Klubide litsentseerimise kord osalemiseks Eesti meistrivõistluste A.Le Coq Premium liigas, Esiliigas, Esiliigas B ja naiste Meistriliigas

EJL juhatus kinnitanud 28.10.2026

SISUKORD

SISSEJUHATUS **5**

I ÜLDSÄTTED **5**

ARTIKKEL 1 – REGULEERIMISALA 5
ARTIKKEL 2 – EESMÄRGID 5
ARTIKKEL 3 – MÕISTED 6

II LITSENTSIANDJA **11**

ARTIKKEL 4 – LITSENTSIANDJA KOHUSTUSED 11
ARTIKKEL 5 – KLUBIDE LITSENTSEERIMISE ADMINISTRATSIOON 12
ARTIKKEL 6 – KLUBIDE LITSENTSEERIMISE OTSUSEID TEGEVAD ORGANID 12
ARTIKKEL 7 – SANKTSIOONID 13
ARTIKKEL 8 – LITSENTSEERIMISE PÕHIPROTSESS JA MONITOORING 13
ARTIKKEL 9 – KRITEERIUMITE TÄITMISE HINDAMINE 13
ARTIKKEL 10 – VÕRDNE KOHTLEMINE JA KONFIDENTSIAALSUS 13

III LITSENTSITAOTLEJA JA LITSENTS **14**

ARTIKKEL 11 – LITSENTSITAOTLEJA MÕISTE JA KOLME AASTA REEGEL 14
ARTIKKEL 12 – LITSENTSITAOTLEJA JALGPALLIKOOL 15
ARTIKKEL 13 – LITSENTSITAOTLEJA KOHUSTUSED 15
ARTIKKEL 14 – LITSENTS 15

IV LITSENTSEERIMISE KRITEERIUMID **16**

ARTIKKEL 15 – ÜLDSÄTTED 16
ARTIKKEL 16 – MITME ERINEVA LITSENTSI TAOTLEMINE 16
ARTIKKEL 17 – JURIIDILISED KRITEERIUMID 16
J.01 Klubi kinnitus seoses osalemisega Eesti Meistrivõistlustel *16*
J.02 Juriidiline teave *17*
J.03 Leping litsentsitaotleja jalgpallikooliga *17*
J.04 Litsentsitaotleja visuaalne identiteet *17*
J.05 Litsentsitaotleja juriidiline struktuur *18*
J.06 Omandisuhted ja valitsemine *18*
J.07 Kohustus teavitada olulistest sündmustest *19*
ARTIKKEL 18 – SPORTLIKUD KRITEERIUMID 19
S.01 Litsentsitaotleja noortetöö ja noortetöö arengukava *19*
S.02 Noortevõistkonnad *20*
S.03 Mängija meditsiiniline kontroll *21*
S.04 Mängijate registreerimine *22*
S.05 Elukutseliste jalgpallurite lepingud *22*
S.05[1] Elukutseliste jalgpallurite õnnetusjuhtumi kindlustus *22*
S.06 Kohtuniku töö ja mängureeglite tundmine *22*
S.06[1] Antidopingualaste reeglite tundmine *22*
S.06[2] Kokkuleppemängude ennetamise reeglite tundmine *23*
S.07 Naistejalgpall *23*
ARTIKKEL 19 – JÄTKUSUUTLIKKUSE KRITEERIUMID 24
JS. 01 Ligipääsetavus kõigile *24*
JS.02 Laste ja noorte õiguste kaitse ja heaolu *24*
JS.03 Jätkusuutlik infrastruktuur ja ürituste korraldamine *25*
JS.04 Tervis ja heaolu *25*
JS.05 Klubi arengukava *25*
ARTIKKEL 20 – INFRASTRUKTUURI KRITEERIUMID 25
I.01 Staadion kodumängudeks *26*
I.02 Treeningrajatised – olemasolu ja minimaalne infrastruktuur *26*
ARTIKKEL 21 – PERSONALI- JA ADMINISTRATIIVKRITEERIUMID 26
P.01 Tegevjuht *26*

P.02 Raamatupidaja 27
P.03 Ohutuse ja turvalisuse eest vastutav isik 27
P.03[1] Turvalisuse ja avaliku korra tagamine Eesti meistri-ja karikavõistluste mängudel 28
P.04 Kodumängu korraldaja 28
P.05 Kogukonna projekti juht (kogukonnajuht) 28
P.05[1] Ligipääsetavuse eest vastutav isik 29
P.05[2] Lastekaitse kontaktisik 29
P.06 Meediaesindaja 29
P.07 Arst 29
P.08 Füsioterapeut 30
P.09 Esindusvõistkonna peatreener 30
P.10 Esindusvõistkonna abitreener 31
P.11 Esindusvõistkonna väravavahtide treener 31
P.12 Kehalise ettevalmistuse treener (fitnesstreener) 31
P.13 Noortetöö juht 32
P.14 Noortevõistkondade treenerid 32
P.15 Kirjalikud lepingud 33
P.16 Teenusepakkujad 33
P.17 Ametikohtade täitmine 33
P.18 Jalgpalli ametiisikute registreerimine ja litsentseerimine 34
P.19 Organisatsiooni struktuuri skeem 34
P.20 Hooajasisene personalivahetus 34
ARTIKKEL 22 – FINANTSKRITEERIUMID 34
F.01 Aruandekohustuslane ja tema ulatus 35
F.02 Majandusaasta aruanne 36
F.02[1] Finantsinfo avalikustamine 37
F.03 Netovara reegel 37
F.04 Üleminekutega seotud võlgnevuste puudumine jalgpalliklubidele 38
F.05 Võlgnevuste puudumine töötajate ees 39
F.06 Maksuvõlgnevuse puudumine 40
F.07 Kohustuste täitmine ja võlgnevuste puudumine Eesti Jalgpalli Liidu ees 41
F.08 Tulevane finantsteave 41
ARTIKKEL 23 – MONITOORINGU KRITEERIUMID 42
M.01 Eelarve täitmise hindamine 42
V LÕPPSÄTTED 42
ARTIKKEL 24 – LISAD 42
ARTIKKEL 25 – DISTSIPLINAARMENETLUS 43
ARTIKKEL 26 – RAKENDUSSÄTTED 43
ARTIKKEL 27 – VASTU VÕTMINE, KEHTETUKS TUNNISTAMINE JA JÕUSTUMINE 43
ARTIKKEL 28 – KLUBIDE LITSENTSEERIMISE NÕUETE ERANDID JA ÜLEMINEKUSÄTTED 43
LISA 1: LITSENTSEERIMISE PÕHIPROTSESS JA MONITOORING 45
LISA 2: MÄNGIJA TERVISEKAART JA MEDITSIINILISE KONTROLLI SISU 48
LISA 3: FINANTSARUANDE ANDMETE KAJASTAMISE MIINIMUMNÕUDED 50
3.1 – Üldised põhimõtted 50
3.2 – Majandusaasta aruanne 51
3.3 – Bilanss 52
3.4 – Tulemiaruanne 53
3.5 – Rahavoogude aruanne 55
3.6 – Raamatupidamise aastaaruande lisad 56
3.7 – Tegevusaruanne 59
LISA 4: FINANTSARUANDE KOOSTAMISE RAAMATUPIDAMISNÕUDED 60
4.1 – Üldised põhimõtted 60
4.2 – Majandusaasta aruande konsolideerimise kohustus ja nõuded 61
4.3 – Mängija registreerimisega seotud arvestuspõhimõtted. 62
4.4 – Mängija ajutise registreerimisega (laenuga) seotud arvestuspõhimõtted 66
4.5 – Konkreetsete kuluartiklite arvestuspõhimõtted – töötajad 68
4.6 – Konkreetsete tuluartiklite kajastamise põhimõtted – muud 69

LISA 5: VÕLGNEVUS 70
LISA 6: AUDIITORI MÄÄRAMINE JA AUDIT 71
6.1 – Üldine *71*
6.2 – Auditeerimine *71*

SISSEJUHATUS

Eesti Jalgpalli Liidu Klubide litsentseerimise kord osalemiseks Eesti meistrivõistluste A.Le Coq Premium liigas, Esiliigas, Esiliigas B ja naiste Meistriliigas on kehtestatud Eesti Jalgpalli Liidu (edaspidi EJL) põhikirja alusel.

EJL Põhikirja artikli 7 punkt 1.14 alusel korraldab EJL klubide litsentseerimist EJL-i liikmetele, kelle võistkond soovib osaleda UEFA meeste ja/või naiste klubide võistlustel ja/või Eesti meistrivõistluste A.Le Coq Premium liigas, Esiliigas, Esiliigas B või kelle naiskond soovib osaleda Eesti meistrivõistlustel naiste Meistriliigas (edaspidi Võistlustel).

Klubi peab EJL-ilt taotlema ja saama litsentsi (edaspidi Litsents) osalemiseks Eesti meistrivõistluste A.Le Coq Premium liigas, Esiliigas, Esiliigas B ja/või naiste Meistriliigas, mida reguleerib käesolev Klubide litsentseerimise kord osalemiseks Eesti meistrivõistluste A.Le Coq Premium liigas, Esiliigas, Esiliigas B ja naiste Meistriliigas (edaspidi Kord). Eraldi litsents tuleb taotleda ja saada osalemiseks UEFA meeste ja naiste klubivõistlusel, mida reguleerib Klubide litsentseerimise kord UEFA 2027/28 meeste ja naiste klubivõistlusteks (UEFA Kord).

I ÜLDSÄTTED

Artikkel 1 – Reguleerimisala

1.1. Korraga reguleeritakse klubide litsentseerimist osalemiseks Eesti jalgpalli meistrivõistlustel (edaspidi litsentseerimine).

1.2. EJL väljastab klubidele, kes on esitanud taotluse klubi litsentseerimiseks vastavalt liiga(de)le, kuhu litsentsitaotleja võistkond/võistkonnad sportliku tulemuse alusel on kvalifitseerunud või saab/saavad kvalifitseeruda, käesoleva Korra alusel kokku nelja (4) litsentsi:
   a) EMV litsents osalemiseks A.le Coq Premium Liigas;
   b) EMV litsents osalemiseks Esiliigas;
   c) EMV litsents osalemiseks Esiliigas B; ja
   d) EMV litsents osalemiseks naiste Meistriliigas.

1.3. Korraga reguleeritakse litsentsi taotlevate süsteemi osaliste õigusi, kohustusi ja ülesandeid ning selles määratletakse eeskätt:

   a) miinimumnõuded, mida EJL peab täitma, et tegutseda klubide litsentsiandjana ja miinimumprotseduurid, mida EJL peab järgmina tingimuste täitmise hindamisel;
   b) litsentsitaotleja ja litsents Eesti meistrivõistluse Premium, Esiliiga(de)s ja/või Meistriliigas osalemiseks;
   c) minimaalsed juriidilised, sportlikud-, jätkusuutlikkuse-, infrastruktuuri-, personali- ja administratiiv ning finantskriteeriumid, mida klubi peab täitma, et saada litsents.

Artikkel 2 – Eesmärgid

2.1. Korra eesmärgid on:
   a) kõigi jalgpalliga seotud valdkondade pidev arendamine Eestis ning klubi noormängijate treenimise ja nende heaolu tagamise jätkuv tähtsustamine;
   b) jalgpallis osalemise edendamine ja naiste jalgpalli arengu toetamine;
   c) klubide pädeva juhtimise ja piisava organiseerituse tagamine;
   d) klubide infrastruktuuri kohandamine tagamaks sobivad, hästi varustatud ja turvalised rajatised mängijate, pealtvaatajate ja meedia-esindajatele jaoks oleksid olemas sobivad, hästivarustatud ja turvalised rajatised;

e) Eesti meistrivõistluste ausa ja ladusa toimimise tagamine;
f) Iga klubi identiteedi, ajaloo ning pärandi kaitsmine;
g) klubide juriidiliste-, sportlike-, jätkusuutlikkuse-, infrastruktuuri-, personali ja administratiiv-ning finantskriteeriumitel põhinevate andmete võrdlemise arendamine Eestis;
h) jätkusuutlikkuse põhimõtete omaks võtmine jalgpalli valdkonnas;
i) heade suhete edendamine toetajate ja klubide vahel ning ligipääsetavuse suurendamine jalgpalli valdkonnas.

2.2. Lisaks eeltoodule, on Korra eesmärgiks edendada distsipliini ja ratsionaalsust klubide majandamises, iseäranis:
a) klubide majandusliku ja finantsilise jätkusuutlikkuse parandamine nende läbipaistvuse ja usaldusväärsuse suurendamise kaudu;
b) võlausaldajate kaitse tähtsustamine;
c) klubide kontrolli edendamine;
d) klubide suunamine tegutsema oma sissetulekute piires;
e) klubide julgustamine vastutustundlikuks kulutamiseks pikaajaliste jalgpalliliste eesmärkide saavutamiseks;
f) kohaliku klubijalgpalli elujõulisuse ja jätkusuutlikkuse tagamine.

Artikkel 3 – Mõisted

3.1 Korras on antud mõistetele järgmised definitsioonid:

Administreerimine	ehk saneerimine. Vabatahtlik või kohustuslik protsess, millega rakendatakse abinõude kompleks ettevõtte majanduslike raskuste ületamiseks, tema likviidsuse taastamiseks, kasumlikkuse parandamiseks ja jätkusuutliku majandamise tagamiseks. Saneerimisel oleva ettevõtte juhtimise võtab üle saneerimisnõustaja. Vabatahtliku saneerimise korral võib Poolte kokkuleppel olla saneerimisnõustajaks EJL.
Allutatud laen	Üldjuhul nimetatakse allutatud laenuks sellist laenu, mis kuulub tagastamisele pärast teiste võlausaldajate nõuete rahuldamist. See tähendab seda, et ettevõtte pankroti korral, tasutakse eelnevalt muud laenukohustused ning siis võimalusel allutatud laen.
Amortisatsioon	Vara amortiseeritava osa kandmine kulusse vara kasuliku eluea jooksul.
Aruande esitamise seaduslik tähtaeg	Seadusega määratud tähtaeg aastaaruande esitamiseks.
Aruandekohustuslane	EJL liikmeks olev klubi ja/või selle jalgpallikool või isikute grupp või muu üksus või üksuste kombinatsioon, kes on välja toodud aruandekohustuslase ulatuses ning kes peab/peavad nii klubide litsentseerimise kui monitooringu raames esitama EJL-ile informatsiooni.
Aruande periood	Finantsaruande periood, mis lõppeb seaduses sätestatud ajal. Aruande periood ei pea olema üks (1) aasta.
Audiitor	Iseseisev auditeerimise teenust pakkuv ettevõte, kes tegutseb kooskõlas rahvusvahelise Kutseliste arvestusekspertide eetikakoodeksiga *(International Code of Ethics for Professional Accountants*).
Bilansipäev	Kuupäev, mil raamatupidamise aastaaruande periood lõpeb.
Dividendid	Omakapitali instrumentide omanikele tehtud väljamaksed.
Duubelvõistkond	Duubelvõistkond- Põhivõistkonnaga seotud madalamal liigatasandil mängiv võistkond. Duubelvõistkond saab olla vaid sama Klubi võistkond. Ühel võistkonnal saab olla vaid üks duubelvõistkond ja üks võistkond tohib olla duubelvõistkonnaks vaid ühele võistkonnale.

EJL-i klubide litsentseerimise kvaliteedistandard	Dokument, kus on määratletud minimaalsed nõuded, mida litsentsiandja peab täitma klubide litsentseerimise süsteemi toimimiseks.
Eesti finantsaruandluse standard	Rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele tuginev avalikkusele suunatud finantsaruandluse nõuete kogum, mille põhinõuded kehtestatakse raamatupidamise seadusega ning mida täpsustavad raamatupidamise toimkonna juhendid (RTJ).
Elukutseline jalgpallur	Mängija *FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players* korra tähenduses. Kui see on asjakohane, võib elukutseline mängija olla mees- või naissoost. Elukutselise jalgpalluri staatus on ka mängijal, kes saab EJL-i noormängija arengustipendiumi või on EJL-i solidaarsusfondi mängija.
ERIS	EJL-i registreerimise ja informatsiooni süsteem ehk ERIS on internetipõhine süsteem klubidele, mängijatele ja teistele jalgpallis tegutsevatele isikutele EJL-i andmebaasis olevate jalgpallialaste andmete ja õiguste (sh litsents) haldamiseks ning info andmiseks, vahetamiseks ja saamiseks.
ERIS-e peakasutaja	Klubisse registreeritud jalgpalli ametiisik, kellel on täielik teovõime ning õigus klubi nimel teha toiminguid, sõlmida klubi nimel siduvaid kokkuleppeid ning allkirjastada dokumente vastavalt Jalgpalli ametiisiku registreerimise ja litsentseerimise korrale. Käesoleva korra mõistes on ainult ERIS-e peakasutajal õigus esitada Litsentsirakenduse kaudu EJL-ile litsentseerimise dokumente ja informatsiooni.
FIFA	*Fédération Internationale de Football Association* ehk Rahvusvaheline jalgpalliföderatsioon.
Hindamispäev	Vt litsentseerimisdokumentide esitamise tähtaeg.
Jooksev finantsinfo	Info klubi finantstegevuse ja seisu kohta perioodil, mis lõppeb meistrivõistlustel osalemise aastal.
Juhtkond	Juriidilise isiku poolt volitatud isikud, sh tegevjuht jt, kellel on otsene või kaudne kohustus planeerida, juhtida ja kontrollida juriidilise isiku tegevust.
Kaasatud osapooled	Mistahes füüsiline või juriidiline klubide litsentseerimise süsteemiga seotud isik, sh EJL, litsentsitaotleja/litsentseeritu ja üksikisikud, kes on klubide litsentseerimisega seotud nende organisatsioonide kaudu.
Kaitse kreeditoride eest	Protseduurid vastavalt seadusele või juhenditele, mille eesmärgiks on juriidilist isikut kaitsta kreeditoride eest, tagada maksejõuetu isiku jätkusuutlikkus. Protseduur hõlmab (vabatahtlikku) likvideerimist, administreerimisprotsesse ning teisi maksejõuetuse menetlusi (mis võivad mõjutada kompromissi leidmist kreeditoridega või pankrotti).
Klubi (jalgpalliklubi)	Eesti Vabariigis registreeritud mittetulundusühing, kelle põhitegevus on seotud jalgpalli arendamise, harrastajate koondamise, jalgpallivõistluste korraldamise jms jalgpallilise tegevusega; kes asub EJL-i territooriumil, mängib oma kodumängud Eestis; omab õigust klubi nime ja atribuutika kasutamiseks.
Klubiga seotud jalgpallivälised tegevused	Klubi kajastatud tulu ja sellega otseselt seotud kulud, mis tulenevad määratletud tegevustest, tehingutest või varadest, mis ei ole jalgpallialane tegevus, kuid on klubiga seotud. Klubiga seotud jalgpallivälise tegevuse hulka kuuluvad üksnes järgmised tegevused: a. staadioni kasutamine mängupäevavälisel ajal ürituste korraldamiseks (nt kontserdid, näitused); b. treeningrajatiste rentimine jalgpalliga mitteseotud üritusteks; c. staadionil või treeningrajatistes või nende vahetus läheduses asuvate ruumide või rajatiste väljaüürimine (nt konverentsikeskus, äriruumid); d. väljaspool staadioni asuv klubi muuseum; e. staadionil asuv baar või restoran või staadionist eraldi asuv baar või restoran, mis kasutab jalgpalliklubi kaubamärki;

f. staadioni või treeningrajatiste vahetus läheduses asuv hotell;
g. staadioni või treeningrajatiste vahetus läheduses asuvad spordirajatised, tervisekeskus või jõusaal.

Sellised tegevused ei sõltu klubi sportlikest tulemustest, spordiõigustest, mängijatega seotud tegevusest ega mängupäevaga seotud tegevusest. Välja arvatud eespool punktides (a) ja (b) nimetatud tegevused, peavad sellised tegevused toimuma eraldiseisva juriidilise isiku kaudu ning nendest saadav tulu ei tohi kokku moodustada rohkem kui 10% kogu põhitegevuse tulust.

Eespool loetlemata või eespool nimetatud 10% piirmäära ületavat jalgpallivälist tegevust ei käsitleta klubiga seotud jalgpallivälise tegevusena, välja arvatud juhul, kui EJL hindab iga juhtumit eraldi ja loeb vastava tegevuse klubiga seotuks.

Klubiga mitteseotud jalgpallivälised tegevused

Jalgpalliväliseid tegevusi, mida ei määratleta klubiga seotud jalgpalliväliste tegevustena, käsitletakse klubiga mitteseotud tegevustena isegi juhul, kui neid teostatakse klubi valdustes või nende vahetus läheduses või kui selleks kasutatakse klubi kaubamärki.

Klubiga mitteseotud jalgpalliväliste tegevuste hulka kuuluvad näiteks lõbustuspargid, jaekaubandusettevõtted, kinnisvaraarendusprojektid, kasiinod ja haiglad.

Kontroll

Õigus juhtida ettevõtte finants- ja tegevusstrateegiaid ettevõtte tegevusest kasu saamise eesmärgil. Kontroll võib olla omandatud jagatud osaluse, põhikirja või kokkuleppe alusel.

Kontsern

Emaettevõtja koos kõigi tütarettevõtjatega. Emaettevõtja on juriidiline isik, millel on üks või mitu tütarettevõtjat. Tütarettevõtja on juriidiline isik, sh selline juriidilise isiku õigusteta üksus nagu seltsing, mis on teise juriidilise isiku (emaettevõtja) kontrolli all.

Kriteeriumid

Nõudmised, mida litsentsitaotlejal tuleb täita Litsentsi saamiseks ja mis on jaotatud kuude kategooriasse (juriidilised, sportlikud, jätkusuutlikkuse, infrastruktuuri, personali- ja administratiiv- ning finantskriteeriumid).

Kuvandiga seotud õiguste kasutamise eest makstavad summad

Litsentsitaotleja või litsentseerituga sõlmitud lepingulistest kokkulepetest tulenevad töötajate otsesed või kaudsed nõuded vastavate töötajate jalgpalliliste või mittejalgpalliliste tegevustega seotud kuvandi või maine kasutamise õiguse eest.

Lisateave

Finantsteave, mis esitatakse litsentseerijale lisaks raamatupidamisaruannetele, kui andmete kajastamise ja raamatupidamise miinimumnõuded on täitmata.

Lisateave tuleb koostada raamatupidamise sise-eeskirjade põhjal kooskõlas raamatupidamisaruannetega. Finantsteavet tuleb hankida allikatest, mis on raamatupidamise aastaaruannete koostamisel kasutatavate allikatega samalaadsed. Lisateabe hulgas avaldatavad andmed peavad kattuma raamatupidamisaruannetes kajastatavate andmetega või olema nendega kooskõlas.

Litsents

EJL poolt väljastatav sertifikaat, mis kinnitab kõikide kohustuslike miinimumkriteeriumite täitmist litsentseeritava poolt ja mis annab klubile õiguse osaleda Premium, Esiliiga ja/või naiste Meistriliiga võistlustel.

Litsentsiandja

Ehk EJL, kes haldab litsentseerimissüsteemi, väljastab litsentse ning korraldab klubide monitooringut.

Litsentseerimisdokumentide esitamise tähtaeg ehk hindamispäev

Kuupäev, milleks litsentsitaotlejad peavad litsentsiandja nõudel esitama litsentsi saamiseks vajalikud dokumendid, allkirjastades litsentsirakenduses kriteeriumi paketi. Litsentseerimisdokumentide esitamise tähtajad on toodud põhiprotsessi ajakavas, mis on EJL-i kodulehel.

Litsentseeritav

Litsentsitaotleja, kellele on litsentsiandja poolt väljastatud litsents.

Litsentsikaitsmise komisjon	Klubide litsentsikomisjoni ja tippjalgpallikomisjoni liikmetest koosnev komisjon, kes võtab vastu litsentsitaotleja esindaja ettekande klubi tegevusest ning teeb klubide litsentsikomisjonile ettepaneku litsentsiotsuse tegemiseks.
Litsentsihooaeg	Litsentsihooaeg algab litsentsiotsuste väljastamisele järgnevast päevast ning lõpeb meistrivõistluste hooaja lõpus, milliseks litsentsitaotleja on litsentsi taotlenud ja saanud.
Litsentsirakendus	ERIS-es asuv programm litsentseerimise põhiprotsessi läbiviimiseks.
Litsentsitaotleja	Juriidiline isik, kellel on täielik vastutus jalgpalli esindusvõistkonna komplekteerimisel rahvuslikeks ja rahvusvahelisteks võistlusteks ning kes taotleb litsentsi.
Lõplikku kontrolli omav isik	Füüsiline või juriidiline isik, kes otseselt või kaudselt omab lõplikku kontrolli (majandus)üksuse üle.
Makse kuvandi õiguste eest	Litsentsitaotleja või litsentseerituga sõlmitud lepingulistest kokkulepetest tulenevad töötajate otsesed või kaudsed nõuded nende jalgpalliliste või mittejalgpalliliste tegevustega seotud kuvandi või maine kasutamise õiguse eest.
Materiaalne põhivara	Materiaalne vara, mida ettevõte kasutab toodete tootmisel, teenuste osutamisel või halduseesmärkidel (mitte äriühingust ettevõte talle seatud eesmärkide täitmisel) ja mida ta kavatseb kasutada pikema perioodi jooksul kui üks aasta.
Miinimumkriteeriumid	Kriteeriumid, mida litsentsitaotlejad peavad täitma, et saada litsentsi.
Monitooring	Litsentseerimise protsessi osa klubidele, kellele on hooajaks väljastatud litsents, jälgimaks monitooringu kriteeriumite täitmist litsentsi hooaja kestel.
Mängija registreerimise otsesed kulud	Makstud või makstavad summad, mis on otseselt seotud mängija registreerimisega klubisse, koosnedes: ▪ kokkulepitud üleminekutasust; ▪ realiseerinud tingimusliku üleminekutasust osas, mis on perioodi jooksul muutunud makstavaks; ▪ muudest mängija registreerimisega otseselt omistatavatest makstud ja/või makstavatest summadest mõnele teistele osapoolele, näiteks teisele jalgpalliklubile ja/või agendile/vahendajale või alaliidule/liigale.
Netovõlgnevus	Netovõlgnevuse moodustab järgmiste saldode koondsumma: ▪ võlakohustused (nt pangaarvelduskrediit, panga- ja muud laenud, liikme ja/või seotud isiku laenud, v.a. sularahas või selle ekvivalendis tehtud tehingud); ▪ mängijate üleminekutest tekkinud võlgnevused (nt mängija üleminekust saadav või makstav tasu); ja ▪ pikaajalised võlgnevused Maksu- ja Tolliameti ees. Netovõlgnevuse hulka ei arvesta nende tehingutega kaasnevaid muid kulusid.
Oluline või olulisus	Teabe või andmete puudulikult või vääralt esitamine on oluline, kui see teave või andmed võivad eraldi või ühiselt mõjutada kasutajate otsuseid, mis tehakse litsentsitaotleja esitatud teabe põhjal. Olulisus sõltub puudulikkuse või vääresituse ulatusest ja laadist ning selle hindamisel arvestatakse asjaolusid või konteksti. Määravaks teguriks võib olla teabe ulatus või laad või mõlemad koos.
Oluline muudatus	Sündmus, mida peetakse litsentsiandja poolt eelnevalt esitatud dokumentatsiooni seisukohalt oluliseks ja mis nõuaks teistsugust kajastamist, kui see oleks toimunud enne litsentseerimis-dokumentatsiooni esitamist.
Oluline mõju	Võime osaleda investeerimisobjekti (sidusettevõtte) finants-, äri- ning sportlikku tegevust puudutavate otsuste langetamisel, omamata valitsevat mõju või ühtset kontrolli nende otsuste üle. Olulist mõju või ühtset kontrolli võib omandada jagatud omandisuhte, alusdokumentide (põhikirja), kokkuleppe kaudu või muul viisil. Olulist mõju omab näiteks osapool, kes: a) omab otseselt või kaudselt 20% kuni 50% omanike või liikmete häältest; b) saab mõjutada (majandus)üksust juhtivate isikute enamuse (näiteks haldus-, juhtimis- või järelevalveorganite) määramist või tagasi kutsumist; c) kes on (majandus)üksuse väikeosanik või liige ning tulenevalt osanike või liikmetega sõlmitud lepingust, või muul moel, omab ainuisikuliselt võimalust teostada olulist mõju (s.h punktis a) ja b) toodud isikud);

d) kes üksi või koos sama lõplikku kontrolli omavad isiku alla kuuluva(te) osapool(te)ga või valitsusega koos (v.a UEFA ja EJL), teenivad summa, mis on võrdne vähemalt 30% (majandus)üksuse kogutulust aruande perioodil.

Osapool Füüsiline või juriidiline isik, ettevõte või valitsus.

Otseselt omistav Otseselt omistav tähendab teatud tegevusega seoses, et:

a) kulu, sõltumata sellest, kas tegemist on tegevus- või mittetegevuskuluga, oleks olnud võimalik vältida, kui seda teatud tegevust ei oleks tehtud; ja
b) kulu on ilma osadeks jaotamata eraldi tuvastatav.

Seotud osapool Isik, üksus või valitsus, kes on seotud aruandekohustuslasega.

Iga võimaliku seotud osapoole suhte selgitamisel, tuleb tähelepanu suunata suhte sisule, mitte selle õiguslikule vormile.

a) Isik või tema lähedane pereliige on seotud aruandekohustuslasega, kui see isik:

   i) omab kontrolli või ühendatud kontrolli aruandekohustuslase üle;
   ii) omab olulist või otsustavat mõju aruandekohustuslase üle; või
   iii) on aruandekohustuslase või tema emaettevõtte juhtiv töötaja.

b) Ettevõte on seotud aruandekohustuslasega kui esineb mõni järgmistest tingimustest:

   i) (Majandus)üksus ja aruandekohustuslane on sama grupi liikmed (s.t. iga ema-, tütar- ja kaastütarettevõte on teistega seotud);
   ii) (Majandus)üksust ja aruandekohustuslast kontrollivad, omavad ühtset kontrolli või mille üle on oluline mõju samal osapoolel;
   iii) üks (majandus)üksus on teise (majandus)üksuse sidus- või ühisettevõtte (või selle grupi liikme sidusettevõte või ühisettevõte, mille liige on teine (majandus)üksus);
   iv) osapoolel on oluline või otsustav mõju teise (majandus)üksuse üle;
   v) mõlemad (majandus)üksused on sama kolmanda osapoole ühisettevõtted;
   vi) üks (majandus)üksus on kolmanda (majandus)üksuse ühisettevõte ja teine (majandus)üksus on kolmanda (majandus)üksuse sidusettevõte;
   vii) (Majandus)üksus on töösuhtejärgsete hüvitiste fond (näiteks pensionifond), mis on mõeldud kas aruandekohustuslase või aruandekohustuslasega seotud (majandus)üksuse töötajatele. Kui aruandekohustuslane ise on selline plaan, loetakse sponsoreerivad tööandjad samuti seotud osapoolteks;
   viii) aruandekohustuslast kontrollib või omab ühtset kontrolli punktis a) nimetatud isik;
   ix) punktis a) i) nimetatud isikul on aruandekohustuslase üle märkimisväärne või otsustav mõju või ta on aruandekohustuslase (või aruandekohustuslase emaettevõtte) juhtivtöötaja;
   x) Aruandekohustuslane või mis tahes grupi liige, mille osa ta on, osutab aruandekohustuslasele või tema emaettevõttele juhtivtöötaja teenuseid.

Sidusettevõte Ettevõte, mille üle investoril on oluline mõju ja mis ei ole investori tütarettevõte.

Staadion Koht, mida klubi kasutab jalgpallimängu pidamiseks, sh sellega piirnevad alad, mida kasutatakse nimetatud jalgpallimängu korraldamiseks (nt kontoriruumid, VIP ala ja pressi- ning akrediteerimisala jms).

Suure majandusliku mõjuga sündmus või asjaolud Sündmusel või asjaoludel on suur majanduslik mõju, kui seda loetakse aruandekohustuslase raamatupidamisaruannete seisukohast oluliseks ja kui see nõuaks aruandekohustuslase tegevuse tulemuste, finantsseisundi ja netovara kajastamist teistmoodi (negatiivselt) kui siis, kui sündmus või tingimus oleks esinenud eelmisel aruande perioodil.

Tegelik kasusaaja Füüsiline isik, kelle huvides ettevõtet või muud õiguslikku üksust omatakse või kontrollitakse või kelle huvides tehing tehakse.

Treeningrajatis	Koht, kus klubi jalgpallurid regulaarselt treenivad või kus toimub noormängijate arendustegevus ning mis hõlmab jalgpalliväljakuid, sisetreeningrajatisi, riietusruume ja meditsiiniruumi.
Töötajale tehtavad väljamaksed	Ükskõik millises vormis tasu, mida aruandekohustuslane maksab osutatud teenuste eest või lepingu lõpetamisel, s.h. juhtidele, juhtkonnale ning teistele, kes vastutavad aruandekohustuslase valitsemise eest.
Tütarettevõte	Ettevõte, mille üle teisel ettevõttel (emaettevõte) on valitsev mõju.
Vahendaja	Füüsiline või juriidiline isik, kes tasu eest või tasuta esindab mängijaid ja/või klubisid läbirääkimistel töölepingu sõlmimiseks või esindab klubisid läbirääkimistel üleminekulepingu sõlmimiseks. Vahendaja tegevust reguleerib EJL-i jalgpalliagentide kord.
Valitsus	Mistahes valitsus, k.a. valitsusorganid, valitsusasutused või sarnased asutused, nii kohalikud kui riiklikud.
Valitsev mõju ehk kontroll	Võime juhtida teise (majandus)üksuse tegevust ja suunata tema finants- või põhitegevust või sportlikke põhimõtteid, mis mõjutab tulusid; ning mis toimub jagatud osaluse, hääleõiguse, alusdokumentide(põhikiri), kokkulepete vms. kaudu. Näiteks omab kontrolli osapool, kes: i) omab enamust liikmete või osanike/omanike hääleõigusest; ii) omab õigust määrata või tagasi kutsuda aruandekohustuslase juhtivatest isikutest (näiteks haldus-, juhtimis- või järelevalve organeid); iii) on aruandekohustuslase väikeosanik või liige ning tulenevalt osanike, liikmetega sõlmitud lepingust või muul moel, omab üks võimalust teostada kontrolli (s.h. punktides a) ja b) nimetatut).
Väärtuse langus	Väärtuse langusest tulenev kahjum, st summa, mille võrra vara bilansiline maksumus ületab selle kaetavat väärtust (vara õiglane väärtus, millest on maha arvatud müügikulutused, või kasutusväärtus, olenevalt sellest, kumb on suurem).
UEFA	*Union des Associations Européennes de Football* ehk Euroopa jalgpalliliitusid ühendav organisatsioon.
Ühtne kontroll	Lepinguga kokkulepitud kontrolli jagamine majandustegevuse üle, mis eksisteerib ainult juhul, kui tegevusega seotud strateegilised finants- ja tegevusotsused nõuavad ühtset kontrolli jagavate osapoolte ühehäälset nõusolekut.
Ühendettevõte	Lepinguline kokkulepe, mille alusel kaks või enam osapoolt teostavad majandustegevust ühtse kontrolli mõttes.

II LITSENTSIANDJA

Artikkel 4 – Litsentsiandja kohustused

4.1 Litsentsiandja on EJL.

4.2 Litsentsiandja haldab klubide litsentseerimissüsteemi ning eelkõige peab:

a) moodustama sobiliku litsentseerimise administratsiooni;
b) moodustama vähemalt kaks (2) litsentsi otsuseid tegevat organit;
c) koostama klubide litsentseerimisega seotud sanktsioonide nimekirja;
d) kehtestama klubide litsentseerimise põhiprotsessi ja monitooringuga seotud protseduurid;
e) hindama litsentsitaotlejate poolt esitatud dokumentatsiooni ja teavet ning hindama, kas esitatud dokumentatsioon ja info on asjakohane ning määratlema kriteeriumite hindamise protseduurid;
f) tagama kõigi litsentsitaotlejate võrdse kohtlemise ja nende litsentseerimisprotsessi ja monitooringu käigus esitatud informatsiooni täieliku konfidentsiaalsuse;
g) määratlema „*piisava tõendamise*“ tõendamispõhimõtte alusel, kas kõik kriteeriumid on täidetud ning kas ja kui, siis millist lisateavet on vaja esitada litsentsi saamiseks.

Artikkel 5 – Klubide litsentseerimise administratsioon

5.1 EJL määrab ametisse litsentsimänedžeri, kes vastutab litsentseerimise administratsiooni eest.

5.2 Litsentseerimise administratsiooni ülesanneteks on muuhulgas:
a) EJL-i litsentseerimise süsteemi ettevalmistamine, juurutamine ning arendamine;
b) klubide litsentsikomisjonile ja klubide litsentsiasjade apellatsioonikomisjonile administratiivse toe tagamine;
c) litsentseeritute abistamine ja nõustamine ning nende üle järelevalve teostamine kogu hooaja vältel.

5.3 Vähemalt üks litsentsiandja administratsiooni liige või välisekspert peab omama finantstausta ja Eesti ülikooli poolt välja antud diplomit raamatupidamises/auditeerimises või peab omama mitmeaastast kogemust sellel alal („Pädevuse tunnistus“).

Artikkel 6 – Klubide litsentseerimise otsuseid tegevad organid

6.1 EJL põhikirja artiklite 36 (Klubide litsentsikomisjon) ja 37 (Litsentsiasjade apellatsioonikomisjon) alusel on moodustatud kaks (2) klubide litsentseerimise otsuseid tegevat organit, kes peavad olema teineteisest sõltumatud.

6.2 Klubide litsentsikomisjon on esimese astme otsuseid tegev organ, kes tegutseb EJL Klubide litsentsikomisjoni ja klubide litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni reglemendi alusel ning otsustab talle litsentseerimise korras ettenähtud ja tähtaegselt esitatud dokumentide alusel litsentsi väljastamise või väljastamata jätmise ja litsentsi tühistamise ning teeb EJL-i distsiplinaarorganile ettepaneku litsentsitaotleja või litsentseeritu sanktsioneerimiseks vastavalt Artiklile 7. Lisaks võib Komisjon teha litsentseeritule täitmiseks kohustuslikke ettekirjutusi või anda käitumisjuhiseid.

6.3 Klubide litsentsiasjade apellatsioonikomisjon on apellatsioone arutav organ, kes tegutseb EJL Klubide litsentsikomisjoni ja klubide litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni reglemendi alusel ning otsustab ette nähtud tähtajaks kirjalikult esitatud apellatsiooni üle, tehes lõpliku otsuse, kas litsents tuleb väljastada, jätta väljastamata või tühistada.

6.4 Apellatsiooni võib esitada vaid:
a) Litsentsitaotleja, kellele klubide litsentsikomisjon keeldus litsentsi väljastamisest;
b) Litsentseeritu, kelle litsentsi on klubide litsentsikomisjon tühistanud; või
c) Litsentsimänedžer litsentsiandja esindajana.

6.5 Klubide litsentsiasjade apellatsioonikomisjon langetab oma otsuse Klubide litsentsi-komisjoni otsuse, selle aluseks oleva Litsentsitaotleja poolt tähtajaks esitatud litsentsitaotluse ja selle täitmist tõendava info ja dokumentatsiooni põhjal ning apellandi poolt tähtajaks esitatud kirjaliku apellatsioonikaebuse ning kõigi esitatud tõendite põhjal Reglemendis sätestatud tähtaegadel ja korras.

6.6 Klubide litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni otsus on lõplik ja siduv.

6.7 Klubide litsentsikomisjoni ja Klubide litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni kuulub esimees ja neli (4) liiget (kellest üks on aseesimees), kes on määratud EJL Üldkogu poolt neljaks (4) aastaks.

6.8 Klubide litsentsikomisjoni ja Klubide litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni liige:
a) peab oma ülesannete täitmisel tegutsema erapooletult;
b) peab end taandama, kui tema sõltumatus litsentsitaotleja suhtes satub kahtluse alla või kui tekib huvide konflikt. Liikme sõltumatus ei ole tagatud, kui tema või tema pereliige (abikaasa, laps, vanem, vend või õde) on litsentsitaotleja liige, äripartner, toetaja, nõustaja

vmt. Eeltoodud loetelu on näitlik, mitte ammendav;

c) ei tohi samal ajal töötada litsentsimänedžeri või litsentseerimise administratsiooni liikmena;
d) ei tohi samal ajal olla EJL mistahes põhikirjajärgse juriidilise komisjoni liige;
e) ei tohi samal ajal olla EJL juhatuse liige;
f) ei tohi samal ajal kuuluda EJL liikmeks oleva klubi tegevjuhtkonda;
g) vähemalt üks kummaski komisjonis peab olema kvalifitseeritud jurist ja vähemalt üks kvalifitseeritud finantsekspert, kellel on raamatupidamise/auditeerimise alane kõrgharidus.

6.9 Klubide litsentsikomisjon ja litsentsiasjade apellatsioonikomisjon on otsustusvõimelised kui koosolekust võtab osa vähemalt kolm (3) liiget, häälte võrdse jagunemise korral on otsustav hääl komisjoni esimehel.

6.10 Klubide litsentseerimise otsuseid tegevad organid peavad tegutsema EJL poolt kehtestatud protseduurireeglite kohaselt.

Artikkel 7 – Sanktsioonid

7.1 EJL distsiplinaarorganitel on õigus rakendada litsentsitaotleja või litsentseeritu suhtes sanktsioone vastavalt EJL distsiplinaarmäärusele:

a) juhul, kui litsentsitaotleja või litsentseeritu ei täida B-kriteeriumi nõudeid, mida on kirjeldatud Korra artiklis 15.1 või Artiklis 23 toodud monitooringu nõudeid; või
b) juhul, kui litsentsitaotleja või litsentseeritu ei täida teisi litsentseerimisega seotud kohustusi (näiteks: ei pea kinni litsentseerimise tähtaegadest; esitab valedokumente jms).

7.2 Distsiplinaarorganile võib ettepaneku litsentsitaotlejale või litsentseeritule sanktsiooni(de) määramiseks teha litsentsimänedžer, klubide litsentsikomisjon ja/või klubide litsentsiasjade apellatsioonikomisjon.

Artikkel 8 – Litsentseerimise põhiprotsess ja monitooring

8.1 Litsentseerimise põhiprotsessi litsentseerimise kriteeriumite täitmise kontrollimiseks, klubide monitooringu kriteeriumite täitmise kontrollimiseks ning nendest tuleneva litsentsi väljastamise haldamist on kirjeldatud Lisas 1: Litsentseerimise põhiprotsess ja monitooring.

8.2 Litsentseerimise põhiprotsess algab litsentseerimisdokumentatsiooni koostamise ja klubidele saatmisega ning lõpeb litsentseerimisotsuste üles laadimisega ERIS-e rakendusse.

8.3 Litsentseerimise monitooring algab litsentseerimisotsuste edastamisega litsentseeritutele ning lõpeb litsentseerimise hooaja lõpuga, v.a kui litsentsitaotleja on esitanud litsentsi avalduse ka järgmiseks hooajaks.

8.4 Litsentseerimisdokumentatsiooniga koos edastab litsentseerija klubidele ajakava, kus on toodud litsentseerimise põhiprotsessi ja monitooringu toimingute tähtajad.

Artikkel 9 – Kriteeriumite täitmise hindamine

9.1 Kriteeriumite täitmise hindamise protseduurid on toodud Lisas 1: Litsentseerimise põhiprotsess ja monitooring.

Artikkel 10 – Võrdne kohtlemine ja konfidentsiaalsus

10.1 Litsentsiandja tagab kõigi litsentsitaotlejate/ litsentseeritute võrdse kohtlemise nii põhiprotsessi kui monitooringu ajal.

10.2 Litsentseerija garanteerib litsentsitaotlejatele ja litsentseeritutele täieliku konfidentsiaalsuse litsentseerimise protsessi ajal ja monitooringu raames esitatud informatsiooni suhtes. Kõik

litsentseerimise protsessiga seotud või Litsentsiandja poolt määratud isikud peavad enne oma ametikohustuste täitma asumist allkirjastama konfidentsiaalsuse kokkuleppe.

III LITSENTSITAOTLEJA JA LITSENTS

Artikkel 11 – Litsentsitaotleja mõiste ja kolme aasta reegel

11.1 Litsentsitaotleja on EJL-i territooriumil asuv ning ametlikult registreeritud juriidilisest isikust jalgpalliklubi, kes on EJL-i liige ning vastutab täielikult ja ainuisikuliselt Eesti-sisestel võistlustel osaleva jalgpalli esindusvõistkonna eest.

11.2 Litsentsitaotleja peab olema olnud litsentsi taotlemise hooaja alguse seisuga EJL-i liige vähemalt kolm (3) järjestikkust hooaega või olema astunud EJL-i liikmeks aastal, millal ta esmakordselt taotles litsentsi osalemiseks litsentseeritavas liigas ja peab olema osalenud Eesti Meistrivõistlustel vähemalt viimasel kolmel (3) järjestikkusel hooajal.
Litsentsitaotleja, kes taotleb esmakordselt litsentsi osalemiseks litsentseeritavas liigas, peab olema osalenud Eesti Meistrivõistlustel viimasel kolmel (3) järjestikusel aastal (nn. „kolme aasta reegel“).

11.3 Igasugusest muudatusest litsentsitaotleja/litsentseeritu juriidilises isikus (sh. tema liikmetes ja/või juhatuses), juriidilises struktuuris (mhs. ühinemisest teise isikuga või jalgpalliliste tegevuste viimist teise isikusse) või identiteedis (s.h asukoha, nime või värvide muutus), tuleb teavitada EJL-i koheselt pärast muudatust, esmase litsentsitaotleja korral enne litsentseerimise põhiprotsessi algust EJL-i poolt ette antud vormil.

11.4 Litsentsitaotleja/litsentseeritu peab saama klubide litsentsikomisjonilt eelneva nõusoleku Litsentsitaotleja liikmete ja/või juhatuse liikmete muutmiseks, kui planeeritav muudatus Litsentsitaotleja juhatuses või üldkoosolekul moodustab esitamise hetkest viimase 36 kuu jooksul 30% või rohkem vastavalt juhatuse või üldkoosoleku hääleõigusest. Eelneva nõusoleku eesmärk on tagada litsentsitaotlejate/litsentseeritute jätkusuutlikkus, et MTÜ ja/või juhatuse liikmeks valitakse või määratakse isik, kellel on spordiklubi juhtimiseks vajalikud teadmised, oskused, kogemused ning laitmatu ärimaine.

Klubide litsentsikomisjoni nõusoleku saamiseks peab litsentsitaotleja/ litsentseeritu esitama vähemalt 2 nädalat enne planeeritavat üld- ja/või juhatuse koosolekut:

a) EJL-i poolt etteantud vormil planeeritava muudatuse kirjelduse koos uute MTÜ ja/või juhatuse liikmete isikuandmetega (ees- ja perekonnanimi ning isikukood), üldkoosoleku ja/või juhatuse koosoleku toimumise kuupäeva, millal MTÜ liikmed kinnitatakse ja/või juhatuse liige valitakse või kinnitatakse;
b) uue MTÜ ja/või juhatuse liikme kirjaliku allkirjastatud kinnituse:
   - et tal on jalgpallimaailmas laitmatu reputatsioon. Reputatsiooni ei peeta heaks kui tema isikliku või temaga seotud muu jalgpallilise organisatsiooni tegevus loovad põhjendatud kahtluse tema tegevuse eesmärkides litsentsitaotleja arendamisel;
   - et tema suhtes ei ole spordiõiguslike organite, näiteks nagu UEFA, FIFA ja nende liikmed, CAS jne poolt langetatud otsuseid, millega talle on määratud alaline või ajutine jalgpalli alal tegutsemise keeld või tema suhtes langetatud muu otsus eetiliste põhimõtete rikkumise eest;
   - et tema suhtes ei ole langetatud süüdimõistvat kohtuotsust või esitatud süüdistust (kriminaalkuri)teos, mis on seotud ebaaususega, pettuse, altkäemaksu, mängu tulemusega manipuleerimise, rahapesu ning maksualase õigusrikkumisega;
   - et kõik litsentsitaotleja aruandekohustuslase ulatusse kuuluvatele isikutele tehtud annetusi, antud laene jms tehinguid kajastatakse litsentsitaotleja majandusaasta

aruandes ning EJL-i klubide litsentseerimise administratsiooni vastavatel liikmetel ning klubide litsentsikomisjonil ja klubide litsentsiasjade apellatsioonikomisjonil on õigus nõuda tõendeid litsentsitaotlejale/litsentseeritule eraldatud summade/tulude seadusliku päritolu kohta;

- et tal ei ole Eesti Vabariigis ega mujal kehtestatud majandustegevuse keeldu (juhatuse liikme vahetuse puhul); ning et
- et MTÜ või juhatuse liikmena teostab ta kontrolli lähtudes enda huvidest või juriidilise isiku põhikirjalistest huvidest, keda ta esindab.

11.5 Igasugust muudatust litsentsitaotleja/litsentseeritud juriidilises isikus (sh. tema liikmetes ja/või juhatuse liikmetes), juriidilise isiku struktuuris (mhs. ühinemist teise isikuga või jalgpallilise tegevuse viimist teise isikusse) või identiteedis (sh. asukohas, nimes, vapil või värvides), mis leidis aset litsentseerimise hooaja algusele eelneva kolme (3) hooaja jooksul, ning mis kahjustab võistluste terviklikkust ja ausat konkurentsi; klubi ajalugu ja pärandit, et aidata kaasa litsentsitaotleja võistlustele kvalifitseerumisele sportliku printsiibi alusel või hõlbustab litsentsi saamist, käsitletakse EJL-i liikmelisuse järjepidevuse katkemisena „kolme aasta reegli“ mõttes. Liikmelisuse järjepidevuse katkemist hindab litsentsikomisjon.

Artikkel 12 – Litsentsitaotleja jalgpallikool

12.1 Litsentsitaotlejal, kes peab IV peatükis toodud litsentseerimise kriteeriumite täitmiseks osalema protsessis koos jalgpallikooliga (või nn Klubiga, kui Litsentsitaotleja on Jalgpallikool), peab omama jalgpallikooli (või nn klubi) üle valitsevat mõju.

12.2 Litsentsitaotleja ja tema jalgpallikooli vahel peab olema sõlmitud leping, kus on välja toodud lepingu tähtaeg, eesmärk, poolte õigused ja kohustused ning vastutus, sh klubide litsentseerimisega seotud õigused, kohustused ja vastutus ning mängijate registreerimisõiguste ülemineku tingimused klubi ja jalgpallikooli vahel.

12.3 Litsentsitaotleja/litsentseerituga litsentseerimise protsessi osalev jalgpallikool peab olema välja toodud litsentsitaotleja juriidilise isiku struktuuris vastavalt juriidiliste kriteeriumite nõudele J.05 ning kuuluma litsentsitaotleja aruandekohustuslase hulka vastavalt kriteeriumile F.01.

Artikkel 13 – Litsentsitaotleja kohustused

13.1 Litsentsitaotleja peab litsentsiandjale esitama:

a) kogu vajaliku teabe ja asjakohased dokumendid, mis tõendavad, et kõik litsentsi saamiseks nõutavad kohustused on täidetud; ja
b) muud dokumendid, mis on litsentseerijale otsuse langetamiseks vajalikud.

13.2 Eeltoodu hõlmab litsentsitaotleja kohta esitatavat juriidilist-, spordi-, jätkusuutlikkuse-, infrastruktuuri-, personali- ja administratiiv ning finantsalast teavet.

13.3 Litsentsitaotleja esindaja peab lisaks esitatud dokumentidele tegema ettekande Tippjalgpallikomisjoni kohtumisel kokkulepitud teemadel (nn litsentsi kaitsmisel) ja vajadusel vastama klubide litsentsikomisjoni ja litsentseerimise ekspertide küsimustele punkti 13.1 alusel esitatud dokumentide ja teabe kohta.

13.4 Sündmusest, mis toimub pärast litsentseerimisdokumentatsiooni esitamist litsentsiandjale, ning mis oluliselt muudab eelnevalt esitatud informatsiooni, tuleb litsentsiandjat viivitamata kirjalikult teavitada (k.a. muutustest litsentsitaotleja juriidilises vormis, struktuuris, sh. omandisuhtest või identiteedis).

Artikkel 14 – Litsents

14.1 Klubid, kes sportliku tulemuse alusel kvalifitseeruvad Eesti jalgpalli meistrivõistluse Premium,

Esiliigasse ning Esiliigasse B ja Eesti naiste jalgpalli meistrivõistluste Meistriliigasse, peavad liigas osalemiseks taotlema ja saama litsentsi.

14.2 Litsentsi taotlus ja litsentsi tingimuste täitmist tõendav dokumentatsioon ja teave esitatakse EJL-ile ERIS-e litsentsirakenduse kaudu.

14.3 Litsents väljastatakse eelolevaks hooajaks. Litsents aegub etteteatamiseta litsentsihooaja lõppemisel.

14.4 Litsentsi ei ole võimalik üle anda.

14.5 Klubide litsentsikomisjon või litsentsiasjade apellatsioonikomisjon võib litsentsi tühistada hooaja käigus, kui:

a) mõni litsentsi väljastamiseks vajalikest tingimustest ei ole enam täidetud; või
b) litsentseeritu rikub mõnda klubide litsentseerimise korraga sätestatud kohustust.

IV LITSENTSEERIMISE KRITEERIUMID

Artikkel 15 – Üldsätted

15.1 Võistlustel osalemiseks peab klubi täitma litsentsikriteeriumid, mis on jaotatud kolmeks:

a) **A-astmega kriteeriumid** on täitmiseks **kohustuslikud**. A-kriteeriumid peavad olema täidetud nii, nagu on käesolevas korras sätestatud. Kui kõik nõutud A-kriteeriumid on täidetud, väljastatakse klubile litsents vastavalt litsentsitaotlusele. Kui litsentsitaotleja kriteeriume ei täida, pole tal võimalik litsentsi saada ja seega ka Võistlustel osaleda.
b) **B-astmega kriteeriumid** on täitmiseks **kohustuslikud**. B-kriteeriumid peavad olema täidetud nii, nagu käesolevas korras sätestatud. Kui litsentsitaotleja kriteeriume ei täida, rakendatakse tema suhtes sanktsioone, kuid talle väljastatakse siiski Premium liiga, Esiliiga, Esiliiga B või Meistriliiga litsents, et ta saaks osaleda vastavatel Eesti meistrivõistlustel.
c) **C-astmega kriteeriumid** näevad ette **parima praktika**. C-kriteeriumid on soovitused, mille kohene täitmine ei ole litsentsitaotlejale kohustuslik, kuid mille täitmine võib muutuda kohustuslikuks järgnevatel hooaegadel.

15.2 Korra artiklites 17 kuni 22 välja toodud kriteeriumite astmete lühendid tähendavad: A. Le Coq Premium liiga (edaspidi Premium liiga) – PL; Esiliiga – EL; Esiliiga B – ELB ning Meistriliiga – NML. Juhul kui astmel on märgitud vaid kriteeriumi tase, on see kohustuslik kõigile ühtemoodi.

Artikkel 16 – Mitme erineva litsentsi taotlemine

16.1 Litsentsitaotleja, kes taotleb mitut erinevat litsentsi, peab täitma kõik artiklis 15.1 kirjeldatud kohustuslikud kriteeriumid iga liiga kohta, milles osalemiseks ta litsentsi taotleb, v.a kui Korras on toodud teisiti.

16.2 Juhul kui litsentsitaotleja ei täida kriteeriumite kohustuslikke nõudeid ühes liigas osalemiseks, ei välista see litsentsi väljastamist osalemiseks teis(t)es liiga(de)s, mille minimaalsed kohustuslikud nõuded litsentsi väljastamiseks on kooskõlas artikliga 15 täidetud.

Artikkel 17 – Juriidilised kriteeriumid

Nr	Aste	Kirjeldus

J.01 Klubi kinnitus seoses osalemisega Eesti Meistrivõistlustel

J.01	**A**	Litsentsitaotleja esitab EJL-i poolt ette antud tähtajaks ERIS-e kaudu enne uue hooaja algust võistkonna Eesti Meistrivõistlustele (MV) registreerimisel kinnituse, mille sisu

		on toodud meistrivõistluste juhendi lisas 2. Nõude täitmise tõendamiseks esitab Litsentsitaotleja allkirjaõiguslik isik: • allkirjastatud Klubi kinnituse ERIS-es.

J.02 Juriidiline teave

J.02	**A**	Litsentsitaotleja peab esitama enda kohta teabe: a) täielik juriidiline nimi; b) juriidiline vorm; c) koopia kehtivast põhikirjast; d) väljavõte e-äriregistrist; e) allkirjaõigust omavate isikute nimekiri (s.h esindusõiguse erisused: üksi või mitmekesi). Litsentsitaotleja peab esitama kontaktinformatsiooni: a) juriidiline aadress; b) telefoninumber ja e-posti aadress; c) kodulehe aadress; d) klubide litsentseerimise eest vastutava isiku nimi ja kontaktandmed. Nõude täitmise tõendamiseks Litsentsitaotleja: • esitab registrikaardi väljavõtte e-äriregistrist, mis ei ole vanem kui üks (1) kuu esitamise tähtajast; • esitab koopia kehtivast põhikirjast; • sisestab ja uuendama klubi infot ERIS-es; • määrab klubi ERIS-e kasutaja, kes on litsentseerimise eest vastutav isik ning isiku muutumisel viivitamatult tegema ERIS-es vastava muudatuse.

J.03 Leping litsentsitaotleja jalgpallikooliga

J.03	**A**	Litsentsitaotleja, kelle jalgpallikool osaleb litsentseerimisel, peab esitama lepingu oma jalgpallikooliga, kus on välja toodud lepingu tähtaeg, eesmärk, poolte õigused ja kohustused ning vastutus, sh klubide litsentseerimisega seotud õigused, kohustused ja vastutus ning mängija registreerimisõiguste ülemineku tingimused klubi ja jalgpallikooli vahel. Nõude täitmise tõendamiseks Litsentsitaotleja: • esitab jalgpallikooli registrikaardi väljavõtte e-äriregistrist, mis ei ole vanem kui 1 kuu esitamise tähtajast; • esitab kehtiva lepingu jalgpallikooliga.

J.04 Litsentsitaotleja visuaalne identiteet

J.04	**A**	Kõik elemendid, mis seoses klubi ametliku nime ja/või võistlustel kasutatava võistkonna nimega ja nendega kombineerituna moodustavad jalgpalliklubi visuaalse identiteedi, nagu vapp, logo(d), muud kaubamärgid ja ametlikud klubivärvid, peavad kuuluma litsentsitaotlejale ja olema tema ainukontrolli all. Nõude täitmise tõendamiseks Litsentsitaotleja:

		• esitab väljavõtte Patendiametist, mis kinnitab, et litsentsitaotlejal on õigused jalgpalliklubi kaubamärgile ning et need on kehtivad; • kontrollib, kas klubi logo jm visuaalse identiteedi tunnused ERIS-es on korrektsed; • esitab klubi visuaalse identiteedi registreerimislehe EJL-i poolt ettevalmistatud vormil.

J.05 Litsentsitaotleja juriidiline struktuur

J.05	**A**	Litsentsitaotleja peab ettenähtud tähtajaks esitama EJL-ile dokumendi, mis sisaldab tema juriidilise struktuuri skeemi 01. detsembri seisuga. Dokumendil peab olema selgelt välja toodud: a) Litsentsitaotleja juriidiline nimi; b) Litsentsitaotleja jalgpallikool (kui on); c) Litsentsitaotleja tütarettevõte (kui on); d) Litsentsitaotleja sidusettevõte (kui on); e) mistahes osapool, kes omab 10%-st või suuremat otsest või kaudset litsentsitaotleja omandiõigust (osalust) või 10%-st või suuremat hääleõigust; f) mistahes isikut, kes omab otsest või kaudset kontrolli litsentsitaotleja üle; g) mistahes teine jalgpalliklubi, kelle suhtes punktides (a) kuni (f) tuvastatud isikud või nende tegevjuhtkond omab omanikuhuvi, hääleõigust, liikmelisust või ükskõik millist muud seotust või mõju seoses tema juhtimise, administreerimise või sportliku sooritusega. h) litsentsitaotleja juhtimise võtmeisikud (president, juhatus, tegevjuht jt juhid); i) aruandluskohustuslase ulatuse kooskõlas finantskriteeriumi nõudega F.01; j) nii füüsilisest kui juriidilisest isikust seotud osapooled, kelle tehingud on kajastatud majandusaasta aruande lisas „Seotud osapooled“. Iga juriidilises skeemis punktides (a) kuni (i) välja toodud isiku kohta tuleb esitada: a) ettevõtte nimi; b) ettevõtte tüüp; c) ettevõtte peamine tegevusala; d) omandiõiguse % (ja kui on erinev, siis hääleõiguse %). Litsentsitaotleja tütarettevõtte kohta tuleb esitada: f) aktsia- või osakapitali suurus; g) koguvara; h) kogutulu; i) netovara/omakapital. Litsentsitaotleja peab EJL-i informeerima kõikidest muudatustest juriidilises struktuuris, mis on toimunud majandusaasta aruande bilansipäeva ja litsentsitaotleja juriidilise struktuuri dokumendi EJL-le esitamise tähtaja vahel. Nõude täitmise tõendamiseks Litsentsitaotleja: • esitab oma juriidilise struktuuri EJL-i poolt etteantud vormil.

J.06 Omandisuhted ja valitsemine

J.06	**A**	Litsentsitaotleja peab esitama EJL-ile dokumendi, kus on esitamise päeva seisuga informatsioon: ▪ litsentsitaotleja lõplikku kontrolli omavate isikute kohta;

		▪ litsentsitaotleja tegelike kasusaajate kohta (mittetulundusühingu tegelike kasusaajatena käsitletakse isikuid, kes kontrollivad ühingu tegevust, reeglina on need juhatuse liikmed); ▪ litsentsitaotleja juhtimise eest vastutavad isikud (haldus, juhtimis- või järelevalveorganite liikmed); ja ▪ iga isiku kohta, kes omab litsentsitaotleja üle olulist või otsustavat mõju. Dokumendil peab olema iga isiku kohta selgelt välja toodud: a) nimi ja juriidiline vorm (kui on); b) juriidilise isiku korral põhitegevus (kui on); c) omanikuosaluse protsent ja hääleõiguse protsent litsentsitaotleja suhtes, juhul kui need on erinevad; d) juhtivtöötaja (kui on); e) mistahes teine jalgpalliklubi, kelle suhtes punktides (a) kuni (d) tuvastatud isikud või nende tegevjuhtkond omab omanikuhuvi, hääleõigust, liikmelisust või ükskõik millist muud seotust või mõju Nõude täitmise tõendamiseks Litsentsitaotleja: • esitab EJL-i poolt ettevalmistatud vormil informatsiooni lõplikku kontrolli omavate isikute, tegelike kasusaajate ja olulist mõju omavate isiku kohta.

J.07 Kohustus teavitada olulistest sündmustest

J.07	**A**	Pärast litsentseerimise otsust peab litsentseeritav viivitamata kirjalikult teavitama EJL-i edasistest sündmustest, mis võivad seada kahtluse alla litsentseeritava võime jätkata tegutsemist kuni vähemalt selle hooaja lõpuni, milleks litsents on väljastatud. Juhtkonna ettevalmistatud teave peab sisaldama sündmuse või olude laadi kirjeldust ja selle rahalise mõju hinnangut või põhjendatud avaldust, et taolist hinnangut ei ole võimalik anda. EJL korraldab hindamise ja võib igal ajal taotleda teavet litsentseeritava finantsseisundi kohta. Litsentseeritav peab EJL-i teavitama igasugusest muudatusest, mis toimub hooaja jooksul litsentsitaotleja struktuuris ja/või juhtimises kooskõlas artikliga 11. Nõude täitmise tõendamiseks Litsentsitaotleja: • esitab klubi kirjaplangil allkirjaõigusliku isiku poolt allkirjastatud informatsiooni ja selle mõju hinnangu oluliste muudatuste kohta; • esitab EJL-i poolt välja töötatud vormil info muudatuste kohta juriidilises struktuuris või juhatuse liikmetes.

Artikkel 18 – Sportlikud kriteeriumid

Nr	Aste	Kirjeldus

S.01 Litsentsitaotleja noortetöö ja noortetöö arengukava

S.01	**A**	Alates 2028. a hooajast peab Litsentsitaotleja omama vähemalt EJL-i noortetöö kvaliteedistandardi teist taset Premium liigas, ning esimest taset Esiliigas, Esiliigas B ja naiste Meistriliigas. Litsentsitaotleja kirjalik noortetöö arengukava peab olema EJL jalgpalliosakonna poolt heakskiidetud. EJL kontrollib noortetöö arengukava rakendamist ja hindab selle

		kvaliteeti regulaarselt. Noortetöö arengukava peab minimaalselt sisaldama järgmist: a) noortetöö eesmärgid ja filosoofia, sh eraldi tüdrukute jalgpalliga seotud eesmärgid; b) noortejalgpalli struktuur (organisatsiooni skeem, asjaomased organid, seos litsentsitaotlejaga, noorte- ja tütarlaste võistkonnad jne); c) töötajad (tehnilised, meditsiini-, administratiiv- jm töötajad) ja neile nõutav miinimumkvalifikatsioon; d) noortevõistkondade kasutuses olev infrastruktuur (treening-, mänguväljakud, saadavus jne); e) finantsvahendid ja nende jaotumine (eelarve, liikmemaksud, omavalitsuste ja muu toetus); f) noortetöö metoodika erinevatele vanuseklassidele (mänguoskused, tehnika, taktika, psüühika); g) noormängijate harimine – Mängureeglid; antidoping; aus mäng; rassismi ja diskrimineerimise vältimine; h) meditsiiniline abi noormängijatele (k.a meditsiiniline kontroll ja selle info säilitamine); i) noortetöö arengukava ülevaatuse ja tagasiside saamise protsess arengukavaga püstitatud eesmärkide hindamiseks; j) programmi kestus (minimaalselt 3, maksimaalselt 7 aastat). Lisaks peab litsentsitaotleja tagama, et: a) igal tema noortetöö arengukavas osaleval noormängijal on võimalus omandada nõutav kohustuslik kooliharidus ja b) ühelgi tema noortetöö arengukavas osaleval noormängijal ei takistata jalgpallivälise haridustee jätkamist. Nõude täitmise tõendamiseks Litsentsitaotleja: • esitab kehtiva noortetöö arengukava; • esitab litsentsi taotleva hooaja kohta arengukava tegevuskava. Noortetöö arengukava vastavust nõuetele hindab EJL jalgpalliosakond.

S.02 Noortevõistkonnad

S.02	**A**	Litsentsitaotlejal või tema jalgpallikoolil, kes kuulub aruandekohustuslase ulatusse, peab olema litsentsi taotletava hooajale eelneva aasta 30.11 seisuga registreeritud EJL-i poolt organiseeritud võistlustele nõutud arv noortevõistkondi, kuhu üles antud mängijatest vähemalt 50% on klubi KTM-d: • **Premium liiga** litsentsitaotlejal viis (5) meeste noortevõistkonda, millest 4 osalevad vanustes U11 kuni U21 ning üks (1) U10 või nooremate vanuses. Vastavalt kriteeriumile S.07 Naiste jalgpall, peab Premium liiga klubil olema lisaks vähemalt üks (1) tütarlaste võistkond. • **Esiliiga** litsentsitaotlejal neli (4) meeste noortevõistkonda vanustes U8 kuni U21. Vastavalt kriteeriumile S.07 Naiste jalgpall, peab Esiliiga klubil olema lisaks vähemalt üks (1) tütarlaste võistkond, v.a. juhul kui litsentsitaotlejal on S.07 nõuetele vastav naiskond. • **Esiliiga B** litsentsitaotlejal kolm (3) meeste noortevõistkonda vanustes U8 kuni U21.

		Vastavalt kriteeriumile S.07 Naiste jalgpall, peab Esiliiga B klubil olema lisaks vähemalt üks tütarlaste võistkond, v.a. juhul kui litsentsitaotlejal on S.07 nõuetele vastav naiskond. **Naiste Meistriliiga** litsentsitaotlejal kaks (2) naiste noortevõistkonda vanustes 12 kuni 21. Nõude täitmise tõendamiseks: • kuvab ERIS Litsentsitaotleja noortevõistkondasid litsentsi taotlusele eelneva hooaja 30.11 seisuga.

S.03 Mängija meditsiiniline kontroll

S.03	**A**	Litsentsitaotleja peab kehtestama ja rakendama klubi meditsiinilise kontrolli põhimõtted, mis tagavad, et kõik klubi litsentsi taotleva liiga võistkonnas osalevad mängijad on viimase 12 kuu jooksul läbinud meditsiinilise kontrolli, mille minimaalne sisu on toodud Lisas 2. Litsentsitaotleja (doktor) peab pidama iga oma litsentseeritavas liigas osaleva mängija kohta tervisekaarti, mis on kättesaadav ka mängijale ning kus on salvestatud järgnev info: a) mängija jalgpallialane terviselugu; b) mängija haiguslugu ja pärilikud andmed; c) iga-aastase üldise tervisekontrolli tulemused; d) ülevaade ravimitest ja/või toidulisanditest, mida mängija tarvitab, ja info mängijale väljastatud TUE kohta; e) terviklik vaktsineerimise info mängija kohta; f) kõigi kardioloogiliste läbivaatuste tulemused. Lisale 2 vastava meditsiinilise kontrolli edukat läbimist viimase 12 kuu jooksul tõendab mängija oma allkirjaga litsentsitaotlusel. Nõude täitmiseks tõendamiseks Litsentsitaotleja: • esitab klubis kehtestatud mängijate meditsiinilise kontrolli põhimõtted; • kontrollib iga litsentsi taotleva võistkonna mängijate meditsiinilise kontrolli tõendite kehtivust ERIS-es ja kontrolli sisu vastavust käesoleva Korra Lisas 2 toodud nõuetele; • mängija ülesandmisel kontrollib mängija poolt sisestatud edukalt läbitud meditsiinilise kontrolli kuupäeva kehtivust; • esitab edukalt läbitud meditsiinilise kontrolli tulemuse kõigi või EJL-i poolt valitud litsentseeritavas liigas osalevate mängijate kohta viivitamatult pärast EJL-i päringut.
	B	Litsentsitaotleja meditsiinilise kontrolli põhimõtted peavad kehtestama, et kõik üle 12-aastased klubisse registreeritud noormängijad läbivad iga-aastase meditsiinilise kontrolli kooskõlas seadusandluses ja vastava vanusegrupi võistlusjuhendis nõutuga. Nõude täitmiseks Litsentsitaotleja: • kontrollib mängija poolt sisestatud edukalt läbitud kontrolli kehtivust ja õigsust mängija ülesandmiseks. Klubi noormängijate tervise eest hoolitsemine Eesti meistrivõistluste mängudel ja välisreisidel peab olema kirjeldatud klubi noortetöö arengukavas.

S.04 Mängijate registreerimine

S.04	**A**	Kõik litsentsitaotleja mängijad peavad olema EJL-is klubisse registreeritud kooskõlas Mängijate staatust ja üleminekuid reguleerivale korrale.

S.05 Elukutseliste jalgpallurite lepingud

S.05	**A**	Litsentsitaotleja peab sõlmima kirjaliku elukutselise jalgpalluri lepingu iga oma elukutselise mängijaga vastavalt Mängijate staatust ja üleminekuid reguleerivale korrale. Litsentsitaotleja peab tagama, et elukutseliste jalgpallurite lepingud on vastavuses EJL-i poolt välja töötatud Elukutselise jalgpalluri tüüplepingu vormiga, mis on EJL-i kodulehel litsentseerimise sektsioonis. Nõude täitmise tõendamiseks litsentsitaotleja: • registreerib EJL-is kõigi oma elukutseliste jalgpallurite lepingud 14 päeva jooksul sõlmimisest; • jälgib, et iga tema elukutselise mängija staatus ERIS-es on „elukutseline“ ning viivitamatult pöörduma EJL-i kui mängija staatus ERIS-es ei ole korrektne.

S.05[1] Elukutseliste jalgpallurite õnnetusjuhtumi kindlustus

S.05[1]	**A**	Kõik litsentsitaotleja elukutselised jalgpallurid, k.a EJL-i arengustipendiumi saajad peavad olema litsentseeritavaks hooajaks litsentsitaotleja poolt õnnetusjuhtumite vastu kindlustatud. Nõude täitmise tõendamiseks litsentsitaotleja: • esitab EJL-ile elukutseliste jalgpallurite kindlustust tõendava kindlustuspoliisi mängija võistkonda ülesandmisel.

S.06 Kohtuniku töö ja mängureeglite tundmine

S.06	**B**	EJL korraldab igal aastal mängijatele ja treeneritele koolituse, kus selgitatakse olulisemaid rõhuasetusi ja muudatusi kohtunike töös ja mängureeglites eelseisval hooajal. Koolitusel peab osalema kogu Premium ja Esiliiga võistkond, sh mängijad, treenerid jm tehniline personal. Koolitusel peab osalema Esiliiga B ja/või naiste Meistriliiga litsentsitaotleja võistkonna peatreener või tema abi ja meeskonna kapten või tema asendaja. Nõude täitmise tõendamiseks Litsentsitaotleja: • esitab EJL-ile taotlusele eelneva viimase 12 kuu jooksul toimunud koolitusel osalejate nimekirja, millel on koolitaja allkirja ning koolituse toimumise koht ja kuupäev.

S.06[1] Antidopingualaste reeglite tundmine

S.06[1]	**B***	EJL korraldab igal aastal koostöös Eesti Antidopingu ja Spordieetika Sihtasutusega mängijatele ja treeneritele koolituse, kus selgitatakse olulisemaid

		rõhuasetusi ja muudatusi antidopingu valdkonnas. Litsentsitaotleja peab tagama, et kõik tema esindusvõistkonna liikmed (mängijad, treenerid jm tehniline personal) läbivad antidopingu koolituse viimase 24 kuu jooksul litsentsi taotleva hooaja algusest. Nõude täitmise tõendamiseks Litsentsitaotleja: • esitab EJL-ile koolitusel osalejate nimekirja, millel on koolitaja allkiri ning koolituse toimumise koht ja kuupäev; ja/või • esitab EJL-le koolituse läbinud mängijate, treenerite jm tehnilise personali kohta e-koolituse tõendid. * Alates 2028. a hooajast on kriteerium kõikidele litsentsitaotlejatele astmega B.

S.06[2] Kokkuleppemängude ennetamise reeglite tundmine

S.06[2]	**B***	Premium liiga, Esiliiga, Esiliiga B ning naiste Meistriliiga võistkond, sh mängijad, treenerid jm tehniline personal peab läbima kokkuleppemängude ennetamise koolituse viimase 24 kuu jooksul litsentsi taotleva hooaja algusest. Nõude täitmise tõendamiseks Litsentsitaotleja: • esitab EJL-ile koolitusel osalejate nimekirja, millel on koolitaja allkiri ning koolituse toimumise koht ja kuupäev; ja/või • esitab EJL-le koolituse läbinud mängijate, treenerite jm tehnilise personali kohta e-koolituse tõendid. * Alates 2028. a hooajast on kriteerium kõikidele litsentsitaotlejatele astmega B.

S.07 Naistejalgpall

S.07	**B** **NML** **-**	Naistejalgpalli populariseerimiseks, arendamiseks ja professionaliseerumiseks peab litsentsitaotleja toetama naistejalgpalli tegevusi. **Premium liiga** litsentsitaotlejal peab olema naiste võistkond ja vähemalt üks (1) tütarlaste võistkond, kes osalevad Eesti MV-l. **Esiliiga** litsentsitaotlejal peab olema vähemalt üks (1) naiste või tütarlaste võistkond, kes osaleb Eesti MV-l. **Esiliiga B** litsentsitaotlejal peab olema vähemalt üks (1) naiste või tütarlaste võistkond, kes osaleb EJL-i organiseeritud võistlustel. Kriteeriumi täidab ka rahvaliigas osalev võistkond. Juhul kui litsentsitaotleja taotleb mitut litsentsi (v.a naiste Meistriliiga), peab litsentsitaotleja täitma vaid S.07 nõuded, mis on kehtestatud kõrgeimale liigale, mille litsentsi ta taotleb. Juhul kui Premium liiga, Esiliiga või Esiliiga B litsentsitaotleja taotleb ka naiste Meistriliiga litsentsi, juhindub litsentsitaotleja kriteeriumist S.02, sealjuures tuleb täita nii vastav meeste liiga kui naiste Meistriliiga S.02 kriteerium. Juhul kui litsentsitaotlejal puudub/puuduvad nõutud naiste võistkond ja/või tüdrukute võistkond, peab litsentsitaotleja esitama naistejalgpalli arendamise kava minimaalselt kolme (3) aasta kohta. Nõude täitmise tõendamiseks:

		• kuvab ERIS litsentsitaotleja naiste ja/või tütarlaste võistkondasid 30.11 seisuga; • juhul kui litsentsitaotlejal puuduvad nõutud võistkonnad, esitab litsentsitaotleja naistejalgpalli arendamise kava minimaalselt kolme (3) aasta kohta, sh litsentsi taotleva hooaja kohta detailse naistejalgpalli arendamise tegevuskava.

Artikkel 19 – Jätkusuutlikkuse kriteeriumid

Nr	Aste	Kirjeldus

JS.01 Ligipääsetavus kõigile

JS.01	**C**	Turvaline ja kaasav jalgpall võimaldab muuhulgas ligipääsetavuse litsentsitaotleja poolt korraldatud jalgpalliliste tegevuste jälgimisele ja nendes osalemisele kõigile, sõltumata nende vanusest, puudest või seda tekitavast tegurist. Litsentsitaotleja peab tagama võimalikult parima ligipääsetavuse oma kodulehele, staadionile ja mängupäeva teenustele. Ligipääsetav koduleht on vähemalt AA juurdepääsetavuse tasemega kuulmise ja lugemise erivajadustega inimestele ning seal on selgelt välja toodud info, kuidas pääseb staadionile ning on võimalik liigelda staadioni liikumiserivajadustega inimestel. Ligipääsetavad mängupäeva teenused on näiteks kaldteed, hea nähtavusega kohad ratastoolidele, invatualetid, aga ka kirjeldustõlge nägemise erivajadusega isikutele. Nõude täitmise tõendamiseks Litsentsitaotleja: • kinnitab, et tema kodulehel on/ei ole AA juurdepääsetavuse tase; • kinnitab, et tema kodulehel on/ei ole infot liikumise erivajadustega isikutele staadionile pääsuks ja seal viibimiseks; • kinnitab, et ta pakub/ei paku ligipääsetavusega seotud teenuseid mängupäeval.

JS.02 Laste ja noorte õiguste kaitse ja heaolu

JS.02	**B**	Litsentsitaotleja peab kehtestama ja rakendama põhimõtted tagamaks noormängijate õiguste kaitse ja heaolu kooskõlas Eesti Vabariigi seadusandluse, EJL-i ja UEFA vastavate juhtnööridega ning kindlustama turvalise keskkonna kõigile noormängijatele, kes osalevad litsentsitaotleja organiseeritud tegevuses. Litsentsitaotleja peab muuhulgas tagama, et klubis lastega töötavatel isikutel ei ole kehtivat Lastekaitseseaduse kohast lastega töötamise piirangut. Nõude täitmise tõendamiseks Litsentsitaotleja: • esitab klubi poolt kehtestatud ja rakendatud lastekaitse ja heaolu põhimõtted; • esitab enesekontrolli lehe, kui ta ei ole seda esitanud viimase 3 aasta jooksul või enesekontrolli lehe info on muutunud; • esitab kinnituse, et iga klubis tegutseva isiku kohta on teostatud päring lastekaitse seaduse §-i 20 kohaselt Karistusregistrisse, tuues välja isikud ja Karistusregistri vastuse kuupäeva, mis ei ole vanem kui kuus (6) kuud; • korraldab laste ja noorte õiguste kaitse kontaktisiku, kõigi klubi treenerite, meditsiinipersonali jt klubis laste ja noortega tegelevate ametiisikute osalemise EJL-i poolt korraldatud lastekaitse alasel koolitusel minimaalselt iga kolme aasta tagant; • korraldab laste ja noorte õiguste kaitse kontaktisiku EJL-i poolt korraldatava vastava koolituse läbimise. Litsentsitaotleja noortetöö juht ja (olemasolul) klubi poolt määratud valdkonna eest vastutav isik peab/peavad osalema EJL-i poolt korraldatud lastekaitse alasel koolitusel.

JS.03 Jätkusuutlik infrastruktuur ja ürituste korraldamine

JS.03	**C**	Litsentsitaotleja peab kehtestama ja rakendama põhimõtted parandamaks oma ökoloogilist jalajälge ning jätkusuutlikkust seoses ürituste korraldamise, infrastruktuuri ehitamise ja haldamisega. Jätkusuutlikke ürituste korraldamise põhimõtted peaksid hõlmama valdkondi: ▪ jäätmete vähendamine ja ringlussevõtt; ▪ materjalid ja ostud; ▪ toitlustus; ▪ transport; ▪ energia; ▪ kogukonna ja ümbruskonnaga arvestamine; ▪ kommunikatsioon. Nõude täitmise tõendamiseks Litsentsitaotleja: • esitab põhimõtted, mis aitavad kaasa ürituste korraldamise jätkusuutlikkusele; • esitab põhimõtted, mis aitavad kaasa jätkusuutlikule infrastruktuuri ehitamisele ja haldamisele.

JS.04 Tervis ja heaolu

JS.04	**C**	Litsentsitaotleja peab võimaldama jalgpallilisi tegevusi, eesmärgiga tõsta erinevates vanusegruppides inimeste teadlikkus tervise ja heaolu valdkonnast. Vanemaealiste inimeste tervise ja heaolu tagab muuseas nende sportlik aktiivne kaasamine kõnnijalgpalli treeningutele/üritustele. Nõude täitmise tõendamiseks Litsentsitaotleja: • kinnitab, kas ta korraldab/ ei korralda regulaarselt (vähemalt kaks korda kuus) kõnnijalgpalli treeninguid/ üritusi vanemaealistele.

JS.05 Klubi arengukava

JS.05	**PL A B**	Litsentsitaotlejal peab olema arengukava, kus on välja toodud strateegilised eesmärgid ning mõõdikud, millega nende saavutamist hinnatakse. Arengukava kestvus peab olema minimaalselt 1 aasta. Arengukava peab sisaldama minimaalselt litsentsitaotleja: - missiooni - visiooni - eesmärke - mõõdikuid, millega hinnatakse seatud eesmärkide saavutamist. Nõude täitmise tõendamiseks Litsentsitaotleja: • esitab juhtkonna poolt kinnitatud arengukava.

Artikkel 20 – Infrastruktuuri kriteeriumid

Nr	Aste	Kirjeldus

I.01 Staadion kodumängudeks

I.01	**A**	**Premium liiga** litsentsitaotlejal peab olema vähemalt EJL-i 2. kategooria staadion(id) (kunstmuru ja/või muruväljak) Eesti meistrivõistluste Premium liigas ja Karikavõistlustel mängimiseks. Kui **Premium liiga** litsentsitaotleja mängib terve hooaja kunstmurukattega väljakul, peab väljakul olema kehtiv „FIFA Quality“ sertifikaat. **Esiliiga, Esiliiga B ja naiste Meistriliiga** litsentsitaotlejal peab olema vähemalt EJL 3. kategooria staadion(id) mängimiseks Eesti meistrivõistluste Esiliigas, Esiliigas B või naiste Meistriliigas ja Karikavõistlustel. Litsentsitaotleja koduväljak(ud) peavad vastama EJL-i Staadionite Standardile, *Eesti meistrivõistluste Premium ja Esiliiga ja Karikavõistluste juhendites toodud* nõuetele. Nõude täitmise tõendamiseks peab Litsentsitaotleja: • märkima võistkonna registreerimisel oma nõuetele vastava(d) koduväljaku(d); • esitama võistkonna registreerimisel kokkuleppe staadioni(te) haldaja(te)ga.

I.02 Treeningrajatised – olemasolu ja minimaalne infrastruktuur

I.02	**PL** **B** **B**	Litsentsitaotlejal peab olema piisav arv treeningrajatisi kõigi oma võistkondade treeningute läbiviimiseks kogu aasta vältel ja igasuguste ilmastikuolude korral. Litsentsitaotlejal peab olema väli- ja sisetreeningrajatised, riietusruumid ja EJL-i Staadionite Standardile vastav meditsiiniruum. **Premium ja/või Esiliigas** osalev litsentsitaotleja võistkond peab omama või saama lepingu alusel kasutada minimaalselt: - 1 muruväljakut; - 1 kunstmuruväljakut; ja - 1 jalgpallihalli. Nõude täitmise tõendamiseks Litsentsitaotleja: • esitab nimekirja klubi kõigi võistkondade kasutuses olevatest treeningrajatistest; • toob iga treeningrajatise juures välja treeninggrupid, kes seda rajatist kasutavad.

Artikkel 21 – Personali- ja administratiivkriteeriumid

Nr	Aste	Kirjeldus

P.01 Tegevjuht

P.01	**A**	**Premium liiga** Litsentsitaotlejal peab olema täistööajaga töö- või juhatuse liikme lepingu alusel tasustatud asjatundlik tegevjuht, kes vastutab klubi tegevuse igapäevase juhtimise eest. **Esiliigade ja naiste Meistriliiga** litsentsitaotleja tegevjuht võib tegutseda ka osalise tööajaga ning vabatahtlikkuse alusel. Nõude täitmise tõendamiseks Litsentsitaotleja: • esitab tegevjuhi lepingu.

P.02 Raamatupidaja

P.02	**A**	Litsentsitaotlejal peab olema finantsasjade eest vastutav kvalifitseeritud isik (raamatupidamine, finantskriteeriumide dokumentide ettevalmistamine litsentseerimiseks jne). Finantsasjade eest vastutav isik võib olla ka juriidiline isik. Raamatupidaja peab omama kas: a) raamatupidaja diplomit; või b) audiitori diplomit; või c) raamatupidaja kutsetunnistust; või d) EJL-i poolt tunnustatud organisatsiooni väljastatud raamatupidaja tunnistust. Raamatupidaja peab osalema EJL poolt korraldataval raamatupidajate koolitusel. Nõude täitmise tõendamiseks Litsentsitaotleja: • esitab raamatupidajaga või raamatupidamisfirmaga sõlmitud lepingu; ja • esitab raamatupidaja kvalifikatsiooni tõendava dokumendi koopia.

P.03 Ohutuse ja turvalisuse eest vastutav isik

P.03	**A**	Litsentsitaotleja peab olema asjatundlik ja kvalifitseeritud ohutus- ja turvaküsimuste eest vastutav isik, kelle vastutusalasse kuuluvad: a) ohutus- ja turvalisuse põhimõtete ja protseduuride, sh riskijuhtimise ja planeerimise välja töötamine, rakendamine ja läbi vaatamine; b) olla peamine kontaktisik avaliku võimu ja litsentsitaotleja vahel kõigis ohutuse ja turvalisuse küsimustes; c) ohutuse ja turvalisuse valdkonna eest vastutamine mängul. Ohutuse ja turvalisuse eest vastutav isik peab viibima staadionil kõigi klubi kodumängude ajal. Ohutuse ja turvalisuse eest vastutav isik peab omama: a) politseiniku töötõendit või turvatöötaja kutsetunnistust; või b) EJL poolt tunnustatud ohutus- ja turvatöö alase erikursuse lõpetamise tunnistust; või c) EJL poolt väljastatud “kompetentsuse tunnistust”, mille aluseks on osalemine EJL-i poolt korraldataval turvalisuse koolitusel ning vähemalt üheaastane töökogemus antud valdkonnas. Ohutuse- ja turvalisuse eest vastutav isik peab osalema EJL-i poolt korraldataval turvalisuse seminaril. Nõude täitmise tõendamiseks **Premium ja Esiliiga** Litsentsitaotleja: • esitab turvalisuse eest vastutava isiku lepingu; ja • turvalisuse eest vastutava isiku kvalifikatsiooni tõendava dokumendi; või • taotluse “kompetentsuse tunnistuse” saamiseks, esitades dokumendi, mis tõendab turvalisuse eest vastutava isiku kvalifikatsiooni antud valdkonnas (CV). **Esiliiga B ja naiste Meistriliiga** litsentsitaotleja: • teavitab EJL-ile turvalisuse eest vastutava isiku nime.

P.03[1] Turvalisuse ja avaliku korra tagamine Eesti meistri-ja karikavõistluste mängudel

P.03[1]	**PL A B**	Litsentsitaotleja peab kindlustama turvatöötajate ja/või korrapidajate olemasolu meistri- ja karikavõistluste mängudel kooskõlas vastava võistluse juhendiga. Premium liiga litsentsitaotleja peab vastavalt Spordiseaduse 3. peatükile taotlema vähemalt üks (1) kuu enne hooaja algust kõigile oma esindusvõistkonna kodumängudele spordiürituse korraldamise loa. Nõude täimise tõendamiseks peab **Premium liiga** litsentsitaotleja: • esitama turvafirmaga sõlmitud lepingu; • laadima litsentsirakenduses iga kodustaadioni juurde üles vastava staadioni turvaplaani. **Esiliigade ja Meistriliiga litsentsitaotlejad** peavad**:** • teavitama, kuidas tagatakse mängul turvalisus ehk turvateenuse osutaja nimi/korrapidajad.

P.04 Kodumängu korraldaja

P.04	**PL A B**	Litsentsitaotleja peab määrama isiku, kes vastutab litsentseeritavas liigas osaleva võistkonna kodumängu tehnilise korralduse eest. Kodumängu korraldaja peab viibima igal kodumängu päeval staadionil ning olema enne mängu, mängu ajal kui pärast mängu lihtsalt kättesaadav kohtunikele, EJL-i mänguga seotud ametiisikutele ning vajadusel politseile, kiirabile ja/või mängu ülekande tootjale ja sellega seotud isikutele. Kodumängu korralda peab tegutsema klubiga sõlmitud kirjaliku kokkuleppe alusel, milles on sätestatud poolte õigused ja kohustused. Kodumängu korraldaja peab osalema igal aastal EJL-i poolt korraldataval turvalisuse seminaril. Nõude täitmise tõendamiseks Litsentsitaotleja: • esitab kodumängu korraldaja lepingu.

P.05 Kogukonna projekti juht (kogukonnajuht)

P.05	**PL A C**	**Premium liiga** litsentsitaotlejal peab olema kogukonna projekti juht (edaspidi kogukonnajuht). Kogukonnajuhi tegevuse eesmärk on kogukonna kaasamine klubi tegevusse ja vastupidi ning selle kaudu klubi kuvandi loomine ja arendamine ning klubi maine tõstmine. Kogukonnajuht peab tagama pealtvaatajatele kvaliteetse mängupäeva kogemuse ja elamuse ning seda tõstma. Kogukonnajuht teeb tihedat koostööd klubi juhtkonna, turunduse ning meedia valdkonna eest vastutava(te) isiku(te)ga. Kogukonnajuht ei ole mängukorralduse eest vastutav isik. Nõude täitmise tõendamiseks Litsentsitaotleja: • esitab kogukonnajuhi lepingu.

P.05[1] Ligipääsetavuse eest vastutav isik

P.05[1]	**C**	Litsentsitaotleja peab määrama isiku, kes tegeleb võimalikult parima ligipääsetavuse tagamisega staadionile ja teenustele mängu päeval. Ligipääsetavuse eest vastutav isik suhtleb regulaarselt klubi juhtkonnaga ja teeb tihedat koostööd klubi vastavat valdkonda koordineerivate isikutega. Ligipääsetavuse eest vastutav isik peab tegutsema klubiga sõlmitud kirjalik kokkuleppe alusel, milles on sätestatud poolte õigused ja kohustused. Litsentsitaotleja esitab: • ligipääsetavuse eest vastutava isiku lepingu.

P.05[2] Lastekaitse kontaktisik

P.05[2]	**A**	Litsentsitaotleja peab määrama lastekaitse kontaktisiku, kes tegeleb laste ja noorte õiguste kaitse ja heaoluküsimustega ning on esimene kontakt klubis õiguste või heaolu rikkumiste juhtumite korral. Lastekaitse kontaktisik teeb tihedat koostööd EJL-i lastekaitse ametnikuga. Lastekaitse kontaktisik peab tegutsema klubiga sõlmitud kirjaliku kokkuleppe alusel, milles on sätestatud poolte õigused ja kohustused. Lastekaitse kontaktisik peab olema läbinud EJL-i laste turvalisuse ja heaolu koolituse. Nõude täitmise tõendamiseks Litsentsitaotleja: • peab määrama lastekaitse kontaktisiku.

P.06 Meediaesindaja

P.06	**A NML B**	Litsentsitaotlejal peab olema asjatundlik meediaesindaja, kes vastutab klubi sportliku tegevuse kajastamise eest meedias, koordineerib EJL-i, vastasvõistkonna ja meediavahelist koostööd ning vastutab võistlusjuhendi- vm mängukorralduse juhendiga meediale esitatud nõuete täitmise eest. Meediaesindaja peab olema EJL-i, klubide ja ajakirjanike jaoks kättesaadav mängude ja mängijatega seotud infoks tööpäeviti ning litsentseeritavas liigas osaleva võistkonna kõigi mängude ajal ja pärast mängu. Meediaesindaja võib olla litsentsitaotleja töötaja või litsentsitaotlejaga lepingu sõlminud isik, sh isik, kes tegutseb vabatahtlikkuse alusel. Meediaesindaja peab osalema EJL poolt korraldataval meediaseminaril. Nõude täitmise tõendamiseks Litsentsitaotleja: • esitab meediaesindaja lepingu.

P.07 Arst

P.07	**PL A C**	Litsentsitaotlejal peab olema kvalifitseeritud arst, kes vastutab mängijate ravi ja meditsiinilise toetuse ning dopingu mittekasutamise eest. Arst peab tagama meditsiinilise abi kõikide mängude ajal. Arst peab omama arsti kutset ning olema registreeritud Eesti Terviseameti registris.

		Arst võib olla litsentsitaotleja lepinguline töötaja ja/või litsentsitaotlejaga lepingu sõlminud isik, sh isik, kes tegutseb vabatahtlikkuse alusel. Nõude täitmise tõendamiseks Litsentsitaotleja: • esitab arsti lepingu; ja • väljavõtte Terviseameti registreeringust.

P.08 Füsioterapeut

P.08	**A**	Litsentsitaotleja igal võistkonnal, kellele litsentsi taotletakse, peab olema asjatundlik füsioterapeut, kes vastutab mängijatele esmaabi andmise, füsioteraapia ja massaaži eest treeningute ja mängude ajal. Füsioterapeut peab klubi esindusvõistkonna ametlikel mängudel viibima tehnilises alas vastavalt võistlusjuhendiga sätestatule. Füsioterapeut võib olla litsentsitaotleja palgaline töötaja ja/või litsentsitaotlejaga lepingu sõlminud isik, sh isik, kes tegutseb vabatahtlikkuse alusel. Esiliigade ning naiste Meistriliiga litsentsi taotlemisel täidab kriteeriumi ka meditsiinitöötaja, kes on läbinud/läbib jalgpallile kohase valdkonna meditsiiniõpingud. Nõude täimise tõendamiseks Litsentsitaotleja: • esitab füsioterapeudi lepingu; ja • füsioterapeudi kutsetunnistuse või haridust tõendava dokumendi.

P.09 Esindusvõistkonna peatreener

P.09	**A**	Litsentsitaotlejal peab olema täistööajaga töölepingu alusel töötav kvalifitseeritud peatreener, kes on EJL-i poolt peatreenerina kinnitatud ja kes on vastutav esindusmeeskonna: a) mängijate valiku eest; b) taktika ja treeningute läbiviimise eest; c) mängijate ja tehnilise personali juhendamise eest riietusruumis ja tehnilises alas enne mängu, mängu ajal ja peale mängu; d) meediaga seotud kohustuste eest (pressikonverentsid, intervjuud jne.). **Premium liiga litsentsitaotleja** peatreener peab omama kehtivat UEFA liikmesriigi poolt väljastatud UEFA Pro kvalifikatsiooni või kehtivat UEFA poolt tunnustatud UEFA Pro-ga samaväärset kvalifikatsiooni. **Esiliiga** peatreener peab vähemalt omama kehtivat UEFA liikmesriigi poolt väljastatud UEFA A kvalifikatsiooni või kehtivat UEFA poolt tunnustatud UEFA A-ga samaväärset kvalifikatsiooni. **Esiliiga B ja naiste Meistriliiga** peatreener peab vähemalt omama kehtivat UEFA liikmesriigi poolt väljastatud UEFA B kvalifikatsiooni või kehtivat UEFA poolt tunnustatud UEFA B-ga samaväärset kvalifikatsiooni. Alates 2029. a hooajast peab **naiste Meistriliiga** peatreener omama vähemalt kehtivat UEFA liikmesriigi poolt väljastatud UEFA A kvalifikatsiooni. Kriteeriumi nõue on täidetud kui peatreener on alustanud UEFA liikmesriigis vastavale liigale nõutavat kvalifikatsiooni kursust. Ainuüksi kursustele registreerimine ei täida treeneri kvalifikatsiooni nõuet. Nõude täitmise tõendamiseks Litsentsitaotleja:

		• esitab peatreeneri töölepingu; ja • koopia kvalifikatsiooni tõendava dokumendi, kui see ei ole väljastatud EJL poolt.

P.10 Esindusvõistkonna abitreener

P.10	**PL A EL B ELB B NML B**	Litsentsitaotlejal peab olema kvalifitseeritud abitreener, kelle ülesanne on abistada peatreenerit põhimeeskonna jalgpallialases tegevuses. **Premium liiga litsentsitaotleja** esindusvõistkonna abitreener peab omama vähemalt kehtivat UEFA liikmesriigi poolt väljastatud UEFA A kvalifikatsiooni või UEFA poolt tunnustatud UEFA A-ga samaväärset kvalifikatsiooni. **Esiliiga, Esiliiga B ja naiste Meistriliiga** litsentsitaotleja esindusvõistkonna abitreener peab omama vähemalt kehtivat UEFA liikmesriigi poolt väljastatud UEFA B kvalifikatsiooni või UEFA poolt tunnustatud UEFA B-ga samaväärset kvalifikatsiooni. Kriteeriumi nõue on täidetud kui abitreener on alustanud UEFA liikmesriigis vastavale liigale nõutavat kvalifikatsiooni kursust. Ainuüksi kursustele registreerimine ei täida treeneri kvalifikatsiooni nõuet. Nõude täitmise tõendamiseks Litsentsitaotleja: • esitab abitreeneri lepingu; ja • abitreeneri kvalifikatsiooni tõendava dokumendi, kui see ei ole väljastatud EJL poolt.

P.11 Esindusvõistkonna väravavahtide treener

P.11	**PL A B**	Litsentsitaotlejal peab olema väravavahtide treener, kelle ülesanne on abistada peatreenerit esindusvõistkonna jalgpallialases tegevuses, vastutades väravavahtide ettevalmistuse ja treenimise eest mängudeks. **Premium liiga litsentsi taotleja** esindusvõistkonna väravavahtide treener peab omama minimaalselt UEFA GK A kvalifikatsiooni. **Esiliiga litsentsi taotleja** võistkonna väravavahtide treener peab omama minimaalselt UEFA GK B kvalifikatsiooni. **Esiliiga B ja naiste Meistriliiga** väravavahtide treener peab omama vähemalt kehtivat EJL-i poolt väljastatud EJL VV kvalifikatsiooni või EJL poolt tunnustatud muud samaväärset kvalifikatsiooni. Kriteerium loetakse täidetuks kui väravavahtide treener on alustanud EJL VV kvalifikatsiooni kursusi. Ainuüksi kursustele registreerimine ei täida treeneri kvalifikatsiooni nõuet. Nõude täitmise tõendamiseks Litsentsitaotleja: • esitab väravavahtide treeneri lepingu; ja • koopia väravavahtide treeneri kvalifikatsiooni tõendavast dokumendist, kui see ei ole väljastatud EJL-i poolt.

P.12 Kehalise ettevalmistuse treener (fitnesstreener)

P.12	**PL B***	Litsentsitaotlejal peab olema kehalise ettevalmistuse treener (fitnesstreener), kelle ülesanne on abistada peatreenerit esindusvõistkonna jalgpallialases tegevuses,

	C	vastutades mängijate kehalise ettevalmistuse eest aastaringselt. Alates 2028. a hooajast peab kehalise ettevalmistuse treener omama UEFA liikmesriigi poolt väljastatud kehalise ettevalmistuse treeneri UEFA B kvalifikatsiooni. Kriteerium loetakse täidetuks kui kehalise ettevalmistuse treener on alustanud vastava kvalifikatsiooni kursusi. Ainuüksi kursustele registreerimine ei täida treenerite kvalifikatsiooni nõuet. Nõude täitmise tõendamiseks Litsentsitaotleja: • esitab kehalise ettevalmistuse treeneri lepingu; ja • kehalise ettevalmistuse treeneri kvalifikatsiooni tõendava dokumendi, kui see ei ole väljastatud EJL-i poolt. Alates 2029. a hooajast on kriteerium **Premium liiga** litsentsi taotlemisel B-astmega.

P.13 Noortetöö juht

P.13	**PL A EL A ELB B NML B**	Litsentsitaotlejal peab olema kvalifitseeritud noortetöö juht, kes vastutab noortesektori igapäevase tegevuse ja tehnilise juhtimise eest ning noortetöö arengukava elluviimise eest. **Premium liiga litsentsitaotleja** noortetöö juht peab vähemalt omama UEFA liikmesriigi poolt väljastatud kehtivat UEFA A kvalifikatsiooni või UEFA poolt tunnustatud muud vastavat samaväärset kvalifikatsiooni. **Esiliiga, Esiliiga B ja naiste Meistriliiga litsentsitaotleja** nooretöö juht peab omama vähemalt UEFA liikmesriigi poolt väljastatud kehtivat UEFA B kvalifikatsiooni või UEFA poolt tunnustatud kehtivat UEFA B-ga samaväärset kvalifikatsiooni. Kriteerium loetakse täidetuks kui noortetöö juht on alustanud vastava kvalifikatsiooni saamiseks kursusi, siiski, ainuüksi kursustele registreerimist ei loeta kriteeriumi täitmiseks. Nõude täitmise tõendamiseks Litsentsitaotleja: • esitab noortetöö juhi lepingu; ja • noortetöö juhi treeneri kvalifikatsiooni tõendava dokumendi, kui see ei ole väljastatud EJL-i poolt.

P.14 Noortevõistkondade treenerid

P.14	**A**	Litsentsitaotlejal peab olema piisav arv noortevõistkondade treenereid, kes vastutavad kõikide EJL poolt organiseeritud võistlustele registreeritud võistkondasid puudutavate jalgpallialaste küsimuste eest. Noortevõistkondade peatreenerid peavad omama vastava võistlusjuhendiga nõutud treeneri kvalifikatsiooni, kui minimaalset kvalifikatsiooni nõuet ei ole määratud, peab noortevõistkonna treeneril olema vähemalt UEFA C treeneri kvalifikatsioon. **Premium liiga** litsentsitaotlejal peab olema minimaalselt 1 UEFA A kvalifikatsiooniga noortevõistkonna treener. Litsentsitaotleja peab omama noortevõistkonna treeneriga kirjalikku lepingut, sh võib isik tegutseda vabatahtlikkuse alusel. Nõude täitmise tõendamiseks Litsentsitaotleja:

		• peab ERIS-es noortevõistkonna võistlustele registreerimisel märkima selle võistkonna treeneri ning olemasolul abitreeneri ning hooaja jooksul vajadusel seda infot uuendama; • esitab noortevõistkonna treenerite lepingud; ja • esitab treenerite kvalifikatsiooni tõendavad dokumendid, kui need ei ole väljastatud EJL-i poolt.
	B*	Noortevõistkondade treenerid peavad läbima esmaabi koolituse ning uuendama seda vähemalt kord kolme (3) aasta jooksul. Nõude täitmise tõendamiseks Litsentsitaotleja: • esitab iga noortegrupi treeneri esmaabi koolituse läbimise tõendi. * Alates 2028. a hooajast on kriteerium kõikidele litsentsitaotlejatele astmega B.

P.15 Kirjalikud lepingud

P.15	**B**	Kõik kriteeriumites P.01 kuni P.14 kirjeldatud litsentsitaotleja töötajad või teenust osutavad isikud peavad omama litsentsitaotlejaga kirjalikku lepingut. Nõude täitmise tõendamiseks Litsentsitaotleja: • esitab kõigi kriteeriumites P.01 kuni P.14 kirjeldatud töötajate lepingud.

P.16 Teenusepakkujad

P.16	**B**	Kui mõni käesolevas artiklis kirjeldatud funktsioon on kooskõlas Eesti Vabariigi seadusandlusega teenusepakkujale, peab litsentsitaotleja sõlmima temaga kirjaliku lepingu, mis minimaalselt sisaldab: a) määratletud ülesandeid ja kohustusi; b) informatsiooni isiku(te) kohta, kes funktsiooni täidab/täidavad, sealhulgas isiku vastav kvalifikatsioon. Nõude täitmise tõendamiseks Litsentsitaotleja: • esitab teenusepakkujate lepingu; ja • vajadusel teenust täitvate isikute kvalifikatsiooni tõendavad dokumendid.

P.17 Ametikohtade täitmine

P.17	**B**	Kohustuslikud ametid (astmega „A“) kirjeldavad litsentsitaotleja minimaalset nõutud struktuuri. Üks isik võib täita rohkem kui ühte funktsiooni eeldusel, et tal on piisavalt aega ja pädevust iga funktsiooni täitmiseks ning ei esine huvide konflikti. Arvestades ülaltoodud, on välistatud, et üks isik saaks tegutseda samal ajal peatreeneri ja/või tegevjuhi ja/või noortetöö juhina korraga.

P.18 Jalgpalli ametiisikute registreerimine ja litsentseerimine

P.18	**A**	Kriteeriumis P.01 ning kõik kriteeriumites P.07 kuni P.14 kirjeldatud ametikohti täitvad isikud ning kõik isikud, kes viibivad EJL-i poolt korraldatavatel võistlustel tehnilises alas, peavad olema EJL-is (ERIS) litsentsitaotleja ametiisikuna registreeritud ja omama kehtivat ametiisiku litsentsi. Kriteeriumites P.02 kuni P.06 toodud ametiisikud peavad olema EJL-is litsentsitaotleja ametiisikuna registreeritud, litsentsi omamine on soovituslik. Jalgpalli ametiisikute registreerimine ja litsentseerimine toimub *Jalgpalli ametiisikute registreerimise ja litsentseerimise korra* alusel.

P.19 Organisatsiooni struktuuri skeem

P.19	**B**	Litsentsitaotleja peab esitama organisatsiooni skeemi, kus on selgelt määratletud nõutud ametikohad, nende hierarhilised ja funktsionaalsed kohustused organisatsiooni struktuuris. Minimaalselt peab organisatsiooni skeem sisaldama infot nõuetes P.01 kuni P.14 toodud ametiisikute kohta. Nõude täitmise tõendamiseks Litsentsitaotleja: • esitab kehtiva organisatsiooni skeemi.

P.20 Hooajasisene personalivahetus

P.20	**B**	Kui mõni punktides P.01 kuni P.14 toodud ametikohtadest jääb litsentseeritaval hooajal vakantseks litsentseeritavast sõltumatutel asjaoludel, peab litsentseeritav tagama ametikoha täitmise: a) inimese poolt, kellel on vastav kvalifikatsioon ja kes täidab täielikult kriteeriumi tingimusi (sel juhul võib lepingu sõlmida määramata ajaks); b) inimese poolt, kellel ei ole vastavat kvalifikatsiooni ja ei täida täielikult kriteeriumi tingimusi (sel juhul on asendamine ajutine ja võib kesta kuni hooaja lõpuni, kuid mitte enam kui 6 kuud). Kui mõned punktides P.01 kuni P.14 toodud ametikohtadel töötavad inimesed vabastatakse jalgpallihooaja jooksul töölt litsentseeritavast sõltuvatel asjaoludel (nt. peatreeneri vabastamine), peab litsentseeritav tagama, et see ametikoht täidetakse inimese poolt, kellel on vastav kvalifikatsioon ja kes täidab täielikult kriteeriumi tingimusi (sel juhul võib lepingu sõlmida määramata ajaks) hiljemalt 60 päeva jooksul lepingu lõpetamisest. Litsentsitaotleja peab: • kontrollima ERIS-es klubi(de) ametiisikute ja treenerite klubis tegutsemisega seotud info kehtivust (ametikohad, registreerimise ja lepingute alguse ja lõpu kuupäevad jne); • uuendama personalivahetuse infot ERIS-es hiljemalt seitsme (7) päeva jooksul muudatusest.

Artikkel 22 – Finantskriteeriumid

Nr	Aste	Kirjeldus

F.01 Aruandekohustuslane ja tema ulatus

F.01	**A**	Litsentsitaotleja määratleb ja esitab EJL-ile aruandekohustuslase ulatuse, s.t. isiku või isikute kombinatsiooni, kelle kohta käesolevas artiklis sätestatud finantsinfo (üksikisiku või konsolideeritud finantsaruanne) tuleb vastavalt Lisa 4 punktile 4.2 esitada. Aruandekohustuslase ulatus peab sisaldama: a) litsentsitaotlejat; b) litsentsitaotleja jalgpallikooli (kui on); c) mistahes juriidilist isikut, olenemata kas see on kajastatud juriidilises struktuuris, mis kas teenib tulusid, osutab teenuseid või kannab kulutusi seoses alltoodud loetelus (a) ja (b) toodud jalgpalliliste tegevustega. d) mistahes muud juriidilist isikut juriidilises struktuuris, kes teenib tulusid ja/või osutab teenuseid ja/või kannab kulutusi seoses alltoodud loetelus (c) kuni (k) toodud jalgpalliliste tegevustega (kui on); **Jalgpallialased tegevused** on muuhulgas: a) personali ja elukutseliste mees-/naismängijate ja teiste töötajate palkamine/värbamine (vastavalt käesoleva artikli kriteeriumile F.05), sealhulgas neile lepingust või seadusest tuleneva tasu maksmine; b) mees-/naismängijate soetamise, müügi ja laenu otsesed kulud-tulud; c) piletimüük; d) sponsorlus ja reklaam; e) teleülekande õigused; f) kaubandus- ja vastuvõtukulud ja –tulud; g) klubi tegevuskulud (kontorikulud, mängupäeva ürituste kulud, lähetuskulud, kulud skautimisele jms); h) mängu- ja treeningrajatistega seotud kulud; i) naistejalgpalli tegevusega seotud tulud-kulud, sh elukutseliste naismängijate seotud tulud-kulud, kui see kohaldub; j) noortejalgpalli tegevusega seotud kulud-tulud; k) rahastamine võla-, omakapitali- või muude instrumentide kaudu, mis toob litsentsitaotlejale kaasa kohustusi, või mis on otseselt või kaudselt tagatud litsentsitaotlejate varade või tulude pantimise kaudu. Aruandekohustuslase hulka ei pea arvama isikuid vaid juhul, a) kui tema jalgpallilised tegevused on juba täielikult ühe aruandekohustuslase ulatusse kuuluva ettevõtte finantsaruannetes kajastatud; või b) kelle tegevus ei ole mitte kuidagi seotud ülaltoodud punktides (a) kuni (k) toodud jalgpallialaste tegevustega või on klubiga mitteseotud jalgpallivälised tegevused; või c) kelle mõju on ebaoluline võrreldes kõikide isikutega, kes kuuluvad aruandekohustuslase hulka ning nad ei täida ülaltoodu punktides (a) ja (b) toodud jalgpallialaseid tegevusi. Nõude täitmise tõendamiseks Litsentsitaotleja: • esitab aruandekohustuslase ulatuse info nõude EJL-i poolt ettevalmistatud vormil (juriidiliste kriteeriumite nõue J.05); • esitab kinnituse, et kõik kriteeriumis F.01 loetletud jalgpallialase tegevusega seotud tulud ja kulud on kajastatud aruandekohustuslase aruandes, ning detailse põhjenduse, juhul kui need ei kajastu; ja

		• esitab põhjenduse isiku aruandekohustuslase ulatusest välja jätmise kohta, kui mõni litsentsitaotleja juriidilises struktuuris kajastatud isik ei ole ühel kahest eelpool toodud põhjusest aruandekohustuslase ulatusse arvatud, põhjendades isiku aruandekohustuslase ulatuses välja jätmist. Litsentsitaotleja peab EJL-i informeerima kõigist muudatustest aruandekohustuslase ulatuses, mis on toimunud majandusaasta aruandega hõlmatud perioodil ja ajavahemikul majandusaasta aruande bilansipäevast kuni litsentsitaotleja poolse info EJL-le esitamiseni.

F.02 Majandusaasta aruanne

F.02	**A**	Litsentseeritav peab hiljemalt 31. märtsiks (Premium liiga klubi) või 31. maiks (Esiliigad ja naiste Meistriliiga) esitama Raamatupidamise seaduse, Eesti finantsaruandluse standardi ja Korra lisadele 3 (Andmete kajastamise miinimumnõuded) ja 4 (Finantsaruande koostamise raamatupidamisnõuded) vastava majandusaasta aruande kriteeriumis F.01 deklareeritud aruandekohustuslase kohta. Litsentseeritav peab hiljemalt 31. märtsiks/31. maiks esitama finantskriteeriumi nõudes F.01 deklareeritud aruandekohustuslase majandusaasta aruande esitamise tähtajale eelneva 31. detsembri seisuga. Majandusaasta aruanne, mis sisaldab eelmise perioodi võrreldavaid andmeid tuleb koostada vastavalt Raamatupidamise seadusele, Eesti finantsaruandluse standardile ja Korra lisadele 3 (Finantsaruande andmete kajastamise miinimumnõuded) ja 4 (Finantsaruande koostamise raamatupidamisnõuded) ja peab sisaldama vähemalt; a) bilanssi aruande perioodi lõpu seisuga; b) tulemiaruannet aruande perioodi lõpu seisuga; c) rahavoogude aruannet aruande perioodi lõpu seisuga; d) lisasid, kus on ära toodud arvestuspõhimõtted ning muud selgitavad märkused; e) tegevusaruannet. **Premium liiga** litsentsi taotleja ja UEFA meeste klubivõistluste solidaarsustoetuse taoleja majandusaasta aruanne peab olema auditeeritud EJL-i poolt kinnitatud sõltumatu vandeaudiitori poolt kooskõlas Korra Lisaga 6. Kui audiitori aruandes on avaldatud märkustega arvamus ja märkuse mõju on rahaliselt väljendatud, tuleb seda summat arvesse võtta klubi litsentseerimisel ja klubide monitooringu nõuete täitmise hindamisel. Kui majandusaasta aruanne ei kajasta kõiki Lisas 3 toodud minimaalseid nõudeid, peab litsentseeritu esitama EJL-ile lisateabe, kus on kõik Lisaga 3 nõutud minimaalsed andmed kajastatud. Kui majandusaasta aruanne ei vasta Lisas 4 toodud finantsaruande koostamise raamatupidamisnõuetele, peab litsentsitaotleja esitama korrigeeritud finantsaruande, mis hõlmab aruandeperioodi ja sisaldab eelmise võrreldava aruandeperioodi andmeid. Litsentseeritu, kellele on väljastatud litsents osalemiseks naiste Meistriliigas, peab esitama lisateabe, tuues eraldi välja naiste jalgpalli tegevustega seotud tulud ja kulud kooskõlas Lisa 3 punktiga 3.3 (Tulemiaruanne). Nõude täitmise tõendamiseks Litsentseeritu:

		• esitab majandusaasta aruande, mis on juhatuse liikme(te) poolt allkirjastatud ja Äriregistrile esitatud; ja • esitab audiitori arvamuse – **Premium liiga** klubi ja klubid, kes taotlevad UEFA meeste klubivõistluste solidaarsustoetust; • esitab info seotud osapolte kohta EJL-i poolt ettevalmistatud vormil; ning • vajadusel esitab lisateabe, kui majandusaasta aruanne ei vasta Lisale 3; ja/või • vajadusel esitab korrigeeritud majandusaasta aruande, kui majandusaasta aruanne ei vasta Lisale 4.

F.02[1] Finantsinfo avalikustamine

F.02[1]	**A**	EJL avaldab oma kodulehel (www.jalgpall.ee) hiljemalt 31. maiks **Premium liiga klubide** litsentsitaotlejate eelmise majandusaasta aruanded klubide litsentseerimise sektsioonis.

F.03 Netovara reegel

F.03	**PL A B***	Litsentsitaotleja peab majandusaasta aruandes kajastama netovara, mis on: a) positiivne; või b) paranenud vähemalt **3%** või enam võrreldes eelmise aruande 31. detsembriga. Netovara on järelejäänud osa üksuse varadest, pärast kõigi tema kohustiste maha arvamist nagu on sätestatud majandusaasta aruandes. Kui litsentsitaotleja varad ületavad tema kohustisi, on litsentsitaotleja netovara positiivne, st tal on positiivne omakapital. Kui litsentsitaotleja kohustised ületavad tema varasid, on litsentsitaotleja netovara negatiivne, st tal on negatiivne omakapital. Kui litsentsitaotleja ei täida ülalkirjeldatud netovara reeglit 31. detsembri seisuga, võib litsentsitaotleja esitada hiljemalt 31. märtsiks/31. maiks uue auditeeritud bilansi, et tõendada, et 31. märtsi/31. mai seisuga on üks ülaltoodud tingimustest vahepeal täitunud. Sellisel juhul kasutatakse järgmisel litsentsihooajal esimese lõike punkti (b) kohaselt litsentsitaotleja omakapitali olukorra paranemise hindamiseks uue auditeeritud bilansi kuupäeva seisuga korrigeeritud omakapitali suurust. Nõude täitmiseks võib netovara juurde arvata allutatud laenud, mis vastavad vähemalt järgmise 12 kuu jooksul järgmistele tingimustele: • laen on allutatud kõikidele muudele olemasolevatele ja tulevastele kohustistele; • laen ei kanna intressi või ei nõua intressi maksmist; ja • laen ei ole tagatud litsentsitaotleja ühegi varaga või on tagatise realiseerimise õigustest loobutud. Nõude täitmisel hinnatakse seotud osapoolte tehinguid, mis peavad olema tehtud turutingimustel. Nõude täitmise tõendamiseks Litsentsitaotleja: • esitab EJL-ile majandusaasta aruande; • vajadusel esitab allutatud laenu lepingud, mis vastavad nõudes toodud tingimustele; • vajadusel esitab seotud osapooltega sõlmitud lepingud.

		* Alates 2028. a hooajast on kriteeriumi tase **Esiliiga, Esiliiga B ja naiste Meistriliiga** litsentsi taotlejale astmega A.

F.04 Üleminekutega seotud võlgnevuste puudumine jalgpalliklubidele

F.04	**A**	Litsentsitaotleja peab hindamispäevaks tõendama, et tal ei ole litsentseeritavale hooajale eelneva aasta 31. detsembri ja/või muu EJL poolt teavitatud tähtaja seisuga tähtaja ületanud võlgnevusi (vastavalt Lisale 5) teistele jalgpalliklubidele mängijate üleminekutega seotud kohustustest. Võlgnevustena käsitletakse jalgpalliklubidele tasumisele kuuluvaid tähtaja ületanud summasid, mis tulenevad: a) mängijate üleminekutest (kooskõlas *EJL-i Mängijate staatust ja üleminekuid reguleeriva korra ja dokumendiga FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players)*, sh täitunud tingimustega üleminekutasud; b) mängijate esmakordsest elukutselisena registreerimisest, k.a. teatud tingimuste täitumisel makstavad summad; c) FIFA *Regulations on the Status and Transfer of Players* korraga sätestatud treeninghüvitisest ja solidaarsusosamaksetest; d) pädeva organi otsusega määratud solidaarsest maksekohustusest mängija-poolse lepingu lõpetamise korral. Litsentsitaotleja esitab EJL poolt koostatud vormil Mängijate üleminekute tabeli. Tabel koostatakse ka siis, kui üleminekuid või laene ei ole kõnealusel perioodil toimunud. Litsentsitaotleja peab üleminekute tabelis kajastama: a) kõik selliste uute mängijate registreerimised (sh laenud), millega kaasnevad mängija soetamise otsesed kulud vastavalt Korrale, ja mis on toimunud 12 kuu jooksul enne 31. detsembrit või muul EJL poolt nimetatud tähtajal (näiteks kvartalil), olenemata sellest, kas 31. detsembri või muu EJL poolt määratud tähtaja seisuga oli võlgnevusi või mitte; b) kõik üleminekud, mille eest on 31. detsembri või muu EJL poolt määratud tähtaja seisuga tasumata summasid, olenemata sellest, kas üleminek või laen toimus 12 kuu või muu perioodi jooksul enne 31. detsembrit või EJL poolt määratud tähtaja seisu või varem; c) kõik üleminekud, mille osas on 31. detsembri või muu EJL poolt määratud tähtaja seisuga vaidlus (vastavalt Lisas 5 sätestatule). Mängijate üleminekute tabel peab iga mängija ülemineku, sh. laenu, kohta sisaldama vähemalt teavet: a) mängija nimi ja sünniaeg; b) ülemineku- või laenulepingu kuupäev; c) võlausaldajaks oleva(te) jalgpalliklubi(de) nimi/nimed; d) makstud või makstavad ülemineku- või laenusummad, sh. treeninghüvitise ja solidaarsusosamakse summa (kajastatakse ka juhul kui võlausaldajaks olev klubi ei ole nõuet esitanud); e) teised makstud või makstavad mängija registreerimisega seotud otsesed kulud; f) kõik üleminekulepinguga seotud makstud või makstavad muud kompensatsioonid; g) enne 31. detsembrit või muud EJL-i poolt määratud kuupäeva tasutud summad (vastavalt Lisas 5 sätestatule) ja maksete kuupäevad;

		h) üleminekuga seotud võlgnevused 31. detsembri või muu EJL-i poolt määratud hindamise päevaga, sh iga tasutama osamakse maksetähtaeg; i) 31. detsembri seisuga tähtaja ületanud summad, sh. iga tasumata osamakse esialgne maksetähtaeg; ning olemasolul teave sellis(t)e tähtaja ületanud võlgnevus(t)e summa(de) kohta, mis tasuti 31. detsembri ja kriteeriumeid tõendavate dokumentide EJL-ile esitamise tähtaja vahelisel perioodil, koos makse(t)e kuupäeva(de)ga; j) summad, mille maksetähtaeg on 31. detsembri seisuga edasi lükatud (vastavalt Lisale 5) koos esialgse ja uue maksetähtaja iga edasi lükatud osamakse kohta ning poolte vahel sõlmitud edasi lükkamise kokkuleppe kuupäev; k) summad, mis on 31. detsembri seisuga vaidlustatud (vastavalt Lisale 5) koos asja viitenumbri ning kõigi osapoolte seisukohtade lühikese kirjeldusega; l) tingimuslikud summad (tingimuslikest kohustustest), mis ei olnud 31. detsembri seisuga bilansis märgitud. Litsentsitaotleja poolt tabelis kajastatud mängijate üleminekutega seotud kohustised 31. detsembri seisuga peavad ühtima majandusaasta aruandes kajastatud mängijate üleminekutega seotud kohustustistega ja selle aluseks olevate raamatupidamis-dokumentidega. Nõude täitmise tõendamiseks Litsentsitaotleja: • esitab EJL-i poolt ettevalmistatud vormil mängijate üleminekute tabeli; • ülemineku tehingutega seotud lepingud, mida ei ole EJL-le juba esitatud; • üleminekusummade tasumist tõendavad maksekorralduse koopiad; • kokkulepped võlgnevuste maksetähtaja edasi lükkamise kohta (kui on); • pädeva organi kinnituse käimasoleva vaidluse kohta (kui on).

F.05 Võlgnevuste puudumine töötajate ees

F.05	**A**	Litsentsitaotleja peab hindamispäevaks tõendama, et tal puuduvad töö- või muudest võlaõiguslikest lepingulistest, elukutselise jalgpalluri sportlasetoetuse või sportlasestipendiumi lepingust või seaduslikest kohustustest tulenevad võlgnevused (vastavalt Lisale 5) oma töötajate vm lepingu osapoolte (edaspidi Töötajad) ees litsentseeritavale hooajale eelneva aasta 31. detsembri ja/või muu EJL-i poolt määratud seisuga. Võlgnevused on kõik Töötajatele tasumisele kuuluvad maksetähtaja ületanud tasud ja summad, mis tulenevad lepingulisest suhtest Töötajatega või nendega seotud seaduslikest kohustustest, sh palgad, maksed kuvandiga seotud õiguste kasutamise eest, preemiad ja muud hüved. Termin Töötaja hõlmab muuhulgas: a) kõiki elukutselisi mees-/naisjalgpallureid vastavalt FIFA ja EJL Mängijate staatust ja üleminekuid reguleerivatele kordadele *(FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players* ja/või *EJL mängijate staatust ja üleminekuid reguleeriv kord);* ja b) artikli 21 kriteeriumites P.01 - P.14 loetletud administratiivseid, sportlikke, meditsiini ja turvalisusega seotud ametikohti täitvaid isikuid; ja c) teenusepakkujaid, kes täidavad ükskõik millist ametikohta, mis on toodud nõuetes P.01 kuni P.14. Sportlasestipendiumide maksmine töötajatele, sh kriteeriumides P.01 kuni P.14 loetletud ametikohti täitvatele isikutele on keelatud, v.a kui see on kooskõlas

		Spordiseadusega. Summad, mis tasutakse isikutele, kes erinevatel põhjustel ei tööta või tegutse enam litsentsitaotleja või litsentsitaotleja juriidilises struktuuris oleva üksuse heaks, kuuluvad samuti selle nõude kohaldamisalasse ja tuleb tasuda lepingus ja/või seaduses sätestatud perioodil, olenemata viisist, kuidas vastavaid võlgnevusi raamatupidamisaruannetes kajastatakse. Litsentsitaotleja täidab ja esitab EJL-ile litsentsiandja poolt koostatud vormil Töötajate tabeli näidates ära: a) kõik töötajad, kes tegutsesid klubis 12 kuu või muu EJL poolt määratud perioodi jooksul enne 31. detsembrit või muud EJL poolt määratud tähtaega. St tabelis tuleb kajasta kõik EJL poolt määratud perioodil klubis töötanud isikud, mitte vaid 31. detsembril või EJL-i poolt määratud muu tähtaja seisuga kehtivat lepingut omavad isikud; b) kõik töötajad, kelle ees on 31. detsembri või muu EJL poolt määratud tähtaja seisuga võlgnevus olenemata sellest, millal nad klubiga lepingut omasid; ja c) kõik töötajad, kellega seoses on üleval nõue, mis on vaidlustatud seadusjärgses organis või menetlust teostavas rahvuslikus või rahvusvahelises jalgpalliorganis või asjakohases vahekohtus. Tabelis tuleb kajastada iga töötaja kohta vähemalt allolev informatsioon: a) töötaja nimi; b) töötaja ametikoht/ funktsioon; c) lepingu alguskuupäev; d) lepingu lõpukuupäev (kui leping on lõppenud); e) lepingust tulenev võlgnevus 31. detsembri seisuga, sh tuleb kajastada koguvõlgnevuse iga tasumata osa maksetähtaeg; f) kõik kohustused hindamispäeval võlgnevustest seisuga 31. detsember, kajastades koguvõlgnevuse iga tasumata osa maksetähtajast koos selgitusega; ja g) kõik vaidlustatud nõuete ja hindamispäeva seisuga pooleliolevate menetluste summad. Litsentsitaotleja poolt tabelis kajastatud koguvõlgnevus töötajatele 31. detsembri seisuga peab ühtima majandusaasta aruande lisas „Võlad töövõtjatele“ kajastatuga ning selle aluseks olevate raamatupidamise dokumentidega. Nõude täitmise tõendamiseks Litsentsitaotleja: • esitab EJL-i poolt ettevalmistatud vormil Töötajate tabeli; ja • kokkulepped Töötajatega võlgnevuse tähtaja edasi lükkamise kohta (kui on); • EJL võib täiendavalt küsida pangakonto väljavõtted, mis tõendavad tasude maksmist töötajatele.

F.06 Maksuvõlgnevuse puudumine

F.06	**A**	Litsentsitaotleja peab hindamispäevaks tõendama, et tal puuduvad Maksu- ja Tolliameti (edaspidi EMTA) ees töötajatega sõlmitud lepingulistest ja muudest seaduslikest kohustustest tulenevad maksuvõlgnevused litsentseeritavale hooajale eelneva aasta 31. detsembri või muu EJL poolt määratud tähtaja seisuga. Võlgnevused on EMTA-le tasumisele kuuluvad summad, mis tulenevad lepingulisest (sh stipendiumileping ja sportlasestipendium) suhtest

		töötajate/töövõtjatega või nendega seotud seaduslikest kohustustest. Võlgnevused hõlmavad, kuid mitte ainult, üksikisiku tulumaksu, pensioni- ja sotsiaalkindlustus-makseid jt sarnaseid makseid. Maksuvõlgnevuse korral EMTA-le peab litsentsitaotleja esitama EJL-ile informatsiooni: a) kõik võlgnevused 31. detsembri või muu EJL poolt määratud seisuga, tuues välja iga makse maksetähtaja ning täiendava selgitusega vaidlustatud või ajatatud maksusummade korral; b) kõik vaidlustatud nõuete ja pooleliolevate menetluste summad. Maksude nõuete ja kohustuste saldo EMTA-le 31. detsembri seisuga peab ühilduma vastava näitajaga litsentsitaotleja majandusaasta aruande bilansis. Nõude täitmise tõendamiseks Litsentsitaotleja: • maksude tabeli EJL-i poolt loodud vormil; • esitab saldopäringu tekkepõhise maksuperioodi järgi 31. detsembri ja/või muu EJL poolt määratud seisuga väljatrükina e-Maksuametist; ja • võlgnevuste ajatamise kokkuleppe MTA-ga (kui on); • Lisas 5 toodud pädeva organi tõendi nõude vaidlustamise kohta.

F.07 Kohustuste täitmine ja võlgnevuste puudumine Eesti Jalgpalli Liidu ees

F.07	**A**	Litsentsitaotleja peab hindamispäevaks olema täitnud oma kohustused Eesti Jalgpalli Liidu ees, s.h nii kohustused, mis tulenevad EJL-i arengutoetuste tingimuste ja taotlemise korrast, kui ka finantsilised kohustused. Kooskõlas EJL-i arengutoetuste tingimused ja taotlemise korraga peab klubi tõendama EJL-i arengutoetuste sihipärast kasutamist. Litsentsitaotlejal ei tohi olla hindamispäeva seisuga võlgnevusi Eesti Jalgpalli Liidule ega tema tütarettevõtetele 31. detsembri või muu EJL poolt määratud seisuga. Võlgnevuse korral peab litsentsitaotleja hindamispäevaks saavutama EJL-iga kirjaliku kokkuleppe võlgnevuse maksegraafiku kohta. Nõude täitmise tõendamiseks Litsentsitaotleja: • esitab arengutoetuste konto(de) väljavõtte(d); ja • võlgnevuse korral esitab EJL-i poolt ettevalmistatud vormil mõlema poole poolt allkirjastatud võlgnevuse maksegraafiku kokkuleppe; • peab kinnitama EJL-i poolt saadetud saldokinnituse (kui on).

F.08 Tulevane finantsteave

F.08	**A**	Litsentsitaotleja koostab ja esitab kriteeriumis F.01 määratletud aruandekohustuslase tulevase finantsteabe litsentseeritava hooaja või muu EJL-i poolt määratud perioodi kohta kinnitamaks oma jätkusuutlikkust vähemalt kuni litsentseeritava hooaja lõpuni. Tulevane finantsteave tuleb koostada kalendriaasta või muu EJL poolt määratud perioodi kohta. Tulevase finantsteave aluseks on mõistlikud ja konservatiivsed eeldused. Tulevane finantsteave sisaldab:

		a) eelarvelist tulemiaruannet, mis on esitletud kvartalitena ning mis sisaldab võrdlusnäitajaid üle-eelmise majandusaasta kohta; b) selgitavaid lisasid, sh lühikirjeldust oluliste eelduste kohta (viitega ajaloolise finants- ja muu teabe olulisematele aspektidele), mida on kasutatud eelarvelise tulemiaruande koostamiseks, ning kirjeldama lühidalt ka peamisi riske, mis võivad tulevasi finantstulemusi mõjutada; c) eelarvelist rahavoogude aruannet, mis sisaldab võrdlusnäitajaid üle-eelmise majandusaasta kohta; d) eelarvelist noortetöö (sh nii meeste kui naiste noortevõistkonnad ja tegevused) tulemiaruannet, mis sisaldab võrdusnäitajaid üle-eelmise majandusaasta kohta; e) eelarvelist naistejalgpalli (s.h. nii naiste kui tütarlaste võistkonnad ja tegevused) tulemiaruannet, mis sisaldab võrdlusnäitajaid üle-eelmise majandusaasta kohta; ja f) vajadusel bilanssi EJL-i poolt määratud seisuga. Tulevane finantsteave tuleb koostada samadel alustel kui majandusaasta aruanne ja see peab olema kooskõlas samade raamatupidamise sise-eeskirjadega kui need, mida rakendatakse majandusaasta aruande koostamisel, välja arvatud pärast viimase majandusaasta aruande koostamise kuupäeva tehtud raamatupidamise sise-eeskirjade muudatused, mis kajastuvad järgmises majandusaasta aruandes – viimasel juhul avaldatakse muudatuste üksikasjad. Tulevane finantsteave peab vastama Lisas 3 sätestatud finantsaruande andmete kajastamise miinimumnõutele ning finantsaruande koostamise raamatupidamis-nõuetele vastavalt Lisale 4. Lisada tuleb täiendavad kirjed ja lisateave, kui need selgitavad olukorda või kui nende väljajätmine muudaks eelarve mittetäielikuks ja/või ebatäpseks. Nõude täitmise tõendamiseks Litsentsitaotleja: • esitab EJL-i poolt ette valmistatud vormil tulevase finantsteave, mis sisaldab lisaks tulemiaruandele ka noortetöö ja naistejalgpalli tulemiaruannet, rahavoogude aruannet ning lisasid.

Artikkel 23 – Monitooringu kriteeriumid

Nr	Aste	KIRJELDUS

M.01 Eelarve täitmise hindamine

M.01	**A**	Litsentseeritu kohustub EJL-i poolt teavitatud tähtaegadeks esitama informatsiooni jooksva aasta eelarve täitmise kohta. Eelarve täitmise hindamiseks, peab litsentseeritu esitama Korra Lisade 3 ja 4 alusel koostatud tulemiaruande informatsiooni kvartali lõpu seisuga.

V LÕPPSÄTTED

Artikkel 24 – Lisad

24.1 Kõik Korra lisad moodustavad selle lahutamatu osa.

Artikkel 25 – Distsiplinaarmenetlus

25.1 Klubide litsentsikomisjon ja Klubide litsentsiasjade apellatsioonikomisjonid tegutsevad Korra üldeesmärke silmas pidades, et vältida nendest kõrvalehoidmiste katseid.

25.2 Korra rikkumisi menetleb EJL-i distsiplinaarorgan vastavalt EJL-i distsiplinaarmäärusele.

Artikkel 26 – Rakendussätted

26.1 Litsentseerimise administratsioonil on Korra konkreetsete sätete või meetmete rakendamiseks õigus võtta vastu otsuseid direktiivide, ringkirjade või mõnel muul kujul.

Artikkel 27 – Vastu võtmine, kehtetuks tunnistamine ja jõustumine

27.1 EJL-i klubide litsentseerimise kord osalemiseks Eesti meistrivõistluste A.Le Coq Premium liigas, Esiliigas, Esiliigas B ja naiste Meistriliigas on kinnitatud EJL juhatuse poolt 28.10.2026.

27.2 Kord asendab EJL juhatuse poolt 22.09.2025 kinnitatud dokumenti Klubide litsentseerimise kord Eesti 2026 a. meistrivõistluste A.Le Coq Premium liiga, Esiliiga ja naiste Meistriliiga võistlusteks.

27.3 Kord jõustub alates selle kinnitamisest ning on kehtiv osalemiseks Eesti meistrivõistluste A.Le Coq Premium liigas, Esiliigades ning naiste Meistriliigas 2027. a hooajast, v.a artiklis 28 toodud nõuete erandid ja üleminekusätted.

Artikkel 28 – Klubide litsentseerimise nõuete erandid ja üleminekusätted

28.1 Vaatamata Korra artikkel 27 punktis 27.3 sätestatud jõustumise tähtajale:

28.1.1 jõustub sportlike kriteeriumite nõudes **S.01 litsentsitaotleja noortetöö ja noortetöö arengukava** täiendus alates 2028. a hooajast:

- litsentsitaotleja peab omama EJL-i noortetöö kvaliteedistandardi teist taset Premium liigas, ning esimest taset Esiliigas, Esiliigas B ja naiste Meistriliigas.

28.1.2 jõustuvad personali- ja administratiivkriteeriumite nõudes **P.12 kehalise ettevalmistuse treener** muudatused alates 2029. a hooaja litsentsitaotlusest:

- nõude tase muutub Premium liiga litsentsi taotlejale astmeks B;

28.1.3 jõustub **F.03 netovara reegel**:

- Esiliiga, Esiliiga B ja naiste Meistriliiga litsentsitaotlejatele muutub alates 2028. a hooajast A-astmega nõudeks.

28.1.4 jõustub sportlike kriteeriumite nõudes **S.06[1] Antidopingualaste reeglite tundmine** muudatus alates 2028. a hooajast:

- Litsentsitaotleja peab tagama, et kõik tema esindusvõistkonna liikmed (mängijad, treenerid jm tehniline personal) läbivad antidopingu koolituse viimase 24 kuu jooksul litsentsi taotleva hooaja algusest.

28.1.5 jõustub sportlike kriteeriumite nõudes **S.06[2] Kokkuleppemängude ennetamise reeglite tundmine** muudatus alates 2028. a hooajast:

- Premium liiga, Esiliiga, Esiliiga B ning naiste Meistriliiga võistkond, sh mängijad, treenerid jm tehniline personal peab läbima kokkuleppemängude ennetamise koolituse viimase 24 kuu jooksul litsentsi taotleva hooaja algusest.

28.1.6 jõustub personali- ja administratiivkriteeriumite nõudes **P.09 peatreener** muudatus alates 2029. a hooajast:

- naiste Meistriliiga peatreener peab omama vähemalt kehtivat UEFA liikmesriigi poolt väljastatud UEFA A kvalifikatsiooni.

28.1.7 jõustub personali- ja administratiivkriteeriumite nõudes **P.14 Noortevõistkondade treenerid** muudatus alates 2028. a hooajast:

- Noortevõistkondade treenerid peavad läbima esmaabi koolituse ning uuendama seda vähemalt kord kolme (3) aasta jooksul.

Juhtkonna poolt allkirjastanud:

Aivar Pohlak
president

Mihkel Uiboleht
peasekretär

Lisa 1: Litsentseerimise põhiprotsess ja monitooring

1. Litsentsimänedžer valmistab ette klubide litsentseerimise dokumendid, milles sisalduvad kriteeriumid, ajakava, blanketid, vormid jms.
2. Litsentsimänedžer saadab ettevalmistatud dokumentide kohta litsentsitaotlejatele informatsiooni e-kirja teel, dokumendid ja ankeedid on saadaval EJL kodulehel www.jalgpall.ee „Litsentseerimise“ sektsioonis.
3. Litsentsitaotleja ERIS-e peakasutaja määrab litsentsirakenduses litsentseerimise eest vastutava isiku, kes on ERIS-e pea- või tavakasutaja. Litsentsitaotlust, kriteeriumeid tõendavaid dokumente jms saab litsentsirakenduses kinnitada vaid ERIS-e peakasutaja.
4. Litsentsitaotlejad esitavad ajakavas määratud tähtajaks ERIS-e litsentsirakenduse kaudu EJL-ile litsentsitaotluse, milles nad märgivad ära, millist litsentsi nad taotlevad ning deklareerivad, et nad täidavad litsentseerimise kriteeriume.
5. Litsentseerija esitab litsentsitaotlejate nimekirja tippjalgpallikomisjonile, kes määrab litsentsitaotlejatega individuaalsete kohtumise ajakava ning kohtumisel arutlusele tulevad teemad.
6. Litsentsitaotlejad kohtuvad kokkulepitud graafiku alusel tippjalgpallikomisjoniga individuaalsetel konsultatsioonidel või mõnes muus vormis ning valmistavad ette litsentsikaitsmise teemad.
7. Litsentsitaotlejad esitavad litsentsirakenduse kaudu litsentsi saamiseks kriteeriumite täitmist tõendavad dokumendid, kontrollivad ja vajadusel korrigeerivad litsentsirakenduse poolt kuvatavat ERIS-es olevat informatsiooni kriteeriumite täitmise kohta ning esitavad dokumendid ja kinnitatud informatsiooni ajakavas määratud tähtajaks kriteeriumite paketti ERIS-e peakasutaja poolt allkirjastades EJL-ile. ERIS-e peakasutaja poolt allkirjastatud kriteeriumite paketi digikonteiner sisaldab kõiki litsentsitaotleja poolt litsentsirakendusse ja allkirjastamise hetkel ERIS-esse laetud litsentseerimisega seotud dokumente ning litsentsirakenduse (süsteemi) poolt genereeritud dokumente.
8. Litsentsimänedžer kontrollib, kas litsentsitaotleja poolt esitatud dokumendid on korrektsed ning saabunud tähtaegselt. Kui litsentsitaotleja poolt esitatud dokumendid ei ole täielikud või need ei ole saabunud tähtaegselt, võtab litsentsimänedžer ühendust litsentsitaotlejaga, et kokku leppida edasistes sammudes (näiteks nõuda lisainformatsiooni, toetavaid dokumente, küsimustikke või puuduvaid vorme).
9. Kui dokumendid on korrektsed ning saabunud tähtaegselt, edastab litsentsimänedžer selle kohta info litsentseerimise ekspertidele.
10. Litsentseerimise eksperdid vaatavad litsentsirakenduses litsentsitaotlejate dokumendid üle, kontrollivad kriteeriumide täitmist ja esitavad kokkulepitud tähtajaks litsentsitaotlejate kohta raportid. Eksperdid võivad litsentsitaotlejatelt nõuda lisainformatsiooni või –dokumente.
11. Litsentsimänedžer hindab, kas ekspertide poolt esitatud raportid on täielikud ning esitatud tähtaegselt. Litsentsimänedžer hindab litsentsitaotlejaid. Ekspertide ettekannete alusel võib ta leida valdkondi, mis vajavad edasist uurimist.
12. Kui litsentsimänedžer ei leia valdkondi, mis vajaksid edasist uurimist, koostab ta kokkulepitud tähtajaks raporti klubide litsentsikomisjonile. Kui litsentsimänedžer vajab lisainformatsiooni, võtab ta litsentsitaotlejaga ühendust ja nõuab täiendavaid

selgitusi või saavutab litsentsitaotlejaga kokkuleppe edasise tegevuse osas.

13. Klubide litsentsikomisjon vaatab ettekande üle, küsib litsentsimänedžerilt vajaduse korral täiendavaid selgitusi ja dokumente.
14. Kui litsentsitaotleja täidab kõiki kohustuslikke kriteeriume litsentsi saamiseks, kutsub litsentsimänedžer kokku litsentsikaitsmise komisjoni, kuhu lisaks klubide litsentsikomisjonile kuuluvad tippjalgpallikomisjoni liikmed ning EJL juhatuse liikmed. Pärast litsentsikaitsmist hindab tippjalgpallikomisjon litsentsitaotlejat positiivse või negatiivse hinnanguga ja edastab selle klubide litsentsikomisjonile.
15. Pärast litsentsikaitsmist võib litsentsikomisjon nõuda litsentsitaotlejalt lisainfot.
16. Litsentsikomisjon vaatab üle tippjalgpallikomisjoni otsuse litsentsitaotleja kohta, hindab vajadusel litsentsitaotleja poolt esitatud lisainfot ning võtab vastu otsuse litsents väljastada või selle väljastamisest keelduda. Otsus on kirjalik ja allkirjastatud klubide litsentsikomisjoni esimehe poolt. Kirjalik otsus peab sisaldama järgmist:

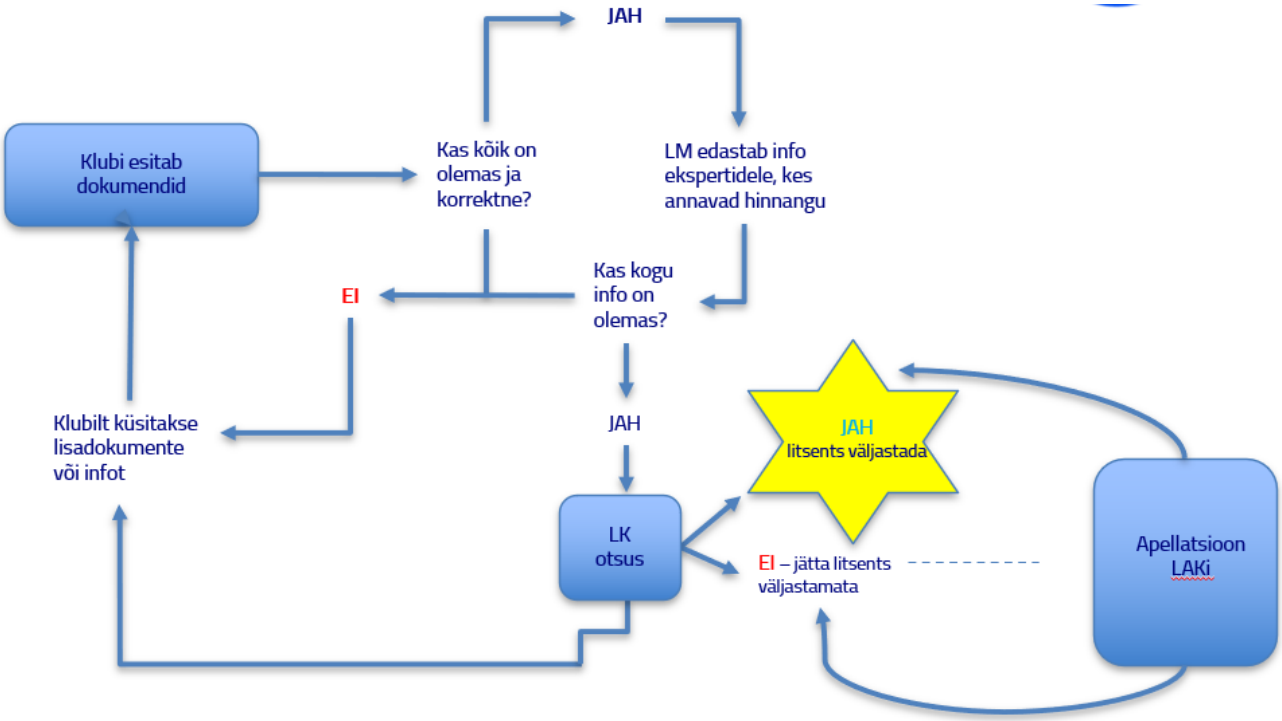
    - otsuse langetanud klubide litsentsikomisjoni esimehe ja liikmete nimesid;
    - litsentsitaotleja/litsentseeritu nime;
    - osapooli ja nende poolt tõstatatud küsimustega seotud asjaolusid;
    - klubide litsentsikomisjoni otsust ja põhjendust, millele otsus tugineb;
    - apellatsiooni esitamise tingimusi;
    - aega ja kohta; ja
    - komisjoni esimehe allkirja.

17. Kui litsentsitaotleja ei täida kõiki kohustuslikke kriteeriume litsentsi saamiseks, keeldub klubide litsentsikomisjon litsentsi väljastamisest. Keeldumises näidatakse ära põhjused ja litsentsitaotlejal on võimalik otsus kaevata edasi klubide litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni poole.
18. Kooskõlas Klubide litsentsikomisjoni ja litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni reglemendiga on Litsentsitaotlejal õigus esitada kirjalik apellatsioon, millest Litsentsimänedžer teavitab klubide litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni. Litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni koosoleku toimumise aeg lepitakse kokku.
19. Litsentsimänedžer koostab klubide litsentsiasjade apellatsioonikomisjonile raporti, kus on näidatud ära keeldumise põhjused ning esitab selle klubide litsentsiasjade apellatsioonikomisjonile.
20. Klubide litsentsiasjade apellatsioonikomisjon koguneb kaebuse läbivaatamiseks esimesel võimalusel. Klubide litsentsiasjade apellatsioonikomisjon võtab otsuse langetamisel arvesse vaid litsentsitaotleja poolt esitatud esialgset taotlust, selle dokumente ja teavet, mida litsentsitaotleja oli esitanud klubide litsentsiasjade komisjoni otsuse tegemiseks. Klubide litsentsiasjade apellatsioonikomisjon võib nõuda täiendavat informatsiooni ja toetavaid dokumente litsentsimänedžerilt ja/või litsentsitaotlejalt.
21. Pärast litsentsitaotleja poolt esitatud teabe ning dokumentide ning litsentsimänedžeri raporti läbivaatamist, otsustab klubide litsentsiasjade apellatsioonikomisjon, kas jätta klubide litsentsikomisjoni keelduv otsus jõusse või väljastada litsents. Kirjalik otsus peab sisaldama järgmist:

    a) otsuse langetanud litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni esimehe ja liikmete nimesid;

b) litsentsitaotleja/litsentseeritu nime;
c) otsusest teatamise aega;
d) osapooli, nende nõudmisi ja nende poolt tõstatatud küsimustega seotud asjaolusid;
e) litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni otsust ja põhjendust, millele otsus tugineb;
f) aega ja kohta; ja
g) esimehe allkirja.

22. Klubide litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni otsus on lõplik.



Monitooring

23. Litsentseeritu esitab ajakavas määratud tähtajaks monitooringu kriteeriumite täitmist tõendavad dokumendid litsentsirakendusse.
24. Litsentsimänedžer ja finantskriteeriumite ekspert vaatavad dokumendid üle, vajadusel küsitakse litsentseeritud klubilt lisadokumente ja/või -teavet.
25. Litsentsimänedžer esitab monitooringu kriteeriumite kokkuvõtte klubide litsentsikomisjonile.
26. Klubide litsentsikomisjon vaatab kokkuvõtte üle ning võib teha litsentseeritule ettekirjutuse, anda käitumisjuhiseid või kriteeriumi rikkumise või tähtajaga hilinemise korral teha distsiplinaarorganile ettepaneku litsentseeritu sanktsioneerimiseks.

Lisa 2: Mängija tervisekaart ja meditsiinilise kontrolli sisu

1. Mängija tervisekaart peab sisaldama minimaalselt informatsiooni mängija kohta:

1.1. Lähisugulaste anamnees (vanemate ja õdede-vendade kohta):
   a) kõrgvererõhutõbi, insult, hüperlipideemia;
   b) südamehaigused, sh äkksurm;
   c) veresoonkonna haigused, s.h veenilaiendid, süvaveenitromboos
   d) diabeet;
   e) allergiad, astma;
   f) vähk, verehaigused/ verehaiguste häired;
   g) kroonilised liigeseprobleemid;
   h) hormonaalsed haigused/ häired;
   i) vaimse tervise häired, eriti depressioon.

1.2. Mängija täielik haiguslugu, s.h teave mängija tõsiste haiguste vm järgnevate seisundite kohta:

   a) südameprobleemid, arütmia/südamepekslemine, minestus;
   b) peavigastus/ ajupõrutus, peatrauma (*commotio cerebri*)
   c) allergiad, astma
   d) korduvad infektsioonid
   e) tõsisemad vigastused, mis vajasid kirurgilist sekkumist, haiglaravi ja/või jalgpallist eemalolekut rohkem kui üks kuu

1.3. Kaebused hetkeseisuga, s.h mõni järgmisest:

   a) Üldine (liiges-või lihas)valu;
   b) valu rinnus, hingeldus, südamepekslemine, rütmihäired
   c) peapööritus, minestus
   d) söögiisu langus, kaalulangus
   e) vaimse tervise häired, s.h depressioon
   f) unehäired.

1.4. Ravimid/toidulisandid

   a) kõik ravimid, mida mängija tarvitab
   b) kõik mängijale antud TUEd (*Therapeutic Use Excepmtion*)
   c) kõik toidulisandid, mida mängija tarvitab

1.5. Vaktsineerimisinfo, kus on välja toodud kõik mängija vaktsineerimised ja nende kuupäevad.

2. Iga-aastane üldine tervisekontroll peab sisaldama järgmisi mõõtmisi, uuringuid:

2.1. Üldine tervisekontrolli info mängija kohta:

   a) Pikkus;
   b) Kaal;
   c) Vererõhk lamavas asendis;
   d) Pea- ja kaela kontroll (s.h nägemiskontroll, nina, kõrvade, hammaste, kurgu ja kilpnäärme kontroll);
   e) Lümfisõlmed;
   f) Rindkere ja kopsud (ülevaatus, auskultatsioon, perkussioon, rindkere laienemine sisse- ja väljahingamisel);
   g) Süda (südametoonid, kahinad, pulss, rütmihäired);
   h) Veresooned (perifeerne pulss, vaskulaarsed kahinad, veenilaiendid);
   i) Naha üldkontroll;
   j) Närvisüsteem (s.h refleksid ja aistingute kõrvalekalded);
   k) Motoorne süsteem (lihasnõrkus, atroofia).

2.2. Neuroloogiline baas-test, mis on mitteinvasiivne aju funktsioonide sõeluuring, tuleb läbi viia enne hooaja algust. See peaks hõlmama kõiki kliinilisi valdkondi, mida põrutus (ajupõrutus) võib potentsiaalselt mõjutada. Ideaalis peaks baas-test olema multimodaalne ja sisaldama:

- sihipärast meditsiinilist anamneesi (sealhulgas varasemate ajupõrutuste ja/või asjakohaste kaasuvate haiguste anamnees);
- kliinilist hindamist (nt kasutades kõige ajakohasemat SCAT-i);
- neurokognitiivset testimist.

Sobivad testid võivad olla kliinilised või seadmetel põhinevad ning võivad hõlmata, kuid mitte piirduda järgmistega:

- SCAT (kehtivas uusimas versioonis);
- VOMS;
- neuropsühholoogilised testid (neuropsühholoogi juhendamisel ja/või arvutipõhised süsteemid, nagu CNS Vital Signs või IMPACT jt);
- neurofüsioloogilised testid, sealhulgas okulomotoorse ja vestibulaarse süsteemi uuringud (nt vestibulaarne refleks, dünaamiline visuaalne teravus ja/või muud standardiseeritud testid).

2.3. Standardne 12-lülituseline elektrokardiogramm (EKG), mis tuleb läbi viia iga-aastaselt.

2.4. Ehhokardiogramm, mis tuleb sooritada igal teisel aastal.

2.5. Laboratoorne ülevaatus. Laboratoorne ülevaatus peab sisaldama järgmisi parameetreid:

- vereanalüüs (min. vereloendus, kreatiniin, naatrium, kaalium, C-reaktiivne valk, glükoos);
- uriinianalüüs.

2.6. Sirprakulise tunnuse test (tuleb läbi viia ainult üks kord ning ainult mängijatel, kellel on suurenenud geneetilise häire esinemissagedus, ja mängijatel, kellel on ebanormaalne vereloendus).

Lisa 3: Finantsaruande andmete kajastamise miinimumnõuded

3.1 – Üldised põhimõtted

1. Sõltumata Eesti finantsaruandluse standardi ning Rahvusvahelise finantsaruandluse standardi väikestele ja keskmise suurusega majandusüksustele nõuetest, peab käesoleva Korra täitmiseks litsentsitaotleja/litsentseeritu esitama konkreetse minimaalse finantsteabe, kooskõlas finantskriteeriumi nõuetega F.02 ja F.08.
2. Kõik finantsaruande osad peavad olema selgelt määratletud. Et tagada teabe mõistetavus, peavad allnimetatud andmed olema esitatud arusaadavalt ja neid tuleb vajaduse korral majandusaasta aruandes korrata:
   a) aruandekohustuslase(-ste) nimi (ja õiguslik vorm), alaline asukoht ja juriidiline aadress ning muudatused vastavas teabes enne bilansipäeva;
   b) andmed selle kohta, kas finantsteave hõlmab üht litsentsitaotlejat või juriidiliste isikute rühma või muud juriidiliste isikute kooslust; ning niisuguse rühma või koosluse struktuuri ja osade kirjeldus;
   c) bilansipäev ja finantsteabega hõlmatud periood (nii praegune kui ka võrreldav teave); ja
   d) vääring, milles raamatupidamisaruanded on koostatud.

3.2 – Majandusaasta aruanne

1. Majandusaasta aruanne peab sisaldama:
   a) tegevusaruannet; ja
   b) raamatupidamise aastaaruannet.
2. Raamatupidamise aastaruanne koosneb järgmistest põhiaruannetest ja lisadest:
   a) bilanss;
   b) tulemiaruanne;
   c) rahavoogude aruanne;
   d) netovara muutuste aruanne; ja
   e) raamatupidamise aastaaruande lisad**.**
3. Juhul kui majandusaastal vastavaid tehinguid ei toimunud, siis peab litsentsitaotleja raamatupidamise aastaaruande lisas "Arvelduspõhimõtted" kinnitama järgmist: „Majandusaasta aruanne on koostatud kooskõlas EJL klubide litsentseerimise korra lisaga 3 „Finantsaruande andmete kajastamise miinimumnõuded“ ja Lisaga 4 „Finantsaruande koostamise raamatupidamisnõuded“. Kinnitame, et andmete kajastamise miinimumnõuetes välja toodud tehinguid ja kirjeid, mida käesolev majandusaasta aruanne ei sisalda, majandusaastal ei toimunud või vastavate kirjete väärtus on null.“

3.3 – Bilanss

Bilanss tuleb koostada lähtuvalt raamatupidamise seaduse lisas 1 toodud bilansiskeemist, mida on kohandatud tulenevalt mittetulundusühingute raamatupidamise ja jalgpalliklubi tegevuse spetsiifikast.

Bilansikirjete kajastamise miinimumnõuded:

Aktiva (varad) (lühi- ja pikaajalised)
Raha ja raha ekvivalendid
Finantsinvesteeringud
Nõuded ja ettemaksed

- sh mängijate üleminekutega seotud nõuded
- sh nõuded tütarettevõtete ja seotud osapoolte vastu
- sh maksude ettemaksed ja tagasinõuded

Varud
Kinnisvarainvesteeringud
Materiaalne põhivara
Immateriaalne põhivara

- Immateriaalne põhivara – mängijad
- Immateriaalne põhivara - muu

Passiva (kohustised ja omakapital)
Kohustised (lühi- ja pikaajalised)
Panga arvelduskrediit
Laenukohustised
Kapitalirendi kohustised
Võlad ja saadud ettemaksed

- sh mängijate üleminekutega seotud kohustised
- sh nõuded tütarettevõtete ja seotud osapoolte vastu
- sh võlad töövõtjatele
- sh maksuvõlad
- sh viitlaekumised ja saadud ettemaksed

Muud maksukohustised (lühi- ja pikaajalised)
Eraldised
Muud kohustised

Netovara
Ümberhinnatud reservid
Muud reservid
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem
Aruandeperioodi tulem
Klubi juhtkond võib otsustada, kas kajastada ülaltoodud kirjeid bilansis või majandusaastaaruande bilansi lisades.

3.4 – Tulemiaruanne

Tulemiaruanne tuleb koostada lähtuvalt Raamatupidamise toimkonna juhendis 14 toodud skeemist, mida on kohandatud tulenevalt jalgpalliklubi tegevuse spetsiifikast.

Tulemiaruande kajastamise miinimumnõuded on:

Tulud

Liikmetelt saadud tasud
Annetused ja toetused

- UEFA solidaarsustoetus osalemise eest UEFA klubivõistlustel
- Muu UEFA solidaarsustoetus
- Riigi ja KOV toetused
- EJL toetused
- Mitteseotud osapoolte toetused/annetused
- Seotud osapoolte toetused/annetused

Tulu ettevõtlusest

- Piletitulu
- Tulu ülekandeõiguste müügist (TV, raadio, internet)
- Tulu mängijate registreerimisest
- Muu äritegevuse tulu
- Sponsorlus- ja reklaamitulu

Tulu jalgpalliga mitteseotud tegevustest
Erakorraline tulu
Muud tulud
Tulud kokku (tulukirjete summa)

Kulud

Mitmesugused tegevuskulud

- Mängijate soetuskulud
- Kodumängu korralduskulud
- Eesti meistrivõistluste osavõtutasu
- Võistkondade välissõitude- ja lähetuskulud
- Turundus-, sponsorlus- ja reklaamikulud
- Müüdud toodete ja muu varustuse maksumus
- Muu äritegevuse kulu
- Klubile kuuluvate ja tema poolt renditud hoonete ja rajatistega seotud kulud
- Klubi administreerimiskulud
- Jalgpalliga mitteseotud tegevuste kulu
- Erakorralised kulud

Tööjõukulud

- Mängijate tööjõukulud
- Tehnilise personali tööjõukulud

- Muu personali tööjõukulud

Põhivarade kulum ja väärtuse langus

- Materiaalse põhivara kulum ja väärtuse langus
- Immateriaalse põhivara kulum ja väärtuse langus - mängijad
- Muu immateriaalse põhivara kulum ja väärtuse langus

Muud kulud

Põhitegevuse tulem

Intressitulud- ja kulud
Finantstulud- ja kulud

Aruandeaasta tulem

Klubi juhtkond võib otsustada, kas kajastada ülaltoodud kirjeid majandusaasta aruande tulemiaruandes või selle lisades.

3.5 – Rahavoogude aruanne

Rahavoogude aruande kajastamise miinimumnõuded on:

Rahavood põhitegevusest

Rahavoogude aruandes tuleb põhitegevuse rahavoogu kajastada kaudsel meetodil. Põhitegevus on litsentsitaotleja sportlik tegevus (treeningute ja võistlustega seotud tegevus, jalgpalli arendustegevused), mis ei ole investeerimis- või finantstegevus.

Põhitegevuse tulem
Korrigeerimised:

- Põhivarade kulum ja väärtuse langus
- Kasum/kahjum põhivara müügist
- Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus
- Varude muutus
- Põhitegevusega seotud kohustiste ja ettemaksete muutus

Rahavood investeerimistegevusest

Investeerimis- ja finantstegevuse rahavoo kajastamise alused on toodud RTJ-s 2 „Nõuded informatsiooni esitusviisile raamatupidamise aastaaruandes“.
Tasumine immateriaalse põhivara soetamisel - mängijad
Laekumine immateriaalse põhivara müügist - mängijad
Tasumine materiaalse ja immateriaalse põhivara soetamisel
Laekumine materiaalse ja immateriaalse põhivara müügist
Muud väljamaksed investeerimistegevusest
Muud laekumised investeerimistegevusest

Rahavood finantseerimistegevusest

Seotud osapooltelt saadud laenud
Seotud osapooltelt saadud laenude tagasimaksed
Saadud pangalaenud
Saadud pangalaenude tagasimaksed
Arvelduskrediidi saldo muutus
Kapitalirendi põhiosa tagasimaksed
Makstud pangalaenu intressid
Seotud osapooltelt võetud laenude makstud intressid
Muud laekumised finantseerimistegevusest
Muud väljamaksed finantseerimistegevusest

Raha ja raha ekvivalente tuleb kajastada ning vastavad näitajad peavad rahavoogude aruandes langema kokku bilansis kajastatuga.

3.6 – Raamatupidamise aastaaruande lisad

Raamatupidamise aastaaruande lisad esitatakse süstemaatiliselt. Kõikide bilansi-, tulemiaruande ja rahavoogude aruande kirjete ning lisades esitatud teabe vahel peab olema ristviide.

Lisades avaldatavate andmete kohta kehtivad alljärgnevad miinimumnõuded:

Arvestuspõhimõtted	Majandusaasta aruande koostamise alus ja kokkuvõte olulisematest arvestuspõhimõtetest. Arvestuspõhimõtetes tuleb sõnaselgelt kirjutada, et mängijaõigusi ei kapitaliseerita.
Materiaalne põhivara	Iga materiaalne põhivara tuleb kajastada eraldi (nt ehitised, staadion, masinad ja seadmed, varade kasutusõigus). Alljärgnev teave tuleb avaldada iga materiaalse põhivara liigi kohta: i) bilansiline brutojääkmaksumus ja kulum (kohandatud kahjumiga vara väärtuse vähenemisest) perioodi alguses ning lõpus; ja ii) bilansilise jääkmaksumuse võrdlus perioodi alguse ja lõpuga, kus näidatakse ära ümberhindlusest tulenevad lisandumised, realiseerimised, suurenemised ja vähenemised, perioodi kasumiaruandes kajastatud väärtuse vähenemisest tulenev kahjum (olemasolu korral) ja kulum. Materiaalse põhivara amortiseerimise meetodid ja kasulik eluiga peab olema välja toodud majandusaasta aruande lisas „Arvestuspõhimõtted“.
Immateriaalne põhivara	Iga immateriaalse põhivara liiki tuleb kajastada eraldi, näiteks mängijate registreerimised, *goodwill* ja muu immateriaalne põhivara. Iga immateriaalse põhivara liigi puhul tuleb avaldada alljärgnev teave: i) bilansiline brutojääkmaksumus ja kulum (kohandatud vara väärtuse vähenemisega) perioodi alguses ning lõpus; ja ii) bilansilise jääkmaksumuse võrdlus perioodi alguse ja lõpuga, näidates ära väärtuse vähenemisest tulenevad lisandumised, realiseerimised, suurenemised, mis kajastuvad perioodi kasumi-aruandes (olemasolu korral) ja kulum.
Panditud vara ja vara, mille omandit on piiratud	Kohustuste või garantiide tagamiseks panditud omandiõiguste ning materiaalse põhivara (nt staadionite ja treeningrajatiste) piirangute olemasolu ja summad tuleb kajastada. Piiratud omandiõigusega immateriaalse põhivara olemasolu ja bilansiline jääkmaksumus ning tagatisena panditud immateriaalse põhivara (nt mängijate registreerimisõiguste) bilansiline jääkmaksumus tuleb avaldada. Kohustuste või tingimuslike kohustuste tagatiseks panditud finantsvarade olemasolu ja bilansiline maksumus ning panditud tulevaste tulude summa (nt mängija registreerimisõiguse võõrandamisest tulenevad nõuded ja tulevased tulud, võistlustelt saadavad väljamaksed ja auhinnarahad, hooajapiletite ja muu piletimüügi tulud ning ülekandeõigustest ja sponsorluslepingutest saadavad tulud) tuleb avaldada.
Investeeringud	Investeeringud hõlmavad investeeringuid tütarettevõtjatesse, ühise kontrolli all olevatesse juriidilistesse isikutesse ja sidusettevõtjatesse. Seoses investeeringutega tütarettevõtjatesse, ühise kontrolli all olevatesse juriidilistesse isikutesse ja sidusettevõtjatesse tuleb iga investeeringu kohta avaldada vähemalt alljärgnev: - nimi; - asutamise või asukohariik või residentsus; - juriidilise isiku õiguslik vorm; - osaluse suurus;

	- kui see on osalusest erinev, siis hääleõiguse osakaal; ja - investeeringute arvestamise meetodi kirjeldus.
Laenukohustised	Iga finantskohustise liigi puhul tuleb avaldada alljärgnev: - teave finantsinstrumentide ulatuse/suuruse ja olemuse kohta, sh summad ja tähtaeg ning mis tahes olulised tingimused, mis võivad mõjutada summat, ajastust ja tulevaste rahavoogude kindlust; ja - kehtestatud raamatupidamisnõuded ja -meetodid, sh kajastamis-kriteeriumid ning hindamisalused.
Eraldised	Eraldisi tuleb kajastada eraldi liikidena. Määramisel, milliseid eraldisi ühte liiki paigutada, on vaja kaaluda, kas kirjete laad on piisavalt sarnane, et kajastada neid aruandes ühel real. Iga eraldiste liigi puhul tuleb avaldada jääkmaksumus perioodi alguse ja lõpu seisuga ning perioodi jooksul kasutatud summa ja vabastatud summa või krediteeritud summa.
Emiteeritud kapital ja reservid	Eraldi tuleb avalikustada aktsiakapital, ümberhindlusreservid, muud reservid ja jaotamata kasum. - Aktsia-/fondikapital Aruandeperioodil emiteeritud aktsiakapitali kohta tuleb avalikustada: - emiteeritud aktsiate arv ja liik; - emiteeritud aktsiatest tulenev ülekurss (vajadusel); - aktsiate emiteerimise tulemusena kogutud summa; - uute aktsiate emiteerimise põhjus. - Ümberhindlusaktsiad Kui vara, staadion ja seadmed ja/või immateriaalne põhivara on kajastatud ümberhinnatud väärtuses, tuleb avalikustada ümberhindluse ülejääk, mis näitab aruandeperioodi muutust ja piiranguid jäägi jaotamisel aktsionäridele. - Muud reservid Kõik muud reservid, mis ei sisaldu ümberhindlusreservides, sealhulgas aruandeperioodi muudatused ja piirangud aktsionäridele jäägi jaotamisele, tuleb avalikustada. - Jaotamata kasum Jaotamata kasumi jääk, s.o akumuleeritud kasum või kahjum aruandeperioodi alguses ja bilansipäeval ning muutused aruandeperioodil tuleb avalikustada.
Kontrolliv isik ja lõplik kasusaaja	Kui aruandekohustuslane on teise juriidilise isiku kontrolli all, siis tuleb kajastada nendevahelist suhet, nimetada see isik ja tegelikku kontrolli omav isik (kui nad on erinevad). Kui aruandekohustuslase üle kontrolli omav juriidiline isik või tegelikku kontrolli omav isik ei ole teada, siis tuleb seda kajastada. Nimetatud teave tuleb avaldada olenemata sellest, kas kontrolli omava isiku või isikute ja aruandekohustuslase vahel on toimunud tehinguid.
Tehingud seotud pooltega	Seotud osapooltega tehing tähendab ressursi, teenuste või kohustuste üleandmist seotud osapoolte vahel, olenemata sellest, kas tasu on võetud. Seotud osapooltega tehing võib, kuid ei pruugi olla toimunud õiglases väärtuses. Kui majandusaasta aruande perioodil on tehtud tehinguid seotud pooltega, siis avaldab aruandekohustuslane enda ja seotud poole vahelise suhte laadi ning esitab teabe perioodi jooksul sooritatud tehingute kohta ja perioodi lõpu jääkide kohta, mis on vajalikud selleks, et mõista selle suhte võimalikku mõju finantsaruannetele. Sarnased kirjed tuleb avaldada koondandmetena, v.a juhul, kui vajalik on eraldi avaldamine, et mõista seotud pooltega tehtud tehingute mõju aruandekohustuslase raamatupidamisaruannetele.

	Iga seotud poole puhul tuleb avaldada vähemalt alljärgnev: - tehingute summa ja laad; - tasumata summad, sh kohustised: • nende tingimused, sh see, kas need on tagatud, ning arvelduse laad; • antud või saadud tagatisi puudutavad üksikasjad; - jääkide summaga seotud ebatõenäoliselt laekuvate summade eraldis; - perioodi jooksul maha kantud lootusetud või ebatõenäoliselt laekuvad summad seotud pooltelt. Avaldatav teave tuleb esitada eraldi iga alltoodud kategooria kohta: - asutajad ja liikmed; - ühise kontrolli all olevad juriidilised isikud või oluline mõju aruandekohustuslase üle; - tütarettevõtjad; - sidusettevõtjad; - tegev- ja kõrgem juhtkond; - tegev- ja kõrgema juhtkonna lähedased pereliikmed ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad; - ühisettevõtted, milles aruandekohustuslane osaleb; - juriidilise isiku või tema emaettevõtja võtmeisikud; ja - muud seotud pooled. Kinnitus, et tehingud seotud pooltega tehti tingimustel, mis võrduvad turutingimustega, kui selliseid tingimusi on võimalik põhjendada.
Tingimuslikud kohustised	Välja arvatud juhul, kui maksekohustuste tõenäosus on väga väike, avaldab aruandekohustuslane iga tingimuslike kohustiste liigi kohta bilansipäeva seisuga tingimusliku kohustise laadi lühikirjelduse ja vajaduse korral ka alljärgneva: - finantsmõju hinnang; - summa või selle tasumise ajaga seotud ebakindlus; ja - tasumise võimalikkus.
Bilansipäevajärgsed sündmused	Olulised bilansipäevale järgnevad mittekohandamised tuleb avaldada (sündmuse laad ja selle finantsmõju hinnang või avaldused, et hinnangut ei ole võimalik anda). Sellised sündmused on näiteks: - fikseeritud tähtajaga laen, mille tähtaeg hakkab saabuma ja puuduvad reaalsed laenu pikendamise või tagasimaksmise võimalused; - oluline kahjum; - olulise pettuse või oluliste vigade avastamine raamatupidamis-aruannetes; - juhtkonna otsus, mille kohaselt kavatsetakse juriidiline isik likvideerida või lõpetada või et juhatusel puudub muu reaalne alternatiiv; - tehingud mängijatega, mille puhul makstavad või laekuvad summad on märkimisväärsed; - tehingud seoses kinnisvaraga, näiteks klubi staadioniga.
Muud andmed	- Vahendajatele/agentidele aruandeperioodil makstud tasude kogusumma tuleb avaldada. - Maksukulude komponente tuleb kajastada eraldi. S.t koondsumma, mis sisaldub puhaskasumi või kahjumi arvutustes aruandeperioodil seoses maksukohustuste ja/või maksude tagasinõuetega. - Muu täiendav teave, mida bilansis, tulemiaruandes või rahavoogude aruandes ei kajastata, ent mis on oluline finantsaruannete mõistmiseks ja/või mida on vaja finantsteabe avaldamise miinimumnõuete täitmiseks.

3.7 – Tegevusaruanne

Majandusaasta tegevusaruandes kirjeldatakse ja selgitatakse aruandekohustuslase finantstulemuste ja -seisundi peamisi aspekte ning põhiriske ja ebakindlust, millega ta silmitsi seisab ning informatsioon põhitegevuse peamise näitajate kohta (näiteks klubis treenivate noorte ja täiskasvanute arv, treenerite arv, kasutuses olev infrastruktuur jne).

Majandusaasta tegevusaruanne peab sisaldama ka isikute nimesid, kes kuulusid aasta jooksul aruandekohustuslase juhtorganisse või juhatusse ja järelevalve organisse.

Lisa 4: Finantsaruande koostamise raamatupidamisnõuded

4.1 – Üldised põhimõtted

1. Olenemata litsentsitaotleja/litsentsisaaja juriidilisest struktuurist tuleb finantskriteeriumi nõudes F.02 määratletud majandusaasta aruanne koostada kooskõlas Eesti Vabariigi Raamatupidamise seaduse ja Eesti finantsaruandluse standardiga.
2. Finantsaruanne koostatakse eeldusel, et litsentsitaotleja on jätkusuutlik, s.o tema töö jätkub lähitulevikus. Eeldatakse, et litsentsitaotlejal/litsentsisaajal ei ole kavatsust ega vajadust alustada likvideerimist, lõpetada tegevus või otsida kaitset võlausaldajate eest vastavalt õigusaktidele.
3. Finantsaruande koostamisel ja esitamisel vastavalt Eesti Vabariigi Raamatupidamise seadusele ja Eesti finantsaruandluse standardile, tuleb muu hulgas järgida järgmisi aluspõhimõtteid:
   a) õiglane kajastamine;
   b) järjepidev kajastamine;
   c) tekkepõhine raamatupidamine;
   d) oluliste kirjeliikide eraldi esitamine;
   e) varade ja kohustiste ning tulude ja kulude vahelise tasaarvelduse puudumine.
4. Olenemata litsentsitaotleja kohustusest koostada finantsaruanne vastavalt Eesti Vabariigi Raamatupidamise seadusele ja Eesti finantsaruandluse standardile, peab litsentsitaotleja majandusaasta aruande koostamisel võtma arvesse käesoleva korra Lisas 4 kajastatud spetsiifilisi nõudeid.
5. Kui majandusaasta aruande arvestusmeetodid ei vasta käesolevas Lisas kirjeldatud aruande koostamise nõutele, peab litsentsitaotleja EJL-ile esitama korrigeeritud finantsaruande, mis vastab Lisas 4 toodud arvestusmeetodile, kattes sama perioodi ning sisaldades võrdlevaid andmeid eelmisest perioodist.
6. Korrigeeritud finantsaruanne peab sisaldama:
   a) korrigeeritud bilanssi perioodi lõpu seisuga;
   b) korrigeeritud tulemiaruannet perioodi lõpu seisuga; ja
   c) lisasid, mis sisaldavad oluliste arvestuspõhimõtete kokkuvõtet, muid selgitavaid märkusi ning bilansi ja tulemiaruande vastavusse viimist korrigeeritud finantsaruande ja asjakohaste aastaaruannete vahel.

4.2 – Majandusaasta aruande konsolideerimise kohustus ja nõuded

1. Kui aruandluskohustuslastena (vastavalt finantskriteeriumile F.01) on välja toodud enam kui üks juriidiline isik, tuleb aruandekohustuslase finantsaruanne esitada kõigi aruandekohustuslase ulatuses kajastatud isikute kohta konsolideeritult nagu oleks tegemist ühe isikuga.
2. Kui aruandekohustuslane (vastavalt finantskriteeriumile F.01) kuulub kontserni, kus emaettevõtjal on kontrolliv huvi tütarettevõtja(te) üle, esitatakse majandusaasta aruanne konsolideerituna. Konsolideeriv üksus on emaettevõtja või muu raamatupidamiskohustuslane, kellel on valitsev mõju teise raamatupidamis-kohustuslase üle. Konsolideeritud finantsaruanne on konsolideerimisgrupi raamatupidamise aastaaruanne, kus emaettevõtja ja tema tütarettevõtjate varad, kohustused, netovara, tulud, kulud ja rahavood on kajastatud kui ühe üksuse omad.

4.3 – Mängija registreerimisega seotud arvestuspõhimõtted.

1. Mängija registreerimise omandamine tuleb kajastada, kui kõik ülemineku toimumiseks olulised tingimused on täidetud, s.t. tingimuslikkus puudub, mis tähendab, et kahe klubi vahel ning uue klubi ja mängija vahel on sõlmitud õiguslikult siduvad lepingud.
2. Mängija registreerimise müümine tuleb kajastada siis, kui kõik ülemineku toimumise olulised tingimused on täidetud, s.t puudub tingimuslikkus ning riskid ja hüved on liikunud uuele klubile.
3. Litsentsitaotlejad, kes kapitaliseerivad mängija registreerimisega seotud kulud immateriaalse põhivarana, peavad järgima käesolevas peatükis 4.3 kirjeldatud raamatupidamise miinimumnõudeid. Litsentsitaotleja võib mängija registreerimisega seotud kulud kapitaliseerimise asemel kajastada kuluna, kui see on riikliku raamatupidamistava kohaselt lubatud. Litsentsitaotleja peab majandusaasta aruandes eraldi välja tooma, kui mängijate soetamise kulusid ei kapitaliseerita, sellisel juhul peab mängija registreerimisega seotud tehingud (sh laenu) kandma tuluks või kuluks.
4. Mängijate alalise registreerimisega seotud tehingute kajastamise arvestuspõhimõtted on:

    a) Immateriaalse põhivarana saab kapitaliseerida ainult mängija registreerimisega otseselt seostavaid kulusid. Arvestuslikul eesmärgil ei tohi mängija bilansilist väärtust ülespoole ümber hinnata, isegi kui litsentsitaotleja juhtkond usub, et mängija turuväärtus on suurem kui tema bilansiline väärtus. Kuigi on teada ja tunnustatud, et litsentsitaotleja võib teenida tulu klubis treenitud mängija kasutamisest ja/või üleminekust, ei tohi litsentsitaotleja noorte sektoriga seotud kulusid raamatupidamisarvestuse bilansis kajastada – kuna kapitaliseerida tohib vaid mängijate registreerimisega seotud kulusid. Igasuguseid tasusid mängijatele ja/või nende kasuks (näiteks nagu lepingu allakirjutamise tasu) tuleb kajastada töötaja hüvitisena, mitte mängija registreerimisega seotud kuluna. Mängija registreerimisega seotud laenu finantskulu tuleb kajastada finantskuluna, mitte mängija registreerimisega seotud kuluna.

    b) Mängija registreerimisega seotud kulude amortiseerimine algab mängija registreerimisest. Amortiseerimine lõpeb kui vara on täielikult amortiseerunud või lõpetatud (s.t mängija registreerimine on täielikult üle läinud teisele klubile), sõltuvalt, kumb toimub varem.

    c) Iga mängija registreerimise puhul tuleb amortiseeritav summa süstemaatiliselt jaotada mängija esialgse elukutselise jalgpalluri lepingu kehtivusajale, kuid mitte rohkem kui 5 aastale. See toimub vara maksumuse süstemaatilisel jaotamisel kuluna alates mängija registreerimise päevast kuni mängija elukutselise jalgpalluri lepingu kehtivuse lõppemiseni, kuid mitte rohkem kui 5 aastat. Juhul, kui elukutselise jalgpalluri lepingu tähtaega pikendatakse, siis amortiseeritakse immateriaalse põhivara bilansiline väärtus ja kõik lepingu pikendamise läbirääkimistega seotud otseselt seostavad kulud (näiteks agentide/vahendajate tasud) kas esialgse lepingu järele jäänud perioodile või pikendatud elukutselise

jalgpalluri lepingu kehtivuse perioodile, kuid mitte rohkem kui 5 aastat alates lepingu pikendamisest.

d) Litsentsitaotleja juhtkond peab kõigi kapitaliseeritud mängijate väärtuse languse suhtes üle vaatama. Kui ühe mängija kaetav väärtus on madalam kui tema bilansiline jääkmaksumus, tuleb edasi kantavat bilansilist väärtust korrigeerida kaetava väärtuseni ning tulemiaruandes kajastada allahindluse kuluna. On soovituslik, et litsentsiandja nõuab litsentsitaotlejatelt mängijate registreerimise arvestuspõhimõtete järjepidevat rakendamist. Mängija registreerimise bilansiline väärtus tuleb aruande perioodil üle vaadata,:

   i) kui bilansipäevaks on selge, et mängija ei ole võimeline enam klubi eest mängima, näiteks mängija karjääri ohustava vigastuse tõttu või ta ei ole kunagi võimeline mängima jalgpalli elukutselisena. Sellisel juhul tuleb mängija registreerimise bilansiline väärtus sellel perioodil täielikult alla langetada. Sündmused, mis ei ole väärtuse languse kajastamise aluseks:

      - mängija on aruandeperioodil vigastatud ning ajutiselt võimetu mängima klubi eest elukutselise jalgpallurina; või
      - mängija oma sportliku vormi või oskuste vähenemise tõttu ei ole osutunud valituks esindusvõistkonna eest osalema.

      Sellega seoses tuleb karjääri ohustava vigastusega või jalgpalli mängimiseks püsivalt võimetu elukutselise mängija tulevast töötasu jätkuvalt kajastada tööjõukuluna kogu mängija lepingu kehtivuse ajal.

   ii) kui Klubi juhtkond soovib mängija registreerimise alalist üleminekut/transferi teise klubisse ning see toimub vahetult pärast bilansipäeva. Sellisel juhul peab mängija bilansilise väärtuse bilansis üle vaatama kui tulu mängija alalisest registreerimisest uude klubisse on väiksem mängija bilansilisest puhasväärtusest. Arvestuspõhimõte tuleb kajastada majandusaasta aruandes ning seda tuleb järjepidevalt rakendada ühest aruandeperioodist teise.

   iii) kui juhtkond on mängija registreerimise ajutiselt laenule andnud madalama summa eest kui amortisatsiooni tasu.

e) Mängija registreerimisõiguse võõrandamisest tulenev kasum või kahjum on võõrandamisest saadud netomüügitulu ja mängija registreerimisõiguse bilansilise väärtuse vahe vara bilansis kajastamise lõpetamise kuupäeva seisuga.

5. Kui kaks või enam mängijat on teinud klubide vahel vastassuunalise ülemineku/transferi, peab litsentsitaotleja hindama, kas neid üleminekuid/transfere tuleb käesoleva Korra kohaselt käsitleda mängijate vahetustehinguna. Kui nii on, tuleb lahkuva(te) mängija(te) müügitulude ning omandatava(te) mängija(te) kulude tulemi arvutamisel rakendada varade vahetamise rahvusvahelise raamatupidamise nõudeid (s.t Rahvusvahelise finantsaruandlusestandard 38 lõike 45-47).

   a) Lahkuva mängija müügist saadud kasumi arvutamisel ei tohi müügitulu ületada mängija registreerimise kulu bilansilist väärtust finantsaruandes,

mida on korrigeeritud vahetustehingu eest saadud netosummaga ja omandatava mängija registreerimise kulu tuleb kapitaliseerida maksimaalselt lahkuva mängija registreerimise jääkväärtuseni, mida on korrigeeritud klubi poolt vahetustehingu eest tasutud netosummaga.

b) Omandatava mängija registreerimise kulu tuleb kapitaliseerida maksimaalselt lahkuva mängija registreerimise jääkväärtuseni, mida on korrigeeritud klubi poolt vahetustehingu eest tasutud netosummaga.

c) Mängijate registreerimise vahetustehinguks loetakse, kui kaks või enam mängijat teevad klubidevahelise vastassuunalise ülemineku, ja kus sissetulevad ja väljaminevad üleminekud/transferid :
   - on samas üleminekulepingus;
   - on erinevates omavahelistes üleminekulepingutes otseselt või kaudselt seotud või on üksteisest sõltuvad;
   - on toimunud kuni 45-päevase vahega;
   - ei sisalda või sisaldavad vaid vähesel määral rahalisi väljamakseid; ja/või
   - sisaldavad samasid või sarnaseid maksekohustusi või -tähtaegasid nii omandatava kui lahkuva mängija üleminekul.

6. Mängija registreerimise müügiga seotud kasum/kahjum tuleb kajastada ilma makstud ja/või makstava(te) summa(de)ta, mis on otseselt seostatavad mängija müügiga, s.h:

   a) üleminekusummad täitunud tingimustest, mis kuuluvad tasumisele pärast mängija registreerimise müüki, näiteks teisele klubile makstav edasimüügi tasu;

   b) makstud ja/või maksmisele kuuluvad muud otseselt omistatavad summad teistele pooltele, näiteks teisele klubile, agendile/vahendajale, või rahvuslikule alaliidule/liigale.

7. Kui mängija registreerimise üleminek toimub klubide vahel, kes on seotud osapooled, peab litsentsitaotleja rakendama järgmisi korrigeerimisi:

   a) klubi, kes on mängija registreerinud klubisse peab arvutama mängija registreerimise tasu – amortisatsioonitasu arvestamiseks aruande perioodil (klubide puhul, kes kasutavad kapitaliseerimise ja amortiseerimise meetodit mängijate registreerimise kajastamisel) või mängija registreerimise kulu arvestamiseks (klubide puhul, kes kasutavad tulu-kulu meetodit mängijate registreerimise kajastamisel) – kasutades suuremat summadest:

      i) mängijaõiguste registreerimise omandamise tehingu tegeliku kulu;

      ii) mängijaõiguste registreerimise omandamise korrigeeritud bilansilise jääkväärtuse tasu klubi finantsaruandes, kes mängija registreerimise võõrandas. Korrigeeritud bilansiline jääkmaksumus on mängija registreerimisõiguse jääkmaksumus, mis on arvutatud soetusmaksumuse lineaarse amortiseerimise teel mängija lepingu kehtivuse ajal (lisa 4.3 punktide 1, 2, 3 ning 4 (c) kohaselt), arvestamata väärtuse langust.

   Kui arvutatud amortisatsioonikulu on suurem kui kajastatud amortisatsioonikulu või mängija registreerimise arvestuslik maksumus on suurem kui mängija

registreerimise kulu, tuleb teha vastav korrigeerimine selliselt, et vahe oleks kajastatud finantsaruande tulemiaruandes.

b) klubi, kes registreeris mängija registreerimisõigused klubist maha, peab arvestama mängija maha registreerimise eest saadud tulu – kasutades järgmistest summadest madalamat:

   i) tehingu tegelik tulu;

   ii) mängijaregistreerimisõiguste bilansiline netoväärtus mängija registreerimise eest finantsaruandes.

   Kui mängija registreerimise müügist arvestatud kasum on madalam kui kajastatud kasum või kui arvestatud tulu on madalam kui kajastatud tulu, tuleb teha vastav korrigeerimine selliselt, et vahe oleks kajastatud finantsaruannetes otse netovara koosseisus.

8. Ülaltoodud arvestuspõhimõtteid rakendatakse analoogiat kasutades ka muu personali puhul, näiteks peatreeneri ning vabastamise tulu/kulu või muu sarnane teisele klubile makstud summa.

4.4 – Mängija ajutise registreerimisega (laenuga) seotud arvestuspõhimõtted

1. Mängijate ajutise registreerimisega (laenudega) seotud tehingute kajastamise arvestuspõhimõtted on:
2. Saadud või makstud laenutasu tuleb kajastada mängija registreerimisõiguste tuluna/kuluna.
3. Mängija registreerimisõiguste ajutisel üleminekul laenu andvast klubist uude klubisse ilma mängija registreerimisõiguste ostu kohustuse/võimaluseta:
   a) Laenu andnud klubilt saadud / saada olev laenutasu (kui on), tuleb kajastada tuluna laenuperioodi jooksul.
   b) Laenule võtva klubi poolt tasutud/tasutavad laenutasud (kui on), tuleb kajastada kuluna laenuperioodi jooksul. Kui uus klubi võtab üle mängija palga maksmise kohustuse, tuleb seda kajastada töötajate hüvitise kuluna mängija laenu perioodil.
4. Mängija registreerimisõiguste ajutisel üleminekul laenu andvast klubist uude klubisse tingimusteta mängija registreerimisõiguste väljaostmise kohustusega:
   a) Laenule andnud klubi peab sellist laenu kajastama kui mängija alalist üleminekut ning mängija registreerimisõigused tuleb immateriaalse põhivara hulgast välja arvata. Laenust ning tulevikus mängija üleminekust saadud laekumised tuleb kajastada laenu alguskuupäevast.
   b) Uus klubi peab kajastama laenuga otseselt omistatavad kulud ning tulevikus makstava tasu mängija registreerimisõiguste omandamise eest vastavalt mängija alalise registreerimisega seotud arvestuspõhimõtetele.
5. Mängija registreerimisõiguste ajutisel üleminekul laenu andvast klubist uude klubisse võimalusega mängija registreerimisõiguste hilisemaks omandamiseks.
   a) Laenule andev klubi peab tehingut kajastama laenuna kuni uus klubi on avaldanud soovi kasutada mängija registreerimisõiguste omandamise võimalust. Kui uus klubi kasutab võimalust mängija registreerimisõigused omandada, tuleb kajastada kõik järele jäänud laenutulud ning mängija registreerimisõiguste alalise omandamise eest saadud tulu vastavalt mängija alalise registreerimisega seotud arvestuspõhimõtetele.
   b) Kui uus klubi kasutab võimalust mängija registreerimisõigused alaliselt omandada, tuleb kõik järele jäänud laenukulud ning mängija registreerimisõiguste omandamise kulud kajastada vastavalt mängija alalise registreerimisega seotud arvestuspõhimõtetele.
6. Mängija registreerimisõiguste ajutisel üleminekul laenu andvast klubist uude klubisse tingimusliku võimalusega mängija registreerimisõiguste hilisemaks omandamiseks:
   a) Kui tingimuste täitumine on kindel, peavad mõlemad klubid kajastama mängija registreerimist kui mängija registreerimisõiguste alalist üleminekut alates laenulepingu sõlmimise päevast;
   b) Kui tingimuste täitumist ei ole võimalik hinnata kindlasti saabuvaks ning seetõttu pole ilmne, et laenust saab mängija registreerimisõiguste alaline üleminek, tuleb mängija registreerimisõiguste üleminekut algul kajastada laenuna ning juhul, kui tingimused üleminekuks on täitunud, kui mängija registreerimisõiguste alalist üleminekut.

7. Litsentsitaotleja peab rakendama korrigeerimist seoses mängija ajutise ülemineku registreerimisega klubide vahel, kes on seotud osapooled:
   a) klubi, kes on ajutiselt mängija ülemineku registreerinud peab arvestama aruandeperioodil kulu, kasutades suuremat järgmistest summadest:
      i. tehingu tegelik kulu aruandeperioodil;
      ii. mängija registreerimisega seotud amortisatsioonitasu ja mängijaga seotud hüvitiste kulude kogusumma laenuperioodi jooksul, mis on kajastatud mängija ajutiselt maharegistreerinud klubi raamatupidamisaruannetes.

      Kui arvestuslik kulu on suurem kui kajastatud kulu, tuleb teha vastav korrigeerimine, et erinevus kajastuks finantsaruannete tulemiaruandes.

   b) klubi, kes on mängija ajutiselt maharegistreerinud, peab arvestama aruandeperioodil tulu, kasutades väiksemat järgmistest summadest:
      i. tehingu tegelik tulu aruandeperioodil;

      ii. mängija maharegistreerimisega seotud amortisatsioonitasu ja mängijaga seotud hüvitiste kulu laenuperioodi jooksul, mis on kajastatud mängija maharegistreerinud klubi raamatupidamisaruannetes.

      Kui arvestuslik tulu on väiksem kui kajastatud tulu, tuleb teha vastav korrigeerimine, et erinevus kajastuks finantsaruannetes otse netovara koosseisus.

4.5 – Konkreetsete kuluartiklite arvestuspõhimõtted – töötajad

1. Töötajate preemia/lisatasu kulud
   a) Igasugune tööandja poolt Töötajale tema osutatud teenuse eest makstud tasu, näiteks nagu töötulemuslikkusega seotud tasu, lepingu allkirjastamise tasu, lojaalsustasu jms, tuleb kajastada tööjõukulude juures.
   b) Preemiad ja/või lisatasud, mis kuuluvad klubi poolt täielikult maksmisele isikule ilma täiendava tingimuse või töökohustuseta (st klubi on kohustatud maksma) tuleb kajastada tööjõukulude juures tekkimisel.
   c) Preemiad ja/või lisatasud, mis on sõltuvad tuleviku tingimuse täitumisest mängija ja/või klubi poolt, näiteks nagu mängija osalemine mängudes ja/või klubi tulemus võistlustel, tuleb kajastada tööjõukulude juures ajal, millal tingimus täitus või millal tekib suur tõenäosus tingimuse täitumiseks.
   d) Preemia ja/või lisatasu mängijale lepingu sõlmimisel ja/või pikendamisel kas tingimuslikult või teenuse osutamise kohustusega, tuleb kajastada süstemaatiliselt vastava perioodi jooksul.
2. Töölepingu lõpetamise hüvitised
   Klubi peab täielikult tunnistama töölepingu lõpetamise hüvitisi kui klubi ei saa enam hüvitise pakkumist tagasi võtta.

4.6 – Konkreetsete tuluartiklite kajastamise põhimõtted – muud

1. Hooajapilet ja muu sarnane tulu
   a) Tulu hooajapiletite müügist või muu sarnane mänguga seotud müügitulu tuleb kajastada proportsionaalselt ajal, mis vastavad mängud perioodil toimuvad.
2. Teleülekande õigused ja/või auhinnaraha tulud.
   a) Teleülekande õiguste ja/või muud fikseeritud tulu osalemise eest võistlustel, tuleb kajastada proportsionaalselt perioodil, millal vastavad mängud hooajal toimuvad.
   b) Teleülekande õiguste ja/või muud tulu, mis sõltuvad teatud tingimuste täitmisest klubi poolt (näiteks võistluse tulemuslikkuse tasu), tuleb kajastada ajal, mil tulemuslikkuse tingimus täideti.
   c) Kõiki sponsorlepingu osaks olevaid mitterahalisi tasusid, tuleb hinnata õiglases väärtuses.
3. Sponsorlusõiguste- ja reklaamitulud
   a) Fikseeritud tulu sponsorlusõigustest ja reklaamist, tuleb kajastada proportsionaalselt sponsorlusõiguste- ja/või reklaamikokkulepetega hõlmatud perioodi jooksul.
   b) Muutuva arvestusega tulu sponsorlusõigustest ja reklaamist, mis sõltuvad teatud tingimuste täitmisest klubi poolt (näiteks võistlustulemuste boonus), tuleb kajastada ajal, mil esinemis(soorituse)kohustused on täidetud.
   c) Mitterahaline tulu, mis on sponsorluse- ja/või reklaamikokkuleppe osa, tuleb kajastada õiglases väärtuses.
4. Annetused ja toetused
   a) Annetus on tingimusteta rahaline kingitus, mida tuleb kajastada tuluna selle laekumisel.
   b) Toetusi ei tohi klubi raamatupidamises kajastada enne kui on saavutatud mõistlik kindlus, et klubi vastab toetuse saamise tingimustele ning need laekuvad. Seejärel tuleb toetusi kajastada tulemiaruandes süsteemselt samade aruande perioodide jooksul, millal klubi kajastab kulusid, mille katmiseks toetust taotleti. Seega on tulemiaruandes kajastatud toetused samal perioodil kui vastavad kulud. Sarnaselt toetused, mis on seotud amortiseeritava varaga, kajastatakse tulemiaruandes samal perioodil, millal vara amortisatsioonikulud on kajastatud. Toetus, mis tasutakse kulutuste kompenseerimiseks, kantud kahjumi hüvitamiseks või viivitamatu rahalise abina ilma tulevikus tekkivate kohustusteta, tuleb kajastada tulemiaruande perioodil, millal see toetus saadakse.
5. Tulevikus tulu teenivate õigustega seotud tulu
   Saadud või saadavat tulu, mis on seotud klubi tulevikus tulu tootvate õigustega kindlaksmääratud perioodi jooksul, tuleb kajastada lineaarselt nende aruandeperioodide jooksul, mida aluseks olevad lepingud või tehingud hõlmavad.

Lisa 5: Võlgnevus

1. Võlgnevuseks loetakse summat, mis ei ole tasutud kokkuleppe või seaduse kohaselt.
2. Litsentsi Korra mõttes ei loeta võlgnevuseks summat, mille kohta Litsentsitaotleja/Litsentsisaaja (ehk võlgnik) EJL poolt määratud hindamispäeva seisuga kinnitab, et:
   a. vastav summa on täielikult tasutud või tasaarveldatud võlausaldaja kohustustest võlgniku ees; või
   b. vastava summa maksetähtaega on edasi lükatud (Korras viidatud kui „edasi lükatud summad“), s.t võlausaldajaga *on sõlmitud* kirjalik kokkulepe võlgnevuse maksetähtaja pikendamiseks (kui võlausaldaja ei ole nõudnud võlgnevuse tasumist, ei loeta seda maksetähtaja pikendamiseks); või
   c. kui vastava summa suhtes on esitatud nõue või algatatud menetlus (Korras viidatud kui „vaidlustatud summad“), mis tähendab:
      i. võlgnik on esitanud võlgnevusega seoses nõude, mille pädev ametiasutus on Eesti õiguse kohaselt tunnistanud vastuvõetavaks või on algatanud menetluse Eesti või rahvusvahelises jalgpalliorganis või asjaomases vahekohtus, vaidlustades vastutuse tasumata võlgnevuste eest, teades, et kui otsuseid tegevad organid leiavad, et selline nõue on esitatud või menetlus algatatud üksnes selleks, et vältida Korraga sätestatud tähtaegasid (s.t. aja võitmiseks), loetakse summa tähtaja ületanud võlgnevuseks; või
      ii. võlgnik on vaidlustanud vastavas seadusjärgses organis, Eesti või rahvusvahelises jalgpalliorganis või asjakohases vahekohtus tema vastu esitatud nõude või tasumata võlgnevuse tõttu võlausaldaja poolt algatatud menetluse ja suudab otsuseid tegevatele organitele (EJL) tõendada „piisava tõendamiseni“, et tal on esitatud nõude või algatatud menetluse vaidlustamiseks alus, teades, kui otsuseid tegevad organid siiski leiavad, et vaidlustamise alus on ilmselgelt põhjendamatu, loetakse summat tähtaja ületanud võlgnevuseks; või
   d. vastava summa arveldamise osas on otsuse tegemine pooleli (Korras nimetatud kui „otsustamisel olevad summad“), mis tähendab:
      i. võlgnik on taotlenud Maksu- ja Tolliametilt kirjalikult ja kooskõlas kohalduva õigusega tööjõumaksudega seotud võlgnevuste tasumise tähtaja pikendamist (vastavalt nõudes F.06 toodule) ning Maksu- ja Tolliamet on kirjalikult kinnitatud, et taotlus on vastu võetud, kuid selle suhtes ei ole otsust hindamispäeva seisuga langetatud; või
      ii. Võlgnik peab olema suuteline vastavale otsuseid tegevale organile „piisava tõendamiseni“ tõendama, et ta on võtnud kasutusele kõik mõistlikud meetmed, et välja arvutada treeninghüvitis ja solidaarsusosamaksete summad ja tasuda need võlausaldaja klubi(de)le (vastavalt *FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players*).

LISA 6: Audiitori määramine ja audit

6.1 – Üldine

1. Audiitor peab olema sõltumatu ja tegutsema kooskõlas Rahvusvahelise Arvestusekspertide Föderatsiooni (IFAC) eetikakoodeksiga (vt. nõudeid F.02 ja Lisa 4: Finantsaruande koostamise raamatupidamisnõuded).
2. Audiitori kinnitab EJL juhatus.
3. Audiitor peab olema Eesti Audiitorkogu liige.

6.2 – Auditeerimine

1. Audiitor peab auditeerima majandusaasta aruannet. Sõltumatu audiitori arvamus:
   a) peab sisaldama kinnitust selle kohta, et audit on läbi viidud kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimisstandarditega *(International Standards on Auditing)*; ja
   b) tuleb esitada litsentsiandjale koos majandusaasta aruandega, mis on litsentseerimisotsuse aluseks.

   Lisaks peab audiitor esitama kinnituse, kas raamatupidamise aastaaruanne vastab lisas 4 sätestatud raamatupidamisnõuetele või mitte. Kui mitte, siis peab kinnitus sisaldama täitmata jäetud nõuete lühikokkuvõtet.
2. Lisateabe ja/või korrigeeritud finantsteabe (kui on) esitamisel peab audiitor seda kontrollima. Audiitori arvamus faktiliste tähelepanekute kohta:
   a) peab kirjeldama EJL-i poolt ettenähtud protseduure ning tähelepanekuid iga protseduuri kohta;
   b) peab sisaldama kinnitust, et hindamine on läbi viidud kokkuleppeliste protseduuride käigus kooskõlas ISRS (EE) 4400-ga (muudetud); ja
   c) tuleb esitada EJL-ile koos lisateabega, mis on litsentsiotsuse aluseks.
3. Audiitor võib kontrollida ka muud finantsinformatsiooni, mis ei ole majandusaasta aruandes ega lisateabega esitatud. Sel juhul vandeaudiitori arvamus peab:
   a) sisaldama kinnitust, et hindamine on läbi viidud kas:
      i) kokkuleppeliste protseduuride alusel vastavalt ISRS (EE) 4400-le (muudetud); või
      ii) tulevase finantsteabe hindamisel Rahvusvahelise kindlust andvate teenuste standardiga (ISAE) 3400;
   b) olema esitatud litsentsiandjale koos asjakohase teabega, mis on litsentseerimisotsuse aluseks.