

Klubide litsentseerimise kvaliteedistandard

Sisukord

Sisukord.....	2
OSA I – SISSEJUHATUS.....	3
Preambula.....	3
Artikkel 1 – Kohaldamisala	3
Artikkel 2 – Eesmärgid.....	3
Artikkel 3 – Lühendid ja mõisted	3
OSA II – KVALITEEDINÕUDED	4
I PEATÜKK – Litsentseerija struktuur	4
Artikkel 4 – Nõue 1: Organisatsiooni struktuur ja litsentsiandja administratsioon	4
Artikkel 5 – Nõue 2: Juhtkonna kohustused.....	5
Artikkel 6 –Nõue 3: Iga-aastane ülevaatuskoosolek	6
II PEATÜKK – Otsuste langetamine	6
Artikkel 7 – Nõue 4: Otsuseid langetavad organid	6
Artikkel 8 – Nõue 5: Otsuseid langetavate organite protseduurid	7
Artikkel 9 – Nõue 6: Sõltumatus.....	7
III PEATÜKK – REGULEERIV RAAMISTIK.....	8
Artikkel 10 – Nõue 7: Riiklik klubide litsentseerimise kord	8
Artikkel 11 – Nõue 8: Klubide litsentseerimise ja monitooringu põhimõtted.....	9
IV PEATÜKK – Klubide litsentseerimise ja monitooringu protsess	9
Artikkel 12 – Nõue 9: Klubide litsentseerimise põhiprotsess.....	9
Artikkel 13 – Nõue 10: Teised klubide litsentseerimise toimingud	10
Artikkel 14 – Nõue 11: Klubide monitooring.....	10
Artikkel 15 – Nõue 12: Klubide monitooringu dokumentatsiooni esitamine.....	10
V PEATÜKK – Suhtlus.....	10
Artikkel 16 – Nõue 13: Sise- ja välissuhtlus	10
Artikkel 17 – Nõue 14: Kohtumised litsentsitaotlejatega	11
VI PEATÜKK – Informatsiooni haldamine	11
Artikkel 18 – Nõue 15: Dokumendid ja muud kirjed	11
Artikkel 19 – Nõue 16: Andmekaitse.....	13
Artikkel 20 – Nõue 17: Andmeanalüüs.....	13
Artikkel 21 – Nõue 18: Konfidentsiaalsus	13
OSA III – LÕPPSÄTTED	14
Artikkel 22 – Lõppsätted	14
Lisa 1 Konfidentsiaalsuse kokkulepe.....	15

OSA I – SISSEJUHATUS

Preambula

Eesti Jalgpalli Liidu (edaspidi EJL) Klubide litsentseerimise kvaliteedistandard (edaspidi Kvaliteedistandard) kehtestab nõuded EJL-i poolt EJL-i Põhikirja punkti 11.2 alusel korraldatavatele EJL klubide litsentseerimise ja monitooringu süsteemile kooskõlas UEFA Põhikirja ning UEFA klubide litsentseerimise kvaliteedistandardiga (*UEFA Club Licensing Quality Standard*).

Artikkel 1 – Kohaldamisala

- 1.1 EJL on vastutav litsentsitaotleja hindamise eest, mille alusel määratletakse, kas litsentsitaotleja täidab klubide litsentseerimise kriteeriumid ning kas talle saab väljastada litsentsi, mis on vajalik osalemiseks Eesti meistrivõistlustel ja/ või UEFA klubivõistlustel.
- 1.2 Kvaliteedistandard määratleb miinimumnõuded, mida litsentsiandja peab järgima, selleks, et tagada klubide litsentseerimise süsteem kooskõlas EJL-i klubide litsentseerimise korraga osalemiseks Eesti meistrivõistluste Premium, Esiliigas ja naiste Meistriliigas kui ka UEFA klubide litsentseerimise ja finantsilise jätkusuutlikkuse korraga, UEFA klubide litsentseerimise korraga UEFA naiste Meistrite liigaks ning täitma kohustusi seoses klubide monitooringuga vastavalt neile kordadele.
- 1.3 UEFA poolt heaks kiidetud sõltumatu sertifitseerimisasutus hindab iga-aastaselt EJL-i vastavust Kvaliteedistandardis toodud nõuetele. Kui nõuded on täidetud, väljastab sertifitseerimisasutus sertifikaadi, mis kehtib ühe hooaja.

Artikkel 2 – Eesmärgid

- 2.1 Kvaliteedistandardi eesmärk on klubide litsentseerimise ja monitooringu protsessi järjepidev ja professionaalne arendamine EJL-is. Kvaliteedistandardi peamine eesmärk on tagada:
 - Klubide litsentseerimise süsteemi ja monitooringu protsessi usaldusväärsus ja sujuv toimimine;
 - Põhiprotsessi õige kohaldamine, tähtajad, sanktsioonide loetelu ja litsentsi andmisest keeldumise tagajärjed;
 - Kõige litsentsitaotlejate ja litsentseeritute sõltumatuse, konfidentsiaalsuse ja võrdse kohtlemise põhimõtete järgmine.

Artikkel 3 – Lühendid ja mõisted

3.1 Lühendid:

UEFA	<i>Union des Associations Européennes de Football</i> ehk Euroopa jalgpalliliitustid ühendav organisatsioon.
CFCB	UEFA juriidiline organ, kelle pädevuses on: <ul style="list-style-type: none">- otsustada, kas litsentsiandja on täitnud oma kohustused ja kas litsentsitaotlejad ja litsentseeritud täidavad litsentseerimise ja monitooringu kriteeriumeid, mis on sätestatud UEFA Korras ja UEFA klubide litsentseerimise korras naiste Meistrite Liigaks;- määrata sobivad meetmed juhul kui eelpoolnimetatud dokumentidega sätestatud tingimused ei ole täidetud.
EJL litsentsi kord	Ehk EJL-i klubide litsentseerimise kord osalemiseks Eesti meistrivõistluste Premium, Esiliigas ja naiste Meistriliigas ning EJL klubide litsentsi kord osalemiseks UEFA klubivõistlustel

Kord	EJL klubide litsentseerimise kvaliteedistandard ehk käesolev Kord
UEFA litsentsi kord	ehk CF& FS ehk <i>Club Licensing & Financial Sustainability Regulations</i>
UEFA naiste ML Kord	ehk CLWCL ehk <i>UEFA Club Licensing Regulations for the UEFA Women's Champions League</i>
UEFA Kvaliteedistandard	<i>ehk UEFA Club Licensing Quality Standard</i>

3.2 Mõisted:

Tippjuhtkond	EJL president ja juhatus, peasekretär, peadirektor ja arengudirektor. EJL-is kuulub klubide litsentseerimine Arengudirektori vastutusvaldkonda.
Põhiprotsess	Litsentseerimise protsess, mille litsentsiandja peab täitma, et tagada vastavus EJL-i klubide litsentseerimise korras kehtestatud kriteeriumidele, mis on litsentsi taotlejale litsentsi väljastamise regulatiivne alus.
Jalgpalli juhtimissüsteem	Veebipõhine informatsioonisüsteem klubide litsentseerimise ja monitooringuprotsessi läbiviibimiseks, haldamiseks, otsuste tegemiseks jne. EJL-i Jalgpalli juhtimissüsteem on ERIS.

OSA II – KVALITEEDINÕUDED

I PEATÜKK – Litsentseerija struktuur

Artikkel 4 – Nõue 1: Organisatsiooni struktuur ja litsentsiandja administratsioon

- 4.1 Litsentsiandja peab ametisse nimetama otsuseid tegevad organid ning looma litsentseerimise administratsiooni.
- 4.2 Klubide litsentseerimise otsuseid tegevad organid on esimese astme organ ning apellatsioonorgan.
- 4.3 EJL-i litsentseerimise administratsioon kuuluvad minimaalselt:
 - a) EJL-i tippjuhtkonna liige – vastutab klubide litsentseerimise ja monitooringu süsteemi eest ja peab osalema iga-aastaselt litsentseerimise süsteemi ülevaatuse koosolekul;
 - b) klubide litsentsimänedžer – vastutab litsentseerimise administratsiooni eest ning kelle tööaeg on peamiselt pühendatud klubide litsentseerimise ja monitooringu protsessi juhtimisele; Litsentsimänedžer peab olema kompetentne ning suhtlema nii suuliselt kui kirjalikult ladusalt ühes UEFA ametlikus keeles;
 - c) avalike suhete juht – vastutab litsentseerimisega seotud informatsiooni avalikustamise eest ning suhtleb meediaga litsentseerimise küsimustes. Avalike suhete juht on EJL-i avalike- ja koostöösuhete osakonna töötaja;
 - d) sportlike kriteeriumide ekspert – kontrollib ja hindab litsentsitaotlejate sportlikele kriteeriumitele vastavatust. Vähemalt üks sportlike kriteeriumite ekspert peab olema EJL-i tehnilise osakonna töötaja ning omama vähemalt UEFA A kvalifikatsiooni;
 - e) jalgpalli sotsiaalse vastutuse kriteeriumite ekspert – kontrollib ja hindab litsentsitaotleja jalgpalli sotsiaalse vastutuse kriteeriumite vastavust. Jalgpalli sotsiaalse vastutuse kriteeriumite ekspert on EJL-i jalgpalli sotsiaalse vastutuse ametiisik;
 - f) infrastruktuuri kriteeriumide ekspert – kontrollib ja hindab litsentsitaotleja infrastruktuuri kriteeriumitele vastavust. Infrastruktuuri kriteeriumite ekspert on EJL-i infrastruktuuri osakonna töötaja;
 - g) personali- ja administratiivkriteeriumide ekspert – kontrollib ja hindab litsentsitaotlejate personali- ja administratiivkriteeriumitele vastavust ning annab välja kompetentsuse

tunnistusi. Personali- ja administratiivkriteeriumide eksperdil peab olema personalitöö, juhtimis- või õiguslane haridus või vähemalt viieaastane töökogemus valdkonnas. Vähemalt üks personali- ja administratiivkriteeriumite ekspert peab olema EJL-i tehnilisest osakonnast treenerite koolitusega tegelev töötaja;

- h) juriidiliste kriteeriumide ekspert – kontrollib klubi juriidiliste kriteeriumite vastavust. Juriidilisel eksperdil peab olema õiguslane haridus;
- i) finantskriteeriumide ekspert – koostab klubide litsentseerimise finantskriteeriumid vastavalt nõuetele ning seadusandlusele ning kontrollib ja hindab klubide finantskriteeriumitele vastavust. Finantseksperdil peab olema finantstaust ja raamatupidamise/auditeerimise alane kõrgharidus või vähemalt viieaastane töökogemus valdkonnas.

- 4.4 Litsentsiandja peab klubide litsentseerimise ja monitooringu protsessi igal aastal ülevaatama ning viima selle suhtes läbi riskianalüüsi.
- 4.5 Litsentsiandja administratsioonile peab olema tagatud ligipääs litsentsitaotleja klubide litsentseerimise ja monitooringuga seotud informatsioonile ja dokumentidele, näiteks nagu: mängijate ja treenerite registreerimine, üleminekud, infrastruktuur, teiste juriidiliste organite otsused jms.
- 4.6 Klubide litsentseerimise administratsiooni liikme õigused, kohustused, vastutusvaldkond ning vajadusel kvalifikatsiooni nõue peavad olema määratletud kirjalikult ametijuhendites, mis allkirjastatakse administratsiooni liikmete poolt enne ametikohustuste esmakordset täitma asumist.
- 4.7 Litsentsiandja peab koostama litsentseerija organisatsiooni skeem, kus on välja toodud kõik punktides 4.2 ja 4.3 nimetatud ametikohad ning neid täitvate isikute nimed.
- 4.8 Litsentsiandjal peab olema organisatsiooni skeem, kus on välja toodud klubide litsentseerimise ja monitooringu administratsiooni asukoht organisatsiooni struktuuris.
- 4.9 Litsentsiandja organisatsiooni skeemi kinnitab juhatus ning klubide litsentseerimise administratsiooni skeemi kinnitab klubide litsentseerimise ees vastutav tippjuhtkonna liige. Skeemid peavad olema edastatud UEFA-sse ühes UEFA ametlikus keeles. Skeemi(de) muutumisel, tuleb sellest viivitamatult UEFA-t teavitada.

Artikkel 5 – Nõue 2: Juhtkonna kohustused

- 5.1 Klubide litsentseerimise ja monitooringu süsteem peab kuuluma ühe EJL-i tippjuhi vastutusvaldkonda. Tippjuht peab näitama oma pühendumust:
 - a) sobiva administratsiooni loomisega klubide litsentseerimise ja monitooringu protsessiks kooskõlas artikliga 4, koos EJL-i ja UEFA litsentsi kordades toodud nõuete rakendamiseks ja haldamiseks vajalike vahenditega;
 - b) tagades, et klubide litsentseerimise süsteemis ja monitooringu protsessis osalejad saavad oma ametikohustuste täitmiseks vajaliku koolituse, samuti et personalivahetuseks on loodud protseduurid oskusteabe ülekandmiseks;
 - c) toetades klubide litsentseerimise ja monitooringu administratsiooni, et see oleks võimeline täitma oma ülesandeid kooskõlas UEFA ja EJL-i litsentsi kordadega;
 - d) vastutades iga-aastase süsteemi ja protsessi ülevaatuse eest ning sellega seotud korrigeerivate tegevuste täitmise eest.

- 5.2 Tippjuhtkonna esindaja peab mõistma klubide litsentseerimise süsteemi ja monitooringu protsessi, selle olemasolevaid ning tulevikus tekkivaid vajadusi, s.h kõigi sihtgruppide (iseäranis klubide litsentseerimise ja monitooringu administratsiooni, otsuseid tegevate organite, litsentsitaotlejate, litsentseeritute, UEFA ning tema poolt nimetatud asutuste ja organisatsioonide) vajadusi.

Artikkel 6 –Nõue 3: Iga-aastane ülevaatuskoosolek

- 6.1 Litsentsiandja peab vähemalt üks kord aastas üle vaatama klubide litsentseerimise süsteemi ja monitooringu protsessi tõhusust ja efektiivsust organisatsiooni sisesel koosolekul, mis peab minimaalselt hõlmama:
- a) võimalikke parandusi ja muudatusi EJL-i litsentsi kordades;
 - b) klubide litsentseerimise administratsiooni tagasisidet, s.h litsentseerimise kriteeriumite ekspertide tagasisidet;
 - c) mõlema otsuseid tegeva organi esimehe tagasisidet;
 - d) litsentsitaotlejate/ litsentseeritute tagasisidet;
 - e) UEFA abistava- ja vastavusülevaatuste käigus antud tagasisidet;
 - f) UEFA Kvaliteedistandardi sertifitseerimise audi infot;
 - g) sisemise ülevaatus tulemusi, riskihindamist ning korrigeerivaid tegevusi.
- 6.2 Klubide litsentseerimise süsteemi ja monitooringu protsessi eest vastutav tippjuhtkonna liige ja litsentsimänedžer peavad osalema iga-aastaselt ülevaatus koosolekul. Juhul kui kirjalikku tagasiside vormi ei ole esitatud, peavad ülevaatus koosolekul osalema ka:
- a) otsuseid tegeva organi esimees;
 - b) litsentseerimise kriteeriumi ekspert.
- 6.3 Iga-aastane ülevaatuskoosolek võib toimuda pärast klubide litsentseerimise põhiprotsessi.
- 6.4 Iga-aastase ülevaatuskoosoleku tulemused, s.h korrigeerivad tegevused, tuleb dokumenteerida kirjalikult.
- 6.5 Ülevaatuskoosoleku tulemused tuleb edastada tippjuhtkonna liikmetele ning litsentseerimise otsuseid tegevatele organitele.

II PEATÜKK – Otsuste langetamine

Artikkel 7 – Nõue 4: Otsuseid langetavad organid

- 7.1 Litsentsiandja peab määrama vähemalt kaks otsuseid langetavat organit kooskõlas koosseisu, kvalifikatsiooni ning sõltumatuse nõuetega, mis on toodud EJL-i ja UEFA klubide kordades.
- 7.2 Lisaks kohalduvates EJL-i ja UEFA klubide litsentseerimise kordades toodule, tuleb järgida põhimõtteid:
- a) iga otsuseid tegeva organi liikme valimine või määramine peab toimuma kooskõlas EJL-i Põhikirja ja EJL-i korraga;
 - b) mõlema otsuseid tegeva organi kvoorum peab vastama EJL-i Põhikirja ja UEFA kordadega;
 - c) otsuseid tegevate organite volituste tähtaeg peab olema määratud.

Artikkel 8 – Nõue 5: Otsuseid langetavate organite protseduurid

- 8.1 Kõik otsuseid tegevatesse organitesse kuuluvad isikud peavad mõistma ja järgima litsentsiandja poolt kehtestatud protseduureegleid, mis on sätestatud Klubide litsentsikomisjoni ja klubide litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni reglemendis ning UEFA kordades.
- 8.2 Otsuse langetamise aluseks on:
- klubide litsentseerimise kriteeriumite ekspertide raportid litsentsimänedžerile;
 - litsentsimänedžeri koostatud üksikasjalik raport klubide litsentsikomisjonile, k.a läbi vaadatud dokumendid, tuvastatud probleemid, klubi- poolne lisainformatsioon, järeldus iga kriteeriumi täitmise kohta ning soovitus litsentsi otsuse langetamiseks;
 - apellatsiooni esitamisel apellatsioone lahendavale organile, on esimese astme otsuseid langetaval organil ja litsentsimänedžeril (juhul kui ta ei ole apellant) õigus esitada apellatsiooni kohta tähelepanekuid.
- 8.3 Otsuseid langetavate organite koosolekud peavad olema dokumenteeritud ning sisaldama vähemalt:
- komisjoni esimehe ning osalevate ja puuduvate liikmete nimesid, kõigi teiste koosolekul osalenud isikute nimesid, näiteks nagu litsentsimänedžer või klubi esindaja;
 - kõigi kohal olevate liikmete kinnitust nende sõltumatusse kohta koosoleku algul;
 - koosoleku kohta ja aega;
 - arutatud juhtumeid ning iga litsentsitaotleja suhtes langetatud otsuse põhjendusi;
 - komisjoni esimehe ja protokollija allkirjasid.
- 8.4 Litsentsitaotlejatele või litsentseeritutele edastatud otsused peavad sisaldama:
- otsuseid langetava organi esimehe ja liikmete nimed;
 - otsust;
 - otsuse langetamise põhjendusi;
 - otsuse apelleerimise võimalust, kui see on vajalik;
 - kohta ja aega;
 - komisjoni esimehe allkirja.

Artikkel 9 – Nõue 6: Sõltumatus

- 9.1 Litsentsiandja protseduur tagamaks, et kõik klubide litsentseerimise süsteemi ja monitooringu protsessiga seotud isikud austavad sõltumatusse põhimõtet kooskõlas EJK-i ja UEFA litsentsi kordadega:
- sisaldab, et kõik klubide litsentseerimise süsteemis ja monitooringu protsessis osalevad isikud (sh. komisjonide liikmed, litsentsimänedžer, kriteeriumite eksperdid) kinnitavad oma sõltumatust kirjalikult „Sõltumatusse deklaratsioonil“ nende määramisel ning iga litsentseerimise hooaja algul;
 - kirjeldab sõltumatusse tagamise meetodit, kus kõik klubide litsentseerimise süsteemis ja monitooringu protsessis osalevad isikud deklareerivad oma sõltumatust litsentseeritavatest klubidest, kinnitades, et tema, tema

abiksaasa/elukaaslane/partner, lapsed, vanemad ei ole seotud (st. klubi liige, äripartner, sponsor, konsultant) ühegi litsentseeritava klubiga. Juhul, kui seoses on olemas, tuuakse seotud Klubi nimi deklaratsioonil välja.

- c) sätestab, et iga otsuseid langetava organi liige kinnitab iga koosoleku algul, et tema sõltumatuse deklaratsioon ei ole vahepeal toimunud muudatusi ning kui on, siis kohustub viivitamatult sellest litsentsimänedžeri teavitama ning allkirjastama uue sõltumatuse deklaratsiooni;
 - d) sätestab, et sõltumatuse deklaratsiooni rikkumisel, võidakse isiku suhtes rakendada sanktsioone kooskõlas EJL-i distsiplinaarmäärusega.
- 9.2 Huvide konflikti tõusetumisel peab komisjoni liige sellest viivitamatult teavitama litsentsimänedžeri ning allkirjastama uue sõltumatuse kinnituse, kus on huvide konflikt fikseeritud.
- 9.3 Kõik klubide litsentseerimise süsteemis ja monitooringu protsessis osalejad peavad olema teadlikud sõltumatuse kohustusest ning kahtluse või huvide konflikti korral ennast taandama ning hoiduma hääletamisest.
- 9.4 Otsuseid tegevate organite liikmed on seotud kohalduvate kordade ja regulatsioonidega ning peavad olema üksteisest sõltumatud.
- 9.5 Tippjuhtkonna liikmed ning muude asjakohaste litsentsiandja organite esindajad peavad järgima võimude lahususe reegleid ja eeskirju.
- 9.6 Klubide litsentseerimise süsteemis ja monitooringu protsessis osalevate isikute „Sõltumatuse deklaratsioon“ hoitakse kaustas 6-9 „Litsentseerimise administratsiooni dokumendid“ ning Klubidel on õigus „Sõltumatuse deklaratsioonidega“ soovi korral tutvuda.

III PEATÜKK – Reguleeriv raamistik

Artikkel 10 – Nõue 7: Riiklik klubide litsentseerimise kord

- 10.1 Litsentsiandja kehtestab riiklikud klubide litsentseerimise korrad nii osalemiseks Eesti Meistrivõistlustel kui UEFA klubivõistlustel (EJL-i korrad). EJL-i korrad kinnitab juhatus ning need peavad:
- a) sisaldama kõiki kohalduvaid nõudeid kooskõlas UEFA litsentsi kordadega (EJL-i kord UEFA klubivõistlusteks puhul);
 - b) olema kooskõlas Eesti Vabariigi seadusandlusega;
 - c) olema kooskõlas EJL-i põhikirjaga;
 - d) olema edastatud kirjalikult litsentsitaotlejatele enne klubide litsentseerimise põhiprotsessi algust;
 - e) EJL-i kord UEFA klubivõistlusteks tuleb edastada UEFA administratsioonile üle vaatamiseks kooskõlas UEFA litsentsi kordades sätestatuga;
 - f) olema üles laetud EJL-i kodulehele enne klubide litsentseerimise põhiprotsessi.
- 10.2 EJL-i korrad vaadatakse üle kord aastas, et kindlustada nende jätkuv sobivus, adekvaatsus ja efektiivsus. Ülevaatuse käigus otsustatakse, kas EJL-il on vajadus UEFA-lt taotleda EJL-i korrale UEFA klubivõistlusteks erandeid. UEFA-le esitatakse EJL-i korra erandi taotlus kooskõlas UEFA korra artikli 13 ja lisaga A, võttes arvesse UEFA poolt esitatud erandite taotluse ajakava.
- 10.3 EJL juhatus kinnitab uuendatud EJL-i litsentsi korrad hiljemalt 31. oktoobriks.

10.4 UEFA poolt teavitatud tähtajaks peab litsentsiandja UEFA-t kirjalikult teavitama, kas varasemas klubide litsentsi korras on tehtud muudatusi. Juhul kui EKL-i juhatus on kinnitanud uue litsentsi korra, tuleb see esitatud ette nähtud tähtajaks UEFA-le ülevaatamiseks.

Artikkel 11 – Nõue 8: Klubide litsentseerimise ja monitooringu põhimõtted

11.1 Litsentsiandja peab kehtestama kirjalikult klubide litsentseerimise ja monitooringu süsteemi põhimõtted, mis peavad olema litsentsiandja tippjuhtkonna poolt heaks kiidetud ning sisaldama vähemalt:

- a) klubide litsentseerimise süsteemi ja monitooringu protsessi eesmärged;
- b) kohustust pidevalt täiustada klubide litsentseerimise süsteemi ja monitooringu protsessi toimivust;
- c) kohustust toetada litsentsitaotlejaid/ litsentseeritud klubide litsentseerimise süsteemis ja monitooringu protsessis;
- d) kohustust teavitada kõiki sihtgruppe erinevatest reeglitest ja kordadest tähtaegselt.

11.2 Põhimõtted vaadatakse üle iga-aastaselt ülevaatuskoosolekul ning vajadusel uuendatakse. Uuendatud põhimõtted edastatakse kõigile klubide litsentseerimise süsteemi ja monitooringu protsessiga seotud isikutele, k.a kõik litsentsitaotlejad /litsentseeritud.

IV PEATÜKK – Klubide litsentseerimise ja monitooringu protsess

Artikkel 12 – Nõue 9: Klubide litsentseerimise põhiprotsess

12.1 Litsentsiandja peab määratlema klubide litsentseerimise põhiprotsessi klubide litsentseerimise dokumentatsiooni hindamiseks ning otsuse langetamise protsessi juhtimiseks.

12.2 Põhiprotsess tuleb määratleda EKL-i litsentsi korras ning protseduurina eraldi välja tuua, kooskõlas UEFA kordade artikliga 10.

12.3 Põhiprotsessi informatsioon peab sisaldama vähemalt infot:

- a) põhiprotsessi ajakava edastamise kohta;
- b) litsentsitaotlejatele litsentsidokumentatsiooni edastamise tähtaega;
- c) litsentsidokumentatsiooni esitamise tähtaega litsentsiandjale;
- d) litsentsidokumentide hindamise tähtaega litsentsiadministratsiooni poolt;
- e) litsentsitaotlejate kirjaliku kinnituskirja esitamise tähtaega;
- f) litsentsitaotluse hindamise ja otsuste langetamise tähtaega otsuseid tegevate organite poolt;
- g) litsentsitaotlejatele otsuste edastamise tähtaega;
- h) litsentsiotsuste UEFA-le esitamise tähtaega, mis on 7 päeva jooksul iga otsuse jõustumisest.

12.4 Litsentsiandja peab kontrollima, et litsentsitingimused on täidetud terve hooaja jooksul. Litsentsiandja otsuseid tegevad organid võivad litsentsi tühistada EKL-i ja UEFA kordades (art 16.4) toodud tingimuste esinemisel.

Artikkel 13 – Nõue 10: Teised klubide litsentseerimise toimingud

13.1 Litsentsiandja peab tagama teiste litsentseerimise toimingute korrektse rakendamise kooskõlas kohalduvate EJL-i ja UEFA kordadega, iseäranis:

- a) toimingud seoses erandiga nõuete mittekohaldumisele vastavalt UEFA korra artiklile 13 ja lisale A;
- b) toimingud seoses UEFA klubide litsentseerimise süsteemi erakorralise kohandamisega klubidele UEFA klubivõistlusteks vastavalt UEFA korra artiklile 17;
- c) toimingud seoses erandiga kolme-aasta reegli mittekohaldamisel vastavalt UEFA korra artiklile 14 ja Lisale A;
- d) andmevõrdluse info kogumine ning sellega seotud muud toimingud.

13.2 Iga eelpool nimetatud protsessi rakendamiseks peab litsentsiandja tagama, et:

- a) vajalik informatsioon iga toimingu kohta on administratsioonile õigeaegselt jagatud;
- b) kõik vajalik informatsioon ja dokumentatsioon on asjaomaste klubidega õigeaegselt jagatud;
- c) klubidelt saadud informatsioon on litsentsiandja poolt õigeaegselt hinnatud;
- d) toimingud on õigeaegselt teostatud ning tulemused UEFA-le nende poolt määratud vormis ja tähtajaks edastatud.

Artikkel 14 – Nõue 11: Klubide monitooring

14.1 Litsentsiandja peab määratlema klubide monitooringu protsessi, et hinnata klubide monitooringu dokumentatsiooni kooskõlas UEFA korra artikliga 75.

14.2 Monitooringu protsess peab sisaldama vähemalt:

- a) Info edastamist klubide monitooringu kohta seda puudutavatele litsentseeritud klubidele, s.h monitooringu tähtaegasid (ajakava);
- b) litsentsiandja hindamist kooskõlas UEFA korra Lisaga I ning litsentseeritu kinnitust monitooringu dokumentatsiooni täielikkuse kohta UEFA korra artikkel 77 aluse;
- c) kinnitatud dokumentatsiooni esitamist UEFA administratsioonile ja/või CFCB-le;
- d) UEFA administratsioonile ja/või CFCB-le lisainfo edastamist nende nõudel.

14.3 Litsentsiandja peab seadma litsentseeritutele tähtajad selliselt, et litsentsiandjal oleks piisavalt aega litsentseeritute dokumentatsiooni hinnata enne nende esitamist UEFA administratsioonile ja/või CFCB-le.

Artikkel 15 – Nõue 12: Klubide monitooringu dokumentatsiooni esitamine

15.1 Litsentsiandja peab esitama vastavate litsentseeritute poolt esitatud monitooringu dokumendid UEFA administratsioonile ja/või CFCB-le UEFA administratsiooni poolt ette nähtud tähtajal ja vormis.

V PEATÜKK – Suhtlus

Artikkel 16 – Nõue 13: Sise- ja välissuhtlus

16.1 Litsentsiandja peab regulaarselt suhtlema klubide litsentseerimise süsteemi ja monitooringu protsessiga seotud küsimustes nii sisemiselt kui väliselt, näiteks seoses:

- a) litsentsiotsustega;

- b) klubide litsentseerimise süsteemi ja monitooringu protsessi arendustega;
- c) muudatustega klubide litsentseerimise süsteemi ja monitooringu protsessiga seotud isikutes või nende vastusvaldkondades;
- d) klubide litsentseerimise süsteemi ja monitooringu protsessi kohaldamisala, litsentseerimise kriteeriumite ja monitooringu tingimuste muudatustega;
- e) iga-aastase sertifitseerimisega;
- f) andmevõrdluseks kogutud finants- jm andmete analüüsiga;
- g) finantsinformatsiooni avalikustamisega, mis tuleneb UEFA korra artiklist 67.

16.2 Litsentsiandja sisemine suhtlus sh litsentseerimise administratsiooni ja organitega toimub e-posti või elektroonsete või kohapeal toimvate koosolekute vahendusel.

16.3 Litsentsiandja väline suhtlus sh litsentsitaotleja/ litsentseeritutega toimub e-posti teel, EJK-i kodulehe www.jalgpall.ee kaudu ning ERIS-e litsentseerimise rakenduse kaudu.

Artikkel 17 – Nõue 14: Kohtumised litsentsitaotlejatega

17.1 Klubide litsentseerimise ja monitooringu protseduuride ülevaatuse ajal peab litsentsiandja pidama kõigi litsentsitaotlejatega vähemalt ühe dokumenteeritud koosoleku kas individuaalselt või rühmas. Koosoleku päevakava võib sisalda teemasid:

- a) saavutatud tulemused, olemasolevad väljakutsed ja trendid;
- b) klubide litsentseerimise süsteemi ja monitooringu protsessi arengud;
- c) muudatused klubide litsentseerimise süsteemi ja monitooringu protsessis;
- d) litsentseerimise ja monitooringu protsessi dokumentatsiooni hindamine;
- e) finantsiliseks ja mitte-finantsiliseks andmevõrdluseks kogutud andmete analüüs.

17.2 Litsentsiandja peab litsentsitaotlejalt/ litsentseeritult koguma kirjalikku tagasisidet, mida arutada iga-aastaselt ülevaatuskoosolekul ning mille alusel tegutseda. Tagasiside peab hõlmama:

- a) Litsentsitaotlejate/ litsentseeritute rahulolu klubide litsentseerimise süsteemi ja monitooringu protsessiga;
- b) Litsentsitaotlejate/ litsentseeritute ettepanekuid võimalike muudatusi EJK-i litsentsi korras ning sellega seotud protseduurides.

VI PEATÜKK – Informatsiooni haldamine

Artikkel 18 – Nõue 15: Dokumendid ja muud kirjed

18.1 Litsentsiandja kirjalike ja elektrooniliste dokumentide ning muude klubi litsentseerimise süsteemiga seotud dokumentide registreerimine ja arhiveerimine toimub vastavalt EJK-i asjaajamiskorrale.

18.2 EJK-i asjaajamise korra kohaselt säilitatakse klubide litsentseerimise süsteemiga seotud dokumente:

- a) 6-1 Kirjavahetus klubide litsentseerimisalastes küsimustes – säilitustähtaeg 7 aastat.
Kaustas on klubide litsentseerimisega seotud üldine kirjavahetus klubide, UEFA, teiste jalgpalliliitude jm. organisatsioonidega.

- b) 6-2 Klubide litsentseerimisdokumendid, relemendid – säilitustähtaeg 5 aastat muutmisest.

Kaustas on Litsentseerimise korrad, relemendid jms.

- c) 6-3 Klubide litsentseerimise dokumendid – säilitustähtaeg 10 aastat.

Kaustas on klubi litsentsitaotlus, sh. konfidentsiaalsuse kokkulepe, litsentsitaotleja poolt esitatud dokumendid litsentseerimise kriteeriumite täitmiseks ning litsentsimänedžeri poolt litsentsitaotleja kohta koostatud raport.

Kaust „6-3 Klubide dokumendid“ asub K- kettal kui litsentsimänedžeri jagataval pilvekontol alamkaustas „Litsentseerimine“, kuhu on ligipääs litsentseerimise administratsiooni liikmetel.

Kaust „6-3 Raportid“ asub K- kettal alamkaustas „Litsentseerimine“, kuhu on ligipääs litsentseerimise administratsiooni liikmetel.

- d) 6-4 Elukutseliste mängijate lepingud – säilitustähtaeg 50 aastat.

Kaustas on elukutseliste mängijate lepingud klubidega.

Kaust 6-4 asub K-kettal alamkaustas „Litsentseerimine“, kuhu on ligipääs litsentseerimise administratsiooni liikmete. Paberkandjal elukutselise jalgpalluri lepingud asuvad litsentsimänedžeri tööruumis lukustatud kapis.

- e) 6-6 Klubide litsentsikomisjoni koosoleku protokollid – säilitustähtaeg alaline.

Kaustas asuvad klubide litsentsikomisjoni koosoleku protokollid.

Kaust asub K-kettal alamkaustas „Litsentseerimine“, kuhu on ligipääs litsentseerimise administratsiooni liikmetel. Paberkandjal klubide litsentsikomisjoni otsused asuvad litsentsimänedžeri tööruumis lukustatud kapis.

- f) 6-7 Klubide Litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni materjalid – säilitustähtaeg 10 aastat;

- g) 6-8 Klubide Litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni koosoleku protokollid – säilitustähtaeg alaline;

Kaustas asuvad klubide litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni koosoleku protokollid.

Kaust asub K-kettal alamkaustas „Litsentseerimine“, kuhu on ligipääs litsentseerimise administratsiooni liikmetel. Paberkandjal klubide litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni otsused asuvad litsentsimänedžeri tööruumis lukustatud kapis.

- h) 6-9 Klubide litsentseerimise administratsiooni dokumendid – säilitustähtaeg 10 aastat.

Kaustas asuvad organisatsiooni ja klubide litsentseerimise administratsiooni skeem, klubide litsentseerimise administratsiooni dokumendid, sh. töökirjeldused, litsentseerimise administratsiooni tegevusjuhised, konfidentsiaalsuskohustused ja sõltumatuse deklaratsioonid, kvalifikatsioonitunnistused jms.

Kaust asub K-kettal alamkaustas „Litsentseerimine“, kuhu on ligipääs litsentseerimise administratsiooni liikmetel. Paberkandjal klubide litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni otsused asuvad litsentsimänedžeri tööruumis lukustatud kapis.

18.3 Litsentsiandja peab kasutama klubide litsentseerimise protseduuride ja dokumentide korraldamiseks elektroonilist litsentseerimise haldussüsteemi, mis on osa jalgpallihaldussüsteemist. EJL-i Litsentseerimise elektrooniline haldussüsteem on Litsentsirakendus ERIS-es.

18.4 Arhiveeritud dokumendid asuvad EJL-i arhiivis.

18.5 K-kettast tehakse varukoopia igal ööl.

Artikkel 19 – Nõue 16: Andmekaitse

19.1 Litsentsiandja peab looma ja rakendama põhimõtted ja protseduurid, et tagada klubide litsentseerimise ja monitooringu protsesside vastavus kehtivatele andmekaitse eeskirjadele.

19.2 Litsentsiandja peab looma ja rakendama põhimõtted ning piisavad andmekaitse ja turvasüsteemid, et ennetada volitamata isikute juurdepääsu oma elektroonilistele andmetele. EJL-i andmekaitse põhimõtted on üles laetud EJL-i kodulehel sektsioonis „Tingimused ja põhimõtted“.

Artikkel 20 – Nõue 17: Andmeanalüüs

20.1 Litsentsiandja peab koguma ja analüüsima meeste ja naiste jalgpalli klubide litsentseerimise süsteemiga seotud andmeid, et võimaldada andmevõrdlust ning trendide selgitamist erinevate litsentsi hooaegade võrdluses. Andmeanalüüsi võib koostada seoses:

- a) Litsentsiotsustega
- b) Noortetöö arenguga
- c) Treeneritega
- d) Staadionite ja muu infrastruktuuriga
- e) Pealtvaatajate arvudega
- f) Klubide finantsinformatsiooniga

20.2 Andmeanalüüs tuleb edasta sisemiselt kõigile klubide litsentseerimise süsteemi ja monitooringu protsessiga seotud isikutele. Raporti võib koostada ja edastada ka väliseks kasutamiseks.

20.3 Litsentsiandjad peavad tegema UEFA-ga koostööd ning vahetama asjakohast informatsiooni andmevõrdluse eesmärgil klubide finants, sportlike, jalgpalli sotsiaalse vastutuse, juriidiliste, personali, administratiiv ning infrastruktuuriga seotud kriteeriumite osas.

Artikkel 21 – Nõue 18: Konfidentsiaalsus

21.1 Litsentsiandja peab tagama konfidentsiaalsuse litsentsitaotlejate/litsentseeritute ees, kindlustades, et kõik klubide litsentseerimise süsteemis ja monitooringu protsessis osalejad säilitavad protsessi käigus neile teatavaks saanud informatsiooni konfidentsiaalsuse kooskõlas Konfidentsiaalsuse kokkuleppega.

21.2 Litsentsiandja sõlmib iga litsentsitaotlejaga konfidentsiaalsuse kokkuleppe, mille sisu on toodud Kvaliteedistandardi Lisas 1. Litsentsiandja kinnitab Konfidentsiaalsuse kokkuleppe käesolevat Kvaliteedistandardit kinnitades, litsentsitaotleja allkirjastab Konfidentsiaalsuse kokkuleppe uueks hooajaks litsentsitaotluse esitamisel EJL-ile.

21.3 Litsentsitaotleja poolt allkirjastatud Konfidentsiaalsuse kokkulepped on kättesaadavad ERIS-e litsentsirakenduses. Litsentsiandja säilitab Konfidentsiaalsuse kokkuleppeid elektrooniliselt litsentsimänedžeri pilvekaustas 6-3.

21.4 Kõik litsentseerimise süsteemis ja monitooringu protsessis osalejad allkirjastavad igal litsentseerimise hooajal enne oma ülesannete täitma asumist konfidentsiaalsuskohustuse kinnituse, kus osaleja kinnitab, et:

- a) ta on teadlik EJK-i ja litsentsitaotleja vahel sõlmitud Konfidentsiaalsuse kokkuleppe sisust;
- b) ta peab Konfidentsiaalsuse kokkulepet enda jaoks siduvaks;
- c) ta on teadlik, et konfidentsiaalsuse kohustus kehtib seitse (7) aastat pärast selle allkirjastamist, sh. ka siis kui allkirjasta osalemine klubide litsentseerimise süsteemis ja monitooringus on lõppenud;
- d) ta on teadlik, et Konfidentsiaalsuse kokkuleppe rikkumise korral võidakse tema suhtes rakendada sanktsioone kooskõlas distsiplinaarmäärusega.

21.5 Klubide litsentseerimise süsteemis ja monitooringu protsessis osalejate poolt allkirjastatud konfidentsiaalsuskohustuse kinnitused säilitatakse vastavalt EJK-i asjaajamise korrale Klubide litsentseerimise kaustas „6-9 Personali dokumendid“ paber kandjal või elektroonselt.

21.6 Litsentsitaotlejal on soovi korral õigus litsentseerimise süsteemis ja monitooringu protsessis osalejate konfidentsiaalsuskohustuse kinnitustega tutvuda.

21.7 Kirjalik protseduur peab:

- a) nõudma, et kõik klubide litsentseerimise süsteemis ja monitooringu protsessis osalejad allkirjastavad ametisse määramisel kokkuleppe, millega tagatakse litsentsitaotlejate/ litsentseeritutele täielik konfidentsiaalsus seoses kogu esitatud informatsiooniga klubide litsentseerimise ja monitooringu protsessi vältel;
- b) kirjeldama, kuidas konfidentsiaalsus tagatakse (näiteks töölepingus oleva konfidentsiaalsuse kohustuse või eraldi konfidentsiaalsuslepinguga);
- c) kirjeldama, kuidas litsentsitaotlejate/ litsentseeritute poolt esitatud konfidentsiaalset informatsiooni töödeldakse;
- d) sätestama konfidentsiaalsuse kokkuleppe rikkumise tagajärjed.

21.8 Kui litsentsitaotleja/ litsentseeritu on börsil noteeritud ettevõtte, peab litsentsiandja eriti hoolikalt pöörama tähelepanu konfidentsiaalse informatsiooni töötlemisele ning olulistest otsustest teavitamisele.

21.9 Kõik klubide litsentseerimise süsteemis ja monitooringu protsessiga seotud isikud peavad olema teadlikud oma kohustustest seoses konfidentsiaalsuse tagamisega.

OSA III – LÕPPSÄTTED

Artikkel 22 – Lõppsätted

22.1 Kvaliteedistandard on kinnitatud EJK-i juhatuse poolt 30.11.2022.a ning see asendab EJK-i juhatuse poolt 03.06.2013.a kinnitatud EJK-i klubide litsentseerimise kvaliteedistandardit.

22.2 Nõuded 11 (Klubide monitooringu protsess) ning 12 (Klubide monitooringu dokumentide esitamine) ei laiene litsentseerimise protsessile, mis on seotud UEFA naiste Meistrite liigas osalemisega.

Lisa 1 Konfidentsiaalsuse kokkulepe

Eesti Jalgpalli Liit (EJL), kes vastavalt EJL põhikirjale tegutseb klubide litsentsiandjana
ja

Taotluse esitaja (edaspidi Klubi), kes käesolevaga esitab Taotluse klubile litsentsi väljastamiseks sõlmivad vastavalt EJL klubide litsentseerimise korrale konfidentsiaalsuse kokkuleppe (edaspidi Kokkulepe):

1. Taotluse hindamiseks ja selle suhtes otsuse tegemiseks annab Klubi EJL-ile taotlusega seotud täieliku, õige ja asjakohase teabe Klubi ja temaga seotud ettevõtmete kohta. Kokkuleppega on hõlmatud teave, mis on esitatud Klubi poolt EJL-ile suuliselt, kirjalikult või muul viisil, samuti teave, mille EJL saab Klubi omandis või kasutuses olevat kinnisvara külastades, märkmeid ja analüüse tehes.
2. EJL kohustub hoidma Klubi poolt litsentseerimiseks antud mitteavalikku teavet konfidentsiaalsena. See kohustus laieneb nii EJL töötajatele, ekspertidele kui klubide litsentseerimisega seotud komisjonide liikmetele. Mitteavalikku teavet ei avaldata ei otseselt ega kaudselt kolmandatele isikutele, välja arvatud:
 - i) kui see on vajalik avalduse hindamiseks ning üksnes tingimusel, et kolmas isik kohustub hoidma seda teavet konfidentsiaalsena Kokkuleppes ettenähtud tingimustel;
 - ii) juriidilise konsultatsiooni saamiseks;
 - iii) kui seda nõuab kohus;
 - iv) kui see on Klubiga eelnevalt kirjalikult kokku lepitud.
3. EJL võimaldab ERIS-e litsentsirakenduse kasutamise vaid Klubi ERIS-e peakasutajatele ning Klubi poolt volitatud Klubi ERIS-e tavakasutajatele ning EJL-i litsentseerimise administratsiooni ja komisjonide liikmetele.
4. Klubide litsentseerimise protsessis osalevad EJL töötajad, eksperdid ja klubide litsentseerimise komisjonide liikmed allkirjastavad enne Klubi poolt esitatud teabega tutvumist kinnituse konfidentsiaalsuse hoidmise kohustuse kohta, mille koopia esitab EJL Klubi nõudmisel.
5. Klubi poolt esitatud teavet kasutab EJL Klubi Taotluse hindamiseks ja selle suhtes otsuse tegemiseks, samuti klubide andmevõrdluseks ja analüüsiks. EJL-il on õigus avalikustada Taotluse alusel klubide litsentsikomisjoni ja/või klubide litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni poolt langetatud motiveeritud otsus.
6. Kokkuleppele allkirjutanud kinnitavad, et:
 - i) nad on volitatud võtma ja täitma kõiki klubide litsentseerimisega seotud kohustusi kooskõlas Kokkuleppes ettenähtuga;
 - ii) nad on võtnud kasutusele kõik meetmed, täitmaks Kokkuleppes ettenähtut õigeaegselt.
7. Kokkuleppes tulenevad vaidlused lahendatakse vastavalt EJL-i põhikirjas sätestatud vaidlustelahendamise korrale.