Klubide litsentseerimise kvaliteedistandard

Kinnitatud EJL juhatuse poolt 28.10.2026

Sisukord

OSA I – SISSEJUHATUS 3
Preambula 3
Artikkel 1 – Kohaldamisala 3
Artikkel 2 – Eesmärgid 3
Artikkel 3 – Lühendid ja mõisted 3
OSA II – KVALITEEDINÕUDED 4
I PEATÜKK – Litsentseerija struktuur 4
Artikkel 4 – Nõue 1: Organisatsiooni struktuur ja litsentsiandja administratsioon 4
Artikkel 5 – Nõue 2: Juhtkonna kohustused 5
Artikkel 6 – Nõue 3: Iga-aastane ülevaatuskoosolek 6
II PEATÜKK – Otsuste langetamine 7
Artikkel 7 – Nõue 4: Otsuseid langetavad organid 7
Artikkel 8 – Nõue 5: Otsuseid langetavate organite protseduurid 7
Artikkel 9 – Nõue 6: Sõltumatus 8
III PEATÜKK – Reguleeriv raamistik 8
Artikkel 10 – Nõue 7: Riiklik klubide litsentseerimise kord 8
Artikkel 11 – Nõue 8: Klubide litsentseerimise ja monitooringu põhimõtted 9
IV PEATÜKK – Klubide litsentseerimise ja monitooringu protsess 9
Artikkel 12 – Nõue 9: Klubide litsentseerimise põhiprotsess 9
Artikkel 13 – Nõue 10: Teised klubide litsentseerimise toimingud 10
Artikkel 14 – Nõue 11: Klubide monitooring 10
Artikkel 15 – Nõue 12: Klubide monitooringu dokumentatsiooni esitamine 11
V PEATÜKK – Suhtlus 11
Artikkel 16 – Nõue 13: Sise- ja välissuhtlus 11
Artikkel 17 – Nõue 14: Kohtumised litsentsitaotlejatega 11
VI PEATÜKK – Informatsiooni haldamine 12
Artikkel 18 – Nõue 15: Dokumendid ja muud kirjed 12
Artikkel 19 – Nõue 16: Andmekaitse 13
Artikkel 20 – Nõue 17: Andmeanalüüs 13
Artikkel 21 – Nõue 18: Konfidentsiaalsus 13
OSA III – LÕPPSÄTTED 14
Artikkel 22 – Lõppsätted 14
Lisa 1 Konfidentsiaalsuse kokkulepe 15

OSA I – SISSEJUHATUS

Preambula

Eesti Jalgpalli Liidu (edaspidi EJL) Klubide litsentseerimise kvaliteedistandard (edaspidi Kvaliteedistandard) kehtestab nõuded EJL-i poolt EJL-i Põhikirja punkti 11.2 alusel korraldatavale EJL klubide litsentseerimise ja monitooringu süsteemile kooskõlas UEFA Põhikirja ning UEFA klubide litsentseerimise kvaliteedistandardiga *(UEFA Club Licensing Quality Standard)*.

Artikkel 1 – Kohaldamisala

1.1 EJL on vastutav litsentsitaotleja hindamise eest, mille alusel määratletakse, kas litsentsitaotleja täidab klubide litsentseerimise kriteeriumid ning kas talle saab väljastada litsentsi, mis on vajalik osalemiseks Eesti meistrivõistlustel ja/ või UEFA klubivõistlustel.

1.2 Kvaliteedistandard määratleb miinimumnõuded, mida litsentsiandja peab järgima, selleks, et tagada klubide litsentseerimise süsteem kooskõlas EJL-i klubide litsentseerimise korraga osalemiseks Eesti meistrivõistluste A.Le Coq Premium liigas, Esiliigas, Esiliigas B ja naiste Meistriliigas kui ka UEFA klubide litsentseerimise ja finantsilise jätkusuutlikkuse korraga, UEFA klubide litsentseerimise korraga UEFA naiste klubivõistlusteks ning täitma kohustusi seoses klubide monitooringuga vastavalt neile kordadele.

1.3 UEFA poolt heaks kiidetud sõltumatu sertifitseerimisasutus hindab iga-aastaselt EJL-i vastavust Kvaliteedistandardis toodud nõuetele. Kui nõuded on täidetud, väljastab sertifitseerimisasutus sertifikaadi, mis kehtib ühe hooaja.

Artikkel 2 – Eesmärgid

2.1 Kvaliteedistandardi eesmärk on klubide litsentseerimise ja monitooringu protsessi järjepidev ja professionaalne arendamine EJL-is. Kvaliteedistandardi peamine eesmärk on tagada:

- Klubide litsentseerimise süsteemi ja monitooringu protsessi usaldusväärsus ja sujuv toimimine;
- Põhiprotsessi õige kohaldamine, tähtajad, sanktsioonide loetelu ja litsentsi andmisest keeldumise tagajärjed;
- Kõigi litsentsitaotlejate ja litsentseeritute sõltumatuse, konfidentsiaalsuse ja võrdse kohtlemise põhimõtete järgmine.

Artikkel 3 – Lühendid ja mõisted

3.1 Lühendid:

UEFA	*Union des Associations Européennes* de Football ehk Euroopa jalgpalliliitusid ühendav organisatsioon.
CFCB	UEFA juriidiline organ, kelle pädevuses on: - otsustada, kas litsentsiandja on täitnud oma kohustused ja kas litsentsitaotlejad ja litsentseeritud täidavad litsentseerimise ja monitooringu kriteeriumeid, mis on sätestatud UEFA litsentsi korras ja UEFA naiste litsentsi korras; - määrata sobivad meetmed juhul kui eelpoolnimetatud dokumentidega sätestatud tingimused ei ole täidetud.
EJL litsentsi kord	Ehk EJL-i klubide litsentseerimise kord osalemiseks Eesti meistrivõistluste A.Le Coq Premium liigas, Esiliigas, Esiliigas B ja naiste Meistriliigas ning EJL klubide litsentsi kord osalemiseks UEFA klubivõistlustel

Kord	EJL klubide litsentseerimise kvaliteedistandard ehk käesolev Kord
UEFA litsentsi kord	ehk CL&FS ehk *Club Licensing & Financial Sustainability Regulations*
UEFA naiste litsentsi kord	ehk CLWCC ehk *UEFA Club Licensing Regulations for the UEFA Women´s Club Competitions*
UEFA kvaliteedistandard	*ehk UEFA Club Licensing Quality Standard*

3.2 Mõisted:

Tippjuhtkond	EJL president ja juhatus, peasekretär ja asepeasekretär. EJL-is kuulub klubide litsentseerimine peasekretäri vastutusvaldkonda.
Põhiprotsess	Litsentseerimise protsess, mille litsentsiandja peab täitma, et tagada vastavus EJL-i klubide litsentseerimise korras kehtestatud kriteeriumidele, mis on litsentsi taotlejale litsentsi väljastamise regulatiivne alus.
Jalgpalli juhtimissüsteem	Veebipõhine informatsioonisüsteem klubide litsentseerimise ja monitooringuprotsessi läbiviimiseks, haldamiseks, otsuste tegemiseks jne. EJL-i Jalgpalli juhtimissüsteem on ERIS.

OSA II – KVALITEEDINÕUDED

I PEATÜKK – Litsentseerija struktuur

Artikkel 4 – Nõue 1: Organisatsiooni struktuur ja litsentsiandja administratsioon

4.1 Litsentsiandja peab ametisse nimetama otsuseid tegevad organid ning looma litsentseerimise administratsiooni.

4.2 Klubide litsentseerimise otsuseid tegevad organid on esimese astme organ ning apellatsiooniorgan.

4.3 EJL-i litsentseerimise administratsiooni kuuluvad minimaalselt:

a) EJL-i tippjuhtkonna liige – vastutab klubide litsentseerimise ja monitooringu süsteemi eest ja peab osalema iga-aastaselt litsentseerimise süsteemi ülevaatuse koosolekul;

b) klubide litsentsimänedžer – vastutab litsentseerimise administratsiooni eest ning kelle tööaeg on peamiselt pühendatud klubide litsentseerimise ja monitooringu protsessi juhtimisele. Litsentsimänedžer peab olema kompetentne ning suhtlema nii suuliselt kui kirjalikult ladusalt ühes UEFA ametlikus keeles;

c) avalike suhete juht – vastutab litsentseerimisega seotud informatsiooni avalikustamise eest ning suhtleb meediaga litsentseerimise küsimustes. Avalike suhete juht on EJL-i avalike ja koostöösuhete osakonna töötaja;

d) sportlike kriteeriumide ekspert – kontrollib ja hindab litsentsitaotlejate sportlikele kriteeriumitele vastavust. Vähemalt üks sportlike kriteeriumite ekspert peab olema EJL-i tehnilise osakonna töötaja ning omama vähemalt UEFA A kvalifikatsiooni;

e) sotsiaalse ja keskkonnaalase jätkusuutlikkuse kriteeriumite ekspert – kontrollib ja hindab litsentsitaotleja sotsiaalse ja keskkonnaalase jätkusuutlikkuse kriteeriumite vastavust. Sotsiaalse ja keskkonnaalase jätkusuutlikkuse kriteeriumite ekspert on EJL-i sotsiaalse ja keskkonnaalase jätkusuutlikkuse ametiisik;

f) infrastruktuuri kriteeriumide ekspert – kontrollib ja hindab litsentsitaotleja infrastruktuuri kriteeriumitele vastavust. Infrastruktuuri kriteeriumite ekspert on EJL-i infrastruktuuri osakonna töötaja;

g) personali- ja administratiivkriteeriumide ekspert – kontrollib ja hindab litsentsitaotlejate personali- ja administratiivkriteeriumitele vastavust ning annab välja kompetentsuse tunnistusi. Personali- ja administratiivkriteeriumide eksperdil peab olema personalitöö, juhtimis- või õigusalane haridus või vähemalt viieaastane töökogemus valdkonnas. Vähemalt üks personali- ja administratiivkriteeriumite ekspert peab olema EJL-i tehnilisest osakonnast treenerite koolitusega tegelev töötaja;

h) juriidiliste kriteeriumide ekspert – kontrollib klubi juriidiliste kriteeriumite vastavust. Juriidilisel eksperdil peab olema õigusalane haridus;

i) finantskriteeriumide ekspert – koostab klubide litsentseerimise finantskriteeriumid vastavalt nõuetele ning seadusandlusele ning kontrollib ja hindab klubide finantskriteeriumitele vastavust. Finantseksperdil peab olema finantstaust ja raamatupidamise/auditeerimise alane kõrgharidus või vähemalt viieaastane töökogemus valdkonnas.

4.4 Klubide litsentseerimise administratsiooni ülesanded kooskõlas UEFA litsentsi kordade artikliga 6.2 on:
a) klubide litsentseerimise süsteemi ettevalmistamine, rakendamine ja edasiarendamine;
b) otsuseid tegevatele organitele administratiivse toe tagamine;
c) litsentseeritute abistamine, nõustamine ja jälgimine hooaja jooksul;
d) UEFA teavitamine igast toimunud sündmusest pärast litsentsiotsust, mis kujutab endast olulist muudatust litsentsiandjale varem esitatud teabes, sealhulgas õigusliku vormi, juriidilise grupi struktuuri (sh omandi) või identiteedi muutusest;
e) kontaktiks olemine ja kogemuste jagamine teiste UEFA liikmesliitude litsentseerijate ning UEFA-ga.

4.5 Litsentsiandja peab klubide litsentseerimise ja monitooringu protsessi igal aastal üle vaatama ning viima selle suhtes läbi riskianalüüsi.

4.6 Litsentsiandja administratsioonile peab olema tagatud ligipääs litsentsitaotleja klubide litsentseerimise ja monitooringuga seotud informatsioonile ja dokumentidele, näiteks nagu: mängijate ja treenerite registreerimine, üleminekud, infrastruktuur, teiste juriidiliste organite otsused jms.

4.7 Klubide litsentseerimise administratsiooni liikme õigused, kohustused, vastutusvaldkond ning vajadusel kvalifikatsiooni nõue peavad olema määratletud kirjalikult ametijuhendites, mis allkirjastatakse administratsiooni liikmete poolt enne ametikohustuste esmakordset täitma asumist.

4.8 Litsentsiandja peab koostama litsentseerija organisatsiooni skeemi, kus on välja toodud kõik punktides 4.2 ja 4.3 nimetatud ametikohad ning neid täitvate isikute nimed.

4.9 Litsentsiandjal peab olema organisatsiooni skeem, kus on välja toodud klubide litsentseerimise ja monitooringu administratsiooni asukoht organisatsiooni struktuuris.

4.10 Litsentsiandja organisatsiooni skeemi kinnitab juhatus ning klubide litsentseerimise administratsiooni skeemi kinnitab klubide litsentseerimise ees vastutav tippjuhtkonna liige. Skeemid peavad olema edastatud UEFA-sse ühes UEFA ametlikus keeles. Skeemi(de) muutumisel, tuleb sellest viivitamatult UEFA-t teavitada.

Artikkel 5 – Nõue 2: Juhtkonna kohustused

5.1 Klubide litsentseerimise ja monitooringu süsteem peab kuuluma ühe EJL-i tippjuhi vastutusvaldkonda. Tippjuht peab näitama oma pühendumust:

a) sobiva administratsiooni loomisega klubide litsentseerimise ja monitooringu protsessiks kooskõlas artikliga 4, koos EJL-i ja UEFA litsentsi kordades toodud nõuete rakendamiseks ja haldamiseks vajalike vahenditega;

b) tagades, et klubide litsentseerimise süsteemis ja monitooringu protsessis osalejad saavad oma ametikohustuste täitmiseks vajaliku koolituse, samuti et personalivahetuseks on loodud protseduurid oskusteabe ülekandmiseks;

c) toetades klubide litsentseerimise ja monitooringu administratsiooni, et see oleks võimeline täitma oma ülesandeid kooskõlas UEFA ja EJL-i litsentsi kordadega;

d) vastutades iga-aastase süsteemi ja protsessi ülevaatuse eest ning sellega seotud korrigeerivate tegevuste täitmise eest.

5.2 Tippjuhtkonna esindaja peab mõistma klubide litsentseerimise süsteemi ja monitooringu protsessi, selle olemasolevaid ning tulevikus tekkivaid vajadusi, s.h kõigi sihtgruppide (iseäranis klubide litsentseerimise ja monitooringu administratsiooni, otsuseid tegevate organite, litsentsitaotlejate, litsentseeritute, UEFA ning tema poolt nimetatud asutuste ja organisatsioonide) vajadusi.

Artikkel 6 – Nõue 3: Iga-aastane ülevaatuskoosolek

6.1 Litsentsiandja peab vähemalt üks kord aastas üle vaatama klubide litsentseerimise süsteemi ja monitooringu protsessi tõhusust ja efektiivsust organisatsiooni sisesel koosolekul, mis peab minimaalselt hõlmama:

a) võimalikke parandusi ja muudatusi EJL-i litsentsi kordades;

b) klubide litsentseerimise administratsiooni tagasisidet, s.h litsentseerimise kriteeriumite ekspertide tagasisidet;

c) mõlema otsuseid tegeva organi esimehe tagasisidet;

d) litsentsitaotlejate/ litsentseeritute tagasisidet;

e) UEFA abistava- ja vastavusülevaatuste käigus antud tagasisidet;

f) UEFA Kvaliteedistandardi sertifitseerimise auditi infot;

g) sisemise ülevaatuse tulemusi, riskihindamist ning korrigeerivaid tegevusi.

6.2 Klubide litsentseerimise süsteemi ja monitooringu protsessi eest vastutav tippjuhtkonna liige ja litsentsimänedžer peavad osalema iga-aastasel ülevaatuse koosolekul. Juhul kui kirjalikku tagasiside vormi ei ole esitatud, peavad ülevaatuse koosolekul osalema ka:

a) otsuseid tegeva organi esimees või esimehed;

b) litsentseerimise kriteeriumi ekspert või eksperdid.

6.3 Iga-aastane ülevaatuskoosolek võib toimuda pärast klubide litsentseerimise põhiprotsessi.

6.4 Iga-aastase ülevaatuskoosoleku tulemused, s.h korrigeerivad tegevused, tuleb dokumenteerida kirjalikult.

6.5 Ülevaatuskoosoleku tulemused tuleb edastada tippjuhtkonna liikmetele ning litsentseerimise otsuseid tegevatele organitele.

II PEATÜKK – Otsuste langetamine

Artikkel 7 – Nõue 4: Otsuseid langetavad organid

7.1 Litsentsiandja peab määrama vähemalt kaks otsuseid langetavat organit kooskõlas koosseisu, kvalifikatsiooni ning sõltumatuse nõuetega, mis on toodud EJL-i ja UEFA klubide kordades.

7.2 Lisaks kohalduvates EJL-i ja UEFA klubide litsentsi kordades toodule, tuleb järgida põhimõtteid:

a) iga otsuseid tegeva organi liikme valimine või määramine peab toimuma kooskõlas EJL-i Põhikirja ja EJL-i korraga;

b) mõlema otsuseid tegeva organi kvoorum peab vastama EJL-i Põhikirjale ja UEFA kordadele;

c) otsuseid tegevate organite volituste tähtaeg peab olema määratud.

Artikkel 8 – Nõue 5: Otsuseid langetavate organite protseduurid

8.1 Kõik otsuseid tegevatesse organitesse kuuluvad isikud peavad mõistma ja järgima litsentsiandja poolt kehtestatud protseduurireegleid, mis on sätestatud Klubide litsentsikomisjoni ja klubide litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni reglemendis ning UEFA kordades.

8.2 Otsuse langetamise aluseks on:

a) klubide litsentseerimise kriteeriumite ekspertide raportid litsentsimänedžerile;

b) litsentsimänedžeri koostatud üksikasjalik raport klubide litsentsikomisjonile, k.a läbi vaadatud dokumendid, tuvastatud probleemid, klubi- poolne lisainformatsioon, järeldus iga kriteeriumi täitmise kohta ning soovitus litsentsi otsuse langetamiseks;

c) apellatsiooni esitamisel apellatsioone lahendavale organile, on esimese astme otsuseid langetaval organil ja litsentsimänedžeril (juhul kui ta ei ole apellant) õigus esitada apellatsiooni kohta tähelepanekuid.

8.3 Otsuseid langetavate organite koosolekud peavad olema dokumenteeritud ning sisaldama vähemalt:

a) komisjoni esimehe ning osalevate ja puuduvate liikmete nimesid, kõigi teiste koosolekul osalenud isikute nimesid, näiteks nagu litsentsimänedžer või klubi esindaja;

b) kõigi kohal olevate liikmete kinnitust nende sõltumatuse kohta koosoleku algul;

c) koosoleku kohta ja aega;

d) arutatud juhtumeid ning iga litsentsitaotleja suhtes langetatud otsuse põhjendusi;

e) komisjoni esimehe ja protokollija allkirjasid.

8.4 Litsentsitaotlejatele või litsentseeritutele edastatud otsused peavad sisaldama:

a) otsuseid langetava organi esimehe ja liikmete nimesid;

b) litsentsitaotleja nime;

c) otsust;

d) otsuse langetamise põhjendusi;

e) otsuse apelleerimise võimalust, kui see on vajalik;

f) kohta ja aega;

g) komisjoni esimehe allkirja.

Artikkel 9 – Nõue 6: Sõltumatus

9.1 Litsentsiandja protseduur tagamaks, et kõik klubide litsentseerimise süsteemi ja monitooringu protsessiga seotud isikud austavad sõltumatuse põhimõtet kooskõlas EJL-i ja UEFA litsentsi kordadega:

a) sisaldab, et kõik klubide litsentseerimise süsteemis ja monitooringu protsessis osalevad isikud (sh. komisjonide liikmed, litsentsimänedžer, kriteeriumite eksperdid) kinnitavad oma sõltumatust kirjalikult „Sõltumatuse deklaratsioonil“ nende määramisel ning iga litsentseerimise hooaja algul;

b) kirjeldab sõltumatuse tagamise meetodit, kus kõik klubide litsentseerimise süsteemis ja monitooringu protsessis osalevad isikud deklareerivad oma sõltumatust litsentseeritavatest klubidest, kinnitades, et tema, tema abikaasa/elukaaslane/partner, lapsed, vanemad ei ole seotud (st. klubi liige, äripartner, sponsor, konsultant) ühegi litsentseeritava klubiga. Juhul, kui seos on olemas, tuuakse seotud Klubi nimi deklaratsioonil välja.

c) sätestab, et iga otsuseid langetava organi liige kinnitab iga koosoleku algul, et tema sõltumatuse deklaratsioonis ei ole vahepeal toimunud muudatusi ning kui on, siis kohustub viivitamatult sellest litsentsimänedžeri teavitama ning allkirjastama uue sõltumatuse deklaratsiooni;

d) sätestab, et sõltumatuse deklaratsiooni rikkumisel, võidakse isiku suhtes rakendada sanktsioone kooskõlas EJL-i distsiplinaarmäärusega.

9.2 Huvide konflikti ilmnemisel peab klubide litsentseerimise süsteemi liige sellest viivitamatult teavitama litsentsimänedžeri ning allkirjastama uue sõltumatuse kinnituse, kus on huvide konflikt fikseeritud.

9.3 Kõik klubide litsentseerimise süsteemis ja monitooringu protsessis osalejad peavad olema teadlikud sõltumatuse kohustusest ning kahtluse või huvide konflikti korral ennast taandama ning hoiduma hääletamisest.

9.4 Otsuseid tegevate organite liikmed on seotud ainult kohalduvate kordade ja regulatsioonidega ning peavad olema üksteisest sõltumatud.

9.5 Tippjuhtkonna liikmed ning muude asjakohaste litsentsiandja organite esindajad peavad järgima võimude lahususe reegleid ja eeskirju.

9.6 Klubide litsentseerimise süsteemis ja monitooringu protsessis osalevate isikute „Sõltumatuse deklaratsioone“ hoitakse kaustas 6-9 „Klubide litsentseerimise administratsiooni dokumendid“ ning Klubidel on õigus „Sõltumatuse deklaratsioonidega“ soovi korral tutvuda.

III PEATÜKK – Reguleeriv raamistik

Artikkel 10 – Nõue 7: Riiklik klubide litsentseerimise kord

10.1 Litsentsiandja kehtestab riiklikud klubide litsentseerimise korrad nii osalemiseks Eesti Meistrivõistlustel kui UEFA klubivõistlustel (EJL-i korrad). EJL-i korrad kinnitab juhatus ning need peavad:

a) sisaldama kõiki kohalduvaid nõudeid kooskõlas UEFA litsentsi kordadega (EJL-i kord UEFA klubivõistlusteks puhul);

b) olema kooskõlas Eesti Vabariigi seadusandlusega;

c) olema kooskõlas EJL-i põhikirjaga;

d) olema edastatud kirjalikult litsentsitaotlejatele enne klubide litsentseerimise põhiprotsessi algust;

e) EJL-i kord UEFA klubivõistlusteks tuleb edastada UEFA administratsioonile üle vaatamiseks kooskõlas UEFA litsentsi kordades sätestatuga;

f) olema üles laetud EJL-i kodulehele enne klubide litsentseerimise põhiprotsessi.

10.2 EJL-i korrad vaadatakse üle kord aastas, et kindlustada nende jätkuv sobivus, adekvaatsus ja efektiivsus. Ülevaatuse käigus otsustatakse, kas EJL-il on vajadus UEFA-lt taotleda EJL-i korrale UEFA klubivõistlusteks erandeid. UEFA-le esitatakse EJL-i korra erandi taotlus kooskõlas UEFA korra artikli 13 ja lisaga A.1, võttes arvesse UEFA poolt esitatud erandite taotluse ajakava.

10.3 EJL juhatus kinnitab uuendatud EJL-i litsentsi korrad hiljemalt 31. oktoobriks.

10.4 UEFA poolt teavitatud tähtajaks peab litsentsiandja UEFA-t kirjalikult teavitama, kas varasemas klubide litsentsi korras on tehtud muudatusi. Juhul kui EJL-i juhatus on kinnitanud uue litsentsi korra, tuleb see esitada ette nähtud tähtajaks UEFA-le ülevaatamiseks.

Artikkel 11 – Nõue 8: Klubide litsentseerimise ja monitooringu põhimõtted

11.1 Litsentsiandja peab kehtestama kirjalikult klubide litsentseerimise ja monitooringu süsteemi põhimõtted, mis peavad olema litsentsiandja tippjuhtkonna poolt heaks kiidetud ning sisaldama vähemalt:

a) klubide litsentseerimise süsteemi ja monitooringu protsessi eesmärke;

b) kohustust pidevalt täiustada klubide litsentseerimise süsteemi ja monitooringu protsessi toimivust;

c) kohustust toetada litsentsitaotlejaid/ litsentseerituid klubide litsentseerimise süsteemis ja monitooringu protsessis;

d) kohustust teavitada kõiki sihtgruppe erinevatest reeglitest ja kordadest tähtaegselt.

11.2 Põhimõtted vaadatakse üle iga-aastaselt ülevaatuskoosolekul ning vajadusel uuendatakse. Uuendatud põhimõtted edastatakse kõigile klubide litsentseerimise süsteemi ja monitooringu protsessiga seotud isikutele, k.a kõik litsentsitaotlejad /litsentseeritud.

IV PEATÜKK – Klubide litsentseerimise ja monitooringu protsess

Artikkel 12 – Nõue 9: Klubide litsentseerimise põhiprotsess

12.1 Litsentsiandja peab määratlema klubide litsentseerimise põhiprotsessi klubide litsentseerimise dokumentatsiooni hindamiseks ning otsuse langetamise protsessi juhtimiseks.

12.2 Põhiprotsess tuleb määratleda EJL-i litsentsi korras ning protseduurina eraldi välja tuua, kooskõlas UEFA kordade artikliga 10.

12.3 Põhiprotsessi informatsioon peab sisaldama vähemalt infot:

a) põhiprotsessi ajakava edastamise kohta;

b) litsentsitaotlejatele litsentsidokumentatsiooni edastamise tähtaega;

c) litsentsidokumentatsiooni esitamise tähtaega litsentsiandjale;

d) litsentsidokumentide hindamise tähtaega litsentsiadministratsiooni poolt;

e) litsentsitaotlejate kirjaliku kinnituskirja esitamise tähtaega;

f) litsentsitaotluse hindamise ja otsuste langetamise tähtaega otsuseid tegevate organite poolt;

g) litsentsitaotlejatele otsuste edastamise tähtaega;

h) litsentsiotsuste UEFA-le esitamise tähtaega, mis on 7 päeva jooksul iga otsuse jõustumisest.

12.4 Litsentsiandja peab kontrollima, et litsentsitingimused on täidetud terve hooaja jooksul. Litsentsiandja otsuseid tegevad organid võivad litsentsi tühistada EJL-i (artikkel 15.4) ja UEFA litsentsi kordades (artikkel 16.4) toodud tingimuste esinemisel.

Artikkel 13 – Nõue 10: Teised klubide litsentseerimise toimingud

13.1 Litsentsiandja peab tagama teiste litsentseerimise toimingute korrektse rakendamise kooskõlas kohalduvate EJL-i ja UEFA litsentsi kordadega, iseäranis:

a) toimingud seoses erandiga nõuete mittekohaldumisele vastavalt UEFA korra artiklile 13 ja lisale A.1;

b) toimingud seoses UEFA klubide litsentseerimise süsteemi erakorralise kohaldamisega klubidele UEFA klubivõistlusteks vastavalt UEFA korra artiklile 17;

c) toimingud seoses erandiga kolme-aasta reegli mittekohaldamisel vastavalt UEFA korra artiklile 14 ja Lisale A.2;

d) andmevõrdluse info kogumine ning sellega seotud muud toimingud.

13.2 Iga eelpool nimetatud protsessi rakendamiseks peab litsentsiandja tagama, et:

a) vajalik informatsioon iga toimingu kohta on administratsioonile õigeaegselt jagatud;

b) kõik vajalik informatsioon ja dokumentatsioon on asjaomaste klubidega õigeaegselt jagatud;

c) klubidelt saadud informatsioon on litsentsiandja poolt õigeaegselt hinnatud;

d) toimingud on õigeaegselt teostatud ning tulemused UEFA-le nende poolt määratud vormis ja tähtajaks edastatud.

Artikkel 14 – Nõue 11: Klubide monitooring

14.1 Litsentsiandja peab määratlema klubide monitooringu protsessi, et hinnata klubide monitooringu dokumentatsiooni kooskõlas UEFA korra artikliga 76.

14.2 Monitooringu protsess peab sisaldama vähemalt:

a) Info edastamist klubide monitooringu kohta seda puudutavatele litsentseeritud klubidele, s.h monitooringu tähtaegasid (ajakava);

b) litsentsiandja hindamist kooskõlas UEFA korra Lisaga I ning litsentseeritu kinnitust monitooringu dokumentatsiooni täielikkuse kohta UEFA korra artikkel 78 alusel;

c) kinnitatud dokumentatsiooni esitamist UEFA administratsioonile ja/või CFCB-le;

d) UEFA administratsioonile ja/või CFCB-le lisainfo edastamist nende nõudel.

14.3 Litsentsiandja peab seadma litsentseeritutele tähtajad selliselt, et litsentsiandjal oleks piisavalt aega litsentseeritute dokumentatsiooni hinnata enne nende esitamist UEFA administratsioonile ja/või CFCB-le.

Artikkel 15 – Nõue 12: Klubide monitooringu dokumentatsiooni esitamine

15.1 Litsentsiandja peab esitama vastavate litsentseeritute poolt esitatud monitooringu dokumendid UEFA administratsioonile ja/või CFCB-le UEFA administratsiooni poolt ette nähtud tähtajal ja vormis.

V PEATÜKK – Suhtlus

Artikkel 16 – Nõue 13: Sise- ja välissuhtlus

16.1 Litsentsiandja peab regulaarselt suhtlema klubide litsentseerimise süsteemi ja monitooringu protsessiga seotud küsimustes nii sisemiselt kui väliselt, näiteks seoses:

a) Litsentsi otsustega;

b) klubide litsentseerimise süsteemi ja monitooringu protsessi arendustega;

c) muudatustega klubide litsentseerimise süsteemi ja monitooringu protsessiga seotud isikutes või nende vastutusvaldkondades;

d) klubide litsentseerimise süsteemi ja monitooringu protsessi kohaldamisala, litsentseerimise kriteeriumite ja monitooringu tingimuste muudatustega;

e) iga-aastase sertifitseerimisega;

f) andmevõrdluseks kogutud finants- jm andmete analüüsiga;

g) finantsinformatsiooni avalikustamisega, mis tuleneb UEFA korra artiklist 68.

16.2 Litsentsiandja sisemine suhtlus sh litsentseerimise administratsiooni ja organitega toimub e-posti või elektroonsete või kohapeal toimuvate koosolekute vahendusel.

16.3 Litsentsiandja väline suhtlus sh litsentsitaotleja/ litsentseeritutega toimub e-posti teel, EJL-i kodulehe www.jalgpall.ee kaudu ning ERIS-e litsentseerimise rakenduse kaudu.

Artikkel 17 – Nõue 14: Kohtumised litsentsitaotlejatega

17.1 Klubide litsentseerimise ja monitooringu protseduuride ülevaatuse ajal peab litsentsiandja pidama kõigi litsentsitaotlejatega vähemalt ühe dokumenteeritud koosoleku kas individuaalselt või rühmas. Koosoleku päevakava võib sisaldada teemasid:

a) saavutatud tulemused, olemasolevad väljakutsed ja trendid;

b) klubide litsentseerimise süsteemi ja monitooringu protsessi arengud;

c) muudatused klubide litsentseerimise süsteemi ja monitooringu nõuetes;

d) litsentseerimise ja monitooringu protsessi dokumentatsiooni hindamine;

e) finantsiliseks ja mitte-finantsiliseks andmevõrdluseks kogutud andmete analüüs.

17.2 Litsentsiandja peab litsentsitaotlejatelt/ litsentseeritutelt koguma kirjalikku tagasisidet, mida arutada iga-aastasel ülevaatuskoosolekul ning mille alusel tegutseda. Tagasiside peab hõlmama:

a) Litsentsitaotlejate/litsentseeritute rahulolu klubide litsentseerimise süsteemi ja monitooringu protsessiga;

b) Litsentsitaotlejate/litsentseeritute ettepanekuid võimalike muudatuste kohta EJL-i litsentsi korras ning sellega seotud protseduurides.

VI PEATÜKK – Informatsiooni haldamine

Artikkel 18 – Nõue 15: Dokumendid ja muud kirjed

18.1 Litsentsiandja kirjalike ja elektrooniliste dokumentide ning muude klubi litsentseerimise süsteemiga seotud dokumentide registreerimine ja arhiveerimine toimub vastavalt EJL-i asjaajamiskorrale.

18.2 EJL-i asjaajamise korra kohaselt säilitatakse klubide litsentseerimise süsteemiga seotud dokumente:

a) 6-1 Kirjavahetus klubide litsentseerimisalastes küsimustes – säilitustähtaeg 7 aastat.

Kaustas on klubide litsentseerimisega seotud üldine kirjavahetus klubide, UEFA, teiste jalgpalliliitude jm organisatsioonidega.

b) 6-2 Klubide litsentseerimisdokumendid, reglemendid – säilitustähtaeg 5 aastat muutmisest.

Kaustas on Litsentseerimise korrad, reglemendid jms.

c) 6-3 Klubide litsentseerimise dokumendid – säilitustähtaeg 10 aastat.

Kaustas on klubi litsentsitaotlus, sh. konfidentsiaalsuse kokkulepe, litsentsitaotleja poolt esitatud dokumendid litsentseerimise kriteeriumite täitmiseks ning litsentsimänedžeri poolt litsentsitaotleja kohta koostatud raport.

d) 6-4 Elukutseliste mängijate lepingud – säilitustähtaeg 50 aastat.

Kaustas on elukutseliste mängijate lepingud klubidega.

e) 6-6 Klubide litsentsikomisjoni koosoleku protokollid – säilitustähtaeg alaline.

Kaustas asuvad klubide litsentsikomisjoni koosoleku protokollid.

f) 6-7 Klubide Litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni materjalid – säilitustähtaeg 10 aastat;

g) 6-8 Klubide Litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni koosoleku protokollid – säilitustähtaeg alaline;

Kaustas asuvad klubide litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni koosoleku protokollid.

h) 6-9 Klubide litsentseerimise administratsiooni dokumendid – säilitustähtaeg 10 aastat.

Kaustas asuvad organisatsiooni ja klubide litsentseerimise administratsiooni skeem, klubide litsentseerimise administratsiooni dokumendid, sh. töökirjeldused, litsentseerimise administratsiooni tegevusjuhised, konfidentsiaalsuskohustused ja sõltumatuse deklaratsioonid, kvalifikatsioonitunnistused jms.

Klubide litsentseerimisega seotud andmeid säilitatakse üldiselt digitaalselt EJL-i *Microsoft Sharepointi* pilvekaustades. Paberkandjal säilitatakse kaustasid 6-6 kuni 6-8 ning need asuvad klubide litsentsimänedžeri tööruumis.

18.3 Litsentsiandja peab kasutama klubide litsentseerimise protseduuride ja dokumentide korraldamiseks elektroonilist litsentseerimise haldussüsteemi, mis on osa jalgpallihaldussüsteemist. EJL-i Litsentseerimise elektrooniline haldussüsteem on Litsentsirakendus ERIS-es.

18.4 Arhiveeritud dokumendid asuvad EJL-i arhiivis.

Artikkel 19 – Nõue 16: Andmekaitse

19.1 Litsentsiandja peab looma ja rakendama põhimõtted ja protseduurid, et tagada klubide litsentseerimise ja monitooringu protsesside vastavus kehtivatele andmekaitse eeskirjadele.

19.2 Litsentsiandja peab looma ja rakendama põhimõtted ning piisavad andmekaitse ja turvasüsteemid, et ennetada volitamata isikute juurdepääsu oma elektroonilistele andmetele. EJL-i andmekaitse põhimõtted on üles laetud EJL-i kodulehel sektsioonis „Tingimused ja põhimõtted“.

Artikkel 20 – Nõue 17: Andmeanalüüs

20.1 Litsentsiandja peab koguma ja analüüsima meeste ja naiste jalgpalli klubide litsentseerimise süsteemiga seotud andmeid, et võimaldada andmevõrdlust ning trendide selgitamist erinevate litsentsi hooaegade võrdluses. Andmeanalüüsi võib koostada seoses:

a) litsentsi otsustega
b) noortetöö arenguga
c) treeneritega
d) staadionite ja muu infrastruktuuriga
e) pealtvaatajate arvudega
f) klubide finantsinformatsiooniga

20.2 Andmeanalüüs tuleb edastada sisemiselt kõigile klubide litsentseerimise süsteemi ja monitooringu protsessiga seotud isikutele. Raporti võib koostada ja edastada ka väliseks kasutamiseks.

20.3 Litsentsiandjad peavad tegema UEFA-ga koostööd ning vahetama asjakohast informatsiooni andmevõrdluse eesmärgil klubide finants-, sportlike, sotsiaalse ja keskkonnaalase jätkusuutlikkuse, juriidiliste, personali- ja administratiiv ning infrastruktuuriga seotud kriteeriumite osas.

Artikkel 21 – Nõue 18: Konfidentsiaalsus

21.1 Litsentsiandja peab tagama konfidentsiaalsuse litsentsitaotlejate/litsentseeritute ees, kindlustades, et kõik klubide litsentseerimise süsteemis ja monitooringu protsessis osalejad säilitavad protsessi käigus neile teatavaks saanud informatsiooni konfidentsiaalsuse kooskõlas Konfidentsiaalsuse kokkuleppega.

21.2 Litsentsiandja sõlmib iga litsentsitaotlejaga konfidentsiaalsuse kokkuleppe, mille sisu on toodud Kvaliteedistandardi Lisas 1. Litsentsiandja kinnitab Konfidentsiaalsuse kokkuleppe vormi käesolevat Kvaliteedistandardit kinnitades, litsentsitaotleja allkirjastab Konfidentsiaalsuse kokkuleppe uueks hooajaks litsentsitaotluse esitamisel EJL-ile.

21.3 Litsentsitaotleja poolt allkirjastatud Konfidentsiaalsuse kokkulepped on kättesaadavad ERIS-e litsentsirakenduses. Litsentsiandja säilitab Konfidentsiaalsuse kokkuleppeid elektrooniliselt litsentsimänedžeri pilvekaustas 6-3.

21.4 Kõik litsentseerimise süsteemis ja monitooringu protsessis osalejad allkirjastavad igal litsentseerimise hooajal enne oma ülesannete täitma asumist konfidentsiaalsuskohustuse kinnituse, kus osaleja kinnitab, et:

a) ta on teadlik EJL-i ja litsentsitaotleja vahel sõlmitud Konfidentsiaalsuse kokkuleppe sisust;

b) ta peab Konfidentsiaalsuse kokkulepet enda jaoks siduvaks;

c) ta on teadlik, et konfidentsiaalsuse kohustus kehtib seitse (7) aastat pärast selle allkirjastamist, sh ka siis kui allkirjastaja osalemine klubide litsentseerimise süsteemis ja monitooringus on lõppenud;

d) ta on teadlik, et Konfidentsiaalsuse kokkuleppe rikkumise korral võidakse tema suhtes rakendada sanktsioone kooskõlas distsiplinaarmäärusega.

21.5 Klubide litsentseerimise süsteemis ja monitooringu protsessis osalejate poolt allkirjastatud konfidentsiaalsuskohustuse kinnitused säilitatakse vastavalt EJL-i asjaajamise korrale Klubide litsentseerimise kaustas „6-9 Klubide litsentseerimise administratsiooni dokumendid“ paberkandjal või elektroonselt.

21.6 Litsentsitaotlejal on soovi korral õigus litsentseerimise süsteemis ja monitooringu protsessis osalejate konfidentsiaalsuskohustuse kinnitustega tutvuda.

21.7 Kirjalik protseduur peab:

a) nõudma, et kõik klubide litsentseerimise süsteemis ja monitooringu protsessis osalejad allkirjastavad ametisse määramisel kokkuleppe, millega tagatakse litsentsitaotlejate/litsentseeritutele täielik konfidentsiaalsus seoses kogu esitatud informatsiooniga klubide litsentseerimise ja monitooringu protsessi vältel;

b) kirjeldama, kuidas konfidentsiaalsus tagatakse (näiteks töölepingus oleva konfidentsiaalsuse kohustuse või eraldi konfidentsiaalsuslepinguga);

c) kirjeldama, kuidas litsentsitaotlejate/litsentseeritute poolt esitatud konfidentsiaalset informatsiooni töödeldakse;

d) sätestama konfidentsiaalsuse kokkuleppe rikkumise tagajärjed.

21.8 Kui litsentsitaotleja/litsentseeritu on börsil noteeritud ettevõte, peab litsentsiandja eriti hoolikalt pöörama tähelepanu konfidentsiaalse informatsiooni töötlemisele ning olulistest otsustest teavitamisele.

21.9 Kõik klubide litsentseerimise süsteemis ja monitooringu protsessiga seotud isikud peavad olema teadlikud oma kohustustest seoses konfidentsiaalsuse tagamisega.

OSA III – LÕPPSÄTTED

Artikkel 22 – Lõppsätted

22.1 Kvaliteedistandard on kinnitatud EJL-i juhatuse poolt 28.10.2026.a ning see asendab EJL-i juhatuse poolt 30.11.2022.a kinnitatud EJL-i klubide litsentseerimise kvaliteedistandardit.

22.2 Nõuded 11 (Klubide monitooringu protsess) ning 12 (Klubide monitooringu dokumentide esitamine) ei laiene litsentseerimise protsessile, mis on seotud UEFA naiste klubivõistlustel osalemisega.

Lisa 1 Konfidentsiaalsuse kokkulepe

Eesti Jalgpalli Liit (EJL), kes vastavalt EJL põhikirjale tegutseb klubide litsentsiandjana

ja

Taotluse esitaja (edaspidi Klubi), kes käesolevaga esitab Taotluse klubile litsentsi väljastamiseks sõlmivad vastavalt EJL klubide litsentseerimise korrale konfidentsiaalsuse kokkuleppe (edaspidi Kokkulepe):

1. Taotluse hindamiseks ja selle suhtes otsuse tegemiseks annab Klubi EJL-ile taotlusega seotud täieliku, õige ja asjakohase teabe Klubi ja temaga seotud ettevõtmiste kohta. Kokkuleppega on hõlmatud teave, mis on esitatud Klubi poolt EJL-ile suuliselt, kirjalikult või muul viisil, samuti teave, mille EJL saab Klubi omandis või kasutuses olevat kinnisvara külastades, märkmeid ja analüüse tehes.
2. EJL kohustub hoidma Klubi poolt litsentseerimiseks antud mitteavalikku teavet konfidentsiaalsena. See kohustus laieneb nii EJL töötajatele, ekspertidele kui klubide litsentseerimisega seotud komisjonide liikmetele. Mitteavalikku teavet ei avaldata ei otseselt ega kaudselt kolmandatele isikutele, välja arvatud:
   i) kui see on vajalik avalduse hindamiseks ning üksnes tingimusel, et kolmas isik kohustub hoidma seda teavet konfidentsiaalsena Kokkuleppes ettenähtud tingimustel;
   ii) juriidilise konsultatsiooni saamiseks;
   iii) kui seda nõuab kohus;
   iv) kui see on Klubiga eelnevalt kirjalikult kokku lepitud.
3. EJL võimaldab ERIS-e litsentsirakenduse kasutamise vaid Klubi ERIS-e peakasutajatele ning Klubi poolt volitatud Klubi ERIS-e tavakasutajatele ning EJL-i litsentseerimise administratsiooni ja komisjonide liikmetele.
4. Klubide litsentseerimise protsessis osalevad EJL töötajad, eksperdid ja klubide litsentseerimise komisjonide liikmed allkirjastavad enne Klubi poolt esitatud teabega tutvumist kinnituse konfidentsiaalsuse hoidmise kohustuse kohta, mille koopia esitab EJL Klubi nõudmisel.
5. Klubi poolt esitatud teavet kasutab EJL Klubi Taotluse hindamiseks ja selle suhtes otsuse tegemiseks, samuti klubide andmevõrdluseks ja analüüsiks. EJL-il on õigus avalikustada Taotluse alusel klubide litsentsikomisjoni ja/või klubide litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni poolt langetatud motiveeritud otsus.
6. Kokkuleppele allakirjutanud kinnitavad, et:
   i) nad on volitatud võtma ja täitma kõiki klubide litsentseerimisega seotud kohustusi kooskõlas Kokkuleppes ettenähtuga;
   ii) nad on võtnud kasutusele kõik meetmed, täitmaks Kokkuleppes ettenähtut õigeaegselt.
7. Kokkuleppest tulenevad vaidlused lahendatakse vastavalt EJL-i põhikirjas sätestatud vaidlustelahendamise korrale.