

Eesti Jalgpalli Liidu apellatsioonikomisjoni reglement



Kinnitatud EJL-i juhatuse poolt 29.12.2009

SISUKORD

SISUKORD	2
Artikkel 1 – Üldsätted	3
Artikkel 2 – Komisjoni koosseis	3
Artikkel 3 – Kaebuse esitamise kord	3
Artikkel 4 – Kaebuse läbivaatamise kord	4
Artikkel 5 – Jõustumine	5

Artikkel 1 – Üldsätted

Apellatsioonikomisjon (edaspidi komisjon) on Eesti Jalgpalli Liidu (edaspidi EJL) põhikirjas sätestatud juriidiline organ, mis vaatab läbi kaebusi EJL-i organite otsuste ja tegevuse suhtes EJL-i põhikirja ning EJL-i poolt kehtestatud jalgpallialast tegevust reguleerivate dokumentide, samuti nende rahvusvaheliste jalgpalliorganisatsioonide, mille liige on EJL, dokumentide rakendamisel. Komisjon ei vaata läbi kaebusi EJL-i litsentsikomisjoni ega litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni otsuste ja toimingute peale.

Artikkel 2 – Komisjoni koosseis

1. Komisjoni kuulub esimees ja kolm liiget, kelle määrab EJL-i juhatus neljaks aastaks.
2. Kui komisjoni liige soovib tagasi astuda, esitab ta sellekohase avalduse EJL-i juhatusele, kes määrab tagasiastunu asemele uue esimehe või liikme. Käesoleva punkti alusel määratud komisjoni esimehe või liikme volitused lõpevad samaaegselt komisjoni teiste liikmete volituste lõppemisega.
3. Komisjoni esimees:
 - a) juhib komisjoni tööd;
 - b) kutsub kokku komisjoni koosoleku;
 - c) otsustab, keda kutsuda komisjoni koosolekust osa võtma;
 - d) juhatab komisjoni koosolekut.
4. Komisjoni liige ei tohi samal ajal olla EJL-i juhatuse ega mõne muu EJL-i komisjoni liige, samuti mitte EJL-i sekretariaadi töötaja.

Artikkel 3 – Kaebuse esitamise kord

1. Kaebuse komisjonile võib esitada EJL-i liige või EJL-i poolt korraldatavast võistlusest osavõtja, kui käesoleva reglemendi artiklis 1 nimetatud otsus või tegevus teda puudutab, seitsme päeva jooksul, arvates nimetatud otsusest või tegevusest.
2. Kaebuses tuleb märkida:
 - a) kellele kaebus esitatakse;
 - b) kaebuse esitaja nimi, postiaadress ja sidevahendite numbrid;
 - c) andmed vaidlustatava otsuse kohta või vaidlustatava tegevuse kirjeldus;
 - d) selgelt väljendatud taotlus;
 - e) kaebuse põhistus;
 - f) kuupäev.
3. Kaebusele kirjutab alla selle esitaja.
4. Kaebuse esitaja peab kaebusele lisama kautsjoni tasumist tõendava dokumendi koopia.

5. Kautsjoni suurus on 3 Eesti Vabariigi valitsuse poolt kehtestatud miinimumpalka.
6. Kaebuse rahuldamisel kautsjon tagastatakse.
7. Kaebus esitatakse komisjonile EJL-i sekretariaadi kaudu. EJL-i sekretariaat teavitab komisjoni kaebuse esitamisest viivitamata.
8. Kui kaebuse esitamisel ei ole kinni peetud tähtajast, kaebus on allkirjastamata või on kautsjon tasumata, tagastab EJL-i sekretariaat kaebuse selle esitajale. Tasutud kautsjon tagastatakse.

Artikkel 4 – Kaebuse läbivaatamise kord

1. Komisjon vaatab kaebuse läbi ja teeb otsuse 30 päeva jooksul, arvates kaebuse esitamisest.
2. Komisjoni koosoleku kaebuse läbivaatamiseks kutsub kokku komisjoni esimees, teatades sellest komisjoni liikmetele aegsasti ette. Kaebuse läbivaatamise ajast ja kohast teavitatakse ka kaebuse esitajat ning vajaduse korral muid asjast huvitatud isikuid.
3. Komisjoni esimees võib oma algatusel või komisjoniliikme taotlusel nõuda kaebuse esitajalt või EJL-i sekretariaadilt täiendavate andmete või dokumentide esitamist. Kaebuse esitaja ja muud isikud võtavad komisjoni koosolekust osa, annavad suulisi selgitusi ning vastavad komisjoni liikmete küsimustele juhul, kui komisjon seda vajalikuks peab.
4. Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt kaks komisjoniliiget, sealhulgas esimees.
5. Kui komisjoni liige mingil põhjusel ei saa olla erapooletu, on ta kohustatud kaebuse läbivaatamiselt taanduma. Kui komisjoni liige seda ei tee, võib kaebuse esitaja või muu asjast huvitatud isik esitada taandamisavalduse. Selle lahendavad ülejäänud komisjoniliikmed.
6. Komisjon võtab otsuseid vastu hääletamise teel. Häälte võrdse jagunemise korral otsustab komisjoni esimehe häälel.
7. Komisjon teeb ühe järgmistest otsustest:
 - a) kaebus rahuldada;
 - b) kaebus rahuldada osaliselt;
 - c) jätta kaebus rahuldamata.
8. Otsus peab olema motiveeritud.
9. Otsus vormistatakse kirjalikult. Sellele kirjutavad alla kõik otsuse tegemisest osa võtnud komisjoniliikmed.
10. Komisjoni otsus on lõplik.
11. Otsusest teavitatakse kaebuse esitajat ja muid asjast huvitatud isikuid kolme tööpäeva jooksul, arvates otsuse tegemisest.
12. Komisjoni koosolek protokollitakse.
13. Komisjoni teenindab ning tema asjaajamise tagab EJL-i sekretariaat.

Artikkel 5 – Jõustumine

Käesolev reglement jõustub selle heakskiitmisel EJL-i juhatuse poolt.