

Eesti Jalgpalli Liidu klubide litsentseerimise kord 2010



Kinnitatud EJL juhatuse poolt 01.12.2009

SISUKORD

SISUKORD	2
PREAMBUL	3
I ÜLDSÄTTED	3
ARTIKKEL 1 – REGULEERIMISALA	3
ARTIKKEL 2 – EESMÄRGID.....	3
ARTIKKEL 3 – MÕISTED.....	4
ARTIKKEL 4 – ERANDITE TAOTLEMINE.....	6
II LITSENTSEERIJA	6
ARTIKKEL 5 – LITSENTSEERIJA VASTUTUS.....	6
ARTIKKEL 6 – LITSENTSEERIMISE ADMINISTRATSIOON.....	6
ARTIKKEL 7 – OTSUSEID TEGEVAD ORGANID.....	7
ARTIKKEL 8 – SANKTSIOONIDE NIMESTIK	8
ARTIKKEL 9 – LITSENTSEERIMISE PÕHIPROTSESS.....	8
III LITSENTSITAOTLEJA JA LITSENTS	8
ARTIKKEL 10 – LITSENTSITAOTLEJA MÕISTE.....	8
ARTIKKEL 11 – LITSENTSITAOTLEJA KOHUSTUSED.....	8
ARTIKKEL 12 – LITSENTS	8
ARTIKKEL 13 – ERILUBA.....	9
IV LITSENTSEERIMISE KRITERIUMID	9
ARTIKKEL 14 – ÜLDSÄTTED.....	9
ARTIKKEL 15 – SPORTLIKUD KRITERIUMID.....	10
ARTIKKEL 16 – INFRASTRUKTUURI KRITERIUMID	14
ARTIKKEL 17 – PERSONALI- JA ADMINISTRATIIVKRITERIUMID	15
ARTIKKEL 18 – JURIIDILISED KRITERIUMID.....	25
ARTIKKEL 19 – FINANTSKRITERIUMID	26
V LÖPPSÄTTED	32
ARTIKKEL 20 – LISAD.....	32
ARTIKKEL 21 – VASTAVUSAUDITID	33
ARTIKKEL 22 – JÕUSTUMINE.....	33
<i>Lisa I: Erandite taotlemine</i>	<i>34</i>
<i>Lisa II: Sanktsioonide nimestik.....</i>	<i>36</i>
<i>Lisa III: Litsentseerimise põhiprotsess.....</i>	<i>37</i>
<i>Lisa IV: Litsentseerimissüsteemi erakorraline kohaldamine</i>	<i>40</i>
<i>Lisa V: Meditsiinilise kontrolli sisu.....</i>	<i>41</i>
<i>Lisa VI : Audiitori nimetamine ja audit.....</i>	<i>45</i>
<i>Lisa VII: Andmete kajastamise miinimumnõuded</i>	<i>46</i>
<i>Lisa VIII : Raamatupidamisaruannete koostamise alused</i>	<i>50</i>
<i>Lisa IX: Tähtajaks tasumata summad.....</i>	<i>52</i>
<i>Lisa X: Litsentseerija korraldatav hindamine</i>	<i>53</i>

PREAMBUL

Käesolev kord on kehtestatud *Eesti Jalgpalli Liidu* (edaspidi: EJL) põhikirja artikli 11 (2) alusel. Käesolev kord kehtestab miinimumnõuded, mida klubid peavad täitma, et osaleda Eesti meistrivõistluste Meistriliigas ning UEFA klubide võistlustel.

I ÜLDSÄTTED

Artikkel 1 – Reguleerimisala

Käesoleva korraga reguleeritakse UEFA klubide litsentseerimissüsteemi osaliste õigusi, kohustusi ja ülesandeid ning selles määratletakse eeskätt:

- a) miinimumnõuded, mida EJL peab täitma, et tegutseda klubide litsentseerijana, ja miinimumprotseduurid, mida EJL peab järgima tingimuste täitmise hindamisel;
- b) litsentsitaotleja ja litsents UEFA klubivõistlustel ja Eesti meistrivõistluse Meistriliigas osalemiseks;
- c) minimaalsed sportlike-, infrastruktuuri-, personali- ja administratiiv-, juriidilised ning finantskriteeriumid, mida klubi peab täitma, et saada EJL-ilt litsents UEFA klubivõistlustel ja Eesti meistrivõistluste Meistriliigas osalemiseks.

Artikkel 2 – Eesmärgid

UEFA klubide litsentseerimissüsteemil on järgmised eesmärgid:

- a) kõigi jalgpalliga seotud valdkondade pidev arendamine Euroopas ning klubi noormängijate treenimise ja nende eest hoolitsemise jätkuv tähtsustamine;
- b) klubide pädeva juhtimise ja organiseerituse tagamine;
- c) klubide infrastruktuuri kohandamine nii, et mängijate, pealtvaatajate ja meedia esindajate jaoks oleksid olemas sobivad, hästvarustatud ja turvalised rajatised;
- d) klubide majandusliku ja finantsvõimekuse parandamine, nende läbipaistvuse ja usaldusväärsuse suurendamine ning võlausaldajate kaitse seadmine tähtsale kohale;
- e) rahvusvaheliste võistluste ja Eesti meistrivõistluste järjepidevuse tagamine kogu hooaja vältel;
- f) rahaliselt ausa mängu jälgimine võistlustel;
- g) klubide sportlike- infrastruktuuri-, personali- ja administratiiv-, juriidiliste ning finantskriteeriumitel põhinevate andmete võrdlemise arendamine kogu Euroopas.

Artikkel 3 – Mõisted

Käesolevas korras on antud mõistetele järgmised definitsioonid:

Kokkulepitud menetlus	Audiitori, juriidilise isiku ja asjaomaste kolmandate isikute vahel kokku lepitud auditeerimismenetlus, mille viib ellu audiitor, kes annab aru faktiliste järelduste kohta. Aruande saajad peavad koostama oma järeldused audiitori aruande kohta. Aruanne hõlmab vaid isikuid, kes on andnud nõusoleku menetluse läbiviimiseks, sest menetluse põhjustest mitteteadlikud isikud võivad tulemusi vääriti tõlgendada.
Kriteeriumid	Nõudmised, mida litsentsitaotlejal tuleb täita ja mis on jaotatud viide kategooriasse (sportlikud, infrastruktuuri, personali- ja administratiiv-, juriidilised ja finantskriteeriumid).
Mängija soetamise otsesed kulud	Mängija soetamiseks tehtavad maksed kolmandatele osapooltele (kokkulepitud üleminekusumma, treeninghüvitis vms otsesed kulud), välja arvatud klubisisised arendus- või muud kulud.
Litsentseerimisdokumentide esitamise tähtaeg	Kuupäev, milleks litsentsitaotlejad peavad litsentseerija nõudel esitama litsentsi taotlemiseks vajalikud dokumendid.
Suure majandusliku mõjuga sündmus või asjaolud	Sündmusel või asjaoludel on suur majanduslik mõju, kui seda loetakse aruandekohustuslase raamatupidamisaruannete seisukohast oluliseks ja kui see nõuaks aruandekohustuslase tegevuse tulemuste, finantsseisundi ja netovara kajastamist teistmoodi (negatiivselt) kui siis, kui sündmus või tingimus oleks esinenud eelmisel majandusaastal.
Kontsern	Emaettevõtja koos kõigi tütarettevõtjatega. Emaettevõtja on juriidiline isik, millel on üks või mitu tütarettevõtjat. Tütarettevõtja on juriidiline isik, sh selline juriidilise isiku õigusteta üksus nagu seltsing, mis on teise juriidilise isiku (emaettevõtja) kontrolli all.
Rahvusvahelised finantsaruandlusstandardid (IFRS)	Rahvusvaheliste raamatupidamisstandardite nõukogu (IASB) standardid ja tõlgendused. Nende hulka kuuluvad: <ul style="list-style-type: none">- rahvusvahelised finantsaruandlusstandardid;- rahvusvahelised raamatupidamisstandardid;- rahvusvaheliste finantsaruandlusstandardite tõlgendamise komitee (IFRIC) või endise alalise standardite tõlgendamise komitee (SIC) tõlgendused.
Rahvusvahelised standardid: - rahvusvahelised auditeerimisstandardid (ISA) - rahvusvahelised ülevaatuse töövõtude standardid (ISRE)	Rahvusvaheline auditeerimis- ja kindlustusstandardite nõukogu (IAASB) annab välja alljärgnevaid rahvusvahelisi standardeid: <ul style="list-style-type: none">- rahvusvahelised auditeerimisstandardid (ISA), mida kohaldatakse ajaloolise finantsteabe auditeerimisel;

- rahvusvahelised seotud teenuste standardid (ISRS)

- rahvusvahelised ülevaatusetöövõtte standardid (ISRE), mida kohaldatakse ajaloolise finantsteabe läbivaatamisel;
- rahvusvahelised seotud teenuste standardid (ISRS), mida kohaldatakse aruannete koostamisel ja teabe suhtes kokkulepitud menetluses. Lisateavet IAASB, ISA, ISRE ja ISRSi kohta saab veebilehelt www.ifac.org.

Litsents

Sertifikaat, mis kinnitab kõikide kohustuslike miinimumnõuete täitmist litsentseeritava poolt. Et osaleda Eesti meistrivõistluste Meistriliigas, peab klubil olema Meistriliiga litsents; et taotleda menetluse algatamist UEFA klubivõistlustel osalemiseks, peab klubil olema UEFA litsents.

Litsentsitaotleja

Juriidiline isik, kellel on täielik vastutus jalgpallimeeskonna komplekteerimisel rahvuslikeks ja rahvusvahelisteks võistlusteks ning kes taotleb litsentsi.

Litsentseeritav

Litsentsitaotleja, kellele on litsentseerija poolt väljastatud litsents.

Litsentseerija

Organ, kes haldab litsentseerimissüsteemi ja väljastab litsentse. Eestis on selleks Eesti Jalgpalli Liit.

Litsentseerimisotsuste nimekiri

Litsentseerijalt UEFA-le esitatud nimekiri UEFA poolt kehtestatud ja edastatud vormis, mis sisaldab muu hulgas teavet litsentsitaotlejate kohta, kes on läbinud taotlusprotsessi ja kellele otsuseid tegevad organid on väljastanud litsentsi.

Oluline või olulisus

Teabe või andmete puudulikult või vääralt esitamine on oluline, kui see teave või andmed võivad eraldi või ühiselt mõjutada kasutajate otsuseid, mis tehakse litsentsitaotleja esitatud teabe põhjal. Olulisus sõltub puudulikkuse või väaresituse ulatusest ja laadist ning selle hindamisel arvestatakse asjaolusid või konteksti. Määravaks teguriks võib olla teabe ulatus või laad või mõlemad koos.

Miinimumkriteeriumid

Kriteeriumid, mida litsentsitaotlejad peavad täitma, et saada litsentsi.

Eesti hea raamatupidamistava

Eestis kehtiv hea raamatupidamis- ja aruandlustava, mida juriidilised isikud peavad järgima.

Aruandekohustuslane

Jalgpalliklubi või kontsern, kes peab käesoleva korra kohaselt esitama litsentseerijale seadusega nõutud või konsolideeritud raamatupidamisaruanded.

Litsentseeritav hooaeg

UEFA litsentsi puhul tähendab see UEFA hooaega, milleks litsentsitaotleja on litsentsi taotlenud. Meistriliiga litsentsi puhul tähendab see Eesti meistrivõistluste hooaega.

Oluline muudatus	Sündmus, mida peetakse litsentseerija poolt eelnevalt esitatud dokumentatsiooni seisukohalt oluliseks ja mis nõuaks teistsugust kajastamist, kui see oleks toimunud enne litsentseerimisdokumentatsiooni esitamist.
Oluline mõju	Õigus osaleda investeerimisobjekti finants- ja tegevuspoliitikat puudutavate otsuste langetamises, omamata seejuures kontrolli või ühiskontrolli vastava poliitika üle.
Lisateave	Finantsteave, mis esitatakse litsentseerijale lisaks raamatupidamisaruannetele, kui andmete kajastamise ja raamatupidamise miinimumnõuded on täitmata. Lisateave tuleb koostada raamatupidamise siseeeskirjade põhjal kooskõlas raamatupidamisaruannetega. Finantsteavet tuleb hankida allikatest, mis on raamatupidamise aastaaruannete koostamisel kasutatavate allikatega samalaadsed. Lisateabe hulgas avaldatavad andmed peavad kattuma raamatupidamisaruannetes kajastatavate andmetega või olema nendega kooskõlas.

Artikkel 4 – Erandite taotlemine

UEFA administratsioon võib teha käesolevasse korda erandeid lisas I kehtestatud piirides.

II LITSENTSEERIJA

Artikkel 5 – Litsentseerija vastutus

1. Litsentseerija on EJL.
2. Litsentseerija haldab litsentseerimissüsteemi, moodustab litsentseerimisorganid ja kehtestab vajalikud protseduurid.
3. Litsentseerija tagab kõigi litsentsitaotlejate võrdse kohtlemise ja litsentseerimisprotsessi käigus esitatud informatsiooni täieliku konfidentsiaalsuse. Kõik litsentseerimisprotsessis osalevad ja litsentseerija poolt ametisse määratud litsentseerimise administratsiooni liikmed peavad enne klubide poolt esitatud dokumentidega tutvumist allkirjastama konfidentsiaalsuskokkuleppe.

Artikkel 6 – Litsentseerimise administratsioon

1. EJL moodustab litsentseerimise administratsiooni ja määrab selle kvalifitseeritud töötajad.
2. Litsentseerimise administratsiooni ülesanneteks on muuhulgas:
 - 1) litsentseerimise süsteemi ettevalmistamine, juurutamine ning edasi arendamine;
 - 2) litsentsikomisjonile ja litsentsiasjade apellatsioonikomisjonile administratiivse toe tagamine;
 - 3) litsentseeritute abistamine ja nõustamine ning nende üle järelvalve teostamine kogu hooaja vältel;
 - 4) teiste UEFA liikmesriikide litsentseerimisosakondade ja UEFA-ga suhtlemine ning kogemuste vahetamine.
3. Vähemalt ühel litsentseerimise administratsiooni liikmel või välisel finantseksperdil

peab olema finantstaust ja raamatupidamise/auditeerimise alane kõrgharidus või vähemalt viieaastane töökogemus antud valdkonnas („kompetentsuse tunnistus”).

Artikkel 7 – Otsuseid tegevad organid

1. Litsentsitaotluste läbivaatamiseks, hindamiseks ja otsuste vastuvõtmiseks on moodustatud järgmised organid:
 - 1) klubide litsentsikomisjon;
 - 2) litsentsiasjade apellatsioonikomisjon.
2. Klubide litsentsikomisjon ja litsentsiasjade apellatsioonikomisjon peavad olema üksteisest sõltumatud.
3. Klubide litsentsikomisjon ja litsentsiasjade apellatsioonikomisjon tegutsevad vastavalt EJL-i *Klubide litsentsikomisjoni ja litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni reglementidele*.
4. Klubide litsentsikomisjon otsustab talle käesolevas litsentseerimiskorras ettenähtud ja tähtaegselt esitatud dokumentide alusel litsentsi andmise või sellest keeldumise.
5. Klubide litsentsikomisjoni kuulub esimees ja kolm liiget. Komisjon on otsustusvõimeline, kui selle koosolekust võtab osa vähemalt kolm liiget. Häälte võrdse jagunemise korral on klubide litsentsikomisjoni esimehel otsustav hääl. Klubide litsentsikomisjoni esimehe ja teised liikmed määrab EJL-i juhatus neljaks aastaks.
6. Litsentsiasjade apellatsioonikomisjon teeb litsentsitaotleja kirjalikult esitatud kaebuse arutamisel lõpliku ja siduva otsuse litsentsi andmise kohta. Kaebuse võivad esitada:
 - a) litsentsitaotleja, kellele klubide litsentsikomisjon keeldus litsentsi andmast; või
 - b) litsentseeritav, kelle litsents on klubide litsentsikomisjoni poolt tühistatud; või
 - c) litsentseerimismänedžer.
7. Litsentsiasjade apellatsioonikomisjon tugineb otsuse tegemisel klubide litsentsikomisjoni otsusele ja kõigile litsentsitaotleja või litsentseerija kirjalikus kaebuses esitatud tõenditele. Otsus tuleb langetada *Litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni reglemendis* sätestatud tähtaja jooksul.
8. Litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni kuulub esimees ja kolm liiget. Komisjon on otsustusvõimeline, kui selle koosolekust võtab osa vähemalt kolm liiget. Häälte võrdse jagunemise korral on litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni esimehel otsustav hääl. Litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni esimehe ja teised liikmed määrab EJL-i juhatus neljaks aastaks.
9. Klubide litsentsikomisjoni ja litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni liikmed:
 - a) peavad oma ülesannete täitmisel tegutsema erapooletult;
 - b) peavad end taandama, kui nende sõltumatus litsentsitaotleja suhtes satub kahtluse alla või kui tekib huvide konflikt. Liikme sõltumatus ei ole tagatud, kui tema või tema pereliige (abikaasa, laps, vanem, vend või õde) on litsentsitaotleja liige, äripartner, toetaja, nõustaja vmt. Eeltoodud loetelu on näitlik, mitte ammendav;
 - c) ei tohi samal ajal töötada litsentseerimismänedžerina;
 - d) ei tohi litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni puhul olla samal ajal EJL-i sekretariaadi töötajad;
 - e) ei tohi litsentsikomisjoni puhul olla samal ajal mistahes EJL-i põhikirjajärgse juriidilise komisjoni ega muu põhikirjajärgse organi liikmed;
 - f) ei tohi litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni puhul olla samal ajal EJL-i mistahes põhikirjajärgse komisjoni ega muu põhikirjajärgse organi liikmed.
10. Otsuseid tegevatesse organitesse peab kummassegi kuuluma vähemalt üks

kvalifitseeritud õigusekspert ja rahandustaustaga finantsekspert, kellel on raamatupidamise/auditeerimise alane kõrgharidus.

Artikkel 8 – Sanktsioonide nimestik

Kui klubi ei täida kriteeriumit, ei pea kinni tähtaegadest või ei täida muid litsentseerimisega seotud kohustusi, võivad klubide litsentsikomisjon ja litsentsiasjade apellatsioonikomisjon kohaldada klubi suhtes lisa II sätestatud sanktsioone.

Artikkel 9 – Litsentseerimise põhiprotsess

1. Litsentseerimise põhiprotsess algab litsentseerimisdokumentatsiooni koostamise ja klubidele saatmisega ning lõpeb litsentseerimisotsuste nimekirja saatmisega UEFA administratsioonile.
2. Litsentseerimise põhiprotsessi on kirjeldatud üksikasjalikumalt lisa III.
3. Litsentseerimisdokumentatsiooniga koos edastab litsentseerija klubidele ajakava, kus on toodud litsentseerimise põhiprotsessi toimingute tähtajad.

III LITSENTSITAOTLEJA JA LITSENTS

Artikkel 10 – Litsentsitaotleja mõiste

1. Litsentsitaotleja võib olla üksnes jalgpalliklubi, s.t EJK-i liikmest juriidiline isik, kes vastutab täielikult Eesti sisestel ja rahvusvahelistel võistlustel osaleva jalgpallivõistkonna eest.
2. Litsentsi taotlemise hooaja alguse seisuga peab litsentsitaotleja olema olnud EJK-i liige vähemalt kolm aastat.
3. Litsentsitaotleja peab baseeruma legaalselt EJK-i territooriumil ja mängima oma kodumängud Eestis; omama õigust klubi nime ja atribuutika kasutamiseks ning mitte vahetama klubi nime reklaami eesmärgil; mitte nõustuma lepingutes televisiooni, sponsorite ja muude äripartneritega tingimustega, mis piiravad klubi otsustusvabadust või mõjutavad tema juhtimist.

Artikkel 11 – Litsentsitaotleja kohustused

1. Litsentsitaotleja peab litsentseerijale esitama:
 - a) kogu vajaliku teabe ja/või asjakohased dokumendid, mis näitavad täiel määral, et litsentsi saamiseks nõutavad kohustused on täidetud; ja
 - b) muud dokumendid, mis on vajalikud, et litsentseerija saaks otsuse langetada.
2. Eeltoodu hõlmab aruandekohustuslas(t)e kohta esitatavat spordi-, infrastruktuuri-, personali- ja administratiiv, juriidilist ja finantsalast teavet.
3. Kui pärast litsentseerimisdokumentatsiooni esitamist litsentseerijale toimub mingi sündmus, mis kujutab endast muudatust eelnevalt esitatud informatsioonis, tuleb litsentseerijat sellest viivitamata teavitada.

Artikkel 12 – Litsents

1. Vastavalt *Eesti meistrivõistluste Meistri- ja Esiliiga juhendi punktidele 5.6* peab klubil olema Eesti meistrivõistluste Meistri- ja Esiliigas mängimiseks vastav EJK-i poolt väljastatud litsents. Meistriliiga litsentsi väljastamine on reguleeritud käesoleva litsentseerimiskorraga. Klubid, kelle esindusvõistkond mängib Eesti meistrivõistluste Esiliigas, peavad taotlema Esiliiga litsentsi, mida reguleerib *EJK-i Esiliiga*

litsentseerimise kord. Juhul kui klubi esindusvõistkond mängib Eesti meistrivõistluste Meistriliigas ja tema duubelvõistkond Esiliigas, peab see klubi taotlema ainult Meistriliiga litsentsi. Sellisel juhul peab selle klubi Esiliigas mängiva võistkonna koduväljak ning peatreener vastama Esiliiga litsentseerimise korras nõutud tingimustele.

2. Klubid, mis kvalifitseeruvad UEFA klubivõistlustele sportlike tulemuste põhjal või eelseisva hooaja UEFA fair play edetabeli koha järgi, peavad lisaks Meistriliiga litsentseerimiskriteeriumitele vastama ka UEFA litsentseerimiskriteeriumitele ning taotlema UEFA litsentsi, mille on käesoleva korra kohaselt väljastanud EJK, välja arvatud juhul, kui kuulub kohaldamisele artikkel 13.
3. Litsents väljastatakse eelolevaks hooajaks. Litsents kaotab ilma etteteatamiseta kehtivuse hooaja lõppemisel.
4. Litsentsi ei ole võimalik üle anda.
5. Litsentsitaotleja peab etteantud tähtajaks EJK-ile esitama kirjaliku avalduse, milles ta peab ära märkima, millist litsentsi ta taotleb ning deklareerima, et ta täidab litsentseerimise tingimusi.
6. Klubide litsentsikomisjon võib litsentsi tühistada hooaja käigus, kui:
 - a) litsentseeritav muutub hooaja vältel maksejõuetuks ja algatatakse tema likvideerimine vastavalt seadusele (kui litsentseeritav muutub hooaja vältel maksejõuetuks, ent alustatakse tema saneerimist tingimusel, et saneerimise eesmärk on päästa klubi ja selle tegevus, siis litsentsi ei tühistata);
 - b) litsentsi välja andmiseks vajalikud tingimused ei ole enam täidetud;
 - c) litsentseeritu rikub mõnda käesoleva korra artiklis 11 loetletud kohustust.
7. Niipea kui UEFA litsentsi tühistamine on ilmsiks tulnud, peab EJK-i sellest teavitama UEFA litsentseerimise administratsiooni.
8. Juhul kui Meistriliiga litsents tühistatakse, otsustab EJK-i juhatus klubi jätkamise Meistriliigas kuni hooaja lõpuni.
9. Juhul kui UEFA litsents tühistatakse, otsustavad UEFA õigusemõistmisorganid (UEFA Organs for the Administration of Justice) klubi kõrvaldamise käimasolevalt UEFA võistluselt.

Artikkel 13 – Eriluba

1. Kui klubi kvalifitseerub UEFA võistlusele sportlike tulemuste alusel, kuid ei ole läbinud EJK-i litsentseerimisprotsessi UEFA litsentsi saamiseks, siis võib EJK vastava klubi nimel taotleda klubi litsentseerimissüsteemi erakorralist kohaldamist kooskõlas lisaga IV.
2. Sellise erandliku taotluse alusel võib UEFA väljastada vastaval UEFA klubivõistlusel osalemiseks eriloa, mis kehtib üksnes konkreetse taotleja ja hooaja kohta.

IV LITSENTSEERIMISE KRITERIUMID

Artikkel 14 – Üldsätted

1. Meistriliiga litsentsi saamiseks, et osaleda Eesti meistrivõistluste Meistriliigas, peab klubi täitma Meistriliiga kriteeriumid, mis on jaotatud kolmeks:
 - a) A-kriteeriumid on täitmiseks kohustuslikud. A-kriteeriumid peavad olema täidetud nii, nagu on käesolevas korras sätestatud. Kui litsentsitaotleja kriteeriume ei täida, pole tal võimalik litsentsi saada ja seega ka osaleda Eesti meistrivõistluste Meistriliigas.

- b) B-kriteeriumid on täitmiseks kohustuslikud. B-kriteeriumid peavad olema täidetud nii, nagu käesolevas korras sätestatud. Kui litsentsitaotleja kriteeriume ei täida, rakendatakse tema suhtes käesoleva korra lisas II nimetatud ja kirjeldatud sanktsioone, kuid talle väljastatakse siiski Meistriliiga litsents, et ta saaks osaleda Eesti meistrivõistluste Meistriliigas.
- c) C-kriteeriumid näevad ette parima praktika. C-kriteeriumid on soovitud, mille kohene täitmine ei ole litsentsitaotlejale kohustuslik, kuid mille täitmine võib muutuda kohustuslikuks järgnevatel hooaegadel.
2. UEFA litsentsi saamiseks, et osaleda UEFA klubide võistlustel, peab klubi täitma UEFA kriteeriumid, mis on jaotatud kaheks:
- a) A-kriteeriumid on täitmiseks kohustuslikud. A-kriteeriumid peavad olema täidetud nii, nagu on käesolevas korras sätestatud. Kui litsentsitaotleja kriteeriume ei täida, pole tal võimalik UEFA litsentsi saada ja seega ka osaleda UEFA klubide võistlustel.
- b) B-kriteeriumid on täitmiseks kohustuslikud. B-kriteeriumid peavad olema täidetud nii, nagu käesolevas korras sätestatud. Kui litsentsitaotleja kriteeriume ei täida, rakendatakse tema suhtes käesoleva korra lisas II nimetatud ja kirjeldatud sanktsioone, kuid talle väljastatakse siiski UEFA litsents, et ta saaks osaleda UEFA klubide võistlustel.

Artikkel 15 – Sportlikud kriteeriumid

Nr	Aste	Kirjeldus
S.01	UEFA A ML A	<p>KINNITATUD NOORTETÖÖ ARENGUKAVA</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama kirjaliku noortetöö arengukava, mille peab eelnevalt kinnitama EKL-i noortekomisjon. Arengukava peab minimaalselt sisaldama järgmist:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) eesmärgid ja noortetöö filosoofia; b) noortesektori struktuur (organisatsiooni skeem, asjaomased organid, seos litsentseeritavaga, noortevõistkonnad jne); c) töötajad (tehnilised, meditsiini-, administratiiv-, jm töötajad) ja neile nõutav miinimumkvalifikatsioon; d) noortevõistkondade kasutuses olev infrastruktuur (treening-, mänguväljakud jne); e) finantsvõimalused (saadaolev eelarve ja selle jaotamine, liikmemaksud, omavalitsuste ja muu toetus); f) mängijate jalgpallialane koolitamine vastavalt vanuseklassile (mänguuskused, tehnika, taktika, psüühika); g) mängureeglite tutvustamine; h) rohujuuresandi jalgpalli arendamine; i) meditsiiniline abi noormängijatele (k.a. meditsiiniline kontroll); j) tagasiside saamise protsess, et hinnata tulemusi ja püstitatud eesmärkide saavutamist; k) programmi kestus (minimaalselt 3, maksimaalselt 7 aastat).

		<p>Lisaks peab litsentsitaotleja tagama, et:</p> <ol style="list-style-type: none"> igal tema noortetöö arengukavas osaleval noormängijal on võimalus omandada nõutav kohustuslik kooliharidus; ja ühelgi tema noortetöö arengukavas osaleval noormängijal ei takistata jalgpallivälise haridustee jätkamist. <p>Noortetöö arengukavad vaadatakse üle ja kinnitatakse EJL-i noortekomisjoni poolt uuesti enne igat litsentseerimistsükli. EJL-i noortekomisjon võib nõuda litsentsitaotlejalt uue täiendatud noortetöö arengukava esitamist.</p>
S.02	UEFA A	<p>NOORTEVÕISTKONNAD</p> <p>Litsentsitaotlejal peab olema:</p> <ol style="list-style-type: none"> vähemalt kaks noortevõistkonda, kes mängivad Eesti noorte meistrivõistlustel vanuseklassides A kuni B (15-19 aastat) või vähemalt üks võistkond, juhul kui litsentsitaotlejal osaleb duubelvõistkond Eesti meistrivõistluste madalamas liigas ja sinna on registreeritud vähemalt 15 mängijat vanuses 15-21 aastat, kes ei mängi samaaegselt Eesti noorte meistrivõistlustel; vähemalt üks noortevõistkond, kes mängib Eesti noorte meistrivõistlustel vanuseklassides C kuni D (10-14 aastat); vähemalt üks noortevõistkond vanuseklassis E või nooremad (10 aastat või nooremad), kes ei pea osalema Eesti noorte meistrivõistlustel. <p>Eesti meistrivõistlustel osalevad noortevõistkonnad peavad mängima klubi nime all.</p> <p>Eesti meistrivõistlustel mitteosalevate võistkondade kohta peab litsentsitaotleja esitama mängijate nimekirja, kus on ära toodud mängijate nimed, sünniaastad ning võistkonna treener.</p> <p>Noortevõistkonnad võivad kuuluda ka litsentsitaotleja nimelisele mittetulundusühingust jalgpallikoolile (edaspidi "litsentsitaotleja jalgpallikool"), juhul kui jalgpallikool on litsentsitaotlejaga samade isikute kontrolli all ja tema põhikirjas on ühe eesmärgina kirjas klubile noormängijate kasvatamine. Sellisel juhul peab litsentsitaotleja EJL-ile esitama litsentsitaotleja jalgpallikooli kehtiva põhikirja.</p> <p>Kõik Eesti noorte meistrivõistlustel osalevad võistkonnad peavad olema EJL-is registreeritud <i>Eesti noorte meistrivõistluste juhendiga</i> kehtestatud tähtaegadeks.</p>
S.02	ML A	<p>NOORTEVÕISTKONNAD</p> <p>Litsentsitaotlejal peab olema vähemalt neli võistkonda, kes</p>

		<p>mängivad Eesti noorte meistrivõistlustel. Noortevõistkondade hulka loetakse ka järgmised võistkonnad:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Eesti mesitrivõistluste madalamas liigas mängiv duubelvõistkond, juhul kui sinna on registreeritud vähemalt 15 mängijat vanuses 15-21 aastat, kes ei mängi samaaegselt Eesti noorte meistrivõistlustel; b) Noortevõistkonnad vanuseklassis E või nooremad (10 aastat või nooremad), kes ei osale Eesti noorte meistrivõistlustel. <p>Eesti meistrivõistlustel osalevad noortevõistkonnad peavad mängima klubi nime all.</p> <p>Eesti mesitrivõistlustel mitteosalevate võistkondade kohta peab litsentsitaotleja esitama mängijate nimekirja, kus on ära toodud mängijate nimed, sünniaastad ning võistkonna treener.</p> <p>Noortevõistkonnad võivad kuuluda ka litsentsitaotleja nimelisele mittetulundusühingust jalgpallikoolile (edaspidi "litsentsitaotleja jalgpallikool"), juhul kui jalgpallikool on litsentsitaotlejaga samade isikute kontrolli all ja tema põhikirjas on ühe eesmärgina kirjas klubile noormängijate kasvatamine. Sellisel juhul peab litsentsitaotleja EJK-ile esitama litsentsitaotleja jalgpallikooli kehtiva põhikirja.</p> <p>Kõik Eesti noorte meistrivõistlustel osalevad võistkonnad peavad olema EJK-is registreeritud <i>Eesti noorte meistrivõistluste juhendiga</i> kehtestatud tähtaegadeks.</p>
<p>S.03</p>	<p>UEFA A ML A</p>	<p>MÄNGIJATE MEDITSIINILINE KONTROLL</p> <p>Litsentsitaotleja peab kindlustama, et kõik tema esindusvõistkonnas mängimisõigust omavad mängijad läbiksid iga-aastase meditsiinilise kontrolli, mille minimaalne sisu on ette antud UEFA poolt ja mis on välja toodud käesoleva litsentseerimiskorra lisa V.</p> <p>Võistluste osakond kontrollib, kas mängija on läbinud tervisekontrolli. Mängija registreerimiseks peab klubi esindaja esitama mängija tervise seisundi kohta tervisekontrolli teinud arsti otsuse, mis sisaldab viimase tervisekontrolli kuupäeva. Tervisekontroll peab olema läbitud viimase kuue kuu jooksul.</p> <p>Klubi noormängijate tervise eest hoolitsemine Eesti meistrivõistluste mängudel ja välisreisidel peab olema kirjeldatud klubi noortetöö arengukavas.</p>

S.04	UEFA A ML A	<p>MÄNGIJATE REGISTREERIMINE</p> <p>Kõik litsentsitaotleja mängijad, k.a. E-klass ja nooremad, kes ei mängi Eesti noorte meistrivõistlustel, peavad olema EJL-is registreeritud vastavalt FIFA eeskirjadele mängijate staatuse ja üleminekute kohta (<i>FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players</i>) ning Eesti mesitrivõistlusi reguleerivatele juhenditele.</p>
S.05	UEFA A ML A	<p>MITTEAMATÖÖRMÄNGIJATE LEPINGUD</p> <p>Kõik litsentsitaotleja mitteamatöörmängijad peavad omama kirjalikku lepingut litsentsitaotlejaga vastavalt FIFA eeskirjadele mängijate staatuse ja üleminekute kohta (<i>FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players</i>).</p> <p>Kõik mängijate lepingud peavad olema EJL-is registreeritud 14 päeva jooksul alates nende sõlmimisest.</p>
S.06	UEFA B ML B	<p>KOHTUNIKU TÖÖ JA MÄNGUREEGLITE TUNDMINE</p> <p>EJL korraldab igal aastal mängijatele ja treeneritele seminare, kus selgitatakse olulisemaid rõhuasetusi ja muudatusi kohtunike töös ja mängureeglites eelseisval hooajal. Litsentseeritavast klubist peab eelneva hooaja jooksul olema sellisest seminarist osa võtnud esindusmeeskonna peatreener või tema abi ning meeskonna kapten või tema asendaja.</p>
S.07	UEFA B ML C	<p>RASSILINE VÕRDSUS</p> <p>Litsentsitaotleja peab kehtestama ja viima ellu põhimõtted, kuidas võidelda jalgpallis rassismi ja diskrimineerimise vastu kooskõlas UEFA 10-punktilise rassismivastase kavaga, mis on sätestatud UEFA ohutus- ja turvaeeskirjades (<i>UEFA Safety and Security Regulations</i>).</p>
S.08	ML B	<p>NAISTE JALGPALL</p> <p>Litsentsitaotlejal peab olema naiste võistkond ja tütarlaste võistkond/võistkonnad, mis on nõutud <i>Eesti naiste meistrivõistluste juhendiga</i> vastavalt sellele, millises liigas naiste võistkond mängib.</p> <p>Naiste ja tütarlaste võistkonnad peavad olema EJL-is registreeritud Eesti meistrivõistluste juhendites sätestatud tähtaegadeks.</p>

Artikkel 16 – Infrastruktuuri kriteeriumid

Nr	Aste	Kirjeldus
I.01	UEFA A	<p>STAADION UEFA KLUBIDE VÕISTLUSTEKS</p> <p>Litsentsitaotlejal peab olema UEFA klubivõistluste jaoks staadion, mis paikneb EJL-i territooriumil ja mille on heaks kiitnud EJL-i staadionite komisjon.</p> <p>Staadionit peab saama kasutada litsentsitaotleja UEFA klubivõistluste kodumängude pidamiseks kogu litsentseeritava hooaja jooksul.</p> <p>Staadion peab vastama UEFA staadionite infrastruktuuri eeskirjades (<i>UEFA Stadium Infrastructure Regulations</i>) nimetatud miinimumtingimusele ning kuuluma vähemalt UEFA 2. kategooriasse.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama dokumendi, mis tõendab, et ta on staadioni omanik, või lepingu staadioni valdajaga staadioni kasutamise kohta.</p>
I.01	ML A	<p>STAADION EESTI MEISTRIVÕISTLUSTE MÄNGUDEKS</p> <p>Litsentsitaotlejal peab olema staadion mängimiseks Eesti meistrivõistluste Meistriigas.</p> <p>Staadionit peab saama kasutada litsentsitaotleja Eesti meistrivõistluste kodumängude pidamiseks kogu litsentseeritava hooaja jooksul.</p> <p>Litsentsitaotlejal peab olema kunstmurukattega staadion varakevadisteks ja hilissügisesteks kodumängudeks.</p> <p>Litsentsitaotleja koduväljak ja kunstmurukattega staadioni peavad vastama <i>Eesti meistrivõistluste Meistri- ja Esiliiga juhendi</i> peatükis VII toodud nõuetele.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama dokumendi(d), mis tõendab/tõendavad, et ta on staadioni(te) omanik, või staadioni(te) omanikuga/omanikega sõlmitud lepingu, milles tal lubatakse kasutada (mh kunstmuruga) staadioni, kus ta peab oma varakevadisi ja hilissügisese kodumänge.</p>

I.02	UEFA A ML A	<p>TREENINGRAJATISED – KASUTATAVUS</p> <p>Treeningrajatised peavad klubi kasutada olema terve aasta jooksul.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama dokumendi, mis tõendab, et ta on treeningrajatise omanik, või kirjaliku lepingu treeningrajatise omanikuga selle kasutamise kohta.</p> <p>Treeningrajatise peavad saama litsentseeritava hooaja jooksul kasutada kõik litsentsitaotleja võistkonnad.</p>
I.03	UEFA B ML B	<p>TREENINGTINGIMUSED – MINIMAALNE INFRASTRUKTUUR</p> <p>Litsentsitaotlejal peab olema piisav arv treeningrajatise kõigi oma võistkondade treeningute läbiviimiseks kogu aasta vältel ja igasuguste ilmastikuolude korral.</p> <p>Litsentsitaotlejal peab olema välis- ja sisetreeningrajatised, riietusruumid ja meditsiiniruum.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama kirjalikult nimekirja kõikidest klubi treeninggruppide kasutuses olevatest treeningrajatistest.</p>

Artikkel 17 – Personali- ja administratiivkriteeriumid

Nr	Aste	Kirjeldus
P.01	UEFA A ML A	<p>KLUBI SEKRETARIAAT</p> <p>Litsentsitaotlejal peab olema kasutada kontoriruum(-id) klubi sekretariaadi jaoks.</p> <p>Klubi sekretariaat peab olema varustatud vajaliku tehnilise infrastruktuuriga litsentseerijaga ühenduse pidamiseks (telefon, faks, elektronpost).</p> <p>Litsentsitaotleja peab määrama vajaliku arvu sekretariaadi töötajaid (vähemalt ühe) klubi igapäevatöö korraldamiseks. Litsentsitaotleja peab muuhulgas tagama, et kontor on avatud suhtlemiseks litsentseerijaga ja avalikkusega vähemalt 20 tundi nädalas.</p> <p>Litsentsitaotleja teatab kirjalikult oma kontori aadressi, telefoni- ja faksinumbri, meiliaadressi ning kontori lahtioleku ajad.</p> <p>Litsentsitaotleja esitab nende sekretariaadi töötajate töölepingute koopiad, kes ei kvalifitseeru kriteeriumites P.02-P.11 kirjeldatud töötajate alla.</p>

P.02	UEFA A ML A	<p>TEGEVJUHT</p> <p>Klubil peab olema palgatud tegevjuht, kes on vastutav klubi tegevuse igapäevase juhtimise eest.</p> <p>Tegevjuhil peab olema litsentsitaotlejaga sõlmitud tööleping. Tegevjuht peab töötama vähemalt 20 töötundi nädalas.</p> <p>Tegevjuht ei tohi samaaegselt töötada litsentsitaotleja esindusvõistkonna peatreeneri ega noortetöõjuhina.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama tegevjuhi töölepingu koopia.</p>
P.03	UEFA A ML A	<p>RAAMATUPIDAJA</p> <p>Klubil peab olema isik, kes on vastutav klubi finantsasjade eest (raamatupidamine, finantskriteeriumide dokumentide ettevalmistamine litsentseerimiseks jne). Raamatupidajaks võib olla isik, kes on klubi administratsioonis tööl, või isik/firma/partner, kes täidab vastavalt lepingule klubi poolt määratud ülesandeid.</p> <p>Raamatupidaja peab omama kas:</p> <ol style="list-style-type: none"> raamatupidaja diplomit; või audiitori diplomit; või EJL-i poolt väljastatud "kompetentsuse tunnistust", kui ta omab vähemalt kolme-aastast töökogemust antud valdkonnas. <p>Litsentsitaotleja peab esitama:</p> <ol style="list-style-type: none"> raamatupidaja töölepingu koopia; või välise isikuga/partneriga/firmaga sõlmitud lepingu koopia; ja raamatupidaja kvalifikatsiooni tõendava dokumendi; või taotluse "kompetentsuse tunnistuse" saamiseks, esitades dokumendi, mis tõendab raamatupidaja töökogemust antud valdkonnas (CV).
P.04	UEFA A ML A	<p>TURVAJUHT</p> <p>Litsentsitaotleja peab nimetama ametisse kvalifitseeritud turvajuhi, kes vastutab ohutus- ja turvaküsimuste eest. Turvajuht võib olla litsentsitaotleja administratsiooni töötaja või litsentsitaotlejaga lepingu sõlminud isik.</p> <p>Turvajuht võib töötada litsentsitaotleja heaks vabatahtlikel alustel. Sellisel juhul peab ta sõlmima litsentsitaotlejaga kirjaliku kokkuleppe, milles on sätestatud poolte õigused ja kohustused.</p> <p>Turvajuhil peab olema vähemalt üks alljärgnevatest kvalifikatsioonitunnistustest:</p>

		<p>a) politseiniku või turvatöötaja tunnistus;</p> <p>b) diplom, mis tõendab EJL-i poolt tunnustatud ohutus- ja turvatöö alase erikursuse lõpetamist;</p> <p>c) EJL-i poolt väljastatud “kompetentsuse tunnistus”, mille aluseks on osalemine EJL-i poolt korraldataval turvajuhtide seminaril ning vähemalt üheaastane töökogemus antud valdkonnas.</p> <p>Turvajuht peab igal aastal enne hooaja algust osalema EJL-i poolt korraldatavatel turvajuhtide seminaril.</p> <p>Turvajuht peab viibima staadionil kõigi klubi kodumängude ajal ja ta on vastutav ohutus- ja turvaküsimustega seotud teabevahetuse eest.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama:</p> <p>a) turvajuhi töölepingu koopias või kirjaliku kokkuleppe, juhul kui turvajuht töötab vabatahtlikel alustel; ja</p> <p>b) turvajuhi kvalifikatsiooni tõendava dokumendi; või</p> <p>c) taotluse “kompetentsuse tunnistuse” saamiseks, esitades dokumendi, mis tõendab turvajuhi kvalifikatsiooni antud valdkonnas (CV).</p>
<p>P.05</p>	<p>UEFA A ML A</p>	<p>PRESSIESINDAJA</p> <p>Litsentsitaotleja peab nimetama ametisse pressiesindaja, kes vastutab meediaga seotud küsimuste eest.</p> <p>Pressiesindaja võib olla litsentsitaotleja sekretariaadi töötaja või litsentsitaotlejaga lepingu sõlminud isik. Pressiesindaja võib töötada litsentsitaotleja heaks vabatahtlikel alustel. Sellisel juhul peab ta sõlmima litsentsitaotlejaga kirjaliku kokkuleppe, milles on sätestatud poolte õigused ja kohustused.</p> <p>Pressiesindajal peab olema vähemalt üks alljärgnevatest kvalifikatsioonitunnistustest:</p> <p>a) ajakirjandusalane kõrgharidus;</p> <p>b) EJL-i poolt tunnustatud organisatsiooni väljastatud pressiesindaja diplom;</p> <p>c) EJL-i poolt väljastatud “kompetentsuse tunnistus”, mille aluseks on vähemalt üheaastane töökogemus antud valdkonnas.</p> <p>Pressiesindaja peab igal aastal enne hooaja algust osalema EJL-i poolt korraldataval meediaseminaril.</p> <p>Pressiesindaja peab olema ajakirjanike jaoks kättesaadav kõikide klubi kodumängude ajal.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama:</p> <p>a) pressiesindaja lepingu koopias või kui isik töötab vabatahtlikel</p>

		<p>alustel, siis temaga sõlmitud kirjaliku kokkuleppe koopia; ja</p> <p>b) tema kvalifikatsiooni tõendava dokumendi; või</p> <p>c) taotluse “kompetentsuse tunnistuse” saamiseks, esitades dokumendi, mis tõendab pressiesindaja kvalifikatsiooni antud valdkonnas (CV).</p>
P.06	UEFA A ML B	<p>ARST</p> <p>Litsentsitaotlejal peab olema vähemalt üks kvalifitseeritud arst, kes on vastutav põhimeeskonna meditsiinilise toetuse ja dopingu mittekasutamise eest. Ta peab tagama meditsiinilise abi kõikide mängude ja treeningute ajal.</p> <p>Arstil peab olema Eesti Vabariigi sotsiaalministeeriumi väljastatud kutsetunnistus.</p> <p>Arst võib olla litsentsitaotleja palgaline töötajaja või ta võib töötada lepingu alusel, milles on määratud poolte kohustused, õigused ja vastutus.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama:</p> <p>a) arsti lepingu koopia; ja</p> <p>b) arsti kutsentunnistuse koopia.</p>
P.07	UEFA A ML A	<p>FÜSIOTERAPEUT</p> <p>Litsentsitaotleja peab nimetama ametisse füsioterapeudi, kes vastutab esindusvõistkonna ravi ja massaaži eest treeningute ja mängude ajal.</p> <p>Füsioterapeudil peab olema kõrgharidus füsioteraapia erialal. Tingimusele vastab ka füsioterapeut, kelle õpingud ülikoolis alles kestavad.</p> <p>Kui litsentsitaotlejal on juba arst, siis võib ta nimetada füsioterapeudi asemele ka massööri. Massööril peab olema Eesti Massööride Liidu tunnustatud kutsetunnistus.</p> <p>Füsioterapeut või massöör peab olema läbinud esmaabikursuse, mille pikkus on vähemalt 16 tundi. EJL korraldab selliseid kursusi igal aastal enne hooaja algust.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama:</p> <p>a) füsioterapeudi/massööri lepingu koopia; ja</p> <p>b) tema ülikoolidiplomi koopia; või</p> <p>c) muud tema kvalifikatsiooni tõendavad dokumendid.</p>
P.08	UEFA A	<p>ESINDUSVÕISTKONNA PEATREENER</p> <p>Litsentsitaotleja peab nimetama peatreeneri, kes on vastutav</p>

		<p>põhimeeskonna jalgpallialase tegevuse eest.</p> <p>Peatreener peab kas:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) omama vähemalt UEFA Pro-litsentsi või mistahes välisriigis välja antud diplomit, mis on sellega samaväärne ning UEFA poolt tunnustatud; või b) olema alustanud UEFA Pro-litsentsi saamiseks kursusi. Ainuüksi kursustele registreerimist ei loeta kriteeriumi täitmiseks; või c) omama "kompetentsuse tunnistust", mis on väljastatud EJL-i poolt enne 2009/10.a UEFA hooaega, kui peatreener on olnud mistahes UEFA liikmesriigi kõrgeima või sellest astme võrra madalama liiga klubi peatreener vähemalt viis aastat. Enne 2009/10.a UEFA hooaega välja antud "kompetentsuse tunnistused" kehtivad kuni 2011.a Eesti meistrivõistluste hooaja lõpuni. Juhul, kui peatreener on vahepeal alustanud kursusi järgmise astme treenerilitsentsi saamiseks, pikeneb "kompetentsuse tunnistuse" kehtivus kuni 2013.a Eesti meistrivõistluste hooaja lõpuni. Alates 2009/10.a UEFA hooajast ei ole uute "kompetentsuse tunnistuste" väljastamine enam lubatud. <p>Litsentsitaotleja esinduvõistkonna peatreener ei tohi samaaegselt töötada litsentsitaotleja tegevjuhi ega noortetööjuhina.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) peatreeneri töölepingu koopia; ja b) koopia peatreeneri kvalifikatsiooni tõendavast dokumendist, juhul kui peatreener ei ole litsentseeritud EJL-i poolt.
<p>P.08</p>	<p>ML A</p>	<p>ESINDUSVÕISTKONNA PEATREENER</p> <p>Litsentsitaotleja peab nimetama peatreeneri, kes on vastutav põhimeeskonna jalgpallialase tegevuse eest.</p> <p>Peatreener peab:</p> <ol style="list-style-type: none"> e) omama vähemalt UEFA Pro-litsentsi või mistahes välisriigis välja antud treenerilitsents, mis on sellega samaväärne ning UEFA poolt tunnustatud; või f) olema alustanud UEFA Pro-litsentsi saamiseks kursusi. Ainuüksi kursusele registreerimist ei loeta kriteeriumi täitmiseks; või c) omama vähemalt UEFA A-litsentsi või mistahes välisriigis välja antud treenerilitsentsi, mis on sellega samaväärne ning UEFA poolt tunnustatud ja EJL-i poolt väljastatud "kompetentsuse tunnistust", kui peatreener on olnud mistahes UEFA liikmesriigi kõrgeima või sellest astme võrra madalama liiga klubi peatreener vähemalt viis aastat. <p>"Kompetentsuse tunnistus" antakse välja kaheks Eesti meistrivõistluste hooajaks. "Kompetentsuse tunnistused", mis on välja antud enne 2009.a hooaega, kehtivad kuni 2011.a</p>

		<p>Eesti meistrivõistluste hooaja lõpuni. Juhul, kui peatreener on vahepeal alustanud kursusi järgmise astme treenerilitsentsi saamiseks, pikendatakse “kompetentsuse tunnistuse” kehtivust veel kaheks hooajaks.</p> <p>Litsentsitaotleja esinduvõistkonna peatreener ei tohi samaaegselt töötada litsentsitaotleja tegevjuhi ega noortetöö juhina.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama:</p> <ol style="list-style-type: none"> peatreeneri töölepingu koopia; ja koopia peatreeneri kvalifikatsiooni tõendavast dokumendist, juhul kui peatreener ei ole litsentseeritud EJL-i poolt; või taotluse “kompetentsuse tunnistuse” väljastamiseks esitades dokumendi, mis tõendab peatreeneri varasemat töökogemust (CV) koos koopiaga peatreeneri kvalifikatsiooni tõendavast dokumendist, juhul kui peatreener ei ole litsentseeritud EJL-i poolt.
<p>P.09</p>	<p>UEFA B</p>	<p>ESINDUSVÕISTKONNA ABITREENER</p> <p>Litsentsitaotleja peab nimetama abitreeneri, kelle ülesanne on abistada peatreenerit põhimeeskonna jalgpallialases tegevuses.</p> <p>Esindusvõistkonna abitreener peab:</p> <ol style="list-style-type: none"> omama vähemalt UEFA A-litsentsi või mistahes välisriigis välja antud diplomit, mis on sellega samaväärne ning UEFA poolt tunnustatud; või olema alustanud UEFA A-litsentsi saamiseks kursusi. Kursustele registreerimist ei loeta kriteeriumi täitmiseks; või omama “kompetentsuse tunnistust”, mis on väljastatud EJL-i poolt enne 2009/10.a UEFA hooaega, kui abitreener on olnud mistahes UEFA liikmesriigi kõrgeima või sellest astme võrra madalama liiga klubi abitreener vähemalt viis aastat. Enne 2009/10.a UEFA hooaega välja antud “kompetentsuse tunnistused” kehtivad kuni 2011.a Eesti meistrivõistluste hooaja lõpuni. Juhul, kui abitreener on vahepeal alustanud kursusi järgmise astme treenerilitsentsi saamiseks, pikeneb “kompetentsuse tunnistuse” kehtivus kuni 2013.a Eesti meistrivõistluste hooaja lõpuni. Alates 2009/10.a UEFA hooajast ei ole uute “kompetentsuse tunnistuste” väljastamine enam lubatud. <p>Litsentsitaotleja esindusvõistkonna abitreenerina ei lähe arvesse väravavahtide treener.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama:</p> <ol style="list-style-type: none"> abitreeneri töölepingu koopia; ja koopia abitreeneri kvalifikatsiooni tõendavast dokumendist, juhul kui abitreener ei ole litsentseeritud EJL-i poolt.

<p>P.09</p>	<p>ML B</p>	<p>ESINDUSVÕISTKONNA ABITREENER</p> <p>Litsentsitaotleja peab nimetama abitreeneri, kelle ülesanne on abistada peatreenerit põhimeeskonna jalgpallialases tegevuses.</p> <p>Esindusvõistkonna abitreener peab:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) omama vähemalt UEFA A-litsentsi või mistahes välisriigis välja antud diplomit, mis on sellega samaväärne ning UEFA poolt tunnustatud; või b) olema alustanud UEFA A-litsentsi saamiseks kursusi. Kursustele registreerimist ei loeta kriteeriumi täitmiseks; või c) omama vähemalt UEFA B-litsentsi või mistahes välisriigis välja antud treenerilitsents, mis on sellega samaväärne ning UEFA poolt tunnustatud ja EJK-i poolt väljastatud "kompetentsuse tunnistust", kui abitreener on olnud mistahes UEFA liikmesriigi kõrgeima või sellest astme võrra madalama liiga klubi abitreener vähemalt viis aastat. <p>"Kompetentsuse tunnistus" antakse välja kaheks Eesti meistrivõistluste hooajaks. "Kompetentsuse tunnistused", mis on välja antud enne 2009.a hooaega, kehtivad kuni 2011.a Eesti meistrivõistluste hooaja lõpuni. Juhul, kui abitreener on vahepeal alustanud kursusi järgmise astme treenerilitsentsi saamiseks, pikendatakse "kompetentsuse tunnistuse" kehtivust veel kaheks hooajaks.</p> <p>Litsentsitaotleja esindusvõistkonna abitreenerina ei lähe arvesse väravavahtide treener.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) abitreeneri töölepingu koopia; ja b) koopia abitreeneri kvalifikatsiooni tõendavast dokumendist, juhul kui abitreener ei ole litsentseeritud EJK-i poolt; või c) taotluse "kompetentsuse tunnistuse" väljastamiseks esitades dokumendi, mis tõendab abitreeneri varasemat töökogemust (CV) koos koopiaga abitreeneri kvalifikatsiooni tõendavast dokumendist, juhul kui abitreener ei ole litsentseeritud EJK-i poolt.
<p>P.10</p>	<p>UEFA A</p>	<p>NOORTETÖÖ JUHT</p> <p>Litsentsitaotleja peab nimetama noortetöö juhi, kes vastutab klubi noortetöö igapäevase korraldamise ja tehniliste aspektide eest ning noortetöö arengukava väljatöötamise ja elluviimise eest.</p> <p>Noortetöö juht peab:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) omama vähemalt UEFA A-litsentsi või mistahes välisriigis välja antud treenerilitsentsi, mis on sellega samaväärne ning UEFA poolt tunnustatud; või b) olema alustanud UEFA A-litsentsi saamiseks kursusi.

		<p>Kursustele registreerimist ei loeta kriteeriumi täitmiseks; või</p> <p>c) omama “kompetentsuse tunnistust”, mis on väljastatud EJL-i poolt enne 2009/10.a UEFA hooaega, kui noortetöö juht on olnud mistahes UEFA liikmesriigi kõrgeima või sellest astme võrra madalama liiga klubi noortetöö juht vähemalt kaks aastat. Enne 2009/10.a UEFA hooaega välja antud “kompetentsuse tunnistused” kehtivad kuni 2011.a Eesti meistrivõistluste hooaja lõpuni. Juhul, kui noortetöö juht on vahepeal alustanud kursusi järgmise astme treenerilitsentsi saamiseks, pikeneb “kompetentsuse tunnistuse” kehtivus kuni 2013.a Eesti meistrivõistluste hooaja lõpuni. Alates 2009/10.a UEFA hooajast ei ole uute “kompetentsuse tunnistuste” väljastamine enam lubatud.</p> <p>Noortetöö juht ei tohi samaaegselt töötada litsentsitaotleja tegevjuhi ega esindusvõistkonna peatreenerina. Noortetöö juhi kohuseid võib täita ka litsentsitaotleja tehniline direktor.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama:</p> <ol style="list-style-type: none"> noortetöö juhi töölepingu koopia; ja koopia noortetöö juhi treeneri kvalifikatsiooni tõendavast dokumendist, juhul kui noortetöö juht ei ole litsentseeritud EJL-i poolt.
<p>P.10</p>	<p>ML A</p>	<p>NOORTETÖÖ JUHT</p> <p>Litsentsitaotleja peab nimetama noortetöö juhi, kes vastutab klubi noortetöö igapäevase korraldamise ja tehniliste aspektide eest ning noortetöö arengukava väljatöötamise ja elluviimise eest.</p> <p>Noortetöö juht peab:</p> <ol style="list-style-type: none"> omama vähemalt UEFA A-litsentsi või mistahes välisriigis välja antud treenerilitsentsi, mis on sellega samaväärne ning UEFA poolt tunnustatud; või olema alustanud UEFA A-litsentsi saamiseks kursusi. Kursustele registreerimist ei loeta kriteeriumi täitmiseks; või omama vähemalt UEFA B-litsentsi või mistahes välisriigis välja antud treenerilitsents, mis on sellega samaväärne ning UEFA poolt tunnustatud ja EJL-i poolt väljastatud “kompetentsuse tunnistust”, kui noortetöö juht on olnud mistahes UEFA liikmesriigi kõrgeima või sellest astme võrra madalama liiga klubi noortetöö juht vähemalt kaks aastat. <p>“Kompetentsuse tunnistus” antakse välja kaheks Eesti meistrivõistluste hooajaks. “Kompetentsuse tunnistused”, mis on välja antud enne 2009.a hooaega, kehtivad kuni 2011.a Eesti meistrivõistluste hooaja lõpuni. Juhul, kui noortetöö juht on vahepeal alustanud kursusi järgmise astme treenerilitsentsi saamiseks, pikendatakse “kompetentsuse tunnistuse” kehtivust veel kaheks hooajaks.</p>

		<p>Noortetöö juht ei tohi samaaegselt töötada litsentsitaotleja tegevjuhi ega esindusvõistkonna peatreenerina. Noortetöö juhi kohuseid võib täita ka litsentsitaotleja tehniline direktor.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama:</p> <ol style="list-style-type: none"> noortetöö juhi töölepingu koopia; ja koopia noortetöö juhi treeneri kvalifikatsiooni tõendavast dokumendist, juhul kui noortetöö juht ei ole litsentseeritud EJL-i poolt; või taotluse “kompetentsuse tunnistuse” väljastamiseks esitades dokumendi, mis tõendab noortetöö juhi varasemat töökogemust (CV) koos koopiaga noortetöö juhi kvalifikatsiooni tõendavast dokumendist, juhul kui noortetöö juht ei ole litsentseeritud EJL-i poolt.
P.11	UEFA A ML A	<p>NOORTETREENERID</p> <p>Litsentsitaotleja peab iga noortevõistkonna jaoks nimetama ametisse noortetreeneri, kes vastutab kõikide võistkonna jalgpallialaste küsimuste eest.</p> <p>Noortetreenerid peavad omama vähemalt EJL-i poolt väljastatud TCIII treenerilitsentsi või sellega samaväärset diplomit, mis on tunnustatud UEFA poolt.</p> <p>Kahe noortevõistkonna kohta on lubatud nimetada ametisse üks kvalifitseeritud noortetreener vaid juhul, kui tal on assistent, kusjuures assistendil ei pea treeneridiplomit olema.</p> <p>Alates hooajast 2011 (s.t alates litsentseerimisest UEFA 2012/2013. hooajaks ja EJL-i 2012. aasta hooajaks) peavad kõik noorte abitreenerid olema läbinud rohujuuresandi jalgpallitreeneri koolituse.</p> <p>Noortetreenerid ja nende assistendid võivad töötada litsentsitaotleja heaks töölepingu alusel või vabatahtlikel alustel. Mõlemal juhul peavad nad sõlmima litsentsitaotlejaga kirjaliku lepingu, milles on sätestatud kõik poolte õigused ja kohustused.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama:</p> <ol style="list-style-type: none"> noortetreenerite ja nende assistentide töölepingute koopiad; või kirjalikud kokkulepped, juhul kui isikud töötavad vabatahtlikel alustel; ja koopiad treenerite kvalifikatsiooni tõendavatest dokumentidest, juhul kui treenerid ei ole litsentseeritud EJL-i poolt.
P.12	UEFA A	<p>TURVALISUSE TAGAMINE MÄNGUDEL</p> <p>Litsentsitaotleja peab UEFA klubivõistluste kodumängudel kasutama ohutuse ja turvalisuse tagamiseks väljaõppinud turvatöötajaid.</p>

		Litsentsitaotleja peab sõlmima litsentseeritud turvaettevõttega kirjaliku lepingu. Lepingu koopia tuleb esitada EJL-ile 30 päeva enne UEFA klubivõistluse kodumängu.
P.12	ML A	<p>TURVALISUSE TAGAMINE MÄNGUDEL</p> <p>Litsentsitaotleja peab kindlustama korrapidajate või turvatöötajate olemasolu meistri- ja karikavõistluste mängudel vastavalt <i>Eesti meistrivõistluste Meistri- ja Esiliiga juhendile</i>.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama turvafirmaga sõlmitud lepingu koopia ja turvaplaani eelolevaks hooajaks.</p>
P.13	UEFA B ML B	<p>TÖÖTAJATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED</p> <p>Kõik kriteeriumites P.01 kuni P.11 kirjeldatud litsentsitaotleja töötajad peavad omama ametijuhendit, kus on näidatud nende õigused ja kohustused.</p> <p>Litsentsitaotleja esitab EJL-ile kõigi kriteeriumites P.01 kuni P.11 kirjeldatud töötajate ametijuhendite koopiad.</p>
P.14	UEFA A ML A	<p>JALGPALLI AMETIISIKUTE REGISTREERIMINE</p> <p>Kõik kriteeriumites P.06 kuni P.11 kirjeldatud ametikohti täitvad isikud ning kõik isikud, kes viibivad UEFA klubivõistluste ning Eesti meistrivõistluste mängude ajal tehnilises alas, peavad olema EJL-is registreeritud.</p> <p>Kriteeriumites P.01 kuni P.05 kirjeldatud ametikohta täitvate isikute registreerimine on soovituslik.</p> <p>Jalgpalli ametiisikute registreerimine on reguleeritud <i>Jalgpalli ametiisikute registreerimise korraga</i>.</p>
P.15	UEFA B ML B	<p>HOOAJASISENE PERSONALIVAHETUS</p> <p>Kui mõned punktides P.01 kuni P.11 toodud ametikohtadel töötavad inimesed vabastatakse jalgpallihooaja jooksul töölt litsentseeritavast mittesõltuvaltel asjaoludel (nt. haigus, õnnetus vms), siis peab litsentseeritav tagama, et see ametikoht täidetakse:</p> <ol style="list-style-type: none"> inimese poolt, kellel on vastav kvalifikatsioon ja kes täidab täielikult kriteeriumi tingimusi (sel juhul võib lepingu sõlmida määramata ajaks); inimese poolt, kellel ei ole vastavat kvalifikatsiooni ja ei täida täielikult kriteeriumi tingimusi (sel juhul on asendamine ajutine ja võib kesta kuni hooaja lõpuni). <p>Kui mõned punktides P.01 kuni P.11 toodud ametikohtadel töötavad inimesed vabastatakse jalgpallihooaja jooksul töölt litsentseeritavast</p>

	<p>sõltuvatel asjaoludel (nt. peatreeneri vabastamine), siis peab litsentseeritav tagama, et see ametikoht täidetakse inimese poolt, kellel on vastav kvalifikatsioon ja kes täidab täielikult kriteeriumi tingimusi (sel juhul võib lepingu sõlmida määramata ajaks).</p> <p>Personalivahetusest peab litsentseerijat teavitama 7 tööpäeva jooksul.</p> <p>Vastavust sellele kriteeriumile kontrollitakse järgmise litsentseerimistsükli jooksul.</p>
--	--

Artikkel 18 – Juriidilised kriteeriumid

Nr	Aste	Kirjeldus
J.01	UEFA A ML A	<p>DEKLARATSIOON SEoses OSALEMISEGA UEFA KLUBIDE VÕISTLUSTEL JA EESTI MEISTRIVÕISTLUSTEL</p> <p>Litsentsitaotleja esitab juriidiliselt kehtiva deklaratsiooni, mis peab olema allkirjastatud selleks volitatud isiku poolt mitte varem kui kolm kuud enne selle EJL-ile esitamiseks ettenähtud tähtaega ja milles ta kinnitab järgmist:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) et ta kohustub täitma FIFA, UEFA ja EJL-i põhikirju, reegleid ja otsuseid ning tunnustab Lausanne'is asuva Spordi Arbitraažikohtu (CAS) pädevust vastavalt UEFA põhikirja artiklitele 59-63; b) rahvuslikul tasandil osaleb klubi võistlustel, mis on EJL-i poolt tunnustatud ja korraldatud (Eesti meistri- ja karikavõistlused jne); c) rahvusvahelisel tasandil osaleb klubi võistlustel, mis on tunnustatud UEFA poolt. Käesolev tingimus ei puuduta sõpruskohtumisi; d) et pärast litsentseerimiseks vajalike dokumentide esitamist informeerib klubi litsentseerijat aset leidvatest muudatustest, sündmustest või olukorrast, mis mõjutavad oluliselt tema majanduslikku seisundit ning selle võimalikest tagajärgedest; e) et ta kohustub kinni pidama litsentseerimise nõuetest ja tingimustest; f) et kõik EJL-ile esitatud dokumendid on täielikud ja korrektsed; g) et ta tunnistab täielikult litsentseerija õigust dokumente kontrollida ja nõuda vastavat informatsiooni litsentsi väljaandmiseks (sealhulgas pankadest ja riigiasutustest); h) litsentsitaotleja on kursis sellega, et UEFA-l on õigus viia läbi vastavusauditeid kooskõlas artikliga 21.
J.02	UEFA A ML A	<p>KLUBI PÕHIKIRI</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama koopia oma hetkel kehtivast põhikirjast.</p>

J.03	UEFA A ML A	<p>NIMEKIRI ALLKIRJAÕIGUST OMAVATEST ISIKUTEST</p> <p>Litsentsitaotleja peab EJL-ile esitama nimekirja allkirjaõigust omavatest isikutest, kus on ära toodud allkirjaõigust omavate isikute nimed ja positsioonid koos allkirjanäidise ja volikirjaga, juhul kui isik ei ole litsentsitaotleja juhatuse liige.</p>
------	----------------	---

Artikkel 19 – Finantskriteeriumid

Nr	Aste	Kirjeldus
F.01	UEFA A ML A	<p>ARUANDEKOHUSTUSLANE</p> <p>Majandusaasta aruande raames määrab litsentsitaotleja aruandekohustuslase(d), kelle kohta tuleb esitada finantsteave.</p> <p>Litsentsitaotleja esitab EJL-ile juhtkonna poolt kinnitatud skeemi, millel on kujutatud tema juriidiline üldstruktuur. Skeem peab sisaldama teavet iga tütarettevõtja, iga kontrolli omava juriidilise isiku kohta kuni tegelikku kontrolli omava emaettevõtjani, ning taolise emaettevõtja sidus- ja tütarettevõtjate kohta.</p> <p>Kui litsentsitaotleja kontrolli all on mõni tütarettevõtja, siis koostatakse konsolideeritud raamatupidamisaruanded ja esitatakse need EJL-ile nii, nagu oleks aruandes kajastatavate juriidiliste isikute puhul tegu üheainsa äriühinguga.</p> <p>Tütarettevõtja võib konsolideeritud aruandest välja arvata üksnes juhul, kui:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) tütarettevõtja on ebaoluline võrreldes litsentsitaotleja kontserniga; b) tütarettevõtja tegevus ei ole ilmselgelt ja vähimalgi määral jalgpalliga seotud. <p>Kui tütarettevõtja arvatakse konsolideeritud aruandest välja, siis peab litsentsitaotleja juhtkond seda otsust litsentseerijale põhjendama.</p> <p>Kui litsentsitaotleja on emaettevõtja kontrolli all ja emaettevõtja on omakorda teise emaettevõtja kontrolli all või kui emaettevõtja kontrolli all on teine tütarettevõtja või kui emaettevõtjal on oluline mõju sidusettevõtjale, siis tuleb raamatupidamise aastaaruande lisades avaldada kõik tehingud litsentsitaotleja emaettevõtja või vastava emaettevõtja emaettevõtjaga või tütarettevõtjaga või sidusettevõtjaga. Sellega saab ta juhtida tähelepanu võimalusele,</p>

		<p>et tema finantsseisundit ning tulemit võis mõjutada seotud osapoolte olemasolu, tehingud nende osapooltega ja jäägid nende osapoolte suhtes.</p>
F.02	UEFA A	<p>AUDITEERITUD MAJANDUSAASTA ARUANNE</p> <p>Enne litsentseeritavat hooaega tuleb ettenähtud tähtjaks koostada ja esitada majandusaasta aruanne.</p> <p>Majandusaasta aruanne tuleb koostada vastavalt Eesti Vabariigi Raamatupidamise seadusele ja Eesti Raamatupidamise Toimkonna juhenditele, mille aluseks on rahvusvahelised finantsaruandluse standardid (edaspidi: IFRS). Aruanne peab olema E JL-i koostatud vormil, mis edastatakse litsentsitaotlejatele enne taotlusprotsessi algust.</p> <p>Majandusaasta aruanne peab olema auditeeritud E JL-i juhatuse poolt kinnitatud sõltumatu audiitori poolt vastavalt lisale VI. Majandusaasta aruanded peavad vastama lisas VII sätestatud andmete kajastamise miinimumnõuetele.</p> <p>Finantstingimustele vastavuse hindamise meetodid on esitatud lisas X.</p> <p>Majandusaasta aruanded peavad vastama lisas VIII sätestatud raamatupidamispõhimõtetele. Esitada tuleb võrdlusnäitajad eelneva perioodi kohta.</p> <p>Kui aruande sisu ja raamatupidamise kohta esitatud ülaltoodud miinimumnõuded ei ole majandusaasta aruandes täidetud, peab litsentsitaotleja esitama lisateabe, et täita teavitamise miinimumnõuded, mille vastavust hindab lisas VI sätestatud sõltumatu audiitor.</p>
F.02	ML A	<p>FINANTSARUANDED</p> <p>Meistriliiga litsentsi saamiseks peab litsentsitaotleja enne Eesti meistrivõistluste algust esitama põhifinantsaruanded, sh bilansi, tulude-kulude, rahavoogude aruande ja lisad sponsorlepingute kohta. Finantsaruanded tuleb koostada vastavalt Eesti Vabariigi Raamatupidamise seadusele ja Eesti Raamatupidamise Toimkonna juhenditele, mille aluseks on rahvusvahelised finantsaruandluse standardid (edaspidi: IFRS). Aruanded peavad olema E JL-i koostatud vormidel, mis edastatakse litsentsitaotlejatele enne litsentseerimistsükli algust.</p> <p>Finantsaruanded peavad vastama E JL-i koostatud ja edastatud näidisvormil sätestatud andmete kajastamise miinimumnõuetele ja lisas VIII kehtestatud raamatupidamispõhimõtetele. Esitada tuleb võrdlusnäitajad seadusjärgsele tähtajale eelneva perioodi kohta.</p>

<p>F.03</p>	<p>UEFA A ML A</p>	<p>ÜLEMINEKUTEGA SEOTUD VÕLGNEVUSTE PUUDUMINE</p> <p>Litsentsitaotleja peab tõendama, et litsentseeritavale hooajale eelneva aasta 31. detsembri seisuga pole tal üleminekuga seotud võlgnevusi (terminit on kirjeldatud lisas IX) jalgpalliklubide ees.</p> <p>Võlgnevustena käsitletakse vaid jalgpalliklubidele tasumisele kuuluvaid summasid, mis tulenevad mängija soetamise otsestest kuludest, sealhulgas treeninguhüvitisest ja solidaarsusosamaksetest, mis on sätestatud FIFA eeskirjades mängijate staatuse ja ülemineku kohta (<i>FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players</i>), ning tulevaste hüvitiste kohta kehtivatest tingimustest.</p> <p>Litsentsitaotleja koostab ja esitab litsentseerijale mängijate üleminekute tabeli EJL-i koostatud ja edastatud vormil enne taotlusprotsessi algust. Tabel koostatakse ka siis, kui üleminekuid/laenamisi ei ole kõnealusel perioodil toimunud.</p> <p>Litsentsitaotleja peab avalikustama kõik üleminekud (sh laenud), milles on lepitud kokku enne 31. detsembrit.</p> <p>Mängijate üleminekute tabel peab sisaldama eraldi sissekannet iga mängija ülemineku (sh laenude) kohta olenemata sellest, kas 31. detsembri seisuga on võlgnevusi või mitte.</p> <p>Litsentsitaotleja peab viima üleminekute eest tasumisele kuuluva summa bilansis vastavusse real „Mängijate üleminekutega seotud kohustused” kajastatud summaga. Litsentsitaotleja peab kajastama tabelis kõiki tasumisele kuuluvaid summasid, isegi kui võlausaldaja ei ole makse sooritamist nõudnud.</p> <p>Mängijate üleminekute tabeli peab heaks kiitma klubi juhtkond ja juhtkonna nõusolekut peab kinnitama litsentsitaotleja juhatuse esindaja allkiri.</p> <p>Lisaks mängijate üleminekute tabelile peab litsentsitaotleja esitama kõik üleminekulepingud ja kõigi üleminekusummade tasumist tõendavad maksekorralduste koopiad.</p>
<p>F.04</p>	<p>UEFA A ML A</p>	<p>VÕLGNEVUSTE PUUDUMINE TÖÖTAJATE EES, MAKSUVÕLGNEVUSTE PUUDUMINE</p> <p>Litsentsitaotleja peab tõendama, et tal puuduvad võlgnevused seoses lepinguliste ja seaduslike kohustustega oma töötajate ees (terminit on kirjeldatud lisas IX) ning Maksu- ja Tolliameti ees litsentseeritavale hooajale eelneva aasta 31. detsembri seisuga.</p> <p>Võlgnevused on töötajatele ja Maksu- ja Tolliametile tasumisele</p>

		<p>kuuluvad summad, mis tulenevad lepingulisest suhtest töötajatega või nendega seotud seaduslikest kohustustest. Summad, mis tasutakse isikutele, kes ei tööta enam erinevatel põhjustel litsentsitaotleja heaks, kuuluvad samuti selle tingimuse kohaldamisalasse ja tuleb tasuda lepingus ja/või seaduses sätestatud perioodil, olenemata viisist, kuidas vastavaid võlgnevusi raamatupidamisaruannetes kajastatakse.</p> <p>Termin „töötaja” hõlmab:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) kõiki mitteamatöörmängijaid vastavalt FIFA eeskirjadele mängijate staatuse ja ülemineku kohta (<i>FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players</i>) ja b) artiklis 17 kirjeldatud töötajaid. <p>Litsentsitaotleja koostab tabeli kõigi töötajate kohta litsentseeritavale hooajale eelneva aasta 31. detsembri seisuga, s.o mitte üksnes nende kohta, kes on olemas aasta lõpus. EJL koostab ja edastab näidistabeli enne taotlusprotsessi algust. Tabel tuleb esitada EJL-ile.</p> <p>Töötajate tabeli peab heaks kiitma juhtkond ja juhtkonna nõusolekut peab kinnitama litsentsitaotleja juhatuse esindaja allkiri.</p> <p>Selle tingimuse täitmise tõendamiseks peab litsentsitaotleja koostama enne taotlusprotsessi algust kõigi oma töötajate kohta 31. detsembri seisuga kinnituskirjad EJL-i koostatud ja edastatud vormil. Kinnituskirjad tuleb postitada tähtitud kirjaga või tuua EJL-i teatatud tähtajaks isiklikult EJL-i kontorisse litsentseerimismänedžeri kätte, mis asub Tallinnas Asula 4c.</p> <p>Litsentsitaotlejad esitavad kinnituskirjad kõigi oma töötajate kohta (vastavalt ülaltoodule) litsentseeritavale hooajale eelneva aasta 31. detsembri seisuga.</p> <p>Kui litsentseerija ei saa kõiki kinnituskirju, siis peab ta kontrollima nende esitamatajätmise põhjuseid või korraldama lisamenetluse, et kontrollida, kas litsentsitaotleja on tasunud oma töötajatele tähtaegselt lepingust tulenevad summad (sellise alternatiivmenetluse näiteks on sularahamaksete/pangaülekannete kontrollimine).</p>
F.05	UEFA A	<p>KIRJALIKUD KINNITUSED ENNE LITSENTSEERIMISOTSUST</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama litsentseerijale kirjalikud kinnitused seitsme päeva jooksul enne litsentsikomisjoni esimest koosolekut, kus langetatakse otsus UEFA litsentside väljastamise kohta.</p> <p>Kirjalikult tuleb kinnitada, kas pärast auditeeritud majandusaasta</p>

		<p>aruande bilansipäeva on toimunud suure majandusliku mõjuga sündmusi või ilmnenuid asjaolusid, mis võivad kahjustada litsentsitaotleja finantsseisundit.</p> <p>Kui on toimunud sündmusi või ilmnenuid asjaolusid, millel on suur majanduslik mõju, peab juhtkonna kinnitus sisaldama nende sündmuste või asjaolude kirjeldust ja nende rahalise mõju hinnangut, või avaldust, et taolist hinnangut ei ole võimalik anda.</p> <p>Juhtkonna nõusolekut peab kinnitama litsentsitaotleja juhatuse esindaja allkiri.</p>
F.06	UEFA A/B ML A/B	<p>TULEVANE FINANTSTEAVE</p> <p>Litsentsitaotleja koostab ja esitab tulevase finantsteabe, mille aluseks on tulevaste sündmuste ja aruandekohustuslase juhtkonna võimaliku tegevuse prognoos.</p> <p>Tulevane finantsteave peab hõlmama perioodi, mis algab vahetult pärast majandusaasta aruande koostamise kuupäeva ja kestab kuni litsentseeritava hooaja lõpuni.</p> <p>UEFA litsentsi jaoks tuleb koostada tulevane finantsteave vähemalt 18 kuu kohta 6 kuu kaupa, nt 1. jaanuarist 30. juunini, 1. juulist 31. detsembrini ja järgmise aasta 1. jaanuarist 30. juunini.</p> <p>Meistriliiga litsentsi jaoks tuleb koostada tulevane finantsteave aasta kohta, s.o 1. jaanuarist 31. detsembrini.</p> <p>Tulevase finantsteabe aluseks on mõistlikud eeldused.</p> <p>Tulevane finantsteave sisaldab:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) eelarvelist tulude-kulude aruannet, mis sisaldab võrdlusnäitajaid eelmise majandusaasta kohta; b) eelarvelist rahavoogude aruannet, mis sisaldab võrdlusnäitajaid eelmise majandusaasta kohta; c) selgitavaid lisasid mh eelduste ja riskide kohta ning eelarve võrdlust tegelike näitajatega. <p>Tulevane finantsteave tuleb koostada samadel alustel kui majandusaasta aruanne ja see peab olema kooskõlas samade raamatupidamise sise-eeskirjadega kui need, mida rakendatakse majandusaasta aruande koostamisel, välja arvatud pärast viimase majandusaasta aruande koostamise kuupäeva tehtud raamatupidamise sise-eeskirjade muudatused, mis kajastuvad järgmises majandusaasta aruandes – viimasel juhul avaldatakse muudatuste üksikasjad.</p>

		<p>Tulevane finantsteave peab vastama lisas VII sätestatud andmete kajastamise miinimumnõuetele ja see tuleb esitada enne litsentseerimistsükli algust EJL-i koostatud ja edastatud näidisvormil.</p> <p>Lisada tuleb täiendavad read või lisad, kui nad selgitavad olukorda või kui nende väljajätmine muudaks tulevase finantsteabe eksitavaks.</p> <p>Tulevane finantsteave peab sisaldama lühikirjeldust oluliste eelduste kohta (viitega ajaloolise finants- ja muu teabe olulisematele aspektidele), mida on kasutatud eelarvelise tuludekulude ja rahavoogude aruande koostamiseks, ning kirjeldama lühidalt ka peamisi riske, mis võivad tulevase finantstulemusi mõjutada.</p> <p>Juhtkond peab tulevase finantsteabe ja selle aluseks olevad eeldused kinnitama. Juhtkonna nõusolekut peab tõendama aruandekohustuslase juhatuse esindaja allkiri.</p> <p>Kui üht alltoodud näitajat rikutakse, peab litsentsitaotleja tõendama litsentseerijale oma võimet jätkata tegutsemist kuni litsentseeritava hooaja lõpuni.</p> <p>Kui litsentsitaotleja satub punktis IND.01 või IND.03 kirjeldatud olukorda, loetakse, et litsentsitaotleja on näitajat rikkunud.</p> <p>a) IND.01: tingimuse F.02 kohaselt esitatud majandusaasta aruande audiitori järelotsuses seatakse kahtluse alla võime jätkata tegutsemist või juhitakse tähelepanu tegutsemise jätkamise võimalikkust välistavale tingimusele.</p> <p>b) IND.02: ei kohaldata Eestis.</p> <p>c) IND.03: tingimuse F.03 kohaselt esitatud auditeeritud majandusaasta aruandes (sh vajaduse korral esitatud lisateabes) kajastatakse netokohustusi, mille seis on bilansipäevale eelneva võrdlusnäitaja suhtes halvenenud.</p> <p>Käesolevate tingimuste mittetäitmine ei too kaasa litsentsist keeldumist, vaid sanktsioonide rakendamist, v.a juhul, kui litsentsitaotleja rikub näitajat, mille puhul peab klubi litsentsi saamiseks täitma teatud tingimused.</p>
F.07	UEFA B	<p>KOHUSTUS UUENDADA TULEVAST FINANTSTEAVET</p> <p>Kui rikutakse kasvõi üht tingimuses F.06 nimetatud näitajat või kui auditeeritud majandusaasta aruandes kajastatakse kohustuste netopositsiooni, peab litsentseeritav koostama tulevase finantsteabe uuendatud versiooni.</p>

		<p>Uuendatud finantsteave tuleb koostada vähemalt 12 kuu kohta 6 kuu kaupa, nt 30. juunist 31. detsembrini ja järgmise aasta 1. jaanuarist 30. juunini.</p> <p>Uuendatud tulevase finantsteabe aluseks on mõistlikud eeldused.</p> <p>Uuendatud tulevane finantsteave tuleb esitada EJL-ile hiljemalt üks kuu pärast iga vahemiku lõpukuupäeva (s.o 31. juulil ja 31. jaanuaril).</p> <p>Uuendatud tulevane finantsteave peab sisaldama:</p> <ol style="list-style-type: none"> eelarvelist tulude-kulude aruannet; eelarvelist rahavoogude aruannet; selgitavaid lisasid mh eelduste ja riskide kohta ning eelarve võrdlust tegelike näitajatega. Esitada tuleb ka kinnitus, et tulevane finantsteave on koostatud samadel alustel kui varasemad auditeeritud majandsusaasta aruanded, ning kokkuvõtte olulistest erinevustest eelarve ja tegelike näitajate vahel. <p>Uuendatud tulevane finantsteave tuleb esitada EJL-i koostatud vormidel, mis on edastatud litsentsitaotlejatele enne litsentseerimistsükli algust.</p> <p>Juhtkond peab uuendatud tulevase finantsteabe ja selle aluseks olevad eeldused kinnitama. Juhtkonna nõusolekut peab tõendama litsentsitaotleja juhatuse esindaja allkiri.</p>
F.08	UEFA B ML B	<p>KOHUSTUS TEATADA OLULISTEST SÜNDMUSTEST</p> <p>Pärast litsentseerimisotsust peab litsentseeritav teavitama EJL-i viivitamata kirjalikult edasistest sündmustest, mis võivad seada kahtluse alla litsentseeritava võime jätkata tegutsemist kuni vähemalt selle hooaja lõpuni, milleks litsents on väljastatud.</p> <p>Juhtkonna ettevalmistatud teave peab sisaldama sündmuse või olude laadi kirjeldust ja selle rahalise mõju hinnangut või põhjendatud avaldust, et taolist hinnangut ei ole võimalik anda.</p> <p>EJL korraldab hindamise ja võib igal ajal taotleda teavet litsentseeritava finantsseisundi kohta.</p>

V LÕPPSÄTTED

Artikkel 20 – Lisad

Kõik käesoleva korra lisad moodustavad selle lahutamatu osa.

Artikkel 21 – Vastavusauditid

1. UEFA-l ja/või tema nimetatud organitel/asutustel on igal ajal õigus korraldada vastavusauditeid litsentseerija juures ning litsentseerija kohalviibimise korral ka litsentsitaotleja juures.
2. Vastavusauditite eesmärk on kontrollida, kas litsentseerija ja litsentseeritav on oma kohustused täitnud ja kas litsents anti litsentseerija nõuetekohaselt tehtud lõpliku ja siduva otsusega.
3. Kui Eesti klubide litsentseerimise korra UEFA ametlikus keeles olevas versioonis ja eestikeelses versioonis esineb erinevusi, lähtutakse UEFA vastavusauditite tõlgendamisel UEFA ametlikus keeles olevast versioonist.

Artikkel 22 – Jõustumine

Käesolev litsentseerimise kord jõustub esmakordselt Eesti meistrivõistlustel osalemise puhul 2010. aasta hooajal ning UEFA klubivõistlusel osalemise puhul 2010/2011. hooajal.

Lisa I: Erandite taotlemine

A – Üldist

1. Kooskõlas artikliga 4 võib UEFA administratsioon teha alljärgnevaid erandeid:
 - a) litsentseerimiskomisjone või artiklis 7 määratletud protsessi puudutava miinimumnõude kohaldamatajätmine Eesti õiguse tõttu või muul põhjusel;
 - b) artiklis 9 määratletud litsentseerimisprotsessi puudutava miinimumnõude kohaldamatajätmine Eesti õiguse tõttu või muul põhjusel;
 - c) lisas X määratletud minimaalse hindamise kohaldamatajätmine Eesti õiguse tõttu või muul põhjusel;
 - d) artiklis 10 (2) määratletud kolmeaastase reegli juhtumipõhine kohaldamatajätmine litsentsitaotleja õigusliku vormi muutmisel;
 - e) artiklites 15–19 määratletud kriteeriumite kohaldamatajätmine Eesti õiguse tõttu või muul põhjusel;
 - f) nn. tutvustusperioodi kehtestamine artiklis 14 määratletud kriteeriumite või kriteeriumite kategooriate rakednamisel.
2. Käesoleva lisa punktides a), b), c), e) ja f) nimetatud erandeid tehakse liikmesriikide kõikide klubide suhtes, kes esitavad litsentsitaotluse UEFA klubivõistlustel osalemiseks. Punktiga d) seotud erandeid tehakse mõne üksiku klubi suhtes, kes litsentsi taotleb.
3. UEFAI on õigus jätta liikmesriikidele tehtud erandid erakorralistel asjaoludel mõne üksiku klubi suhtes (nt klubi, kes osaleb UEFA klubivõistlustel korrapäraselt) kohaldamata.
4. Erand tehakse üheks hooajaks. Erakorralistel asjaoludel võidakse seda perioodi pikendada ja liikmesriikidele võidakse koostada parenduskava.
5. Erandi pikendamiseks tuleb esitada uus taotlus.

B – Protsess

1. Erandi taotlemise korral on esimese astme otsustusõigusega organiks UEFA administratsioon.
2. Erandi tegemise taotlus tuleb vormistada kirjalikult ning see peab olema selge ja põhjendatud.
3. Käesoleva lisa punkti A.1 alapunktides a), b), c), e) ja f) nimetatud erandite tegemist tuleb liikmesriigi jalgpalliliidul taotleda UEFA administratsioonilt viimase edastatud kirjas sätestatud tähtaja jooksul.
4. Punktis A.1 d) nimetatud erandite tegemist võib taotleda igal ajal. Ümberkorraldamise või -kujundamise (näiteks õigusliku vormi muutus, klubide ühinemine või jagunemine, likvideerimine või pankrot) läbi teinud klubi litsentseerija on kohustatud teavitama sellest UEFA administratsiooni kohe, kui ta sellest teada saab.
5. Käesoleva korra raames on UEFA administratsioonil erandite tegemisel kaalutusõigus.
6. Erandi tegemisel võetakse arvesse jalgpalli staatust ja olukorda Eestis. Olukord hõlmab näiteks:
 - a) territooriumi suurust, rahvaarvu, geograafilist asendit, majanduslikku tausta;
 - b) liikmesorganisatsiooni suurust (klubide arv, registreeritud mängijate ja võistkondade arv, organisatsiooni sekretariaadi suurus, töövõime jne);

- c) jalgpalli taset (elukutselised, poolelukutselised või amatöörklubid);
 - d) jalgpalli kui spordiala staatust ja turupotentsiaali territooriumil (keskmine pealtvaatajate arv, teleturundus, sponsorlus, tulupotentsiaal jne);
 - e) UEFA koefitsienti (jalgpalliliit ja tema klubid) ja FIFA edetabelikohta.
 - f) staadioni omandivormi (klubi omand, munitsipaalomand jne) organisatsioonis;
 - g) riiklikku, piirkondlikku ja kohalikku toetust (rahaline ja muu), sh kultuuriministeriumilt.
7. Otsus edastatakse liikmesriigi jalgpalliliidule. Otsus peab olema kirjalik ja sisaldama põhjendusi. Liikmesriigi jalgpalliliit peab otsusest teavitama kõiki asjaomaseid litsentsitaotlejaid.
8. Kooskõlas UEFA põhikirjaga saab UEFA administratsiooni või vajaduse korral UEFA täitevkomitee otsuse peale esitada kirjaliku apellatsiooni Spordi Arbitraažikohtule (CAS).

Lisa II: Sanktsioonide nimestik

Käesoleva litsentseerimiskorra rikkumise korral litsentsitaotlejate/litsentseeritavate poolt, võivad klubide litsentsikomisjon ja litsentsiasjade apellatsioonikomisjon viimaste suhtes rakendada järgmisi sanktsioone:

Nr	Distsiplinaarrikkumine	Rakendatav sanktsioon
1.	Osaline ML A-kriteeriumi mittetäitmine	Kuni 10 punkti mahaarvamine * ja/või kuni 12 miinimumpalga suurune rahatrahv **
2.	UEFA ja ML A kriteeriumi mittetäitmine hooaja jooksul	Kuni 10 punkti mahaarvamine ja/või kuni 12 miinimumpalga suurune rahatrahv ja/või litsentsi tühistamine
3.	UEFA ja ML B kriteeriumi mittetäitmine	Hoiatus või kuni 6 miinimumpalga suurune rahatrahv
4.	UEFA ja ML B kriteeriumi mittetäitmine hooaja jooksul	Hoiatus või kuni 6 miinimumpalga suurune rahatrahv
5.	UEFA ja ML B kriteeriumi korduv mittetäitmine	Kuni 10 miinimumpalga suurune rahatrahv
6.	Tähtaegadest mittekinnipidamine	Hoiatus või kuni 6 miinimumpalga suurune rahatrahv
7.	Korduv tähtaegadest mittekinnipidamine	Kuni 6 miinimumpalga suurune rahatrahv
8.	Valeandmete ja võltsitud dokumentide esitamine	Kuni 10 punkti mahaarvamine ja/või kuni 12 miinimumpalga suurune rahatrahv ja/või litsentsi tühistamine
9.	Juhtumid, mil litsentseeritav ei teavita litsentseerijat ametisse nimetatud personali muudatustest 7 päeva jooksul	Hoiatus või kuni 6 miinimumpalga suurune rahatrahv
10.	Juhtumid, mil litsentseeritav ei teavita järgnevatest sündmustest	Hoiatus või kuni 6 miinimumpalga suurune rahatrahv

* Eesti meistrivõistlustel jooksval hooajal kogutud punktisummast.

** Eesti Vabariigi valitsuse kehtestatud miinimumpalk täistööajaga töötamise korral.

Eeltoodud loetelu ei ole ammendav ning litsentsikomisjonil ja litsentsiasjade apellatsioonikomisjonil on õigus määrata sanktsiooni ulatus vastavalt rikkumise raskusastmele.

Lisa III: Litsentseerimise põhiprotsess

Litsentseerimise põhiprotsess on jagatud kaheks

I osa kehtib kõigi litsentsitaotlejate kohta;

II osa kehtib UEFA litsentsi taotlejate kohta.

I OSA

1. Litsentseerimismäenedžer valmistab ette klubide litsentseerimise dokumendid, milles sisalduvad kriteeriumid, ajakava, blanketid, vormid jne.
2. Litsentseerimismäenedžer saadab ettevalmistatud dokumendid litsentsitaotlejatele e-kirja teel. Litsentseerimisega seotud dokumendid ja ankeedid on üleval ka EJL-i kodulehel www.jalgpall.ee.
3. Litsentsitaotlejad saadavad kokkulepitud tähtjaks EJL-ile kirjalikud avaldused, milles nad märgivad ära, millist litsentsi nad taotlevad ning deklareerivad, et nad täidavad litsentseerimise kriteeriume.
4. Litsentsitaotlejad täidavad Meistriliiga litsentsi saamiseks kriteeriumite täitmist tõendavad dokumendid ja esitavad need kokkulepitud tähtjaks litsentseerimismäenedžerile.
5. Litsentseerimismäenedžer kontrollib, kas litsentsitaotleja poolt esitatud dokumendid on korrektsed ning saabunud tähtaegselt. Kui litsentsitaotleja poolt esitatud dokumendid ei ole täielikud või need ei ole saabunud tähtaegselt, võtab litsentseerimismäenedžer ühendust litsentsitaotlejaga, et kokku leppida edasistes sammudes (näiteks nõuda lisainformatsiooni, toetavaid dokumente, küsimustikke või puuduvaid vorme).
6. Kui kõik dokumendid on saabunud tähtaegselt, siis litsentseerimismäenedžer sorteerib saadud informatsiooni ning saadab määratud ekspertidele läbivaatamiseks.
7. Määratud eksperdid saavad litsentseerimismäenedžerilt litsentsitaotlejate dokumendid, vaatavad dokumendid üle, kontrollivad kriteeriumide täitmist ja esitavad kokkulepitud tähtjaks litsentseerimismäenedžerile litsentsitaotlejate kohta raportid. Ekspertid võivad litsentsitaotlejatelt nõuda lisainformatsiooni või –dokumente.
8. Litsentseerimismäenedžer hindab, kas ekspertide poolt esitatud raportid on täielikud ning esitatud tähtaegselt. Litsentseerimismäenedžer hindab litsentsitaotlejaid. Ekspertide ettekannete alusel võib ta leida valdkondi, mis vajavad edasist uurimist.
9. Kui litsentseerimismäenedžer ei leia valdkondi, mis vajaksid edasist uurimist, koostab ta kokkulepitud tähtjaks raporti litsentsikomisjonile. Kui litsentseerimisekspert vajab lisainformatsiooni, võtab ta litsentsitaotlejaga ühendust ja nõuab täiendavaid selgitusi või saavutab litsentsitaotlejaga kokkuleppe edasise tegevuse osas.
10. Klubide litsentsikomisjon vaatab ettekande üle, küsib litsentseerimismäenedžerilt vajaduse korral täiendavaid selgitusi ja dokumente ning võtab vastu otsuse Meistriliiga litsentsi anda või selle andmisest keelduda.
11. Kui litsentsitaotleja täidab kõiki kohustuslikke kriteeriume Meistriliiga litsentsi saamiseks, väljastab klubide litsentsikomisjon Meistriliiga litsentsi. Otsus peab olema kirjalik ja allkirjastatud klubide litsentsikomisjoni esimehe poolt. Kirjalik otsus peab sisaldama järgmist:
 - klubide litsentsikomisjoni liikmete nimesid;
 - otsusest teatamise aega;
 - osapooli ja nende poolt tõstatatud küsimustega seotud asjaolusid;
 - klubide litsentsikomisjoni otsust ja põhjendust, millele otsus tugineb;

- apellatsiooni esitamise tingimusi.
12. Kui litsentsitaotleja ei täida kõiki kohustuslikke kriteeriume Meistriliiga litsentsi saamiseks, keeldub klubide litsentsikomisjon litsentsi väljastamisest. Keeldumises näidatakse ära põhjused ja litsentsitaotlejal on võimalik pöörduda litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni poole.
 13. Litsentsitaotleja esitab apellatsiooni, millest teavitatakse litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni. Litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni koosoleku toimumise aeg lepitakse kokku.
 14. Litsentseerimismänedžer koostab litsentsiasjade apellatsioonikomisjonile raporti, kus on näidatud ära keeldumise põhjused ning esitab selle litsentsiasjade apellatsioonikomisjonile.
 15. Litsentsiasjade apellatsioonikomisjon tuleb kaebuse läbivaatamiseks kokku esimesel võimalusel. Litsentsiasjade apellatsioonikomisjon võib nõuda täiendavat informatsiooni ja toetavaid dokumente litsentseerimismänedžerilt ja/või litsentsitaotlejalt.
 16. Pärast litsentsitaotleja dokumentide ja litsentseerimismänedžeri raporti läbivaatamist, otsustab litsentsiasjade apellatsioonikomisjon kas jätta klubide litsentsikomisjoni keelduv otsus jõusse või väljastada litsents. Kirjalik otsus peab sisaldama järgmist:
 - litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni liikmete nimesid;
 - otsusest teatamise aega;
 - osapooli, nende nõudmisi ja nende poolt tõstatatud küsimustega seotud asjaolusid;
 - litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni otsust ja põhjendust, millele otsus tugineb.
 17. Kui litsentsitaotleja on saanud litsentsi, peab ta järgneva hooaja jooksul kohe informeerima litsentseerijat olulistest sündmustest, mis võivad seada kahtluse alla litsentseeritava võime olla jätkusuutlik vähemalt hooaja lõpuni.

II OSA

18. Litsentsitaotlejad, kes on kvalifitseerunud UEFA klubivõistlustele, esitavad kokkulepitud tähtjaks lisadokumendid, mis tõendavad kohustuslike kriteeriumide täitmist UEFA litsentsi saamiseks.
19. Litsentseerimismänedžer kontrollib, kas litsentsitaotleja poolt esitatud dokumendid on korrektsed ning saabunud tähtaegselt. Kui litsentsitaotleja poolt esitatud dokumendid ei ole täielikud või need ei ole saabunud tähtaegselt, võtab litsentseerimismänedžer ühendust litsentsitaotlejaga, et kokku leppida edasistes sammudes (näiteks nõuda lisainformatsiooni, toetavaid dokumente, küsimustikke või puuduvaid vorme).
20. Kui kõik dokumendid on saabunud tähtaegselt, siis litsentseerimismänedžer sorteerib saadud informatsiooni ning saadab määratud ekspertidele läbivaatamiseks.
21. Määratud eksperdid saavad litsentseerimismänedžerilt litsentsitaotlejate dokumendid, vaatavad dokumendid üle, kontrollivad kriteeriumide täitmist ja esitavad kokkulepitud tähtjaks litsentseerimismänedžerile litsentsitaotlejate kohta raportid. Ekspertid võivad litsentsitaotlejalt nõuda lisainformatsiooni või –dokumente.
22. Litsentseerimismänedžer hindab, kas ekspertide poolt esitatud raportid on täielikud ning esitatud tähtaegselt. Litsentseerimismänedžer hindab litsentsitaotlejaid. Ekspertide ettekannete alusel võib ta leida valdkondi, mis vajavad edasist uurimist.
23. Kui litsentseerimismänedžer ei leia valdkondi, mis vajaksid edasist uurimist, koostab ta kokkulepitud tähtjaks raporti litsentsikomisjonile. Kui litsentseerimiseksperit vajab lisainformatsiooni, võtab ta litsentsitaotlejaga ühendust ja nõuab täiendavaid selgitusi või saavutab litsentsitaotlejaga kokkuleppe edasise tegevuse osas.

24. Litsentsitaotlejad esitavad 7 päeva enne klubide litsentsikomisjoni koosolekut litsentseerimismänedžerile juhatuse kinnituse, kus teatatakse olulistest majanduslikest sündmustest või asjaoludest. Litsentseerimismänedžer lisab kinnituse oma aruandele. Pärast ülevaatust lisatakse aruandele soovitus litsents anda või selle andmisest keelduda.
25. Klubide litsentsikomisjon vaatab ettekande üle, küsib litsentseerimismänedžerilt vajaduse korral täiendavaid selgitusi ja dokumente ning võtab vastu otsuse UEFA litsents anda või selle andmisest keelduda.
26. Kui litsentsitaotleja täidab kõiki kohustuslikke kriteeriume UEFA litsentsi saamiseks, väljastab klubide litsentsikomisjon talle UEFA litsentsi. Otsus peab olema kirjalik ja allkirjastatud klubide litsentsikomisjoni esimehe poolt. Kirjalik otsus peab sisaldama järgmist:
 - klubide litsentsikomisjoni liikmete nimesid;
 - otsusest teatamise aega;
 - osapooli ja nende poolt tõstatatud küsimustega seotud asjaolusid;
 - klubide litsentsikomisjoni otsust ja põhjendust, millele otsus tugineb;
 - apellatsiooni esitamise tingimusi.
27. Kui litsentsitaotleja ei täida kõiki kohustuslikke kriteeriume UEFA litsentsi saamiseks, keeldub klubide litsentsikomisjon litsentsi väljastamisest. Keeldumises näidatakse ära põhjused ja litsentsitaotlejal on võimalik pöörduda litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni poole.
28. Litsentsitaotleja esitab apellatsiooni, millest teavitatakse litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni. Litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni koosoleku toimumise aeg lepitakse kokku.
29. Litsentseerimismänedžer koostab litsentsiasjade apellatsioonikomisjonile raporti, kus on näidatud ära keeldumise põhjused ning esitab selle litsentsiasjade apellatsioonikomisjonile.
30. Litsentsiasjade apellatsioonikomisjon tuleb kaebuse läbivaatamiseks kokku esimesel võimalusel. Litsentsiasjade apellatsioonikomisjon võib nõuda täiendavat informatsiooni ja toetavaid dokumente litsentseerimismänedžerilt ja/või litsentsitaotlejalt.
31. Pärast litsentsitaotleja dokumentide ja litsentseerimismänedžeri raporti läbivaatamist, otsustab litsentsiasjade apellatsioonikomisjon kas jätta klubide litsentsikomisjoni keelduv otsus jõusse või väljastada litsents. Kirjalik otsus peab sisaldama järgmist:
 - litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni liikmete nimesid;
 - otsusest teatamise aega;
 - osapooli, nende nõudmisi ja nende poolt tõstatatud küsimustega seotud asjaolusid;
 - litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni otsust ja põhjendust, millele otsus tugineb.
32. Litsentseerimiskomisjoni otsuste põhjal koostab litsentseerimismänedžer nimekirja litsentsitaotlejatest, kellel on õigus osaleda UEFA klubivõistlusel. Litsentseeritud klubide nimekirja saadetakse UEFA-le tähtjaga jooksul, mille UEFA on kindlaks määranud ja teatanud litsentseeritavale hooajale eelneva aasta 31. augustiks.
33. Kui litsentsitaotleja on saanud litsentsi, peab ta järgneva hooaja jooksul koheselt informeerima litsentseerijat olulistest sündmustest, mis võivad seada kahtluse alla litsentseeritava võime olla jätkusuutlik vähemalt hooaja lõpuni.
34. Kui litsentseeritav rikub üht või mitut näitajat, siis peab ta koostama ja esitama tulevase finantsteabe uuendatud versiooni. Tulevane finantsteave tuleb koostada vähemalt kuuekuuliste perioodidena.

Lisa IV: Litsentseerimissüsteemi erakorraline kohaldamine

1. UEFA administratsioon määrab kindlaks klubide litsentseerimissüsteemi erakorralise kohaldamise miinimumkriteeriumid vastavalt artiklile 13 (1) ja edastab need liikmesriikide jalgpalliliitudele hiljemalt litsentseeritavale hooajale eelneva aasta 31. augustiks.
2. Asjaomane jalgpalliliit peab teavitama UEFA administratsiooni sedalaadi erakorralise kohaldamise võimalusest kirjalikult hiljemalt 15. aprilliks, esitades asjaomas(t)e klubi(de) nime(d).
3. UEFA administratsioon kehtestab vajalikud tähtajad ja teavitab neist jalgpalliliitu.
4. Asjaomane jalgpalliliit esitab kriteeriumid asjaomas(t)ele klubi(de)le, et erakorralist menetlust oleks võimalik Eesti tasandil hinnata. Samuti peab ta asuma koos klubi(de)ga kohe vastavat menetlust ette valmistama.
5. Asjaomane/asjaomased klubi(d) peab/peavad esitama jalgpalliliidule vajalikud dokumentaalsed tõendid. Litsentseerija hindab klubi(sid) kehtivate miinimumstandardite põhjal ja esitab UEFA administratsioonile UEFA määratud tähtajaks ühes UEFA töökeeles alljärgneva dokumentatsiooni:
 - a) kirjalik eriloa taotlus vastaval UEFA klubivõistlusel osalemiseks;
 - b) litsentseerija soovitus, mille aluseks on litsentseerija hinnang (sh klubi(sid) hinnanud isikute nimed ja hindamiskuupäevad);
 - c) kõik klubi(de) ja litsentseerija esitatud dokumentaalsed tõendid, mida UEFA administratsioon on nõudnud;
 - d) UEFA administratsiooni erakorralise menetluse jooksul nõutud lisadokumendid.
6. UEFA administratsioon langetab saadud dokumentatsiooni põhjal otsuse. Kui on täidetud kõik tingimused ja kui klubi(d) kvalifitseerub/kvalifitseeruvad sportlike tulemuste põhjal, annab UEFA eriloa klubivõistlustel osalemiseks. Otsusest teavitatakse liikmesriigi jalgpalliliitu, kes peab sellest omakorda teavitama asjaomast/asjaomaseid klubi(sid).
7. Kui asjaomane klubi langeb erakorralisest menetlusest sportlikel põhjustel välja, peab liikmesriigi jalgpalliliit UEFAt sellest viivitamatult teavitama ning menetlus lõpetatakse otsust tegemata. Sel viisil lõpetatud menetlust ei saa hiljem enam taasalustada.
8. Kooskõlas UEFA põhikirjaga saab UEFA administratsiooni otsuse peale esitada kirjaliku apellatsiooni Spordi Arbitraažikohtule (CAS).

Lisa V: Meditsiinilise kontrolli sisu

Järgmistes tabelites A kuni G antakse ülevaade nõutavatest kohustuslikest ja vabatahtlikest uuringutest ja testidest ning nende tegemise sagedusest (nt kord aastas):

A) Mängija terviselugu	
<p>Mängija terviselugu on tema jalgpalliga seotud tervisekontrolli aluseks. Terviselugu peab olema dokumenteeritud ja seda peab mängija karjääri jooksul pidevalt uuendama. UEFA soovib selliseid dokumente koostada seepärast, et mitme jalgpallialase terviseuuringu kohaselt on need meeskonna arstidele tervisekontrolli tegemisel suureks abiks.</p>	
1. Eelmisel hooajal mängitud mängude arv (sh sõpruskohtumised)	Soovitatavalt kord aastas
2. Peamine löögijalg	
3. Positsioon väljakul	
B) Haiguslugu ja pärilikud haigused	
<p>Mängija tervisekontrolli kaart algab üldosaga „Haiguslugu ja pärilikud haigused”. Neid andmeid tuleb mängija karjääri jooksul kindlasti pidevalt uuendada.</p>	
1. Lähisugulaste haigusloomad (esimese järjekorra sugulased, st isa-ema, vennad-õed): a) kõrgvererõhutõbi, insult, b) südamehaigused, sh südame seiskumisest tingitud äkksurm, c) veresoonkonna haigused, veenilaiendid, süvaveenide tromboos, d) suhkurtõbi, e) allergiad, astma, f) vähk, verehaigus, g) kroonilised liigeste või lihaste vaevused, h) hormonaalsed häired.	Kohustuslik, uuendada kord aastas
2. Mängija haiguslugu: a) südameprobleemid, rütmihäired, minestus, b) peapõrutus, c) allergiad, astma, d) korduvad nakkushaigused, e) raskemad haigused, f) raskemad vigastused, mis eeldasid kirurgilist sekkumist, haiglaravi või mängimise katkestamist kauemaks kui üheks kuuks.	Kohustuslik, uuendada kord aastas
3. Kaebused hetkeseisuga: a) sümptomid, nt üldine valu (liiges- või lihasvalu), b) valu rinnus, hingeldus, südamepekslemine,	Kohustuslik kord aastas

<p>rütmihäired,</p> <p>c) peapööritus, minestus,</p> <p>d) gripilaadsed sümptomid, köha, rögaeritus,</p> <p>e) söögiisu langus, kaalulangus,</p> <p>f) unepuudus,</p> <p>g) seedetrakti häired.</p>	
<p>4. Ravimid/toidulisandid:</p> <p>a) spetsiifilised ravimid, mida mängija hetkel tarvitab,</p> <p>b) tõend, millega lubatakse kasutada mõnda ainet ravieesmärgil (vajaduse korral),</p> <p>c) toidulisandid, mida mängija tarvitab,</p> <p>d) mängija on kursis dopinguvastaste eeskirjadega.</p>	Kohustuslik kord aastas
C) Üldine tervisekontroll	
Rutiinse läbivaatuse teine osa.	
1. Kasv	Kohustuslik kord aastas
2. Kehakaal	
3. Vererõhk (pideva kontrollimise valiidsuse tagamiseks soovitatakse mõõta vererõhku alati samalt käelt, mis tuleks märkida ka mängija terviseloosse)	
4. Pea ja kael (nägemiskontroll, nina, kõrvad, hambad, kurk, kilpnääre)	
5. Lümfisõlmed	
6. Rindkere ja kopsud (ülevaatus, auskultatsioon, perkussioon, rindkere laienemine sisse- ja väljahingamisel)	
7. Süda (südametoonid, kahinad, pulss, rütmihäired)	
8. Kõht (sh songad, armid)	
9. Veresooned (sh perifeerne pulss, kahin veresoontes, veenilaiendid)	
10. Naha kontroll	
11. Närvisüsteem (sh refleksid, aistingute kõrvalekalded)	
12. Motoorne süsteem (sh lihasnõrkus, atroofia)	
D) Kardioloogiline eriuuring	

<p>Üldjuhul tuleb tavapärase 12-lülituseline elektrokardiogramm (EKG) ja ehokardiogramm teha mängija karjääri alguses nii ruttu kui võimalik, eriti siis, kui see on kliinilise läbivaatuse tulemuste alusel näidustatud. Anamnestilise ja kliinilise näidustuse puhul on <u>soovitatav teha korduv kontroll</u>, sh EKG-koormustest ja ehokardiogramm.</p> <p>Klubide litsentseerimise korra kohaselt on kohustuslik teha üks tavapärase 12-lülituseline EKG ja üks ehokardiogramm:</p> <p>I) kõigile klubi esindusvõistkonna mängijatele enne 21. sünnipäeva;</p> <p>II) klubi esindusvõistkonna mängijatele, kes on vanemad kui 21 aastat, kui nende tervisekontrolli kaardil ei ole EKG ja ehokardiograafia andmeid.</p> <p>Kontrolli tulemus tuleb kanda mängija terviseloesse.</p>	
1. Elektrokardiogramm (12-lülituseline EKG)	Kohustuslik vastavalt ülaltoodud punktidele I ja II
2. Ehokardiogramm	
E) Laboratoorsed uuringud	
<p>UEFA võistlustel osalevate klubide võistkondadesse kuulub tavaliselt eri rahvusest mängijaid. Seepärast on allpool nimetatud kohustuslikud ja tungivalt soovitatavad testid, mille abil saab teha põhjalikke laboratoorseid uuringuid. Tegu ei ole ammendava loeteluga.</p> <p>Kõik laboratoorsed testid tuleb viia läbi mängija teavitatud nõusolekul ja need peavad olema kooskõlas Eesti õigusaktidega (nt konfidentsiaalsuse, diskrimineerimise jms küsimustes).</p>	
1. Üldveri (hemoglobiin, hematokrit, erütrotsüüdid, leukotsüüdid, trombotsüüdid)	Kohustuslik kord aastas
2. Uriinianalüüs (valgu- ja suhkrusisalduse määramine)	
3. Veresete	Soovitatav
4. C-reaktiivne valk	
5. Veres ringlevad rasvad (kolesterool, HDL- ja LDL kolesterool, triglütseriidid)	
6. Glükoosisisaldus	
7. Kusihappesisaldus	
8. Kreatiniinisaldus	
9. Aspartaadi aminotransferaas	
10. Alaniini aminotransferaas	
11. Gamma-glutamüüli transferaas	
12. Kreatiini kinaas	
13. Kaalium	
14. Naatrium	
15. Magneesium	
16. Raud	
17. Ferritiin	

18. Veregrupp	
19. HIV-test	
20. Hepatiidi sõeluuring	
F) Ortopeediline läbivaatus ja funktsioonitestid	
<p>Kohustuslikud punktid on sportlaste tervisekontrolli puhul tavapärased.</p> <p>Punktid 7–9 soovitatakse läbida seepärast, et need on klubi arstidele abiks vigastatud mängijate taastusravis ennetavate strateegiate ja testide määramisel.</p> <p>Lisaks soovitatakse klubi arstil kaaluda lülilahustuse ja lülilibisemise esinemise tingimuste välistamist.</p> <p>Lisateavet järgmiste funktsioonitestide kohta leiata allnimetatud väljaannetest.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Simple but reliable functional tests: Ekstrand J, Karlsson J, Hodson A. Football Medicine. London: Martin Dunitz (Taylor & Francis Group), 2003: 562; Range of motion and tests for muscle tightness: Ekstrand J, Wiktorsson M, Öberg B <i>et al.</i> Lower extremity goniometric measurements: a study to determine their reliability. Arch Phys Med Rehabil 1982; 63: 171–175; - One-leg hop test: Ageberg E, Zatterstrom R, Moritz U. Stabilometry and one-leg hop test have high test-retest reliability. Scand J Med Sci Sports 1998; 8-4: 198–202. - SOLEC test: Ageberg E, Zatterstrom R, Moritz U. Stabilometry and one-leg hop test have high test-retest reliability. Scand J Med Sci Sports 1998; 8-4: 198–202. 	
1. Lülisammas: ülevaatus ja funktsioonitest (haprus, valu, paindlikkus)	Kohustuslik kord aastas
2. Õlad: valu, liikuvus ja stabiilsus	
3. Puusad, kubemepiirkond ja reied: valu ja liikuvus	
4. Põlved: valu, liikuvus, stabiilsus ja efusioon	
5. Sääred: valu (säärelihaste ülepinge, hüppeliiges)	
6. Pahklud ja labajalad: valu, liikuvus, stabiilsus ja efusioon	
7. Liikuvus- ja lihasingetest: <ul style="list-style-type: none"> a) lähendajalihas, b) reie tagumised kõõlused, c) niude-nimmelihas, d) nelipealihas, e) kaksik-sääremarjalihas, f) lest-sääremarjalihas. 	Soovitav
8. Lihaskõhjus (ühel jalal hüppamise test)	
9. Lihastasakaalu test (SOLECi test: ühel jalal seismine, silmad kinni)	
G) Röntgen- ja ultraheliuuring	
<p>Ultraheli-, röntgen- ja magnetresonantsuuringut hõlmav radioloogiline läbivaatus võib osutada vajalikuks, kui see on näidustatud tervisekontrollil ilmnunud kliiniliste ja funktsionaalsete leidude põhjal.</p> <p>Röntgenülesvõtted (eelkõige need, mis on tehtud pärast vigastust) kuuluvad mängija tervisekontrolli kaardi juurde.</p>	

Lisa VI : Audiitori nimetamine ja audit

A – Üldist

1. Audiitor peab olema sõltumatu ja tegutsema kooskõlas Rahvusvahelise Audiitorite Föderatsiooni (IFAC) raamatupidajate eetikakoodeksiga.
2. Audiitori peab kinnitama EJK-i juhatus.
3. Audiitor peab olema IFACi liikmeks oleva Eesti Audiitorkogu liige
4. Audiitor peab kõigile majandusaasta aruande lehekülgedele andma allkirja ning märgistama need audiitori pitsatiga.

B – Auditeerimine

1. Audiitor peab auditeerima majandusaasta aruannet. Audiitori järeldusotsus:
 - a) peab sisaldama kinnitust selle kohta, et audit on läbi viidud kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimisstandarditega (*International Standards on Auditing*); ja
 - b) tuleb esitada litsentseerijale koos majandusaasta aruandega, mis on litsentseerimisotsuse aluseks.
2. Lisateabe olemasolu korral peab audiitor seda analüüsima. Audiitori järeldusotsus faktiliste leidude kohta:
 - a) peab sisaldama kinnitust, et audit on tehtud kokkulepitud menetluse käigus kooskõlas seotud teenuste rahvusvahelise standardiga (ISRS) 4400; ja
 - b) tuleb esitada litsentseerijale koos lisateabega, mis on litsentseerimisotsuse aluseks.

Lisa VII: Andmete kajastamise miinimumnõuded

A – Üldist

1. Olenemata Eesti Vabariigi Raamatupidamise seadusest ja Raamatupidamise Toimkonna juhenditele, peavad litsentsitaotlejad litsentseerijale esitama finantskriteeriumite kohaselt tingimustes F.02 ja F.06 sätestatud minimaalse finantsteabe.
2. Kõik raamatupidamisaruannete osad peavad olema selgelt määratletud. Et tagada teabe mõistetavus, peavad allnimetatud andmed olema esitatud arusaadavalt ja neid tuleb vajaduse korral raamatupidamisaruannetes korrata:
 - a) aruandekohustuslase nimi (ja õiguslik vorm), alaline asukoht ja juriidiline aadress ning muudatused vastavas teabes enne bilansipäeva;
 - b) andmed selle kohta, kas finantsteave hõlmab üht litsentsitaotlejat või juriidiliste isikute rühma või muud juriidiliste isikute kooslust; niisuguse rühma või koosluse struktuuri ja osade kirjeldus;
 - c) bilansipäev ja finantsteabega hõlmatud periood (nii praegune kui ka võrreldav teave); ja
 - d) vääring, milles raamatupidamisaruanded on koostatud.

B – Bilanss

1. Alljärgnevalt on esitatud bilansikirjeid puudutavad miinimumnõuded.

Käibevara

- i) Raha ja raha ekvivalendid
- ii) Mängijate üleminekutega seotud nõuded
- iii) Nõuded kontserni äriühingute ja seotud osapoolte vastu (vt punkti 3c)
- iv) Muud nõuded
- v) Varud

Põhivara

- vi) Materiaalne põhivara (vt punkti 3a);
- vii) Immateriaalne põhivara – mängijad (vt punkti 3a)
- viii) Immateriaalne põhivara – muu (vt punkti 3a)
- ix) Investeeringud (vt punkti 3b)

Lühiajalised kohustused

- x) Laenukohustused
- xi) Mängijate üleminekutega seotud kohustused
- xii) Võlad kontserni äriühingutele ja seotud osapooltele (olemasolu korral) (vt punkti 3c)
- xiii) Muud võlad
- xiv) Maksukohustused
- xv) Lühiajalised eraldised (vt punkti 3d)

Pikaajalised kohustused

- xvi) Pikaajalised laenukohustused
- xvii) Muud pikaajalised kohustused
- xviii) Maksukohustused
- xix) Pikaajalised eraldised (vt punkti 3d)

Netovarad/-kohustused

- xx) Netovarad/kohustused (vt punkti 3e)
2. Juhtkond võib kaaluda kirjete i–xx kajastamist bilansis ja (allpool kirjeldatud) lisateabe kajastamist raamatupidamise aastaaruande lisades.
 3. Teatud bilansikirjete puhul kehtivad lisaks alljärgnevad miinimumnõuded:
 - a) iga materiaalse põhivara ja immateriaalse vara kohta tuleb esitada

jääkmaksumus perioodi alguses ja lõpus, sealjuures tuleb ära näidata lisandumine, müük, ümberhindamine, langus, kulum/amortisatsioon ja muud muutused.

- b) Investeeringud hõlmavad investeeringuid tütarettevõtjatesse, ühiskontrolli all olevatesse juriidilistesse isikutesse ja sidusettevõtjatesse. Seoses investeeringutega tütarettevõtjatesse, ühiskontrolli all olevatesse juriidilistesse isikutesse ja sidusettevõtjatesse tuleb iga investeeringu kohta avaldada vähemalt:
- i) nimi,
 - ii) riik, kus see on tehtud, või asukohamaa,
 - iii) juriidilise isiku tegevuse liik,
 - iv) osaluse suurus,
 - v) hääleõiguse osakaal, kui see on osalusest erinev,
 - vi) investeeringute arvestamise meetodi kirjeldus.
- c) kui see on asjakohane, siis tuleb esitada kogu saadaoleva summa jaotus, milles kajastatakse eraldiseisvalt kontserni äriühingutelt ja teistelt seotud osapooltelt saada olevaid summasid; samuti kogu tasumisele kuuluva summa jaotus, milles kajastatakse eraldiseisvalt kontserni äriühingutele ja teisele seotud osapooltele tasumisele kuuluvaid summasid;
- d) iga eraldiseliigi puhul tuleb kajastada jääkmaksumust perioodi alguse ja lõpu seisuga ning perioodi jooksul kasutatud ja vabastatud või krediteeritud summat;
- e) netovarade/kohustuste näitajat (mis arvutatakse kohustuste summa lahutamise teel varade summast) kasutatakse selleks, et määrata kindlaks, kas litsentsitaotleja rikub tingimuses F.06 kirjeldatud näitajat IND.02.

C – Tulude-kulude aruanne

1. Alljärgnevalt on esitatud kasumiaruannet puudutavad miinimumnõuded.

Tulud

- i) Piletitulu
- ii) Sponsorlus ja reklaam
 - peasponsor ja teised sponsorid
 - väljaku äärde ja reklaamtahvlitele paigutatud reklaam
- iii) Ülekandeõigused
- iv) Tulu mängijaõiguste müügist
- v) Kaubandustegevus
- vi) Toetused ja annetused
 - E JL
 - riik või kohalik omavalitsus
 - omanikud (olemasolu korral)
 - muud
- vii) UEFA solidaarsustoetus
- viii) Muud tulud tegevusest
 - liikmemaksud
 - tulud varadest
 - erakorralised tulud
 - muud

Kulud

- ix) Müügi/materjalide maksumus
- x) Tööjõukulud
 - mängijate palk
 - mängijate maksud ja sotsiaalkindlustusmaksed
 - muu personali palk
 - muu personali maksud ja sotsiaalkindlustusmaksed

- muud tööjõukulud
- xi) kulum ja amortisatsioon (vt punkti 2a)
 - materiaalse põhivara kulum
 - mängija registreerimise kulude amortisatsioon (olemasolu korral)
 - muu immateriaalse põhivara amortisatsioon
- xii) põhivara väärtuse langus (vt punkti 2b)
 - mängija soetamise otseste kulude vähenemine (olemasolu korral)
 - muu materiaalse või immateriaalse vara väärtuse vähenemine
- xiii) Mängija soetamise kulud
- xiv) Mitmesugused tegevuskulud
 - mängude ja treeningute kulud
 - müügi-, turundus- ja sponsorluskulud
 - halduskulud
 - rajatiste üür
 - varaga seotud kulud
 - erakorralised kulud
 - muud

Muud

- xv) Kasum (kahjum) vara müügist (vt punkti 2c)
- xvi) Finantskulud
- xvii) Maksukulud
- xviii) Kasum (kahjum) pärast makse

2. Teatud tulude-kulude aruande kirjete puhul kehtivad lisaks alljärgnevad miinimumnõuded:
 - a) materiaalse põhivara kulumit, mängija soetamise kulude amortisatsiooni (olemasolu korral) ja muu immateriaalse vara amortisatsiooni tuleb kajastada eraldi;
 - b) mängija soetamise kulude vähenemist (olemasolu korral) ning muu materiaalse ja immateriaalse põhivara väärtuse vähenemist tuleb kajastada eraldi;
 - c) kasumit (kahjumit) mängijaõiguste müügist (olemasolu korral) ja kasumit (kahjumit) muude materiaalsete või immateriaalsete varade müügist tuleb kajastada eraldi.

D – Rahavoogude aruanne

1. Rahavoogude aruandes tuleb anda ülevaade majandusaasta (ja eelneva majandusaasta) rahavoogudest äri-, investeerimis- ja finantstegevuse kategooriate kaupa viisil, mida juhtkond peab kõige sobivamaks.
2. Raha ja raha ekvivalente tuleb kajastada; vastavad näitajad peavad rahavoogude aruandes langema kokku bilansis kajastatuga.

E – Raamatupidamise aastaaruande lisad

1. Raamatupidamise aastaaruande lisad esitatakse süstemaatiliselt. Kõikide bilansi-, kasumiaruande ja rahavoogude aruande kirjete ning lisades esitatud teabe vahel peab olema ristviide. Lisades avaldatavate andmete kohta kehtivad alljärgnevad miinimumnõuded:

a) Arvestuspõhimõtted

Raamatupidamisaruannete koostamise alus ja kokkuvõte olulisematest arvestuspõhimõtetest.

b) Kontrolli omav isik

Kui aruandekohustuslane on teise isiku kontrolli all, tuleb kajastada nendevahelist suhet, nimetada see isik ja tegelikku kontrolli omav isik (kui nad on erinevad). Kui aruandekohustustase üle kontrolli omav isik või tegelikku kontrolli omav isik ei ole teada, siis tuleb seda kajastada. Nimetatud teave tuleb avaldada olenemata sellest, kas kontrolli

omavate isikute ja aruandekohustuslase vahel on toimunud tehinguid või mitte.

c) Tehingud seotud osapooltega

Kui perioodi jooksul on tehtud tehinguid seotud osapooltega, avalikustab aruandekohustuslane enda ja seotud osapoole vahelise suhte laadi ning esitab teabe perioodi jooksul sooritatud tehingute kohta ja perioodi lõpu jääkide kohta, mis on vajalikud selleks, et mõista selle suhte võimalikku mõju finantsaruannetele.

Kajastada tuleb vähemalt alljärgnevat:

- i) tehingute summa;
- ii) jääkide summa ja:
 - nende tingimused, sealhulgas see, kas need on tagatud, ning arvelduse laad,
 - antud või saadud tagatise puudutavad üksikasjad;
- iii) jääkide summaga seotud ebatõenäoliselt laekuvate summade eraldis;
- iv) perioodi jooksul maha kantud lootusetud või ebatõenäoliselt laekuvad summad seotud osapooltelt.

d) Panditud vara ja vara, mille omandiõigusi on piiratud

Kohustuste või garantiide tagamiseks panditud omandiõiguste ning materiaalse põhivara piirangute olemasolu ja summad.

e) Tingimuslikud kohustused

Kui maksekohustuste tõenäosus on väike, avaldab aruandekohustuslane iga tingimusliku kohustuse liigi kohta bilansipäeva seisuga tingimusliku kohustuse laadi lühikirjelduse ja vajaduse korral ka:

- i) selle rahalise mõju hinnangu;
- ii) summa või selle tasumise ajaga seotud ebakindluse;
- iii) hüvitamise võimalikkuse.

f) Muu kajastatav teave

Lisateave, mida bilansis, kasumiaruandes või rahavoogude aruandes ei kajastata, ent mis on loetletu mõistmiseks oluline ja/või mida on vaja finantsteabe avaldamise miinimumnõuete täitmiseks.

F – Juhatuse kinnitus ja tegevusaruanne

1. Majandusaasta aruanne peab sisaldama juhatuse kinnitust ja tegevusaruannet, milles kirjeldatakse ja selgitatakse aruandekohustuslase finantstulemuste ja -seisundi peamisi aspekte ning põhiriske ja ebakindlust, millega ta silmitsi seisab.
2. Juhatuse kinnitus peab sisaldama ka nende isikute nimesid, kes olid majandusaasta jooksul aruandekohustuslase juhatuse ja nõukogu liikmed.

Lisa VIII : Raamatupidamisaruannete koostamise alused

A – Üldist

1. Olenemata litsentsitaotleja õiguslikust struktuurist tuleb tingimuses F.02 määratletud raamatupidamisaruanded koostada kooskõlas Eesti Vabariigi Raamatupidamise seaduse ja Raamatupidamise Toimkonna juhenditele, mille aluseks on rahvusvahelised finantsaruandluse standardid.
2. Raamatupidamisaruanded koostatakse eeldusel, et litsentsitaotleja on võimeline jätkama tegutsemist, s.o tema töö jätkub lähitulevikus. Eeldatakse, et litsentsitaotlejal ei ole kavatsust ega vajadust alustada likvideerimist, lõpetada tegevus või otsida kaitset võlausaldajate eest vastavalt õigusaktidele.
3. Sobivaks raamatupidamisaruannete koostamise aluseks olev finantsaruandluse raamistik sisaldab muu hulgas järgmisi aluspõhimõtteid:
 - a) õiglane kajastamine;
 - b) järjepidev kajastamine;
 - c) tekkepõhine raamatupidamine ;
 - d) oluliste kirjeliikide eraldi esitamine;
 - e) varade ja kohustuste ning tulude ja kulude vahelise tasaarvelduse puudumine.
4. Kogu lepinguliste või seaduslike kohustuste põhjal mängijatele makstavat tasu ja kogu piletitulu tuleb kajastada litsentsitaotleja raamatupidamises, s.o konsolideeritavate juriidiliste isikute raamatupidamises.
5. Raamatupidamisaruanded peab kinnitama juhtkond ja juhtkonna heakskiitu peab tõendama litsentsitaotleja juhatuse esindaja allkiri.

B – Mängija soetamise kulude kajastamise nõuded

1. Litsentsitaotleja peaks mängija soetamise kulud kandma kuludesse, mitte neid kapitaliseerima. Seda nõuet järgivad aruandekohustuslased ei pea alltoodud miinimumnõudeid täitma. Nad peavad koostama mängijate üleminekute tabeli vormi abil, mille EJK koostab ja edastab enne litsentseerimisprotsessi algust.
2. Suurte tehingute puhul võidakse mängija soetamise kulusid kajastada immateriaalse põhivara all ja litsentsitaotlejad saavad mängija soetamise kulud kapitaliseerida.
3. Litsentsitaotlejad, kes kapitaliseerivad mängija soetamise kulud, peavad:
 - a) rakendama käesoleva osa B punktis 4 sätestatud raamatupidamise miinimumnõudeid;
 - b) koostama ja esitama mängijate üleminekute tabeli vormi abil, mille EJK koostab ja edastab enne litsentseerimisprotsessi algust.
4. Raamatupidamise miinimumnõuded on järgmised:
 - a) iga mängija õiguste puhul tuleb kulud amortiseerida süstemaatiliselt õiguste kasuliku ea jooksul. Selleks kantakse vara maksumus mängija lepinguperioodi vältel süstemaatiliselt kuludesse.
 - b) Kapitaliseerida tohib üksnes otseseid mängija soetamise kulusid. Raamatupidamises ei tohi mängija jääkmaksumust kõrgemaks ümber hinnata, ehkki juhtkond võib olla seisukohal, et tema turuväärtus on jääkmaksumusest suurem. Kuigi litsentsitaotleja võib luua teatavat väärtust kohapeal treenitud mängijate kasutamise ja/või üleviimisega, ei tohi taotleja oma noortetöö kulusid bilansis kajastada, sest kapitaliseerida saab üksnes soetatud mängijate maksumust.
 - c) Amortisatsioon algab mängija registreerimisest. Amortisatsioon lõpeb hiljemalt kuupäeval, mil vara liigitatakse müügijootel varaks, või vara taaskajastamise kuupäeval (s.t mängijaõigused võõrandatakse teisele klubile).
 - d) Juhtkond peab kõiki kapitaliseeritud mängijaõigusi igal aastal eraldi hindama ja

vajaduse korral vähendada nende väärtust. Kui mängija väärtus on väiksem kui bilansiline jääkmaksumus, tuleb jääkmaksumust kohandada vastavalt mängija väärtusele ning vahe tuleb kanda tulude-kulude aruandesse kuluna vara väärtuse vähendamisest.

5. Litsentsitaotleja peab koostama lisateabe (tuleb esitada litsentseerijale), kui selgub, et auditeeritud majandsusaasta aruandes ei ole järgitud käesolevas lisa kirjeldatud raamatupidamiseeskirju. Lisateave peab koosnema uuest bilansist, tulude-kulude aruandest ning asjaomastest lisadest, mis vastavad ülaltoodud nõuetele. Ühtlasi tuleb esitada lisa(d), mis kajastab/kajastavad lisateabes kirjeldatud tulemuste ja finantsseisundi vastavust auditeeritud raamatupidamisaruannetele. Uuesti esitatud finantsteavet peab hindama audiitor kokkulepitud menetluse käigus.

Lisa IX: Tähtajaks tasumata summad

1. Tingimustes F.03 ja F.04 sätestatud tasumisele kuuluvaid summasid loetakse tähtaja ületanuks, kui neid ei tasuta vastavalt kokkulepitud tingimustele.
2. Litsentseerimissüsteemi mõistes ei loeta 31. detsembri seisuga tähtajaks tasumata summasid tähtaega ületavaks, kui litsentsitaotleja suudab järgmise aasta 31. märtsiks tõendada, et:
 - a) ta on summa täielikult tasunud, s.t tasunud kogu tähtajaks tasumata summa, kui võlausaldajaga ei ole lepitud kokku teisiti; või
 - b) ta on sõlminud võlausaldajaga kirjaliku lepingu tähtajaks tasumata summa maksetähtaja pikendamiseks (märkus: kui võlausaldaja ei ole nõudnud tähtajaks tasumata summa tasumist, ei loeta seda maksetähtaja pikendamiseks); või
 - c) tähtajaks tasumata summadega seoses on esitatud nõuded ja Eesti õiguse kohaselt pädev ametiasutus on tunnistanud need vastuvõetavaks või Eesti või rahvusvaheline jalgpalliorgan või asjaomane vahekohus on alustanud tähtajaks tasumata summade kohta menetlust. Kui otsuseid tegevad organid leiavad, et litsentsitaotleja on alustanud menetlust üksnes selleks, et viia tähtajaks tasumata summad vaidlustatud kategooriasse (ülaltoodud olukorra tekitamiseks ja aja võitmiseks), võib litsentseerija nõuda lisatõendeid, veendumaks, et tegu pole ilmselgelt põhjendamatu vaidlusega.

Lisa X: Litsentseerija korraldatav hindamine

A – Üldist

Artiklis 19 sätestatud hindamisprotsess, millega kontrollitakse vastavust UEFA litsentsi saamiseks esitatavatele finantskriteeriumitele, sisaldab konkreetseid toiminguid, mida litsentseerija peab alltoodud viisil järgima.

B – Audiitori järeldusotsus

1. Seoses majandusaasta aruandega peab litsentseerija vähemalt:
 - a) hindama, kas valitud aruandekohustuslane/aruandekohustuslased on klubi litsentseerimise seisukohast asjakohane/asjakohased.
 - b) hindama esitatud teavet (majandusaasta aruannet, mis võib sisaldada ka lisateavet), mis on litsentseerimisotsuse aluseks.
 - c) tutvuma majandusaasta aruande ja audiitori järeldusotsusega selle kohta.
 - d) käsitlema auditi ja/või läbivaatuse aruande täienduste (võrreldes kvalifitseerimata aruande standardvormiga) ja/või puuduste tagajärgi võrreldes allpool punktis 2 sätestatud miinimumnõuetega andmete kajastamise ja raamatupidamise kohta.
2. Kui litsentseerija on tutvunud audiitori järeldusotsusega majandusaasta aruande kohta, peab ta seda hindama alltoodud viisil:
 - a) Kui audiitori järeldusotsus on kitsendusteta, siis on see ilma muutusteta piisav litsentsi väljastamiseks.
 - b) Kui audiitori järeldusotsuse kohaselt esineb aruandes puudusi, tuleb litsentsi väljastamisest keelduda, välja arvatud juhul, kui hiljem esitatakse järeldusotsus, mille kohaselt ei esine aruandes enam puudusi (seoses sama aasta kohta koostatud uue majandusaasta aruandega, mis vastab esitatud nõuetele) ja litsentseerija on hilisema järeldusotsusega rahul.
 - c) Kui järeldusotsuses seatakse kahtluse alla võime jätkata tegutsemist, tuleb litsentsi väljastamisest keelduda, välja arvatud juhul, kui:
 - i) sama majandusaasta kohta esitatakse hiljem audiitori järeldusotsus, milles ei seata enam kahtluse alla võimet jätkata tegutsemist, või
 - ii) täiendav dokumentatsioon kinnitab litsentsitaotleja võimet jätkata tegutsemist vähemalt kuni litsentseeritava hooaja lõpuni ning litsentseerija jääb esitatud dokumentidega rahule. Täiendava dokumentatsiooni hulka kuulub muu hulgas tingimuses F.06 kirjeldatud teave (tulevane finantsteave).
 - d) Kui järeldusotsuses seatakse kahtluse alla muud küsimused, peab litsentseerija kaaluma nende mõju klubi litsentseerimise seisukohast. Litsentsi väljastamisest võib keelduda, kui litsentseerijat rahuldavat täiendavat dokumentatsiooni ei esitata. Litsentseerija nõutavad täiendavad tõendid sõltuvad audiitori järeldusotsuses esitatud põhjendustest.
3. Kui litsentsitaotleja esitab lisateabe, siis hindab litsentseerija täiendavalt audiitori järeldusotsust lisateabe suhtes kokkulepitud menetluse kohta. Litsentsi väljastamisest võib keelduda, kui lisateave sisaldab viiteid vigadele ja/või eranditele.

C – Teistele klubidele tähtjaks tasumata summad

Seoses teistele klubidele tähtjaks tasumata summadega hindab litsentseerija litsentsitaotleja esitatud teavet alltoodud viisil:

- a) ta võrdleb mängijate üleminekute tabelis esitatud summat majandusaasta aruandes 31. detsembri seisuga toodud kirjega „Mängijate üleminekutega seotud kohustused”;
- b) ta kontrollib mängijate üleminekute tabeli aritmeetilist täpsust;

- c) ta võrdleb üleminekulepinguid mängijate üleminekute tabelis esitatud teabega;
- d) ta võrdleb tasumisele kuuluvaid üleminekutasusid mängijate üleminekute tabelis esitatud teabega;
- e) kui mängijate üleminekute tabeli kohaselt kuulub summa 31. detsembri seisuga tasumisele, siis tuleb enne järgmise aasta 31. märtsi kontrollida, kas:
 - i) kõigi 31. detsembri seisuga tasumisele kuuluvate summade jääk on täielikult tasutud; või
 - ii) on sõlmitud kokkulepe maksetähtaja pikendamiseks; või
 - iii) on tekkinud vaidlus ning selle lahendab pädev riiklik või rahvusvaheline organ;
- f) ta hangib panga väljavõtted, mis kinnitavad punkti e) alapunktis i) nimetatud andmeid, ning kontrollib neid väljavõtteid;
- g) ta hangib dokumendid, sealhulgas asjaomas(t)e jalgpalliklubi(de)ga sõlmitud üleminekulepingud ja pädeva organiga toimunud kirjavahetuse, mis kinnitab punkti e) alapunktis ii) ja/või iii) esitatud andmeid, ning kontrollib neid dokumente.

D – Töötajatele tasumisele kuuluvad summad ja maksukohustused

1. Litsentseerija hindab töötajatele tasumisele kuuluvaid summasid ja tasumisele kuuluvaid makse litsentsitaotleja esitatud andmete põhjal vastavalt alltoodud punktile 2.
2. Litsentseerija peab hindama litsentsitaotleja esitatud teavet, eeskätt töötajate nimekirja ja muid asjaomaseid dokumente alltoodud viisil.
 - a) ta hangib juhtkonna koostatud töötajate nimekirja.
 - b) ta hangib töötajate kinnitused, kontrollib neid ja võrdleb neid töötajate nimekirjas esitatuga.
 - c) kui litsentseerijale teadaolevatel andmetel kuulub summa 31. detsembri seisuga tasumisele, siis tuleb tal enne järgmise aasta 31. märtsi kontrollida, kas:
 - i) kõigile töötajatele tasumisele kuuluvad summad on täielikult tasutud; või
 - ii) on sõlmitud kokkulepe maksetähtaja pikendamiseks; või
 - iii) on tekkinud vaidlus ning selle lahendab pädev riiklik või rahvusvaheline organ;
 - d) ta tutvub vajaduse korral pangaväljavõtetega, mis kinnitavad punkti c) alapunktis i) sätestatud makse sooritamist;
 - e) ta tutvub vajaduse korral dokumentidega, sealhulgas asjaomas(t)e töötaja(te)ga sõlmitud lepingutega ja/või pädeva organiga toimunud kirjavahetusega, mis kinnitavad punkti c) alapunktides ii) ja/või iii) esitatud andmeid.
3. Litsentseerija peab hindama kõiki dokumente, mis puudutavad maksukohustuste täitmist Maksu- ja Tolliameti ees seoses litsentsitaotleja lepinguliste ja seaduslike kohustustega. Esmajoones peab litsentseerija sooritama alljärgnevad toimingud:
 - a) võrdlema töötasudelt 31. detsembri seisuga tasumisele kuuluvate maksude saldot klubi töötasuandmetega.
 - b) kui litsentseerijale teadaolevatel andmetel kuulub summa 31. detsembri seisuga tasumisele, siis enne järgmise aasta 31. märtsi kontrollima, kas:
 - i) tasumisele kuuluvad summad on tasutud; või
 - ii) on sõlmitud kokkulepe maksetähtaja pikendamiseks; või
 - iii) on tekkinud vaidlus ning selle lahendab pädev riiklik või rahvusvaheline organ;
 - c) tutvuma vajaduse korral pangaväljavõtetega, mis kinnitavad punkti b) alapunktis i) sätestatud makse sooritamist;
 - d) tutvuma vajaduse korral dokumentidega, sealhulgas Maksu- ja Tolliametiga sõlmitud lepingutega ja/või pädeva organiga toimunud kirjavahetusega, mis

kinnitavad punkti b) alapunktides ii) ja/või iii) esitatud andmeid.

E – Kirjalikud kinnitused

1. Litsentseerija peab tutvuma kirjalike kinnitustega ja kaaluma neis suure majandusliku mõjuga sündmuse või asjaolude kohta esitatud teavet, võttes arvesse majandusaasta aruannet, tulevast finantsteavet ja litsentsitaotleja esitatud täiendavat dokumentatsiooni.
2. Litsentseerija peab hindama klubi võimet jätkata tegutsemist vähemalt kuni litsentseeritava hooaja lõpuni. Litsentsi väljastamisest tuleb keelduda, kui litsentseerija hinnatud finantsteave näitab litsentseerija arvamuse kohaselt, et litsentsitaotleja ei pruugi olla võimeline jätkama tegutsemist vähemalt kuni litsentseeritava hooaja lõpuni.

F – Tulevane finantsteave

1. Tulevase finantsteabe puhul peab litsentseerija hindama, kas tingimuses F.06 sätestatud näitajat on rikutud. Kui seda on tehtud, peab litsentseerija hindama tulevast finantsteavet ulatuslikumalt vastavalt alltoodud artiklile 2.
2. Litsentseerija peab hindamisel tegema vähemalt alljärgnevat:
 - a) kontrollima, kas tulevane finantsteave on aritmeetiliselt korrektne;
 - b) arutama tulevast finantsteavet juhtkonnaga ja analüüsima seda, et teha kindlaks, kas selle koostamisel on lähtutud kajastatud eeldustest ja riskidest;
 - c) kontrollima, kas tulevases finantsteabes sisalduvad algsaldod vastavad majandusaasta aruande bilansis esitatule; ja
 - d) kontrollima, kas litsentsitaotleja juhatus on tulevase finantsteabe ametlikult kinnitanud.
3. Litsentseerija peab hindama klubi võimet jätkata tegutsemist vähemalt kuni litsentseeritava hooaja lõpuni (s.t litsentsi väljastamisest tuleb keelduda, kui litsentseerija hinnatud finantsteave näitab litsentseerija arvamuse kohaselt, et litsentsitaotleja ei pruugi olla võimeline jätkama tegutsemist vähemalt kuni litsentseeritava hooaja lõpuni).