

Eesti Jalgpalli Liidu klubide litsentseerimise kord 2012



Kinnitatud EJL juhatuse poolt 11.10.2011



SISUKORD

SISUKORD	2
PREAMBUL	3
I ÜLDSÄTTED	3
ARTIKKEL 1 – REGULEERIMISALA	3
ARTIKKEL 2 – EESMÄRGID	3
ARTIKKEL 3 – MÕISTED	4
II LITSENTSEERIJA	6
ARTIKKEL 4 – LITSENTSEERIJA VASTUTUS	6
ARTIKKEL 5 – LITSENTSEERIMISE ADMINISTRATSIOON	6
ARTIKKEL 6 – OTSUSEID TEGEVAD ORGANID	7
ARTIKKEL 7 – SANKTSIOONIDE NIMESTIK	8
ARTIKKEL 8 – LITSENTSEERIMISE PÕHIPROTSESS	8
III LITSENTSITAOTLEJA JA LITSENTS	8
ARTIKKEL 9 – LITSENTSITAOTLEJA MÕISTE	8
ARTIKKEL 10 – LITSENTSITAOTLEJA KOHUSTUSED	8
ARTIKKEL 11 – LITSENTS	9
IV LITSENTSEERIMISE KRITERIUMID	9
ARTIKKEL 12 – ÜLDSÄTTED	9
ARTIKKEL 13 – JURIIDILISED KRITERIUMID	10
ARTIKKEL 14 – SPORTLIKUD KRITERIUMID	11
ARTIKKEL 15 – INFRASTRUKTUURI KRITERIUMID	14
ARTIKKEL 16 – PERSONALI- JA ADMINISTRATIIVKRITERIUMID	15
ARTIKKEL 17 – FINANTSKRITERIUMID	24
V LÕPPSÄTTED	28
ARTIKKEL 18- LISAD	28
ARTIKKEL 19- RAKENDUSSÄTTED	28
ARTIKKEL 20 – JÕUSTUMINE	28
LISA I: LITSENTSEERIMISE PÕHIPROTSESS	30
LISA II: NIMEKIRI ALLKIRJAÕIGUST OMAVATEST ISIKUTEST	32
LISA III: INFRASTRUKTUURI KRITERIUMIDE ABILEHT	33
LISA IV: PERSONALI- JA ADMINISTRATIIVKRITERIUMIDE ABILEHT	34
LISA V: MEDITSIINILISE KONTROLLI SISU	35
LISA VI: ANDMETE KAJASTAMISE MIINIMUMNÕUDED	39
LISA VII: MAJANDUSAASTA ARUANDE KOOSTAMISE ALUSED	44
LISA VIII: TÄHTAJAKS TASUMATA SUMMAD	45



PREAMBUL

Käesolev kord on kehtestatud Eesti Jalgpalli Liidu (edaspidi EJL) põhikirja artikli 11 punkti 2 alusel.

I ÜLDSÄTTED

Artikkel 1 – Reguleerimisala

- 1.1. Klubid, kes kvalifitseeruvad Eesti meistrivõistluste Meistri- ja Esiliigasse sportlike tulemuste põhjal, peavad vastama litsentseerimiskriteeriumitele ning taotlema litsentsi, mille käesoleva korra alusel väljastab EJL.
- 1.2. Klubid, kes kvalifitseeruvad UEFA klubivõistlustele, peavad vastama UEFA litsentseerimiskriteeriumitele ning taotlema UEFA litsentsi, mille väljastab EJL dokumendi EJL klubide litsentseerimise kord UEFA klubide võistlusteks 2012.a. alusel.
- 1.3. Käesoleva korraga reguleeritakse klubide litsentseerimissüsteemi osaliste õigusi, kohustusi ja ülesandeid ning selles määratletakse eeskätt:
 - a) miinimumnõuded, mida EJL peab täitma, et tegutseda klubide litsentseerijana;
 - b) litsentsitaotleja ja litsents Eesti meistrivõistluse Meistri- ja Esiliigas osalemiseks;
 - c) minimaalsed juriidilised, sportlikud-, infrastruktuuri-, personali- ja administratiiv ning finantskriteeriumid, mida klubi peab täitma, et saada EJL-ilt litsents Eesti meistrivõistluste Meistri- ja Esiliigas osalemiseks.

Artikkel 2 – Eesmärgid

- 2.1. Klubide litsentseerimissüsteemil on järgmised eesmärgid:
 - a) kõigi jalgpalliga seotud valdkondade pidev arendamine ning klubi noormängijate treenimise ja nende eest hoolitsemise jätkuv tähtsustamine;
 - b) klubide pädeva juhtimise ja organiseerituse tagamine;
 - c) klubide infrastruktuuri kohandamine nii, et mängijate, pealtvaatajate ja meedia esindajate jaoks oleksid olemas sobivad, hästivarustatud ja turvalised rajatised;
 - d) Eesti meistrivõistluste ausa ja ladusa toimimise tagamine;
- 2.2. Oluliseks eesmärgiks on *Finantsilise Ausa Mängu* saavutamine kohalikel võistlustel, eriti aga:
 - a) klubide majandusliku ja finantsvõimekuse parandamine nende läbipaistvuse ja usaldusväärsuse suurendamise kaudu;
 - b) võlausaldajate kaitse tähtsustamine litsentsitaotlejate õigeaegse kohustuste tagamise kaudu töötajate, maksuameti ja teiste klubide ees;
 - c) litsentsitaotlejate distsiplineeritud ja ratsionaalne finantside majandamine;
 - d) planeeritud eelarvest kinnipidamine litsentsitaotlejate poolt;
 - e) litsentistaotlejate poolne kulude kontrollimine pikaajalise staabilsuse tagamiseks;
 - f) kohaliku klubijalgpalli elujõulisuse ja jätkusuutlikkuse tagamine.



Artikkel 3 – Mõisted

3.1 Käesolevas korras on antud mõistetele järgmised definitsioonid:

Agent	Füüsiline isik, kes tasuta tutvustab klubile mängijaid lepingu sõlmimise või pikendamise eesmärgil või kes tasuta tutvustab klubisid üleminekulepingu sõlmimiseks.
Aruande esitamise seaduslik tähtaeg	Seadusega määratud tähtaeg aastaaruande esitamiseks.
Aruande periood	Finantsaruande periood, mis lõppeb seaduses sätestatud ajal. Aruande periood ei pea olema üks aasta.
Aruandekohustuslane	Jalgpalliklubi või kontsern, kes peab käesoleva korra kohaselt esitama litsentseerijale informiooni litsentsitaotleja litsentseermiseks ja järelevalveks.
Eesti hea raamatupidamistava	Rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele tuginev raamatupidamistava, mille põhinõuded kehtestatakse Raamatupidamise seadusega ning mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna juhendid (RT juhendid).
Jooksev finantsinfo	Info klubi finantstegevuse ja seisu kohta perioodil, mis lõppeb meistrivõistlustel osalemise aastal.
Kokkulepitud menetlus	Audiitori, juriidilise isiku ja asjaomaste kolmandate isikute vahel kokku lepitud auditeerimismenetlus, mille viib ellu audiitor, kes annab aru faktiliste järelduste kohta. Aruande saajad peavad koostama oma järeldused audiitori aruande kohta. Aruanne hõlmab vaid isikuid, kes on andnud nõusoleku menetluse läbiviimiseks, sest menetluse põhjustest mitteteadlikud isikud võivad tulemusi vääriti tõlgendada.
Kontsern	Emaettevõtja koos kõigi tütarettevõtjatega. Emaettevõtja on juriidiline isik, millel on üks või mitu tütarettevõtjat. Tütarettevõtja on juriidiline isik, sh selline juriidilise isiku õigusteta üksus nagu seltsing, mis on teise juriidilise isiku (emaettevõtja) kontrolli all.
Kriteeriumid	Nõudmised, mida litsentsitaotlejal tuleb täita ja mis on jaotatud viide kategooriasse (sportlikud, infrastruktuuri, personali- ja administratiiv-, juriidilised ja finantskriteeriumid).
Mängija soetamise otsesed kulud	Mängija soetamiseks tehtavad maksed kolmandatele osapooltele (v.a klubisisesed arendus- või muud kulud), sh: <ul style="list-style-type: none">- kokkulepitud üleminekusumma või muu summa, mis on vajalik mängija registreerimiseks;- maksud üleminekusummast või muust registreerimistasust (olemasolul);



- teised mängija registreerimisega seotud otsesed kulud, sh treeninghüvitis ja solidaarsusmaksed.

Lisateave

Finantsteave, mis esitatakse litsentseerijale lisaks raamatupidamisaruannetele, kui andmete kajastamise ja raamatupidamise miinimumnõuded on täitmata.

Lisateave tuleb koostada raamatupidamise siseeeskirjade põhjal kooskõlas raamatupidamisaruanne-tega. Finantsteavet tuleb hankida allikatest, mis on raamatupidamise aastaaruannete koostamisel kasutatavate allikatega samalaadsed. Lisateabe hulgas avaldatavad andmed peavad kattuma raamatupidamisaruannetes kajastatavate andmetega või olema nendega kooskõlas.

Litsents

Sertifikaat, mis kinnitab kõikide kohustuslike miinimumkriteeriumite täitmist litsentseeritava poolt. Et osaleda Eesti meistrivõistluste Meistri- või Esiliigas, peab klubil olema Meistri- või Esiliiga litsents.

Litsentseerija

Organ, kes haldab litsentseerimissüsteemi ja väljastab litsentse ning täidab kindlaid ülesandeid litsentseeritavate monitooringus. Eestis on litsentseerijaks Eesti Jalgpalli Liit.

Litsentseerimisdokumentide esitamise tähtaeg

Kuupäev, milleks litsentsitaotlejad peavad litsentseerija nõudel esitama litsentsi taotlemiseks vajalikud dokumendid.

Litsentseeritav

Litsentsitaotleja, kellele on litsentseerija poolt väljastatud litsents.

Litsentsikaitsmise komisjon

Litsentsikomisjoni ja tippjalgpallikomisjoni liikmetest koosnev komisjon, kes võtavad vastu Litsentsitaotleja esindaja ettekande klubi tegevusest ning teeb Litsentsikomisjonile ettepaneku litsentsiotsuse tegemiseks.

Litsentsihooaeg

Meistri- ja Esiliiga litsents antakse Meistri ja- Esiliiga hooajaks litsentseeritavale, kes on litsentsi taotlenud ja selle saanud. Litsentsihooaeg algab Meistriliiga hooaja esimese mängu päevale eelneval päeval ning lõpeb järgmise aasta samal päeval.

Litsentsitaotleja

Juriidiline isik, kellel on täielik vastutus jalgpallimeeskonna komplekteerimisel rahvuslikeks ja rahvusvahelisteks võistlusteks ning kes taotleb litsentsi.

Miinimumkriteeriumid

Kriteeriumid, mida litsentsitaotlejad peavad täitma, et saada litsentsi.

Oluline või olulisus

Teabe või andmete puudulikult või väärtalt esitamine on oluline, kui see teave või andmed võivad eraldi



või ühiselt mõjutada kasutajate otsuseid, mis tehakse litsentsitaotleja esitatud teabe põhjal. Olulisus sõltub puudulikkuse või väaresituse ulatusest ja laadist ning selle hindamisel arvestatakse asjaolusid või konteksti. Määravaks teguriks võib olla teabe ulatus või laad või mõlemad koos.

Oluline muudatus

Sündmus, mida peetakse litsentseerija poolt eelnevalt esitatud dokumentatsiooni seisukohalt oluliseks ja mis nõuaks teistsugust kajastamist, kui see oleks toimunud enne litsentseerimisdokumentatsiooni esitamist.

Oluline mõju

Õigus osaleda investeerimisobjekti finants- ja tegevuspoliitikat puudutavate otsuste langetamises, omamata seejuures kontrolli või ühiskontrolli vastava poliitika üle.

Staadion

Võistlusmängu toimumise koht, s.h., kuid mitte ainult, kõik staadioni ja mängu juurde kuuluv (n: kontoriruumid, VIP- ja pressi ala jms).

Suure majandusliku mõjuga sündmus või asjaolud

Sündmusel või asjaoludel on suur majanduslik mõju, kui seda loetakse aruandekohustuslase raamatupidamis-aruannete seisukohast oluliseks ja kui see nõuaks aruandekohustuslase tegevuse tulemuste, finantsseisundi ja netovara kajastamist teistmoodi (negatiivselt) kui siis, kui sündmus või tingimus oleks esinenud eelmisel majandusaastal.

Treeningrajatis

Koht (kohad), kus toimub (toimuvad) litsentsitaotleja registreeritud mängijate ja noortregruppide treeningud.

II LITSENTSEERIJAJA

Artikkel 4 – Litsentseerija vastutus

- 4.1 Litsentseerija on EJL.
- 4.2 Litsentseerija haldab litsentseerimissüsteemi, moodustab litsentseerimisorganid ja kehtestab vajalikud protseduurid.
- 4.3 Litsentseerija tagab kõigi litsentsitaotlejate võrdse kohtlemise ja litsentseerimisprotsessi käigus esitatud informatsiooni täieliku konfidentsiaalsuse. Kõik litsentseerimisprotsessis osalevad ja litsentseerija poolt ametisse määratud litsentseerimise administratsiooni liikmed peavad enne litsentseerimisega seotud kohustuste täitmist allkirjastama konfidentsiaalsuskokkuleppe.

Artikkel 5 – Litsentseerimise administratsioon

- 5.1 EJL moodustab litsentseerimise administratsiooni ja määrab selle kvalifitseeritud töötajad.
- 5.2 Litsentseerimise administratsiooni ülesanneteks on muuhulgas:
 - a) litsentseerimise süsteemi ettevalmistamine, juurutamine ning edasi arendamine;
 - b) litsentsikomisjonile ja litsentsiasjade apellatsioonikomisjonile administratiivse toe



tagamine;

- c) litsentseeritute abistamine ja nõustamine ning nende üle järelvalve teostamine kogu hooaja vältel;

5.3 Vähemalt ühel litsentseerimise administratsiooni liikmel või välisel finantseksperdil peab olema finantstaust ja raamatupidamise/auditeerimise alane kõrgharidus või vähemalt viieaastane töökogemus antud valdkonnas („kompetentsuse tunnistus”).

Artikkel 6 – Otsuseid tegevad organid

6.1 Litsentsitaotluste läbivaatamiseks, hindamiseks ja otsuste vastuvõtmiseks on moodustatud järgmised organid:

- 1) Litsentsikomisjon (kui esimese astme otsuseid tegev organ);
- 2) Litsentsiasjade apellatsioonikomisjon (kui apellatsioon arutav organ).

6.2 Litsentsikomisjon ja litsentsiasjade apellatsioonikomisjon peavad olema üksteisest sõltumatud.

6.3 Litsentsikomisjon ja litsentsiasjade apellatsioonikomisjon tegutsevad vastavalt EJL-i litsentsikomisjoni ja litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni reglementidele ning EJL Põhikirja artiklitele 35 (Klubide Litsentsikomisjon) ja 36 (Litsentsiasjade Apellatsioonikomisjon).

6.4 Litsentsikomisjoni ja Litsentsiasjade Apellatsioonikomisjoni kuulub esimees ja kolm liiget, kes on määratud EJL-i juhatuse poolt neljaks aastaks. Komisjon on otsustusvõimeline kui selle koosseisust võtab osa vähemalt kolm liiget, häälte võrdse jagunemise korral on otsustav hääli komisjoni esimehel.

6.5 Otsuseid tegevatesse organitesse peab kummassegi kuuluma vähemalt üks kvalifitseeritud õigusekspert ja rahandustaustaga finantsekspert, kellel on raamatupidamise/auditeerimise alane kõrgharidus.

6.6 Litsentsikomisjoni ja litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni liikmed:

- a) peavad oma ülesannete täitmisel tegutsema erapooletult kooskõlas FIFA eetikakoodeksiga;
- b) peavad end taandama, kui nende sõltumatus litsentsitaotleja suhtes satub kahtluse alla või kui tekib huvide konflikt. Liikme sõltumatus ei ole tagatud, kui tema või tema pereliige (abikaasa, laps, vanem, vend või õde) on litsentsitaotleja liige, äripartner, toetaja, nõustaja vmt. Eeltoodud loetelu on näitlik, mitte ammendav;
- c) ei tohi samal ajal töötada litsentseerimismänedžeri ega tema asetäitjana;
- d) ei tohi litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni puhul olla samal ajal EJL-i sekretariaadi töötajad, kuuluda mistahes põhikirjajärgsesse komisjoni ega olla muu põhikirjajärgse organi liikmed;
- e) ei tohi litsentsikomisjoni puhul olla samal ajal mistahes EJL-i põhikirjajärgse juriidilise komisjoni ega muu põhikirjajärgse organi liikmed;

6.7 Litsentsikomisjon otsustab talle käesolevas litsentseerimiskorras ettenähtud ja tähtaegselt esitatud dokumentide ning litsentsikaitsmise komisjoni ettepaneku alusel litsentsi andmise või sellest keeldumise.

6.8 Litsentsiasjade apellatsioonikomisjon vaatab läbi litsentsitaotlejate, litsentseeritute ja litsentsiasjade mänedžeri, neid puudutava kaebuse EJL litsentsikomisjoni otsuste ja toimingute peale Litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni reglemendis sätestatud tähtaegadel ja korras.

6.9 Litsentsitaotleja, litsentseeritu või litsentsiasjade mänedžer võib kaebuse esitada teda puudutavas punktis 7. nimetatud otsuses või toiminugus Litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni reglemendis sätestatud tähtaegadel ja korras.



- 6.10 Litsentsiasjade apellatsioonikomisjon langetab ühe järgmistest otsustest, mis on lõplik:
- kaebus rahuldada;
 - kaebus rahuldada osaliselt;
 - jätta kaebus rahuldamata.

Artikkel 7 – Sanktsioonide nimestik

- 7.1 EJL Distsiplinaarkomisjonil on õigus rakendada litsentsitaotleja või litsentseeritu suhtes sanktsioone:
- juhul, kui litsentsitaotleja või litsentseeritu ei täida B- kriteeriumi nõudeid vastavalt käesoleva korra Artiklile 12; või
 - juhul, kui litsentsitaotleja või litsentseeritu ei täida muid litsentseerimisega seotud kohustusi (sh, kuid mitte ainult: ei pea kinni litsentseerimise tähtaegadest; esitab valedokumente jms).
- 7.2 Ettepaneku Distsiplinaarkomisjonile litsentsitaotlejale või litsentseeritule sanktsiooni(de) määramiseks võib teha litsentseerimismänedžer, litsentsikomisjon ja/või litsentsiasjade apellatsioonikomisjon.

Artikkel 8 – Litsentseerimise põhiprotsess

- 8.1 Litsentseerimise põhiprotsess algab litsentseerimisdokumentatsiooni koostamise ja klubidele saatmisega ning lõpeb litsentseerimisotsuste saatmisega litsentsitaotlejatele.
- 8.2 Litsentseerimise põhiprotsessi on kirjeldatud üksikasjalikumalt lisas I.
- 8.3 Litsentseerimisdokumentatsiooniga koos edastab litsentseerija klubidele ajakava, kus on toodud litsentseerimise põhiprotsessi toimingute tähtajad.

III LITSENTSITAOTLEJA JA LITSENTS

Artikkel 9 – Litsentsitaotleja mõiste

- 9.1 Litsentsitaotleja võib olla üksnes jalgpalliklubi, st EJL-i liikmest juriidiline isik, kes vastutab täielikult Eesti sisestel ja rahvusvahelistel võistlustel osaleva jalgpallivõistkonna eest.
- 9.2 Litsentsi taotlemise hooaja alguse seisuga peab litsentsitaotleja olema olnud EJL-i liige vähemalt kolm järjestikkust aastat. Ausat konkurentsi kahjustav muudatus klubi juriidilises isikus, mis aitab kaasa klubi sportliku edu saavutamisele ja/või litsentsi saamisele eelpoolnimetatud aja jooksul, käsitletakse käesolevas kontekstis liikmelisuse järjepidevuse katkemisena.
- 9.3 Litsentsitaotleja peab baseeruma legaalselt EJL-i territooriumil ja mängima oma kodumängud Eestis; omama õigust klubi nime ja atribuutika kasutamiseks ning mitte vahetama klubi nime reklaami eesmärgil; mitte nõustuma lepingutes televisiooni, sponsorite ja muude äripartneritega tingimustega, mis piiravad klubi otsustusvabadust või mõjutavad tema juhtimist.

Artikkel 10 – Litsentsitaotleja kohustused

- 10.1 Litsentsitaotleja peab litsentseerijale esitama:
- kogu vajaliku teabe ja/või asjakohased dokumendid, mis näitavad täiel määral, et litsentsi saamiseks nõutavad kohustused on täidetud; ja
 - muud dokumendid, mis on litsentseerijale otsuse langetamiseks vajalikud.
- 10.2 Eeltoodu hõlmab aruandekohustuslas(t)e kohta esitatavat juriidilist-, spordi-,



infrastruktuuri-, personali- ja administratiiv ja finantsalast teavet.

- 10.3 Litsentsitaotleja esindaja peab lisaks tegema ettekande Tippjalgpallikomisjoni kohtumisel kokkulepitud teemadel ja vastama vajadusel Litsentsikomisjoni küsimustele punktide 10.1 ja 10.2 alusel esitatud dokumentides raames.
- 10.4 Sündmusest, mis toimub pärast litsentseerimisdokumentatsiooni esitamist litsentseerijale ning, mis oluliselt muudab eelnevalt esitatud informatsiooni, tuleb litsentseerijat viivitamata teavitada.

Artikkel 11 – Litsents

- 11.1 Litsents väljastatakse eelolevaks hooajaks. Litsents aegub etteteatamiseta litsentsihooaja lõppemisel.
- 11.2 Litsentsi ei ole võimalik üle anda.
- 11.3 Litsentsikomisjon võib litsentsi tühistada hooaja käigus, kui:
 - a) litsentseeritav muutub hooaja vältel maksejõuetuks ja algatatakse tema likvideerimine vastavalt seadusele (Kui litsentseeritav muutub hooaja vältel maksejõuetuks ja alustatakse tema saneerimine eesmärgiga päästa klubi ja selle tegevus, siis litsentsi ei tühistata);
 - b) litsentsi välja andmiseks vajalikud tingimused ei ole enam täidetud;
 - c) litsentseeritu rikub mõnda käesoleva korra artiklis 10 loetletud kohustust.

IV LITSENTSEERIMISE KRITÈRIUMID

Artikkel 12 – Üldsätted

- 12.1 Eesti meistrivõistluste Meistri- ja Esiliigas osalemiseks peab klubi täitma litsentsikriteeriumid, mis on jaotatud kolmeks:
 - a) A- kriteeriumid on täitmiseks kohustuslikud. A- kriteeriumid peavad olema täidetud nii, nagu on käesolevas korras sätestatud. Kui litsentsitaotleja kriteeriume ei täida, pole tal võimalik litsentsi saada ja seega ka osaleda Eesti meistrivõistluste Meistri- või Esiliigas.
 - b) B- kriteeriumid on täitmiseks kohustuslikud. B- kriteeriumid peavad olema täidetud nii, nagu on käesolevas korras sätestatud. Kui litsentsitaotleja kriteeriume ei täida, rakendatakse tema suhtes sanktsioone, kuid talle väljastatakse siiski Meistri- või Esiliiga litsents, et ta saaks osaleda vastavatel Eesti meistrivõistlustel.
 - c) C- kriteeriumid näevad ette parima praktika. C-kriteeriumid on soovitusel, mille kohene täitmine ei ole litsentsitaotlejale kohustuslik, kuid mille täitmine võib muutuda kohustuslikuks järgnevatel hooaegadel.
- 12.2 Juhul kui Litsentsitaotleja esindusvõistkond mängib Eesti meistrivõistluste Meistriliigas ja tema duubelvõistkond Esiliigas, peab litsentsitaotleja taotlema ainult Meistriliiga litsentsi. Sellise Litsentsitaotleja Esiliigas mängiva võistkonna koduväljak ning peatreener peavad vastama Esiliiga litsentseerimiseks nõutud tingimustele.
- 12.3 Juhul kui klubide litsentseerimises osaleb litsentsitaotleja jalgpallikool (näiteks kriteeriumide S.01, S.02, I.02, I.03, P.11 ja/või P.12 osas), peab litsentsitaotleja esitama kõik artiklites 13- 17 kehtestatud kriteeriumide täitmist tõendavad vastavad dokumendid ka jalgpallikooli kohta. Litsentsitaotleja peab jalgpallikooli kohta esitama ka kõik artiklis 18 nimetatud kriteeriumide täitmist tõendavad dokumendid.



Artikkel 13 – Juriidilised kriteeriumid

Nr	Aste	Kirjeldus
J.01	ML A EL A	<p>DEKLARATSIOON SEoses OSALEMISEGA EESTI MEISTRIVÕISTLUSTEL</p> <p>Litsentsitaotleja ning tema jalgpallikool (kui osaleb litsentseerimisel) esitab juriidiliselt kehtiva deklaratsiooni, mis peab olema allkirjastatud selleks volitatud isiku poolt mitte varem kui kolm kuud enne selle EJL-ile esitamiseks ettenähtud tähtaega ja milles ta kinnitab järgmist:</p> <ul style="list-style-type: none">a) et klubi liikmed, juhatus, juhatuse liikmed, mängijad ja ametnikud kohustuvad täitma FIFA, UEFA ja EJL-i põhikirju, reegleid ja otsuseid;b) et klubi liikmed, juhatus, juhatuse liikmed, mängijad ja ametnikud järgivad kõikides Eesti- sisestes jalgpallialastes vaidlustes EJL põhikirjas ning muudes EJL dokumentides ette nähtud vaidluste lahendamise korda ja täidavad vaidluse lahendanud organi otsust; ning rahvusvaheliste jalgpallialaste vaidluste lahendamisel tunnustavad Lausanne'is asuva Spordi Arbitraažikohtu (CAS) pädevust vastavalt UEFA põhikirja artiklitele 59-63;c) et rahvuslikul tasandil osaleb klubi võistlustel, mis on EJL-i poolt tunnustatud ja korraldatud (Eesti meistri- ja karikavõistlused jne);d) et Eesti Meistriliiga mängude teleõigused kuuluvad EJL-le;e) rahvusvahelisel tasandil osaleb klubi võistlustel, mis on tunnustatud UEFA poolt. Käesolev tingimus ei puuduta sõpruskohtumisi;f) et pärast litsentseerimiseks vajalike dokumentide esitamist informeerib klubi litsentseerijat aset leidvatest muudatustest, sündmustest või olukorrast, mis mõjutavad oluliselt tema majanduslikku seisundit ning selle võimalikest tagajärgedest;g) et ta kohustub kinni pidama litsentseerimise nõuetest ja tingimustest;h) et ta peab kinni ning järgib käesolevat EJL klubide litsentseerimise korda.i) et kõik EJL-ile esitatud dokumendid on täielikud ja korrektsed;j) et ta tunnustab täielikult litsentseerija õigust dokumente kontrollida ja nõuda vastavat informatsiooni litsentsi väljaandmiseks (sealhulgas pankadest ja riigiasutustest).
J.02	ML A EL A	<p>KLUBI PÕHIKIRI</p> <p>Litsentsitaotleja ja litsentsitaotleja jalgpallikool (kui osaleb litsentseerimisel) peab esitama koopia oma hetkel kehtivast põhikirjast.</p>
J.03	ML A EL A	<p>NIMEKIRI ALLKIRJAÕIGUST OMAVATEST ISIKUTEST</p>



		Litsentsitaotleja ja litsentsitaotleja jalgpallikool (kui osaleb litsentseerimisel) peab EJL-le esitama nimekirja allkirjaõigust omavatest isikutest (Lisa II), kus on ära toodud allkirjaõigust omavate isikute nimed ja positsioonid koos allkirjanäidise ja volikirjaga, juhul kui isik ei ole litsentsitaotleja juhatuse liige. Nimekirjale tuleb lisada koopiad allkirjaõigust omavate isikute isikut tõendavast dokumendist.
J.04	ML A EL A	LITSENTSITAOTLEJA JALGPALLIKOOL Litsentsitaotleja, kelle Jalgpallikool on litsentsitaotlejaga samade isikute kontrolli all ja kelle põhikirjas on ühe eesmärgina seatud klubile noormängijate kasvatamine võib osaleda litsentseerimisel koos Litsentsitaotlejaga. Litsentsitaotleja peab esitama lepingu oma jalgpallikooliga, kus on välja toodud lepingu tähtaeg, eesmärk, poolte õigused ja kohustused ning vastutus, sh klubide litsentseerimisega seotud õigused, kohustused ja vastutus ning mängijaõiguste ülemineku tingimusi klubi ja jalgpallikooli vahel.

Artikkel 14 – Sportlikud kriteeriumid

Nr	Aste	Kirjeldus
S.01	ML A EL A	KINNITATUD NOORTETÖÖ ARENGUKAVA Litsentsitaotleja peab esitama kirjaliku noortetöö arengukava, mille peab eelnevalt kinnitama EJL-i noortekomisjon. Arengukava peab minimaalselt sisaldama järgmist: a) eesmärgid ja noortetöö filosoofia; b) noortesektori struktuur (organisatsiooni skeem, asjaomased organid, seos litsentseeritavaga, noortevõistkonnad jne); c) töötajad (tehnilised, meditsiini-, administratiiv- jm töötajad) ja neile nõutav miinimumkvalifikatsioon; d) noortevõistkondade kasutuses olev infrastruktuur (treening-, mänguväljakud jne); e) finantsvõimalused (saadaolev eelarve ja selle jaotamine, liikmemaksud, omavalitsuste ja muu toetus); f) mängijate jalgpallialane koolitamine vastavalt vanuseklassile (mänguuskused, tehnika, taktika, psüühika); g) mängureeglite tutvustamine; h) rohujuuretasandi jalgpalli arendamine; i) antidopingu-alaste põhimõtete selgitamine; j) meditsiiniline abi noormängijatele (k.a meditsiiniline kontroll); k) tagasiside saamise protsess tulemuste ja püstitud eesmärkide saavutamise hindamiseks; l) programmi kestus (minimaalselt 3, maksimaalselt 7



		<p>aastat).</p> <p>Lisaks peab litsentsitaotleja tagama, et:</p> <ol style="list-style-type: none">igal tema noortetöö arengukavas osaleval noormängijal on võimalus omandada nõutav kohustuslik kooliharidus jaühelgi tema noortetöö arengukavas osaleval noormängijal ei takistata jalgpallivälise haridustee jätkamist. <p>Noortetöö arengukavad vaadatakse üle ja kinnitatakse EJL-i noortekomisjoni poolt uuesti enne igat litsentseerimistsüklit. EJL-i noortekomisjon võib nõuda litsentsitaotlejalt uue täiendatud noortetöö arengukava esitamist.</p>
S.02	ML A EL A	<p>NOORTEVÕISTKONNAD</p> <p>Meistriliiga litsentsitaotlejal peab olema vähemalt neli (4) ning Esiliiga litsentsitaotlejal vähemalt kolm (3) võistkonda, kes mängivad Eesti noorte meistrivõistlustel esindusvõistkonna nime all. Noortevõistkondade hulka loetakse ka järgmised võistkonnad:</p> <ol style="list-style-type: none">Eesti mesitriivõistluste madalamas liigas mängiv duubelvõistkond, juhul kui sinna on registreeritud vähemalt 15 mängijat vanuses 15-21 aastat, kes ei mängi samaaegselt Eesti noorte meistrivõistlustel;Noortevõistkonnad vanuseklassis E või nooremad (10 aastat või nooremad), kes ei osale Eesti noorte meistrivõistlustel. <p>Eesti meistrivõistlustel mitteosalevate võistkondade kohta peab litsentsitaotleja esitama mängijate nimekirja, kus on ära toodud mängijate nimed, sünniaastad, võistkonna treeneri nimi ja mängijate isikut tõendavate dokumentide koopiad.</p> <p>Noortevõistkonnad võivad kuuluda ka litsentsitaotleja nimelisele mittetulundusühingust jalgpallikoolile, kes peab selli.</p> <p>Kõik Eesti noorte meistrivõistlustel osalevad võistkonnad peavad olema EJL-is registreeritud Eesti noorte meistrivõistluste juhendiga kehtestatud tähtaegadeks.</p>
S.03	ML A EL A	<p>MÄNGIJATE MEDITSIINILINE KONTROLL</p> <p>Litsentsitaotleja peab kindlustama, et kõik tema esindusvõistkonnas mängimisõigust omavad mängijad läbiksid iga-aastase meditsiinilise kontrolli, mille minimaalne sisu on välja toodud käesoleva litsentseerimiskorra lisas V.</p> <p>Võistluste osakond kontrollib, kas mängija on läbinud tervisekontrolli. Mängija registreerimiseks peab klubi esindaja esitama mängija tervise seisundi kohta tervisekontrolli teinud</p>



		<p>arsti otsuse, mis sisaldab viimase tervisekontrolli kuupäeva. Tervisekontroll peab olema läbitud vähemalt viimase 12 kuu jooksul.</p> <p>Klubi noormängijate tervise eest hoolitsemine Eesti meistrivõistluste mängudel ja välisreisidel peab olema kirjeldatud klubi noortetöö arengukavas.</p>
S.04	ML A EL A	<p>MÄNGIJATE REGISTREERIMINE</p> <p>Kõik litsentsitaotleja mängijad, k.a E-klass ja nooremad, kes ei mängi Eesti noorte meistrivõistlustel, peavad olema EKL-is registreeritud vastavalt FIFA eeskirjadele mängijate staatuse ja üleminekute kohta (<i>FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players</i>) ning Eesti meistrivõistlusi reguleerivatele juhenditele.</p>
S.05	ML A EL A	<p>MITTEAMATÖÖRMÄNGIJATE LEPINGUD</p> <p>Kõik litsentsitaotleja mitteamatöörmängijad peavad omama kirjalikku lepingut litsentsitaotlejaga vastavalt FIFA eeskirjadele mängijate staatuse ja üleminekute kohta (<i>FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players</i>).</p> <p>Kõik mängijate lepingud peavad olema EKL-is registreeritud vastavalt EKL-i mängijate staatust ja üleminekuid reguleerivale korrale.</p>
S.06	ML B EL B	<p>KOHTUNIKU TÖÖ JA MÄNGUREEGLITE TUNDMINE</p> <p>EKL korraldab igal aastal mängijatele ja treeneritele seminare, kus selgitatakse olulisemaid rõhuasetusi ja muudatusi kohtunike töös ja mängureeglites eelseisval hooajal.</p> <p>Litsentsitaotleja esindusmeeskonna peatreener või tema abi ja meeskonna kapten või tema asendaja peavad seminaril osalema.</p>
S.07	ML B EL C	<p>SALLIVUSE DEKLARATSIOON JA TEGEVUSKAVA</p> <p>Litsentsitaotleja peab kehtestama ja viima ellu põhimõtted, kuidas tagada jalgpallis sallivus ning ükskõik millise (sh, kuid mitte ainult rassistliku, religioosse, rahvusliku, etnilise, soolise) diskrimineerimise vähendamine.</p>
S.08	ML B	<p>NAISTE JALGPALL</p> <p>Meistriliiga Litsentsitaotlejal peab olema naiste võistkond ja tütarlaste võistkond/võistkonnad, mis on nõutud <i>Eesti naiste meistrivõistluste juhendiga</i> vastavalt sellele, millises liigas naiste võistkond mängib.</p>



		Naiste ja tütarlaste võistkonnad peavad olema EJL-is registreeritud Eesti meistrivõistluste juhendites sätestatud tähtaegadeks.
S.08	EL B	NAISTE JALGPALL Esiliiga Litsentsitaotlejal peab olema kas naiste või tütarlaste võistkond/võistkonnad, mis on nõutud <i>Eesti naiste meistrivõistluste juhendiga</i> , vastavalt sellele, millises liigas naiste võistkond mängib. Naiste ja tütarlaste võistkonnad peavad olema EJL-is registreeritud Eesti meistrivõistluste juhendites sätestatud tähtaegadeks.

Artikkel 15 – Infrastruktuuri kriteeriumid

Nr	Aste	Kirjeldus
I.01	ML A	STAADION MEISTRIVÕISTLUSTE MÄNGUDEKS Meistriliiga litsentsitaotlejal peab olema vähemalt EJL 2-kategooria staadion mängimiseks Eesti meistrivõistluste Meistriigas. Meistriliiga litsentsitaotlejal peab olema vähemalt EJL 2-kategooria kunstmurukattega staadion varakevadisteks ja hilissügisesteks kodumängudeks. Litsentsitaotleja koduväljak ja kunstmurukattega staadioni peavad vastama <i>Eesti meistrivõistluste Meistri- ja Esiliiga juhendis toodud</i> nõuetele. Litsentsitaotleja peab esitama EJL-i väljatöötatud vormil muru- ja kunstmurustaadionide kohta hindamisakti, mille(de)l on staadioni omaniku allkiri staadioni kasutamise nõusoleku märgiks.



I.01	EL A	STAADION MEISTRIVÕISTLUSTE MÄNGUDEKS Esiliiga litsentsitaotlejal peab olema vähemalt EJL 3- kategoria staadion mängimiseks Eesti meistrivõistluste Esiliigas. Esiliiga litsentsitaotlejal peab olema vähemalt EJL 3- kategoria kunstmurukattega staadion varakevadisteks ja hilissügisesteks kodumängudeks. Litsentsitaotleja koduväljak ja kunstmurukattega staadioni peavad vastama <i>Eesti meistrivõistluste Meistri- ja Esiliiga juhendis toodud</i> nõuetele. Litsentsitaotleja peab esitama EJL-i väljatöötatud vormil muru- ja kunstmurustaadionide kohta hindamisakti, mille(de)l on staadioni omaniku allkiri staadioni kasutamise nõusoleku märgiks.
I.02	ML A EL B	TREENINGRAJATISED – KASUTATAVUS JA MINIMAALNE INFRASTRUKTUUR Litsentsitaotlejal peab olema piisav arv treeningrajatise kõigi oma võistkondade treeningute läbiviimiseks kogu aasta vältel ja igasuguste ilmastikuolude korral. Litsentsitaotlejal peab olema välis- ja sisetreeningrajatised, riietusruumid ja meditsiiniruum. Litsentsitaotleja peab esitama EJL-i poolt väljatöötatud vormil (Lisa III) nimekirja klubi kõigi võistkondade kasutuses olevatest treeningrajatistest.

Artikkel 16 – Personali- ja administratiivkriteeriumid

Nr	Aste	Kirjeldus
P.01	ML A EL A	KLUBI SEKRETARIAAT Litsentsitaotleja peab tagama klubi igapäevatöö korraldamise, selleks vajalikud vahendid (sh telefon, faks, elektronpost) ja inimressursi (sekretariaadi). Litsentsitaotleja teatab kirjalikult EJL-i etteantud vormil (Lisa IV) oma postiaadressi, telefoni- ja faksinumbri ja e-postiaadressi, millega ta saab litsentseerijaga ühendust hoida.
P.02	ML A EL A	TEGEVJUHT Litsentsitaotlejal peab olema palgatud tegevjuht, kes on vastutav klubi tegevuse igapäevase juhtimise eest. Tegevjuhil peab olema litsentsitaotlejaga sõlmitud töö- või



		<p>juhatuse liikme leping. Tegevjuht peab töötama vähemalt 20 töötundi nädalas.</p> <p>Tegevjuht ei tohi samaaegselt töötada litsentsitaotleja ega ühegi teise litsentsi taotleva klubi esindusvõistkonna, tegevjuhi, peatreeneri ega noortetöõjuhina.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama tegevjuhi töölepingu või juhatuse liikme lepingu koopia.</p>
P.03	ML A EL A	<p>RAAMATUPIDAJA</p> <p>Litsentsitaotlejal peab olema kvalifitseeritud isik, kes on vastutav klubi finantsasjade eest. Raamatupidajaks võib olla isik, kes on klubi administratsioonis tööl, või isik/firma/partner, kes täidab vastavalt lepingule klubi poolt määratud ülesandeid.</p> <p>Raamatupidaja peab omama kas:</p> <ol style="list-style-type: none">raamatupidaja diplomit; võiaudiitori diplomit. <p>Raamatupidaja peab igal aastal enne hooaja algust osalema EJL-i poolt korraldatavatel raamatupidajate seminaril.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama:</p> <ol style="list-style-type: none">raamatupidaja töölepingu koopia; võivälise isikuga/partneriga/firmaga sõlmitud lepingu koopia; jaraamatupidaja kvalifikatsiooni tõendava dokumendi; võitaotluse "kompetentsuse tunnistuse" saamiseks, esitades dokumendi, mis tõendab raamatupidaja töökogemust antud valdkonnas (CV).
P.04	ML A EL A	<p>TURVALISUSE EEST VASTUTAV ISIK</p> <p>Litsentsitaotleja peab nimetama ametisse turvalisuse eest vastutava isiku, kes vastutab ohutus- ja turvaküsimuste eest. Turvalisuse eest vastutav isik võib olla litsentsitaotleja administratsiooni töötaja või litsentsitaotlejaga lepingu sõlminud isik.</p> <p>Turvalisuse eest vastutav isik võib töötada litsentsitaotleja heaks vabatahtlikel alustel. Sellisel juhul peab ta sõlmima litsentsitaotlejaga kirjaliku kokkuleppe, milles on sätestatud poolte õigused ja kohustused.</p> <p>Turvalisuse eest vastutav isik peab olema vähemalt üks alljärgnevatest kvalifikatsioonitunnistustest:</p> <ol style="list-style-type: none">politseiniku või turvatöötaja tunnistus;



		<p>b) diplom, mis tõendab E JL-i poolt tunnustatud ohutus- ja turvatöö alase erikursuse lõpetamist;</p> <p>c) E JL-i poolt väljastatud “kompetentsuse tunnistus”, mille aluseks on osalemine E JL-i poolt korraldataval turvajuhtide seminaril ning vähemalt üheaastane töökogemus antud valdkonnas.</p> <p>Turvalisuse eest vastutav isik peab igal aastal enne hooaja algust osalema E JL-i poolt korraldatavatel turvajuhtide seminaril.</p> <p>Turvalisuse eest vastutav isik peab viibima staadionil kõigi klubi kodumängude ajal ja ta on vastutav ohutus- ja turvaküsimustega seotud teabevahetuse eest.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama:</p> <p>a) turvalisuse eest vastutava isiku töölepingu koopia või kirjaliku kokkuleppe, juhul kui turvajuht töötab vabatahtlikel alustel; ja</p> <p>b) turvalisuse eest vastutava isiku kvalifikatsiooni tõendava dokumendi; või</p> <p>c) taotluse “kompetentsuse tunnistuse” saamiseks, esitades dokumendi, mis tõendab turvalisuse eest vastutava isiku kvalifikatsiooni antud valdkonnas (CV).</p>
P.05	ML B EL C	<p>FÄNNIKOORDINAATOR</p> <p>Litsentsitaotleja peab määrama fännikoordinaatori, kes tegutseb kontaktisikuna klubi ja fännide vahel.</p> <p>Fännikoordinaator võib olla litsentsitaotleja sekretariaadi töötaja või litsentsitaotlejaga lepingu sõlminud isik. Fännikoordinaator võib töötada litsentsitaotleja heaks vabatahtlikel alustel, sellisel juhul peab ta sõlmima litsentsitaotlejaga kirjaliku kokkuleppe, milles on sätestatud poolte õigused ja kohustused.</p> <p>Fännikoordinaator peab osalema E JL-i poolt korraldataval turvalisuse seminaril.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama Fännikoordinaatori lepingu koopia.</p>
P.06	ML A EL A	<p>PRESSIESINDAJA</p> <p>Litsentsitaotleja peab nimetama ametisse pressiesindaja, kes vastutab meediaga seotud küsimuste eest ning on ajakirjanike jaoks kättesaadav kõikide klubi kodumängude ajal.</p> <p>Pressiesindaja võib olla litsentsitaotleja sekretariaadi töötaja või litsentsitaotlejaga lepingu sõlminud isik. Pressiesindaja võib töötada litsentsitaotleja heaks vabatahtlikel alustel. Sellisel juhul peab ta sõlmima litsentsitaotlejaga kirjaliku kokkuleppe, milles on</p>



		<p>sätetatud poolte õigused ja kohustused.</p> <p>Pressiesindajal peab olema vähemalt üks alljärgnevatest kvalifikatsioonitunnistustest:</p> <ul style="list-style-type: none">a) ajakirjandusalane kõrgharidus;b) EJL-i poolt tunnustatud organisatsiooni väljastatud pressiesindaja diplom;c) EJL-i poolt väljastatud "kompetentsuse tunnistus", mille aluseks on osalemine EJL-i poolt korraldataval meediaseminaril ning vähemalt üheaastane töökogemus antud valdkonnas. <p>Pressiesindaja peab igal aastal enne hooaja algust osalema EJL-i poolt korraldataval meediaseminaril.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama:</p> <ul style="list-style-type: none">a) pressiesindaja lepingu koopia või kui isik töötab vabatahtlikel alustel, siis temaga sõlmitud kirjaliku kokkuleppe koopia; jab) tema kvalifikatsiooni tõendava dokumendi; võic) taotluse "kompetentsuse tunnistuse" saamiseks, esitades dokumendi, mis tõendab pressiesindaja kvalifikatsiooni antud valdkonnas (CV).
P.07	ML B EL C	<p>ARST</p> <p>Litsentsitaotlejal peab olema vähemalt üks kvalifitseeritud arst, kes on vastutav põhimeeskonna meditsiinilise toetuse ja dopingu mittekasutamise eest. Ta peab tagama meditsiinilise abi kõikide mängude ja treeningute ajal.</p> <p>Arstil peab olema Eesti Vabariigi sotsiaalministeeriumi väljastatud kutsetunnistus.</p> <p>Arst võib olla litsentsitaotleja palgaline töötajaja või ta võib töötada lepingu alusel, milles on määratud poolte kohustused, õigused ja vastutus.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama:</p> <ul style="list-style-type: none">a) arsti lepingu koopia; jab) arsti kutsentunnistuse koopia.
P.08	ML A EL A	<p>FÜSIOTERAPEUT</p> <p>Litsentsitaotleja peab nimetama ametisse füsioterapeudi, kes vastutab esindusvõistkonna ravi ja massaaži eest treeningute ja mängude ajal. Füsioterapeut või tema asendaja peab viibima kõikidel klubi esindusvõistkonna ametlikel mängudel tehnilises alas.</p>



		<p>Füsioterapeudil peab olema kõrgharidus füsioteraapia erialal. Tingimusele vastab ka füsioterapeut, kelle õpingud ülikoolis alles kestavad.</p> <p>Kui litsentsitaotlejal on juba arst, siis võib ta nimetada füsioterapeudi asemele ka massööri. Massööril peab olema Eesti Massööride Liidu tunnustatud kutsetunnistus.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama:</p> <ul style="list-style-type: none">a) füsioterapeudi/massööri lepingu koopia; jab) tema ülikoolidiplomi koopia; võic) muud tema kvalifikatsiooni tõendavad dokumendid.
P.09	ML A	<p>ESINDUSVÕISTKONNA PEATREENER</p> <p>Litsentsitaotleja peab nimetama peatreeneri, kes on vastutav põhimeeskonna jalgpallialase tegevuse eest.</p> <p>Peatreener peab kas:</p> <ul style="list-style-type: none">a) omama vähemalt UEFA Pro-litsentsi või mistahes välisriigis välja antud diplomit, mis on sellega samaväärne ning UEFA poolt tunnustatud võib) olema alustanud UEFA Pro-litsentsi saamiseks kursusi. Ainuüksi kursustele registreerimist ei loeta kriteeriumi täitmiseks; võic) omama EJK poolt väljastatud "kompetentsuse tunnistust" ning olema alustanud kursusi järgmise astme treenerilitsentsi saamiseks. Selline "kompetentsuse tunnistus" kehtib kuni 2013.a Eesti meistrivõistluste hooaja lõpuni. <p>Litsentsitaotleja esinduvõistkonna peatreener ei tohi samaaegselt töötada litsentsitaotleja ega ühegi teise litsentsi taotleva klubi peatreeneri, tegevjuhi ega noortetöõjuhina.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama:</p> <ul style="list-style-type: none">a) peatreeneri töölepingu koopia; jab) koopia peatreeneri kvalifikatsiooni tõendavast dokumendist, kui peatreener ei ole litsentseeritud EJK-i poolt.
P.09	EL A	<p>ESINDUSVÕISTKONNA PEATREENER</p> <p>Litsentsitaotleja peab nimetama peatreeneri, kes on vastutav põhimeeskonna jalgpallialase tegevuse eest.</p> <p>Peatreener peab:</p> <ul style="list-style-type: none">a) omama vähemalt UEFA A- litsentsi või mistahes välisriigis välja antud treenerilitsentsi, mis on sellega samaväärne ning UEFA poolt tunnustatud; või



		<p>b) olema alustanud UEFA A- litsentsi saamiseks kursusi. Ainuüksi kursusele registreerimist ei loeta kriteeriumi täitmiseks; või</p> <p>c) omama E JL-i poolt väljastatud “kompetentsuse tunnistust” ning peatreener on vahepeal alustanud kursusi järgmise astme treenerilitsentsi saamiseks. Selline “kompetentsuse tunnistus” kehtib kuni 2013.a Eesti meistrivõistluste hooaja lõpuni.</p> <p>Litsentsitaotleja esinduvõistkonna peatreener ei tohi samaaegselt töötada litsentsitaotleja ega ühegi teise litsentsi taotleva klubi peatreeneri, tegevjuhi ega noortetöö juhina.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama:</p> <p>a) peatreeneri töölepingu koopia; ja</p> <p>b) koopia peatreeneri kvalifikatsiooni tõendavast dokumendist, kui peatreener ei ole litsentseeritud E JL-i poolt.</p>
P.10	ML B	<p>ESINDUSVÕISTKONNA ABITREENER</p> <p>Litsentsitaotleja peab nimetama abitreeneri, kelle ülesanne on abistada peatreenerit põhimeeskonna jalgpallialases tegevuses.</p> <p>Esindusvõistkonna abitreener peab:</p> <p>a) omama vähemalt UEFA A-litsentsi; või</p> <p>b) omama mistahes välisriigis välja antud diplomit, mis on samaväärne UEFA- A litsentsiga ning UEFA poolt tunnustatud; või</p> <p>c) omama E JL poolt väljastatud “kompetentsuse tunnistust” ning olema alustanud kursusi järgmise astme treenerilitsentsi saamiseks. Selline “kompetentsuse tunnistus” kehtib kuni 2013.a Eesti meistrivõistluste hooaja lõpuni.</p> <p>Kui Litsentsitaotleja, kelle duubelvõistkond osaleb Esiliigas, abitreener on samal ajal ka duubelvõistkonna peatreener, peab abitreener omama Esiliiga peatreenerile ettenähtud kvalifikatsiooni.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama:</p> <p>a) abitreeneri töölepingu koopia; ja</p> <p>b) koopia abitreeneri kvalifikatsiooni tõendavast dokumendist, kui abitreener ei ole litsentseeritud E JL-i poolt.</p>
P.10	EL B	<p>ESINDUSVÕISTKONNA ABITREENER</p> <p>Litsentsitaotleja peab nimetama abitreeneri, kelle ülesanne on abistada peatreenerit põhimeeskonna jalgpallialases tegevuses.</p>



		<p>Esindusvõistkonna abitreener peab:</p> <ul style="list-style-type: none">a) omama vähemalt UEFA B -litsentsi või mistahes välisriigis välja antud diplomit, mis on sellega samaväärne ning UEFA poolt tunnustatud võib) olema alustanud UEFA B -litsentsi saamiseks kursusi. Kursustele registreerimist ei loeta kriteeriumi täitmiseks; võic) omama E JL poolt väljastatud “kompetentsuse tunnistust” ning olema alustanud kursusi järgmise astme treenerilitsentsi saamiseks. Selline “kompetentsuse tunnistus” kehtib kuni 2013.a Eesti meistrivõistluste hooaja lõpuni. <p>Litsentsitaotleja peab esitama:</p> <ul style="list-style-type: none">a) abitreeneri töölepingu koopia; jab) koopia abitreeneri kvalifikatsiooni tõendavast dokumendist, kui abitreener ei ole litsentseeritud E JL-i poolt.
P.11	ML B EL B	<p>NAISKONNA PEATREENER</p> <p>Litsentsitaotleja peab nimetama naiskonna peatreeneri, kes on vastutav naiskonna jalgpallialase tegevuse eest.</p> <p>Naiskonna peatreener peab:</p> <ul style="list-style-type: none">a) omama vähemalt UEFA B -litsentsi või mistahes välisriigis välja antud diplomit, mis on sellega samaväärne ning UEFA poolt tunnustatud võib) olema alustanud UEFA B -litsentsi saamiseks kursusi. Kursustele registreerimist ei loeta kriteeriumi täitmiseks; võic) omama E JL poolt väljastatud “kompetentsuse tunnistust” ning olema alustanud kursusi järgmise astme treenerilitsentsi saamiseks. Selline “kompetentsuse tunnistus” kehtib kuni 2013.a Eesti meistrivõistluste hooaja lõpuni. <p>Litsentsitaotleja peab esitama:</p> <ul style="list-style-type: none">a) naiskonna peatreeneri lepingu koopia; jab) koopia naiskonna peatreeneri kvalifikatsiooni tõendavast dokumendist, kui peatreener ei ole litsentseeritud E JL-i poolt.
P.12	ML A	<p>NOORTETÖÖ JUHT</p> <p>Litsentsitaotleja peab nimetama noortetöö juhi, kes vastutab klubi noortetöö igapäevase korraldamise ja tehniliste aspektide eest ning noortetöö arengukava väljatöötamise ja elluviimise eest.</p> <p>Noortetöö juht peab:</p> <ul style="list-style-type: none">a) omama vähemalt UEFA A-litsentsi või mistahes välisriigis välja antud treenerilitsentsi, mis on sellega samaväärne ning UEFA poolt tunnustatud; võib) olema alustanud UEFA A-litsentsi saamiseks kursusi. Kursustele registreerimist ei loeta kriteeriumi täitmiseks; või



		<p>c) omama EJL poolt väljastatud “kompetentsuse tunnistust” ning olema alustanud kursusi järgmise astme treenerilitsentsi saamiseks. Selline “kompetentsuse tunnistus” kehtib kuni 2013.a Eesti meistrivõistluste hooaja lõpuni.</p> <p>Noortetöö juht ei tohi samaaegselt töötada litsentsitaotleja ega ühegi teise litsentsi taotleva klubi tegevjuhi või esindusvõistkonna peatreenerina. Noortetöö juhi kohuseid võib täita ka litsentsitaotleja tehniline direktor.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama:</p> <ul style="list-style-type: none">a) noortetöö juhi töölepingu koopia; jab) koopia noortetöö juhi treeneri kvalifikatsiooni tõendavast dokumendist, kui noortetöö juht ei ole litsentseeritud EJL-i poolt.
P.12	EL A	<p>NOORTETÖÖ JUHT</p> <p>Litsentsitaotleja peab nimetama noortetöö juhi, kes vastutab klubi noortetöö igapäevase korraldamise ja tehniliste aspektide eest ning noortetöö arengukava väljatöötamise ja elluviimise eest.</p> <p>Noortetöö juht peab:</p> <ul style="list-style-type: none">a) omama vähemalt UEFA B -litsentsi või mistahes välisriigis välja antud treenerilitsentsi, mis on sellega samaväärne ning UEFA poolt tunnustatud võib) olema alustanud UEFA B -litsentsi saamiseks kursusi. Kursustele registreerimist ei loeta kriteeriumi täitmiseks; võic) omama EJL poolt väljastatud “kompetentsuse tunnistust” ning olema alustanud kursusi järgmise astme treenerilitsentsi saamiseks. Selline “kompetentsuse tunnistus” kehtib kuni 2013.a Eesti meistrivõistluste hooaja lõpuni. <p>Noortetöö juht ei tohi samaaegselt töötada litsentsitaotleja ega ühegi teise litsentsi taotleva klubi tegevjuhi või esindusvõistkonna peatreenerina. Noortetöö juhi kohuseid võib täita ka litsentsitaotleja tehniline direktor.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama:</p> <ul style="list-style-type: none">a) noortetöö juhi töölepingu koopia; jab) koopia noortetöö juhi treeneri kvalifikatsiooni tõendavast dokumendist, kui noortetöö juht ei ole litsentseeritud EJL-i poolt.
P.13	ML A EL A	<p>NOORTETREENERID</p> <p>Litsentsitaotlejal peab olema piisav arv noortetreenereid, kes vastutavad kõikide võistkonda puudutavate jalgpallialaste</p>



		<p>küsimuste eest. Minimaalselt võib olla üks treener kahe meistrivõistlustel osaleva noorte võistkonna kohta.</p> <p>Noortetreenerid peavad omama vähemalt EJL-i poolt väljastatud EJL C treenerilitsentsi või diplomit, mis on tunnustatud EJL poolt.</p> <p>Enema kui kahe noortevõistkonna kohta on lubatud nimetada ametisse üks kvalifitseeritud noortetreener vaid juhul, kui tal on assistent, kes on läbinud vähemalt rahvajalgpalli treenerite koolituse.</p> <p>Noortetreenerid ja nende assistendid võivad töötada litsentsitaotleja heaks töölepingu alusel või vabatahtlikel alustel. Mõlemal juhul peavad nad sõlmima litsentsitaotlejaga kirjaliku lepingu, milles on sätestatud kõik poolte õigused ja kohustused.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama:</p> <ul style="list-style-type: none">a) noortetreenerite ja nende assistentide töölepingute koopiad; võib) kirjalikud kokkulepped, kui isikud töötavad vabatahtlikel alustel; jac) koopiad treenerite kvalifikatsiooni tõendavatest dokumentidest, kui treenerid ei ole litsentseeritud EJL-i poolt.
P.14	ML A EL A	<p>TURVALISUSE TAGAMINE EESTI MEISTRIVÕISTLUSTE MÄNGUDEL</p> <p>Litsentsitaotleja peab kindlustama korrapidajate või turvatöötajate olemasolu meistri- ja karikavõistluste mängudel vastavalt <i>Eesti meistrivõistluste Meistri- ja Esiliiga juhendile</i>.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama turvafirmaga ja/või korrapidajatega sõlmitud lepingu(te) koopia(d).</p>
P.15	ML B EL B	<p>TÖÖTAJATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED</p> <p>Kõik kriteeriumites P.01 kuni P.13 kirjeldatud litsentsitaotleja töötajad peavad omama ametijuhendit, kus on näidatud nende õigused ja kohustused.</p> <p>Litsentsitaotleja esitab EJL-ile kõigi kriteeriumites P.01 kuni P.13 kirjeldatud töötajate ametijuhendite koopiad.</p>
P.16	ML A EL A	<p>JALGPALLI AMETIISIKUTE REGISTREERIMINE</p> <p>Kõik kriteeriumites P.07 kuni P.13 kirjeldatud ametikohti täitvad isikud ning kõik isikud, kes viibivad Eesti meistrivõistluste või teiste EJL-i egidi all toimuvate mängude ajal tehnilises alas, peavad olema EJL-is registreeritud.</p>



		<p>Kriteeriumites P.01 kuni P.06 kirjeldatud ametikohta täitvate isikute registreerimine on soovituslik.</p> <p>Jalgpalli ametiisikute registreerimisel tuleb järgida <i>Jalgpalli ametiisikute registreerimise korda</i>.</p>
P.17	ML B EL B	<p>HOOAJASISENE PERSONALIVAHETUS</p> <p>Kui mõni punktides P.02 kuni P.13 toodud ametikohtadest jääb litsentseeritaval hooajal vakantseks litsentseeritavast sõltumatutel asjaoludel, peab litsentseeritav tagama ametikoha täitmise:</p> <ul style="list-style-type: none">a) inimese poolt, kellel on vastav kvalifikatsioon ja kes täidab täielikult kriteeriumi tingimusi (sel juhul võib lepingu sõlmida määramata ajaks);b) inimese poolt, kellel ei ole vastavat kvalifikatsiooni ja ei täida täielikult kriteeriumi tingimusi (sel juhul on asendamine ajutine ja võib kesta kuni hooaja lõpuni, kuid mitte enam kui 6 kuud). <p>Kui mõned punktides P.02 kuni P.13 toodud ametikohtadel töötavad inimesed vabastatakse jalgpallihooaja jooksul töölt litsentseeritavast sõltumatutel asjaoludel (nt. peatreeneri vabastamine), peab litsentseeritav tagama, et see ametikoht täidetakse inimese poolt, kellel on vastav kvalifikatsioon ja kes täidab täielikult kriteeriumi tingimusi (sel juhul võib lepingu sõlmida määramata ajaks) hiljemalt 60 päeva jooksul lepingu lõpetamisest.</p> <p>Personalivahetusest peab litsentseerijat teavitama 7 tööpäeva jooksul.</p>

Artikkel 17 – Finantskriteeriumid

Nr	Aste	Kirjeldus
F.01	ML A EL A	<p>ARUANDEKOHUSTUSLANE</p> <p>Majandusaasta aruande raames määrab litsentsitaotleja aruandekohustuslase(d), kelle kohta tuleb esitada finantsteave käesolevas korras sätestatud tingimustel.</p> <p>Kui litsentsitaotleja koosneb mitmest juriidilisest isikust, esitab litsentsitaotleja E JL-ile juhtkonna poolt kinnitatud skeemi, millel on kujutatud tema juriidiline üldstruktuur. Skeem peab sisaldama teavet iga tütaretevõtja, iga kontrolli omava juriidilise isiku kohta kuni tegelikku kontrolli omava emaettevõtjani, ning taolise emaettevõtja sidus- ja tütaretevõtjate kohta.</p> <p>Kui litsentsitaotleja kontrolli all on mõni tütaretevõtja, siis</p>



		<p>koostatakse konsolideeritud raamatupidamisaruanded ja esitatakse need EJL-ile nii, nagu oleks aruandes kajastatavate juriidiliste isikute puhul tegu üheainsa äriühinguga.</p> <p>Tütarettevõtja võib konsolideeritud aruandest välja arvata üksnes juhul, kui:</p> <ul style="list-style-type: none">a) tütarettevõtja on ebaoluline võrreldes litsentsitaotleja kontserniga;b) tütarettevõtja tegevus ei ole ilmselgelt ja vähimalgi määral jalgpalliga seotud. <p>Kui tütarettevõtja arvatakse konsolideeritud aruandest välja, siis peab litsentsitaotleja juhtkond seda otsust litsentseerijale põhjendama.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama aruandekohustuslase liikmete nimekirja 31.01. seisuga. Juriidilistest isikutest liikmete korral, tuleb esitada ka nende liikmete omanike/liikmete nimekiri.</p>
F.02	ML A EL A	<p>MAJANDUSAASTA ARUANNE</p> <p>Litsentseeritav peab hiljemalt 31.märtsiks esitama Litsentseeritava majandusaasta aruande, mis koosneb raamatupidamise aastaaruandest (sh bilanss, tulemiaruanne, rahavoogude aruanne, omakapitali muutuse aruanne ja raamatupidamise aastaaruande lisad) ja tegevusaruandest. Majandusaasta aruanne tuleb koostada vastavalt Eesti Vabariigi Raamatupidamise seadusele ja Eesti Raamatupidamise Toimkonna juhenditele, mille aluseks on rahvusvahelised finantsaruandluse standardid (edaspidi IFRS). Aruanne peab olema esitatud Äriregistrile ning allkirjastatud juhatuse liikme(te) poolt.</p> <p>Majandusaasta aruanne peab vastama käesoleva korra Lisas VI sätestatud andmete kajastamise miinimumnõuetele ja lisas VII kehtestatud raamatupidamispõhimõtetele. Esitada tuleb võrdlusnäitajad seadusjärgsele tähtajale eelneva perioodi kohta.</p>
F.03	ML A EL A	<p>ÜLEMINEKUTEGA SEOTUD VÕLGNEVUSTE PUUDUMINE</p> <p>Litsentsitaotleja peab tõendama, et 31. jaanuari seisuga ei ole tal mängijaõiguste üleminekutega seotud võlgnevusi (terminit on kirjeldatud lisas V) jalgpalliklubide ees litsentseeritavale hooajale eelneva aasta 31. detsembri seisuga.</p> <p>Võlgnevustena käsitletakse vaid jalgpalliklubidele tasumisele kuuluvaid summasid, mis tulenevad mängija soetamise otsestest kuludest, sealhulgas FIFA mängijate staatuse ja</p>



		<p>üleminekute korras (<i>FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players</i>) sätestatud treeninguhüvitisest ja solidaarsus-osamaksetest ning täitunud tingimuslikest hüvitistest makstaolevatest summadest.</p> <p>Litsentsitaotleja koostab ja esitab litsentseerijale mängijate üleminekute tabeli EJL-i koostatud ja edastatud vormil enne taotlusprotsessi algust. Tabel koostatakse ka siis, kui üleminekuid/laenamisi ei ole kõnealusel perioodil toimunud.</p> <p>Mängijate üleminekute tabel peab sisaldama eraldi sissekannet iga mängija ülemineku (sh laenude) kohta olenemata sellest, kas 31. detsembri seisuga on võlgnevusi või mitte. Litsentsitaotleja peab kajastama tabelis kõiki tasumisele kuuluvaid summasid, isegi kui võlausaldaja ei ole makse sooritamist nõudnud.</p> <p>Mängijate üleminekute tabeli peab allkirjastama Litsentsitaotleja juhtkonna esindaja.</p> <p>Lisaks mängijate üleminekute tabelile võib litsentseerija küsida üleminekulepinguid ja üleminekusummade tasumist tõendavate maksekorralduste koopiaid.</p>
F.04	ML A EL A	<p>VÕLGNEVUSTE PUUDUMINE TÖÖTAJATE EES, MAKSUVÕLGNEVUSTE PUUDUMINE</p> <p>Litsentsitaotleja peab tõendama, et austades oma lepinguliste kohustuste täitmist, puuduvad tal võlgnevused oma töötajate ning Maksu- ja Tolliameti ees litsentseeritavale hooajale eelneva aasta 31. detsembri seisuga.</p> <p>Võlgnevused on töötajatele ja Maksu- ja Tolliametile tasumisele kuuluvad summad, mis tulenevad lepingulisest (sh stipendiumileping) suhtest töötajatega või nendega seotud seaduslikest kohustustest. Summad, mis tasutakse isikutele, kes ei tööta enam erinevatel põhjustel litsentsitaotleja heaks, kuuluvad samuti selle tingimuse kohaldamisalasse ja tuleb tasuda lepingus ja/või seaduses sätestatud perioodil, olenemata viisist, kuidas vastavaid võlgnevusi raamatupidamisaruannetes kajastatakse.</p> <p>Termin „töötaja” hõlmab:</p> <ul style="list-style-type: none">a) kõiki mitteamatöörmängijaid vastavalt FIFA eeskirjadele mängijate staatuse ja ülemineku kohta (<i>FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players</i>); jab) artiklis 16 kirjeldatud töötajaid, sh isikud, kellele makstakse stipendiumi. <p>Litsentsitaotleja koostab tabeli kõigi töötajate kohta</p>



		<p>litsentseeritavale hooajale eelneva aasta 31. detsembri seisuga, s.o mitte üksnes nende kohta, kes on olemas aasta lõpus. EJL koostab ja edastab näidistabeli enne taotlusprotsessi algust. Tabel tuleb esitada EJL-ile.</p> <p>Töötajate tabeli peab allkirjastama Litsentsitaotleja juhtkonna esindaja. Töötajatele makstavad summad peavad ühtima selle aluseks olevate raamatupidamise dokumentidega.</p> <p>Selle tingimuse täitmise tõendamiseks peab litsentsitaotleja koostama kõigi oma töötajate kohta 31. detsembri seisuga kinnituskirjad EJL-i koostatud ja edastatud vormil. Kinnituskirjad tuleb postitada tähtitud kirjaga või tuua etteantud tähtajaks isiklikult EJL-i kontorisse litsentseerimismänedžeri kätte, mis asub Tallinnas Asula 4c.</p> <p>Kui litsentseerija ei saa kõiki kinnituskirju, kontrollib ta nende esitamatajätmise põhjuseid või korraldab lisamenetluse, et kontrollida, kas litsentsitaotleja on tasunud oma töötajatele tähtaegselt lepingust tulenevad summad (sellise alternatiivmenetluse näiteks on sularahamaksete/pangaülekannete kontrollimine).</p>
F.05	ML A EL A	<p>TULEVANE FINANTSTEAVE</p> <p>Litsentsitaotleja koostab ja esitab tulevase finantsteabe, kinnitamaks litsentseerijale oma võimekust tegevuse jätkamiseks kuni litsentseeritava hooaja lõpuni.</p> <p>Tulevane finantsteave tuleb koostada aasta kohta, s.o 1. jaanuarist 31. detsembrini.</p> <p>Tulevase finantsteabe aluseks on mõistlikud eeldused.</p> <p>Tulevane finantsteave sisaldab:</p> <ol style="list-style-type: none">eelarvelist tulemiaruanne, mis sisaldab võrdlusnäitajaid eelmise majandusaasta kohta;eelarvelist rahavoogude aruanne, mis sisaldab võrdlusnäitajaid eelmise majandusaasta kohta;selgitavaid lisasid, sh lühikirjeldust oluliste eelduste kohta (viitega ajaloolise finants- ja muu teabe olulisematele aspektidele), mida on kasutatud eelarvelise tulemi ja rahavoogude aruande koostamiseks, ning kirjeldama lühidalt ka peamisi riske, mis võivad tulevasi finantstulemusi mõjutada. <p>Tulevane finantsteave tuleb koostada samadel alustel kui majandusaasta aruanne ja see peab olema kooskõlas samade raamatupidamise sise-eeskirjadega kui need, mida</p>



		<p>rakendatakse majandusaasta aruande koostamisel, välja arvatud pärast viimase majandusaasta aruande koostamise kuupäeva tehtud raamatupidamise sise-eeskirjade muudatused, mis kajastuvad järgmises majandusaasta aruandes – viimasel juhul avaldatakse muudatuste üksikasjad.</p> <p>Tulevane finantsteave peab vastama lisas VI sätestatud andmete kajastamise miinimumnõuetele ja see tuleb esitada EJL-i koostatud ja litsentsitaotlejale enne litsentseerimise tsükli algust edastatud näidisvormil.</p> <p>Lisada tuleb täiendavad read või lisad, kui nad selgitavad olukorda või kui nende väljajätmine muudaks tulevase finantsteabe eksitavaks.</p> <p>Juhtkond peab tulevase finantsteabe ja selle aluseks olevad eeldused kinnitama. Juhtkonna nõusolekut peab tõendama aruandekohustuslase juhatuse esindaja allkiri.</p>
F.06	ML A EL A	<p>KOHUSTUS TEAVITADA OLULISTEST SÜNDMUSTEST</p> <p>Pärast litsentseerimisotsust peab litsentseeritav teavitama EJL-i viivitamata kirjalikult edasistest sündmustest, mis võivad seada kahtluse alla litsentseeritava võime jätkata tegutsemist kuni vähemalt selle hooaja lõpuni, milleks litsents on väljastatud.</p> <p>Juhtkonna ettevalmistatud teave peab sisaldama sündmuse või olude laadi kirjeldust ja selle rahalise mõju hinnangut või põhjendatud avaldust, et taolist hinnangut ei ole võimalik anda.</p> <p>EJL korraldab hindamise ja võib igal ajal taotleda teavet litsentseeritava finantsseisundi kohta.</p>

V LÕPPSÄTTED

Artikkel 18- Lisad

18.1 Kõik käesoleva korra lisad moodustavad selle lahutamatu osa.

Artikkel 19- Rakendussätted

19.1 Litsentseerimise administratsioonil on käesoleva korra konkreetsete sätete või meetmete rakendamiseks õigus võtta vastu otsuseid direktiivide, ringkirjade või mõnel muul kujul.

Artikkel 20 – Jõustumine

20.1 Käesolev EJL klubide litsentseerimise kord osalemiseks Meistri- ja Esiliigas on



kinnitatud EJL juhatuse poolt 11.10.2011.a.

20.2 Käesoleva korraga asendatakse EJL juhatuse poolt 01.12.2010.a. kinnitatud EJL 2011.a. klubide litsentseerimise kord ning 01.12.2011.a. kinnitatud EJL Esiliiga klubide litsentseerimise kord.

20.3 Käesolev litsentseerimise kord jõustub Eesti Meistrivõistluste Meistri- ja Esiliigas osalemise 2012. hooajal.

Juhatuse poolt allkirjastanud

Sekretariaadi poolt allkirjastanud

Aivar Pohlak
President

Tõnu Sirel
Peasekretär

Lisa I: Litsentseerimise põhiprotsess

1. Litsentseerimismänedžer valmistab ette klubide litsentseerimise dokumendid, milles sisalduvad kriteeriumid, ajakava, blanketid, vormid jne.
2. Litsentseerimismänedžer saadab ettevalmistatud dokumendid litsentsitaotlejatele e-kirja teel. Litsentseerimisega seotud dokumendid ja ankeedid on üleval ka EJL-i kodulehel www.jalgpall.ee.
3. Litsentsitaotlejad saadavad kokkulepitud tähtjaks EJL-ile kirjalikud avaldused, milles nad märgivad ära, millist litsentsi nad taotlevad ning deklareerivad ning et nad täidavad litsentseerimise kriteeriume.
4. Litsentseerija esitab litsentsitaotlejate nimekirja tippjalgpallikomisjonile, kes määrab litsentsitaotlajetaega kohtumise ajakava ning kohtumisel arutlusele tulevad teemad.
5. Litsentsitaotlejad kohtuvad kokkulepitud graafiku alusel tippjalgpallikomisjoniga individuaalsetel konsultatsioonidel ning valmistavad ette litsentsi kaitsmise teemad.
6. Litsentsitaotlejad täidavad litsentsi saamiseks kriteeriumite täitmist tõendavad dokumendid ja esitavad need kokkulepitud tähtjaks litsentseerimismänedžerile.
5. Litsentseerimismänedžer kontrollib, kas litsentsitaotleja poolt esitatud dokumendid on korrektsed ning saabunud tähtaegselt. Kui litsentsitaotleja poolt esitatud dokumendid ei ole täielikud või need ei ole saabunud tähtaegselt, võtab litsentseerimismänedžer ühendust litsentsitaotlejaga, et kokku leppida edasistes sammudes (näiteks nõuda lisainformatsiooni, toetavaid dokumente, küsimustikke või puuduvaid vorme).
7. Kui kõik dokumendid on saabunud tähtaegselt, siis litsentseerimismänedžer sorteerib saadud informatsiooni ning saadab määratud ekspertidele läbivaatamiseks.
8. Määratud eksperdid saavad litsentseerimismänedžerilt litsentsitaotlejate dokumendid, vaatavad dokumendid üle, kontrollivad kriteeriumide täitmist ja esitavad kokkulepitud tähtjaks litsentseerimismänedžerile litsentsitaotlejate kohta raportid. Ekspertid võivad litsentsitaotlejatelt nõuda lisainformatsiooni või – dokumente.
9. Litsentseerimismänedžer hindab, kas ekspertide poolt esitatud raportid on täielikud ning esitatud tähtaegselt. Litsentseerimismänedžer hindab litsentsitaotlejaid. Ekspertide ettekannete alusel võib ta leida valdkondi, mis vajavad edasist uurimist.
10. Kui litsentseerimismänedžer ei leia valdkondi, mis vajaksid edasist uurimist, koostab ta kokkulepitud tähtjaks raporti litsentsikomisjonile. Kui litsentseerimismänedžer vajab lisainformatsiooni, võtab ta litsentsitaotlejaga ühendust ja nõuab täiendavaid selgitusi või saavutab litsentsitaotlejaga kokkuleppe edasise tegevuse osas.
11. Litsentsikomisjon vaatab ettekande üle, küsib litsentseerimismänedžerilt vajaduse korral täiendavaid selgitusi ja dokumente.
12. Kui litsentsitaotleja täidab kõiki kohustuslikke kriteeriume litsentsi saamiseks, kutsub litsentseerimismänedžer kokku litsentsikaitsmise komisjoni, kuhu lisaks litsentsikomisjonile kuuluvad tippjalgpallikomisjoni liikmed ning EJL juhatuse liikmed. Litsentsikaitsmise komisjon annab litsentsikomisjonile kirjalikult hinnangu litsentsi andmise või mitteandmise kohta.
13. Kui litsentsitaotleja täidab kõiki kohustuslikke kriteeriume litsentsi saamiseks ning



litsentsikaitsmise komisjoni hinnang on positiivne, väljastab litsentsikomisjon litsentsi. Otsus peab olema kirjalik ja allkirjastatud litsentsikomisjoni esimehe poolt. Kirjalik otsus peab sisaldama järgmist:

- a) litsentsikomisjoni liikmete nimesid;
 - b) otsusest teatamise aega;
 - c) osapooli ja nende poolt tõstatatud küsimustega seotud asjaolusid;
 - d) litsentsikomisjoni otsust ja põhjendust, millele otsus tugineb;
 - e) apellatsiooni esitamise tingimusi.
14. Kui litsentsitaotleja ei täida kõiki kohustuslikke kriteeriume litsentsi saamiseks, keeldub litsentsikomisjon litsentsi väljastamisest. Keeldumises näidatakse ära põhjused ja litsentsitaotlejal on võimalik pöörduda litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni poole.
15. Litsentsitaotleja esitab apellatsiooni, millest teavitatakse litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni. Litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni koosoleku toimumise aeg lepitakse kokku.
16. Litsentseerimismänedžer koostab litsentsiasjade apellatsioonikomisjonile raporti, kus on näidatud ära keeldumise põhjused ning esitab selle litsentsiasjade apellatsioonikomisjonile.
17. Litsentsiasjade apellatsioonikomisjon tuleb kaebuse läbivaatamiseks kokku esimesel võimalusel. Litsentsiasjade apellatsioonikomisjon võib nõuda täiendavat informatsiooni ja toetavaid dokumente litsentseerimismänedžerilt ja/või litsentsitaotlejalt.
18. Pärast litsentsitaotleja dokumentide ja litsentseerimismänedžeri raporti läbivaatamist, otsustab litsentsiasjade apellatsioonikomisjon, kas jätta litsentsikomisjoni keelduv otsus jõusse või väljastada litsents. Kirjalik otsus peab sisaldama järgmist:
- a) litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni liikmete nimesid;
 - b) otsusest teatamise aega;
 - c) osapooli, nende nõudmisi ja nende poolt tõstatatud küsimustega seotud asjaolusid;
 - d) litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni otsust ja põhjendust, millele otsus tugineb.
19. Kui litsentsitaotleja on saanud litsentsi, peab ta järgneva hooaja jooksul koheselt informeerima litsentseerijat olulistest sündmustest, mis võivad seada kahtluse alla litsentseeritava võime olla jätkusuutlik vähemalt hooaja lõpuni.



Lisa II: Nimekiri allkirjaõigust omavatest isikutest

NIMEKIRI ALLKIRJAÕIGUST OMAVATEST ISIKUTEST

Litsentsitaotleja nimi: _____

_____ (kuupäev)

Nimi	Amet/Positsioon	Allkirjaõiguse alus		Allkirja näidis
		Põhikiri	Volitus ¹	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

¹ Palun lisage volikiri

**LISA III: Infrastruktuuri kriteeriumide abileht**

Litsentsitaotleja nimi: _____

Kriteerium			Sisu
I.01	ML, EL A	MV kodustaadioni nimi	
Staadioni hindamisakt on lisatud <input type="checkbox"/>			
I.01	ML, EL A	MV kunstmuru kodustaadioni nimi	
Staadioni hindamisakt on lisatud <input type="checkbox"/>			
I.02	ML A EL B	Treeningrajatised- kasutatavus ja minimaalne infrastruktuur	
Treeningrajatis <small>Lepinguid ei esitata</small>		Litsentsitaotleja treeninggrupid, kes sellel rajatisel treenivad	

ML Litsentsitaotlejale, kelle duubelvõistkond osaleb Esiliigas			
I.01	EL A	Duubelvõistkonna MV kodustaadioni nimi	
Staadioni hindamisakt on lisatud <input type="checkbox"/>			
I.01	EL A	Duubelvõistkonna MV kunstmuru kodustaadioni nimi	
Staadioni hindamisakt on lisatud <input type="checkbox"/>			

**Lisa IV: Personali- ja administratiivkriteeriumide ableht**

Litsentsitaotleja nimi:

P.01	Klubi kontaktandmed		
Klubi aadress:			
Interneti kodulehekülg:			
Telefoninumber:		Faksinumber:	
E- post:			

Kriteerium*	Nimi	Tööleping (TL) Muu leping (L) Vabatahtlik (V)	Lepingu alguse kuupäev	Esitatud varem	Esitame 2012
P.02	Tegevjuht			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P.03	Raamatupidaja			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P.04	Turvajuht			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P.05	Fännikoordinaator			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P.06	Pressiesindaja			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P.07	Arst			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P.08	Füsioterapeut			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P.08	Massöör			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P.09	Peatreener			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P.10	Abitreener			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P.11	Naiskonna treener			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P.12	Noortetöö juht			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P.13	Noortetreener			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P.13	Noortetreener			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P.13	Noortetreener			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P.13	Noortetreener			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Tabelisse võib lisada ka ametiisikuid, keda kriteeriumites ei ole nõutud.

P.14	Turvalisuse tagamine meistrivõistluste mängudel	Esitatud varem	Esitame 2012
Turvafirma		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Täidab litsentsitaotleja, kelle duubelvõistkond on Esiliigas (Artikkel 9 p 4)	Nimi	Tööleping (TL) Muu leping (L) Vabatahtlik (V)	Lepingu alguse kuupäev	Esitatud varem	Esitame 2012
Duubelvõistkonna peatreener				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Lisa V: Meditsiinilise kontrolli sisu

Järgmistes tabelites A kuni G antakse ülevaade nõutavatest kohustuslikest ja vabatahtlikest uuringutest ja testidest ning nende tegemise sagedusest (nt kord aastas):

A) Mängija terviselugu	
<p>Mängija terviselugu on tema jalgpalliga seotud tervisekontrolli aluseks. Terviselugu peab olema dokumenteeritud ja seda peab mängija karjääri jooksul pidevalt uuendama.</p> <p>Selline dokument on meeskonna arstidele tervisekontrolli tegemisel suureks abiks.</p>	
1. Eelmisel hooajal mängitud mängude arv (sh sõpruskohtumised)	Soovitatavalt kord aastas
2. Peamine löögijalg	
3. Positsioon väljakul	
B) Haiguslugu ja pärilikud haigused	
<p>Mängija tervisekontrolli kaart algab üldosaga „Haiguslugu ja pärilikud haigused”. Neid andmeid tuleb mängija karjääri jooksul kindlasti pidevalt uuendada.</p>	
<p>1. Lähisugulaste haiguslood (esimese järjekorra sugulased, st isa-ema, vennad-õed):</p> <ul style="list-style-type: none"> a) kõrgvererõhutõbi, insult, b) südamehaigused, sh südame seiskumisest tingitud äkksurm, c) veresoonekonna haigused, veenilaiendid, süvaveenide tromboos, d) suhkurtõbi, e) allergiad, astma, f) vähk, verehaigus, g) kroonilised liigeste või lihaste vaevused, h) hormonaalsed häired. 	Soovitav uuendada kord aastas
<p>2. Mängija haiguslugu:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) südameprobleemid, rütmihäired, minestus, b) peapõrutus, c) allergiad, astma, d) korduvad nakkushaigused, e) raskemad haigused, f) raskemad vigastused, mis eeldasid kirurgilist sekkumist, haiglaravi või mängimise katkestamist kauemaks kui üheks kuuks. 	Soovitav uuendada kord aastas
<p>3. Kaebused hetkeseisuga:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) sümptomid, nt üldine valu (liiges- või lihasvalu), b) valu rinnus, hingeldus, südamepekslemine, rütmihäired, c) peapööritus, minestus, d) gripilaadsed sümptomid, köha, rögaeritus, e) söögiisu langus, kaalulangus, f) unepuudus, g) seedetrakti häired. 	Soovitav uuendada kord aastas
<p>4. Ravimid/toidulisandid:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) spetsiifilised ravimid, mida mängija hetkel tarvitab, b) tõend, millega lubatakse kasutada mõnda ainet ravieesmärgil (vajaduse korral), c) toidulisandid, mida mängija tarvitab, 	Soovitav uuendada kord aastas



d) mängija on kursis dopinguvastaste eeskirjadega.	
C) Üldine tervisekontroll	
Rutiinse läbivaatuse teine osa.	
1. Kasv	Kohustuslik kord aastas
2. Kehakaal	
3. Vererõhk (pideva kontrollimise valiidsuse tagamiseks soovitatakse mõõta vererõhku alati samalt käelt, mis tuleks märkida ka mängija terviseleosesse)	
4. Pea ja kael (nägemiskontroll, nina, kõrvad, hambad, kurk, kilpnääre)	
5. Lümfisõlmed	
6. Rindkere ja kopsud (ülevaatus, auskultatsioon, perkussioon, rindkere laienemine sisse- ja väljahingamisel)	
7. Süda (südametoonid, kahinad, pulss, rütmihäired)	
8. Kõht (sh songad, armid)	
9. Veresooned (sh perifeerne pulss, kahin veresoontes, veenilaiendid)	
10. Naha kontroll	
11. Närvisüsteem (sh refleksid, aistingute kõrvalekalded)	
12. Motoorne süsteem (sh lihasnõrkus, atroofia)	
D) Kardioloogiline eriuuring	
<p>Üldjuhul tuleb ehkardiogramm teha mängija karjääri alguses nii ruttu kui võimalik, eriti siis, kui see on kliinilise läbivaatuse tulemuste alusel näidustatud. Anamnestilise ja kliinilise näidustuse puhul on soovitatav teha korduv kontroll, st ehkardiogramm.</p> <p>Klubide litsentseerimise korra kohaselt on kohustuslik teha üks tavapärane ehkardiogramm:</p> <p>I) kõigile klubi esindusvõistkonna mängijatele enne 21. sünnipäeva;</p> <p>II) klubi esindusvõistkonna mängijatele, kes on vanemad kui 21. aastat, kui nende tervisekontrolli kaardil ei ole ehkardiograafia andmeid.</p> <p>Klubi litsentseerimise korra kohaselt on kohustuslik vähemalt üks kord aastas teha igale mängijale tavapärane 12-lülituseline elektrokardiogramm (EKG) ja koormus- EKG.</p> <p>Kontrolli tulemus tuleb kanda mängija terviseleosesse.</p>	
1. Elektrokardiogramm (12-lülituseline EKG) ja koormus- EKG	Kohustuslik kord aastas
2. Ehkardiogramm	Kohustuslik vastavalt ülaltoodud punktidele I ja II
E) Laboratoorsed uuringud	
<p>UEFA võistlustel osalevate klubide võistkondadesse kuulub tavaliselt eri rahvusest mängijaid. Seepärast on allpool nimetatud kohustuslikud ja tungivalt soovitatavad testid, mille abil saab teha põhjalikke laboratoorseid uuringuid. Tegu ei ole ammendava loeteluga.</p> <p>Kõik laboratoorsed testid tuleb viia läbi mängija teavitatud nõusolekul ja need peavad olema kooskõlas Eesti õigusaktidega (nt konfidentsiaalsuse, diskrimineerimise jms küsimustes).</p>	
1. Üldveri (hemoglobiin, hematokrit, erütrotsüüdid, leukotsüüdid, trombotsüüdid)	Kohustuslik kord aastas
2. Uriinialüüs (valgu- ja suhkruisalduse määramine)	
3. Veresete	Soovitav
4. C-reaktiivne valk	
5. Veres ringlevad rasvad (kolesterool, HDL- ja LDL kolesterool, triglütseriidid)	



6. Glükoosisisaldus	
7. Kusi happesisaldus	
8. Kreatiiniisisaldus	
9. Aspartaadi aminotransferaas	
10. Alaniini aminotransferaas	
11. Gamma-glutamüüli transferaas	
12. Kreatiini kinaas	
13. Kaalium	
14. Naatrium	
15. Magneesium	
16. Raud	
17. Ferritiin	
18. Veregrupp	
19. HIV-test	
20. Hepatiidi sõeluuring	
F) Ortopeediline läbivaatus ja funktsioonitesti	
<p>Kohustuslikud punktid on sportlaste tervisekontrolli puhul tavapärased.</p> <p>Punktid 7–9 soovitatakse läbida seepärast, et need on klubi arstidele abiks vigastatud mängijate taastusravis ennetavate strateegiate ja testide määramisel.</p> <p>Lisaks soovitatakse klubi arstil kaaluda lülilahustuse ja lülilibsemise esinemise tingimuste välistamist.</p> <p>Lisateavet järgmiste funktsioonitesti kohta leiate allnimetatud väljaannetest.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Simple but reliable functional tests: Ekstrand J, Karlsson J, Hodson A. Football Medicine. London: Martin Dunitz (Taylor & Francis Group), 2003: 562; Range of motion and tests for muscle tightness: Ekstrand J, Wiktorsson M, Öberg B <i>et al.</i> Lower extremity goniometric measurements: a study to determine their reliability. Arch Phys Med Rehabil 1982; 63: 171–175; - One-leg hop test: Ageberg E, Zatterstrom R, Moritz U. Stabilometry and one-leg hop test have high test-retest reliability. Scand J Med Sci Sports 1998; 8-4: 198–202. - SOLEC test: Ageberg E, Zatterstrom R, Moritz U. Stabilometry and one-leg hop test have high test-retest reliability. Scand J Med Sci Sports 1998; 8-4: 198–202. 	
1. Lülisammas: ülevaatus ja funktsioonitesti (haprus, valu, pindlikkus)	Soovituslik kord aastas
2. Õlad: valu, liikuvus ja stabiilsus	
3. Puusad, kubemepiirkond ja reied: valu ja liikuvus	
4. Põlved: valu, liikuvus, stabiilsus ja efusioon	
5. Sääred: valu (säärelihaste ülepinge, hüppeliiges)	
6. Pahklud ja labajalad: valu, liikuvus, stabiilsus ja efusioon	
7. Liikuvus- ja lihasingetest: a) lähendajalihas, b) reie tagumised kõõlused, c) niude-nimmelihas, d) nelipealihas, e) kaksik-sääremarjalihas, f) lest-sääremarjalihas.	Soovitav
8. Lihaskõuet (ühel jalal hüppamise testi)	



9. Lihastasakaalu test (SOLECi test: ühel jalal seismine, silmad kinni)	
G) Röntgen- ja ultraheliuuring	
<p>Ultraheli-, röntgen- ja magnetresonantsuuringut hõlmav radioloogiline läbivaatus võib osutada vajalikuks, kui see on näidustatud tervisekontrollil ilmnenud kliiniliste ja funktsionaalsete leidude põhjal.</p> <p>Röntgenülesvõtted (eelkõige need, mis on tehtud pärast vigastust) kuuluvad mängija tervisekontrolli kaardi juurde.</p>	

Lisa VI: Andmete kajastamise miinimumnõuded**A – Üldist**

1. Olenemata Eesti Vabariigi Raamatupidamise seadusest ja Raamatupidamise Toimkonna juhenditest, peavad litsentsitaotlejad litsentseerijale esitama finantskriteeriumite kohaselt tingimustes F.02 ja F.05 sätestatud minimaalse finantsteabe.
2. Kõik raamatupidamisaruannete osad peavad olema selgelt määratletud. Et tagada teabe mõistetavus, peavad allnimetatud andmed olema esitatud arusaadavalt ja neid tuleb vajaduse korral raamatupidamisaruannetes korrata:
 - a) aruandekohustuslase nimi (ja õiguslik vorm), alaline asukoht ja juriidiline aadress ning muudatused vastavas teabes enne bilansipäeva;
 - b) andmed selle kohta, kas finantsteave hõlmab üht litsentsitaotlejat või juriidiliste isikute rühma või muud juriidiliste isikute kooslust; niisuguse rühma või koosluse struktuuri ja osade kirjeldus;
 - c) bilansipäev ja finantsteabega hõlmatud periood (nii praegune kui ka võrreldav teave); ja
 - d) väering, milles raamatupidamisaruanded on koostatud.

B – Bilanss

1. Alljärgnevalt on esitatud bilansikirjeid puudutavad miinimumnõuded.

Käibevara

- i) Raha ja raha ekvivalendid
- ii) Mängijate üleminekutega seotud nõuded – kajastada *bilansi lisas „Nõuded ja ettemaksed“*.
- iii) Nõuded kontserni äriühingute ja seotud osapoolte vastu – kajastada *bilansis lisas „Nõuded ja ettemaksed“ ja kasumiaruande lisas „Nõuded seotud osapooltele“*.
- iv) Muud nõuded – kajastada bilansi lisas „Nõuded ja ettemaksed“
- v) Varud

Põhivara

- vi) Materiaalne põhivara;
- vii) Immateriaalne põhivara – mängijad
- viii) Immateriaalne põhivara – muu
- ix) Investeeringud

Lühiajalised kohustused

- x) Laenukohustused
- xi) Mängijate üleminekutega seotud kohustused – kajastada bilansi lisas „Võlad ja ettemaksed“
- xii) Võlad kontserni äriühingutele ja seotud osapooltele (olemasolu korral) – kajastada bilansi lisas „Võlad ja ettemaksed“ ja *kasumiaruande lisas „Nõuded seotud osapooltele“*
- xiii) Võlad EJL litsentsiga töötajatele – kajastada bilansi lisas „Võlad ja ettemaksed“
- xiv) Võlad muudele töötajatele – kajastada bilansi lisas „Võlad ja ettemaksed“
- xv) Muud võlad – kajastada bilansi lisas „Võlad ja ettemaksed“
- xvi) Maksukohustused – kajastada bilansi lisas „Võlad ja ettemaksed“
- xvii) Lühiajalised eraldised – kajastada bilansi lisas „Võlad ja ettemaksed“

Pikaajalised kohustused

- xviii) Pikaajalised laenukohustused
- xix) Muud pikaajalised kohustused
- xx) Maksukohustused – kajastada bilansi lisas „Võlad ja ettemaksed“, tuues infoboksis eraldi välja info pikaajaliste maksuvõlgnevuste kohta



- xxi) Pikaajalised eraldised – kajastada bilansi lisas „Võlad ja ettemaksud“
Netovarad/-kohustused
xxii) Netovarad/kohustused

C – Tulemiaruanne

1. Alljärgnevalt on esitatud kasumiaruannet puudutavad miinimumnõuded.

Tulud

- i) Tulu ettevõtlusest – *kõik allolevad read tuleb kajastada Tulemiaruanne lisades.*
- piletitulu;
 - tulu sponsorlusest ja reklaamist;
 - tulu ülekandeõiguste müügist;
 - tulu mängijaõiguste registreerimisest;
 - tulu muust äritegevusest.
- ii) Toetused ja annetused – *kõik allolevad read tuleb kajastada Tulemiaruanne lisades.*
- UEFA solidaarsustoetus;
 - EJL toetused;
 - riigi ja/või kohaliku omavalitsuse toetused;
 - muud.
- iii) Muud tulud tegevusest - *kõik allolevad read tuleb kajastada Tulemiaruanne lisades*
- liikme- või treeningmaksud;
 - muud tulud.

Kulud

- iv) Müügi/materjalide maksumus
- v) Tööjõukulud - *kõik allolevad read tuleb kajastada Tulemiaruanne lisades*
- mängijate palk;
 - mängijate maksud ja sotsiaalkindlustusmaksed;
 - teiste EJL litsentsiga töötajate (v.a. mängijad) palk;
 - teiste EJL litsentsiga töötajate (v.a. mängijad) maksud ja sotsiaalkindlustusmaksed;
 - muu personali palk;
 - muu personali maksud ja sotsiaalkindlustusmaksed;
 - muud tööjõukulud.
- vi) Kulum ja amortisatsioon
- vii) Põhivara kulum ja väärtuse langus
- viii) Mitmesugused tegevuskulud - *kõik allolevad read tuleb kajastada Tulemiaruanne lisades*
- Mängija soetamise kulud;
 - mängude ja treeningute kulud;
 - müügi-, turundus- ja sponsorluskulud;
 - halduskulud;
 - rajatiste üür ja rent;
 - varaga seotud kulud;
 - erakorralised kulud;
 - muud.

Muud

- ix) Kasum (kahjum) vara müügist
- x) Finantskulud- ja tulud
- xi) Kasum (kahjum) pärast makse

2. Teatud tulemiaruanne kirjade puhul kehtivad lisaks alljärgnevad miinimumnõuded:

- a) materiaalse põhivara kulumit, mängija soetamise kulude amortisatsiooni (olemasolu korral) ja muu immateriaalse vara amortisatsiooni tuleb kajastada eraldi;
- b) mängija soetamise kulude vähenemist (olemasolu korral) ning muu materiaalse ja immateriaalse põhivara väärtuse vähenemist tuleb kajastada eraldi;
- c) kasumit (kahjumit) mängijaõiguste müügist (olemasolu korral) ja kasumit (kahjumit) muude materiaalsete või immateriaalsete varade müügist tuleb kajastada eraldi.

D – Rahavoogude aruanne

1. Rahavoogude aruandes tuleb anda ülevaade majandusaasta (ja eelneva majandusaasta) rahavoogudest äri-, investeerimis- ja finantstegevuse kategooriate kaupa viisil, mida juhtkond peab kõige sobivamaks.
2. Raha ja raha ekvivalente tuleb kajastada; vastavad näitajad peavad rahavoogude aruandes langema kokku bilansis kajastatuga.

E – Raamatupidamise aastaaruande lisad

1. Raamatupidamise aastaaruande lisad esitatakse süstemaatiliselt. Kõikide bilansi-, kasumiaruande ja rahavoogude aruande kirjete ning lisades esitatud teabe vahel peab olema ristviide. Lisades avaldatavate andmete kohta kehtivad alljärgnevad miinimumnõuded:
 - a) *Arvestuspõhimõtted*
Raamatupidamisaruannete koostamise alus ja kokkuvõtte olulisematest arvestuspõhimõtetest. *Kindlasti lisada info, et mängijaid ei amortiseerita.*
 - b) *Materiaalne põhivara*
Iga materiaalne põhivara tuleb kajastada eraldi (nt kinnisvara, staadion ja sisseseade).
Alljärgnev teave tuleb avaldada iga materiaalse põhivara liigi kohta:
 - i) bilansiline brutojääkmaksumus ja kulum (kohandatud kahjumiga vara väärtuse vähenemisest) perioodi alguses ning lõpus;
 - ii) bilansilise jääkmaksumuse võrdlus perioodi alguse ja lõpuga, kus näidatakse ära ümberhindlusest tulenevad lisandumised, realiseerimised, suurenemised ja vähenemised, perioodi kasumiaruandes kajastatud väärtuse vähenemisest tulenev kahjum (olemasolu korral), kasumiaruandes perioodi jooksul storneeritud kahjum väärtuse vähenemisest (olemasolu korral) ja kulum.
 - c) *Immateriaalne põhivara*
Iga immateriaalse põhivara liiki tuleb kajastada eraldi (nt mängijate registreerimised, firmaväärtus ja muu immateriaalne põhivara).
Iga immateriaalse põhivara liigi puhul tuleb avaldada alljärgnev teave:
 - i) bilansiline brutojääkmaksumus ja kulum (kohandatud vara väärtuse vähenemisega) perioodi alguses ning lõpus;
 - ii) bilansilise jääkmaksumuse võrdlus perioodi alguse ja lõpuga, näidates ära väärtuse vähenemisest tulenevad lisandumised, realiseerimised, suurenemised, mis kajastuvad perioodi kasumiaruandes (olemasolu korral), ja kulum.
 - iii) Täiendava teabe ja juhised mängija registreerimist puudutavate raamatupidamiskannete kohta leiate lisast VIII.
 - d) *Panditud vara ja vara, mille omandit on piiratud*
Kohustuste või garantiide tagamiseks panditud omandiõiguste ning materiaalse põhivara piirangute olemasolu ja summad tuleb kajastada.

Piiratud omandiõigusega immateriaalse põhivara olemasolu ja bilansiline jääkmaksumus ning tagatisena panditud immateriaalse vara bilansiline jääkmaksumus tuleb avaldada.

e) *Investeeringud.*

Investeeringud hõlmavad investeeringuid tütarettevõtjatesse, ühise kontrolli all olevatesse juriidilistesse isikutesse ja sidusettevõtjatesse. Seoses investeeringutega tütarettevõtjatesse, ühise kontrolli all olevatesse juriidilistesse isikutesse ja sidusettevõtjatesse tuleb iga investeeringu kohta avaldada vähemalt alljärgnev:

- i) nimi;
- ii) asutamise riik või elukohariik;
- iii) juriidilise isiku tegevusvorm;
- iv) osaluse suurus;
- v) kui see on osalusest erinev, siis hääleõiguse osakaal;
- vi) investeeringute arvestamise meetodi kirjeldus.

f) *Arvelduskrediit ja laenud*

Iga finantskohustuse liigi puhul tuleb avaldada alljärgnev:

- i) teave finantsinstrumentide ulatuse ja laadi kohta, sh summad ja tähtaeg ning mis tahes olulised tingimused, mis võivad mõjutada summat, ajastust ja tulevaste rahavoogude kindlust;
- ii) kehtestatud raamatupidamispõhimõtted ja -meetodid, sh kajastamiskriteeriumid ning hindamisalused.

g) *Eraldised*

Eraldisi tuleb kajastada eraldi liikidena. Määramisel, mis eraldisi ühte liiki paigutada, on vaja kaaluda, kas kirjade laad on piisavalt sarnane, et kajastada neid aruandes ühel real.

Iga eraldiste liigi puhul tuleb avaldada jääkmaksumus perioodi alguse ja lõpu seisuga ning perioodi jooksul kasutatud summa ja vabastatud summa või krediteeritud summa.

h) *Kontrolliv isik*

Kui aruandekohustuslane on teise isiku kontrolli all, siis tuleb kajastada nendevahelist suhet, nimetada see isik ja tegelikku kontrolli omav isik (kui nad on erinevad). Kui aruandekohustuslase üle kontrolli omav isik või tegelikku kontrolli omav isik ei ole teada, siis tuleb seda kajastada. Nimetatud teave tuleb avaldada olenemata sellest, kas kontrolli omavate isikute ja aruandekohustuslase vahel on toimunud tehinguid.

i) *Tehingud seotud pooltega*

Kui raamatupidamisaruannete perioodi jooksul on tehtud tehinguid seotud pooltega, siis avaldab aruandekohustuslane enda ja seotud poole vahelise suhte laadi ning esitab teabe perioodi jooksul sooritatud tehingute kohta ja perioodi lõpu jääkide kohta, mis on vajalikud selleks, et mõista selle suhte võimalikku mõju finantsaruannetele. Sarnased kirjed tuleb avaldada koondandmetena, v.a juhul, kui vajalik on eraldi avaldamine, et mõista seotud pooltega tehtud tehingute mõju aruandekohustuslase raamatupidamisaruannetele.

Iga seotud poole puhul tuleb avaldada vähemalt alljärgnev:

- i) tehingute summa ja laad;
- ii) tasumata summad, sh kohustused, ja:
 - nende tingimused, sealhulgas see, kas need on tagatud, ning arvelduse laad;
 - antud või saadud tagatise puudutavad üksikasjad;
- iii) jääkide summaga seotud ebatõenäoliselt laekuvate summade eraldis;

- iv) perioodi jooksul maha kantud lootusetud või ebatõenäoliselt laekuvad summad seotud pooltelt.

Avaldatav teave tuleb esitada eraldi iga alltoodud kategooria kohta:

- emasettevõtja;
- ühise kontrolli all olevad juriidilised isikud või oluline mõju aruandekohustuslase üle;
- tütarettevõtjad;
- sidusettevõtjad;
- ühisettevõtted, milles aruandekohustuslane osaleb;
- juriidilise isiku või tema emasettevõtja võtmeisikud;
- muud seotud pooled.

Kinnitus, et tehingud seotud pooltega tehti tingimustel, mis võrduvad turutingimustega, kui selliseid tingimusi on võimalik põhjendada.

j) Tingimuslikud kohustused

Kui maksekohustuste tõenäosus on väike, avaldab aruandekohustuslane iga tingimuslike kohustuste liigi kohta bilansipäeva seisuga tingimusliku kohustuse laadi lühikirjelduse ja vajaduse korral ka alljärgneva:

- i) finantsmõju hinnang;
- ii) summa või selle tasumise ajaga seotud ebakindlus;
- iii) hüvitamise võimalikkus.

k) Bilansipäeva järgsed sündmused

Olulised bilansipäevale järgnevad mittekohandamisid tuleb avaldada (sündmuse laad ja selle finantsmõju hinnang või avaldused, et hinnangut on võimalik anda). Näited sündmustest on:

- i) fikseeritud tähtajaga laen, mille tähtaeg hakkab saabuma ja puuduvad reaalsed laenu pikendamise või tagasimaksmise võimalused;
- ii) oluline tegevuskahjum;
- iii) olulise pettuse või oluliste vigade avastamine raamatupidamisaruannetes;
- iv) juhtkonna otsus, mille kohaselt kavatakse juriidiline isik likvideerida või lõpetada või et juhatusel puudub muu reaalne alternatiiv;
- v) tehingud mängijatega, mille puhul makstavad või laekuvad summad on märkimisväärsed;
- vi) tehingud seoses kinnisvara, näiteks klubi staadioniga.

l) Muud andmed

- i) Agenditasud
Agendile makstud tasude kogusumma tuleb avaldada.
- ii) Maksukulud
Maksukulude komponente tuleb kajastada eraldi. S.t koondsumma, mis sisaldub puhaskasumi või kahjumi arvutustes aruandeperioodil seoses maksukohustuste ja/või maksude tagasinõuetega.
- iii) Mitmesugust
Täiendav teave, mida bilansis, kasumiaruandes või rahavoogude aruandes ei kajastata, ent mis on oluline loetletu mõistmiseks ja/või mida on vaja finantsteabe avaldamise miinimumnõuete täitmiseks.

F – Juhatuse kinnitus ja tegevusaruanne

1. Majandusaasta aruanne peab sisaldama juhatuse kinnitust ja tegevusaruannet, milles kirjeldatakse ja selgitatakse aruandekohustuslase finantstulemuste ja -seisundi peamisi aspekte ning põhiriske ja ebakindlust, millega ta silmitsi seisab.
2. Juhatuse kinnitus peab sisaldama ka nende isikute nimesid, kes olid majandusaasta jooksul aruandekohustuslase juhatuse ja nõukogu liikmed.



Lisa VII: Majandusaasta aruande koostamise alused

1. Olenemata litsentsitaotleja õiguslikust struktuurist tuleb kriteeriumis F.02 määratletud majandusaastaruanne koostada kooskõlas Eesti Vabariigi Raamatupidamise seaduse ja Raamatupidamise Toimkonna juhenditele, mille aluseks on rahvusvahelised finantsaruandluse standardid.
2. Majandusaastaruanne koostatakse eeldusel, et litsentsitaotleja on võimeline jätkama tegutsemist, s.o tema töö jätkub lähitulevikus. Eeldatakse, et litsentsitaotlejal ei ole kavatsust ega vajadust alustada likvideerimist, lõpetada tegevus või otsida kaitset võlausaldajate eest vastavalt õigusaktidele.
3. Sobivaks majandusaastaruande koostamise aluseks olev finantsaruandluse raamistik sisaldab muu hulgas järgmisi aluspõhimõtteid:
 - a) õiglane kajastamine;
 - b) järjepidev kajastamine;
 - c) tekkepõhine raamatupidamine;
 - d) oluliste kirjeliikide eraldi esitamine;
 - e) varade ja kohustuste ning tulude ja kulude vahelise tasaarvelduse puudumine.
4. Kogu lepinguliste või seaduslike kohustuste põhjal mängijatele makstavat tasu ja kogu piletitulu tuleb kajastada litsentsitaotleja raamatupidamises, s.o konsolideeritavate juriidiliste isikute raamatupidamises.
5. Majandusaastaruande peab kinnitama juhtkond ja juhtkonna heakskiitu peab tõendama litsentsitaotleja juhatuse esindaja allkiri.



Lisa VIII: Tähtajaks tasumata summad

1. Kriteeriumides F.03 ja F.04 sätestatud tasumisele kuuluvaid summasid loetakse tähtaja ületanuks, kui neid ei tasuta vastavalt kokkulepitud tingimustele.
2. Litsentseerimissüsteemi mõistes ei loeta 31. detsembri seisuga tähtajaks tasumata summasid tähtaega ületavaks, kui litsentsitaotleja suudab järgmise aasta 31. jaanuariks tõendada, et:
 - a) ta on summa täielikult tasunud, st tasunud kogu tähtajaks tasumata summa, kui võlausaldajaga ei ole lepitud kokku teisiti või
 - b) ta on sõlminud võlausaldajaga kirjaliku lepingu tähtajaks tasumata summa maksetähtaja pikendamiseks (märkus: kui võlausaldaja ei ole nõudnud tähtajaks tasumata summa tasumist, ei loeta seda maksetähtaja pikendamiseks) või
 - c) tähtajaks tasumata summadega seoses on esitatud nõuded ja Eesti õiguse kohaselt pädev ametiasutus on tunnistanud need vastuvõetavaks või Eesti või rahvusvaheline jalgpalliorgan või asjaomane vahekohus on alustanud tähtajaks tasumata summade kohta menetlust. Kui otsuseid tegevad organid leiavad, et litsentsitaotleja on alustanud menetlust üksnes selleks, et viia tähtajaks tasumata summad vaidlustatud kategooriasse (ülaltoodud olukorra tekitamiseks ja aja võitmiseks), võib litsentseerija nõuda lisatõendeid, veendumaks, et tegu pole ilmselgelt põhjendamatu vaidlusega.
 - d) on vaidlustanud esitatud nõude või tasumata võlgnevuse tõttu võlausaldaja poolt algatatud menetluse ja suudab tõendada pädevale organile, et esitatud nõue või algatatud menetlus on ilmselgelt alusetu.