

UEFA klubide litsentseerimine ja aus rahastamine
Klubide monitooringu juhendi I osa
Esimene hinnang 30. juunil 2011

Aprill 2011

SISUKORD

1. SISSEJUHATUS	1
2. LITSENTSEERITAVATE KOHUSTUSED	2
3. LITSENTSEERIJATE KOHUSTUSED	5
4. KLUBIDE MONITOORING	8
5. litsentseerija juhtkonna nõuded klubi monitooringul	12
I LISA: 2011/2012. AASTA MONITOORINGU TÄHTAJAD	14
II LISA: RAKENDUSÜLESANDE ARUANNE	15
III LISA: TÄHTAJA ÜLETANUD VÕLGNEVUSTE PUUDUMISEST TEATAMISE NÕUDED	17

1. SISSEJUHATUS

1.1. Uued klubide monitooringu nõuded

UEFA klubide litsentseerimise ja ausa rahastamise kord (ehk *UEFA Club Licensing & Financial Fair Play Regulations*; 2010. a. väljaanne) (edaspidi „Kord”), sealhulgas III osa, mis käsitleb UEFA klubide monitooringut (nimetatakse ka ausa rahastamise (*financial fair play*) nõueteks), kinnitati UEFA poolt 2010. aasta mais.

Klubi finantskontrollikomisjon (ehk *Club Financial Control Panel*; edaspidi „finantskontrollikomisjon”) juhib klubi monitooringuprotsessi. Klubi finantskontrollikomisjon võib kogu monitooringu jooksul paluda litsentseeritaval ja/või litsentseerijatel esitada lisateavet. Ka litsentseerijad peavad monitooringu puhul olulisi kohustusi täitma.

Mõned uued klubide monitooringu nõuded – artiklid 53–56 (*Osalevate isikute õigused, kohustused ja vastutus*) ja artiklid 64–68 (*Muud monitooringunõuded*) jõustuvad 1. juunil 2011. Alates 2011. aastast rakendatakse esimest korda järgmisi monitooringunõudeid:

- tulevane finantsteave – täiendatud (artikkel 64);
- jalgpallklubide ees tähtaja ületanud võlgnevuste puudumine – täiendatud (artikkel 65);
- töötajate ja/või maksuameti ees tähtaja ületanud võlgnevuste puudumine – täiendatud (artikkel 66); ning
- järgnevatest sündmustest teavitamise kohustus (artikkel 67).

2011/2012. aastal algab monitooring 1. juunil 2011 (vahetult pärast tähtpäeva, milleks litsentseerija peab esitama UEFA administratsioonile litsentseerimisotsuste loetelu) ja lõpeb 31. mail 2012 (litsentsihooaja lõpp).

! **Kõik litsentseeritavad, kes on kvalifitseerunud UEFA klubivõistlustele, peavad kogu monitooringu jooksul täitma muid monitooringunõudeid (artiklid 64–68), olenemata sellest, kas litsentseeritav lõpetab osalemise UEFA võistlustel enne litsentsihooaja lõppu või mitte.**

1.2. Dokumendi eesmärk

Käesolev Klubide monitooringu juhend aitab tagada, et litsentseeritavad (ehk klubid), litsentseerijad (ehk E JL) ja klubide finantskontrollikomisjon kogu Euroopas rakendavad nõuetekohaselt ning kohaldavad ühtselt uusi monitooringunõudeid. Dokument sisaldab nõudeid ja suuniseid monitooringuprotsessi esmakordseks rakendamiseks 2011/2012. aasta litsentsihooajal, sealhulgas nõudeid, mida litsentseerijad ja litsentseeritavad peavad täitma.

Dokument on jagatud osadeks, milles on järgmisi nõudeid:

- Litsentseeritava (*klubi*) kohustused monitooringul;
- Litsentseerija (*E JL*) kohustused monitooringul;
- litsentseerija (*E JL*) juhtkonna nõuded klubi monitoorimisel.

Litsentseeritavad, litsentseerijad ja klubi finantskontrollikomisjon (keda toetab UEFA administratsioon) vahetavad teavet pigem elektrooniliselt kui paberil. UEFA teavitab monitooringuprotsessi IT-lahenduse rakendamise üksikasjadest jooksvalt.

UEFA avaldab ettenähtud ajal klubide monitooringu juhendi järgmised osad, mis käsitlevad tulevase finantsteabe esitamise nõudeid (2. osa) ning tulude ja kulude tasakaalu nõuet (3. osa).

1.3. Teabe konfidentsiaalsus ja otsustest teavitamine monitooringul

Klubid soovivad, et oleks tagatud:

- litsentseerijale, UEFA administratsioonile ja finantskontrollikomisjonile antud teabe nõuetekohane käsitlemine; ning
- litsentseerija, UEFA administratsiooni ja finantskontrollikomisjoni poolne konfidentsiaalsus monitooringu läbiviimisel ning nõuetekohane otsustest teavitamine.

Klubide litsentseerimise kvaliteedistandardis on sätestatud litsentseerijatele juhtimisraamistik, milles on konfidentsiaalse teabe nõuetekohase käsitlemise kord. Nagu on sätestatud käesoleva dokumendi punktis 4, peab iga litsentseerija tagama, et see kord hõlmaks ka litsentseerija rolli klubi monitooringul.

UEFA administratsioon ja finantskontrollikomisjon tagavad täieliku konfidentsiaalsuse ka kogu esitatud teabe puhul ning finantskontrollikomisjoni poolt otsustest teavitamisel.

2. KLUBIDE KOHUSTUSED

2.1. Sissejuhatus

klubid, kes on kvalifitseerunud UEFA klubide võistlustele, peavad täitma olulisi monitooringuga seotud kohustusi.

! Eelkõige peavad klubide juhtkonnad:

- tutvuma klubide monitooringu nõuetega, mis on sätestatud Korras ja käesolevas klubide monitooringu juhendis;
- esitama EJL-le selle juhtkonnaliikme nime, ametikoha ja kontaktandmed (telefon ja e-posti aadress), kes vastutab monitooringul kõigi haldusküsimuste eest;
- paluma vajaduse korral abi, võttes ühendust EJL litsentseerimismänedžeriga; ning
- pidama kinni EJL-i teatatud monitooringutähtaegadest.

Klubi peab täitma nõudeid kogu monitooringu jooksul, olenemata sellest, kas ta osaleb veel UEFA klubide võistlustel või mitte.

UEFA on töötanud välja IT-lahenduse, mida kõik klubid, litsentseerijad, UEFA administratsioon ja finantskontrollikomisjon saavad klubide monitooringul kasutada. Klubid peavad esitama nõutavat teavet IT-lahenduse kaudu. Eeldatakse, et klubi juhtkond on kõik monitooringus esitatud dokumendid heaks kiitnud.

2.2. Õigusteave

! Isik või isikute ühendus, kelle kohta esitatakse finatsteavet monitooringuks, peab olema sama, kes taotles litsentsi, v.a. juhul kui isikus on toimunud muudatusi.

Kui nõutakse, siis peab klubi koostama ja esitama lisaõigusteavet (vt dokumendi punkti 3.2) klubi olukorra ja aruandluse ulatuse kohta 30. juuni seisuga ning vajaduse korral 30. septembri seisuga. Osa sellest teabest või kogu see teave võib olla sama, mis on varem esitatud klubi litsentseerimiseks. Dokumendid tuleb esitada litsentseerija määratud tähtpäevaks juulis (või olenevalt olukorrast oktoobris).

2.3. Järgnevatest sündmustest teavitamise kohustus

Kogu monitooringu jooksul peab klubi teatama kirjalikult litsentseerijale viivitamata kõikidest olulistest muudatustest, sealhulgas järgnevatest suure majandusmõjuga sündmustest (artikkel 67).

Litsentseeritav peab kogu monitooringu jooksul täitma artiklit 67, olenemata sellest, kas klubi osaleb veel UEFA võistlustelt või mitte.

Oluline muudatus on sündmus, mida peetakse litsentseerijale varem seoses klubi litsentseerimise ja/või klubi monitooringu nõuetega esitatud dokumentatsiooni seisukohalt oluliseks ning mis nõuaks teistsugust kajastamist, kui see oleks toimunud enne dokumentatsiooni esitamist.

Oluline muudatus hõlmab ka järgnevat sündmust või suure majandusmõjuga olukorda, nagu on määratletud Korras.

Artikli 67 järgi peab klubi kirjalik teade litsentseerijale olulise muudatuse kohta hõlmama sündmuse või olukorra kirjeldust ning selle hinnangulist finantsmõju või märget (koos põhjustega), et sellist hinnangut ei saa anda.

Litsentseerija ja/või finantskontrollikomisjon võivad igal ajal küsida litsentseeritava juhtkonnalt teavet ja/või kirjalikke kinnitusi teatatud ja/või võimaliku olulise muudatuse kohta.

Kui litsentseerija on saanud litsentseeritavalt teate olulise muudatuse kohta, siis ta peab viivitamata teavitama finantskontrollikomisjoni litsentseeritava esitatud olulisest teabest.

Sündmused või olukorrad, mida võib eraldi või koos pidada oluliseks muudatuseks, on näiteks järgmised:

- klubi õigusvormi või ettevõtte struktuuri muutused (sealhulgas näiteks peakontori, nime või klubivärvide muutus või osaluste ülekandmine eri klubide vahel);

- nende aruandekohustuslas(t)e andmete muutused, kelle kohta klubi koostab ja esitab teavet klubi monitooringuks, võrreldes aruandekohustuslas(t)ega, kelle kohta klubi koostas ja esitas teavet klubi litsentseerimisel;
- oluline muudatus arvestuspõhimõtetes võrreldes klubi litsentseerimiseks esitatud auditeeritud raamatupidamise aastaaruannetega;
- litsentseeritav rikub litsentsi väljaandmisega seotud tingimusi;
- litsentseeritav rikub mõnda oma kohustust, mis tuleneb riiklikest klubi litsentseerimise kordest;
- tähtjalise võlgnevuse tähtaja saabumine realistlike väljaajaadeteta, pikendamiseta või tagasimaksmiseta;
- märgid selle kohta, et mõni oluline klubi rahastaja lõpetab toetuse maksmise, sealhulgas lepingu(te) rikkumine;
- suurpettuse või vigade avastamine, mis näitavad, et finantsaruanded on valed;
- klubi vastu käimasoleva kohtuprotsessi otsus, mis toob kaasa nõuded, mida tõenäoliselt ei saa rahuldada;
- klubi tegevusega seotud kohustused võtab üle muu isik (või võtavad üle muud isikud) välisisiku ametissenimetamise kaudu seoses kohtu- või maksejõuetusmenetlusega; ning
- tekib maksejõuetus ja/või likvideerimisega seotud olukord.

! Teatavatel tingimustel võib klubi õigusvormi või ettevõtte struktuuri muudatuse lugeda liikmesuse või lepingusuhte (kui see on olemas) katkemiseks, mis tekitab olukorra, et klubi ei täida artikli 12 lõikes 12 sätestatud kolme aasta reeglit.

2.4. Tähtaja ületanud võlgnevuste puudumine

Korra artiklite 65 ja 66 järgi peab klubi tõendama, et tal pole 30. juuni seisuga tähtaja ületanud võlgnevusi:

- teiste jalgpalliklubide ees seoses kuni 30. juunini toimunud üleminekutega; ning
- mis on tekkinud enne 30. juunit oma töötajate ja/või maksuameti ees.

Kui klubil on 30. juunil tähtaja ületanud võlgnevusi (ning ta rikub seega artikli 62 lõikes 3 määratletud 4. näitaja nõudeid) või kui finantskontrollikomisjon seda muul põhjusel nõuab, siis peab klubi tõendama ka seda, et tal ei ole 30. septembri seisuga tähtaja ületanud võlgnevusi:

- teiste jalgpalliklubide ees seoses kuni 30. septembrini toimunud üleminekutega; ning
- mis on tekkinud enne 30. septembrit oma töötajate ja/või maksuameti ees.

Isik või isikute ühendus, kelle kohta koostatakse andmeid tähtaja ületanud võlgnevuste puudumise tõestamiseks peab olema sama, kes taotles litsentsi, v.a. juhul kui ei ole toimunud muudatusi.

Klubi peab täitma artiklites 65 ja 66 toodud nõudeid kogu monitooringu jooksul, olenemata sellest, kas klubi osaleb veel UEFA võistlustelt või mitte.

Klubi esitatud andmete täpsust ja täielikkust hindavad nii litsentseerija kui ka finantskontrollikomisjon ning iga klubi peab lisateabe nõuetele kohe vastama.

! Tähtajaks tuleb esitada järgmised dokumendid:

- üleminekutega seotud võlgnevuste tabel; ning
- deklaratsioon töötajate ja/või maksuameti ees olevate võlgnevuste kohta ning vajaduse korral töötajate ja maksuametite ees esinevate võlgnevuste tabel.⁷

a) Jalgpalliklubide ees tähtaja ületanud võlgnevuste puudumine

klubi peab koostama ja esitama üleminekutega seotud võlgnevuste tabeli asjaomaseks hindamiskuupäevaks, s.o 30. juuniks, ning mõne litsentseeritava puhul ka 30. septembriks. Üleminekutega seotud võlgnevuste tabeli vormi näeb ette UEFA (vt III lisa).

Võlgnevustena käsitletakse jalgpalliklubidele tasutavaid summasid, mis tulenevad üleminekutest, sealhulgas FIFA mängijate staatuse ja üleminekute korras (*FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players*) sätestatud treeninguhüvitisest ja solidaarsus-osamaksetest ning tingimuslikest üleminekusummadest.

! Klubi peab avaldama need andmed üleminekutega seotud võlgnevuste tabelis kõigi professionaalsete mängijate kohta, kes:

- a) on hindamiskuupäeval registreeritud klubis ning kelle eest võlgnetakse hindamiskuupäeval teis(t)ele klubi(de)le tingimusteta ja/või tingimuslikke summasid;
- b) on hindamiskuupäeval registreeritud klubis ning kelle eest võlgneti teis(t)ele klubi(de)le tingimusteta ja/või tingimuslikke summasid hindamiskuupäevale eelneva aasta 31. detsembri seisuga;
- c) olid varem registreeritud klubis ning kelle eest võlgnetakse hindamiskuupäeval teis(t)ele klubi(de)le tingimusteta ja/või tingimuslikke summasid;
- d) olid varem registreeritud klubis ning kelle eest võlgneti teis(t)ele klubi(de)le tingimusteta ja/või tingimuslikke summasid hindamiskuupäevale eelneva aasta 31. detsembri seisuga; ning
- e) olid registreeritud klubis ükskõik millisel ajal alates käimasoleva monitooringu algusele eelnud 1. jaanuarist kuni hindamiskuupäevani (01.01- 30.06), olenemata sellest, kas teis(t)e klubi(de) ees on hindamiskuupäeval tingimusteta ja/või tingimuslikke võlgnevusi.

b) Töötajate ja/või maksuameti ees tähtaja ületanud võlgnevuste puudumine

Klubi peab koostama deklaratsiooni selle kohta, kas aruandekohustuslas(t)el on tähtaja ületanud võlgnevusi oma töötajate ja/või maksuameti ees hindamiskuupäeva seisuga, mis on 30. juuni ja mõne litsentseeritava puhul ka 30. september. Deklaratsiooni vormi näeb ette UEFA (vt III lisa).

Kui klubi deklareerib, et tal on hindamiskuupäeva seisuga tähtaja ületanud võlgnevusi töötajate ja/või maksuameti ees, siis ta peab märkima tähtaja ületanud võlgnevuste kogusumma ning avaldama ka täpsemad andmed asjaomaste töötajate ja maksuameti kohta töötajate ja maksuameti ees esinevate võlgnevuste tabelis. Töötajate ja maksuameti ees esinevate võlgnevuste tabeli vormi näeb ette UEFA (vt III lisa).

Töötajate ja maksuameti ees esinevate võlgnevuste määratlused on samad, mida kasutatakse klubide litsentseerimisel (artikli 50 lõiked 2 ja 3).

2.5. Tulevane finantsteave

Kui klubi rikub 1. näitajat (tegevuse jätkumine), 2. näitajat (negatiivne omakapital) või 4. näitajat (tähtaja ületanud võlgnevused) või kui finantskontrollikomisjon seda muul põhjusel nõuab, siis peab klubi artikli 62 ja artikli 64 lõike 1 järgi koostama ning esitama ettenähtud vormis tulevast finantsteavet. Tulevane finantsteave tuleb koostada pärast litsentsihooaja 1. septembrit ning esitada litsentseerija teatatud tähtajaks.

Üksikasjalikud teabenõuded esitab UEFA administratsioon klubide monitooringu juhendi 2. osas.

3. LITSENTSEERIJATE KOHUSTUSED

3.1. Sissejuhatus

1. juunil 2011 jõustuvad mõned uued klubide monitooringu nõuded. Litsentseerijad peavad monitooringu puhul täitma olulisi kohustusi.

! Litsentseerija peab esimest korda täitma ka teatavaid rakendusülesandeid:

- tutvuma klubide monitooringu nõuetega, mis on sätestatud Korras ja käesolevas klubide monitooringu juhendis;
- täitma ülesandeid, mis on sätestatud punktis 5, et kehtestada asjakohane kvaliteedijuhtimine, koolitada litsentseerija töötajaid ning edastada asjaomast teavet klubidele ja UEFA administratsioonile;
- täitma rakendusülesannete aruande ja esitama selle tähtaegselt UEFA administratsioonile; ning
- paluma vajaduse korral UEFA administratsiooni vastavalt isikult abi.

UEFA on välja töötanud IT-lahenduse, mida klubide monitooringul saavad kasutada kõik litsentseeritavad, litsentseerijad, UEFA administratsioon ja finantskontrollikomisjon. Litsentseerijad peavad teabe edastamiseks kasutama IT-lahendust.

3.2. Õigusteave

! Litsentseerija peab hindama ja kinnitama finantskontrollikomisjonile, et iga klubi valitud aruandekohustuslane või -kohustuslased on 30. juuni ja vajaduse korral 30. septembri seisuga samad, kes vastasid klubi litsentseerimise kriteeriumitele (välja arvatud juhul, kui on toimunud muudatus), ning on klubi monitooringul asjakohased.

Monitooringuks (st tähtaja ületanud võlgnevuste puudumise, tulevase finantsteabe, järgnevatest sündmustest teavitamise kohustuse ning ettenähtud ajal tulude ja kulude tasakaalu nõude kohta) esitatud teabe koostamisel kasutatav aruandluse ulatus peab olema selge.

Litsentseerija võib oma kohustuste täitmiseks paluda klubidel esitada deklaratsioon ja/või teatavat õigusteavet klubi olukorra ja aruandluse ulatuse kohta. Litsentseerija peab omakorda esitama oma kinnituse tähtjaks finantskontrollikomisjonile (15. juuli esimese monitooringu puhul).

Nende klubide puhul, kes peavad koostama ja esitama tähtaja ületanud võlgnevuste puudumise dokumendid 30. septembri seisuga ja/või tulevast finantsteavet, peab litsentseerija hindama ja kinnitama finantskontrollikomisjonile, et litsentseeritava iga aruandekohustuslane on sama, kes täitis klubi litsentseerimise kriteeriumid (välja arvatud juhul, kui on esinenud muudatus), ning on klubi monitooringul asjakohane. Litsentseerija peab esitama oma kinnituse tähtjaks finantskontrollikomisjonile (15. oktoober esimese monitooringu puhul).

Litsentseerija võib õigusteabena nõuda kogu või osa järgmise teabe esitamist:

- väljavõtte avalikust või UEFA liikmeks oleva liidu klubi registrist, mis sisaldab vähemalt Korra artiklis 44 (*Õigusteabe miinimumnõuded*) sätestatud andmeid;
- kontserni kogustruktuur (nt skeemina), mille on klubi juhtkond nõuetekohaselt kinnitanud ning mis sisaldab kõiki Korra artiklis 46 (*Aruandekohustuslane ja aruandluse ulatus*) sätestatud andmeid;
- klubi aruandluse ulatus, st isik või isikute ühendus, kelle kohta finantsteavet esitatakse, kooskõlas Korra artikliga 46 ja VII lisa B-osaga;
- juhtkonna põhjendus, kui klubi tütarettevõtja ei kuulu aruandluse alla; ning
- andmed, kui eeltoodud punktides i–iv on esinenud muudatusi ajavahemikul alates nende andmete esitamisest klubi litsentseerimisel kuni hindamiskuupäevani.

Eeldatakse, et enamasti peab klubi lihtsalt kinnitama, et ei ole esinenud muudatusi alates klubi litsentseerimiseks õigusteabe esitamisest, või esitama samad andmed uuesti.

3.3. Järgnevatest sündmustest teavitamise kohustus

Litsentseerija võib klubi teatatud olulise muudatuse suhtes viia läbi hindamismenetluse.

Litsentseerija ja/või finantskontrollikomisjon võivad igal ajal küsida klubi juhtkonnalt teavet ja/või kirjalikke kinnitusi teatatud ja/või võimaliku olulise muudatuse kohta.

! Kui litsentseerija on saanud klubilt teate olulise muudatuse kohta, siis ta peab viivitamata teavitama finantskontrollikomisjoni litsentseeritava esitatud olulisest teabest.

3.4. Tähtaja ületanud võlgnevuste puudumine

Litsentseerija peab hindama iga klubi esitatud dokumente 30. juuni seisuga tähtaja ületanud võlgnevuste puudumise kohta. Tähtaja ületanud võlgnevuste puudumise kinnitatud dokumendid tuleb esitada finantskontrollikomisjonile ettenähtud ajaks (15. juuli esimese monitooringu puhul).

Kui klubil on palutud koostada ja esitada tähtaja ületanud võlgnevuste puudumise dokumendid ka 30. septembri seisuga, siis peab litsentseerija viima läbi ka allpool sätestatud hindamismenetluse esitatud dokumentide kohta. Tähtaja ületanud võlgnevuste puudumise kinnitatud dokumendid tuleb esitada finantskontrollikomisjonile ettenähtud ajaks (15. oktoober esimese monitooringu puhul).

Finantskontrollikomisjon võib litsentseerijalt ja/või klubilt nõuda lisateavet ning litsentseerijat tuleb kõikidest sellistest taotlustest teavitada.

a) Jalgpalliklubide ees tähtaja ületanud võlgnevuste puudumine

! Litsentseerija peab viima läbi hindamismenetluse klubi üleminekutega seotud võlgnevuste tabeli suhtes hindamiskuupäeval, sealhulgas:

- a) tutvuma üleminekutega seotud võlgnevuste tabeliga ja tegema klubile lisapäringuid, kui esineb teavet, mis võib olla ebatäielik ja/või -täpne, tuginedes litsentseerija olemasolevatele teadmistele klubi kohta, mis on saadud klubilt endalt ja/või muudest mõistlikest teabeallikatest;
- b) võrdlema mängijate andmeid üleminekutega seotud võlgnevuste tabelis mängijate andmetega, mis on litsentseerijale litsentseerimisprotsessi ajal juba esitatud (31. märtsi hindamine litsentseerimiseks); kontrollima, kas kõigi registreeritud mängijate andmed on täielikud, kelle eest oli hindamiskuupäevale eelneva aasta 31. detsembri seisuga teis(t)e klubi(de) ees tingimusteta ja/või tingimuslike summade võlgnevusi;
- c) võrdlema mängija andmeid üleminekutega seotud võlgnevuste tabelis mängijate andmetega, mis on litsentseerijale mängija registreerimiseks juba esitatud (st registriosakonnale avaldatud); kontrollima, kas kõigi registreeritud mängijate andmed on täielikud alates litsentsihooaja alguse aasta 1. jaanuarist kuni hindamiskuupäevani (k.a); ning
- d) vajaduse korral peab litsentseerija juhtima tähelepanu erinevustele ning tegema päringuid klubile ja paluma lisateavet, et parandada üleminekutega seotud võlgnevuste tabelit või küsimus lahendada. Litsentseeritav peab taotluste ja päringute puhul tegema klubiga koostööd.

b) Töötajate ja/või maksuameti ees tähtaja ületanud võlgnevuste puudumine

! Litsentseerija peab tutvuma klubi deklaratsiooniga selle kohta, kas aruandekohustuslas(t)el oli tähtaja ületanud võlgnevusi oma töötajate ja/või maksuameti ees hindamiskuupäeval.

Litsentseerija peab tegema lisapäringuid klubile, kui deklaratsioon võib olla ebatäpne, tuginedes litsentseerija olemasolevatele teadmistele klubi kohta, mis on saadud klubilt endalt ja/või muudest mõistlikest teabeallikatest.

Kui klubi on esitanud töötajate ja maksuameti ees esinevate võlgnevuste tabeli, siis peab litsentseerija tutvuma töötajate ja/või maksuameti ees esinevate võlgnevuste tabeliga ning tegema lisapäringuid klubile, kui selles esineb andmeid, mis võivad olla ebatäielikud ja/või -täpsed, tuginedes litsentseerija olemasolevatele teadmistele klubi kohta, mis on saadud klubilt endalt ja/või muudest mõistlikest teabeallikatest.

3.5. Näitajate teave

! **Litsentseerija peab hindama, kas artiklites 52 ja 62 sätestatud 1. näitajat (tegevuse jätkuvus) ja/või 2. näitajat (negatiivne omakapital) on rikutud. Neid näitajaid hinnatakse tavaliselt litsentseerimisel.**

! **Märkus: 4. näitajat (tähtaja ületanud võlgnevused 30. juuni seisuga) hindab finantskontrollikomisjon.**

1. näitaja puhul peab litsentseerija hindama, kas audiitori aruandes majandusaasta aruande (aruandeperiood T–1) ja/või vahearuannete kohta (vajaduse korral), mis on esitatud kooskõlas artiklitega 47 ja 48, on piisavalt käsitletud tegevuse jätkuvuse küsimust või esitatud selle kohta kvalifitseeritud arvamus/järeldus.

2. näitaja puhul peab litsentseerija hindama, kas majandusaasta aruanded (aruandeperiood T–1), mis on esitatud artikli 47 järgi, kajastavad netokohustuste seisuhalvenemist eelmise aasta (aruandeperiood T–2) majandusaasta aruannetes esitatud võrreldava näitaja suhtes, või kas vahearuanded, mis on esitatud artikli 48 järgi, kajastavad netokohustuste seisuhalvenemist eelneva seaduses ettenähtud ajal (aruandeperiood T–1) avaldatud võrreldava näitaja suhtes.

Kui üht või mitut nendest kolmest näitajast on rikutud, siis peab klubi koostama ja esitama tulevase finantsteabe artikli 64 järgi.

Näitajate kasutamine on osa riskipõhisest lähenemisviisist, mille põhjal kehtestatakse nende klubide suhtes ulatuslikumad nõuded, kelle puhul esineb teatavaid ohumärke.

! **Litsentseerija peab lisama kinnitatud näitajate andmed (1. ja 2. näitaja puhul) UEFA administratsioonile esitavate litsentseerimisotsuste loetellu ettenähtud ajaks (31. mai).**

3.6. Tulevase finantsteabe nõuded

Kui klubi rikub 1. näitajat (tegevuse jätkumine), 2. näitajat (negatiivne omakapital) või 4. näitajat (tähtaja ületanud võlgnevused) või kui finantskontrollikomisjon seda muul põhjusel nõuab, siis peab klubi koostama ja esitama litsentseerijale ettenähtud vormis tulevast finantsteavet.

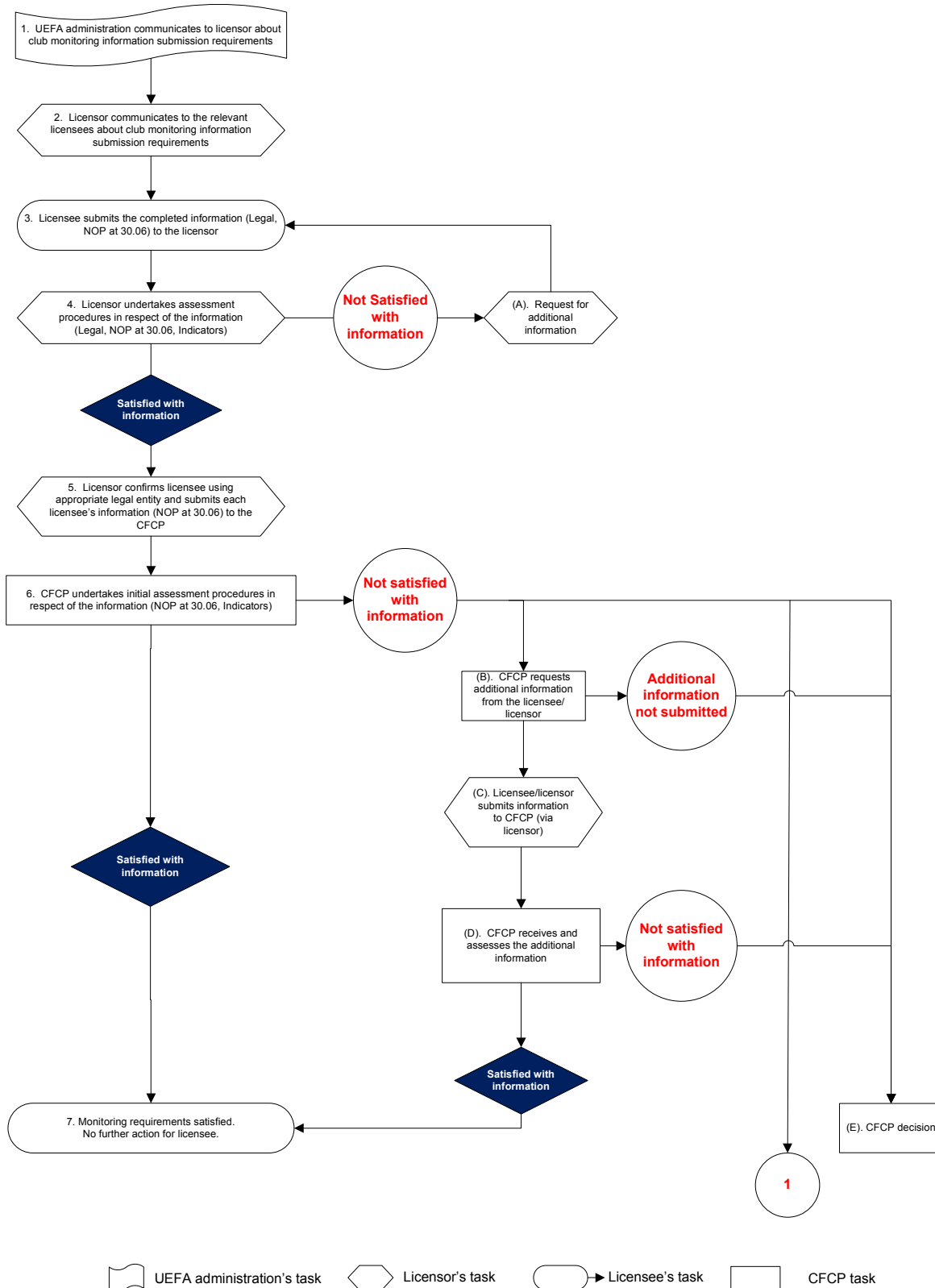
Üksikasjalikud teabenõuded esitab UEFA administratsioon klubide monitooringu juhendi 2. osas.

Kinnitatud dokumendid tuleb esitada finantskontrollikomisjonile ettenähtud ajaks (15. oktoober esimese monitooringu puhul).

4. KLUBIDE MONITOORING

Alloleval joonisel on kirjeldatud klubide monitooringu protsessi. Numbrid tähistavad joonisel etappe, mille alusel hinnatakse, kas litsentseeritav vastab nõuetele. Tähed viitavad probleemidele, mis võivad selles protsessis tekkida ja mis tuleb nõuetekohaselt lahendada.

Etapid 1–7 (ja A–E) on asjakohased kõigi klubide puhul, kelle suhtes viiakse läbi klubi monitooring. Etapid 8–12 (ja F–J) on asjakohased vaid nende klubide puhul, kes peavad koostama tähtaja ületanud võlgnevuste puudumise dokumendid 30. septembri seisuga ja/või tulevase finantsteabe.

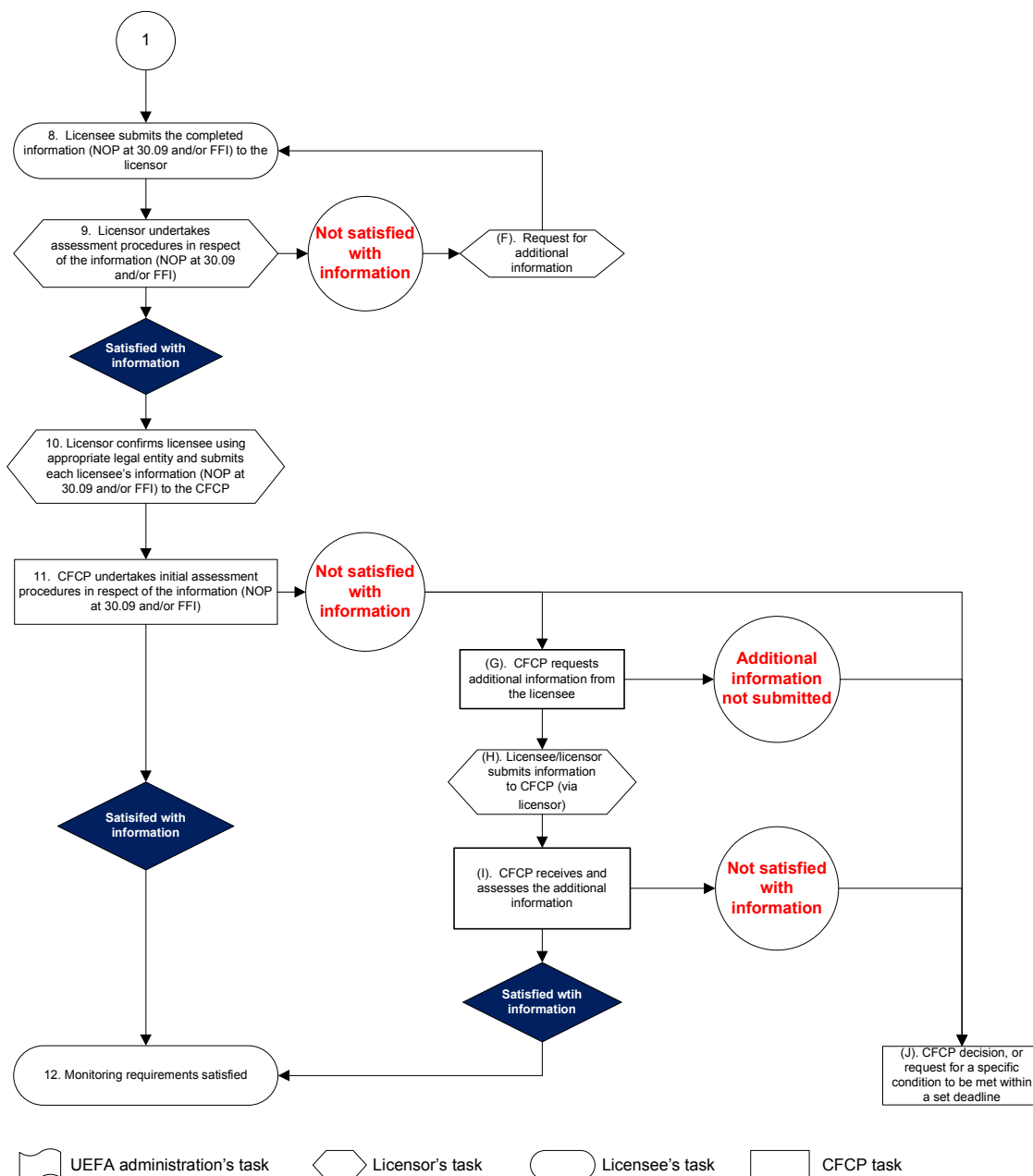


Etapid, mille peavad läbima kõik klubid, kelle suhtes rakendatakse klubi monitooring

1. UEFA administratsioon edastab litsentseerijatele klubide monitooringul teabe esitamise nõuded (sealhulgas eirjuhendid IT-lahenduse kohta).
2. Litsentseerija teavitab kõiki klubisid klubide monitooringul teabe esitamise nõuetest ja tähtaegadest.
3. Litsentseeritav peab koostama nõutava teabe ettenähtud vormis ning esitama täidetud dokumendid kehtestatud tähtajaks litsentseerijale:
 - deklaratsioon ja/või õigusteave 30. juuni seisuga;
 - üleminekutega seotud võlgnevuste tabel 30. juuni seisuga; ning
 - deklaratsioon töötajate ja maksuameti ees esinevate võlgnevuste kohta 30. juuni seisuga ning vajaduse korral ka töötajate ja maksuameti ees esinevate võlgnevuste tabel 30. juuni seisuga.

Märkus artikli 66 lõike 6 kohta: kui klubi on teatanud tähtaja ületanud võlgnevustest 30. juuni seisuga, siis ta peab olema teadlik, et ta peab kohe tagama ka selle, et eelseisva 30. septembri seisuga ei oleks tal tähtaja ületanud võlgnevusi.

4. Litsentseerija kohustub viima läbi hindamismenetluse klubi esitatud dokumentide suhtes.
 - A. Hindamismenetluse osana võib litsentseerija küsida klubilt lisateavet. Klubi peab taotluste ja päringute puhul tegema litsentseerijaga koostööd.
5. Litsentseerija esitab tähtajaks finantskontrollikomisjonile kinnitatud dokumendid ja oma kinnituse, et asjaomane aruandekohustuslane / asjaomased aruandekohustuslased on sama(d), mis need, kes täitsid klubi litsentseerimiskriteeriumid (välja arvatud juhul, kui on toimunud muudatus), ning on klubi monitooringul asjakohased. Neid dokumente esitades kinnitab litsentseerija, et tema hindamismenetlus on toimunud, ning ta peab juhtima tähelepanu kõigile küsimustele, mis võivad olla olulised finantskontrollikomisjoni otsuste tegemisel.
6. Finantskontrollikomisjon, mida toetab UEFA administratsioon, kohustub viima läbi esialgse hindamismenetluse klubide dokumentide suhtes. Kolm võimalust: 7. etapp, etapp (B) või etapp (E) / 8. etapp.
7. Kui finantskontrollikomisjon on saanud kogu teabe, mida ta vajab selleks, et teha otsus klubi esitatud andmete kohta, ning on teinud kindlaks, et klubi vastab nõuetele seoses tähtaja ületanud võlgnevuste puudumisega 30. juuni seisuga, siis täidab klubi monitooringunõudeid. Märkus: kui finantskontrollikomisjon ei ole teisiti nõudnud, siis ei pea sellised litsentseeritavad 30. septembri seisuga teavet esitama.
 - B. Kui finantskontrollikomisjon ei ole saanud kogu teavet, mida ta vajab selleks, et teha otsus klubi esitatud andmete kohta, siis ta nõuab klubilt/litsentseerijalt lisateavet. Klubi peab tegema taotluste ja päringute puhul finantskontrollikomisjoniga koostööd ning vastama litsentseerija kaudu. Kaks võimalust: etapp C või etapp E / 8. etapp.
 - C. Finantskontrollikomisjoni küsitud lisateabe esitab finantskontrollikomisjonile litsentseerija.
 - D. Kui finantskontrollikomisjon saab nõutud lisateabe, siis ta hindab seda. Kaks võimalust: 7. etapp või 8. etapp / etapp (E).
 - E. Kui finantskontrollikomisjon on saanud kogu teabe, mida ta nõudis, ja on teinud kindlaks, et litsentseeritaval on tähtaja ületanud võlgnevusi, või kui litsentseeritav ei vasta teabenõuetele (mis on sätestatud kordes ja/või mida nõutakse täiendavalt etapis B), siis teeb finantskontrollikomisjon otsuse kooskõlas UEFA määrustega.



Etapid, mille peavad läbima need klubid, kellel tuleb esitada tähtaja ületanud võlgnevuste puudumise dokumendid 30. septembri seisuga ja/või tulevane finantsteave

8. Ühe või mitme näitaja, s.o 1. näitaja (tegevuse jätkumine), 2. näitaja (negatiivne omakapital) ja 4. näitaja (tähtaja ületanud võlgnevused 30. juuni seisuga) rikkumise korral või kui finantskontrollikomisjon seda muul põhjusel nõuab, peab klubi koostama ja esitama ettenähtud vormis tulevase finantsteabe. Litsentseerija võib ka nõuda, et klubi koostaks deklaratsiooni ja/või esitaks õigusteavet 30. septembri seisuga. 4. näitaja rikkumise korral (tähtaja ületanud maksed 30. juuni seisuga) või kui finantskontrollikomisjon seda muul põhjusel nõuab, peab klubi koostama ja esitama tähtaja ületanud võlgnevuste dokumendid 30. septembri seisuga, sealhulgas:

- üleminekutega seotud võlgnevuste tabeli 30. septembri seisuga; ning
- deklaratsiooni töötajate ja maksuameti ees esinevate võlgnevuste kohta 30. septembri seisuga ning vajaduse korral ka töötajate ja maksuameti ees esinevate võlgnevuste tabeli 30. septembri seisuga.

9. Litsentseerija kohustub viima läbi hindamismenetluse klubi poolt esitatud dokumentide suhtes.

F. Hindamismenetluse osana võib litsentseerija küsida klubilt lisateavet. Klubi peab taotluste ja päringute puhul tegema litsentseerijaga koostööd.

10. Litsentseerija esitab tähtjaks finantskontrollikomisjonile kinnitatud dokumendid ja oma kinnituse, et asjaomane aruandekohustuslane / asjaomased aruandekohustuslased on sama(d), kui need, kes täitsid klubi litsentseerimiskriteeriumid (välja arvatud juhul, kui on toimunud muudatus) ning on klubi monitooringul asjakohased. Neid dokumente esitades kinnitab litsentseerija, et tema hindamismenetlus on toimunud, ning ta peab juhtima tähelepanu kõigile küsimustele, mis võivad olla olulised finantskontrollikomisjoni otsuste tegemisel.
11. Finantskontrollikomisjon, mida toetab UEFA administratsioon, kohustub viima läbi esialgse hindamismenetluse litsentseeritava dokumentide suhtes. Kolm võimalust: 12. etapp, etapp (G) või etapp (J).
12. Kui finantskontrollikomisjon on saanud kogu teabe, mida ta vajab selleks, et teha otsus klubi esitatud andmete kohta, ning on teinud kindlaks, et klubi vastab nõuetele seoses tähtaja ületanud võlgnevuste puudumisega 30. septembri seisuga ja tulevase finantsteabega, siis täidab klubi monitooringunõudeid. Klubi teavitab sellest otsusest finantskontrollikomisjon.
 - G.** Kui finantskontrollikomisjon ei ole saanud kogu teavet, mida ta vajab selleks, et teha otsus klubi poolt esitatud andmete kohta, siis ta nõuab klubilt/litsentseerijalt lisateavet. Klubi peab tegema taotluste ja päringute puhul finantskontrollikomisjoniga koostööd ning vastama litsentseerija kaudu. Kaks võimalust: etapp (H) või (J).
 - H.** Finantskontrollikomisjoni küsitud lisateabe esitab finantskontrollikomisjonile litsentseerija.
 - I.** Kui finantskontrollikomisjon saab nõutud lisateabe, siis ta hindab seda. Kaks võimalust: 12. etapp või etapp (J).
 - J.** Kui finantskontrollikomisjon on saanud kogu nõutud teabe ning on teinud kindlaks, et klubil on tähtaja ületanud võlgnevusi, või kui klubi ei vasta teabenõuetele tähtaja ületanud võlgnevuste ja/või tulevase finantsteabe puhul (mis on sätestatud kordes ja/või mida nõutakse täiendavalt etapis G), siis teeb finantskontrollikomisjon otsuse kooskõlas UEFA määrustega või laseb klubil/litsentseerijal täita teatava tingimuse tähtjal.

5. LITSENTSEERIJAJUHTKONNA NÕUDED KLUBI MONITOORINGUL

5.1. Sissejuhatus

Korra II osas (ja sellega seotud lisades) ning klubide litsentseerimise kvaliteedistandardi versioonis 2.0 sätestatakse litsentseerijate kohustused klubide litsentseerimisel. UEFA koostab peatselt kvaliteedistandardi uue versiooni, milles on ka uusi nõudeid litsentseerijatele seoses nende rolli ja kohustustega klubi monitooringul.

Et klubi monitooring algaks 1. juunil 2011, peavad litsentseerijad vastama mõnele üldnõudele (neid on kirjeldatud allpool), mis on seotud kvaliteedijuhtimise põhimõtetega ja protsessi eesmärgiga. Iga litsentseerija peab täitma teatavaid rakendusülesandeid ning koostama ja esitama nende aruande (UEFA poolt ettenähtud ja II lisas sätestatud vormis).

Litsentseerijate üldkohustused klubi monitooringul on klubi litsentseerimisel juba kohaldatud kvaliteedijuhtimise põhimõtete praktilised täiendused. Seni kuni need lisatakse kvaliteedistandardi uude versiooni, ei ole need uued nõuded hindamise osa sertifitseerimisel, mille korraldab sõltumatu sertifitseerimisasutus.

Litsentseerijate üldkohustuste eesmärk seoses klubi monitooringu nõuetega on edendada täiendavalt kvaliteedijuhtimist alaliitudes. Vajaduse korral kohaldatakse neid nõudeid ka all-liiga suhtes.

5.2. Klubi monitooringul kohaldatavad nõuded

Need nõuded võimaldavad litsentseerijatel täita oma kohustusi klubide monitooringul tõhusalt, tulemuslikult ja läbipaistvalt nende enda organisatsiooni, klubide ning UEFA ja finantskontrollikomisjoni heaks. Need on üldiselt klubi litsentseerimisel juba kohaldatud kvaliteedijuhtimise põhimõtete täiendused, mis on suhteliselt lihtsad ja vähekoormavad.

Nõue	Nõude täitmiseks vajalike ülesannete kirjeldus
Litsentseerija peab tõendama, et ta järgib klubi monitooringu nõudeid.	<ul style="list-style-type: none"> Litsentseerija peab tegema oma tippjuhtkonna liikme vastutavaks klubi monitooringu eest. Litsentseerija tippjuhtkond peab oma kohustuse täitmisel: <ul style="list-style-type: none"> looma asjakohase organisatsiooni; ja teavitama korrapäraselt klubi monitooringuga seotud küsimustest, mille kohaselt protsess toimib.
Litsentseerija peab kehtestama kirjaliku poliitika juhtkonnale tema rolli kohta klubi monitooringul.	<ul style="list-style-type: none"> Litsentseerija peab kehtestama uue kirjaliku poliitika, mille eesmärk on eelkõige täita klubi monitooringu nõudeid; litsentseerija võib ka täiendada ja/või kohandada oma olemasolevat kirjalikku poliitikat seoses klubi litsentseerimisega, nii et see käsitleb ka klubi monitooringu küsimusi.
Litsentseerija peab kehtestama asjakohase juhtimisstruktuuri oma rolli täitmiseks klubi monitooringul.	<ul style="list-style-type: none"> Struktuuri tuleb kajastada organisatsiooniskeemina, mis näitab ka seda, kuidas see sobib litsentseerija organisatsiooni struktuuriga. Teise võimalusena litsentseerija kinnitab, et riikliku klubide litsentseerimissüsteemi juhtimisstruktuuri kohaldatakse vastavalt ka klubide monitooringul. UEFA-t tuleb teavitada viivitamata muudatustest, mis puudutavad klubi monitooringul osalevaid isikuid.
Litsentseerija peab teavitama klubi siseselt ja väliselt monitooringuga seotud küsimustest.	<ul style="list-style-type: none"> Litsentseerija peab korrapäraselt organisatsiooni-siseselt ja väliselt teavitama sellistest asjaoludest nagu: <ul style="list-style-type: none"> info klubi monitooringul osalevate isikute ametisse nimetamise ja kohustuste kohta; klubi monitooringuga seotud küsimuste kohaldamine; ning kohaldamisala ja/või kriteeriumide muutused.

Nõue	Nõude täitmiseks vajalike ülesannete kirjeldus
<p>Litsentseerijal peavad olema vahendid, et rakendada ja täita tõhusalt oma rolli seoses monitooringu nõuetega ning tagada, et klubi monitooringuga seotud teavet hoitakse turvaliselt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Litsentseerija peab nimetama ametisse asjaomased töötajad ning tagama neile vajaliku tööruumi, riistvara, tarkvara, sidevahendid ning dokumentide hoidmise ja arhiveerimise võimalused. Töötajad peavad pääsema ligi UEFA IT-lahendusele seoses klubi monitooringuga. Klubi monitooringuga seotud füüsilistele ja elektrondokumentidele juurdepääs peab olema turvaline.
<p>Litsentseerija peab kehtestama korra tagamaks, et kõik klubi monitooringul osalevad isikud järgivad teabe konfidentsiaalsuse nõuet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Kirjalikus korras tuleb kirjeldada meetodit, mille abil kehtestatakse kirjalik konfidentsiaalsuskohustus ning kuidas käsitleda litsentseeritavate esitatud konfidentsiaalset teavet. Kui litsentseeritav on börsil noteeritud, siis peab litsentseerija pöörama eritähelepanu konfidentsiaalse teabe käsitlemisele. Litsentseerija peab tagama, et kõik juhtimisstruktuuris osalevad isikud seoses klubi monitooringuga saaksid aru oma kohustusest tagada teabe konfidentsiaalsus. Kõik klubi monitooringul osalevad isikud peavad allkirjastama konfidentsiaalsuslepingud. Selleks võib täiendada klubi litsentseerimisega seotud lepinguid nii, et need hõlmavad ka klubi monitooringut.
<p>Litsentseerija peab kehtestama kirjalike ja elektrooniliste dokumentide ning registrite hoidmise ja arhiveerimise korra seoses klubi monitooringuga.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Kirjalikus korras tuleb sätestada, milliseid dokumente ja registreid ning kus ja kui kaua tuleb alles hoida. See on eelduste kohaselt klubi litsentseerimiseks kehtestatud korra praktiline täiendus ning ka UEFA IT-lahendus on selle osa. Ajavahemik, mille jooksul dokumente ja registreid tuleb alles hoida, peab vastama riiklikele õigusnormidele. Klubi monitooringuga seotud dokumente ja registreid tuleb alles hoida vähemalt kümme aastat.
<p>Litsentseerija peab hindama kõiki koolitus- või arendustoiminguid, milles klubi monitooringuga tegelevad isikud osalevad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Litsentseerija peab tagama, et klubi monitooringul osalevad töötajad on saanud nõuetekohast koolitust.
<p>Litsentseerija peab esitama ajakava klubi monitooringuprotsessi juhtimise kohta, mis tuleb ametlikult edastada klubidele.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Klubi monitooringu ajakavas tuleb täpsustada dokumentide esitamise põhitähtajad.
<p>Litsentseerija peab igalt monitooringus osalevalt klubilt hankima teatavaid haldusandmeid ning edastama need tähtajaks UEFAle. Iga litsentseeritava kohta esitatakse järgmised haldusandmed:</p> <ul style="list-style-type: none"> teabe koostamise ja esitamise eest vastutava isiku nimi; selle isiku ametikoht ja kontaktandmed (e-posti aadress ja telefon). 	<ul style="list-style-type: none"> Litsentseerija peab edastama haldusteabe tähtajaks UEFAle.

I LISA: 2011/2012. AASTA MONITOORINGU TÄHTAJAD

Kuupäev	Monitooringu etapp
31. mai 2011	Litsentseerija peab esitama UEFA administratsioonile litsentseerimisotsuste loetelu UEFA klubivõistluste kohta, mis peetakse 2011/2012. hooajal, sealhulgas deklaratsiooni 1. näitaja (tegevuse jätkumine) ja 2. näitaja (negatiivne omakapital) kohta.
1. juuni 2011	2011/2012. aasta monitooringu algus.
17. juuni 2011	Litsentseerija peab esitama UEFA administratsioonile rakendusülesannete aruande.
30. juuni 2011	Tähtaja ületanud võlgnevuste ja õigusliku olukorra hindamise kuupäev.
12. juuli 2011	<p>Klubi peab esitama litsentseerijale järgmised dokumendid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • õigusküsimuste deklaratsioon ja vajaduse korral õigusteave 30. juuni 2011. aasta seisuga; • üleminekutega seotud võlgnevuste tabel 30. juuni 2011. aasta seisuga; ning • deklaratsioon töötajate ja maksuameti ees esinevate võlgnevuste kohta 30. juuni 2011. aasta seisuga ning vajaduse korral töötajate ja maksuameti ees esinevate võlgnevuste tabel 30. juuni 2011. aasta seisuga. <p>Märkus 1: dokumentide esitamise tähtaja määrab litsentseerija.</p> <p>Märkus 2: samal ajal kui litsentseerija/finantskontrollikomisjon hindab näitajate kohta esitatud teavet, on selles etapis juba selge neile litsentseeritavatele, kes rikuvad üht või mitut näitajat, et neil palutakse oktoobris esitada tulevast finantsteavet.</p> <p>Märkus 3: litsentseeritav peab esitama töötajate ja maksuameti ees esinevate võlgnevuste tabeli, kui tal on tähtaja ületanud võlgnevusi.</p>
15. juuli 2011	<p>Litsentseerija peab kinnitama finantskontrollikomisjonile, et kasutatakse asjaomast aruandekohustuslast / asjakohaseid aruandekohustuslasi, ning esitama finantskontrollikomisjonile klubi kontrollitud teavet järgmise kohta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tähtaja ületanud võlgnevuste puudumine 30. juuni 2011. aasta seisuga.
30. september 2011	<p>Tähtaja ületanud võlgnevuste ja õigusliku olukorra lisahindamise kuupäev.</p> <p>Märkus: kohaldatakse vaid nende litsentseeritavate suhtes, kellel on tähtaja ületanud võlgnevusi 30. juuni 2011. aasta seisuga või kui finantskontrollikomisjon seda muul põhjusel nõuab.</p>
12. oktoober 2011	<p>Litsentseeritavad, kellelt seda on nõutud, esitavad litsentseerijale järgmised andmed:</p> <ul style="list-style-type: none"> • üleminekutega seotud võlgnevuste tabel 30. septembri 2011. aasta seisuga; • deklaratsioon töötajate ja maksuameti ees esinevate võlgnevuste kohta 30. septembri 2011. aasta seisuga ning vajaduse korral töötajate ja maksuameti ees esinevate võlgnevuste tabel 30. septembri 2011. aasta seisuga. • tulevane finantsteave. <p>Märkus: dokumentide esitamise tähtaja määrab litsentseerija.</p>
15. oktoober 2011	<p>Litsentseerija peab kinnitama finantskontrollikomisjonile, et kasutatakse asjaomast aruandekohustuslast / asjakohaseid aruandekohustuslasi, ning esitama finantskontrollikomisjonile litsentseeritava kontrollitud teavet järgmise kohta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tähtaja ületanud võlgnevuste puudumine 30. septembri 2011. aasta seisuga; ning • tulevane finantsteave.
31. mai 2012	Litsentseerimishooaja lõpp ja 2011/2012. aasta monitooringu algus.
1. juuni 2012	2012/2013. aasta monitooringu algus.

II LISA: RAKENDUSÜLESANDE ARUANNE

Selle täidab litsentseerija ja see tagastatakse UEFA administratsioonile hiljemalt 17. juuniks 2011.

Riikliku alaliidu nimi:	
Aruande kuupäev:	
Koostaja (nimi):	
Kinnitanud riikliku alaliidu nimel tippjuhtkonna vastutav isik (nimi/kuupäev):	

Nr	Ülesanne	Täitmise kuupäev	Muud märkused
Kvaliteedijuhtimise kehtestamine			
1.1	Kehtestada tippjuhtkonna liikme vastutus litsentseerija kohustuste eest klubi monitooringul.		<i>Nimi ja kontaktandmed</i>
1.2	Kehtestada kirjalik poliitika litsentseerija kohustuste kohta seoses klubi monitooringuga.		
1.3	Kehtestada juhtimisstruktuur litsentseerija kohustuste täitmise kohta seoses klubi monitooringuga.		
1.4	Kas i) koostada organisatsiooniskeem, milles on kokkuvõtte juhtimisstruktuurist litsentseerija kohustuste täitmiseks klubi monitooringul; või ii) kinnitada, et kehtivat juhtimisstruktuuri või organisatsiooniskeemi klubi litsentseerimiseks kohaldatakse vajadust mööda ka klubi monitooringul.		
1.5	Teatada UEFAle asjaomane isik, kellele võimaldatakse juurdepääs IT-lahendusele, mida kasutatakse klubi monitooringul.		<i>Nimi, ülesanne ja kontaktandmed iga klubi kohta:</i>
1.6	Tagada klubi litsentseerimisel teabe konfidentsiaalsuse kaitsmise nõuetekohane laiendamine, et hõlmata klubi monitooringut.		
1.7	Kõik klubi monitooringul osalevad isikud peavad allkirjastama konfidentsiaalsuslepingud.		
1.8	Määrata litsentseeritavatele asjakohased teabe esitamise tähtajad, arvestades litsentseeritava teabenõudeid, litsentseerija hindamisnõudeid ja finantskontrollikomisjonile kontrollitud dokumentide esitamise tähtaegu.		<i>Klubidele teatatud kuupäev:</i>
Litsentseerija töötajate koolitamine			
2.1	Tagada, et kõiki litsentseerija juhtimisstruktuuri asjaomaseid isikuid on teavitatud klubi monitooringust.		

2.2	Litsentseerija töötajad peavad olema osalenud koolitus(t)el, mida UEFA korraldab klubi monitooringu rakendamiseks 2011/2012. aastal, mis hõlmab ka IT-lahenduse koolitust.		
2.3	Vajaduse korral korraldada lisakoolitus litsentseerija töötajatele. Tagada, et asjaomased töötajad on kursis klubi monitooringuprotsessi rakendamise nõuetega.		
Suhtlemine klubidega			
3.1	Teavitada klubisid nende monitooringu nõuetest 2011/2012. aastal ning tagada, et klubid on nimetanud vastutava isiku.		
3.2	Vajaduse korral korraldada klubi esindajatele koolitus, eriti nendele litsentseeritavatele, kes peavad täitma 2011/2012. aasta nõudeid.		
3.3	Teavitada klubisid 2011/2012. aasta monitooringu tähtaegadest.		
Suhtlemine UEFA administratsiooniga			
4.1	Vajaduse korral saata UEFAle toetuse taotlus.		
4.2	Esitada UEFAle haldusandmed iga asjaomase litsentseeritava kohta, kes peab täitma klubi monitooringu nõudeid 2011/2012. aastal. Isiku nimi, ametinimetus/ametikoht, kontaktandmed (e-posti aadress, postiaadress, faksi- ja telefoninumber).		<i>Nimi, ametikoht, kontaktandmed</i>

III LISA: TÄHTAJA ÜLETANUD VÕLGNEVUSTE PUUDUMISEST TEATAMISE NÕUDED

Vt Exceli faili.