

# **Eesti Jalgpalli Liidu litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni reglement**



Kinnitatud EJL-i juhatuse poolt 29.12.2009

## SISUKORD

SISUKORD .....	2
Artikkel 1 – Üldsätted .....	3
Artikkel 2 – Komisjoni koosseis.....	3
Artikkel 3 – Kaebuse esitamise kord .....	4
Artikkel 4 – Kaebuse läbivaatamise kord .....	4
Artikkel 5 – Jõustumine .....	5

## **Artikkel 1 – Üldsätted**

Eesti Jalgpalli Liidu (edaspidi EJL) litsentsiasjade apellatsioonikomisjon (edaspidi komisjon) vaatab läbi litsentsitaotlejate, litsentseeritute ja litsentseerimismänedžeri kaebusi EJL-i litsentsikomisjoni otsuste ja toimingute peale.

## **Artikkel 2 – Komisjoni koosseis**

1. Komisjoni kuulub esimees ja kolm liiget, kelle määrab EJL-i juhatus neljaks aastaks.
2. Komisjoni koosseisu peab kuuluma vähemalt üks kvalifitseeritud õigusekspert ja rahandustaustaga finantsekspert, kellel on raamatupidamise/auditeerimise alane kõrgharidus.
3. Komisjoni liikmed:
  - a) peavad oma ülesannete täitmisel tegutsema erapooletult;
  - b) peavad end taandama, kui nende sõltumatus litsentsitaotleja suhtes satub kahtluse alla või kui tekib huvide konflikt. Liikme sõltumatus ei ole tagatud, kui tema või tema pereliige (abikaasa, laps, vanem, vend või õde) on litsentsitaotleja liige, äripartner, toetaja, nõustaja vmt. Eeltoodud loetelu on näitlik, mitte ammendav;
  - c) ei tohi samal ajal töötada litsentseerimismänedžerina;
  - d) ei tohi olla samal ajal EJL-i sekretariaadi töötajad;
  - e) ei tohi olla samal ajal EJL-i mistahes põhikirjajärgse komisjoni ega muu põhikirjajärgse organi liikmed.
4. Komisjoni liige järgib konfidentsiaalsuse kohustust ning deklareerib oma sõltumatust, allkirjastades enne taotlusega tutvumist vastavad dokumendid.
5. Kui komisjoni liige soovib tagasi astuda, esitab ta sellekohase avalduse EJL-i juhatusetele, kes määrab tagasiastunu asemele uue esimehe või liikme. Käesoleva punkti alusel määratud komisjoni esimehe või liikme volitused lõpevad samaaegselt komisjoni teiste liikmete volituste lõppemisega.
6. Komisjoni esimees:
  - 1) juhib komisjoni tööd;
  - 2) kutsub kokku komisjoni koosoleku;
  - 3) otsustab, keda kutsuda komisjoni koosolekust osa võtma;
  - 4) kontrollib komisjoni iga koosoleku alguses komisjoniliikmete vastavust sõltumatusnõuetele;
  - 5) juhatab komisjoni koosolekut.

### **Artikkel 3 – Kaebuse esitamise kord**

1. Kaebuse komisjonile võib esitada litsentsitaotleja, litsentseeritu või litsentseerimismänedžer, kui käesoleva reglemendi artiklis 1 nimetatud otsus või toiming teda puudutab, seitsme päeva jooksul, arvates nimetatud otsusest või toimingust.
2. Kaebuses tuleb märkida:
  - 1) kellele kaebus esitatakse;
  - 2) kaebuse esitaja nimi, postiaadress ja sidevahendite numbrid;
  - 3) andmed vaidlustatava otsuse kohta või vaidlustatava toimingu kirjeldus;
  - 4) selgelt väljendatud taotlus;
  - 5) kaebuse põhistus;
  - 6) kuupäev.
3. Kaebusele kirjutab alla selle esitaja.
4. Kaebuse esitaja, välja arvatud litsentseerimismänedžer, peab kaebusele lisama kaitsjoni tasumist tõendava dokumendi koopia. Kaitsjoni suurus on viis kuupalga alammäära. Kaebuse rahuldamisel kaitsjon tagastatakse.
5. Kaebus esitatakse komisjonile EJL-i sekretariaadi kaudu. EJL-i sekretariaat teavitab komisjoni kaebuse esitamisest viivitamata.
6. Kui kaebuse esitamisel ei ole kinni peetud tähtajast, kaebus on allkirjastamata või on kaitsjon tasumata, tagastab EJL-i sekretariaat kaebuse selle esitajale. Tasutud kaitsjon tagastatakse.

### **Artikkel 4 – Kaebuse läbivaatamise kord**

1. Komisjon vaatab kaebuse läbi ja teeb otsuse 10 tööpäeva jooksul, arvates kaebuse esitamisest. Kui komisjon ei tee otsust nimetatud tähtaja jooksul, on EJL-i juhatusel õigus määrata uus komisjoni koosseis.
2. Komisjoni koosoleku kaebuse läbivaatamiseks kutsub kokku komisjoni esimees, teatades sellest komisjoni liikmetele aegsasti ette. Kaebuse läbivaatamise ajast ja kohast teavitatakse ka kaebuse esitajat.
3. Litsentseerimismänedžer esitab komisjonile ettekande, mis sisaldab selgitusi EJL-i litsentsikomisjoni vaidlustatud otsuse või toimingu kohta.
4. Komisjoni esimees võib oma algatusel või komisjoniliikme taotlusel nõuda kaebuse esitajalt või EJL-i sekretariaadilt täiendavate andmete või dokumentide esitamist. Kaebuse esitaja võtab komisjoni koosolekust osa, annab suulisi selgitusi ning vastab komisjoni liikmete küsimustele juhul, kui komisjon seda vajalikuks peab.
5. Komisjon on otsustusvõimeline, kui selle koosolekust võtab osa vähemalt kolm komisjoniliiget.
6. Kui tekib kahtlus, et komisjoni liige mingil põhjusel ei ole litsentsitaotlejast või litsentseeritust sõltumatu või et tal on huvide konflikt, on ta kohustatud kaebuse läbivaatamiselt taanduma. Kui komisjoni liige seda

ei tee, võib kaebuse esitaja esitada taandamisavalduse. Selle lahendab komisjoni esimees.

7. Komisjon võtab otsuseid vastu hääletamise teel. Häälte võrdse jagunemise korral otsustab komisjoni esimehe hääl.
8. Komisjon teeb ühe järgmistest otsustest:
  - 1) kaebus rahuldada;
  - 2) kaebus rahuldada osaliselt;
  - 3) jätta kaebus rahuldamata.
9. Otsus peab olema motiveeritud.
10. Otsus vormistatakse kirjalikult. Sellele kirjutavad alla kõik komisjoniliikmed.
11. Komisjoni otsus on lõplik.
12. Otsusest teavitatakse kaebuse esitajat kolme tööpäeva jooksul, arvates otsuse tegemisest.
13. Komisjoni koosolek protokollitakse.
14. Komisjoni teenindab ning tema asjaajamise tagab EJL-i sekretariaat.

### **Artikkel 5 – Jõustumine**

Käesolev reglement jõustub selle heakskiitmisel EJL-i juhatuse poolt.