldi liikidena. Määramisel, milliseid eraldisi ühte liiki paigutada, on vaja kaaluda, kas kirjete laad on piisavalt sarnane, et kajastada neid aruandes ühel real.

Iga eraldiste liigi puhul tuleb avaldada jääkmaksumus perioodi alguse ja lõpu seisuga ning perioodi jooksul kasutatud summa ja vabastatud summa või krediteeritud summa.

h. Emiteeritud kapital ja reservid

Eraldi tuleb avalikustada aktsiakapital, ümberhindlusreservid, muud reservid ja jaotamata kasum.

i. Aktsia-/fondikapital

Aruandeperioodil emiteeritud aktsiakapitali kohta tuleb avalikustada:

- emiteeritud aktsiate arv ja liik;
- emiteeritud aktsiatest tulenev ülekurss (vajadusel);
- aktsiate emiteerimise tulemusena kogutud summa;
- uute aktsiate emiteerimise põhjus.

ii. Ümberhindlusaktsiad

Kui vara, staadion ja seadmed ja/või immateriaalne põhivara on kajastatud ümberhinnatud väärtustes, tuleb avalikustada ümberhindluse ülejääk, mis näitab aruandeperioodi muutust ja piiranguid jäägi jaotamisel aktsionäridele.

iii. Muud reservid

Kõik muud reservid, mis ei sisaldu ümberhindlusreservides, sealhulgas aruandeperioodi muudatused ja piirangud aktsionäridele jäägi jaotamisele, tuleb avalikustada.

iv. Jaotamata kasum

Jaotamata kasumi jääk, s.o. akumuleeritud kasum või kahjum aruandeperioodi alguses ja bilansipäeval ning muutused aruandeperioodil, tuleb avalikustada.

i. Kontrolliv isik ja lõplik kasusaaja

Kui aruandekohustuslane on teise juriidilise isiku kontrolli all, siis tuleb kajastada nendevahelist suhet, nimetada see isik ja tegelikku kontrolli omav isik (kui nad on erinevad). Kui aruandekohustuslase üle kontrolli omav juriidiline isik või tegelikku kontrolli omav isik ei ole teada, siis tuleb seda kajastada. Nimetatud teave tuleb avaldada olenemata sellest, kas kontrolli omava isiku või isikute ja aruandekohustuslase vahel on toimunud tehinguid.

j. Tehingud seotud pooltega

Seotud osapooltega tehing tähendab ressursi, teenuste või kohustuste üleandmist seotud osapoolte vahel, olenemata sellest, kas tasu on võetud. Seotud osapooltega tehing võib, kuid ei pruugi olla toimunud õiglases väärtuses.

Kui majandusaasta aruande perioodil on tehtud tehinguid seotud pooltega, siis avaldab aruandekohustuslane enda ja seotud poole vahelise suhte laadi ning esitab teabe perioodi jooksul sooritatud tehingute kohta ja perioodi lõpu jääkide kohta, mis on vajalikud selleks, et mõista selle suhte võimalikku mõju finantsaruannetele. Sarnased kirjed tuleb avaldada koondandmetena, v.a juhul, kui vajalik on eraldi avaldamine, et mõista seotud pooltega tehtud tehingute mõju aruandekohustuslase raamatupidamisaruannetele.

Iga seotud poole puhul tuleb avaldada vähemalt alljärgnev:

i. tehingute summa ja laad;

ii. tasumata summad, sh kohustised:

- nende tingimused, sealhulgas see, kas need on tagatud, ning arvelduse laad;
- antud või saadud tagatisi puudutavad üksikasjad;

iii. jääkide summaga seotud ebatõenäoliselt laekuvate summade eraldis;

iv. perioodi jooksul maha kantud lootusetud või ebatõenäoliselt laekuvad summad seotud pooltelt.

Avaldatav teave tuleb esitada eraldi iga alltoodud kategooria kohta:

- asutajad ja liikmed;
- ühise kontrolli all olevad juriidilised isikud või oluline mõju aruandekohustuslase üle;
- tütarettevõtjad;
- sidusettevõtjad;

- tegev- ja kõrgem juhtkond;
- tegev- ja kõrgema juhtkonna lähedased pereliikmed ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad;
- ühisettevõtted, milles aruandekohustuslane osaleb;
- juriidilise isiku või tema emaettevõtja võtmeisikud; ja
- muud seotud pooled.

Kinnitus, et tehingud seotud pooltega tehti tingimustel, mis võrduvad turutingimustega, kui selliseid tingimusi on võimalik põhjendada.

k. Tingimuslikud kohustised

Välja arvatud juhul, kui maksekohustuste tõenäosus on väga väike, avaldab aruandekohustuslane iga tingimuslike kohustiste liigi kohta bilansipäeva seisuga tingimusliku kohustise laadi lühikirjelduse ja vajaduse korral ka alljärgneva:

i. finantsmõju hinnang;

ii. summa või selle tasumise ajaga seotud ebakindlus; ja

iii. tasumise võimalikkus.

l. Bilansipäevajärgsed sündmused

Olulised bilansipäevale järgnevad mittekohandamised tuleb avaldada (sündmuse laad ja selle finantsmõju hinnang või avaldused, et hinnangut ei ole võimalik anda). Näited sündmustest on:

- fikseeritud tähtajaga laen, mille tähtaeg hakkab saabuma ja puuduvad reaalsed laenu pikendamise või tagasimaksmise võimalused;
- oluline kahjum;
- olulise pettuse või oluliste vigade avastamine raamatupidamisaruannetes;
- juhtkonna otsus, mille kohaselt kavatsetakse juriidiline isik likvideerida või lõpetada või et juhatusel puudub muu reaalne alternatiiv;
- tehingud mängijatega, mille puhul makstavad või laekuvad summad on märkimisväärsed;
- tehingud seoses kinnisvaraga, näiteks klubi staadioniga.

m. Muud andmed

i. Tasud vahendajatele/agenditasud

Vahendajatele/agentidele aruandeperioodil makstud tasude kogusumma tuleb avaldada.

ii. Maksukulud

Maksukulude komponente tuleb kajastada eraldi. S.t koondsumma, mis sisaldub puhaskasumi või kahjumi arvutustes aruandeperioodil seoses maksukohustuste ja/või maksude tagasinõuetega.

iii. Muu

Muu täiendav teave, mida bilansis, tulemiaruandes või rahavoogude aruandes ei kajastata, ent mis on oluline finantsaruannete mõistmiseks ja/või mida on vaja finantsteabe avaldamise miinimumnõuete täitmiseks.

3.6 – Mängijate identifitseerimise tabel

1. Kõik litsentsitaotlejad/litsentseeritud peavad koostama ja esitama EJL-ile mängijate identifitseerimise tabeli.
2. Mängijate identifitseerimise tabel tuleb esitada audiitorile, kes peab mängija tabelis olevad koondnäitajad vastavusse viima aastaaruande bilansi ja tulemiaruande vastavate näitajatega. Mängija identifitseerimise tabelit ei pea aastaaruandes avalikustama.
3. Minimaalne teave, mis tuleb Mängijate identifitseerimise tabelis iga mängija kohta avalikustada:
    a. mängija ees- ja perekonnanimi ja sünniaeg;
    b. mängija esialgse lepingu alguskuupäev ning kehtiva lepingu lõppkuupäev;
    c. mängija registreerimisega seotud kulud;
    d. eelmisest perioodist üle toodud akumuleeritud amortisatsioon ja akumuleeritud amortisatsioon perioodi lõpu seisuga;
    e. mängija registreerimise amortisatsioon perioodil;
    f. mängija registreerimise ümberhindlus;
    g. mängija registreerimise müügihind (kulu ja akumuleeritud amortisatsioon);
    h. mängija registreerimise bilansiline (jääk)maksumus;
    i. kasum/kahjum mängija registreerimisest;
    j. mängija registreerimise edasimüügi õigus (või sarnane), s.t. edasimüügi õiguse kirjeldus (ja võimaluse korral) kvantifitseerimine igale klubile, kellele mängija registreerimine varem kuulus, v.a. treening- ja/või solidaarsuskompensatsioon.
4. Mängijad, kelle kohta Mängijate identifitseerimise tabel tuleb koostada, on:
    a. Kõik litsentsitaotleja/litsentseeritu mängijad, kes on klubisse registreeritud ükskõik millisel ajavahemikul finantsaruande perioodil ja kellega seoses on tekkinud mõni otsene soetuskulu (mingil ajahetkel aruandeperioodil või eelnevatel perioodidel); ja
    b. kõik mängijad, kellega seoses on kajastatud tulu/kasum (või kahjum) (mingil ajahetkel aruandeperioodil).
5. Litsentsitaotlejad/ litsentseeritud, kes on korrigeerinud mängijatega seotud arvestusnäitajaid, et täita käesoleva Korra raamatupidamisnõudeid, peavad Mängijate identifitseerimistabelis olevad koondarvud viima vastavusse korrigeeritud finantsteabega.

3.7 – Tegevusaruanne

1. Majandusaasta aruanne peab sisaldama juhtkonna tegevusaruannet või kommentaari, mis kirjeldab ja selgitab aruandva üksuse finantstulemuste ja finantsseisundi põhijooni ning peamisi riske ja ebakindlust, millega ta silmitsi seisab.
2. Majandusaasta aruanne peab sisaldama ka isikute nimesid, kes kuulusid aasta jooksul aruandekohustuslase juhtorganisse või juhatusse ja järelevalveorganisse.

Lisa 4: Finantsaruande koostamise raamatupidamisnõuded

4.1 – Üldised põhimõtted

1. Olenemata litsentsitaotleja/litsentsisaaja juriidilisest struktuurist, tuleb finantskriteeriumi nõudes F.02 määratletud majandusaasta aruanne koostada kooskõlas Eesti Vabariigi Raamatupidamise seaduse ja Eesti finantsaruandluse standardiga.
2. Finantsaruanne koostatakse eeldusel, et litsentsitaotleja on jätkusuutlik, s.o tema töö jätkub lähitulevikus. Eeldatakse, et litsentsitaotlejal/litsentsisaajal ei ole kavatsust ega vajadust alustada likvideerimist, lõpetada tegevus või otsida kaitset võlausaldajate eest vastavalt õigusaktidele.
3. Finantsaruande koostamisel ja esitamisel vastavalt Eesti Vabariigi Raamatupidamise seadusele ja Eesti finantsaruandluse standardile, tuleb muu hulgas järgida järgmisi aluspõhimõtteid:
    a. õiglane kajastamine;
    b. järjepidev kajastamine;
    c. tekkepõhine raamatupidamine;
    d. oluliste kirjeliikide eraldi esitamine;
    e. varade ja kohustiste ning tulude ja kulude tasaarvelduse puudumine.
4. Olenemata litsentsitaotleja kohustusest koostada finantsaruanne vastavalt Eesti Vabariigi Raamatupidamise seaduse ja Eesti finantsaruandluse standardile, peab litsentsitaotleja majandusaasta aruande koostamisel võtma arvesse käesoleva Korra Lisas 4 alapunktides 4.2 kuni 4.6. kajastatud spetsiifilisi nõudeid.
5. Lisas 4 sätestatud raamatupidamisnõuded kehtivad nii litsentsitaotlejatele kui ka litsentsisaajatele, kelle suhtes kohaldatakse monitooringu nõudeid.

4.2 – Konsolideerimise kohustus ja nõuded

1. Kui aruandluskohustuslasena (vastavalt finantskriteeriumile F.01) on välja toodud enam kui üks juriidiline isik, tuleb aruandekohustuslase finantsaruanne esitada kõigi aruandekohustuslase ulatuses kajastatud isikute kohta konsolideeritult nagu oleks tegemist ühe isikuga.
2. Konsolideeritud finantsaruanne on konsolideerimisgrupi finantsaruanne, kus emaettevõtja ja tema tütarettevõtjate varad, kohustused, netovara, tulud, kulud ja rahavood on kajastatud kui ühe üksuse omad.

4.3 – Mängija registreerimisega seotud arvestuspõhimõtted

1. Mängija registreerimise omandamine tuleb kajastada, kui kõik ülemineku toimumiseks olulised tingimused on täidetud, s.t. tingimuslikkus puudub, mis tähendab, et kahe klubi vahel ning uue klubi ja mängija vahel on sõlmitud õiguslikult siduvad lepingud.
2. Mängija registreerimise müümine tuleb kajastada siis, kui kõik ülemineku toimumise olulised tingimused on täidetud, see tähendab puudub tingimuslikkus ning riskid ja hüved on liikunud uuele klubile.
3. Litsentsitaotlejad, kes kapitaliseerivad mängija registreerimisega seotud kulud immateriaalse põhivarana, peavad järgima käesolevas peatükis 4.3 kirjeldatud raamatupidamise miinimumnõudeid. Litsentsitaotleja võib mängija registreerimisega seotud kulud kapitaliseerimise asemel kajastada kuluna. Litsentsitaotleja peab majandusaasta aruandes eraldi välja tooma kui mängijate soetamise kulusid ei kapitaliseerita.
4. Arvestuspõhimõtted litsentsitaotlejatele, kes kapitaliseerivad mängijate registreerimisega seotud kulud immateriaalse põhivarana, on järgmised:
    a. Immateriaalse põhivarana saab kapitaliseerida ainult mängija registreerimisega otseselt seostavaid kulusid. Arvestuslikul eesmärgil ei tohi mängija bilansilist väärtust ülespoole ümber hinnata, isegi kui litsentsitaotleja juhtkond usub, et mängija turuväärtus on suurem kui tema bilansiline väärtus. Kuigi on teada ja tunnustatud, et litsentsitaotleja võib teenida tulu klubis treenitud mängijate kasutamisest ja/või üleminekust, ei tohi litsentsitaotleja noorte sektoriga seotud kulusid raamatupidamisarvestuse bilansis kajastada – kuna kapitaliseerida tohib vaid mängijate registreerimisega seotud kulusid. Igasuguseid tasusid mängijatele ja/või nende kasuks (näiteks nagu lepingu allakirjutamise tasu) tuleb kajastada töötaja hüvitisena, mitte mängija registreerimisega seotud kuluna. Mängija registreerimisega seotud laenu finantskulu tuleb kajastada finantskuluna, mitte mängija registreerimisega seotud kuluna.
    b. Mängija registreerimisega seotud kulude amortiseerimine algab mängija registreerimisest. Amortiseerimine lõpeb kui vara on täielikult amortiseerunud või lõpetatud (s.t mängija registreerimine on täielikult üle läinud teisele klubile), sõltuvalt, kumb toimub varem.
    c. Iga mängija registreerimise puhul tuleb amortiseeritav summa süstemaatiliselt jaotada mängija esialgse elukutselise jalgpalluri lepingu kehtivusajale, kuid mitte rohkem kui 5 aastale. See toimub vara maksumuse süstemaatilisel jaotamisel kuluna alates mängija registreerimise päevast kuni mängija elukutselise jalgpalluri lepingu kehtivuse lõppemiseni, kuid mitte rohkem kui 5 aastat. Juhul, kui elukutselise jalgpalluri lepingu tähtaega pikendatakse, siis amortiseeritakse immateriaalse põhivara bilansiline väärtus ja kõik lepingu pikendamise läbirääkimistega seotud otseselt seostavad kulud (näiteks agentide/vahendajate tasud) kas esialgse lepingu järele jäänud perioodile või pikendatud elukutselise jalgpalluri lepingu kehtivuse perioodile, kuid mitte rohkem kui 5 aastat alates lepingu pikendamisest.
    d. Litsentsitaotleja juhtkond peab kõigi kapitaliseeritud mängijate väärtuse languse suhtes üle vaatama. Kui ühe mängija kaetav väärtus on madalam kui tema bilansiline jääkmaksumus, tuleb edasi kantavat bilansilist väärtust korrigeerida kaetava

väärtuseni ning tulemiaruandes kajastada allahindluse kuluna. On soovituslik, et litsentsiandja nõuab litsentsitaotlejatelt mängijate registreerimise arvestuspõhimõtete järjepidevat rakendamist. Mängija registreerimise bilansiline väärtus tuleb aruande perioodil üle vaadata,:

i. kui bilansipäevaks on selge, et mängija ei ole võimeline enam klubi eest mängima, näiteks mängija karjääri ohustava vigastuse tõttu või ta ei ole kunagi võimeline mängima jalgpalli elukutselisena. Sellisel juhul tuleb mängija registreerimise bilansiline väärtus sellel perioodil täielikult alla langetada. Sündmused, mis ei ole väärtuse languse kajastamise aluseks:

   - mängija on aruandeperioodil vigastatud ning ajutiselt võimetu mängima klubi eest elukutselise jalgpallurina; või
   - mängija oma sportliku vormi või oskuste vähenemise tõttu ei ole osutunud valituks esindusvõistkonna eest osalema.

   Sellega seoses tuleb karjääri ohustava vigastusega või jalgpalli mängimiseks püsivalt võimetu elukutselise mängija tulevast töötasu jätkuvalt kajastada tööjõukuluna kogu mängija lepingu kehtivuse ajal.

ii. kui Klubi juhtkond soovib mängija registreerimise alalist üleminekut/transferi teise klubisse ning see toimub vahetult pärast bilansipäeva. Sellisel juhul peab mängija bilansilise väärtuse bilansis üle vaatama kui tulu mängija alalisest registreerimisest uude klubisse on väiksem mängija bilansilisest puhasväärtusest. Arvestuspõhimõte tuleb kajastada majandusaasta aruandes ning seda tuleb järjepidevalt rakendada ühest aruandeperioodist teise.

iii. kui juhtkond on mängija registreerimise ajutiselt laenule andnud madalama summa eest kui amortisatsiooni tasu.

e. Mängija registreerimisõiguse võõrandamisest tulenev kasum või kahjum on võõrandamisest saadud netomüügitulu ja mängija registreerimisõiguse bilansilise väärtuse vahe vara bilansis kajastamise lõpetamise kuupäeva seisuga.

5. Kui kaks või enam mängijat on teinud klubide vahel vastassuunalise ülemineku/transferi, peab litsentsitaotleja hindama, kas neid üleminekuid/transfere tuleb käesoleva Korra kohaselt käsitleda mängijate vahetustehinguna. Kui nii on, tuleb lahkuva(te) mängija(te) müügitulude ning omandatava(te) mängija(te) kulude tulemi arvutamisel rakendada varade vahetamise rahvusvahelise raamatupidamise nõudeid (s.t Rahvusvahelise finantsaruandlusestandard 38 lõike 45-47).
   a. Lahkuva mängija müügist saadud kasumi arvutamisel ei tohi müügitulu ületada mängija registreerimise kulu bilansilist väärtust finantsaruandes, mida on korrigeeritud vahetustehingu eest saadud netosummaga.
   b. Omandatava mängija registreerimise kulu tuleb kapitaliseerida maksimaalselt lahkuva mängija registreerimise jääkväärtuseni, mida on korrigeeritud klubi poolt vahetustehingu eest tasutud netosummaga
   c. Mängijate registreerimise vahetustehinguks loetakse, kui kaks või enam mängijat teevad klubidevahelise vastassuunalise ülemineku, ja kus sissetulevad ja väljaminevad üleminekud/transferid:
      - on samas üleminekulepingus;
      - on erinevates omavahelistes üleminekulepingutes otseselt või kaudselt seotud või on üksteisest sõltuvad;

- on toimunud kuni 45-päevase vahega;
- ei sisalda või sisaldavad vaid vähesel määral rahalisi väljamakseid; ja/või
- sisaldavad samasid või sarnaseid maksekohustusi või -tähtaegasid nii omandatava kui lahkuva mängija üleminekul.

6. Mängija registreerimise müügiga seotud kasum/kahjum tuleb kajastada ilma makstud ja/või makstava(te) summa(de)ta, mis on otseselt seostatavad mängija müügiga, s.h:

   a. üleminekusummad täitunud tingimustest, mis kuuluvad tasumisele pärast mängija registreerimise müüki (näiteks teisele klubile makstav edasimüügi tasu);

   b. makstud ja/või maksmisele kuuluvad muud otseselt omistatavad summad teistele pooltele, näiteks teisele klubile, agendile/vahendajale või rahvuslikule jalgpalli alaliidule/liigale.

7. Kui mängija registreerimise üleminek toimub klubide vahel, kes on seotud osapooled, peab litsentsitaotleja rakendama järgmisi korrigeerimisi:

   a. klubi, kes on mängija registreerinud klubisse peab arvutama mängija registreerimise tasu – amortisatsiooni tasu arvestamiseks aruande perioodil (klubide puhul, kes kasutavad kapitaliseerimise ja amortiseerimise meetodit mängijate registreerimise kajastamisel) või mängija registreerimise kulu arvestamiseks (klubide puhul, kes kasutavad tulu-kulu meetodit mängijate registreerimise kajastamisel) – kasutades suuremat summadest:

      i. mängijaregistreerimise omandamise tehingu tegeliku kulu;

      ii. mängija registreerimise omandamise korrigeeritud bilansilise jääkväärtuse tasu klubi finantsaruandes, kes mängija registreerimise võõrandas. Korrigeeritud bilansiline jääkmaksumus on mängija registreerimisõiguse jääkmaksumus, mis on arvutatud soetusmaksumuse lineaarse amortiseerimise teel mängija lepingu kehtivuse ajal (lisa 4.3 punktide 1, 2, 3 ning 4 (c) kohaselt), arvestamata väärtuse langust.

      Kui arvutatud amortisatsioonikulu on suurem kui kajastatud amortisatsioonikulu või mängija registreerimise arvestuslik maksumus on suurem kui mängija registreerimise kulu, tuleb teha vastav korrigeerimine selliselt, et vahe oleks kajastatud finantsaruande tulemiaruandes.

   b. klubi, kes registreeris mängija registreerimisõigused klubist maha, peab arvestama mängija maha registreerimise eest saadud tulu, kasutades järgmistest summadest madalamat:

      i. tehingu tegelik tulu;

      ii. mängija registreerimisõiguste bilansiline netoväärtus mängija registreerimise eest finantsaruandes.

      Kui mängija registreerimise müügist arvestatud kasum on madalam kui kajastatud kasum või kui arvestatud tulu on madalam kui kajastatud tulu, tuleb teha vastav korrigeerimine selliselt, et vahe oleks kajastatud finantsaruannetes otse netovara koosseisus.

8. Ülaltoodud arvestuspõhimõtteid rakendatakse analoogiat kasutades ka muu personali puhul, näiteks peatreeneri ning vabastamise tulu/kulu või muu sarnane teisele klubile makstud summa.

4.4 – Mängija ajutise registreerimise (laenuga) seotud arvestuspõhimõtted

1. Mängijate ajutise registreerimisega (laenudega) seotud tehingute kajastamise arvestuspõhimõtted on:
2. Saadud või makstud laenutasu tuleb kajastada mängija registreerimisõiguste tuluna/kuluna.
3. Mängija registreerimisõiguste ajutisel üleminekul laenu andvast klubist uude klubisse ilma mängija registreerimisõiguste ostu kohustuse/võimaluseta:
    a. Laenu andnud klubilt saadud/saada olev laenutasu (kui on), tuleb kajastada tuluna laenuperioodi jooksul. Laenu andnud klubi peab jätkama mängija esialgse registreerimise kulude kajastamist immateriaalse põhivarana oma bilansis ja vara maksumuse süstemaatilist jaotamist amortisatsioonikuluna mängija elukutselise jalgpalluri lepingu kehtivuse jooksul.
    b. Laenule võtva klubi poolt tasutud/tasutavad laenutasud (kui on), tuleb kajastada kuluna laenuperioodi jooksul. Kui uus klubi võtab üle mängija palga maksmise kohustuse, tuleb seda kajastada töötajate hüvitise kuluna mängija laenu perioodil.
4. Mängija registreerimisõiguste ajutisel üleminekul laenu andvast klubist uude klubisse tingimusteta mängija registreerimisõiguste väljaostu kohustusega:
    a. Laenule andnud klubi peab sellist laenu kajastama kui mängija alalist üleminekut ning mängija registreerimisõigused tuleb immateriaalse põhivara hulgast välja arvata. Laenust ning tulevikus mängija üleminekust saadud laekumised tuleb kajastada laenu alguskuupäevast.
    b. Uus klubi peab kajastama laenuga otseselt omistatavad kulud ning tulevikus makstava tasu mängija registreeerimisõiguste omandamise eest vastavalt mängija alalise registreerimisega seotud arvestuspõhimõtetele.
5. Mängija registreerimisõiguste ajutisel üleminekul laenu andvast klubist uude klubisse võimalusega mängija registreerimisõiguste hilisemaks omandamiseks.
    a. Laenule andev klubi peab tehingut kajastama laenuna kuni uus klubi on avaldanud soovi kasutada mängija registreerimisõiguste omandamise võimalust. Kui uus klubi kasutab võimalust mängija registreerimisõigused omandada, tuleb kajastada kõik järele jäänud laenutulud ning mängija registreerimisõiguste alalise omandamise eest saadud tulu vastavalt mängija alalise registreerimisega seotud arvestuspõhimõtetele.
    b. Kui uus klubi kasutab võimalust mängija registreerimisõigused alaliselt omandada, tuleb kõik järele jäänud laenukulud ning mängija registreerimisõiguste omandamise kulud kajastada vastavalt mängija alalise registreerimisega seotud arvestuspõhimõtetele.
6. Mängija registreerimisõiguste ajutisel üleminekul laenu andvast klubist uude klubisse tingimusliku võimalusega mängija registreerimisõiguste hilisemaks omandamiseks:
    a. Kui tingimuste täitumine on kindel, peavad mõlemad klubid kajastama mängija registreerimist kui mängija registreerimisõiguste alalist üleminekut alates laenulepingu sõlmimise päevast;
    b. Kui tingimuste täitumist ei ole võimalik hinnata kindlasti saabuvaks ning seetõttu pole ilmne, et laenust saab mängija registreerimisõiguste alaline üleminek, tuleb mängija

registreerimisõiguste üleminekut algul kajastada laenuna ning juhul, kui tingimused üleminekuks on täitunud, kui mängija registreerimisõiguste alalist üleminekut.

7. Litsentsitaotleja peab rakendama korrigeerimisi seoses mängija ajutise ülemineku registreerimisega klubide vahel, kes on seotud osapooled:

   a. klubi, kes on ajutiselt mängija ülemineku registreerinud peab arvestama aruande perioodil kulu, kasutades suuremat järgmistest summadest:

      i. tehingu tegelik kulu aruande perioodil;

      ii. mängija registreerimisega seotud amortisatsioonitasu ja mängijaga seotud hüvitiste kulude kogusumma laenuperioodi jooksul, mis on kajastatud mängija ajutiselt maha registreerinud klubi raamatupidamisaruannetes.

      Kui arvestuslik kulu on suurem kui kajastatud kulu, tuleb teha vastav korrigeerimine, et erinevus kajastuks finantsaruannete tulemiaruandes.

   b. klubi, kes on mängija ajutiselt maha registreerinud, peab arvestama aruande perioodil tulu, kasutades väiksemat järgmistest summadest:

      i. tehingu tegelik tulu aruandeperioodil;

      ii. mängija maha registreerimisega seotud amortisatsioonitasu ja mängijaga seotud hüvitiste kulu laenuperioodi jooksul, mis on kajastatud mängija maha registreerinud klubi raamatupidamisaruannetes.

      Kui arvestuslik tulu on väiksem kui kajastatud tulu, tuleb teha vastav korrigeerimine, et erinevus kajastuks finantsaruannetes otse netovara koosseisus.

4.5 – Konkreetsete kuluartiklite arvestuspõhimõtted

1. Töötajate preemia/lisatasu kulud
    a. Igasugune tööandja poolt Töötajale tema osutatud teenuse eest makstud tasu, näiteks nagu töötulemuslikkusega seotud tasu, lepingu allkirjastamise tasu, lojaalsustasu jms, tuleb kajastada tööjõukulude juures.
    b. Preemiad ja/või lisatasud, mis kuuluvad klubi poolt täielikult maksmisele isikule ilma täiendava tingimuse või töökohustuseta (st klubi on kohustatud maksma) tuleb kajastada tööjõukulude juures tekkimisel.
    c. Preemiad ja/või lisatasud, mis on sõltuvad tuleviku tingimuse täitumisest mängija ja/või klubi poolt, näiteks nagu mängija osalemine mängudes ja/või klubi tulemus võistlustel, tuleb kajastada tööjõukulude juures ajal, millal tingimus täitus või millal tekib suur tõenäosus tingimuse täitumiseks.
    d. Preemia ja/või lisatasu mängijale lepingu sõlmimisel ja/või pikendamisel kas tingimuslikult või teenuse osutamise kohustusega, tuleb kajastada süstemaatiliselt vastava perioodi jooksul.
2. Töölepingu lõpetamise hüvitised.

    Klubi peab täielikult tunnistama töölepingu lõpetamise hüvitisi kui klubi ei saa enam hüvitise pakkumist tagasi võtta.

4.6 – Konkreetsete tuluartiklite kajastamise põhimõtted

1. Hooajapilet ja muu sarnane tulu

    Tulu hooajapiletite müügist või muu sarnane mänguga seotud müügitulu tuleb kajastada proportsionaalselt ajal, mil vastavad mängud perioodil toimuvad.
2. Teleülekande õigused ja/või auhinnaraha tulud.
    a. Teleülekande õiguste ja/või muud fikseeritud tulu osalemise eest võistlustel, tuleb kajastada proportsionaalselt perioodil, millal vastavad mängud perioodil toimuvad.
    b. Teleülekande õiguste ja/või muud tulu, mis sõltuvad teatud tingimuste täitmisest klubi poolt (näiteks võistluse tulemuslikkuse tasu), tuleb kajastada ajal, mil tulemuslikkuse tingimus täideti.
3. Sponsorlusõiguste- ja reklaamitulud
    a. Fikseeritud tulu sponsorlusõigustest ja reklaamist, tuleb kajastada proportsionaalselt sponsorlusõiguste- ja/või reklaamikokkulepetega hõlmatud perioodi jooksul.
    b. Muutuva arvestusega tulu sponsorlusõigustest ja reklaamist, mis sõltuvad teatud tingimuste täitmisest klubi poolt (näiteks võistlustulemuste boonus), tuleb kajastada ajal, mil esinemis(soorituse)kohustused on täidetud.
    c. Mitterahaline tulu, mis on sponsorluse- ja/või reklaamikokkuleppe osa, tuleb kajastada õiglases väärtuses.
4. Annetused ja toetused

a. Annetus on tingimusteta rahaline kingitus, mida tuleb kajastada tuluna selle laekumisel.

b. Toetusi ei tohi klubi raamatupidamises kajastada enne kui on saavutatud mõistlik kindlus, et klubi vastab toetuse saamise tingimustele ning need laekuvad. Seejärel tuleb toetusi kajastada tulemiaruandes süsteemselt samade aruande perioodide jooksul, millal klubi kajastab kulusid, mille katmiseks toetust taotleti. Seega on tulemiaruandes kajastatud toetused samal perioodil kui vastavad kulud. Sarnaselt toetused, mis on seotud amortiseeritava varaga, kajastatakse tulemiaruandes samal perioodil, millal vara amortisatsioonikulud on kajastatud. Toetus, mis tasutakse kulutuste kompenseerimiseks, kantud kahjumi hüvitamiseks või viivitamatu rahalise abina ilma tulevikus tekkivate kohustusteta, tuleb kajastada tulemiaruande perioodil, millal see toetus saadakse.

5. Tulevikus tulu teenivate õigustega seotud tulu

Saadud või saadavat tulu, mis on seotud klubi tulevikus tulu tootvate õigustega kindlaksmääratud perioodi jooksul, tuleb kajastada lineaarselt nende aruandeperioodide jooksul, mida aluseks olevad lepingud või tehingud hõlmavad.

Lisa 5: Võlgnevus

5.1 – Üldpõhimõtted

1. Võlgnevuseks loetakse summat, mis ei ole tasutud kokkuleppe või seaduse kohaselt.
2. Litsentseerimise Korra mõttes ei loeta võlgnevuseks summat, mille kohta Litsentsitaotleja/Litsentsisaaja (ehk võlgnik) ette nähtud maksetähtaja, ehk 31. märtsi seisuga kinnitab, et:
   a. vastav summa on täielikult tasutud või tasaarveldatud võlausaldaja kohustustest võlgniku ees; või
   b. vastava summa maksetähtaeg on edasi lükatud (Korras viidatud kui „edasi lükatud summad“), s.t võlausaldajaga on sõlmitud kirjalik kokkulepe võlgnevuse maksetähtaja pikendamiseks (kui võlausaldaja ei ole nõudnud võlgnevuse tasumist, ei loeta seda maksetähtaja pikendamiseks); või
   c. kui vastava summa suhtes on esitatud nõue või algatatud menetlus (Korras viidatud kui „vaidlustatud summad“), mis tähendab:
      i. võlgnik on esitanud võlgnevusega seoses nõude, mille pädev asutus on Eesti õiguse kohaselt tunnistanud vastuvõetavaks või on algatanud menetluse Eesti või rahvusvahelises jalgpalliorganis või asjakohases vahekohtus, vaidlustades vastutuse tasumata võlgnevuse eest, teades, et kui otsuseid tegevad organid (EJL või CFCB) leiavad, et selline nõue on esitatud või menetlus algatatud üksnes selleks, et vältida Korraga sätestatud tähtaegasid (s.t. aja võitmiseks), loetakse summa tähtaja ületanud võlgnevuseks; või
      ii. võlgnik on vaidlustanud vastavas seadusjärgses organis, Eesti või rahvusvahelises jalgpalliorganis või asjakohases vahekohtus tema vastu esitatud nõude või tasumata võlgnevuse tõttu võlausaldaja poolt algatatud menetluse ja ta suudab otsuseid tegevatele organitele (EJL või CFCB) tõendada „piisava tõendamiseni“, et tal on esitatud nõude või algatatud menetluse vaidlustamiseks alus, teades, kui otsuseid tegevad organid (EJL või CFCB) siiski leiavad, et vaidlustamise alus on ilmselgelt põhjendamatu, loetakse summa tähtaja ületanud võlgnevuseks; või
   d. vastava summa arveldamise osas on otsuse tegemine pooleli (Korras nimetatud kui „otsustamisel olevad summad“), mis tähendab:
      i. võlgnik on taotlenud Maksu- ja Tolliametilt kirjalikult ja kooskõlas kohalduva õigusega tööjõumaksudega seotud võlgnevuste tasumise tähtaja pikendamist (vastavalt nõudes F.06 toodule) ning Maksu- ja Tolliamet on kirjalikult kinnitatud, et taotlus on vastu võetud, kuid selle suhtes ei ole otsust 31. märtsi seisuga langetatud; või
      ii. Võlgnik peab olema suuteline vastavale otsuseid tegevale organile (EJL või CFCB) „piisava tõendamiseni“ tõendama, et ta on võtnud kasutusele kõik mõistlikud meetmed, et välja arvutada treeninghüvitis ja solidaarsus-osamaksete summad ja tasuda need võlausaldaja klubi(de)le (vastavalt *FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players*).

Lisa 6: Litsentsiandja hindamise protseduurid

6.1 – Üldised põhimõtted

1. EJL tagab võrdse kohtlemise kõigi litsentsi taotlevatele klubidele. Ta hindab klubide poolt esitatud dokumente ning kaalutleb, kas need on sobivad ning hindab oma „**piisava tõendamiseni“** kas iga kriteerium on täidetud ning millist lisateavet (kui üldse) tuleb esitada, et litsents väljastada.
2. Vastavalt artiklile 10 on allpool väljatoodud hindamisprotsess, mida litsentsiandja rakendab teatud kriteeriumite hindamiseks. Klubide monitooringu kriteeriumidega seotud hindamine toimub vastavalt *UEFA Club Licensing and Financial Sustainability (2026)* Lisale I.

6.2 – Audiitori aruande hindamine

1. Seoses majandusaasta aruandega EJL:
   a. hindab, kas aruandekohustuslase ulatus on klubi litsentseerimise/klubide monitooringu seisukohast asjakohane/asjakohased.
   b. hindab esitatud teavet, mis on litsentseerimisotsuse aluseks.
   c. tutvub majandusaasta aruande ja audiitori aruandega selle kohta.
   d. käsitleb audiitori aruande täienduste (võrreldes kvalifitseerimata aruande standardvormiga) ja/või puuduste tagajärgi võrreldes allpool punktis 2 sätestatud miinimumnõuetega andmete kajastamise ja raamatupidamise kohta.
2. Kui EJL on hinnanud aruandekohustuslase ulatust ning tutvunud audiitori aruandega majandusaasta aruande kohta, peab ta seda hindama alltoodud viisil:
   a. Kui aruandekohustuslase ulatus ei vasta artiklis 23 nõudes F.01 esitatud nõuetele, **tuleb litsentsi väljastamisest keelduda**.
   b. Kui audiitori aruanne on märkus(t)eta ning modifitseerimata, on tagatud piisav alus **litsentsi väljastamiseks**.
   c. Kui audiitor oma aruandes loobub otsusest või esitab vastupidise arvamuse, **tuleb litsentsi väljastamisest keelduda**, välja arvatud juhul, kui hiljem esitatakse aruanne, mis ei sisalda otsusest loobumist või vastupidist arvamust (seoses sama aasta kohta koostatud uue majandusaasta aruandega, mis vastab esitatud nõuetele) ja EJL peab hilisemat aruannet piisavaks.
   d. Kui aruandes seatakse kahtluse alla tegevuse jätkuvus, kas asjaolu rõhutamisel, peamistes auditi asjaoludes või märkus(t)ega arvamuses, **tuleb litsentsi väljastamisest keelduda**, välja arvatud juhul, kui:
      i. sama majandusaasta kohta esitatakse hiljem audiitori aruanne, milles asjaolu rõhutamises, peamistes auditi asjaoludes või märkus(t)ega arvamuses ei ole märget tegevuse jätkuvuse ebakindluse kohta; või
      ii. täiendavad dokumenteeritud tõendid kinnitavad litsentsitaotleja võimet jätkata tegutsemist vähemalt kuni litsentseeritava hooaja lõpuni ning EJL peab esitatud tõendeid piisavaks. Täiendava dokumentatsiooni hulka peab

muuhulgas kindlasti kuuluma, finantskriteeriumis F.08 sätestatud teave (tulevane finantsteave).

e. Kui aruandes on asjaolu rõhutamine, peamised auditi asjaolud või märkus(ed), mis ei ole seotud tegevuse jätkuvusega, peab litsentsiandja kaaluma nende mõju klubi litsentseerimise seisukohast. **Litsentsi väljastamisest võib keelduda**, kui EJL-i rahuldavaid täiendavaid dokumenteeritud tõendeid ei esitata. EJL-i nõutavad täiendavad dokumenteeritud tõendid sõltuvad audiitori järeldusotsuses esitatud põhjendustest.

f. Kui arvamus viitab artikli 18 nõudes J.07 toodud sündmuse toimumisele, tuleb **litsentsi väljastamisest keelduda**.

3. Kui litsentsitaotleja esitab lisateabe ja/või korrigeeritud finantsteabe, siis hindab EJL täiendavalt audiitori arvamust kokkulepitud menetluse kohta lisateabe ja/või korrigeeritud finantsteabe suhtes. **Litsentsi väljastamisest võib keelduda**, kui audiitori arvamus ei rahulda EJL-i ja/või sisaldab viiteid vigadele ja/või eranditele.

6.3 – Netovara reegli dokumentatsiooni hindamine

1. Netovara reegli hindamiseks peab EJL:

a. määratlema majandusaastaaruande netovara seisu litsentsiavalduse dokumentatsiooni esitamise tähtajale eelneva 31. detsembri seisuga;

b. hindama, vajadusel, kas allutatud laenud täidavad nõude tingimusi;

c. kui litsentsiavalduse dokumentatsiooni esitamise tähtajale eelneva 31. detsembri seisuga on netovara negatiivne, peab EJL hindama, kas see on paranenud vähemalt 10% võrreldes netovara seisuga, mis võimaldas litsentsitaotlejal täita netovara reeglit eelmisel aastal;

d. kui netovara reegel ei ole litsentsiavalduse dokumentatsiooni esitamise tähtajale eelneva 31. detsembri seisuga täidetud, peab EJL hindama, kas litsentsitaotleja on esitanud hiljemalt 31. märtsiks uue auditeeritud bilansi, mis sisaldab sissemakseid, mis on tehtud pärast 31. detsembrit, tõendades, et netovara seis on paranenud vähemalt 10% võrreldes netovara seisuga, mis võimaldas litsentsitaotlejal täita netovara reeglit eelmisel aastal.

6.4 – Võlgnevuste puudumise dokumentatsiooni hindamine

1. Seoses teistele jalgpalliklubidele, töötajatele ja maksuorganile võlgnevuste puudumise hindamisel võib EJL:

a. hinnata litsentsitaotleja poolt esitatud teavet vastavalt allolevates punktis 2 toodule; või

b. lubada hindamine läbi viia sõltumatul audiitoril kooskõlas ISRS 4400-ga. Sellisel juhul hindab EJL litsentsitaotleja poolt esitatud teavet (eriti võlgnevuste tabeleid ja nendega seotud dokumentatsiooni) ning vaatab üle audiitori aruande. EJL võib läbi viia täiendava hindamise kui peab seda vajalikuks, sealhulgas laiendades valimit või nõudes litsentsitaotlejalt lisaks dokumentaalselt tõendatud teavet.

2. Sõltumata sellest, kas hindamise võlgnevuste puudumise kohta teistele jalgpalliklubidele, töötajatele ja maksuorganile viib läbi EJL või sõltumatu audiitor, tuleb

läbi viia ning vastavalt EJL-i raportis või audiitori aruandes kirjeldada minimaalsed protseduurid:

a. saada litsentsitaotleja esitatud võlgnevuste tabel, kus on 31. märtsi seisuga välja toodud 28. veebruariks tasumisele kuuluvad kohustused (s.o. Mängijate üleminekute tabel, Töötajate tabel, Maksude tabel ning vastavad tõendavad dokumendid);

b. tegema vajalikud toimingud (sh määratlema valimi suuruse), et hinnata esitatud saldode täielikkust ja täpsust ning teha järeldus iga läbi viidud protseduuri kohta;

c. kontrollida litsentsitaotleja poolt esitatud iga 28. veebruari seisuga võlgnevuse saldo täielikkust;

d. kontrollida, kas 28. veebruari kuni 31. märtsi vahel on toimunud tähtaja ületanud võlgnevuste tasumist; ja

e. määrata kindlaks tähtaja ületanud võlgnevuste saldo 31. märtsi seisuga.

3. EJL-i ja UEFA ees võlgnevuste puudumise kriteeriumite hindamiseks peab EJL läbi viima minimaalsed hindamisprotseduurid:

a. vaatama üle UEFA-lt saadud teabe seoses EJL-i liikmeks olevate klubide poolt tasumata summadega ning kontrollima nende tasumist vahemikul 28. veebruar kuni 31. märts; ja

b. viima läbi täiendava hindamise ning küsima dokumentaalselt tõestatud lisateavet, kui ta peab seda vajalikuks.

6.5 – Kirjaliku kinnituse hindamine enne litsentsiotsuse tegemist

1. EJL tutvub kirjaliku kinnitusega ja kaalub olulise majandusliku mõjuga sündmuse või asjaolude kohta esitatud teavet vastavalt klubide litsentseerimistingimustele.
2. EJL peab lugema ja hindama informatsiooni olulise majandusliku mõjuga sündmuse või asjaolu osas võttes arvesse majandusaasta aruannet, tulevast finantsteavet ja litsentsitaotleja esitatud täiendavat dokumentaalselt tõendatud lisateavet. EJL võib otsustada, et selle hindamise viib läbi audiitor.
3. EJL hindab klubi jätkusuutlikkust vähemalt kuni litsentseeritava hooaja lõpuni. UEFA **litsentsi väljastamisest tuleb keelduda**, kui EJL-i hinnatud finantsteave näitab litsentsiandja arvamuse kohaselt, et litsentsitaotleja ei pruugi olla võimeline jätkama tegutsemist vähemalt kuni litsentseeritava hooaja lõpuni.
4. Kui Litsentsitaotleja või tema jalgpallikool või mõni teine aruande kohustuslase ulatuses välja toodud isik vastavalt kehtivale seadusandlusele taotleb või hakkab taotlema kaitset võlausaldajate eest või on selle saanud või saamas 12 kuu jooksul enne Litsentseerimishooaja algust või hindamise läbiviimise ajal, peab EJL **UEFA litsentsi väljastamisest keelduma**. **Litsentsi ei tohi väljastada** ka juhul kui Litsentsitaotleja ei otsi litsentsi otsuse tegemise hetkel enam kaitset võlausaldajate eest.

6.6 – Tulevase finantsteabe hindamine

1. Tulevase finantsteabe osas peab EJL hindama, kas litsentsitaotleja täidab artikli 23 nõudes F.08 sätestatud tingimusi või mitte. Kui litsentsitaotleja peab esitama tulevase finantsteabe, võib EJL hinnata litsentsitaotleja poolt esitatud teavet, viies läbi hindamise vastavalt allolevas punktis toodule.
2. EJL peab tulevase finantsteabe hindamisel järgima minimaalselt hindamisprotseduure:
   a. kontrollima, kas tulevane finantsteave on aritmeetiliselt korrektne;
   b. analüüsides tulevast finantsteavet ning arutledes selle üle Litsentsitaotleja juhtkonnaga, määratlema, kas tulevase finantsteabe koostamisel on lähtutud kajastatud eeldustest ja riskidest;
   c. kontrollima, kas tulevases finantsteabes sisalduvad algsaldod vastavad sellele vahetult eelnevas auditeeritud majandusaasta aruande bilansis esitatule; ja
   d. kontrollima, kas litsentsitaotleja juhatus on tulevase finantsteabe ametlikult kinnitanud, märkides, et kõik esitatud dokumendid on täielikud, täpsed ning vastavuses Korraga;
   e. vajadusel kontrollima tulevase finantsteabe aluseks olevat asjakohast dokumentatsiooni, sh näiteks sponsor- ja toetajate lepinguid, netovara suurenemist, pangalepingute tingimusi, pangagarantiisid ning juhatuse koosoleku otsuseid.
3. EJL peab hindama litsentsitaotleja likviidsust (st vabade vahendite olemasolu peale finantskohustiste täitmist) ja tema jätkusuutlikkust vähemalt kuni litsentseeritava hooaja lõpuni. **UEFA litsentsi väljastamisest tuleb keelduda**, kui litsentsiandja hinnatud finantsteave näitab litsentsiandja arvamuse kohaselt, et litsentsitaotleja ei pruugi täita oma finantskohustusi tähtaegselt ega olla jätkusuutlik vähemalt kuni litsentseeritava hooaja lõpuni.