

# **Klubide litsentsikomisjoni ja klubide litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni reglement**



Kinnitatud EJL juhatuse poolt 05.10.2023

## SISUKORD

SISUKORD.....	2
Artikkel 1 – Üldsätted .....	3
Artikkel 2 – Klubide litsentsikomisjon.....	3
Artikkel 3 – Klubide litsentsiasjade apellatsioonikomisjon .....	4
Artikkel 4 – Komisjonide koosseis .....	4
Artikkel 5 – Litsentsitaotluse esitamise kord klubide litsentsikomisjonile .....	5
Artikkel 6 – Litsentsikomisjoni koosolek .....	5
Artikkel 7 – Litsentsikomisjoni otsus .....	6
Artikkel 8 – Kaebuse esitamine klubide litsentsiasjade apellatsioonikomisjonile .....	7
Artikkel 8 – Apellatsioonikomisjoni koosolek .....	7
Artikkel 10 – Apellatsioonikomisjoni otsus .....	8
Artikkel 11 – Jõustumine .....	9
Artikkel 12 – Rakendussätted.....	9

## **Artikkel 1 – Üldsätted**

Eesti Jalgpalli Liidu (edaspidi EJL) klubide litsentsikomisjon (edaspidi Komisjon) ja klubide litsentsiasjade apellatsioonikomisjon (edaspidi Apellatsioonikomisjon) on EJL põhikirja alusel tegutsevad EJL-i juriidilised organid.

EJL põhikirja artikli 11 punkt 2 alusel korraldab EJL klubide litsentseerimist nende osalemiseks UEFA klubisarjades, Eesti meeste jalgpalli meistrivõistluste Premium ja Esiliigades, Eesti naiste jalgpalli meistrivõistlustel Meistriliigas ning saaljalgpalli meistrivõistluste Coolbet saali liigas.

EJL väljastab kokku seitset (7) litsentsi:

- 1) litsents osalemiseks Premium liigas (EMV litsents) – Klubide litsentseerimise kord osalemiseks Eesti meistrivõistluste Premium, Esi- ja naiste Meistriliigas alusel;
- 2) litsents osalemiseks Esiliigas (EMV litsents) - Klubide litsentseerimise kord osalemiseks Eesti meistrivõistluste Premium, Esi- ja naiste Meistriliigas alusel;
- 3) litsents osalemiseks Esiliigas B (EMV litsents) - Klubide litsentseerimise kord osalemiseks Eesti meistrivõistluste Premium, Esi- ja naiste Meistriliigas alusel;
- 4) litsents osalemiseks naiste Meistriliigas (EMV litsents) - Klubide litsentseerimise kord osalemiseks Eesti meistrivõistluste Premium, Esi- ja naiste Meistriliigas alusel;
- 5) litsentsi osalemiseks Coolbet saali liigas (Saali litsents) – Eesti saaljalgpalli meistrivõistluste juhendi alusel;
- 6) litsents osalemiseks UEFA meeste klubivõistlustel (UEFA litsents) – Klubide litsentseerimise kord osalemiseks UEFA meeste ja naiste klubivõistlustel alusel;
- 7) litsentsi osalemiseks UEFA naiste Meistriliigas (UEFA litsents) – Klubide litsentseerimise kord osalemiseks UEFA meeste ja naiste klubivõistlustel alusel

Klubide litsentsikomisjoni ja klubide litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni reglement (edaspidi Reglement) sätestab klubide litsentseerimise otsuseid langetavate organite koosseisu ning nende tegevuse põhimõtted ja tähtajad, s.h minimaalsed nõuded koosolekule ja langetatud otsusele.

## **Artikkel 2 – Klubide litsentsikomisjon**

- 2.1 Klubide litsentsikomisjon on esimese astme otsuseid tegev organ, kes tegutseb Reglemendi alusel ning otsustab talle litsentseerimise korras ettenähtud ja tähtaegselt esitatud dokumentide alusel litsentsi väljastamise, litsentsi tühistamise hooaja jooksul ning teeb EJL-i distsiplinaarorganile ettepanekuid litsentseeritute sanktsioneerimiseks.
- 2.2 Koosõlas EMV litsentsi korraga annab Litsentsikomisjon eelneva nõusoleku muudatuseks litsentsitaotleja / litsentseeritu juhatuses ja/või MTÜ liikmetes, kui planeeritav muudatus Litsentsitaotleja juhatuses või üldkoosolekul moodustab esitamise hetkest viimase 36 kuu jooksul 30% või rohkem vastavalt juhatuse või MTÜ üldkoosoleku hääleõigusest.
- 2.3 Litsentsikomisjon võib lisaks teha litsentseeritule täitmiseks kohustuslikke ettekirjutusi või anda käitumisjuhiseid.

### **Artikkel 3 – Klubide litsentsiasjade apellatsioonikomisjon**

- 3.1 Klubide litsentsiasjade apellatsioonikomisjon on apellatsioonide arutav organ, kes tegutseb Reglemendi alusel ning otsustab kirjalikult esitatud apellatsiooni üle, tehes lõpliku otsuse kas litsents tuleb väljastada või tühistada.

### **Artikkel 4 – Komisjonide koosseis**

- 4.1 Mõlemasse komisjoni kuulub esimees ja neli liiget, sealhulgas aseesimees, kelle määrab EKL Üldkogu neljaks (4) aastaks.
- 4.2 Mõlema komisjoni koosseisu peab kuuluma vähemalt üks kvalifitseeritud jurist ja kvalifitseeritud finantseksper, kellel on raamatupidamise/auditeerimise alane kõrgharidus.
- 4.3 Komisjonid peavad olema teineteisest sõltumatud.
- 4.4 Komisjoni liikmed:
- a) peavad oma ülesannete täitmisel tegutsema erapooletult, sh kooskõlas FIFA eetikakoodeksiga;
  - b) peavad end taandama, kui nende sõltumatus litsentsitaotleja suhtes satub kahtluse alla või kui tekib huvide konflikt. Liikme sõltumatus ei ole tagatud, kui tema või tema pereliige (abikaasa, laps, vanem, vend või õde) on litsentsitaotleja liige, äripartner, toetaja, nõustaja vmt. Eeltoodud loetelu on näitlik, mitte ammendav;
  - c) ei tohi samal ajal töötada litsentsimänedžerina;
  - d) ei tohi olla samal ajal mistahes muu EKL-i põhikirjajärgse juriidilise komisjoni ega muu põhikirjajärgse organi ega EKL-i juhatuse liige ning ei tohi kuuluda EKL-i liikmeks oleva klubi tegevjuhtkonda.
- 4.5 Komisjoni liige järgib konfidentsiaalsuse kohustust ning deklareerib oma sõltumatust, allkirjastades enne taotlusega tutvumist vastavad dokumendid.
- 4.6 Kui komisjoni liige soovib tagasi astuda, esitab ta sellekohase avalduse EKL-i juhatusele, kes määrab tagasiastunu asemele uue esimehe või liikme. Käesoleva punkti alusel määratud komisjoni esimehe või liikme volitused lõpevad samaaegselt komisjoni teiste liikmete volituste lõppemisega.
- 4.7 Komisjonide esimees:
- juhib komisjoni tööd;
  - kutsub kokku komisjoni koosoleku;
  - otsustab, keda kutsuda komisjoni koosolekust osa võtma;
  - kontrollib komisjoni iga koosoleku alguses komisjoniliikmete vastavust sõltumatusnõuetele;
  - juhatab komisjoni koosolekut.
- 4.8 Komisjoni teenindab ning tema asjaajamise tagab litsentsimänedžer, kes on EKL-i sekretariaadi töötaja.

## **Artikkel 5 – Litsentsitaotluse esitamise kord klubide litsentsikomisjonile**

- 5.1 Taotluse litsentsi saamiseks saab esitada juriidiline isik, kes on EJK-i liige (edaspidi Klubi), kes vastab Litsentsi korras Litsentsitaotlejale esitatud nõuetele ning täidab litsentseerimise tingimusi.
- 5.2 Kirjalik või elektroonilises vormis Taotlus klubi litsentseerimiseks esitatakse vastavalt litsentseerimise ajakavale, mis tehakse Klubile teatavaks enne litsentseerimise põhiprotsessi algust (edaspidi Ajakava). Taotlus ning seda põhistav dokumentatsioon (edaspidi Taotlus) peab olema allkirjastatud Klubi allkirjaõiguslik(k)u(de) isiku(te) poolt.
- 5.3 Taotlus esitatakse Komisjonile litsentsimänedžeri kaudu.
- 5.4 Klubi võib Taotluse mis tahes ajal tagasi võtta või muuta oma taotlust litsentsi liiga osas, teavitades oma soovist komisjoni kirjalikult litsentsimänedžeri kaudu.

## **Artikkel 6 – Litsentsikomisjoni koosolek**

- 6.1 Komisjoni koosoleku Taotluse läbivaatamiseks kutsub kokku Komisjoni esimees vastavalt Ajakavale, teatades sellest Komisjoni liikmeid aegsasti ette.
- 6.2 EJK-i arendusdirektor, peasekretär ja litsentsimänedžer võivad võtta Komisjoni koosolekutest osa sõnaõigusega. Taotluse esitaja ja teised isikud võtavad Komisjoni koosolekust osa, annavad suulisi selgitusi ning vastavad komisjoni liikmete küsimustele juhul, kui komisjon seda vajalikuks peab.
- 6.3 Komisjoni esimees võib enne otsuse tegemist oma algatusel või Komisjoni liikme ettepanekul lisainfo, -tõendite või selgituse saamiseks nõuda taotluse esitajalt või EJK-i sekretariaadilt täiendavate andmete või dokumentide esitamist. Komisjon saab küsida täiendavaid tõendeid või selgitusi vaid tähtaegselt esitatud taotluse ja seda põhistava dokumentatsiooni kohta.
- 6.4 Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt kolm (3) Komisjoni liiget.
- 6.5 Komisjon vaatab Klubi tähtaegselt esitatud Taotluse, selle kohta Litsentsimänedžeri poolt koostatud raporti koos eksperdi hinnanguga ning vajadusel Klubi poolt esitatud dokumentatsiooni läbi ja teeb selle suhtes otsuse hiljemalt litsentseerimise Ajakavas ettenähtud tähtajal.
- 6.6 Komisjoni liikmed on oma tegevuses ja otsustes sõltumatud ning lähtuvad vastavast klubide litsentsi korrast, Reglemendist, muudest EJK-i asjakohastest dokumentidest ning oma südametunnistusest.
- 6.7 Komisjoni liikmed kinnitavad oma sõltumatust, allkirjastades vastava dokumendi. Sõltumatuse kinnitust kontrollitakse muudatuste osas enne igat Komisjoni koosolekut.
- 6.8 Komisjoni liige taandab end, kui tema sõltumatus Klubi suhtes satub kahtluse alla või kui tekib huvide konflikt. Kui komisjoni liige seda ei tee või tekib vaidlus, võib taandamisavalduse esitada taotluse esitaja. Vaidluse korral otsustavad taandamise ülejäänud komisjoni liikmed hääletamise teel.
- 6.9 Komisjoni töökeel on eesti keel.

## Artikkel 7 – Litsentsikomisjoni otsus

- 7.1 Litsentsikomisjoni koosolekud ning tehtud otsused protokollitakse.
- 7.2 Komisjon võtab otsuseid vastu hääletamise teel. Häälte võrdse jagunemise korral otsustab Komisjoni esimehe hääl.
- 7.3 Litsentsikomisjon langetab ühe järgmistest otsustest:
- 7.3.1 litsents väljastada;
  - 7.3.2 keelduda litsentsi väljastamisest;
  - 7.3.3 litsents tühistada.
- 7.4 Litsentsikomisjonil on õigus väljastatud litsents tühistada kui litsentseeritu:
- a) ei täida mõnda litsentsi aluseks olevat kohustuslikku kriteeriumit; või
  - b) rikub EJK-i põhikirjast, EJK klubide litsentsi korrast, võistlusjuhendist, käesolevast reglemendist, konfidentsiaalsuse kokkuleppes tulenevaid kohustusi või nende alusel antud kinnitusi; või
  - c) on seotud pankroti- või likvideerimismenetlusega või kustutatakse Äriregistrist.
- 7.5 EMV litsentsi korra artiklis 11 sätestatud litsentsitaotleja/l litsentseeritud klubi juhatuse ja/või MTÜ liikme muudatuste tingimuste hindamisel annab litsentsikomisjoni oma nõusoleku või keeldub sellest.
- 7.6 Litsentseerimise korras või EJK-i distsiplinaarmääruses ettenähtud juhtudel võib Komisjon teha EJK distsiplinaarorganile ettepaneku Klubi suhtes sanktsioonide kohaldamiseks.
- 7.7 Lisaks võib Komisjon teha litsentseeritule täitmiseks kohustuslikke ettekirjutusi või käitumisjuhiseid.
- 7.8 Komisjoni otsus vormistatakse kirjalikult ning litsentsi väljastamisest keeldumise ja litsentsi tühistamise korral peab see sisaldama põhjendust.
- 7.9 Litsentsikomisjoni otsus peab sisaldama:
- a) Koosoleku numbrit;
  - b) Koosoleku toimumise kuupäeva ja toimumise viisi (koosoleku koht või e- posti teel);
  - c) Koosolekul osalejate, kutsutute ning puudunud komisjoniliikmete nimesid;
  - d) Klubi nime, kelle taotluse suhtes otsus tehti;
  - e) Sõltumatuse kinnituste kontrolli ning infot kui mõni liige on klubi taotluse suhtes otsuse tegemisest taandunud / taandatud;
  - f) Otsust klubi taotluse suhtes, vajadusel koos põhjendustega;
  - g) Litsentsikomisjoni esimehe ja protokollija allkirju;
  - h) Otsuse edasi kaebamise tingimusi või vastavat viidet reglemendile.
- 7.10 Otsus saadetakse Klubile kolme (3) tööpäeva jooksul, arvates otsuse tegemisest.
- 7.11 Komisjon teavitab koheselt oma otsustest litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni.
- 7.12 Komisjoni otsust on võimalik vaidlustada litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni reglemendis ettenähtud korras ja tähtajal. Komisjoni otsust punktis 7.5 toodud

nõusoleku mitte andmise korral saab vaidlustada EJL-i apellatsioonikomisjonis kooskõlas Apellatsioonikomisjoni reglemendiga.

7.13 Komisjoni koosolek protokollitaks. Protokollile kirjutavad alla komisjoni esimees ja koosoleku protokollija.

## **Artikkel 8 – Kaebuse esitamine klubide litsentsiasjade apellatsioonikomisjonile**

8.1 Apellatsioonikomisjonile võib kaebuse esitada:

- a) Litsentsitaotleja, kellele litsentsikomisjon keeldus litsentsi väljastamisest;
- b) Litsentseeritu, kelle litsentsi on litsentsikomisjon tühistanud; või
- c) Litsentsimänedžer.

8.2 Apellatsioonikomisjonile tuleb esitada kirjalik või elektrooniline kaebus hiljemalt viie (5) tööpäeva jooksul arvates Litsentsikomisjoni otsuse edastamisest EJL-i poolt.

8.3 Kirjalik või elektrooniliselt esitatud kaebus peab sisaldama:

- a) organi nimi, kellele kaebus esitatakse;
- b) kaebuse esitaja juriidiline nimi, postiaadress ja sidevahendite numbrid;
- c) andmed vaidlustatava otsuse kohta (otsuse number ja kuupäev);
- d) kaebuse esitaja selgelt väljendatud taotlus;
- e) kaebuse põhistus, sh peab kaebaja esitatud faktid dokumentaalselt tõendama;
- f) kuupäev;
- g) maksekorralduse koopia kautsjoni tasumise kohta.

8.4 Kaebuse peab olema allkirjastanud klubi allkirjaõiguslik isik (punkt 8.1 a)-b)) või litsentsimänedžer (8.1 c)).

8.5 Kaebuse esitaja, välja arvatud litsentsimänedžer, peab kaebusele lisama kautsjoni tasumist tõendava dokumendi koopia. Kautsjoni suurus on viis (5) kuupalga alammäär, mis tuleb tasuda EJL-i arveldusarvele. Kaebuse rahuldamisel kautsjon tagastatakse.

8.6 Kaebus esitatakse Apellatsioonikomisjonile litsentsimänedžeri kaudu, kes teavitab Apellatsioonikomisjoni kaebuse esitamisest viivitamata.

8.7 Kui kaebuse esitamisel ei ole kinni peetud tähtajast, kaebus on allkirjastamata või on kautsjon tasumata, annab EJL kolm (3) päeva puuduste kõrvaldamiseks. Kui kaebuse esitaja ette nähtud tähtjaks puudusi ei kõrvalda, tagastab EJL-i sekretariaat kaebuse selle esitajale ning tasutud kautsjon tagastatakse.

## **Artikkel 8 – Apellatsioonikomisjoni koosolek**

9.1 Apellatsioonikomisjoni teenindab ning tema asjaajamise tagab litsentsimänedžer või EJL-i sekretariaat kui kaebuse esitaja on litsentsimänedžer.

9.2 Apellatsioonikomisjoni kutsub kaebuse läbi vaatamiseks kokku Apellatsioonikomisjoni esimees, teatades sellest komisjoni viivitamatult. Kaebuse läbivaatamise ajast ja kohast teavitatakse ka kaebuse esitajat.

- 9.3 Apellatsioonikomisjon vaatab kaebuse läbi ja teeb oma otsuse hiljemalt 10 tööpäeva jooksul, arvates kaebuse esitamisest. Kui komisjon ei tee otsust nimetatud tähtaja jooksul, on EJL-i juhatusel õigus määrata uus komisjoni koosseis.
- 9.4 EJL-i arendusdirektor, peasekretär ja litsentsimänedžer võivad võtta Komisjoni koosolekust osa sõnaõigusega. Kaebuse esitaja ja teised isikud võtavad Komisjoni koosolekust osa, annavad suulisi selgitusi ning vastavad komisjoni liikmete küsimustele juhul, kui komisjon seda vajalikuks peab.
- 9.5 Komisjoni esimees võib enne otsuse tegemist oma algatusel või Komisjoni liikme ettepanekul nõuda kaebuse esitajalt või EJL-i sekretariaadilt täiendavate andmete või dokumentide esitamist. Komisjon saab küsida täiendavaid tõendeid või selgitusi vaid tähtaegselt esitatud taotluse ja seda põhistava dokumentatsiooni kohta.
- 9.6 Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt kolm (3) Komisjoni liiget.
- 9.7 Litsentsimänedžer esitab komisjonile ettekande, mis sisaldab selgitusi EJL-i litsentsikomisjoni vaidlustatud otsuse kohta.
- 9.8 Komisjoni liikmed on oma tegevuses ja otsustes sõltumatud ning lähtuvad vastavast Klubide litsentsi korrast, käesolevast Reglemendist, muudest EJL-i asjakohastest dokumentidest ning oma südametunnistusest.
- 9.9 Komisjoni liikmed kinnitavad oma sõltumatust, allkirjastades vastava dokumendi. Sõltumatuse kinnitust kontrollitakse muudatuste osas enne igat Komisjoni koosolekut.
- 9.10 Komisjoni liige taandab end, kui tema sõltumatus Klubi suhtes satub kahtluse alla või kui tekib huvide konflikt. Kui komisjoni liige seda ei tee või tekib vaidlus, võib kaebuse esitaja esitada taandamisavalduse. Vaidluse korral otsustavad taandamise ülejäänud komisjoni liikmed hääletamise teel.
- 9.11 Komisjoni töökeel on eesti keel.

## **Artikkel 10 – Apellatsioonikomisjoni otsus**

- 10.1 Apellatsioonikomisjoni koosolekud ning tehtud otsused protokollitakse.
- 10.2 Apellatsioonikomisjon võtab otsuseid vastu hääletamise teel. Häälte võrdse jagunemise korral otsustab komisjoni esimehe hääl.
- 10.3 Apellatsioonikomisjon teeb ühe järgmistest otsustest:
  - 10.3.1 litsents väljastada (kaebus rahuldada);
  - 10.3.2 keelduda litsentsi väljastamisest (jätta kaebus rahuldamata);
  - 10.3.3 litsents tühistada.
- 10.4 Apellatsioonikomisjoni otsus peab olema motiveeritud.
- 10.5 Apellatsioonikomisjoni otsus vormistatakse kirjalikult ning see peab sisaldama:
  - a) Koosoleku numbrit;
  - b) Koosoleku toimumise kuupäeva ja toimumise viisi (koosoleku koht / e- posti teel);
  - c) Koosolekul osalejate, kutsutute nimesid, puudunud Apellatsioonikomisjoni liikmete nimesid;
  - d) Kaebuse esitaja nime;



- e) Klubi juriidilist nime, kelle suhtes otsus tehti;
- f) Sõltumatuse kinnituste kontrolli ning infot, kui mõni liige on klubi taotluse suhtes otsuse tegemisest taandunud / taandatud;
- g) Otsust klubi kaebuse suhtes, vajadusel koos põhjendustega;
- h) Otsuse jõustumise infot;
- i) Kõigi koosolekul osalenud Apellatsioonikomisjoni liikmete allkirju.

10.6 Apellatsioonikomisjoni otsus on lõplik.

10.7 Apellatsioonikomisjoni otsusest teavitatakse kaebuse esitajat kolme (3) tööpäeva jooksul, arvates otsuse tegemisest.

### **Artikkel 11 – Jõustumine**

11.1 Klubide litsentsikomisjoni ja klubide litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni reglement on kinnitatud EJL juhatuse poolt 05.10.2023.a-l ning 05.02.2024 täiendatud punktis 9.2 sõnaga „arendusdirektor“ ja punktis 10.3.1 lisatud „(kaebus rahuldada)“, lisatud punkt (10.3.2) „keelduda litsentsi väljastamisest (jätta kaebus rahuldamata)“.

11.2 Reglement muudab kehtetuks EJL-i juhatuse poolt 10.10.2019.a kinnitatud Reglemendi.

11.3 Klubide litsentsikomisjoni ja klubide litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni reglement jõustub selle kinnitamisel EJL juhatuse poolt.

### **Artikkel 12 – Rakendussätted**

12.1 Hoolimata punktis 11.3 sätestatud Reglemendi jõustumisest, jõustub punktis 4.1 toodud komisjonide liikmete arv – esimees ja neli liiget, alates EJL-i korralisest Üldkogu koosolekust 2024.aastal. Kuni neljanda komisjoni liikme määramiseni EJL-i Üldkogu poolt tegutsevad komisjonid neljaliikmelistena (esimees ja kolm liiget) kooskõlas nende määramise ajal kehtinud EJL-i põhikirja, EMV ja UEFA klubide litsentseerimise korra ja käesoleva Reglemendiga.