

**Eesti Jalgpalli Liidu
klubide litsentseerimise kord
UEFA klubivõistlustel osalemiseks
2012-2013**



Kinnitatud EJL juhatuse poolt 10.11.2011



SISUKORD

SISUKORD	2
PREAMBUL	3
I ÜLDSÄTTED	3
ARTIKKEL 1 – REGULEERIMISALA	3
ARTIKKEL 2 – EESMÄRGID	3
ARTIKKEL 3 – MÕISTED	3
II LITSENTSEERIJA	7
ARTIKKEL 4 – LITSENTSEERIJA VASTUTUS	7
ARTIKKEL 5 – LITSENTSEERIMISE ADMINISTRATSIOON	7
ARTIKKEL 6 – OTSUSEID TEGEVAD ORGANID	8
ARTIKKEL 7 – SANKTSIOONID.....	9
ARTIKKEL 8 – LITSENTSEERIMISE PÕHIPROTSESS	9
III LITSENTSITAOTLEJA JA LITSENTS	9
ARTIKKEL 9 – LITSENTSITAOTLEJA MÕISTE	9
ARTIKKEL 10 – LITSENTSITAOTLEJA KOHUSTUSED	10
ARTIKKEL 11 – LITSENTS.....	10
ARTIKKEL 12 – ERILUBA	10
IV LITSENTSEERIMISE KRITERIUMID	10
ARTIKKEL 13 – ÜLDSÄTTED	10
ARTIKKEL 14 – SPORTLIKUD KRITERIUMID	11
ARTIKKEL 15 – INFRASTRUKTUURI KRITERIUMID.....	13
ARTIKKEL 16 – PERSONALI- JA ADMINISTRATIIVKRITERIUMID	14
ARTIKKEL 17 – JURIIDILISED KRITERIUMID	21
ARTIKKEL 18 – FINANTSKRITERIUMID	22
V KLUBIDE MONITOOING	28
ARTIKKEL 19- RAKENDUMINE	28
VI LÕPPSÄTTED	28
ARTIKKEL 20 – ALUSTEKS JA SUHTLUSKEEL	28
ARTIKKEL 21- LISAD.....	29
ARTIKKEL 22 – VASTAVUSAUDITID.....	29
ARTIKKEL 23- RAKENDUSSÄTTED.....	29
ARTIKKEL 24 – JÕUSTUMINE.....	29
<i>Lisa I: Litsentseerimise põhiprotsess</i>	30
<i>Lisa II: Litsentseerimissüsteemi erakorraline kohaldamine</i>	32
<i>Lisa III: Audiitori nimetamine ja audit</i>	33
<i>Lisa IV: Andmete kajastamise miinimumnõuded</i>	34
<i>Lisa V: Raamatupidamisaruannete koostamise alused</i>	39
<i>Lisa VI: Tähtjaks tasumata summad</i>	41
<i>Lisa VII: Litsentseeriya korraldatav hindamine</i>	42



PREAMBUL

Käesolev kord on kehtestatud Eesti Jalgpalli Liidu (edaspidi EJL) põhikirja artikli 11 punkti 2 ja UEFA klubide litsentseerimise ja ausa rahastamise korra (2010) alusel.

I ÜLDSÄTTED

Artikkel 1 – Reguleerimisala

1. Klubid, kes kvalifitseeruvad UEFA klubivõistlustele sportlike tulemuste põhjal Eesti jalgpalli meeste meistrivõistluste Meistriliiga või Eesti Karikavõistluste kaudu või eelseisva hooaja *UEFA fair play* edetabeli koha järgi, peavad vastama UEFA litsentseerimiskriteeriumitele ning taotlema UEFA litsentsi, mille käesoleva korra alusel väljastab EJL, välja arvatud juhul, kui kuulub kohaldamisele artikkel 12.
2. Käesoleva korraga reguleeritakse kogu UEFA klubide litsentseerimissüsteemi osaliste õigusi, kohustusi ja ülesandeid ning selles määratletakse eeskätt:
 - a) miinimumnõuded, mida EJL peab täitma, et tegutseda klubide litsentseerijana, ja miinimumprotseduurid, mida EJL peab järgima tingimuste täitmise hindamisel;
 - b) litsentsitaotleja ja litsents UEFA klubivõistlustel osalemiseks;
 - c) minimaalsed sportlike-, infrastruktuuri-, personali- ja administratiiv-, juriidilised ning finantskriteeriumid, mida klubi peab täitma, et saada litsents UEFA klubivõistlustel osalemiseks.

Artikkel 2 – Eesmärgid

UEFA klubide litsentseerimissüsteemil on järgmised eesmärgid:

- a) kõigi jalgpalliga seotud valdkondade pidev arendamine Euroopas ning klubi noormängijate treenimise ja nende eest hoolitsemise jätkuv tähtsustamine;
- b) klubide pädeva juhtimise ja organiseerituse tagamine;
- c) klubide infrastruktuuri kohandamine nii, et mängijate, pealtvaatajate ja meedia esindajate jaoks oleksid olemas sobivad, hästivarustatud ja turvalised rajatised;
- d) Klubide majandusliku ja finantsvõimekuse parandamine nende läbipaistvuse ja usaldusväärsuse suurendamise kaudu;
- e) võlausaldajate kaitse tähtsustamine litsentsitaotlejate õigeaegse kohustuste tagamise kaudu töötajate, maksuameti ja teiste klubide ees;
- f) Eesti meistrivõistluste ja UEFA- sarjade ausa ja ladusa toimimise tagamine;
- g) klubide sportlike- infrastruktuuri-, personali- ja administratiiv-, juriidiliste ning finantskriteeriumitel põhinevate andmete võrdlemise arendamine kogu Euroopas.

Artikkel 3 – Mõisted

Käesolevas korras on antud mõistetele järgmised definitsioonid:



Agent	Füüsiline isik, kes tasuta tutvustab klubile mängijaid lepingu sõlmimise või pikendamise eesmärgil või kes tasuta tutvustab klubisid üleminekulepingu sõlmimiseks.
Varasem finantsinfo	Info klubi finantstegevuse ja seisu kohta perioodidel, mis lõppesid enne UEFA klubivõistluste algusaastat.
Aruande esitamise seaduslik tähtaeg	Seadusega määratud tähtaeg aastaaruande esitamiseks.
Aruande periood	Finantsaruande periood, mis lõppeb seaduses sätestatud ajal. Aruande periood ei pea olema üks aasta.
Aruandekohustuslane	Jalgpalliklubi või kontsern, kes peab käesoleva korra kohaselt esitama litsentseerijale informiooni litsentsitaotleja litsentseermiseks ja järelevalveks
Eesti hea raamatupidamistava	Rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele tuginev raamatupidamistava, mille põhinõuded kehtestatakse Raamatupidamise seadusega ning mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna juhendid (RT juhendid).
Jooksev finantsinfo	Info klubi finantstegevuse ja seisu kohta perioodil, mis lõppeb UEFA klubivõistlusel osalemise algusaastal.
Kokkulepidud menetlus	Audiitori, juriidilise isiku ja asjaomaste kolmandate isikute vahel kokku lepitud auditeerimismenetlus, mille viib ellu audiitor, kes annab aru faktiliste järelduste kohta. Aruande saajad peavad koostama oma järeldused audiitori aruande kohta. Aruanne hõlmab vaid isikuid, kes on andnud nõusoleku menetluse läbiviimiseks, sest menetluse põhjustest mitteteadlikud isikud võivad tulemusi vääriti tõlgendada.
Kontsern	Emaettevõtja koos kõigi tütarettevõtjatega. Emaettevõtja on juriidiline isik, millel on üks või mitu tütarettevõtjat. Tütarettevõtja on juriidiline isik, sh selline juriidilise isiku õigusteta üksus nagu seltsing, mis on teise juriidilise isiku (emaettevõtja) kontrolli all.
Kriteeriumid	Nõudmised, mida litsentsitaotlejal tuleb täita ja mis on jaotatud viide kategooriasse (sportlikud, infrastruktuuri, personali- ja administratiiv-, juriidilised ja finantskriteeriumid).
Mängija soetamise otsesed kulud	Mängija soetamiseks tehtavad maksed kolmandatele osapooltele (v.a klubisisised arendus- või muud kulud), sh: <ul style="list-style-type: none">- kokkulepidud üleminekusumma või muu summa, mis on vajalik mängija registreerimiseks;- maksud üleminekusummast või muust registreerimistasust (olemasolul);- teised mängija registreerimisega seotud otsesed kulud, sh treeninghüvitis ja solidaarsusmaksed.



EESTI JALGPALLI LIIDU KLUBIDE LITSENTSEERIMISE KORD

Lisateave	Finantsteave, mis esitatakse litsentseerijale lisaks raamatupidamisaruannetele, kui andmete kajastamise ja raamatupidamise miinimumnõuded on täitmata. Lisateave tuleb koostada raamatupidamise siseeeskirjade põhjal kooskõlas raamatupidamisaruannetega. Finantsteavet tuleb hankida allikatest, mis on raamatupidamise aastaaruannete koostamisel kasutatavate allikatega samalaadsed. Lisateabe hulgas avaldatavad andmed peavad kattuma raamatupidamisaruannetes kajastatavate andmetega või olema nendega kooskõlas.
Litsents	Sertifikaat, mis kinnitab kõikide kohustuslike miinimumkriteeriumite täitmist litsentseeritava poolt.; et taotleda menetluse algatamist UEFA klubivõistlustel osalemiseks, peab klubil olema UEFA litsents.
Litsentseerija	Organ, kes haldab litsentseerimissüsteemi ja väljastab litsentse ning täidab kindlaid ülesandeid litsentseeritavate monitooringus. Eestis on litsentseerijaks Eesti Jalgpalli Liit.
Litsentseerimisdokumentide esitamise tähtaeg	Kuupäev, milleks litsentsitaotlejad peavad litsentseerija nõudel esitama litsentsi taotlemiseks vajalikud dokumendid.
Litsentseerimisotsuste nimekiri	Litsentseerijalt UEFA-le esitatud nimekiri UEFA poolt kehtestatud ja edastatud vormis, mis sisaldab muu hulgas teavet litsentsitaotlejate kohta, kes on läbinud taotlusprotsessi ja kellele otsuseid tegevad organid on väljastanud litsentsi.
Litsentseeritav	Litsentsitaotleja, kellele on litsentseerija poolt väljastatud litsents.
Litsentsihooaeg	litsents antakse UEFA-sarja hooajaks litsentseeritavale, kes on litsentsi taotlenud ja selle saanud. Litsentsihooaeg algab järgmisel päeval peale litsentseerija litsentsiotsuse saatmist UEFA-sse ja lõpeb järgmise aasta samal päeval.
Litsentsitaotleja	Juriidiline isik, kellel on täielik vastutus jalgpallimeeskonna komplekteerimisel rahvuslikeks ja rahvusvahelisteks võistlusteks ning kes taotleb litsentsi.
Miinimumkriteeriumid	Kriteeriumid, mida litsentsitaotlejad peavad täitma, et saada litsentsi.
Oluline või olulisus	Teabe või andmete puudulikult või vääralt esitamine on oluline, kui see teave või andmed võivad eraldi või ühiselt mõjutada kasutajate otsuseid, mis tehakse litsentsitaotleja esitatud teabe põhjal. Olulisus sõltub puudulikkuse või vääresituse ulatusest ja laadist ning selle hindamisel arvestatakse asjaolusid või konteksti. Määravaks teguriks võib olla teabe ulatus või laad või



	mõlemad koos.
Oluline muudatus	Sündmus, mida peetakse litsentseerija poolt eelnevalt esitatud dokumentatsiooni seisukohalt oluliseks ja mis nõuaks teistsugust kajastamist, kui see oleks toimunud enne litsentseerimisdokumentatsiooni esitamist.
Oluline mõju	Õigus osaleda investeerimisobjekti finants- ja tegevuspoliitikat puudutavate otsuste langetamises, omamata seejuures kontrolli või ühiskontrolli vastava poliitika üle.
Rahvusvahelised finantsaruandlusstandardid (IFRS)	Rahvusvaheliste raamatupidamisstandardite nõukogu (IASB) standardid ja tõlgendused. Nende hulka kuuluvad: <ul style="list-style-type: none">- rahvusvahelised finantsaruandlusstandardid;- rahvusvahelised raamatupidamisstandardid; rahvusvaheliste finantsaruandlusstandardite tõlgendamise komitee (IFRIC) või endise alalise standardite tõlgendamise komitee (SIC) tõlgendused.
Rahvusvahelised standardid:	Rahvusvaheline auditeerimis- ja kindlustusstandardite nõukogu (IAASB) annab välja alljärgnevaid rahvusvahelisi standardeid:
- rahvusvahelised auditeerimisstandardid (ISA)	- rahvusvahelised auditeerimisstandardid (ISA), mida kohaldatakse ajaloolise finantsteabe auditeerimisel;
- rahvusvahelised ülevaatusetöövõtude standardid (ISRE)	- rahvusvahelised ülevaatusetöövõtude standardid (ISRE), mida kohaldatakse ajaloolise finantsteabe läbivaatamisel;
- rahvusvahelised seotud teenuste standardid (ISRS)	rahvusvahelised seotud teenuste standardid (ISRS), mida kohaldatakse aruannete koostamisel ja teabe suhtes kokkulepitud menetluses. Lisateavet IAASB, ISA, ISRE ja ISRSi kohta saab veebilehelt www.ifac.org .
Staadion	Võistlusmängu toimumise koht, s.h., kuid mitte ainult, kõik staadioni ja mängu juurde kuuluv (n: kontoriruumid, VIP- ja pressi ala jms).
Suure majandusliku mõjuga sündmus või asjaolud	Sündmusel või asjaoludel on suur majanduslik mõju, kui seda loetakse aruandekohustuslase raamatupidamisaruannete seisukohast oluliseks ja kui see nõuaks aruandekohustuslase tegevuse tulemuste, finantsseisundi ja netovara kajastamist teistmoodi (negatiivselt) kui siis, kui sündmus või tingimus oleks esinenud eelmisel majandusaastal.
Tulevane finantsteave	Informatsioon klubi finantskäitumise ja -seisu kohta perioodil, mis lõpeb peale UEFA klubisarjas osalemise aastat.
Treeningrajatis	Koht (kohad), kus toimub (toimuvad) litsentsitaotleja registreeritud mängijate ja noortreeningute treeningud.



II LITSENTSEERIJA

Artikkel 4 – Litsentseerija vastutus

1. Litsentseerija on EJL.
2. Litsentseerija haldab litsentseerimissüsteemi, moodustab litsentseerimisorganid ja kehtestab vajalikud protseduurid.
3. Litsentseerija tagab kõigi litsentsitaotlejate võrdse kohtlemise ja litsentseerimisprotsessi käigus esitatud informatsiooni täieliku konfidentsiaalsuse. Kõik litsentseerimisprotsessis osalevad ja litsentseerija poolt ametisse määratud litsentseerimise administratsiooni liikmed peavad enne litsentseerimisega seotud kohustuste täitmist allkirjastama konfidentsiaalsuskokkuleppe.
4. Litsentseerija määrab klubide litsentseerimise hindamismeetodid, v.a. finantskriteeriumide hindamismeetodid, mida tuleb järgida vastavalt käesoleva korra Lisale VII

Artikkel 5 – Litsentseerimise administratsioon

1. EJL moodustab litsentseerimise administratsiooni ja määrab selle kvalifitseeritud töötajad. Litsentseerimise administratsiooni kuuluvad vähemalt:
 - a) peasekretär, kes vastutab litsentseerimise süsteemi nõuetele vastava korraldamise, toimimise ning pideva uuendamise eest;
 - b) litsentseerimisjärgi ja tema asetäitja, kes vastutavad litsentseerimise läbiviimise eest;
 - c) avalike suhete juht, kes vastutab litsentseerimisega seotud informatsiooni avalikustamise eest ning suhtleb meediaga litsentseerimise küsimustes. Avalike suhete juht on EJL-i pressiosakonna töötaja;
 - d) litsentseerimise sportlike kriteeriumide ekspert, kes kontrollib ja hindab klubide sportlikele kriteeriumitele vastavust. Sportlike kriteeriumide ekspert on EJL-i võistluste osakonna töötaja;
 - e) litsentseerimise infrastruktuuri kriteeriumide ekspert, kes kontrollib ja hindab klubide infrastruktuuri kriteeriumitele vastavust. Infrastruktuuri kriteeriumide ekspert on EJL-i infrastruktuuri osakonna töötaja;
 - f) personali- ja administratiivkriteeriumide ekspert, kes kontrollib ja hindab klubide personali- ja administratiivkriteeriumitele vastavust ning annab välja kompetentsuse tunnistusi. Personali- ja administratiivkriteeriumide eksperdil peab olema juhtimis- või õiguslane haridus või vähemalt viieaastane töökogemus tippjuhina;
 - g) juriidiliste kriteeriumide ekspert, kes kontrollib klubi juriidiliste kriteeriumite vastavust. Juriidilisel eksperdil peab olema õiguslane haridus;
 - h) Finantskriteeriumide ekspert, kes koostab klubide litsentseerimise finantskriteeriumid vastavalt nõuetele ning seadusandlusele ning kes kontrollib ja hindab klubide finantskriteeriumitele vastavust. Finantseksperdil peab olema finantstaust ja raamatupidamise/auditeerimise alane kõrgharidus või vähemalt viieaastane töökogemus antud valdkonnas („kompetentsuse tunnistus”).
2. Litsentseerimise administratsiooni ülesanneteks on muuhulgas:
 - a) litsentseerimise süsteemi ettevalmistamine, juurutamine ning edasi arendamine;
 - b) litsentsikomisjonile ja litsentsiasjade apellatsioonikomisjonile administratiivse toe tagamine;
 - c) litsentseeritute abistamine ja nõustamine ning nende üle järelvalve teostamine kogu hooaja vältel;



EESTI JALGPALLI LIIDU KLUBIDE LITSENTSEERIMISE KORD

- d) UEFA informeerimine sündmusest, mis toimub peale litsentsiotsuse väljastamist ning mis oluliselt muudab litsentsiandjale senini esitatud informatsiooni tähendust.
- e) teiste UEFA liikmesriikide litsentseerimisosakondade ja UEFA-ga suhtlemine ning kogemuste vahetamine.

Artikkel 6 – Otsuseid tegevad organid

1. Litsentsitaotluste läbivaatamiseks, hindamiseks ja otsuste vastuvõtmiseks on moodustatud järgmised organid:
 - 1) Litsentsikomisjon (kui esimese astme otsuseid tegev organ);
 - 2) Litsentsiasjade apellatsioonikomisjon (kui apellatsioon arutav organ).
2. Litsentsikomisjon ja litsentsiasjade apellatsioonikomisjon peavad olema üksteisest sõltumatud.
3. Litsentsikomisjon ja litsentsiasjade apellatsioonikomisjon tegutsevad vastavalt EJL-i litsentsikomisjoni ja litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni reglementidele ning EJL Põhikirja artiklitele 35 (Klubide Litsentsikomisjon) ja 36 (Litsentsiasjade Apellatsioonikomisjon).
4. Litsentsikomisjoni ja Litsentsiasjade Apellatsioonikomisjoni kuulub esimees ja kolm liiget, kes on määratud EJL-i juhatuse poolt neljaks aastaks. Komisjon on otsustusvõimeline kui selle koosolekust võtab osa vähemalt kolm liiget, hääle võrdse jagunemise korral on otsustav hääle komisjoni esimehel.
5. Otsuseid tegevatesse organitesse peab kummassegi kuuluma vähemalt üks kvalifitseeritud õigusekspert ja rahandustaustaga finantsekspert, kellel on raamatupidamise/auditeerimise alane kõrgharidus.
6. Litsentsikomisjoni ja litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni liikmed:
 - a) peavad oma ülesannete täitmisel tegutsema erapooletult kooskõlas FIFA eetikakoodeksiga;
 - b) peavad end taandama, kui nende sõltumatus litsentsitaotleja suhtes satub kahtluse alla või kui tekib huvide konflikt. Liikme sõltumatus ei ole tagatud, kui tema või tema pereliige (abikaasa, laps, vanem, vend või õde) on litsentsitaotleja liige, äripartner, toetaja, nõustaja vmt. Eeltoodud loetelu on näitlik, mitte ammendav;
 - c) ei tohi samal ajal töötada litsentseerimismänedžeri ega tema asetäitjana;
 - d) ei tohi litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni puhul olla samal ajal EJL-i sekretariaadi töötajad, kuuluda mistahes põhikirjajärgsesse komisjoni ega olla muu põhikirjajärgse organi liikmed;
 - e) ei tohi litsentsikomisjoni puhul olla samal ajal mistahes EJL-i põhikirjajärgse juriidilise komisjoni ega muu põhikirjajärgse organi liikmed;
7. Litsentsikomisjon otsustab talle käesolevas litsentseerimiskorras ettenähtud ja tähtaegselt esitatud dokumentide alusel litsentsi andmise või sellest keeldumise.
8. Litsentsiasjade apellatsioonikomisjon vaatab läbi litsentsitaotlejate, litsentseeritute ja litsentsiasjade mänedžeri, neid puudutava kaebuse EJL litsentsikomisjoni otsuste ja toimingute peale Litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni reglemendis sätestatud tähtaegadel ja korras.
9. Litsentsitaotleja, litsentseeritu või litsentsiasjade mänedžer võib kaebuse esitada teda puudutavas punktis 7. nimetatud otsuses või toiminugus Litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni reglemendis sätestatud tähtaegadel ja korras.
10. Litsentsiasjade apellatsioonikomisjon langetab ühe järgmistest otsustest, mis on



EESTI JALGPALLI LIIDU KLUBIDE LITSENTSEERIMISE KORD

lõplik:

- a) kaebus rahuldada;
 - b) kaebus rahuldada osaliselt;
 - c) jätta kaebus rahuldamata.
11. Litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni otsus on lõplik.
12. Vastavalt EJL-i põhikirja artiklile 36 p 1, on kõrgeimaks otsuseid tegevaks organiks sõltumatu, erapooletu, Eesti seaduse alusel ja Eestis tegutsev jalgpalli vahekohtus, kelle otsus on lõplik ja kuulub täitmisele.

Artikkel 7 – Sanktsioonid

1. EJL Distsiplinaarkomisjonil on õigus rakendada litsentsitaotleja või litsentseeritu suhtes sanktsioone:
 - a) juhul, kui litsentsitaotleja või litsentseeritu ei täida B- kriteeriumi nõudeid vastavalt käesoleva korra Artiklile 14; või
 - b) juhul, kui litsentsitaotleja või litsentseeritu ei täida muid litsentseerimisega seotud kohustusi (sh, kuid mitte ainult: ei pea kinni litsentseerimise tähtaegadest; esitab valedokumente jms).
2. Ettepaneku Distsiplinaarkomisjonile litsentsitaotlejale või litsentseeritule sanktsiooni(de) määramiseks võib teha litsentsikomisjon ja/või litsentsiasjade apellatsioonikomisjon.

Artikkel 8 – Litsentseerimise põhiprotsess

1. Litsentseerimise põhiprotsess algab litsentseerimisdokumentatsiooni koostamise ja klubidele saatmisega ning lõpeb litsentseerimisotsuste nimekirja saatmisega UEFA administratsioonile.
2. Litsentseerimise põhiprotsessi on kirjeldatud üksikasjalikumalt Lisas I.
3. Litsentseerimisdokumentatsiooniga koos edastab litsentseerija klubidele ajakava, kus on toodud litsentseerimise põhiprotsessi toimingute tähtajad.

III LITSENTSITAOTLEJA JA LITSENTS

Artikkel 9 – Litsentsitaotleja mõiste

1. Litsentsitaotleja võib olla üksnes jalgpalliklubi, st EJL-i liikmest juriidiline isik, kes vastutab täielikult Eesti sisestel ja rahvusvahelistel võistlustel osaleva jalgpallivõistkonna eest.
2. Litsentsi taotlemise hooaja alguse seisuga peab litsentsitaotleja olema olnud EJL-i liige vähemalt kolm järjestikkust aastat. Ausat konkurentsi kahjustav muudatus klubi juriidilises isikus, mis aitab kaasa klubi sportliku edu saavutamisele ja/või litsentsi saamisele eelpoolnimetatud aja jooksul, käsitletakse käesolevas kontekstis liikmelisuse järjepidevuse katkemisena.¹
3. Litsentsitaotleja peab baseeruma legaalselt EJL-i territooriumil ja mängima oma kodumängud Eestis; omama õigust klubi nime ja atribuutika kasutamiseks ning mitte vahetama klubi nime reklaami eesmärgil; mitte nõustuma lepingutes televisiooni, sponsorite ja muude äripartneritega tingimustega, mis piiravad klubi otsustusvabadust või mõjutavad tema juhtimist.

¹ Erandi n.n. kolmeaasta reeglile saab teha UEFA vastavalt *UEFA Club Licensing and Financial Fair Play Regulations* Lisale I.



Artikkel 10 – Litsentsitaotleja kohustused

1. Litsentsitaotleja peab litsentseerijale esitama:
 - a) kogu vajaliku teabe ja/või asjakohased dokumendid, mis näitavad täiel määral, et litsentsi saamiseks nõutavad kohustused on täidetud; ja
 - b) muud dokumendid, mis on litsentseerijale otsuse langetamiseks vajalikud.
2. Eeltoodu hõlmab aruandekohustuslas(t)e kohta esitatavat spordi-, infrastruktuuri-, personali- ja administratiiv, juriidilist ja finantsalast teavet.
3. Sündmusest, mis toimub pärast litsentseerimisdokumentatsiooni esitamist litsentseerijale ning, mis oluliselt muudab eelnevalt esitatud informatsiooni, tuleb litsentseerijat viivitamata teavitada.

Artikkel 11 – Litsents

1. Litsents väljastatakse eelolevaks hooajaks. Litsents aegub etteteatamiseta hooaja lõppemisel.
2. Litsentsi ei ole võimalik üle anda.
3. Litsentsikomisjon võib litsentsi tühistada hooaja käigus, kui:
 - a) litsentseeritav muutub hooaja vältel maksejõuetuks ja algatatakse tema likvideerimine vastavalt seadusele (Kui litsentseeritav muutub hooaja vältel maksejõuetuks ja alustatakse tema saneerimine eesmärgiga päästa klubi ja selle tegevus, siis litsentsi ei tühistata);
 - b) litsentsi välja andmiseks vajalikud tingimused ei ole enam täidetud;
 - c) litsentseeritu rikub mõnda käesoleva korra artiklis 11 loetletud kohustust.
4. UEFA litsentsi tühistamise asjaolude selgumisel peab EJL sellest teavitama UEFA litsentseerimise administratsiooni.

Artikkel 12 – Eriluba

1. Kui klubi kvalifitseerub UEFA võistlusele sportlike tulemuste alusel, kuid ei ole läbinud EJL-i litsentseerimisprotsessi UEFA litsentsi saamiseks, võib EJL vastava klubi nimel taotleda klubi litsentseerimissüsteemi erakorralist kohaldamist kooskõlas lisaga II.
2. Sellise erandliku taotluse alusel võib UEFA väljastada vastaval UEFA klubivõistlusel osalemiseks eriloo, mis kehtib üksnes konkreetse taotleja ja hooaja kohta.

IV LITSENTSEERIMISE KRITEERIUMID

Artikkel 13 – Üldsätted

1. UEFA klubide võistlustel osalemiseks peab klubi täitma kõik UEFA litsentsi kriteeriumid, mis on jaotatud kaheks:
 - a) A-kriteeriumid on täitmiseks kohustuslikud. A- kriteeriumid peavad olema täidetud nii, nagu on käesolevas korras sätestatud. UEFA litsentsi saamiseks peavad litsentsitaotlejad täitma kõik A-kriteeriumide nõuded.
 - b) B-kriteeriumid on täitmiseks kohustuslikud. B- kriteeriumid peavad olema täidetud nii, nagu on käesolevas korras sätestatud. B- kriteeriumi nõuete mittetäitmisel litsents väljastatakse, kuid EJL-i Distsiplinaarkomisjon rakendab klubi suhtes sanktsioone, mis on toodud sanktsioonide nimestikus, mis on käesoleva korra lisa nr 1.



EESTI JALGPALLI LIIDU KLUBIDE LITSENTSEERIMISE KORD

2. Juhul kui klubide litsentseerimises osaleb litsentsitaotleja jalgpallikool (näiteks kriteeriumide S.01, S.02, I.02, I.03, P.11 ja/või P.12 osas), peab litsentsitaotleja esitama kõik artiklites 13- 17 kehtestatud kriteeriumide täitmist tõendavad vastavad dokumendid ka jalgpallikooli kohta. Litsentsitaotleja peab jalgpallikooli kohta esitama ka kõik artiklis 18 nimetatud kriteeriumide täitmist tõendavad dokumendid, v.a. kriteeriumis F.02 nimetatud majandusaasta aruande auditeerimise nõue.

Artikkel 14 – Sportlikud kriteeriumid

Nr	Aste	Kirjeldus
S.01	A	<p>KINNITATUD NOORTETÖÖ ARENGUKAVA</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama kirjaliku noortetöö arengukava, mille peab eelnevalt kinnitama EJL-i noortekomisjon. Arengukava peab minimaalselt sisaldama järgmist:</p> <ul style="list-style-type: none">a) eesmärgid ja noortetöö filosoofia;b) noortesektori struktuur (organisatsiooni skeem, asjaomased organid, seos litsentseeritavaga, noortevõistkonnad jne);c) töötajad (tehnilised, meditsiini-, administratiiv- jm töötajad) ja neile nõutav miinimumkvalifikatsioon;d) noortevõistkondade kasutuses olev infrastruktuur (treening-, mänguväljakud jne);e) finantsvõimalused (saadaolev eelarve ja selle jaotamine, liikmemaksud, omavalitsuste ja muu toetus);f) mängijate jalgpallialane koolitamine vastavalt vanuseklassile (mänguoskused, tehnika, taktika, psüühika);g) mängureeglite tutvustamine;h) rohujuuretasandi jalgpalli arendamine;i) antidopingu-alaste põhimõtete selgitamine;j) meditsiiniline abi noormängijatele (k.a meditsiiniline kontroll);k) tagasiside saamise protsess tulemuste ja püstitatud eesmärkide saavutamise hindamiseks;l) programmi kestus (minimaalselt 3, maksimaalselt 7 aastat). <p>Lisaks peab litsentsitaotleja tagama, et:</p> <ul style="list-style-type: none">a) igal tema noortetöö arengukavas osaleval noormängijal on võimalus omandada nõutav kohustuslik kooliharidus jab) ühelgi tema noortetöö arengukavas osaleval noormängijal ei takistata jalgpallivälise haridustee jätkamist. <p>Noortetöö arengukavad vaadatakse üle ja kinnitatakse EJL-i noortekomisjoni poolt uuesti enne igat litsentseerimistsüklit. EJL-i noortekomisjon võib nõuda litsentsitaotlejalt uue täiendatud noortetöö arengukava esitamist.</p>



S.02	A	<p>NOORTEVÕISTKONNAD</p> <p>Litsentsitaotlejal peab olema:</p> <ul style="list-style-type: none">a) vähemalt kaks noortevõistkonda, kes mängivad Eesti noorte meistrivõistlustel vanuseklassides A kuni B (15-19 aastat) või vähemalt üks võistkond, juhul kui litsentsitaotlejal osaleb duubelvõistkond Eesti meistrivõistluste madalamas liigas ja sinna on registreeritud vähemalt 15 mängijat vanuses 15-21 aastat, kes ei mängi samaaegselt Eesti noorte meistrivõistlustel;b) vähemalt üks noortevõistkond, kes mängib Eesti noorte meistrivõistlustel vanuseklassides C kuni D (10-14 aastat);c) vähemalt üks noortevõistkond vanuseklassis E või nooremad (10 aastat või nooremad), kes ei pea osalema Eesti noorte meistrivõistlustel. <p>Eesti meistrivõistlustel osalevad noortevõistkonnad peavad mängima klubi nime all.</p> <p>Eesti meistrivõistlustel mitteosalevate võistkondade kohta peab litsentsitaotleja esitama mängijate nimekirja, kus on ära toodud mängijate nimed, sünniaastad, võistkonna treeneri nimi ja mängijate isikut tõendavate dokumentide koopiad.</p> <p>Noortevõistkonnad võivad kuuluda ka litsentsitaotleja nimelisele mittetulundusühingust jalgpallikoolile (edaspidi litsentsitaotleja jalgpallikool), juhul kui jalgpallikool on litsentsitaotlejaga samade isikute kontrolli all ja tema põhikirjas on ühe eesmärgina kirjas klubile noormängijate kasvatamine. Sellisel juhul peab litsentsitaotleja EKL-ile esitama litsentsitaotleja jalgpallikooli kehtiva põhikirja ja lepingu klubi ja tema jalgpallikooli vahel, kus on sätestatud poolte suhted (sh mängijaiõguste kuulumine).</p> <p>Kõik Eesti noorte meistrivõistlustel osalevad võistkonnad peavad olema EKL-is registreeritud Eesti noorte meistrivõistluste juhendiga kehtestatud tähtaegadeks.</p>
S.03	A	<p>MÄNGIJATE MEDITSIINILINE KONTROLL</p> <p>Litsentsitaotleja peab kindlustama, et kõik tema esindusvõistkonnas mängimisõigust omavad mängijad läbiksid iga-aastase meditsiinilise kontrolli, mille minimaalne sisu on ette antud UEFA poolt ja mis on välja toodud käesoleva litsentseerimiskorra lisa V.</p> <p>Võistluste osakond kontrollib, kas mängija on läbinud tervisekontrolli. Mängija registreerimiseks peab klubi esindaja esitama mängija tervise seisundi kohta tervisekontrolli teinud arsti otsuse, mis sisaldab viimase tervisekontrolli kuupäeva. Tervisekontroll peab olema läbitud viimase kuue kuu jooksul.</p>



EESTI JALGPALLI LIIDU KLUBIDE LITSENTSEERIMISE KORD

		Klubi noormängijate tervise eest hoolitsemine Eesti meistrivõistluste mängudel ja välisreisidel peab olema kirjeldatud klubi noortetöö arengukavas.
S.04	A	MÄNGIJATE REGISTREERIMINE Kõik litsentsitaotleja mängijad, k.a E-klass ja nooremad, kes ei mängi Eesti noorte meistrivõistlustel, peavad olema EKL-is registreeritud vastavalt FIFA eeskirjadele mängijate staatuse ja üleminekute kohta (<i>FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players</i>) ning Eesti mesitrivõistlusi reguleerivatele juhenditele.
S.05	A	MITTEAMATÖÖRMÄNGIJATE LEPINGUD Kõik litsentsitaotleja mitteamatöörmängijad peavad omama kirjalikku lepingut litsentsitaotlejaga vastavalt FIFA eeskirjadele mängijate staatuse ja üleminekute kohta (<i>FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players</i>). Kõik mängijate lepingud peavad olema EKL-is registreeritud vastavalt EKL-i mängijate staatust ja üleminekuid reguleerivale korrale.
S.06	B	KOHTUNIKU TÖÖ JA MÄNGUREEGLITE TUNDMINE EKL korraldab igal aastal mängijatele ja treeneritele seminare, kus selgitatakse olulisemaid rõhuasetusi ja muudatusi kohtunike töös ja mängureeglites eelseisval hooajal. Litsentseeritavast klubist peab eelneva hooaja jooksul olema sellisest seminarist osa võtnud esindusmeeskonna peatreener või tema abi ning meeskonna kapten või tema asendaja.
S.07	B	SALLIVUSE DEKLARATSIOON JA TEGEVUSKAVA Litsentsitaotleja peab kehtestama ja viima ellu põhimõtted, kuidas tagada jalgpallis sallivus ning ükskõik millise (sh, kuid mitte ainult rassistliku, religioosse, rahvusliku, etnilise, soolise) diskrimineerimise vähendamine, sh kooskõlas UEFA 10-punktilise rassismivastase kavaga, mis on sätestatud UEFA ohutus- ja turvaeeskirjades (<i>UEFA Safety and Security Regulations</i>).

Artikkel 15 – Infrastruktuuri kriteeriumid

Nr	Aste	Kirjeldus
I.01	A	STAADION UEFA KLUBIDE VÕISTLUSTEKS Litsentsitaotlejal peab olema UEFA klubivõistluste jaoks staadion, mis paikneb EKL-i territooriumil ja mille on heaks kiitnud EKL-i staadionite komisjon. Staadionit peab saama kasutada litsentsitaotleja UEFA klubivõistluste kodumängude pidamiseks kogu litsentseeritava hooaja jooksul.



EESTI JALGPALLI LIIDU KLUBIDE LITSENTSEERIMISE KORD

		<p>Staadion peab vastama UEFA staadionite infrastruktuuri eeskirjades (<i>UEFA Stadium Infrastructure Regulations</i>) nimetatud miinimum-tingimusele ning kuuluma vähemalt UEFA 2. kategooriasse.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama dokumendi, mis tõendab, et ta on staadioni omanik, või lepingu staadioni valdajaga staadioni kasutamise kohta.</p>
I.02	A	<p>TREENINGRAJATISED – KASUTATAVUS</p> <p>Treeningrajatised peavad klubi kasutada olema terve aasta jooksul.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama dokumendi, mis tõendab, et ta on treeningrajatise omanik, või kirjaliku lepingu treeningrajatise omanikuga selle kasutamise kohta.</p> <p>Treeningrajatise peavad saama litsentseeritava hooaja jooksul kasutada kõik litsentsitaotleja võistkonnad.</p>
I.03	B	<p>TREENINGTINGIMUSED – MINIMAALNE INFRASTRUKTUUR</p> <p>Litsentsitaotlejal peab olema piisav arv treeningrajatise kõigi oma võistkondade treeningute läbiviimiseks kogu aasta vältel ja igasuguste ilmastikuolude korral.</p> <p>Litsentsitaotlejal peab olema välis- ja sisetreeningrajatised, riietusruumid ja meditsiiniruum.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama kirjalikult nimekirja kõikidest klubi treeninggruppide kasutuses olevatest treeningrajatistest.</p>

Artikkel 16 – Personali- ja administratiivkriteeriumid

Nr	Aste	Kirjeldus
P.01	A	<p>KLUBI SEKRETARIAAT</p> <p>Litsentsitaotlejal peab olema kasutada kontoriruum(-id) klubi sekretariaadi jaoks.</p> <p>Klubi sekretariaat peab olema varustatud vajaliku tehnilise infrastruktuuriga litsentseerijaga ühenduse pidamiseks (telefon, faks, elektronpost).</p> <p>Litsentsitaotleja peab määrama vajaliku arvu sekretariaadi töötajaid (vähemalt ühe) klubi igapäevatöö korraldamiseks. Litsentsitaotleja peab muuhulgas tagama, et kontor on avatud suhtlemiseks litsentseerijaga ja avalikkusega vähemalt 20 tundi nädalas.</p> <p>Litsentsitaotleja teatab kirjalikult oma kontori aadressi, telefoni- ja faksinumbri ning meiliaadressi.</p>



EESTI JALGPALLI LIIDU KLUBIDE LITSENTSEERIMISE KORD

		Litsentsitaotleja esitab nende sekretariaadi töötajate töölepingute koopiad, kes ei kvalifitseeru kriteeriumites P.02- P.12 kirjeldatud töötajate alla.
P.02	A	TEGEVJUHT Klubil peab olema palgatud tegevjuht, kes on vastutav klubi tegevuse igapäevase juhtimise eest. Tegevjuhil peab olema litsentsitaotlejaga sõlmitud töö- või juhatuse liikme leping. Tegevjuht peab töötama vähemalt 20 töötundi nädalas. Tegevjuht ei tohi samaaegselt töötada litsentsitaotleja ega ühegi teise litsentsi taotleva klubi esindusvõistkonna peatreeneri ega noortetöõjuhina. Litsentsitaotleja peab esitama tegevjuhi töölepingu või juhatuse liikme lepingu koopia.
P.03	A	RAAMATUPIDAJA Klubil peab olema isik, kes on vastutav klubi finantsasjade eest (raamatupidamine, finantskriteeriumide dokumentide ettevalmistamine litsentseerimiseks jne). Raamatupidajaks võib olla isik, kes on klubi administratsioonis tööl, või isik/firma/partner, kes täidab vastavalt lepingule klubi poolt määratud ülesandeid. Raamatupidaja peab omama kas: a) raamatupidaja diplomit või b) audiitori diplomit või c) EJL-i poolt väljastatud "kompetentsuse tunnistust", kui ta omab vähemalt kolme-aastast töökogemust antud valdkonnas. Litsentsitaotleja peab esitama: a) raamatupidaja töölepingu koopia või b) välise isikuga/partneriga/firmaga sõlmitud lepingu koopia ja c) raamatupidaja kvalifikatsiooni tõendava dokumendi või d) taotluse "kompetentsuse tunnistuse" saamiseks, esitades dokumendi, mis tõendab raamatupidaja töökogemust antud valdkonnas (CV).
P.04	A	TURVAJUHT Litsentsitaotleja peab nimetama ametisse kvalifitseeritud turvajuhi, kes vastutab ohutus- ja turvaküsimuste eest. Turvajuht võib olla litsentsitaotleja administratsiooni töötaja või litsentsitaotlejaga lepingu sõlminud isik. Turvajuht võib töötada litsentsitaotleja heaks vabatahtlikel alustel. Sellisel juhul peab ta sõlmima litsentsitaotlejaga kirjaliku kokkuleppe, milles on sätestatud poolte õigused ja kohustused.



EESTI JALGPALLI LIIDU KLUBIDE LITSENTSEERIMISE KORD

		<p>Turvajuhil peab olema vähemalt üks alljärgnevatest kvalifikatsioonitunnistustest:</p> <ul style="list-style-type: none">a) politseiniku või turvatöötaja tunnistus;b) diplom, mis tõendab EJL-i poolt tunnustatud ohutus- ja turvatöö alase erikursuse lõpetamist;c) EJL-i poolt väljastatud "kompetentsuse tunnistus", mille aluseks on osalemine EJL-i poolt korraldataval turvajuhtide seminaril ning vähemalt üheaastane töökogemus antud valdkonnas. <p>Turvajuht peab igal aastal enne hooaja algust osalema EJL-i poolt korraldataval turvajuhtide seminaril.</p> <p>Turvajuht peab viibima staadionil kõigi klubi kodumängude ajal ja ta on vastutav ohutus- ja turvaküsimustega seotud teabevahetuse eest.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama:</p> <ul style="list-style-type: none">a) turvajuhi töölepingu koopia või kirjaliku kokkuleppe, juhul kui turvajuht töötab vabatahtlikel alustel jab) turvajuhi kvalifikatsiooni tõendava dokumendi võic) taotluse "kompetentsuse tunnistuse" saamiseks, esitades dokumendi, mis tõendab turvajuhi kvalifikatsiooni antud valdkonnas (CV).
P.05	A	<p>FÄNNIKOORDINAATOR</p> <p>Litsentsitaotleja peab määrama fännikoordinaatori, kes tegutseb kontaktisikuna klubi ja fännide vahel. Fännikoordinaatori ülesandeks on aidata kaasa fännikultuuri arendamisele, aidata organiseerida klubi fännide tegevust nii kodu- kui ka välismängudel ning aidata kaasa positiivsele, sujuvale ja turvalisele fännide tegevusele. Fännikoordinaator peab regulaarselt suhtlema klubi juhtkonnaga ja tegema tihedat koostööd klubi Turvajuhiga avaliku korra ja turvalisuse küsimustes.</p> <p>Fännikoordinaator võib olla litsentsitaotleja sekretariaadi töötaja või litsentsitaotlejaga lepingu sõlminud isik. Fännikoordinaator võib töötada litsentsitaotleja heaks vabatahtlikel alustel, sellisel juhul peab ta sõlmima litsentsitaotlejaga kirjaliku kokkuleppe, milles on sätestatud poolte õigused ja kohustused.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama Fännikoordinaatori lepingu koopia.</p>
P.06	A	<p>PRESSIESINDAJA</p> <p>Litsentsitaotleja peab nimetama ametisse pressiesindaja, kes vastutab meediaga seotud küsimuste eest ning olema ajakirjanike jaoks kättesaadav kõikide klubi kodumängude ajal.</p> <p>Pressiesindaja võib olla litsentsitaotleja sekretariaadi töötaja või</p>



EESTI JALGPALLI LIIDU KLUBIDE LITSENTSEERIMISE KORD

		<p>litsentsitaotlejaga lepingu sõlminud isik. Pressiesindaja võib töötada litsentsitaotleja heaks vabatahtlikel alustel. Sellisel juhul peab ta sõlmima litsentsitaotlejaga kirjaliku kokkuleppe, milles on sätestatud poolte õigused ja kohustused.</p> <p>Pressiesindajal peab olema vähemalt üks alljärgnevatest kvalifikatsioonitunnistustest:</p> <ol style="list-style-type: none">ajakirjandusalane kõrgharidus;EJL-i poolt tunnustatud organisatsiooni väljastatud pressiesindaja diplom;EJL-i poolt väljastatud "kompetentsuse tunnistus", mille aluseks on vähemalt üheaastane töökogemus antud valdkonnas. <p>Pressiesindaja peab igal aastal enne hooaja algust osalema EJL-i poolt korraldataval meediaseminaril.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama:</p> <ol style="list-style-type: none">pressiesindaja lepingu koopia või kui isik töötab vabatahtlikel alustel, siis temaga sõlmitud kirjaliku kokkuleppe koopia; jatema kvalifikatsiooni tõendava dokumendi; võitaotluse "kompetentsuse tunnistuse" saamiseks, esitades dokumendi, mis tõendab pressiesindaja kvalifikatsiooni antud valdkonnas (CV).
P.07	A	<p>ARST</p> <p>Litsentsitaotlejal peab olema vähemalt üks kvalifitseeritud arst, kes on vastutav põhimeeskonna meditsiinilise toetuse ja dopingu mittekasutamise eest. Ta peab tagama meditsiinilise abi kõikide mängude ja treeningute ajal.</p> <p>Arstil peab olema Eesti Vabariigi sotsiaalministeeriumi väljastatud kutsetunnistus.</p> <p>Arst võib olla litsentsitaotleja palgaline töötajaja või ta võib töötada lepingu alusel, milles on määratud poolte kohustused, õigused ja vastutus.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama:</p> <ol style="list-style-type: none">arsti lepingu koopia jaarsti kutsentunnistuse koopia.
P.08	A	<p>FÜSIOTERAPEUT</p> <p>Litsentsitaotleja peab nimetama ametisse füsioterapeudi, kes vastutab esindusvõistkonna ravi ja massaaži eest treeningute ja mängude ajal. Füsioterapeut või tema asendaja peab viibima kõikidel klubi esindusvõistkonna ametlikel mängudel tehnilises alas.</p> <p>Füsioterapeudil peab olema kõrgharidus füsioteraapia erialal. Tingimusele vastab ka füsioterapeut, kelle õpingud ülikoolis alles kestavad.</p>



EESTI JALGPALLI LIIDU KLUBIDE LITSENTSEERIMISE KORD

		<p>Kui litsentsitaotlejal on juba arst, siis võib ta nimetada füsioterapeudi asemele ka massööri. Massööril peab olema Eesti Massööride Liidu tunnustatud kutsetunnistus.</p> <p>Füsioterapeut või massöör peab olema läbinud esmaabikursuse, mille pikkus on vähemalt 16 tundi. EJL korraldab selliseid kursusi igal aastal enne hooaja algust.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama:</p> <ol style="list-style-type: none">füsioterapeudi/massööri lepingu koopia jatema ülikoolidiplomi koopia võimuud tema kvalifikatsiooni tõendavad dokumendid.
P.09	A	<p>ESINDUSVÕISTKONNA PEATREENER</p> <p>Litsentsitaotleja peab nimetama peatreeneri, kes on vastutav põhimeeskonna jalgpallialase tegevuse eest.</p> <p>Peatreener peab kas:</p> <ol style="list-style-type: none">omama UEFA Pro-litsentsi või mistahes välisriigis välja antud diplomit, mis on sellega samaväärne ning UEFA poolt tunnustatud; võiolema alustanud UEFA Pro-litsentsi saamiseks kursusi. Ainuüksi kursustele registreerimist ei loeta kriteeriumi täitmiseks; võiomama "kompetentsuse tunnistust", mis on väljastatud EJL-i poolt enne 2009/10.a UEFA hooaega, kui peatreener on olnud mistahes UEFA liikmesriigi kõrgeima või sellest astme võrra madalama liiga klubi peatreener vähemalt viis aastat. Enne 2009/10.a UEFA hooaega välja antud "kompetentsuse tunnistused" kehtivad kuni 2011.a Eesti meistrivõistluste hooaja lõpuni. Juhul, kui peatreener on vahepeal alustanud kursusi järgmise astme treenerilitsentsi saamiseks, pikeneb "kompetentsuse tunnistuse" kehtivus kuni 2013.a Eesti meistrivõistluste hooaja lõpuni. Alates 2009/10.a UEFA hooajast ei ole uute "kompetentsuse tunnistuste" väljastamine enam lubatud. <p>Litsentsitaotleja esinduvõistkonna peatreener ei tohi samaaegselt töötada litsentsitaotleja ega ühegi teise litsentsi taotleva klubi tegevjuhi ega noortetöõjuhina.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama:</p> <ol style="list-style-type: none">peatreeneri töölepingu koopia jakoopia peatreeneri kvalifikatsiooni tõendavast dokumendist, kui peatreener ei ole litsentseeritud EJL-i poolt.
P.10	A	<p>ESINDUSVÕISTKONNA ABITREENER</p> <p>Litsentsitaotleja peab nimetama abitreeneri, kelle ülesanne on abistada peatreenerit põhimeeskonna jalgpallialases tegevuses.</p>



EESTI JALGPALLI LIIDU KLUBIDE LITSENTSEERIMISE KORD

		<p>Esindusvõistkonna abitreener peab:</p> <ol style="list-style-type: none">omama vähemalt UEFA A-litsentsi; võiomama mistahes välisriigis välja antud diplomit, mis on samaväärne UEFA-A litsentsiga ning UEFA poolt tunnustatud; võiolema alustanud UEFA A-litsentsi saamiseks kursusi. Ainuüksi kursustele registreerimist ei loeta kriteeriumi täitmiseks; võiomama "kompetentsuse tunnistust", mis on väljastatud EJL-i poolt enne 2009/10.a UEFA hooaega, kui abitreener on olnud mistahes UEFA liikmesriigi kõrgeima või sellest astme võrra madalama liiga klubi abitreener vähemalt viis aastat. Enne 2009/10.a UEFA hooaega välja antud "kompetentsuse tunnistused" kehtivad kuni 2011.a Eesti meistrivõistluste hooaja lõpuni. Juhul, kui abitreener on vahepeal alustanud kursusi järgmise astme treenerilitsentsi saamiseks, pikeneb "kompetentsuse tunnistuse" kehtivus kuni 2013.a Eesti meistrivõistluste hooaja lõpuni. Alates 2009/10.a UEFA hooajast ei ole uute "kompetentuse tunnistuste" väljastamine enam lubatud. <p>Litsentsitaotleja esindusvõistkonna abitreenerina ei lähe arvesse vāravavahtide treener.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama:</p> <ol style="list-style-type: none">abitreeneri töölepingu koopia jakoopia abitreeneri kvalifikatsiooni tõendavast dokumendist, kui abitreener ei ole litsentseeritud EJL-i poolt.
P.11	A	<p>NOORTETÖÖ JUHT</p> <p>Litsentsitaotleja peab nimetama noortetöö juhi, kes vastutab klubi noortetöö igapäevase korraldamise ja tehniliste aspektide eest ning noortetöö arengukava väljatöötamise ja elluviimise eest.</p> <p>Noortetöö juht peab:</p> <ol style="list-style-type: none">omama vähemalt UEFA A-litsentsi või mistahes välisriigis välja antud treenerilitsentsi, mis on sellega samaväärne ning UEFA poolt tunnustatud; võiolema alustanud UEFA A-litsentsi saamiseks kursusi. Kursustele registreerimist ei loeta kriteeriumi täitmiseks; võiomama "kompetentsuse tunnistust", mis on väljastatud EJL-i poolt enne 2009/10.a UEFA hooaega, kui noortetöö juht on olnud mistahes UEFA liikmesriigi kõrgeima või sellest astme võrra madalama liiga klubi noortetöö juht vähemalt kaks aastat. Enne 2009/10.a UEFA hooaega välja antud "kompetentsuse tunnistused" kehtivad kuni 2011.a Eesti meistrivõistluste hooaja lõpuni. Juhul, kui noortetöö juht on vahepeal alustanud kursusi järgmise astme treenerilitsentsi saamiseks, pikeneb "kompetentsuse tunnistuse" kehtivus kuni 2013.a Eesti meistrivõistluste hooaja lõpuni. Alates 2009/10.a UEFA hooajast ei ole uute "kompetentuse tunnistuste" väljastamine enam lubatud. <p>Noortetöö juht ei tohi samaaegselt töötada litsentsitaotleja ega ühegi teise</p>



EESTI JALGPALLI LIIDU KLUBIDE LITSENTSEERIMISE KORD

		<p>litsentsi taotleva klubi tegevjuhi või esindusvõistkonna peatreenerina. Noortetöö juhi kohuseid võib täita ka litsentsitaotleja tehniline direktor.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama:</p> <ol style="list-style-type: none">noortetöö juhi töölepingu koopia jakoopia noortetöö juhi treeneri kvalifikatsiooni tõendavast dokumendist, kui noortetöö juht ei ole litsentseeritud EJL-i poolt.
P.12	B	<p>NOORTETREENERID</p> <p>Litsentsitaotleja peab iga noortevõistkonna jaoks nimetama ametisse noortetreeneri, kes vastutab kõikide võistkonna jalgpallialaste küsimuste eest.</p> <p>Noortetreenerid peavad omama vähemalt EJL-i poolt väljastatud TCIII treenerilitsentsi või sellega samaväärset diplomit, mis on tunnustatud UEFA poolt.</p> <p>Vähemalt üks noortetreener peab:</p> <ol style="list-style-type: none">omama vähemalt UEFA A-litsentsi või mistahes välisriigis välja antud treenerilitsentsi, mis on sellega samaväärne ning UEFA poolt tunnustatud; võiolema alustanud UEFA A-litsentsi saamiseks kursusi. Kursustele registreerimist ei loeta kriteeriumi täitmiseks; või <p>Kahe noortevõistkonna kohta on lubatud nimetada ametisse üks kvalifitseeritud noortetreener vaid juhul, kui tal on assistent, kusjuures assistendil ei pea treeneridiplomit olema.</p> <p>Alates litsentseerimisest UEFA 2012/2013. hooajaks ja EJL-i 2012. aasta hooajaks peavad kõik noortetreenerite assistendid olema läbinud vähemalt rahvajalgpalli treenerite koolituse.</p> <p>Noortetreenerid ja nende assistendid võivad töötada litsentsitaotleja heaks töölepingu alusel või vabatahtlikel alustel. Mõlemal juhul peavad nad sõlmima litsentsitaotlejaga kirjaliku lepingu, milles on sätestatud kõik poolte õigused ja kohustused.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama:</p> <ol style="list-style-type: none">noortetreenerite ja nende assistentide töölepingute koopiad: võikirjalikud kokkulepped, kui isikud töötavad vabatahtlikel alustel jakoopiad treenerite kvalifikatsiooni tõendavatest dokumentidest, kui treenerid ei ole litsentseeritud EJL-i poolt.
P.13	A	<p>TURVALISUSE TAGAMINE UEFA KLUBIVÕISTLUSTE MÄNGUDEL</p> <p>Litsentsitaotleja peab UEFA klubivõistluste kodumängudel kasutama ohutuse ja turvalisuse tagamiseks väljaõppinud turvatöötajaid.</p> <p>Litsentsitaotleja peab sõlmima litsentseeritud turvaettevõttega kirjaliku</p>



EESTI JALGPALLI LIIDU KLUBIDE LITSENTSEERIMISE KORD

		lepingu. Lepingu koopia tuleb esitada EJL-ile 30 päeva enne UEFA klubivõistluse kodumängu.
P.14	B	TÖÖTAJATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED Kõik kriteeriumites P.01 kuni P.12 kirjeldatud litsentsitaotleja töötajad peavad omama ametijuhendit, kus on näidatud nende õigused ja kohustused. Litsentsitaotleja esitab EJL-ile kõigi kriteeriumites P.01 kuni P.12 kirjeldatud töötajate ametijuhendite koopiad.
P.15	A	JALGPALLI AMETIISIKUTE REGISTREERIMINE Kõik kriteeriumites P.07 kuni P.12 kirjeldatud ametikohti täitvad isikud ning kõik isikud, kes viibivad UEFA klubivõistluste ning Eesti meistrivõistluste mängude ajal tehnilises alas, peavad olema EJL-is registreeritud. Kriteeriumites P.01 kuni P.06 kirjeldatud ametikohta täitvate isikute registreerimine on soovituslik. Jalgpalli ametiisikute registreerimisel tuleb järgida <i>Jalgpalli ametiisikute registreerimise korda</i> .
P.16	B	HOOAJASISENE PERSONALIVAHETUS Kui mõni punktides P.01 kuni P.12 toodud ametikohtadest jääb litsentseeritaval hooajal vakantseks, on litsentseeritav kohustatud ametikoha täitma, ettenähtud kvalifikatsiooni omava inimesega, vähemalt 60 kalendripäeva jooksul. Kui eelpoolnimetatud ametikoht jääb vakantseks litsentseeritavast mittesõltuvatel asjaoludel (nt haigus, õnnetus vms), võib litsentsiandja anda ametikoha täitmiseks 60- kalendripäevalisele perioodile pikendust, juhul kui ta on veendunud, et asjaomane isik on endiselt meditsiinilistel põhjustel võimetu oma ametiülesandeid täitma. Personalivahetusest peab litsentseerijat teavitama 7 tööpäeva jooksul.

Artikkel 17 – Juriidilised kriteeriumid

Nr	Aste	Kirjeldus
J.01	A	KINNITUS SEOSSES OSALEMISEGA UEFA KLUBIDE VÕISTLUSTEL JA EESTI MEISTRIVÕISTLUSTEL Litsentsitaotleja esitab juriidiliselt kehtiva deklaratsiooni, mis peab olema allkirjastatud selleks volitatud isiku poolt mitte varem kui kolm kuud enne selle EJL-ile esitamiseks ettenähtud tähtaega ja milles ta kinnitab järgmist:



EESTI JALGPALLI LIIDU KLUBIDE LITSENTSEERIMISE KORD

		<p>a) et ta kohustub täitma FIFA, UEFA ja EJL-i põhikirju, reegleid ja otsuseid ning tunnustab Lausanne'is asuva Spordi Arbitraažikohtu (CAS) pädevust vastavalt UEFA põhikirja artiklitele 59-63;</p> <p>b) rahvuslikul tasandil osaleb klubi võistlustel, mis on EJL-i poolt tunnustatud ja korraldatud (Eesti meistri- ja karikavõistlused jne);</p> <p>c) rahvusvahelisel tasandil osaleb klubi võistlustel, mis on tunnustatud UEFA poolt. Käesolev tingimus ei puuduta sõpruskohtumisi;</p> <p>d) et pärast litsentseerimiseks vajalike dokumentide esitamist informeerib klubi litsentseerijat aset leidvatest muudatustest, sündmustest või olukorrast, mis mõjutavad oluliselt tema majanduslikku seisundit ning selle võimalikest tagajärgedest;</p> <p>e) et ta kohustub kinni pidama litsentseerimise nõuetest ja tingimustest;</p> <p>f) et ta peab kinni ning järgib <i>UEFA Club Licensing and Financial Fair Play Regulations</i> juhendit.</p> <p>g) et kõik EJL-ile esitatud dokumendid on täielikud ja korrektsed;</p> <p>h) et ta tunnustab täielikult litsentseerija õigust dokumente kontrollida ja nõuda vastavat informatsiooni litsentsi väljaandmiseks (sealhulgas pankadest ja riigiasutustest);</p> <p>i) litsentsitaotleja on kursis sellega, et UEFA-l on õigus viia läbi vastavusauditeid kooskõlas artikliga 21.</p>
J.02	A	KLUBI PÕHIKIRI Litsentsitaotleja peab esitama koopia oma hetkel kehtivast põhikirjast.
J.03	A	NIMEKIRI ALLKIRJAÕIGUST OMAVATEST ISIKUTEST Litsentsitaotleja peab EJL-ile esitama nimekirja allkirjaõigust omavatest isikutest, kus on ära toodud allkirjaõigust omavate isikute nimed ja positsioonid koos allkirjanäidise ja volikirjaga, juhul kui isik ei ole litsentsitaotleja juhatuse liige. Nimekirjale tuleb lisada koopiad allkirjaõigust omavate isikute isikut tõendavast dokumendist.

Artikkel 18 – Finantskriteeriumid

1. Kui vastavalt käesoleva korra Artiklile 14 S.02 osaleb litsentseerimises litsentsitaotleja Jalgpallikool, peab ka litsentsitaotleja esitama kõik käesolevas artiklis kehtestatud nõuded ka jalgpallikooli kohta, v.a. kriteeriumis F.02 nimetatud majandusaasta arande auditeerimise nõue.

Nr	Aste	Kirjeldus
F.01	A	ARUANDEKOHUSTUSLANE Majandusaasta aruande raames määrab litsentsitaotleja aruandekohustuslase(d), kelle kohta tuleb esitada finantsteave käesolevas korras sätestatud tingimustel.



Kui litsentsitaotleja kontrolli all on mõni tütaretevõtja, siis koostatakse konsolideeritud raamatupidamisaruanded ja esitatakse need EJKL-ile nii, nagu oleks aruandes kajastatavate juriidiliste isikute puhul tegu üheainsa äriühinguga.

Tütaretevõtja võib konsolideeritud aruandest välja arvata üksnes juhul, kui:

- a) tütaretevõtja on ebaoluline võrreldes litsentsitaotleja kontserniga;
- b) tütaretevõtja tegevus ei ole ilmselgelt ja vähimalgi määral jalgpalliga seotud.

Kui tütaretevõtja arvatakse konsolideeritud aruandest välja, siis peab litsentsitaotleja juhtkond seda otsust litsentseerijale põhjendama.

Litsentsitaotlejaga isikute juriidiline struktuur tuleb selgelt määratleda, tuues välja:

- a) iga isiku ametlik nimi;
- b) iga isiku tüüp;
- c) iga isiku peamine tegevusala ja jalgpalli-alane tegevusvaldkond;
- d) osaluse suurus (juhul kui see erineb, siis häälte protsentuaalne jagunemine);
- e) osalus (osa- või aktsiakapital);
- f) tulemiaruanne;
- g) omakapital.

Konsolideeritud aruandes peavad olema isikud, kelle aruanne sisaldab litsentsitaotleja:

- lepingutest või seadustest tulenevaid mängijatele makstud tasusid; või
- mängijaõiguste üleminekust tulenevaid tulusid- kulusid; või
- piletimüügist tulu.

Kui litsentsitaotleja koosneb mitmest juriidilisest isikust, esitab litsentsitaotleja EJKL-ile juhtkonna poolt kinnitatud skeemi, millel on kujutatud tema juriidiline üldstruktuur. Skeem peab sisaldama teavet iga tütaretevõtja, iga kontrolli omava juriidilise isiku kohta kuni tegelikku kontrolli omava emaettevõtjani, ning taolise emaettevõtja sidus- ja tütaretevõtjate kohta.

Litsentsitaotleja peab esitama klubi liikmete nimekirja 31.03.2011.a. seisuga. Juriidilistest isikutest klubi liikmete korral, tuleb esitada ka nende liikmete omanike/liikmete nimekiri.

F.02	A	AUDITEERITUD MAJANDUSAASTA ARUANNE
		Enne litsentseeritava hooaja algust (31.mai) tuleb ettenähtud tähtjaks



EESTI JALGPALLI LIIDU KLUBIDE LITSENTSEERIMISE KORD

		<p>koostada ja esitada majandusaasta aruanne.</p> <p>Majandusaasta aruanne tuleb koostada vastavalt Eesti Vabariigi Raamatupidamise seadusele ja Eesti Raamatupidamise Toimkonna juhenditele, mille aluseks on rahvusvahelised finantsaruandluse standardid (edaspidi IFRS).</p> <p>Majandusaasta aruanne peab olema auditeeritud EJK-i juhatuse poolt kinnitatud sõltumatu audiitori poolt vastavalt lisale III. Majandusaasta aruanded peavad vastama lisas IV sätestatud andmete kajastamise miinimumnõuetele.</p> <p>Finantstingimustele vastavuse hindamise meetodid on esitatud lisas V.</p> <p>Majandusaasta aruanded peavad vastama lisas VIII sätestatud raamatupidamispõhimõtetele. Esitada tuleb võrdlusnäitajad eelneva perioodi kohta.</p> <p>Kui aruande sisu ja raamatupidamise kohta esitatud ülaltoodud miinimumnõuded ei ole majandusaasta aruandes täidetud, peab litsentsitaotleja esitama lisateabe, et täita teavitamise miinimumnõuded, mille vastavust hindab lisas III sätestatud sõltumatu audiitor.</p>
F.03	A	<p>ÜLEMINEKUTEGA SEOTUD VÕLGNEVUSTE PUUDUMINE</p> <p>Litsentsitaotleja peab tõendama, et 31. märtsi seisuga ei ole tal mängijaõiguste üleminekutega seotud võlgnevusi (terminit on kirjeldatud lisas VI) jalgpallklubide ees litsentseeritavale hooajale eelneva aasta 31. detsembri seisuga.</p> <p>Võlgnevustena käsitletakse jalgpallklubidele tasumisele kuuluvaid summasid, mis tulenevad mängija soetamise otsestest kuludest, sealhulgas FIFA mängijate staatuse ja üleminekute korras (<i>FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players</i>) sätestatud treeninguhüvitisest ja solidaarsus-osamaksetest ning täitunud tingimuslikest hüvitistest makstaolevatest summadest.</p> <p>Litsentsitaotleja koostab ja esitab litsentseerijale mängijate üleminekute tabeli EJK-i koostatud ja enne taotlusprotsessi algust edastatud vormil. Tabel koostatakse ka siis, kui üleminekuid/laenamisi ei ole kõnealusel perioodil toimunud.</p> <p>Litsentsitaotleja peab hiljemalt 31. märtsiks avalikustama kõik üleminekud (sh laenud), milles on kokku lepitud enne 31. detsembrit, hoolimata sellest, kas 31. detsembri seisuga võlgnevusi on või mitte. Lisaks peab litsentsitaotleja avalikustamata kõik üleminekud, mille osas algatatud nõude kohta pole veel otsust Eesti õiguse kohase pädeva isiku poolt või, mille osas algatatud menetluse kohta pole veel otsust rahvusvahelise</p>



EESTI JALGPALLI LIIDU KLUBIDE LITSENTSEERIMISE KORD

		<p>jalgpalliorgani või pädeva vahekohtu poolt.</p> <p>Mängijate üleminekute tabel peab sisaldama eraldi sissekannet iga mängija ülemineku (sh laenude) kohta olenemata sellest, kas 31. detsembri seisuga on võlgnevusi või mitte. Litsentsitaotleja peab kajastama tabelis kõiki tasumisele kuuluvaid summasid, isegi kui võlausaldaja ei ole makse sooritamist nõudnud.</p> <p>Mängijate üleminekutabel peab sisaldama vähemalt allolevat informatsiooni iga mängija ülemineku suhtes, sh laenud:</p> <ul style="list-style-type: none">b) Mängija nimi või registreerimisnumber EJKL-s;c) Ülemineku- või laenulepingu kuupäev;d) Jalgpalliklubi nimi, kuhu mängija oli viimati registreeritud;e) Makstud või makstavad ülemineku- või laenusumma, sh treeningkompensatsioon ja solidaarsus- osamakse summa;f) Teised makstud või masktavad mängija registreerimisega seotud otsesed kulud;g) Lõplik ülemineku- või laenusumma ja maksekuupäev;h) Üleminekuga seotud võlgnevus 31. detsembri seisuga, sh tasumata makse maksetähtaeg iga mängija kohta;i) Kõik 31. märts seisuga sooritatud maksed (üleminekutest, mis on toimunud kuni 31. detsember), sh iga tasumata summa maksetähtaeg ning selgitav märkus võlgnevuse kohta; jaj) Tingimuslikud summad (tingimuslikest kohustustest), mis ei olnud 31. detsembri seisuga bilansis märgitud. <p>Litsentsitaotleja poolt tabelis kajastatud mängijate üleminekutega seotud kohustused peavad ühilduma tulemiaruaande Lisa- Mitmesugused tegevuskulud- reaga „Mängijate registreerimisega seotud kulud“. Litsentsitaotleja on kohustatud kandma mängijate üleminekutabelisse kõik kohustused, isegi juhul kui kreditor ei ole võlgnevuse tasumist nõudnud.</p> <p>Mängijate üleminekute tabeli peab heaks kiitma klubi juhtkond ja juhtkonna nõusolekut peab kinnitama litsentsitaotleja juhatuse esindaja allkiri.</p> <p>Lisaks mängijate üleminekute tabelile võib litsentseerija küsida üleminekulepinguid ja üleminekusummade tasumist tõendavate maksekorralduste koopiaid.</p>
F.04	A	<p>VÕLGNEVUSTE PUUDUMINE TÖÖTAJATE EES, MAKSUVÕLGNEVUSTE PUUDUMINE</p> <p>Litsentsitaotleja peab 31. märts seisuga tõendama, et austades oma lepinguliste kohustuste täitmist, puuduvad tal võlgnevused oma töötajate (terminit on kirjeldatud lisan IX) ning Maksu- ja Tolliameti ees litsentseeritavale hooajale eelneva aasta 31. detsembri seisuga.</p> <p>Võlgnevused on töötajatele ja Maksu- ja Tolliametile tasumisele kuuluvad</p>



summad, mis tulenevad lepingulisest suhtest töötajatega või nendega seotud seaduslikest kohustustest. Summad, mis tasutakse isikutele, kes ei tööta enam erinevatel põhjustel litsentsitaotleja heaks, kuuluvad samuti selle tingimuse kohaldamisalasse ja tuleb tasuda lepingus ja/või seaduses sätestatud perioodil, olenemata viisist, kuidas vastavaid võlgnevusi raamatupidamisaruannetes kajastatakse.

Termin „töötaja” hõlmab:

- 1) kõiki mitteamatöormängijaid vastavalt FIFA eeskirjadele mängijate staatuse ja ülemineku kohta (*FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players*) ja
- 2) artiklis 17 kirjeldatud töötajaid.

Litsentsitaotleja koostab tabeli kõigi töötajate kohta litsentseeritavale hooajale eelneva aasta 31. detsembri seisuga, s.o mitte üksnes nende kohta, kes on olemas aasta lõpus. EJKL koostab ja edastab näidistabeli enne taotlusprotsessi algust. Tabel tuleb esitada EJKL-ile.

Tabelis tuleb kajastada iga töötaja kohta vähemalt allolev informatsioon:

- a) Töötaja nimi;
- b) Töötaja ametikoht/ funktsioon;
- c) Lepingu algus;
- d) Lepingu lõppemine (kui leping on lõppenud);
- e) Lepingust tulenev võlgnevus 31. detsembri seisuga, sh tasumata tasu maksetähtaeg iga töötaja kohta;
- f) Kõik 31. märts seisuga tehtud ülekandend (võlgnevustest seisuga 31. detsember), sh iga summa esialne maksetähtaeg ning selgitav märkus võlgnevuse kohta.

Töötajate tabeli peab heaks kiitma juhtkond ja juhtkonna nõusolekut peab kinnitama litsentsitaotleja juhatuse esindaja allkiri.

Litsentsitaotleja poolt tabelis kajastatud koguvõlgnevus töötajatele peab ühilduma Bilansi lühiajaliste kohustuste lisas väljatootuga.

Töötajatele makstavad summad peavad ühtima selle aluseks olevate raamatupidamise dokumentidega. Selle tingimuse täitmise tõendamiseks peab litsentsitaotleja koostama enne taotlusprotsessi algust kõigi oma töötajate kohta 31. detsembri seisuga kinnituskirjad EJKL-i koostatud ja edastatud vormil. Kinnituskirjad tuleb postitada tähtitud kirjaga või tuua etteantud tähtajaks isiklikult EJKL-i kontoris litsentseerimismänedžeri kätte, mis asub Tallinnas Asula 4c.

Litsentsitaotlejad esitavad kinnituskirjad kõigi oma töötajate kohta (vastavalt ülaltoodule) litsentseeritavale hooajale eelneva aasta 31. detsembri seisuga ning kinnitused kõigi tasutud maksete kohta 31. märts seisuga (31. detsember võlgnevuste osas).



		<p>Kui litsentseerija ei saa kõiki kinnituskirju, kontrollib ta nende esitamatajätmise põhjuseid või korraldab lisamenetluse, et kontrollida, kas litsentsitaotleja on tasunud oma töötajatele tähtaegselt lepingust tulenevad summad (sellise alternatiivmenetluse näiteks on sularahamaksete/pangaülekannete kontrollimine).</p>
F.05	A	<p>KIRJALIKUD KINNITUSED ENNE LITSENTSEERIMISOTSUST</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama litsentseerijale kirjalikud kinnitused seitsme päeva jooksul enne litsentsikomisjoni esimest koosolekut, kus langetatakse otsus UEFA litsentside väljastamise kohta.</p> <p>Kirjalikult tuleb kinnitada, kas pärast auditeeritud majandusaasta aruande bilansipäeva on toimunud suure majandusliku mõjuga sündmusi või ilmnenud asjaolusid, mis võivad kahjustada litsentsitaotleja finantsseisundit.</p> <p>Kui on toimunud sündmusi või ilmnenud asjaolusid, millel on suur majanduslik mõju, peab juhtkonna kinnitus sisaldama nende sündmuste või asjaolude kirjeldust ja nende rahalise mõju hinnangut, või avaldust, et taolist hinnangut ei ole võimalik anda.</p> <p>Juhtkonna nõusolekut peab kinnitama litsentsitaotleja juhatuse esindaja allkiri.</p>
F.06	A	<p>TULEVANE FINANTSTEAVE</p> <p>Litsentsitaotleja koostab ja esitab tulevase finantsteabe, kinnitamaks litsentseerijale oma võimekust tegevuse jätkamiseks kuni litsentseeritava hooaja lõpuni, juhul kui ta on rikkunud mõnda allolevatest indikaatoritest. Juhul kui litsentsitaotlejal esineb mõni tingimustest, mis on kirjeldatud allolevate indikaatoritena, loetakse seda indikaatori rikkumiseks:</p> <p>b) Indikaator 1 <i>Jätkusuutlikkus</i></p> <p>Audiitori arvamuseotsus kriteeriumi F.02 kohaselt esitatud majandusaasta aruande kohta sisaldab asjaolu rõhutamist, kvalifitseeritud arvamust klubi jätkusuutlikkuse kohta.</p> <p>c) Indikaator 2 <i>Negatiivne netokapital</i></p> <p>Kriteeriumi F.02 kohaselt esitatud majandusaasta aruandes (sh vajadusel lisainformatsioon) on netokapital võrreldes eelmise aasta näitajaga oluliselt halvenenud.</p> <p>Tulevane finantsteave peab hõlmama perioodi, mis algab vahetult pärast majandusaasta aruande koostamise kuupäeva ja kestab kuni litsentseeritava hooaja lõpuni.</p> <p>UEFA litsentsi jaoks tuleb koostada tulevane finantsteave vähemalt 18 kuu kohta vähemalt 4 kuu kaupa.</p>



EESTI JALGPALLI LIIDU KLUBIDE LITSENTSEERIMISE KORD

Tulevase finantsteabe aluseks on mõistlikud eeldused.

Tulevane finantsteave sisaldab:

- a) eelarvelist tulemiaruanne, mis sisaldab võrdlusnäitajaid eelmise majandusaasta kohta;
- b) eelarvelist rahavoogude aruanne, mis sisaldab võrdlusnäitajaid eelmise majandusaasta kohta;
- c) selgitavaid lisasid, sh lühikirjeldust oluliste eelduste kohta (viitega ajaloolise finants- ja muu teabe olulisematele aspektidele), mida on kasutatud eelarvelise tulemi ja rahavoogude aruande koostamiseks, ning kirjeldama lühidalt ka peamisi riske, mis võivad tulevasi finantstulemusi mõjutada.

Tulevane finantsteave tuleb koostada samadel alustel kui majandusaasta aruanne ja see peab olema kooskõlas samade raamatupidamise sise-eeskirjadega kui need, mida rakendatakse majandusaasta aruande koostamisel, välja arvatud pärast viimase majandusaasta aruande koostamise kuupäeva tehtud raamatupidamise sise-eeskirjade muudatused, mis kajastuvad järgmises majandusaasta aruandes – viimasel juhul avaldatakse muudatuste üksikasjad.

Tulevane finantsteave peab vastama lisa VII sätestatud andmete kajastamise miinimumnõuetele ja see tuleb esitada EKL-i koostatud ja enne litsentseerimistsükli algust edastatud näidisvormil.

Lisada tuleb täiendavad kirjed või lisateave, kui nad selgitavad olukorda või kui nende väljajätmine muudaks tulevase finantsteabe eksitavaks.

Juhtkond peab tulevase finantsteabe ja selle aluseks olevad eeldused kinnitama. Juhtkonna nõusolekut peab tõendama aruandekohustuslase juhatuse esindaja allkiri.

V KLUBIDE MONITOOING

Artikkel 19- Rakendumine

1. Kõigile UEFA klubivõistlustel osalevatele klubidele rakendub UEFA klubide monitooring ning sellised klubid alluvad *UEFA Club Licensing and Financial Fair Play Regulations* korras sätestatud monitooringu tingimustele.
2. Kõigi monitooringus osalejate õigused, kohustused ja vastutus, samuti monitooringu kriteeriumid on määratletud *UEFA Club Licensing and Financial Fair Play Regulations* osas III.

VI LÕPPSÄTTED

Artikkel 20 – Alustekst ja suhtluskeel

1. Käesoleva korra Inglise ja eesitkeelse versiooni erinevusel, loetakse valitsevaks inglise- keelne tekst.
2. UEFA ja litsentseerija ja/või litsentsisaaja vaheline suhtlus toimub ainult ühes kolmest



EESTI JALGPALLI LIIDU KLUBIDE LITSENTSEERIMISE KORD

UEFA ametlikust keelest (inglise, prantsuse või saksa keel). UEFA –l on õigus nõuda litsentseerijalt ja/või litsentsisaajalt nende kulul dokumentidele ametlikku tõlget.

Artikkel 21- Lisad

Kõik käesoleva korra lisad moodustavad selle lahutamatu osa.

Artikkel 22 – Vastavusauditid

1. UEFA-l ja/või tema nimetatud organitel/asutustel on igal ajal õigus korraldada vastavusauditite litsentseerija juures ning litsentseerija kohalviibimise korral ka litsentsitaotleja juures.
2. Vastavusauditite eesmärk on kontrollida, kas litsentseerija ja litsentseeritav on oma kohustused täitnud ja kas litsents anti litsentseerija nõuetekohaselt tehtud lõpliku ja siduva otsusega.
3. Kui Eesti klubide litsentseerimise korra UEFA ametlikus keeles olevas versioonis ja eestikeelses versioonis esineb erinevusi, lähtutakse UEFA vastavusauditite tõlgendamisel UEFA ametlikus keeles olevast versioonist.

Artikkel 23- Rakendussätted

Litsentseerimise administratsioonil on käesoleva korra konkreetsete sätete või meetmete rakendamiseks õigus võtta vastu otsuseid direktiivide, ringkirjade või mõnel muul kujul.

Artikkel 24 – Jõustumine

1. Käesolev EKL klubide litsentseerimise kord UEFA klubide võistlusteks on kinnitatud EKL juhatuse poolt ...
2. Käesoleva korraga asendatakse EKL juhatuse poolt 01.12.2010.a. kinnitatud EKL 2011.a. klubide litsentseerimise kord.
3. Käesolev litsentseerimise kord jõustub UEFA klubivõistlusel osalemise 2012/2013. hooajal.

Juhatus poolt allkirjastanud:

Aivar Pohlak
EKL president

Tõnu Sirel
EKL peasekretär

Lisa I: Litsentseerimise põhiprotsess

1. Litsentseerimismänedžer valmistab ette klubide litsentseerimise dokumendid, milles sisalduvad kriteeriumid, ajakava, blanketid, vormid jne.
2. Litsentseerimismänedžer saadab ettevalmistatud dokumendid litsentsitaotlejatele e-kirja teel. Litsentseerimisega seotud dokumendid ja ankeedid on üleval ka EJL-i kodulehel www.jalgpall.ee.
3. Litsentsitaotlejad saadavad kokkulepitud tähtajaks EJL-ile kirjalikud avaldused, milles nad märgivad ära, et taotlevad UEFA litsentsi ning deklareerivad et nad täidavad litsentseerimise kriteeriume.
4. Litsentsitaotlejad täidavad litsentsi saamiseks kriteeriumite täitmist tõendavad dokumendid ja esitavad need kokkulepitud tähtajaks litsentseerimismänedžerile.
5. Litsentseerimismänedžer kontrollib, kas litsentsitaotleja poolt esitatud dokumendid on korrektsed ning saabunud tähtaegselt. Kui litsentsitaotleja poolt esitatud dokumendid ei ole täielikud või need ei ole saabunud tähtaegselt, võtab litsentseerimismänedžer ühendust litsentsitaotlejaga, et kokku leppida edasistes sammudes (näiteks nõuda lisainformatsiooni, toetavaid dokumente, küsimustikke või puuduvaid vorme).
6. Kui kõik dokumendid on saabunud tähtaegselt, siis litsentseerimismänedžer sorteerib saadud informatsiooni ning saadab määratud ekspertidele läbivaatamiseks.
7. Määratud eksperdid saavad litsentseerimismänedžerilt litsentsitaotlejate dokumendid, vaatavad dokumendid üle, kontrollivad kriteeriumide täitmist ja esitavad kokkulepitud tähtajaks litsentseerimismänedžerile litsentsitaotlejate kohta raportid. Ekspertid võivad litsentsitaotlejatelt nõuda lisainformatsiooni või –dokumente.
8. Litsentseerimismänedžer hindab, kas ekspertide poolt esitatud raportid on täielikud ning esitatud tähtaegselt. Litsentseerimismänedžer hindab litsentsitaotlejaid. Ekspertide ettekannete alusel võib ta leida valdkondi, mis vajavad edasist uurimist.
9. Kui litsentseerimismänedžer ei leia valdkondi, mis vajaksid edasist uurimist, koostab ta kokkulepitud tähtajaks raporti litsentsikomisjonile. Kui litsentseerimismänedžer vajab lisainformatsiooni, võtab ta litsentsitaotlejaga ühendust ja nõuab täiendavaid selgitusi või saavutab litsentsitaotlejaga kokkuleppe edasise tegevuse osas.
10. Litsentsitaotlejad esitavad 7 päeva enne litsentsikomisjoni koosolekut litsentseerimismänedžerile juhatuse kinnituse, kus teatatakse olulistest majanduslikest sündmustest või asjaoludest. Litsentseerimismänedžer lisab kinnituse oma aruandele. Pärast ülevaatust lisatakse aruandele soovitus litsents anda või selle andmisest keelduda.
11. Litsentsikomisjon vaatab ettekande üle, küsib litsentseerimismänedžerilt vajaduse korral täiendavaid selgitusi ja dokumente ning võtab vastu otsuse Meistriliiga litsents anda või selle andmisest keelduda.
12. Kui litsentsitaotleja täidab kõiki kohustuslikke kriteeriume UEFA litsentsi saamiseks, väljastab litsentsikomisjon talle UEFA litsentsi. Otsus peab olema kirjalik ja allkirjastatud litsentsikomisjoni esimehe poolt. Kirjalik otsus peab sisaldama järgmist:
 - litsentsikomisjoni liikmete nimesid;
 - otsusest teatamise aega;
 - osapooli ja nende poolt tõstatatud küsimustega seotud asjaolusid;
 - litsentsikomisjoni otsust ja põhjendust, millele otsus tugineb;
 - apellatsiooni esitamise tingimusi.
13. Kui litsentsitaotleja ei täida kõiki kohustuslikke kriteeriume UEFA litsentsi saamiseks, keeldub litsentsikomisjon litsentsi väljastamisest. Keeldumises näidatakse ära põhjused ja litsentsitaotlejal on võimalik pöörduda litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni poole.



14. Litsentsitaotleja esitab apellatsiooni, millest teavitatakse litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni. Litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni koosoleku toimumise aeg lepitakse kokku.
15. Litsentseerimismänedžer koostab litsentsiasjade apellatsioonikomisjonile raporti, kus on näidatud ära keeldumise põhjused ning esitab selle litsentsiasjade apellatsioonikomisjonile.
16. Litsentsiasjade apellatsioonikomisjon tuleb kaebuse läbivaatamiseks kokku esimesel võimalusel. Litsentsiasjade apellatsioonikomisjon võib nõuda täiendavat informatsiooni ja toetavaid dokumente litsentseerimismänedžerilt ja/või litsentsitaotlejalt.
17. Pärast litsentsitaotleja dokumentide ja litsentseerimismänedžeri raporti läbivaatamist, otsustab litsentsiasjade apellatsioonikomisjon kas jätta litsentsikomisjoni keelduv otsus jõusse või väljastada litsents. Kirjalik otsus peab sisaldama järgmist:
 - litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni liikmete nimesid;
 - otsusest teatamise aega;
 - osapooli, nende nõudmisi ja nende poolt tõstatatud küsimustega seotud asjaolusid;
 - litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni otsust ja põhjendust, millele otsus tugineb.
18. Litsentsitaotlejal on õigus Litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni otsuse peale edasi kaevata sõltumatule, erapooletule, Eesti seaduse alusel ja Eestis tegutsevale jalgpalli vahekohtule vastavalt EJL põhikirja Artikkel 40 p-le 1.
19. Jalgpalli vahekohus tuleb kaebuse läbivaatamiseks kokku esimesel võimalusel. Jalgpalli vahekohtu otsus on lõplik ja kuulub täitmisele.
20. Litsentseerimiskomisjonide otsuste põhjal koostab litsentseerimismänedžer nimekirja litsentsitaotlejatest, kellel on õigus osaleda UEFA klubivõistlusel ning saadab selle UEFA poolt määratud tähtahal UEFA-le.
21. Kui litsentsitaotleja on saanud litsentsi, allub ta UEFA klubide monitooringu nõuetele ning on kohustatud täitma monitooringu tingimusi, tehes selleks EJL-ga koostööd ning järgides EJL-i poolt monitooringuks antud tähtaegu.

Lisa II: Litsentseerimissüsteemi erakorraline kohaldamine

1. UEFA administratsioon määrab kindlaks klubide litsentseerimissüsteemi erakorralise kohaldamise miinimumkriteeriumid vastavalt artiklile 12 (1) ja edastab need liikmesriikide jalgpalliliitudele hiljemalt litsentseeritavale hooajale eelneva aasta 31. augustiks.
2. Asjaomane jalgpalliliit peab teavitama UEFA administratsiooni sedalaadi erakorralise kohaldamise võimalusest kirjalikult hiljemalt 15. aprilliks, esitades asjaomas(t)e klubi(de) nime(d).
3. UEFA administratsioon kehtestab vajalikud tähtajad ja teavitab neist jalgpalliliitu.
4. Asjaomane jalgpalliliit esitab kriteeriumid asjaomas(t)ele klubi(de)le, et erakorralist menetlust oleks võimalik Eesti tasandil hinnata. Samuti peab ta asuma koos klubi(de)ga kohe vastavat menetlust ette valmistama.
5. Asjaomane/asjaomased klubi(d) peab/peavad esitama jalgpalliliidule vajalikud dokumentaalsed tõendid. Litsentseerija hindab klubi(sid) kehtivate miinimumstandardite põhjal ja esitab UEFA administratsioonile UEFA määratud tähtajaks ühes UEFA töökeeles alljärgneva dokumentatsiooni:
 - a) kirjalik eriloa taotlus vastaval UEFA klubivõistlusel osalemiseks;
 - b) litsentseerija soovitus, mille aluseks on litsentseerija hinnang (sh klubi(sid) hinnanud isikute nimed ja hindamiskuupäevad);
 - c) kõik klubi(de) ja litsentseerija esitatud dokumentaalsed tõendid, mida UEFA administratsioon on nõudnud;
 - d) UEFA administratsiooni erakorralise menetluse jooksul nõutud lisadokumendid.
6. UEFA administratsioon langetab saadud dokumentatsiooni põhjal otsuse. Kui on täidetud kõik tingimused ja kui klubi(d) kvalifitseerub/kvalifitseeruvad sportlike tulemuste põhjal, annab UEFA eriloa klubivõistlustel osalemiseks. Otsusest teavitatakse liikmesriigi jalgpalliliitu, kes peab sellest omakorda teavitama asjaomast/asjaomaseid klubi(sid).
7. Kui asjaomane klubi langeb erakorralisest menetlusest sportlikel põhjustel välja, peab liikmesriigi jalgpalliliit UEFA-t sellest viivitamatult teavitama ning menetlus lõpetatakse otsust tegemata. Sel viisil lõpetatud menetlust ei saa hiljem enam taasalustada.
8. Kooskõlas UEFA põhikirjaga saab UEFA administratsiooni otsuse peale esitada kirjaliku apellatsiooni Spordi Arbitraažikohtule (CAS).



Lisa III: Audiitori nimetamine ja audit

A – Üldist

1. Audiitor peab olema sõltumatu ja tegutsema kooskõlas Rahvusvahelise Audiitorite Föderatsiooni (IFAC) raamatupidajate eetikakoodeksiga.
2. Audiitori peab kinnitama EJL-i juhatus.
3. Audiitor peab olema IFAC-i liikmeks oleva Eesti Audiitorkogu liige

B – Auditeerimine

1. Audiitor peab auditeerima majandusaasta aruannet. Audiitori järeldusotsus:
 - a) peab sisaldama kinnitust selle kohta, et audit on läbi viidud kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimisstandarditega (*International Standards on Auditing*) ja
 - b) tuleb esitada litsentseerijale koos majandusaasta aruandega, mis on litsentseerimisotsuse aluseks.
2. Lisateabe olemasolu korral peab audiitor seda analüüsima. Audiitori järeldusotsus faktiliste leidude kohta:
 - a) peab sisaldama kinnitust, et audit on tehtud kokkulepitud menetluse käigus kooskõlas seotud teenuste rahvusvahelise standardiga (ISRS) 4400 ja
 - b) tuleb esitada litsentseerijale koos lisateabega, mis on litsentseerimisotsuse aluseks.

Lisa IV: Andmete kajastamise miinimumnõuded**A – Üldist**

1. Olenemata Eesti Vabariigi Raamatupidamise seadusest ja Raamatupidamise Toimkonna juhenditest, peavad litsentsitaotlejad litsentseerijale esitama finantskriteeriumite kohaselt tingimustes F.02 ja F.06 sätestatud minimaalse finantsteabe.
2. Kõik raamatupidamisaruannete osad peavad olema selgelt määratletud. Et tagada teabe mõistetavus, peavad allnimetatud andmed olema esitatud arusaadavalt ja neid tuleb vajaduse korral raamatupidamisaruannetes korrata:
 - a) aruandekohustuslase nimi (ja õiguslik vorm), alaline asukoht ja juriidiline aadress ning muudatused vastavas teabes enne bilansipäeva;
 - b) andmed selle kohta, kas finantsteave hõlmab üht litsentsitaotlejat või juriidiliste isikute rühma või muud juriidiliste isikute kooslust; niisuguse rühma või koosluse struktuuri ja osade kirjeldus;
 - c) bilansipäev ja finantsteabega hõlmatud periood (nii praegune kui ka võrreldav teave); ja
 - d) vääring, milles raamatupidamisaruanded on koostatud.

B – Bilanss

1. Alljärgnevalt on esitatud bilansikirjeid puudutavad miinimumnõuded.

Käibevara

- i) Raha ja raha ekvivalendid
- ii) Mängijate üleminekutega seotud nõuded
- iii) Nõuded kontserni äriühingute ja seotud osapoolte vastu
- iv) Muud nõuded
- v) Varud

Põhivara

- vi) Materiaalne põhivara;
- vii) Immateriaalne põhivara – mängijad
- viii) Immateriaalne põhivara – muu
- ix) Investeeringud

Lühiajalised kohustused

- x) Laenukohustused
- xi) Mängijate üleminekutega seotud kohustused
- xii) Võlad kontserni äriühingutele ja seotud osapooltele (olemasolu korral)
- xiii) Võlad töötajatele
- xiv) Muud võlad
- xv) Maksukohustused
- xvi) Lühiajalised eraldised

Pikaajalised kohustused

- xvii) Pikaajalised laenukohustused
- xviii) Muud pikaajalised kohustused
- xix) Maksukohustused
- xx) Pikaajalised eraldised

Netovarad/-kohustused

- xxi) Netovarad/kohustused

2. Juhtkond võib kaaluda kirjete i–xxi kajastamist bilansis ja (allpool kirjeldatud) lisateabe kajastamist raamatupidamise aastaaruande lisades.

C – Tulemiaruanne

1. Alljärgnevalt on esitatud kasumiaruannet puudutavad miinimumnõuded.

Tulud



- i) Tulu ettevõtlusest
 - piletitulu;
 - tulu sponsorlusest ja reklaamist;
 - tulu ülekandeõiguste müügist;
 - tulu mängijaõiguste registreerimisest;
 - tulu muust äritegevusest.
- ii) Toetused ja annetused
 - UEFA solidaarsustoetus;
 - EJL toetused;
 - riigi ja/või kohaliku omavalitsuse toetused;
 - muud.
- iii) Muud tulud tegevusest
 - liikme- või treeningmaksud.

Kulud

- iv) Müügi/materjalide maksumus
- v) Tööjõukulud
 - mängijate palk;
 - mängijate maksud ja sotsiaalkindlustusmaksed;
 - muu personali palk;
 - muu personali maksud ja sotsiaalkindlustusmaksed;
 - muud tööjõukulud.
- vi) Kulum ja amortisatsioon
- vii) Põhivara kulum ja väärtuse langus
- viii) Mängija soetamise kulud
- ix) Mitmesugused tegevuskulud
 - mängude ja treeningute kulud;
 - müügi-, turundus- ja sponsorluskulud;
 - halduskulud;
 - rajatiste üür ja rent;
 - varaga seotud kulud;
 - erakorralised kulud;
 - muud.

Muud

- x) Kasum (kahjum) vara müügist
- xi) Finantskulud
- xii) Maksukulud
- xiii) Kasum (kahjum) pärast makse

2. Teatud tulemiaruaruande kirjete puhul kehtivad lisaks alljärgnevad miinimumnõuded:
- a) materiaalse põhivara kulumit, mängija soetamise kulude amortisatsiooni (olemasolu korral) ja muu immateriaalse vara amortisatsiooni tuleb kajastada eraldi;
 - b) mängija soetamise kulude vähenemist (olemasolu korral) ning muu materiaalse ja immateriaalse põhivara väärtuse vähenemist tuleb kajastada eraldi;
 - c) kasumit (kahjumit) mängijaõiguste müügist (olemasolu korral) ja kasumit (kahjumit) muude materiaalsete või immateriaalsete varade müügist tuleb kajastada eraldi.

D – Rahavoogude aruanne

- 1. Rahavoogude aruandes tuleb anda ülevaade majandusaasta (ja eelneva majandusaasta) rahavoogudest äri-, investeerimis- ja finantstegevuse kategooriate kaupa viisil, mida juhtkond peab kõige sobivamaks.
- 2. Raha ja raha ekvivalente tuleb kajastada; vastavad näitajad peavad rahavoogude aruandes langema kokku bilansis kajastatuga.

E – Raamatupidamise aastaaruande lisad

1. Raamatupidamise aastaaruande lisad esitatakse süstemaatiliselt. Kõikide bilansi-, kasumiaruande ja rahavoogude aruande kirjete ning lisades esitatud teabe vahel peab olema ristviide. Lisades avaldatavate andmete kohta kehtivad alljärgnevad miinimumnõuded:

a) *Arvestuspõhimõtted*

Raamatupidamisaruannete koostamise alus ja kokkuvõte olulisematest arvestuspõhimõtetest.

b) *Materiaalne põhivara*

Iga materiaalne põhivara tuleb kajastada eraldi (nt kinnisvara, staadion ja sisseseade).

Alljärgnev teave tuleb avaldada iga materiaalse põhivara liigi kohta:

- i) bilansiline brutojääkmaksumus ja kulum (kohandatud kahjumiga vara väärtuse vähenemisest) perioodi alguses ning lõpus;
- ii) bilansilise jääkmaksumuse võrdlus perioodi alguse ja lõpuga, kus näidatakse ära ümberhindlusest tulenevad lisandumised, realiseerimised, suurenemised ja vähenemised, perioodi kasumiaruandes kajastatud väärtuse vähenemisest tulenev kahjum (olemasolu korral), kasumiaruandes perioodi jooksul storneeritud kahjum väärtuse vähenemisest (olemasolu korral) ja kulum.

c) *Immateriaalne põhivara*

Iga immateriaalse põhivara liiki tuleb kajastada eraldi (nt mängijate registreerimised, firmaväärtus ja muu immateriaalne põhivara).

Iga immateriaalse põhivara liigi puhul tuleb avaldada alljärgnev teave:

- i) bilansiline brutojääkmaksumus ja kulum (kohandatud vara väärtuse vähenemisega) perioodi alguses ning lõpus;
- ii) bilansilise jääkmaksumuse võrdlus perioodi alguse ja lõpuga, näidates ära väärtuse vähenemisest tulenevad lisandumised, realiseerimised, suurenemised, mis kajastuvad perioodi kasumiaruandes (olemasolu korral), ja kulum.
- iii) Täiendava teabe ja juhised mängija registreerimist puudutavate raamatupidamiskannete kohta leiata lisast VIII.

d) *Panditud vara ja vara, mille omandit on piiratud*

Kohustuste või garantiide tagamiseks panditud omandiõiguste ning materiaalse põhivara piirangute olemasolu ja summad tuleb kajastada.

Piiratud omandiõigusega immateriaalse põhivara olemasolu ja bilansiline jääkmaksumus ning tagatisena panditud immateriaalse vara bilansiline jääkmaksumus tuleb avaldada.

e) *Investeeringud.*

Investeeringud hõlmavad investeeringuid tütarettevõtjatesse, ühise kontrolli all olevatesse juriidilistesse isikutesse ja sidusettevõtjatesse. Seoses investeeringutega tütarettevõtjatesse, ühise kontrolli all olevatesse juriidilistesse isikutesse ja sidusettevõtjatesse tuleb iga investeeringu kohta avaldada vähemalt alljärgnev:

- i) nimi;
- ii) asutamise riik või elukohariik;
- iii) juriidilise isiku tegevusvorm;
- iv) osaluse suurus;
- v) kui see on osalusest erinev, siis hääleõiguse osakaal;
- vi) investeeringute arvestamise meetodi kirjeldus.

f) *Arvelduskrediit ja laenud*

Iga finantskohustuse liigi puhul tuleb avaldada alljärgnev:

- i) teave finantsinstrumentide ulatuse ja laadi kohta, sh summad ja tähtaeg ning mis tahes olulised tingimused, mis võivad mõjutada summat, ajastust ja tulevaste rahavoogude kindlust;

- ii) kehtestatud raamatupidamispõhimõtted ja -meetodid, sh kajastamiskriteeriumid ning hindamisalused.
- g) *Eraldised*
Eraldisi tuleb kajastada eraldi liikidena. Määramisel, mis eraldisi ühte liiki paigutada, on vaja kaaluda, kas kirjete laad on piisavalt sarnane, et kajastada neid aruandes ühel real.
Iga eraldiste liigi puhul tuleb avaldada jääkmaksumus perioodi alguse ja lõpu seisuga ning perioodi jooksul kasutatud summa ja vabastatud summa või krediteeritud summa.
- h) *Kontrolliv isik*
Kui aruandekohustuslane on teise isiku kontrolli all, siis tuleb kajastada nendevahelist suhet, nimetada see isik ja tegelikku kontrolli omav isik (kui nad on erinevad). Kui aruandekohustulase üle kontrolli omav isik või tegelikku kontrolli omav isik ei ole teada, siis tuleb seda kajastada. Nimetatud teave tuleb avaldada olenemata sellest, kas kontrolli omavate isikute ja aruandekohustulase vahel on toimunud tehinguid.
- i) *Tehingud seotud pooltega*
Kui raamatupidamisaruannete perioodi jooksul on tehtud tehinguid seotud pooltega, siis avaldab aruandekohustuslane enda ja seotud poole vahelise suhte laadi ning esitab teabe perioodi jooksul sooritatud tehingute kohta ja perioodi lõpu jääkide kohta, mis on vajalikud selleks, et mõista selle suhte võimalikku mõju finantsaruannetele. Sarnased kirjed tuleb avaldada koondandmetena, v.a juhul, kui vajalik on eraldi avaldamine, et mõista seotud pooltega tehtud tehingute mõju aruandekohustulase raamatupidamisaruannetele.
Iga seotud poole puhul tuleb avaldada vähemalt alljärgnev:
- i) tehingute summa ja laad;
 - ii) tasumata summad, sh kohustused, ja:
 - nende tingimused, sealhulgas see, kas need on tagatud, ning arvelduse laad;
 - antud või saadud tagatisi puudutavad üksikasjad;
 - iii) jääkide summaga seotud ebatõenäoliselt laekuvate summade eraldis;
 - iv) perioodi jooksul maha kantud lootusetud või ebatõenäoliselt laekuvad summad seotud pooltelt.
- Avaldatav teave tuleb esitada eraldi iga alltoodud kategooria kohta:
- emaettevõtja;
 - ühise kontrolli all olevad juriidilised isikud või oluline mõju aruandekohustulase üle;
 - tütarettevõtjad;
 - sidusettevõtjad;
 - ühisettevõtted, milles aruandekohustuslane osaleb;
 - juriidilise isiku või tema emaettevõtja võtmeisikud;
 - muud seotud pooled.
- Kinnitus, et tehingud seotud pooltega tehti tingimustel, mis võrduvad turutingimustega, kui selliseid tingimusi on võimalik põhjendada.
- j) *Tingimuslikud kohustused*
Kui maksekohustuste tõenäosus on väike, avaldab aruandekohustuslane iga tingimuslike kohustuste liigi kohta bilansipäeva seisuga tingimusliku kohustuse laadi lühikirjelduse ja vajaduse korral ka alljärgneva:
- i) finantsmõju hinnang;
 - ii) summa või selle tasumise ajaga seotud ebakindlus;
 - iii) hüvitamise võimalikkus.
- k) *Bilansipäeva järgsed sündmused*
Olulised bilansipäevale järgnevad mittekohandamisega tuleb avaldada (sündmuse laad ja selle finantsmõju hinnang või avaldused, et hinnangut on võimalik anda).

Näited sündmustest on:

- i) fikseeritud tähtajaga laen, mille tähtaeg hakkab saabuma ja puuduvad reaalsed laenu pikendamise või tagasimaksmise võimalused;
 - ii) oluline tegevuskahjum;
 - iii) olulise pettuse või oluliste vigade avastamine raamatupidamisaruannetes;
 - iv) juhtkonna otsus, mille kohaselt kavatakse juriidiline isik likvideerida või lõpetada või et juhatusel puudub muu reaalne alternatiiv;
 - v) tehingud mängijatega, mille puhul makstavad või laekuvad summad on märkimisväärsed;
 - vi) tehingud seoses kinnisvara, näiteks klubi staadioniga.
- l) Muud andmed*
- i) Agenditasud
Agendile makstud tasude kogusumma tuleb avaldada.
 - ii) Maksukulud
Maksukulude komponente tuleb kajastada eraldi. S.t koondsumma, mis sisaldub puhaskasumi või kahjumi arvutustes aruandeperioodil seoses maksukohustuste ja/või maksude tagasinõuetega.
 - iii) Mitmesugust
Täiendav teave, mida bilansis, kasumiaruandes või rahavoogude aruandes ei kajastata, ent mis on oluline loetletu mõistmiseks ja/või mida on vaja finantsteabe avaldamise miinimumnõuete täitmiseks.

F – Juhatuse kinnitus ja tegevusaruanne

1. Majandusaasta aruanne peab sisaldama juhatuse kinnitust ja tegevusaruannet, milles kirjeldatakse ja selgitatakse aruandekohustuslase finantstulemuste ja -seisundi peamisi aspekte ning põhiriske ja ebakindlust, millega ta silmitsi seisab.
2. Juhatuse kinnitus peab sisaldama ka nende isikute nimesid, kes olid majandusaasta jooksul aruandekohustuslase juhatuse ja nõukogu liikmed.

Lisa V: Raamatupidamisaruannete koostamise alused

A – Üldist

1. Olenemata litsentsitaotleja õiguslikust struktuurist tuleb tingimuses F.02 määratletud raamatupidamisaruanded koostada kooskõlas Eesti Vabariigi Raamatupidamise seaduse ja Raamatupidamise Toimkonna juhenditele, mille aluseks on rahvusvahelised finantsaruandluse standardid.
2. Raamatupidamisaruanded koostatakse eeldusel, et litsentsitaotleja on võimeline jätkama tegutsemist, s.o tema töö jätkub lähitulevikus. Eeldatakse, et litsentsitaotlejal ei ole kavatsust ega vajadust alustada likvideerimist, lõpetada tegevus või otsida kaitset võlausaldajate eest vastavalt õigusaktidele.
3. Sobivaks raamatupidamisaruannete koostamise aluseks olev finantsaruandluse raamistik sisaldab muu hulgas järgmisi aluspõhimõtteid:
 - a) õiglane kajastamine;
 - b) järjepidev kajastamine;
 - c) tekkepõhine raamatupidamine;
 - d) oluliste kirjeliikide eraldi esitamine;
 - e) varade ja kohustuste ning tulude ja kulude vahelise tasaarvelduse puudumine.
4. Kogu lepinguliste või seaduslike kohustuste põhjal mängijatele makstavat tasu ja kogu piletitulu tuleb kajastada litsentsitaotleja raamatupidamises, s.o konsolideeritavate juriidiliste isikute raamatupidamises.
5. Raamatupidamisaruanded peab kinnitama juhtkond ja juhtkonna heakskiitu peab tõendama litsentsitaotleja juhatuse esindaja allkiri.

B – Mängija soetamise kulude kajastamise nõuded

1. Litsentsitaotleja peaks mängija soetamise kulud kandma kuludesse, mitte neid kapitaliseerima. Seda nõuet järgivad aruandekohustuslased ei pea alltoodud miinimumnõudeid täitma. Nad peavad koostama mängijate üleminekute tabeli vormi abil, mille EJK koostab ja edastab enne litsentseerimisprotsessi algust.
2. Suurte tehingute puhul võidakse mängija soetamise kulusid kajastada immateriaalse põhivara all ja litsentsitaotlejad saavad mängija soetamise kulud kapitaliseerida.
3. Litsentsitaotlejad, kes kapitaliseerivad mängija soetamise kulud, peavad:
 - a) rakendama käesoleva osa B punktis 4 sätestatud raamatupidamise miinimumnõudeid;
 - b) koostama ja esitama mängijate üleminekute tabeli vormi abil, mille EJK koostab ja edastab enne litsentseerimisprotsessi algust.
4. Raamatupidamise miinimumnõuded on järgmised:
 - a) iga mängija õiguste puhul tuleb kulud amortiseerida süstemaatiliselt õiguste kasuliku ea jooksul. Selleks kantakse vara maksumus mängija lepinguperioodi vältel süstemaatiliselt kuludesse.
 - b) Kapitaliseerida tohib üksnes otseseid mängija soetamise kulusid. Raamatupidamises ei tohi mängija jääkmaksumust kõrgemaks ümber hinnata, ehkki juhtkond võib olla seisukohal, et tema turuväärtus on jääkmaksumusest suurem. Kuigi litsentsitaotleja võib luua teatavat väärtust kohapeal treenitud mängijate kasutamise ja/või üleviimisega, ei tohi taotleja oma noortetöö kulusid bilansis kajastada, sest kapitaliseerida saab üksnes soetatud mängijate maksumust.
 - c) Amortisatsioon algab mängija registreerimisest. Amortisatsioon lõpeb hiljemalt kuupäeval, mil vara liigitatakse müügiototel varaks, või vara taaskajastamise kuupäeval (s.t mängijaõigused võõrandatakse teisele klubile).
 - d) Juhtkond peab kõiki kapitaliseeritud mängijaõigusi igal aastal eraldi hindama ja vajaduse korral vähendama nende väärtust. Kui mängija väärtus on väiksem kui



bilansiline jääkmaksumus, tuleb jääkmaksumust kohandada vastavalt mängija väärtusele ning vahe tuleb kanda tulude-kulude aruandesse kuluna vara väärtuse vähendamisest.

5. Litsentsitaotleja peab koostama lisateabe (tuleb esitada litsentseerijale), kui selgub, et auditeeritud majandusaasta aruandes ei ole järgitud käesolevas lisa kirjeldatud raamatupidamiseeskirju. Lisateave peab koosnema uuest bilansist, tulude-kulude aruandest ning asjaomastest lisadest, mis vastavad ülaltoodud nõuetele. Ühtlasi tuleb esitada lisa(d), mis kajastab/kajastavad lisateabes kirjeldatud tulemuste ja finantsseisundi vastavust auditeeritud raamatupidamisaruannetele. Uuesti esitatud finantsteavet peab hindama audiitor kokkulepitud menetluse käigus.

Lisa VI: Tähtajaks tasumata summad

1. Tingimustes F.03 ja F.04 sätestatud tasumisele kuuluvaid summasid loetakse tähtaja ületanuks, kui neid ei tasuta vastavalt kokkulepitud tingimustele.
2. Litsentseerimissüsteemi mõistes ei loeta 31. detsembri seisuga tähtajaks tasumata summasid tähtaega ületavaks, kui litsentsitaotleja suudab järgmise aasta 31. jaanuariks tõendada, et:
 - a) ta on summa täielikult tasunud, st tasunud kogu tähtajaks tasumata summa, kui võlausaldajaga ei ole lepitud kokku teisiti või
 - b) ta on sõlminud võlausaldajaga kirjaliku lepingu tähtajaks tasumata summa maksetähtaja pikendamiseks (märkus: kui võlausaldaja ei ole nõudnud tähtajaks tasumata summa tasumist, ei loeta seda maksetähtaja pikendamiseks) või
 - c) tähtajaks tasumata summadega seoses on esitatud nõuded ja Eesti õiguse kohaselt pädev ametiasutus on tunnistanud need vastuvõetavaks või Eesti või rahvusvaheline jalgpalliorgan või asjaomane vahekohus on alustanud tähtajaks tasumata summade kohta menetlust. Kui otsuseid tegevad organid leiavad, et litsentsitaotleja on alustanud menetlust üksnes selleks, et viia tähtajaks tasumata summad vaidlustatud kategooriasse (ülaltoodud olukorra tekitamiseks ja aja võitmiseks), võib litsentseerija nõuda lisatõendeid, veendumaks, et tegu pole ilmselgelt põhjendamatu vaidlusega.
 - d) on vaidlustanud esitatud nõude või tasumata võlgnevuse tõttu võlausaldaja poolt algatatud menetluse ja suudab tõendada pädevale organile, et esitatud nõue või algatatud menetlus on ilmselgelt alusetu.



Lisa VII: Litsentseerija korraldatav hindamine

A – Üldist

Artiklis 19 sätestatud hindamisprotsess, millega kontrollitakse vastavust UEFA litsentsi saamiseks esitatavatele finantskriteeriumitele, sisaldab konkreetseid toiminguid, mida litsentseerija peab alltoodud viisil järgima.

B – Audiitori järelausotsus

1. Seoses majandusaasta aruandega peab litsentseerija vähemalt:
 - a) hindama, kas valitud aruandekohustuslane/aruandekohustuslased on klubi litsentseerimise seisukohast asjakohane/asjakohased.
 - b) hindama esitatud teavet (majandusaasta aruannet, mis võib sisaldada ka lisateavet), mis on litsentseerimisotsuse aluseks.
 - c) tutvuma majandusaasta aruande ja audiitori järelausotsusega selle kohta.
 - d) käsitlema auditi ja/või läbivaatuse aruande täienduste (võrreldes kvalifitseerimata aruande standardvormiga) ja/või puuduste tagajärgi võrreldes allpool punktis 2 sätestatud miinimumnõuetega andmete kajastamise ja raamatupidamise kohta.
2. Kui litsentseerija on tutvunud audiitori järelausotsusega majandusaasta aruande kohta, peab ta seda hindama alltoodud viisil:
 - a) Kui audiitori järelausotsus on märkusteta, siis on see ilma muutusteta piisav litsentsi väljastamiseks.
 - b) Kui audiitori järelausotsuse kohaselt esineb aruandes puudusi, tuleb litsentsi väljastamisest keelduda, välja arvatud juhul, kui hiljem esitatakse järelausotsus, mille kohaselt ei esine aruandes enam puudusi (seoses sama aasta kohta koostatud uue majandusaasta aruandega, mis vastab esitatud nõuetele) ja litsentseerija on hilisema järelausotsusega rahul.
 - c) Kui järelausotsuses seatakse kahtluse alla võime jätkata tegutsemist, tuleb litsentsi väljastamisest keelduda, välja arvatud juhul, kui:
 - i) sama majandusaasta kohta esitatakse hiljem audiitori järelausotsus, milles ei seata enam kahtluse alla võimet jätkata tegutsemist, või
 - ii) täiendav dokumentatsioon kinnitab litsentsitaotleja võimet jätkata tegutsemist vähemalt kuni litsentseeritava hooaja lõpuni ning litsentseerija jääb esitatud dokumentidega rahule. Täiendava dokumentatsiooni hulka kuulub muu hulgas tingimuses F.06 kirjeldatud teave (tulevane finantsteave).
 - d) Kui järelausotsuses seatakse kahtluse alla muud küsimused, peab litsentseerija kaaluma nende mõju klubi litsentseerimise seisukohast. Litsentsi väljastamisest võib keelduda, kui litsentseerijat rahuldavat täiendavat dokumentatsiooni ei esitata. Litsentseerija nõutavad täiendavad tõendid sõltuvad audiitori järelausotsuses esitatud põhjendustest.
3. Kui litsentsitaotleja esitab lisateabe, siis hindab litsentseerija täiendavalt audiitori järelausotsust lisateabe suhtes kokkulepitud menetluse kohta. Litsentsi väljastamisest võib keelduda, kui lisateave sisaldab viiteid vigadele ja/või eranditele.

C – Teistele klubidele tähtjaks tasumata summad

Seoses teistele klubidele tähtjaks tasumata summadega hindab litsentseerija litsentsitaotleja esitatud teavet alltoodud viisil:



- a) ta võrdleb mängijate üleminekute tabelis esitatud summat majandusaasta aruandes 31. detsembri seisuga toodud kirjega „Mängijate üleminekutega seotud kohustused”;
- b) ta kontrollib mängijate üleminekute tabeli aritmeetilist täpsust;
- c) ta võrdleb üleminekulepinguid mängijate üleminekute tabelis esitatud teabega;
- d) ta võrdleb tasumisele kuuluvaid üleminekutasusid mängijate üleminekute tabelis esitatud teabega;
- e) kui mängijate üleminekute tabeli kohaselt kuulub summa 31. detsembri seisuga tasumisele, siis tuleb enne järgmise aasta 31. märtsi kontrollida, kas:
 - i) kõigi 31. detsembri seisuga tasumisele kuuluvate summade jääk on täielikult tasutud või
 - ii) on sõlmitud kokkulepe maksetähtaja pikendamiseks või
 - iii) on tekkinud vaidlus ning selle lahendab pädev riiklik või rahvusvaheline organ;
- f) ta hangib panga väljavõtted, mis kinnitavad punkti e) alapunktis i) nimetatud andmeid, ning kontrollib neid väljavõtteid;
- g) ta hangib dokumendid, sealhulgas asjaomas(t)e jalgpalliklubi(de)ga sõlmitud üleminekulepingud ja pädeva organiga toimunud kirjavahetuse, mis kinnitab punkti e) alapunktis ii) ja/või iii) esitatud andmeid, ning kontrollib neid dokumente.

D – Töötajatele tasumisele kuuluvad summad ja maksukohustused

1. Litsentseeriija hindab töötajatele tasumisele kuuluvaid summasid ja tasumisele kuuluvaid makse litsentsitaotleja esitatud andmete põhjal vastavalt alltoodud punktile 2.
2. Litsentseeriija peab hindama litsentsitaotleja esitatud teavet, eeskätt töötajate nimekirja ja muid asjaomaseid dokumente alltoodud viisil.
 - a) ta hangib juhtkonna koostatud töötajate nimekirja.
 - b) ta hangib töötajate kinnitused, kontrollib neid ja võrdleb neid töötajate nimekirjas esitatuga.
 - c) kui litsentseerijale teadaolevatel andmetel kuulub summa 31. detsembri seisuga tasumisele, siis tuleb tal enne järgmise aasta 31. märtsi kontrollida, kas:
 - i) kõigile töötajatele tasumisele kuuluvad summad on täielikult tasutud või
 - ii) on sõlmitud kokkulepe maksetähtaja pikendamiseks või
 - iii) on tekkinud vaidlus ning selle lahendab pädev riiklik või rahvusvaheline organ;
 - d) ta tutvub vajaduse korral pangaväljavõtetega, mis kinnitavad punkti c) alapunktis i) sätestatud makse sooritamist;
 - e) ta tutvub vajaduse korral dokumentidega, sealhulgas asjaomas(t)e töötaja(te)ga sõlmitud lepingutega ja/või pädeva organiga toimunud kirjavahetusega, mis kinnitavad punkti c) alapunktides ii) ja/või iii) esitatud andmeid.
3. Litsentseeriija peab hindama kõiki dokumente, mis puudutavad maksukohustuste täitmist Maksu- ja Tolliameti ees seoses litsentsitaotleja lepinguliste ja seaduslike kohustustega. Esmajoones peab litsentseeriija sooritama alljärgnevad toimingud:
 - a) võrdlema töötasudelt 31. detsembri seisuga tasumisele kuuluvate maksude saldod klubi töötasuandmetega.
 - b) kui litsentseerijale teadaolevatel andmetel kuulub summa 31. detsembri seisuga tasumisele, siis enne järgmise aasta 31. märtsi kontrollima, kas:



- i) tasumisele kuuluvad summad on tasutud; või
 - ii) on sõlmitud kokkulepe maksetähtaja pikendamiseks; või
 - iii) on tekkinud vaidlus ning selle lahendab pädev riiklik või rahvusvaheline organ;
- c) tutvuma vajaduse korral pangaväljavõtetega, mis kinnitavad punkti b) alapunktis i) sätestatud makse sooritamist;
- d) tutvuma vajaduse korral dokumentidega, sealhulgas Maksu- ja Tolliametiga sõlmitud lepingutega ja/või pädeva organiga toimunud kirjavahetusega, mis kinnitavad punkti b) alapunktides ii) ja/või iii) esitatud andmeid.

E – Kirjalikud kinnitused

1. Litsentseerija peab tutvuma kirjalike kinnitustega ja kaaluma neis suure majandusliku mõjuga sündmuse või asjaolude kohta esitatud teavet, võttes arvesse majandusaasta aruannet, tulevast finantsteavet ja litsentsitaotleja esitatud täiendavat dokumentatsiooni.
2. Litsentseerija peab hindama klubi võimet jätkata tegutsemist vähemalt kuni litsentseeritava hooaja lõpuni. Litsentsi väljastamisest tuleb keelduda, kui litsentseerija hinnatud finantsteave näitab litsentseerija arvamuse kohaselt, et litsentsitaotleja ei pruugi olla võimeline jätkama tegutsemist vähemalt kuni litsentseeritava hooaja lõpuni.

F – Tulevane finantsteave

1. Litsentseerija peab hindamisel tegema vähemalt alljärgnevat:
 - a) kontrollima, kas tulevane finantsteave on aritmeetiliselt korrektne;
 - b) arutama tulevast finantsteavet juhtkonnaga ja analüüsima seda, et teha kindlaks, kas selle koostamisel on lähtutud kajastatud eeldustest ja riskidest;
 - c) kontrollima, kas tulevases finantsteabes sisalduvad algsaldod vastavad majandusaasta aruande bilansis esitatule; ja
 - d) kontrollima, kas litsentsitaotleja juhatus on tulevase finantsteabe ametlikult kinnitanud.
2. Litsentseerija peab hindama klubi võimet jätkata tegutsemist vähemalt kuni litsentseeritava hooaja lõpuni (st litsentsi väljastamisest tuleb keelduda, kui litsentseerija hinnatud finantsteave näitab litsentseerija arvamuse kohaselt, et litsentsitaotleja ei pruugi olla võimeline jätkama tegutsemist vähemalt kuni litsentseeritava hooaja lõpuni).