

Eesti Jalgpalli Liidu Esiliiga klubide litsentseerimise kord 2010

SISUKORD

SISUKORD	2
PREAMBUL	3
I ÜLDSÄTTED	3
Artikkel 1 – Reguleerimisala	3
Artikkel 2 – Eesmärgid.....	3
Artikkel 3 – Mõisted	4
II LITSENTSEERIJA	5
Artikkel 4 – Litsentseerija vastutus	5
Artikkel 5 – Litsentseerimise administratsioon.....	5
Artikkel 6 – Otsuseid tegevad organid.....	5
Artikkel 7 – Sanksioonide nimestik	6
Artikkel 8 – Litsentseerimise põhiprotsess.....	7
III LITSENTSITAOTLEJA JA LITSENTS	7
Artikkel 9 – Litsentsitaotleja mõiste.....	7
Artikkel 10 – Litsentsitaotleja kohustused.....	7
Artikkel 11 – Litsents	7
Artikkel 12 – Eriluba.....	8
IV LITSENTSEERIMISE KRITÈRIUMID	8
Artikkel 13 – Üldsätted.....	8
Artikkel 14 – Sportlikud kriteeriumid	8
Artikkel 15 – Infrastruktuuri kriteeriumid	11
Artikkel 16 – Personali- ja administratiivkriteeriumid.....	12
Artikkel 17 – Juriidilised kriteeriumid.....	19
Artikkel 18 – Finantskriteeriumid.....	20
V LÕPPSÄTTED	24
Artikkel 19 – Lisad	24
Artikkel 20 – Jõustumine	24
<i>Lisa I: Sanksioonide nimestik.....</i>	<i>25</i>
<i>Lisa II: Litsentseerimise põhiprotsess</i>	<i>26</i>
<i>Lisa III: Litsentseerimissüsteemi erakorraline kohaldamine</i>	<i>28</i>
<i>Lisa IV: Meditsiinilise kontrolli sisu.....</i>	<i>29</i>
<i>Lisa V : Raamatupidamisaruannete koostamise alused</i>	<i>33</i>
<i>Lisa VI: Tähtajaks tasumata summad.....</i>	<i>35</i>
<i>Lisa VII: Litsentseerija korraldatav hindamine.....</i>	<i>36</i>

PREAMBUL

Käesolev kord on kehtestatud Eesti *Jalgpalli Liidu* (edaspidi: EJL) *põhikirja* artikli 11 (2) alusel. Käesolev kord kehtestab miinimumnõuded, mida klubid peavad täitma, et osaleda Eesti meistrivõistluste Esiliigas.

I ÜLDSÄTTED

Artikkel 1 – Reguleerimisala

Käesoleva korraga reguleeritakse UEFA klubide litsentseerimissüsteemi osaliste õigusi, kohustusi ja ülesandeid ning selles määratletakse eeskätt:

- a) miinimumnõuded, mida EJL peab täitma, et tegutseda klubide litsentseerijana, ja miinimumprotseduurid, mida EJL peab järgima tingimuste täitmise hindamisel;
- b) litsentsitaotleja ja litsents Eesti meistrivõistluse Esiliigas osalemiseks;
- c) minimaalsed sportlikud-, infrastruktuuri-, personali- ja administratiiv-, juriidilised ning finantskriteeriumid, mida klubi peab täitma, et saada EJL-ilt litsents Eesti meistrivõistluste Esiliigas osalemiseks.

Artikkel 2 – Eesmärgid

UEFA klubide litsentseerimissüsteemil on järgmised eesmärgid:

- a) kõigi jalgpalliga seotud valdkondade pidev arendamine Euroopas ning klubi noormängijate treenimise ja nende eest hoolitsemise jätkuv tähtsustamine;
- b) klubide pädeva juhtimise ja organiseerituse tagamine;
- c) klubide infrastruktuuri kohandamine nii, et mängijate, pealtvaatajate ja meedia esindajate jaoks oleksid olemas sobivad, hästivarustatud ja turvalised rajatised;
- d) klubide majandusliku ja finantsvõimekuse parandamine, nende läbipaistvuse ja usaldusväarsuse suurendamine ning võlausaldajate kaitse seadmine tähtsale kohale;
- e) rahvusvaheliste võistluste ja Eesti meistrivõistluste järjepidevuse tagamine kogu hooaja vältel;
- f) rahaliselt ausa mängu jälgimine võistlustel;
- g) klubide sportlike- infrastruktuuri-, personali- ja administratiiv-, juriidiliste ning finantskriteeriumitel põhinevate andmete võrdlemise arendamine kogu Euroopas.

Artikkel 3 – Mõisted

Käesolevas korras on antud mõistetele järgmised definitsioonid:

Kriteeriumid	Nõudmised, mida litsentsitaotlejal tuleb täita ja mis on jaotatud viide kategooriasse (sportlikud, infrastruktuuri, personali- ja administratiiv-, juriidilised ja finantskriteeriumid).
Mängija soetamise otsesed kulud	Mängija soetamiseks tehtavad maksed kolmandatele osapooltele (kokkulepitud üleminekusumma, treeninghüvitis vms otsesed kulud), välja arvatud klubisisesed arendus- või muud kulud.
Litsentseerimisdokumentide esitamise tähtaeg	Kuupäev, milleks litsentsitaotlejad peavad litsentseerija nõudel esitama litsentsi taotlemiseks vajalikud dokumendid.
Suure majandusliku mõjuga sündmus või asjaolud	Sündmusel või asjaoludel on suur majanduslik mõju, kui seda loetakse aruandekohustuslase raamatupidamisaruannete seisukohast oluliseks ja kui see nõuaks aruandekohustuslase tegevuse tulemuste, finantsseisundi ja netovara kajastamist teistmoodi (negatiivselt) kui siis, kui sündmus või tingimus oleks esinenud eelmisel majandusaastal.
Rahvusvahelised finantsaruandlusstandardid (IFRS)	Rahvusvaheliste raamatupidamisstandardite nõukogu (IASB) standardid ja tõlgendused. Nende hulka kuuluvad: <ul style="list-style-type: none">- rahvusvahelised finantsaruandlusstandardid;- rahvusvahelised raamatupidamisstandardid;- rahvusvaheliste finantsaruandlusstandardite tõlgendamise komitee (IFRIC) või endise alalise standardite tõlgendamise komitee (SIC) tõlgendused.
Litsents	Sertifikaat, mis kinnitab kõikide kohustuslike miinimumnõuete täitmist litsentseeritava poolt.
Litsentsitaotleja	Juriidiline isik, kellel on täielik vastutus jalgpallimeeskonna komplekteerimisel rahvuslikeks ja rahvusvahelisteks võistlusteks ning kes taotleb litsentsi.
Litsentseeritav	Litsentsitaotleja, kellele on litsentseerija poolt väljastatud litsents.
Litsentseerija	Organ, kes haldab litsentseerimissüsteemi ja väljastab litsentse. Eestis on selleks Eesti Jalgpalli Liit (EJL).
Oluline või olulisus	Teabe või andmete puudulikult või vääralt esitamine on oluline, kui see teave või andmed võivad eraldi või ühiselt mõjutada kasutajate otsuseid, mis tehakse litsentsitaotleja esitatud teabe põhjal. Olulisus sõltub puudulikkuse või väaresituse ulatusest ja laadist ning selle hindamisel arvestatakse asjaolusid või konteksti. Määravaks teguriks võib olla teabe ulatus või laad või mõlemad koos.

Miinumumkriteeriumid	Kriteeriumid, mida litsentsitaotlejad peavad täitma, et saada litsentsi.
Eesti hea raamatupidamistava	Eestis kehtiv hea raamatupidamis- ja aruandlustava, mida juriidilised isikud peavad järgima.
Litsentseeritav hooaeg	Esiliiga litsentsi puhul tähendab see Eesti mesitrivõistluste hooaega, milleks litsentsitaotleja on litsentsi taotlenud.
Oluline muudatus	Sündmus, mida peetakse litsentseerija poolt eelnevalt esitatud dokumentatsiooni seisukohalt oluliseks ja mis nõuaks teistsugust kajastamist, kui see oleks toimunud enne litsentseerimisdokumentatsiooni esitamist.

II LITSENTSEERIJA

Artikkel 4 – Litsentseerija vastutus

1. Litsentseerija on E JL.
2. Litsentseerija haldab litsentseerimissüsteemi, moodustab litsentseerimisorganid ja kehtestab vajalikud protseduurid.
3. Litsentseerija tagab kõigi litsentsitaotlejate võrdse kohtlemise ja litsentseerimisprotsessi käigus esitatud informatsiooni täieliku konfidentsiaalsuse. Kõik litsentseerimisprotsessis osalevad ja litsentseerija poolt ametisse määratud litsentseerimise administratsiooni liikmed peavad enne klubide poolt esitatud dokumentidega tutvumist allkirjastama konfidentsiaalsuskokkuleppe.

Artikkel 5 – Litsentseerimise administratsioon

1. E JL moodustab litsentseerimise administratsiooni ja määrab selle kvalifitseeritud töötajad.
2. Litsentseerimise administratsiooni ülesanneteks on muuhulgas:
 - 1) litsentseerimise süsteemi ettevalmistamine, juurutamine ning edasi arendamine;
 - 2) litsentsikomisjonile ja litsentsiasjade apellatsioonikomisjonile administratiivse toe tagamine;
 - 3) litsentseeritute abistamine ja nõustamine ning nende üle järelvalve teostamine kogu hooaja vältel;
 - 4) teiste UEFA liikmesriikide litsentseerimisosakondade ja UEFA-ga suhtlemine ning kogemuste vahetamine.
3. Vähemalt ühel litsentseerimise administratsiooni liikmel või välisel finantseksperdil peab olema finantstaust ja raamatupidamise/auditeerimise alane kõrgharidus või vähemalt viieaastane töökogemus antud valdkonnas („kompetentsuse tunnistus”).

Artikkel 6 – Otsuseid tegevad organid

1. Litsentsitaotluste läbivaatamiseks, hindamiseks ja otsuste vastuvõtmiseks on moodustatud järgmised organid:
 - 1) klubide litsentsikomisjon;
 - 2) litsentsiasjade apellatsioonikomisjon.
2. Klubide litsentsikomisjon ja litsentsiasjade apellatsioonikomisjon peavad olema üksteisest sõltumatud.

3. Klubide litsentsikomisjon ja litsentsiasjade apellatsioonikomisjon tegutsevad vastavalt EJL-i *Klubide litsentsikomisjoni ja litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni reglementidele*.
4. Klubide litsentsikomisjon otsustab talle käesolevas litsentseerimiskorras ettenähtud ja tähtaegselt esitatud dokumentide alusel litsentsi andmise või sellest keeldumise.
5. Klubide litsentsikomisjoni kuulub esimees ja kolm liiget. Komisjon on otsustusvõimeline, kui selle koosolekust võtab osa vähemalt kolm liiget. Häälte võrdse jagunemise korral on klubide litsentsikomisjoni esimehel otsustav hääl. Klubide litsentsikomisjoni esimehe ja teised liikmed määrab EJL-i juhatus neljaks aastaks.
6. Litsentsiasjade apellatsioonikomisjon teeb litsentsitaotleja kirjalikult esitatud kaebuse arutamisel lõpliku ja siduva otsuse litsentsi andmise kohta. Kaebuse võivad esitada:
 - a) litsentsitaotleja, kellele klubide litsentsikomisjon keeldus litsentsi andmast; või
 - b) litsentseeritav, kelle litsents on klubide litsentsikomisjoni poolt tühistatud; või
 - c) litsentseerimismänedžer.
7. Litsentsiasjade apellatsioonikomisjon tugineb otsuse tegemisel klubide litsentsikomisjoni otsusele ja kõigile litsentsitaotleja või litsentseerija kirjalikus kaebuses esitatud tõenditele. Otsus tuleb langetada *Litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni reglemendis* sätestatud tähtaja jooksul.
8. Litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni kuulub esimees ja kolm liiget. Komisjon on otsustusvõimeline, kui selle koosolekust võtab osa vähemalt kolm liiget. Häälte võrdse jagunemise korral on litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni esimehel otsustav hääl. Litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni esimehe ja teised liikmed määrab EJL-i juhatus neljaks aastaks.
9. Klubide litsentsikomisjoni ja litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni liikmed:
 - a) peavad oma ülesannete täitmisel tegutsema erapooletult;
 - b) peavad end taandama, kui nende sõltumatus litsentsitaotleja suhtes satub kahtluse alla või kui tekib huvide konflikt. Liikme sõltumatus ei ole tagatud, kui tema või tema pereliige (abikaasa, laps, vanem, vend või õde) on litsentsitaotleja liige, äripartner, toetaja, nõustaja vmt. Eeltoodud loetelu on näitlik, mitte ammendav;
 - c) ei tohi samal ajal töötada litsentseerimismänedžerina;
 - d) ei tohi litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni puhul olla samal ajal EJL-i sekretariaadi töötajad;
 - e) ei tohi litsentsikomisjoni puhul olla samal ajal mistahes EJL-i põhikirjajärgse juriidilise komisjoni ega muu põhikirjajärgse organi liikmed;
 - f) ei tohi litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni puhul olla samal ajal EJL-i mistahes põhikirjajärgse komisjoni ega muu põhikirjajärgse organi liikmed.
10. Otsuseid tegevatesse organitesse peab kummassegi kuuluma vähemalt üks kvalifitseeritud õigusekspert ja rahandustaustaga finantsekspert, kellel on raamatupidamise/auditeerimise alane kõrgharidus.

Artikkel 7 – Sanktsioonide nimestik

Kui klubi ei täida kriteeriumit, ei pea kinni tähtaegadest või ei täida muid litsentseerimisega seotud kohustusi, võivad klubide litsentsikomisjon ja litsentsiasjade apellatsioonikomisjon kohaldada klubi suhtes lisas I sätestatud sanktsioone.

Artikkel 8 – Litsentseerimise põhiprotsess

1. Litsentseerimise põhiprotsess algab litsentseerimisdokumentatsiooni koostamise ja klubidele saatmisega ning lõpeb litsentseerimisotsuste nimekirja saatmisega UEFA administratsioonile.
2. Litsentseerimise põhiprotsessi on kirjeldatud üksikasjalikumalt lisas II.
3. Litsentseerimisdokumentatsiooniga koos edastab litsentseerija klubidele ajakava, kus on toodud litsentseerimise põhiprotsessi toimingute tähtajad.

III LITSENTSITAOTLEJA JA LITSENTS

Artikkel 9 – Litsentsitaotleja mõiste

1. Litsentsitaotleja võib olla üksnes jalgpalliklubi, s.t EJL-i liikmest juriidiline isik, kes vastutab täielikult Eesti sisestel ja rahvusvahelistel võistlustel osaleva jalgpallivõistkonna eest.
2. Litsentsi taotlemise hooaja alguse seisuga peab litsentsitaotleja olema olnud EJL-i liige vähemalt kolm aastat.
3. Litsentsitaotleja peab baseeruma legaalselt EJL-i territooriumil ja mängima oma kodumängud Eestis; omama õigust klubi nime ja atribuutika kasutamiseks ning mitte vahetama klubi nime reklaami eesmärgil; mitte nõustuma lepingutes televisiooni, sponsorite ja muude äripartneritega tingimustega, mis piiravad klubi otsustusvabadust või mõjutavad tema juhtimist.

Artikkel 10 – Litsentsitaotleja kohustused

1. Litsentsitaotleja peab litsentseerijale esitama:
 - a) kogu vajaliku teabe ja/või asjakohased dokumendid, mis näitavad täiel määral, et litsentsi saamiseks nõutavad kohustused on täidetud; ja
 - b) muud dokumendid, mis on vajalikud, et litsentseerija saaks otsuse langetada.
2. Eeltoodu hõlmab aruandekohustuslas(t)e kohta esitatavat spordi-, infrastruktuuri-, personali- ja administratiiv, juriidilist ja finantsalast teavet.
3. Kui pärast litsentseerimisdokumentatsiooni esitamist litsentseerijale toimub mingi sündmus, mis kujutab endast muudatust eelnevalt esitatud informatsioonis, tuleb litsentseerijat sellest viivitamata teavitada.

Artikkel 11 – Litsents

1. Vastavalt *Eesti meistrivõistluste Meistri- ja Esiliiga juhendi punktile 5.6* peab klubil olema Eesti meistrivõistluste Meistri- ja Esiliigas mängimiseks vastav EJL-i poolt väljastatud litsents. Esiliiga litsentsi väljastamine on reguleeritud käesoleva litsentseerimiskorraga. Juhul kui klubi esindusvõistkond mängib Eesti meistrivõistluste Meistriliigas ja tema duubelvõistkond Esiliigas, peab see klubi taotlema ainult Meistriliiga litsentsi. Sellisel juhul peab selle klubi Esiliigas mängiva võistkonna koduväljak ning peatreener vastama käesolevas litsentseerimise korras nõutud tingimustele.
2. Litsents väljastatakse eelolevaks hooajaks. Litsents kaotab ilma etteteatamiseta kehtivuse hooaja lõppemisel.
3. Litsentsi ei ole võimalik üle anda.
4. Litsentsitaotleja peab etteantud tähtajaks EJL-ile esitama kirjaliku avalduse, milles ta peab ära märkima, millist litsentsi ta taotleb ning deklareerima, et ta täidab litsentseerimise tingimusi.

5. Klubide litsentsikomisjon võib litsentsi tühistada hooaja käigus, kui:
 - a) litsentseeritav muutub hooaja vältel maksejõuetuks ja algatatakse tema likvideerimine vastavalt seadusele (kui litsentseeritav muutub hooaja vältel maksejõuetuks, ent alustatakse tema saneerimist tingimusel, et saneerimise eesmärk on päästa klubi ja selle tegevus, siis litsentsi ei tühistata);
 - b) litsentsi välja andmiseks vajalikud tingimused ei ole enam täidetud;
 - c) litsentseeritu rikub mõnda käesoleva korra artiklis 10 loetletud kohustust.
6. Juhul kui Esiliiga litsents tühistatakse, otsustab EJK-i juhatus klubi jätkamise Esiliigas kuni hooaja lõpuni.

Artikkel 12 – Eriluba

1. Kui klubi kvalifitseerub UEFA võistlusele sportlike tulemuste alusel, kuid ei ole läbinud EJK-i litsentseerimisprotsessi UEFA litsentsi saamiseks, siis võib EJK-i vastava klubi nimel taotleda klubi litsentseerimissüsteemi erakorralist kohaldamist kooskõlas lisaga III.
2. Sellise erandliku taotluse alusel võib UEFA väljastada vastaval UEFA klubivõistlusel osalemiseks eriloa, mis kehtib üksnes konkreetse taotleja ja hooaja kohta.

IV LITSENTSEERIMISE KRITERIUMID

Artikkel 13 – Üldsätted

Esiliiga litsentsi saamiseks, et osaleda Eesti meistrivõistluste Esiliigas, peab klubi täitma Esiliiga kriteeriumid, mis on jaotatud kolmeks:

- a) A-kriteeriumid on täitmiseks kohustuslikud. A-kriteeriumid peavad olema täidetud nii, nagu on käesolevas korras sätestatud. Kui litsentsitaotleja kriteeriume ei täida, pole tal võimalik litsentsi saada ja seega ka osaleda Eesti meistrivõistluste Esiliigas.
- b) B-kriteeriumid on täitmiseks kohustuslikud. B-kriteeriumid peavad olema täidetud nii, nagu on käesolevas korras sätestatud. Kui litsentsitaotleja kriteeriume ei täida, rakendatakse tema suhtes käesoleva korra lisas I nimetatud ja kirjeldatud sanktsioone, kuid talle väljastatakse siiski Esiliiga litsents, et ta saaks osaleda Eesti meistrivõistluste Esiliigas.
- c) C-kriteeriumid näevad ette parima praktika. C-kriteeriumid on soovitusel, mille kohene täitmine ei ole litsentsitaotlejale kohustuslik, kuid mille täitmine võib muutuda kohustuslikuks järgnevatel hooaegadel.

Artikkel 14 – Sportlikud kriteeriumid

Nr	Aste	Kirjeldus
S.01	EL B	<p>KINNITATUD NOORTETÖÖ ARENGUKAVA</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama kirjaliku noortetöö arengukava, mille peab eelnevalt kinnitama EJK-i noortekomisjon. Arengukava peab minimaalselt sisaldama järgmist:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) eesmärgid ja noortetöö filosoofia; b) noortesektori struktuur (organisatsiooni skeem, asjaomased organid, seos litsentseeritavaga, noortevõistkonnad jne);

		<p>c) töötajad (tehnilised, meditsiini-, administratiiv-, jm töötajad) ja neile nõutav miinimumkvalifikatsioon;</p> <p>d) noortevõistkondade kasutuses olev infrastruktuur (treening-, mänguväljakud jne);</p> <p>e) finantsvõimalused (saadaolev eelarve ja selle jaotamine, liikmemaksud, omavalitsuste ja muu toetus);</p> <p>f) mängijate jalgpallialane koolitamine vastavalt vanuseklassile (mänguoskused, tehnika, taktika, psüühika);</p> <p>g) mängureeglite tutvustamine;</p> <p>h) rohujuuretasandi jalgpalli arendamine;</p> <p>i) meditsiiniline abi noormängijatele (k.a. meditsiiniline kontroll);</p> <p>j) tagasiside saamise protsess, et hinnata tulemusi ja püstitatud eesmärkide saavutamist;</p> <p>k) programmi kestus (minimaalselt 3, maksimaalselt 7 aastat).</p> <p>Lisaks peab litsentsitaotleja tagama, et:</p> <p>a) igal tema noortetöö arengukavas osaleval noormängijal on võimalus omandada nõutav kohustuslik kooliharidus; ja</p> <p>b) ühelgi tema noortetöö arengukavas osaleval noormängijal ei takistata jalgpallivälise haridustee jätkamist.</p> <p>Noortetöö arengukavad vaadatakse üle ja kinnitatakse EJL-i noortekomisjoni poolt uuesti enne igat litsentseerimistsükli. EJL-i noortekomisjon võib nõuda litsentsitaotlejalt uue täiendatud noortetöö arengukava esitamist.</p>
S.02	EL A	<p>NOORTEVÕISTKONNAD</p> <p>Litsentsitaotlejal peab olema vähemalt kolm võistkonda, kes mängivad Eesti noorte meistrivõistlustel. Noortevõistkondade hulka loetakse ka järgmised võistkonnad:</p> <p>a) Eesti mesitrivõistluste madalamas liigas mängiv duubelvõistkond, juhul kui sinna on registreeritud vähemalt 15 mängijat vanuses 15-21 aastat, kes ei mängi samaaegselt Eesti noorte meistrivõistlustel;</p> <p>b) Noortevõistkonnad vanuseklassis E või nooremad (10 aastat või nooremad), kes ei osale Eesti noorte meistrivõistlustel.</p> <p>Eesti meistrivõistlustel osalevad noortevõistkonnad peavad mängima klubi nime all.</p> <p>Eesti meistrivõistlustel mitteosalevate võistkondade kohta peab litsentsitaotleja esitama mängijate nimekirja, kus on ära toodud mängijate nimed, sünniaastad ning võistkonna treener.</p> <p>Noortevõistkonnad võivad kuuluda ka litsentsitaotleja nimelisele mittetulundusühingust jalgpallikoolile (edaspidi "litsentsitaotleja jalgpallikool"), juhul kui jalgpallikool on litsentsitaotlejaga samade isikute kontrolli all ja tema põhikirjas on ühe eesmärgina kirjas</p>

		<p>klubile noormängijate kasvatamine. Sellisel juhul peab litsentsitaotleja EJL-ile esitama litsentsitaotleja jalgpallikooli kehtiva põhikirja.</p> <p>Kõik Eesti noorte meistrivõistlustel osalevad võistkonnad peavad olema EJL-is registreeritud <i>Eesti noorte meistrivõistluste juhendiga</i> kehtestatud tähtaegadeks.</p>
S.03	EL B	<p>MÄNGIJATE MEDITSIINILINE KONTROLL</p> <p>Litsentsitaotleja peab kindlustama, et kõik tema esindusvõistkonnas mängimisõigust omavad mängijad läbiksid iga-aastase meditsiinilise kontrolli, mille minimaalne sisu on ette antud UEFA poolt ja mis on välja toodud käesoleva litsentseerimiskorra lisas IV.</p> <p>Võistluste osakond kontrollib, kas mängija on läbinud tervisekontrolli. Mängija registreerimiseks peab klubi esindaja esitama mängija tervise seisundi kohta tervisekontrolli teinud arsti otsuse, mis sisaldab viimase tervisekontrolli kuupäeva. Tervisekontroll peab olema läbitud viimase kuue kuu jooksul.</p> <p>Klubi noormängijate tervise eest hoolitsemine Eesti meistrivõistluste mängudel ja välisreisidel peab olema kirjeldatud klubi noortetöö arengukavas.</p>
S.04	EL A	<p>MÄNGIJATE REGISTREERIMINE</p> <p>Kõik litsentsitaotleja mängijad, k.a. E-klass ja nooremad, kes ei mängi Eesti noorte meistrivõistlustel, peavad olema EJL-is registreeritud vastavalt FIFA eeskirjadele mängijate staatuse ja üleminekute kohta (<i>FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players</i>) ning Eesti mesitrivõistlusi reguleerivatele juhenditele.</p>
S.05	EL A	<p>MITTEAMATÖÖRMÄNGIJATE LEPINGUD</p> <p>Kõik litsentsitaotleja mitteamatöörmängijad peavad omama kirjalikku lepingut litsentsitaotlejaga vastavalt FIFA eeskirjadele mängijate staatuse ja üleminekute kohta (<i>FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players</i>).</p> <p>Kõik mängijate lepingud peavad olema EJL-is registreeritud 14 päeva jooksul alates nende sõlmimisest.</p>
S.06	EL B	<p>KOHTUNIKU TÖÖ JA MÄNGUREEGLITE TUNDMINE</p> <p>EJL korraldab igal aastal mängijatele ja treeneritele seminare, kus selgitatakse olulisemaid rõhuasetusi ja muudatusi kohtunike töös ja mängureeglites eelseisval hooajal. Litsentseeritavast klubist peab eelneva hooaja jooksul olema sellisest seminarist osa võtnud esindusmeeskonna peatreener või tema abi ning meeskonna kapten või tema asendaja.</p>

S.07	EL C	<p>RASSILINE VÕRDSUS</p> <p>Litsentsitaotleja peab kehtestama ja viima ellu põhimõtted, kuidas võidelda jalgpallis rassismi ja diskrimineerimise vastu kooskõlas UEFA 10-punktilise rassismivastase kavaga, mis on sätestatud UEFA ohutus- ja turvaeeskirjades (<i>UEFA Safety and Security Regulations</i>).</p>
S.08	EL B	<p>NAISTE JALGPALL</p> <p>Litsentsitaotlejal peab olema naiste võistkond ja tütarlaste võistkond/võistkonnad, mis on nõutud <i>Eesti naiste meistrivõistluste juhendiga</i> vastavalt sellele, millises liigas naiste võistkond mängib.</p> <p>Naiste ja tütarlaste võistkonnad peavad olema EJL-is registreeritud Eesti meistrivõistluste juhendites sätestatud tähtaegadeks.</p>

Artikkel 15 – Infrastruktuuri kriteeriumid

Nr	Aste	Kirjeldus
I.01	EL A	<p>STAADION EESTI MEISTRIVÕISTLUSTE MÄNGUDEKS</p> <p>Litsentsitaotlejal peab olema staadion mängimiseks Eesti meistrivõistluste Esiliigas.</p> <p>Staadionit peab saama kasutada litsentsitaotleja Eesti meistrivõistluste kodumängude pidamiseks kogu litsentseeritava hooaja jooksul.</p> <p>Litsentsitaotlejal peab olema kunstmurukattega staadion varakevadisteks ja hilissügisesteks kodumängudeks. Litsentsitaotleja kodustaadion ja kunstmurukattega staadion peavad vastama <i>Eesti meistrivõistluste Meistri- ja Esiliiga juhendi</i> artiklis 8 toodud nõuetele.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama dokumendi(d), mis tõendab/tõendavad, et ta on staadioni(te) omanik, või staadioni(te) omanikuga/omanikega sõlmitud lepingu, milles tal lubatakse kasutada (mh kunstmuruga) staadioni, kus ta peab oma varakevadisi ja hilissügisese kodumänge.</p>
I.02	EL A	<p>TREENINGRAJATISED – KASUTATAVUS</p> <p>Treeningrajatised peavad klubi kasutada olema terve aasta jooksul.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama dokumendi, mis tõendab, et ta on treeningrajatise omanik, või kirjaliku lepingu treeningrajatise omanikuga selle kasutamise kohta.</p>

		Treeningrajatise peavad saama litsentseeritava hooaja jooksul kasutada kõik litsentsitaotleja võistkonnad.
I.03	EL B	<p>TREENINGTINGIMUSED – MINIMAALNE INFRASTRUKTUUR</p> <p>Litsentsitaotlejal peab olema piisav arv treeningrajatise kõigi oma võistkondade treeningute läbiviimiseks kogu aasta vältel ja igasuguste ilmastikuolude korral.</p> <p>Litsentsitaotlejal peab olema välis- ja sisetreeningrajatised, riietusruumid ja meditsiiniruum.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama kirjalikult nimekirja kõikidest klubi treeninggruppide kasutuses olevatest treeningrajatistest.</p>

Artikkel 16 – Personali- ja administratiivkriteeriumid

Nr	Aste	Kirjeldus
P.01	EL A	<p>KLUBI SEKRETARIAAT</p> <p>Litsentsitaotlejal peab olema kasutada kontoriruum(-id) klubi sekretariaadi jaoks.</p> <p>Klubi sekretariaat peab olema varustatud vajaliku tehnilise infrastruktuuriga litsentseerijaga ühenduse pidamiseks (telefon, faks, elektronpost).</p> <p>Litsentsitaotleja peab määrama vajaliku arvu sekretariaadi töötajaid (vähemalt ühe) klubi igapäevatöö korraldamiseks. Litsentsitaotleja peab muuhulgas tagama, et kontor on avatud suhtlemiseks litsentseerijaga ja avalikkusega vähemalt 20 tundi nädalas.</p> <p>Litsentsitaotleja teatab kirjalikult oma kontori aadressi, telefoni- ja faksinumbri, meiliaadressi ning kontori lahtioleku ajad.</p> <p>Litsentsitaotleja esitab nende sekretariaadi töötajate töölepingute koopiad, kes ei kvalifitseeru kriteeriumites P.02-P.11 kirjeldatud töötajate alla.</p>
P.02	EL A	<p>TEGEVJUHT</p> <p>Klubil peab olema palgatud tegevjuht, kes on vastutav klubi tegevuse igapäevase juhtimise eest.</p> <p>Tegevjuhil peab olema litsentsitaotlejaga sõlmitud tööleping. Tegevjuht peab töötama vähemalt 20 töötundi nädalas.</p>

		<p>Tegevjuht ei tohi samaaegselt töötada litsentsitaotleja esindusvõistkonna peatreenerina.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama tegevjuhi töölepingu koopia.</p>
P.03	EL A	<p>RAAMATUPIDAJA</p> <p>Klubil peab olema isik, kes on vastutav klubi finantsasjade eest (raamatupidamine, finantskriteeriumide dokumentide ettevalmistamine litsentseerimiseks jne). Raamatupidajaks võib olla isik, kes on klubi administratsioonis tööl, või isik/firma/partner, kes täidab vastavalt lepingule klubi poolt määratud ülesandeid.</p> <p>Raamatupidaja peab omama kas:</p> <ol style="list-style-type: none"> raamatupidaja diplomit; või audiitori diplomit; või EJL-i poolt väljastatud "kompetentsuse tunnistust", kui ta omab vähemalt kolme-aastast töökogemust antud valdkonnas. <p>Litsentsitaotleja peab esitama:</p> <ol style="list-style-type: none"> raamatupidaja töölepingu koopia; või välise isikuga/partneriga/firmaga sõlmitud lepingu koopia; ja raamatupidaja kvalifikatsiooni tõendava dokumendi; või taotluse "kompetentsuse tunnistuse" saamiseks, esitades dokumendi, mis tõendab raamatupidaja töökogemust antud valdkonnas (CV).
P.04	EL A	<p>TURVAJUHT</p> <p>Litsentsitaotleja peab nimetama ametisse kvalifitseeritud turvajuhi, kes vastutab ohutus- ja turvaküsimuste eest. Turvajuht võib olla litsentsitaotleja administratsiooni töötaja või litsentsitaotlejaga lepingu sõlminud isik.</p> <p>Turvajuht võib töötada litsentsitaotleja heaks vabatahtlikel alustel. Sellisel juhul peab ta sõlmima litsentsitaotlejaga kirjaliku kokkuleppe, milles on sätestatud poolte õigused ja kohustused.</p> <p>Turvajuhil peab olema vähemalt üks alljärgnevatest kvalifikatsioonitunnistustest:</p> <ol style="list-style-type: none"> politseiniku või turvatöötaja tunnistus; diplom, mis tõendab EJL-i poolt tunnustatud ohutus- ja turvatöö alase erikursuse lõpetamist; EJL-i poolt väljastatud "kompetentsuse tunnistus", mille aluseks on osalemine EJL-i poolt korraldataval turvajuhtide seminaril ning vähemalt üheaastane töökogemus antud valdkonnas. <p>Turvajuht peab igal aastal enne hooaja algust osalema EJL-i poolt korraldatavatel turvajuhtide seminaril.</p> <p>Turvajuht peab viibima staadionil kõigi klubi kodumängude ajal ja</p>

		<p>ta on vastutav ohutus- ja turvaküsimustega seotud teabevahetuse eest.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama:</p> <ol style="list-style-type: none"> turvajuhi töölepingu koopia või kirjaliku kokkuleppe, juhul kui turvajuht töötab vabatahtlikel alustel; ja turvajuhi kvalifikatsiooni tõendava dokumendi; või taotluse "kompetentsuse tunnistuse" saamiseks, esitades dokumendi, mis tõendab turvajuhi kvalifikatsiooni antud valdkonnas (CV).
P.05	EL A	<p>PRESSIESINDAJA</p> <p>Litsentsitaotleja peab nimetama ametisse pressiesindaja, kes vastutab meediaga seotud küsimuste eest.</p> <p>Pressiesindaja võib olla litsentsitaotleja sekretariaadi töötaja või litsentsitaotlejaga lepingu sõlminud isik. Pressiesindaja võib töötada litsentsitaotleja heaks vabatahtlikel alustel. Sellisel juhul peab ta sõlmima litsentsitaotlejaga kirjaliku kokkuleppe, milles on sätestatud poolte õigused ja kohustused.</p> <p>Pressiesindajal peab olema vähemalt üks alljärgnevatest kvalifikatsioonitunnistustest:</p> <ol style="list-style-type: none"> ajakirjandusalane kõrgharidus; EJL-i tunnustatud organisatsiooni väljastatud pressiesindaja diplom; EJL-i poolt väljastatud "kompetentsuse tunnistus", mille aluseks on vähemalt üheaastane töökogemus antud valdkonnas. <p>Pressiesindaja peab igal aastal enne hooaja algust osalema EJL-i poolt korraldataval meediaseminaril.</p> <p>Pressiesindaja peab olema ajakirjanike jaoks kättesaadav kõikide klubi kodumängude ajal.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama:</p> <ol style="list-style-type: none"> pressiesindaja lepingu koopia või kui isik töötab vabatahtlikel alustel, siis temaga sõlmitud kirjaliku kokkuleppe koopia; ja tema kvalifikatsiooni tõendava dokumendi; või taotluse "kompetentsuse tunnistuse" saamiseks, esitades dokumendi, mis tõendab pressiesindaja kvalifikatsiooni antud valdkonnas (CV).

<p>P.06</p>	<p>EL A</p>	<p>ARST VÕI FÜSIOTERAPEUT</p> <p>Litsentsitaotlejal peab olema vähemalt kas kvalifitseeritud arst või füsioterapeut, kes on vastutav põhimeeskonna meditsiinilise toetuse ja dopingu mittekasutamise eest. Ta peab tagama meditsiinilise abi kõikide mängude ja treeningute ajal.</p> <p>Arstil peab olema Eesti Vabariigi sotsiaalministeeriumi väljastatud arsti kutsetunnistus. Füsioterapeudil peab olema kõrgharidus füsioteraapia erialal. Tingimusele vastab ka füsioterapeut, kelle õpingud ülikoolis alles kestavad.</p> <p>Arst või füsioterapeut võib olla litsentsitaotleja palgaline töötajaja või ta võib töötada lepingu alusel, milles on määratud poolte kohustused, õigused ja vastutus.</p> <p>Arst või füsioterapeut peab olema läbinud esmaabikursuse, mille pikkus on vähemalt 18 tundi. EJL korraldab selliseid kursusi igal aastal enne hooaja algust.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) arsti või füsioterapeudi lepingu koopia; ja b) arsti või füsioterapeudi kvalifikatsiooni tõendava dokumendi koopia.
<p>P.07</p>	<p>EL A</p>	<p>ESINDUSVÕISTKONNA PEATREENER</p> <p>Litsentsitaotleja peab nimetama peatreeneri, kes on vastutav põhimeeskonna jalgpallialase tegevuse eest.</p> <p>Peatreener peab:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) omama vähemalt UEFA A-litsentsi või mistahes välisriigis välja antud treenerilitsents, mis on sellega samaväärne ning UEFA poolt tunnustatud; või b) olema alustanud UEFA A-litsentsi saamiseks kursusi. Ainuüksi kursusele registreerimist ei loeta kriteeriumi täitmiseks; või c) omama vähemalt UEFA B-litsentsi või mistahes välisriigis välja antud treenerilitsentsi, mis on sellega samaväärne ning UEFA poolt tunnustatud ja EJL-i poolt väljastatud "kompetentsuse tunnistust", kui peatreener on olnud mistahes UEFA liikmesriigi kõrgeima või sellest astme võrra madalama liiga klubi peatreener vähemalt kolm aastat. <p>"Kompetentsuse tunnistus" antakse välja kaheks Eesti meistrivõistluste hooajaks. "Kompetentsuse tunnistused", mis on välja antud enne 2009.a hooaega, kehtivad kuni 2011.a Eesti meistrivõistluste hooaja lõpuni. Juhul, kui peatreener on vahepeal alustanud kursusi järgmise astme treenerilitsentsi saamiseks, pikendatakse "kompetentsuse</p>

		<p>tunnistuse” kehtivust veel kaheks hooajaks.</p> <p>Litsentsitaotleja esinduvõistkonna peatreener ei tohi samaaegselt töötada litsentsitaotleja tegevjuhi ega noortetöö juhina.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama:</p> <ol style="list-style-type: none"> peatreeneri töölepingu koopia; ja koopia peatreeneri kvalifikatsiooni tõendavast dokumendist, juhul kui peatreener ei ole litsentseeritud EJL-i poolt; või taotluse “kompetentsuse tunnistuse” väljastamiseks esitades dokumendi, mis tõendab peatreeneri varasemat töökogemust (CV) koos koopiaga peatreeneri kvalifikatsiooni tõendavast dokumendist, juhul kui peatreener ei ole litsentseeritud EJL-i poolt.
P.08	EL B	<p>ESINDUSVÕISTKONNA ABITREENER</p> <p>Litsentsitaotleja peab nimetama abitreeneri, kelle ülesanne on abistada peatreenerit põhimeeskonna jalgpallialases tegevuses.</p> <p>Esindusvõistkonna abitreener peab:</p> <ol style="list-style-type: none"> omama vähemalt UEFA B-litsentsi või mistahes välisriigis välja antud diplomit, mis on sellega samaväärne ning UEFA poolt tunnustatud; või olema alustanud UEFA B-litsentsi saamiseks kursusi. Kursustele registreerimist ei loeta kriteeriumi täitmiseks; või omama vähemalt EJL-i poolt väljastatud TCIII treenerilitsentsi või mistahes välisriigis välja antud treenerilitsents, mis on sellega samaväärne ning UEFA poolt tunnustatud ja EJL-i poolt väljastatud “kompetentsuse tunnistus”, kui abitreener on olnud mistahes UEFA liikmesriigi kõrgeima või sellest astme võrra madalama liiga klubi abitreener vähemalt kolm aastat. <p>“Kompetentsuse tunnistus” antakse välja kaheks Eesti meistrivõistluste hooajaks. “Kompetentsuse tunnistused”, mis on välja antud enne 2009.a hooaega, kehtivad kuni 2011.a Eesti meistrivõistluste hooaja lõpuni. Juhul, kui abitreener on vahepeal alustanud kursusi järgmise astme treenerilitsentsi saamiseks, pikendatakse “kompetentsuse tunnistuse” kehtivust veel kaheks hooajaks.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama:</p> <ol style="list-style-type: none"> abitreeneri töölepingu koopia; ja koopia abitreeneri kvalifikatsiooni tõendavast dokumendist, juhul kui abitreener ei ole litsentseeritud EJL-i poolt; või taotluse “kompetentsuse tunnistuse” väljastamiseks esitades dokumendi, mis tõendab abitreeneri varasemat töökogemust (CV) koos koopiaga abitreeneri kvalifikatsiooni tõendavast dokumendist, juhul kui abitreener ei ole litsentseeritud EJL-i poolt.

P.09	EL A	<p>NOORTETÖÖ JUHT</p> <p>Litsentsitaotleja peab nimetama noortetöö juhi, kes vastutab klubi noortetöö igapäevase korraldamise ja tehniliste aspektide eest ning noortetöö arengukava väljatöötamise ja elluviimise eest.</p> <p>Noortetöö juht peab:</p> <ol style="list-style-type: none"> omama vähemalt UEFA B-litsentsi või mistahes välisriigis välja antud treenerilitsentsi, mis on sellega samaväärne ning UEFA poolt tunnustatud; või olema alustanud UEFA B-litsentsi saamiseks kursusi. Kursustele registreerimist ei loeta kriteeriumi täitmiseks; või omama vähemalt EJL-i poolt väljastatud TCIII treenerilitsentsi või mistahes välisriigis välja antud treenerilitsentsi, mis on sellega samaväärne ning UEFA poolt tunnustatud ja EJL-i poolt väljastatud "kompetentsuse tunnistust", kui noortetöö juht on olnud mistahes UEFA liikmesriigi kõrgeima või sellest astme võrra madalama liiga klubi noortetöö juht vähemalt kaks aastat. <p>"Kompetentsuse tunnistus" antakse välja kaheks Eesti meistrivõistluste hooajaks. "Kompetentsuse tunnistused", mis on välja antud enne 2009.a hooaega, kehtivad kuni 2011.a Eesti meistrivõistluste hooaja lõpuni. Juhul, kui noortetöö juht on vahepeal alustanud kursusi järgmise astme treenerilitsentsi saamiseks, pikendatakse "kompetentsuse tunnistuse" kehtivust veel kaheks hooajaks.</p> <p>Noortetöö juht ei tohi samaaegselt töötada litsentsitaotleja peatreenerina. Noortetöö juhi kohuseid võib täita ka litsentsitaotleja tehniline direktor.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama:</p> <ol style="list-style-type: none"> noortetöö juhi töölepingu koopia; ja koopia noortetöö juhi treeneri kvalifikatsiooni tõendavast dokumendist, juhul kui noortetöö juht ei ole litsentseeritud EJL-i poolt; või taotluse "kompetentsuse tunnistuse" väljastamiseks esitades dokumendi, mis tõendab noortetöö juhi varasemat töökogemust (CV) koos koopiaga noortetöö juhi kvalifikatsiooni tõendavast dokumendist, juhul kui noortetöö juht ei ole litsentseeritud EJL-i poolt.
P.10	EL A	<p>NOORTETREENERID</p> <p>Litsentsitaotleja peab iga noortevõistkonna jaoks nimetama ametisse noortetreeneri, kes vastutab kõikide võistkonna jalgpallialaste küsimuste eest.</p> <p>Noortetreenerid peavad omama vähemalt EJL-i poolt väljastatud</p>

		<p>TCIII treenerilitsentsi või sellega samaväärset diplomit, mis on tunnustatud UEFA poolt.</p> <p>Kahe noortevõistkonna kohta on lubatud nimetada ametisse üks kvalifitseeritud noortetreener vaid juhul, kui tal on assistent, kusjuures assistendil ei pea treeneridiplomit olema.</p> <p>Alates hooajast 2011 (s.t alates litsentseerimisest UEFA 2012/2013. hooajaks ja EJK-i 2012. aasta hooajaks) peavad kõik noorte abitreenerid olema läbinud rohujuuretasandi jalgpallitreeneri koolituse.</p> <p>Noortetreenerid ja nende assistendid võivad töötada litsentsitaotleja heaks töölepingu alusel või vabatahtlikel alustel. Mõlemal juhul peavad nad sõlmima litsentsitaotlejaga kirjaliku lepingu, milles on sätestatud kõik poolte õigused ja kohustused.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama:</p> <ol style="list-style-type: none"> noortetreenerite ja nende assistentide töölepingute koopiad; või kirjalikud kokkulepped, juhul kui isikud töötavad vabatahtlikel alustel; ja koopiad treenerite kvalifikatsiooni tõendavatest dokumentidest, juhul kui treenerid ei ole litsentseeritud EJK-i poolt.
P.11	EL B	<p>TURVALISUSE TAGAMINE MÄNGUDEL</p> <p>Litsentsitaotleja peab kindlustama korrapidajate või turvatöötajate olemasolu meistri- ja karikavõistluste mängudel vastavalt <i>Eesti meistrivõistluste Meistri- ja Esiliiga juhendile</i>.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama turvaplaani eelolevaks hooajaks.</p>
P.12	EL B	<p>TÖÖTAJATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED</p> <p>Kõik kriteeriumites P.01 kuni P.10 kirjeldatud litsentsitaotleja töötajad peavad omama ametijuhendit, kus on näidatud nende õigused ja kohustused.</p> <p>Litsentsitaotleja esitab EJK-ile kõigi kriteeriumites P.01 kuni P.10 kirjeldatud töötajate ametijuhendite koopiad.</p>
P.13	EL A	<p>JALGPALLI AMETIISIKUTE REGISTREERIMINE</p> <p>Kõik kriteeriumites P.06 kuni P.11 kirjeldatud ametikohti täitvad isikud ning kõik isikud, kes viibivad Eesti meistrivõistluste mängude ajal tehnilises alas, peavad olema EJK-is registreeritud.</p>

		<p>Kriteeriumites P.01 kuni P.05 kirjeldatud ametikohta täitvate isikute registreerimine on soovituslik.</p> <p>Jalgpalli ametiisikute registreerimine on reguleeritud <i>Jalgpalli ametiisikute registreerimise korraga</i>.</p>
P.14	EL B	<p>HOOAJASISENE PERSONALIVAHETUS</p> <p>Kui mõned punktides P.01 kuni P.10 toodud ametikohtadel töötavad inimesed vabastatakse jalgpallihooaja jooksul töölt litsentseeritavast mittesõltuvatel asjaoludel (nt. haigus, õnnetus vms), siis peab litsentseeritav tagama, et see ametikoht täidetakse:</p> <ol style="list-style-type: none"> inimese poolt, kellel on vastav kvalifikatsioon ja kes täidab täielikult kriteeriumi tingimusi (sel juhul võib lepingu sõlmida määramata ajaks); inimese poolt, kellel ei ole vastavat kvalifikatsiooni ja ei täida täielikult kriteeriumi tingimusi (sel juhul on asendamine ajutine ja võib kesta kuni hooaja lõpuni). <p>Kui mõned punktides P.01 kuni P.10 toodud ametikohtadel töötavad inimesed vabastatakse jalgpallihooaja jooksul töölt litsentseeritavast sõltuvatel asjaoludel (nt. peatreeneri vabastamine), siis peab litsentseeritav tagama, et see ametikoht täidetakse inimese poolt, kellel on vastav kvalifikatsioon ja kes täidab täielikult kriteeriumi tingimusi (sel juhul võib lepingu sõlmida määramata ajaks).</p> <p>Personalivahetusest peab litsentseerijat teavitama 7 tööpäeva jooksul.</p> <p>Vastavust sellele kriteeriumile kontrollitakse järgmise litsentseerimistsükli jooksul.</p>

Artikkel 17 – Juriidilised kriteeriumid

Nr	Aste	Kirjeldus
J.01	EL A	<p>DEKLARATSIOON SEOSSES OSALEMISEGA EESTI MEISTRIVÕISTLUSTEL</p> <p>Litsentsitaotleja esitab juriidiliselt kehtiva deklaratsiooni, mis peab olema allkirjastatud selleks volitatud isiku poolt mitte varem kui kolm kuud enne selle EJL-le esitamiseks ettenähtud tähtaega ja milles ta kinnitab järgmist:</p> <ol style="list-style-type: none"> et ta kohustub täitma FIFA, UEFA ja EJL-i põhikirju, reegleid ja otsuseid ning tunnustab Lausanne'is asuva Spordi Arbitraažikohtu (CAS) pädevust vastavalt UEFA

		<p>põhikirja artiklitele 59-63;</p> <p>b) rahvuslikul tasandil osaleb klubi võistlustel, mis on EJK-i poolt tunnustatud ja korraldatud (Eesti meistri- ja karikavõistlused jne);</p> <p>c) et pärast litsentseerimiseks vajalike dokumentide esitamist informeerib klubi litsentseerijat aset leidvatest muudatustest, sündmustest või olukorrast, mis mõjutavad oluliselt tema majanduslikku seisundit ning selle võimalikest tagajärgedest;</p> <p>d) et ta kohustub kinni pidama litsentseerimise nõuetest ja tingimustest;</p> <p>e) et kõik EJK-ile esitatud dokumendid on täielikud ja korrektsed;</p> <p>f) et ta tunnistab täielikult litsentseerija õigust dokumente kontrollida ja nõuda vastavat informatsiooni litsentsi väljaandmiseks (sealhulgas pankadest ja riigiasutustest).</p>
J.02	EL A	<p>KLUBI PÕHIKIRI</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama koopia oma hetkel kehtivast põhikirjast.</p>
J.03	EL A	<p>NIMEKIRI ALLKIRJAÕIGUST OMAVATEST ISIKUTEST</p> <p>Litsentsitaotleja peab EJK-ile esitama nimekirja allkirjaõigust omavatest isikutest, kus on ära toodud allkirjaõigust omavate isikute nimed ja positsioonid koos allkirjanäidise ja volikirjaga, juhul kui isik ei ole litsentsitaotleja juhatuse liige.</p>

Artikkel 18 – Finantskriteeriumid

Nr	Aste	Kirjeldus
F.01	EL A	<p>FINANTSARUANDED</p> <p>Litsentsitaotleja peab enne Eesti meistrivõistluste algust esitama põhifinantsaruanded, sh bilansi ja tulude-kulude aruande ning lisad sponsorlepingute kohta. Finantsaruanded tuleb koostada vastavalt Eesti Vabariigi Raamatupidamise seadusele ja Eesti Raamatupidamise Toimkonna juhenditele, mille aluseks on rahvusvahelised finantsaruandluse standardid (edaspidi: IFRS). Aruanded peavad olema EJK-i koostatud vormidel, mis edastatakse litsentsitaotlejatele enne litsentseerimistsükli algust.</p> <p>Finantsaruanded peavad vastama EJK-i koostatud ja edastatud näidisvormil sätestatud andmete kajastamise miinimumnõuetele ja lisa V kehtestatud raamatupidamispõhimõtetele. Esitada tuleb võrdlusnäitajad seadusjärgsele tähtajale eelneva perioodi kohta.</p>

F.02	EL A	<p>ÜLEMINEKUTEGA SEOTUD VÕLGNEVUSTE PUUDUMINE</p> <p>Litsentsitaotleja peab tõendama, et litsentseeritavale hooajale eelneva aasta 31. detsembri seisuga pole tal üleminekuga seotud võlgnevusi (terminit on kirjeldatud lisas VI) jalgpalliklubide ees.</p> <p>Võlgnevustena käsitletakse vaid jalgpalliklubidele tasumisele kuuluvaid summasid, mis tulenevad mängija soetamise otsestest kuludest, sealhulgas treeninguhüvitisest ja solidaarsusosamaksetest, mis on sätestatud FIFA eeskirjades mängijate staatuse ja ülemineku kohta (<i>FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players</i>), ning tulevaste hüvitiste kohta kehtivatest tingimustest.</p> <p>Litsentsitaotleja koostab ja esitab litsentseerijale mängijate üleminekute tabeli ETL-i koostatud ja edastatud vormil enne taotlusprotsessi algust. Tabel koostatakse ka siis, kui üleminekuid/laenamisi ei ole kõnealusel perioodil toimunud.</p> <p>Litsentsitaotleja peab avalikustama kõik üleminekud (sh laenud), milles on lepitud kokku enne 31. detsembrist.</p> <p>Mängijate üleminekute tabel peab sisaldama eraldi sissekannet iga mängija ülemineku (sh laenude) kohta olenemata sellest, kas 31. detsembri seisuga on võlgnevusi või mitte.</p> <p>Litsentsitaotleja peab viima üleminekute eest tasumisele kuuluva summa bilansis vastavusse real „Mängijate üleminekutega seotud kohustused” kajastatud summaga. Litsentsitaotleja peab kajastama tabelis kõiki tasumisele kuuluvaid summasid, isegi kui võlausaldaja ei ole makse sooritamist nõudnud.</p> <p>Mängijate üleminekute tabeli peab heaks kiitma klubi juhtkond ja juhtkonna nõusolekut peab kinnitama litsentsitaotleja juhatuse esindaja allkiri.</p> <p>Lisaks mängijate üleminekute tabelile peab litsentsitaotleja esitama kõik üleminekulepingud ja kõigi üleminekusummade tasumist tõendavad maksekorralduste koopiad.</p>
F.03	EL A	<p>VÕLGNEVUSTE PUUDUMINE TÖÖTAJATE EES, MAKSUVÕLGNEVUSTE PUUDUMINE</p> <p>Litsentsitaotleja peab tõendama, et tal puuduvad võlgnevused seoses lepinguliste ja seaduslike kohustustega oma töötajate ees (terminit on kirjeldatud lisas VI) ning Maksu- ja Tolliametile ees litsentseeritavale hooajale eelneva aasta 31. detsembri seisuga.</p> <p>Võlgnevused on töötajatele ja Maksu- ja Tolliametile tasumisele kuuluvad summad, mis tulenevad lepingulisest suhtest</p>

		<p>töötajatega või nendega seotud seaduslikest kohustustest. Summad, mis tasutakse isikutele, kes ei tööta enam erinevatel põhjustel litsentsitaotleja heaks, kuuluvad samuti selle tingimuse kohaldamisalasse ja tuleb tasuda lepingus ja/või seaduses sätestatud perioodil, olenemata viisist, kuidas vastavaid võlgnevusi raamatupidamisaruannetes kajastatakse.</p> <p>Termin „töötaja” hõlmab:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) kõiki mitteamatöömängijaid vastavalt FIFA eeskirjadele mängijate staatuse ja ülemineku kohta (<i>FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players</i>) ja b) artiklis 16 kirjeldatud töötajaid. <p>Litsentsitaotleja koostab tabeli kõigi töötajate kohta litsentseeritavale hooajale eelneva aasta 31. detsembri seisuga, s.o mitte üksnes nende kohta, kes on olemas aasta lõpus. EJL koostab ja edastab näidistabeli enne taotlusprotsessi algust. Tabel tuleb esitada EJL-ile.</p> <p>Töötajate tabeli peab heaks kiitma juhtkond ja juhtkonna nõusolekut peab kinnitama litsentsitaotleja juhatuse esindaja allkiri.</p> <p>Selle tingimuse täitmise tõendamiseks peab litsentsitaotleja koostama enne taotlusprotsessi algust kõigi oma töötajate kohta 31. detsembri seisuga kinnituskirjad EJL-i koostatud ja edastatud vormil. Kinnituskirjad tuleb postitada tähitud kirjaga või tuua EJL-i teatatud tähtjaks isiklikult EJL-i kontorisse litsentseerimismänesõnari kätte, mis asub Tallinnas Asula 4c.</p> <p>Litsentsitaotlejad esitavad kinnituskirjad kõigi oma töötajate kohta (vastavalt ülaltoodule) litsentsiga hõlmatud hooajale eelneva aasta 31. detsembri seisuga.</p> <p>Kui litsentseerija ei saa kõiki kinnituskirju, siis peab ta kontrollima nende esitamatajätmise põhjuseid või korraldama lisamenetluse, et kontrollida, kas litsentsitaotleja on tasunud oma töötajatele tähtaegselt lepingust tulenevad summad (sellise alternatiivmenetluse näiteks on sularahamaksete/pangaülekannete kontrollimine).</p>
F.04	EL B	<p>TULEVANE FINANTSTEAVE</p> <p>Litsentsitaotleja koostab ja esitab tulevase finantsteabe, mille aluseks on tulevaste sündmuste ja aruandekohustuslase juhtkonna võimaliku tegevuse prognoos.</p> <p>Tulevane finantsteave peab hõlmama perioodi, mis algab vahetult pärast majandusaasta aruande koostamise kuupäeva ja kestab kuni litsentseeritava hooaja lõpuni.</p> <p>Tulevane finantsteave tuleb koostada aasta kohta, s.o 1.</p>

		<p>jaanuarist 31. detsembrini.</p> <p>Tulevase finantsteabe aluseks on mõistlikud eeldused.</p> <p>Tulevane finantsteave sisaldab:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) eelarvelist tulude-kulude aruannet, mis sisaldab võrdlusnäitajaid eelmise majandusaasta kohta; b) selgitavaid lisasid mh eelduste ja riskide kohta ning eelarve võrdlust tegelike näitajatega. <p>Tulevane finantsteave tuleb koostada samadel alustel kui majandusaasta aruanne ja see peab olema kooskõlas samade raamatupidamise sise-eeskirjadega kui need, mida rakendatakse majandusaasta aruande koostamisel, välja arvatud pärast viimase majandusaasta aruande koostamise kuupäeva tehtud raamatupidamise sise-eeskirjade muudatused, mis kajastuvad järgmises majandusaasta aruandes – viimasel juhul avaldatakse muudatuste üksikasjad.</p> <p>Tulevane finantsteave tuleb esitada enne litsentseerimistsükli algust E JL-i koostatud ja edastatud näidisvormil.</p> <p>Lisada tuleb täiendavad read või lisad, kui nad selgitavad olukorda või kui nende väljajätmine muudaks tulevase finantsteabe eksitavaks.</p> <p>Tulevane finantsteave peab sisaldama lühikirjeldust oluliste eelduste kohta (viitega ajaloolise finants- ja muu teabe olulisematele aspektidele), mida on kasutatud eelarvelise tulude-kulude aruande koostamiseks, ning kirjeldama lühidalt ka peamisi riske, mis võivad tulevasi finantstulemusi mõjutada.</p> <p>Juhtkond peab tulevase finantsteabe ja selle aluseks olevad eeldused kinnitama. Juhtkonna nõusolekut peab tõendama aruandekohustuslase juhatuse esindaja allkiri.</p> <p>Kui üht alltoodud näitajat rikutakse, peab litsentsitaotleja tõendama litsentseerijale oma võimet jätkata tegutsemist kuni litsentsiga hõlmatud hooaja lõpuni.</p>
F.05	EL B	<p>KOHUSTUS TEATADA OLULISTEST SÜNDMUSTEST</p> <p>Pärast litsentseerimisotsust peab litsentseeritav teavitama E JL-i viivitamata kirjalikult edasistest sündmustest, mis võivad seada kahtluse alla litsentseeritav võime jätkata tegutsemist kuni vähemalt selle hooaja lõpuni, milleks litsents on väljastatud.</p> <p>Juhtkonna ettevalmistatud teave peab sisaldama sündmuse või olude laadi kirjeldust ja selle rahalise mõju hinnangut või põhjendatud avaldust, et taolist hinnangut ei ole võimalik anda.</p> <p>E JL korraldab hindamise ja võib igal ajal taotleda teavet litsentseeritava finantsseisundi kohta.</p>

V LÕPPSÄTTED

Artikkel 19 – Lisad

Kõik käesoleva korra lisad moodustavad selle lahutamatu osa.

Artikkel 20 – Jõustumine

Käesolev litsentseerimise kord jõustub esmakordselt Eesti meistrivõistluste Esiliigas osalemise puhul 2010. aasta hooajal.

Lisa I: Sanktsioonide nimestik

Käesoleva litsentseerimiskorra rikkumise korral litsentsitaotlejate/litsentseeritavate poolt, võivad klubide litsentsikomisjon ja litsentsiasjade apellatsioonikomisjon viimaste suhtes rakendada järgmisi sanktsioone:

Nr	Distsiplinaarrikkumine	Rakendatav sanktsioon
1.	Osaline EL A-kriteeriumi mittetäitmine	Kuni 10 punkti mahaarvamine * ja/või kuni 12 miinimumpalga suurune rahatrahv **
2.	EL A kriteeriumi mittetäitmine hooaja jooksul	Kuni 10 punkti mahaarvamine ja/või kuni 12 miinimumpalga suurune rahatrahv ja/või litsentsi tühistamine
3.	EL B kriteeriumi mittetäitmine	Hoiatus või kuni 6 miinimumpalga suurune rahatrahv
4.	EL B kriteeriumi mittetäitmine hooaja jooksul	Hoiatus või kuni 6 miinimumpalga suurune rahatrahv
5.	EL B kriteeriumi korduv mittetäitmine	Kuni 10 miinimumpalga suurune rahatrahv
6.	Tähtaegadest mittekinnipidamine	Hoiatus või kuni 6 miinimumpalga suurune rahatrahv
7.	Korduv tähtaegadest mittekinnipidamine	Kuni 6 miinimumpalga suurune rahatrahv
8.	Valeandmete ja võltsitud dokumentide esitamine	Kuni 10 punkti mahaarvamine ja/või kuni 12 miinimumpalga suurune rahatrahv ja/või litsentsi tühistamine
9.	Juhtumid, mil litsentseeritav ei teavita litsentseerijat ametisse nimetatud personali muudatustest 7 päeva jooksul	Hoiatus või kuni 6 miinimumpalga suurune rahatrahv
10.	Juhtumid, mil litsentseeritav ei teavita järgnevatest sündmustest	Hoiatus või kuni 6 miinimumpalga suurune rahatrahv

* Eesti meistrivõistlustel jooksva hooajal kogutud punktisummast.

** Eesti Vabariigi valitsuse kehtestatud miinimumpalk täistööajaga töötamise korral.

Eeltoodud loetelu ei ole ammendav ning litsentsikomisjonil ja litsentsiasjade apellatsioonikomisjonil on õigus määrata sanktsiooni ulatus vastavalt rikkumise raskusastmele.

Lisa II: Litsentseerimise põhiprotsess

1. Litsentseerimismäenedžer valmistab ette klubide litsentseerimise dokumendid, milles sisalduvad kriteeriumid, ajakava, blanketid, vormid jne.
2. Litsentseerimismäenedžer saadab ettevalmistatud dokumendid litsentsitaotlejatele e- kirja teel. Litsentseerimisega seotud dokumendid ja ankeedid on üleval ka EJL-i kodulehel www.jalgpall.ee.
3. Litsentsitaotlejad saadavad kokkulepitud tähtjaks EJL-ile kirjalikud avaldused, milles nad märgivad ära, millist litsentsi nad taotlevad ning deklareerivad, et nad täidavad litsentseerimise kriteeriume.
4. Litsentsitaotlejad täidavad litsentsi saamiseks kriteeriumite täitmist tõendavad dokumendid ja esitavad need kokkulepitud tähtjaks litsentseerimismäenedžerile.
5. Litsentseerimismäenedžer kontrollib, kas litsentsitaotleja poolt esitatud dokumendid on korrektsed ning saabunud tähtaegselt. Kui litsentsitaotleja poolt esitatud dokumendid ei ole täielikud või need ei ole saabunud tähtaegselt, võtab litsentseerimismäenedžer ühendust litsentsitaotlejaga, et kokku leppida edasistes sammudes (näiteks nõuda lisainformatsiooni, toetavaid dokumente, küsimustikke või puuduvaid vorme).
6. Kui kõik dokumendid on saabunud tähtaegselt, siis litsentseerimismäenedžer sorteerib saadud informatsiooni ning saadab määratud ekspertidele läbivaatamiseks.
7. Määratud eksperdid saavad litsentseerimismäenedžerilt litsentsitaotlejate dokumendid, vaatavad dokumendid üle, kontrollivad kriteeriumide täitmist ja esitavad kokkulepitud tähtjaks litsentseerimismäenedžerile litsentsitaotlejate kohta raportid. Ekspertid võivad litsentsitaotlejatelt nõuda lisainformatsiooni või –dokumente.
8. Litsentseerimismäenedžer hindab, kas ekspertide poolt esitatud raportid on täielikud ning esitatud tähtaegselt. Litsentseerimismäenedžer hindab litsentsitaotlejaid. Ekspertide ettekannete alusel võib ta leida valdkondi, mis vajavad edasist uurimist.
9. Kui litsentseerimismäenedžer ei leia valdkondi, mis vajaksid edasist uurimist, koostab ta kokkulepitud tähtjaks raporti litsentsikomisjonile. Kui litsentseerimisekspert vajab lisainformatsiooni, võtab ta litsentsitaotlejaga ühendust ja nõuab täiendavaid selgitusi või saavutab litsentsitaotlejaga kokkuleppe edasise tegevuse osas.
10. Klubide litsentsikomisjon vaatab ettekande üle, küsib litsentseerimismäenedžerilt vajaduse korral täiendavaid selgitusi ja dokumente ning võtab vastu otsuse litsentsi anda või selle andmisest keelduda.
11. Kui litsentsitaotleja täidab kõiki kohustuslikke kriteeriume litsentsi saamiseks, väljastab klubide litsentsikomisjon litsentsi. Otsus peab olema kirjalik ja allkirjastatud klubide litsentsikomisjoni esimehe poolt. Kirjalik otsus peab sisaldama järgmist:
 - klubide litsentsikomisjoni liikmete nimesid;
 - otsusest teatamise aega;
 - osapooli ja nende poolt tõstatatud küsimustega seotud asjaolusid;
 - klubide litsentsikomisjoni otsust ja põhjendust, millele otsus tugineb;
 - apellatsiooni esitamise tingimusi.
12. Kui litsentsitaotleja ei täida kõiki kohustuslikke kriteeriume litsentsi saamiseks, keeldub klubide litsentsikomisjon litsentsi väljastamisest. Keeldumises näidatakse ära põhjused ja litsentsitaotlejal on võimalik pöörduda litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni poole.
13. Litsentsitaotleja esitab apellatsiooni, millest teavitatakse litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni. Litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni koosoleku toimumise aeg lepitakse kokku.

14. Litsentseerimismänedžer koostab litsentsiasjade apellatsioonikomisjonile raporti, kus on näidatud ära keeldumise põhjused ning esitab selle litsentsiasjade apellatsioonikomisjonile.
15. Litsentsiasjade apellatsioonikomisjon tuleb kaebuse läbivaatamiseks kokku esimesel võimalusel. Litsentsiasjade apellatsioonikomisjon võib nõuda täiendavat informatsiooni ja toetavaid dokumente litsentseerimismänedžerilt ja/või litsentsitaotlejalt.
16. Pärast litsentsitaotleja dokumentide ja litsentseerimismänedžeri raporti läbivaatamist, otsustab litsentsiasjade apellatsioonikomisjon kas jätta klubide litsentsikomisjoni keelduv otsus jõusse või väljastada litsents. Kirjalik otsus peab sisaldama järgmist:
 - litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni liikmete nimesid;
 - otsusest teatamise aega;
 - osapooli, nende nõudmisi ja nende poolt tõstatatud küsimustega seotud asjaolusid;
 - litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni otsust ja põhjendust, millele otsus tugineb.
17. Kui litsentsitaotleja on saanud litsentsi, peab ta järgneva hooaja jooksul koheselt informeerima litsentseerijat olulistest sündmustest, mis võivad seada kahtluse alla litsentseeritava võime olla jätkusuutlik vähemalt hooaja lõpuni.

Lisa III: Litsentseerimissüsteemi erakorraline kohaldamine

1. UEFA administratsioon määrab kindlaks klubide litsentseerimissüsteemi erakorralise kohaldamise miinimumkriteeriumid vastavalt artiklile 12 (1) ja edastab need liikmesriikide jalgpalliliitudele hiljemalt litsentseeritavale hooajale eelneva aasta 31. augustiks.
2. Asjaomane jalgpalliliit peab teavitama UEFA administratsiooni sedalaadi erakorralise kohaldamise võimalusest kirjalikult hiljemalt 15. aprilliks, esitades asjaomas(t)e klubi(de) nime(d).
3. UEFA administratsioon kehtestab vajalikud tähtajad ja teavitab neist jalgpalliliitu.
4. Asjaomane jalgpalliliit esitab kriteeriumid asjaomas(t)ele klubi(de)le, et erakorralist menetlust oleks võimalik Eesti tasandil hinnata. Samuti peab ta asuma koos klubi(de)ga kohe vastavat menetlust ette valmistama.
5. Asjaomane/asjaomased klubi(d) peab/peavad esitama jalgpalliliidule vajalikud dokumentaalsed tõendid. Litsentseerija hindab klubi(sid) kehtivate miinimumstandardite põhjal ja esitab UEFA administratsioonile UEFA määratud tähtajaks ühes UEFA töökeeles alljärgneva dokumentatsiooni:
 - a) kirjalik eriloa taotlus vastaval UEFA klubivõistlusel osalemiseks;
 - b) litsentseerija soovitus, mille aluseks on litsentseerija hinnang (sh klubi(sid) hinnanud isikute nimed ja hindamiskuupäevad);
 - c) kõik klubi(de) ja litsentseerija esitatud dokumentaalsed tõendid, mida UEFA administratsioon on nõudnud;
 - d) UEFA administratsiooni erakorralise menetluse jooksul nõutud lisadokumendid.
6. UEFA administratsioon langetab saadud dokumentatsiooni põhjal otsuse. Kui on täidetud kõik tingimused ja kui klubi(d) kvalifitseerub/kvalifitseeruvad sportlike tulemuste põhjal, annab UEFA eriloa klubivõistlustel osalemiseks. Otsusest teavitatakse liikmesriigi jalgpalliliitu, kes peab sellest omakorda teavitama asjaomast/asjaomaseid klubi(sid).
7. Kui asjaomane klubi langeb erakorralisest menetlusest sportlikel põhjustel välja, peab liikmesriigi jalgpalliliit UEFAt sellest viivitamatult teavitama ning menetlus lõpetatakse otsust tegemata. Sel viisil lõpetatud menetlust ei saa hiljem enam taasalustada.
8. Kooskõlas UEFA põhikirjaga saab UEFA administratsiooni otsuse peale esitada kirjaliku apellatsiooni Spordi Arbitraažikohtule (CAS).

Lisa IV: Meditsiinilise kontrolli sisu

Järgmistes tabelites A kuni G antakse ülevaade nõutavatest kohustuslikest ja vabatahtlikest uuringutest ja testidest ning nende tegemise sagedusest (nt kord aastas):

A) Mängija terviselugu	
<p>Mängija terviselugu on tema jalgpalliga seotud tervisekontrolli aluseks. Terviselugu peab olema dokumenteeritud ja seda peab mängija karjääri jooksul pidevalt uuendama. UEFA soovib selliseid dokumente koostada seepärast, et mitme jalgpallialase terviseuuringu kohaselt on need meeskonna arstidele tervisekontrolli tegemisel suureks abiks.</p>	
1. Eelmisel hooajal mängitud mängude arv (sh sõpruskohtumised)	Soovitatavalt kord aastas
2. Peamine löögijalg	
3. Positsioon väljakul	
B) Haiguslugu ja pärilikud haigused	
<p>Mängija tervisekontrolli kaart algab üldosaga „Haiguslugu ja pärilikud haigused”. Neid andmeid tuleb mängija karjääri jooksul kindlasti pidevalt uuendada.</p>	
1. Lähisugulaste haiguslood (esimese järjekorra sugulased, st isa-ema, vennad-õed): a) kõrgvererõhutõbi, insult, b) südamehaigused, sh südame seiskumisest tingitud äkksurm, c) veresoonkonna haigused, veenilaiendid, süvaveenide tromboos, d) suhkurtõbi, e) allergiad, astma, f) vähk, verehaigus, g) kroonilised liigeste või lihaste vaevused, h) hormonaalsed häired.	Kohustuslik, uuendada kord aastas
2. Mängija haiguslugu: a) südameprobleemid, rütmihäired, minestus, b) peapõrutus, c) allergiad, astma, d) korduvad nakkushaigused, e) raskemad haigused, f) raskemad vigastused, mis eeldasid kirurgilist sekkumist, haiglaravi või mängimise katkestamist kauemaks kui üheks kuuks.	Kohustuslik, uuendada kord aastas
3. Kaebused hetkeseisuga: a) sümptomid, nt üldine valu (liiges- või lihavalu), b) valu rinnus, hingeldus, südamepekslemine,	Kohustuslik kord aastas

<p>rütmihäired,</p> <p>c) peapööritus, minestus,</p> <p>d) gripilaadsed sümptomid, köha, rögaeritus,</p> <p>e) söögiisu langus, kaalulangus,</p> <p>f) unepuudus,</p> <p>g) seedetrakti häired.</p>	
<p>4. Ravimid/toidulisandid:</p> <p>a) spetsiifilised ravimid, mida mängija hetkel tarvitab,</p> <p>b) tõend, millega lubatakse kasutada mõnda ainet ravieesmärgil (vajaduse korral),</p> <p>c) toidulisandid, mida mängija tarvitab,</p> <p>d) mängija on kursis dopinguvastaste eeskirjadega.</p>	Kohustuslik kord aastas
C) Üldine tervisekontroll	
Rutiinse läbivaatuse teine osa.	
1. Kasv	Kohustuslik kord aastas
2. Kehakaal	
3. Vererõhk (pideva kontrollimise valiidsuse tagamiseks soovitatakse mõõta vererõhku alati samalt käelt, mis tuleks märkida ka mängija terviseloosse)	
4. Pea ja kael (nägemiskontroll, nina, kõrvad, hambad, kurk, kilpnääre)	
5. Lümfisõlmed	
6. Rindkere ja kopsud (ülevaatus, auskultatsioon, perkussioon, rindkere laienemine sisse- ja väljahingamisel)	
7. Süda (südametoonid, kahinad, pulss, rütmihäired)	
8. Kõht (sh songad, armid)	
9. Veresooned (sh perifeerne pulss, kahin veresoontes, veenilaiendid)	
10. Naha kontroll	
11. Närvisüsteem (sh refleksid, aistingute kõrvalekalded)	
12. Motoorne süsteem (sh lihasnõrkus, atroofia)	
D) Kardioloogiline eriuuring	

<p>Üldjuhul tuleb tavapärase 12-lülituseline elektrokardiogramm (EKG) ja ehhokardiogramm teha mängija karjääri alguses nii ruttu kui võimalik, eriti siis, kui see on kliinilise läbivaatuse tulemuste alusel näidustatud. Anamnestilise ja kliinilise näidustuse puhul on <u>soovitatav teha korduv kontroll</u>, sh EKG-koormustest ja ehhokardiogramm.</p> <p>Klubide litsentseerimise korra kohaselt on kohustuslik teha üks tavapärase 12-lülituseline EKG ja üks ehhokardiogramm:</p> <p>I) kõigile klubi esindusvõistkonna mängijatele enne 21. sünnipäeva;</p> <p>II) klubi esindusvõistkonna mängijatele, kes on vanemad kui 21 aastat, kui nende tervisekontrolli kaardil ei ole EKG ja ehhokardiograafia andmeid.</p> <p>Kontrolli tulemus tuleb kanda mängija terviseloesse.</p>	
1. Elektrokardiogramm (12-lülituseline EKG)	Kohustuslik vastavalt ülaltoodud punktidele I ja II
2. Ehhokardiogramm	
E) Laboratoorsed uuringud	
<p>UEFA võistlustel osalevate klubide võistkondadesse kuulub tavaliselt eri rahvusest mängijaid. Seepärast on allpool nimetatud kohustuslikud ja tungivalt soovitatavad testid, mille abil saab teha põhjalikke laboratoorseid uuringuid. Tegu ei ole ammendava loeteluga.</p> <p>Kõik laboratoorsed testid tuleb viia läbi mängija teavitatud nõusolekul ja need peavad olema kooskõlas Eesti õigusaktidega (nt konfidentsiaalsuse, diskrimineerimise jms küsimustes).</p>	
1. Üldveri (hemoglobiin, hematokrit, erütrotsüüdid, leukotsüüdid, trombotsüüdid)	Kohustuslik kord aastas
2. Uriinianalüüs (valgu- ja suhkrusisalduse määramine)	
3. Veresete	Soovitatav
4. C-reaktiivne valk	
5. Veres ringlevad rasvad (kolesterool, HDL- ja LDL kolesterool, triglütseriidid)	
6. Glükoosisisaldus	
7. Kusihappesisaldus	
8. Kreatiniinisaldus	
9. Aspartaadi aminotransferaas	
10. Alaniini aminotransferaas	
11. Gamma-glutamüüli transferaas	
12. Kreatiini kinaas	
13. Kaalium	
14. Naatrium	
15. Magneesium	
16. Raud	
17. Ferritiin	

18. Veregrupp	
19. HIV-test	
20. Hepatiidi sõeluuring	
F) Ortopeediline läbivaatus ja funktsioonitestid	
<p>Kohustuslikud punktid on sportlaste tervisekontrolli puhul tavapärased.</p> <p>Punktid 7–9 soovitatakse läbida seepärast, et need on klubi arstidele abiks vigastatud mängijate taastusravis ennetavate strateegiate ja testide määramisel.</p> <p>Lisaks soovitatakse klubi arstil kaaluda lülilahustuse ja lülilibisemise esinemise tingimuste välistamist.</p> <p>Lisateavet järgmiste funktsioonitestide kohta leiata allnimetatud väljaannetest.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Simple but reliable functional tests: Ekstrand J, Karlsson J, Hodson A. Football Medicine. London: Martin Dunitz (Taylor & Francis Group), 2003: 562; Range of motion and tests for muscle tightness: Ekstrand J, Wiktorsson M, Öberg B <i>et al.</i> Lower extremity goniometric measurements: a study to determine their reliability. Arch Phys Med Rehabil 1982; 63: 171–175; - One-leg hop test: Ageberg E, Zatterstrom R, Moritz U. Stabilometry and one-leg hop test have high test-retest reliability. Scand J Med Sci Sports 1998; 8-4: 198–202. - SOLEC test: Ageberg E, Zatterstrom R, Moritz U. Stabilometry and one-leg hop test have high test-retest reliability. Scand J Med Sci Sports 1998; 8-4: 198–202. 	
1. Lülisammas: ülevaatus ja funktsioonitest (haprus, valu, paindlikkus)	Kohustuslik kord aastas
2. Õlad: valu, liikuvus ja stabiilsus	
3. Puusad, kubemepiirkond ja reied: valu ja liikuvus	
4. Põlved: valu, liikuvus, stabiilsus ja efusioon	
5. Sääred: valu (säärelihaste ülepinge, hüppeliiges)	
6. Pahklud ja labajalad: valu, liikuvus, stabiilsus ja efusioon	
7. Liikuvus- ja lihaspingetest: <ul style="list-style-type: none"> a) lähendajalihas, b) reie tagumised kõõlused, c) niude-nimmelihas, d) nelipealihas, e) kaksik-sääremarjalihas, f) lest-sääremarjalihas. 	Soovitav
8. Lihasjõud (ühel jalal hüppamise test)	
9. Lihastasakaalu test (SOLECi test: ühel jalal seismine, silmad kinni)	
G) Röntgen- ja ultraheliuuring	
<p>Ultraheli-, röntgen- ja magnetresonantsuuringut hõlmav radioloogiline läbivaatus võib osutada vajalikuks, kui see on näidustatud tervisekontrollil ilmnunud kliiniliste ja funktsionaalsete leidude põhjal.</p> <p>Röntgenülesvõtted (eelkõige need, mis on tehtud pärast vigastust) kuuluvad mängija tervisekontrolli kaardi juurde.</p>	

Lisa V : Raamatupidamisaruannete koostamise alused

A – Üldist

1. Olenemata litsentsitaotleja õiguslikust struktuurist tuleb tingimuses F.01 määratletud raamatupidamisaruanded koostada kooskõlas Eesti Vabariigi Raamatupidamise seaduse ja Raamatupidamise Toimkonna juhenditele, mille aluseks on rahvusvahelised finantsaruandluse standardid.
2. Raamatupidamisaruanded koostatakse eeldusel, et litsentsitaotleja on võimeline jätkama tegutsemist, s.o tema töö jätkub lähitulevikus. Eeldatakse, et litsentsitaotlejal ei ole kavatsust ega vajadust alustada likvideerimist, lõpetada tegevus või otsida kaitset võlausaldajate eest vastavalt õigusaktidele.
3. Sobivaks raamatupidamisaruannete koostamise aluseks olev finantsaruandluse raamistik sisaldab muu hulgas järgmisi aluspõhimõtteid:
 - a) õiglane kajastamine;
 - b) järjepidev kajastamine;
 - c) tekkepõhine raamatupidamine ;
 - d) oluliste kirjeliikide eraldi esitamine;
 - e) varade ja kohustuste ning tulude ja kulude vahelise tasaarvelduse puudumine.
4. Kogu lepinguliste või seaduslike kohustuste põhjal mängijatele makstavat tasu ja kogu piletitulu tuleb kajastada litsentsitaotleja raamatupidamises, s.o konsolideeritavate juriidiliste isikute raamatupidamises.
5. Raamatupidamisaruanded peab kinnitama juhtkond ja juhtkonna heakskiitu peab tõendama litsentsitaotleja juhatuse esindaja allkiri.

B – Mängija soetamise kulude kajastamise nõuded

1. Litsentsitaotleja peaks mängija soetamise kulud kandma kuludesse, mitte neid kapitaliseerima. Seda nõuet järgivad aruandekohustuslased ei pea alltoodud miinimumnõudeid täitma. Nad peavad koostama mängijate üleminekute tabeli vormi abil, mille EJK koostab ja edastab enne litsentseerimisprotsessi algust.
2. Suurte tehingute puhul võidakse mängija soetamise kulusid kajastada immateriaalse põhivara all ja litsentsitaotlejad saavad mängija soetamise kulud kapitaliseerida.
3. Litsentsitaotlejad, kes kapitaliseerivad mängija soetamise kulud, peavad:
 - a) rakendama käesoleva osa B punktis 4 sätestatud raamatupidamise miinimumnõudeid;
 - b) koostama ja esitama mängijate üleminekute tabeli vormi abil, mille EJK koostab ja edastab enne litsentseerimisprotsessi algust.
4. Raamatupidamise miinimumnõuded on järgmised:
 - a) iga mängija õiguste puhul tuleb kulud amortiseerida süstemaatiliselt õiguste kasuliku ea jooksul. Selleks kantakse vara maksumus mängija lepinguperioodi vältel süstemaatiliselt kuludesse.
 - b) Kapitaliseerida tohib üksnes otseseid mängija soetamise kulusid. Raamatupidamises ei tohi mängija jääkmaksumust kõrgemaks ümber hinnata, ehkki juhtkond võib olla seisukohal, et tema turuväärtus on jääkmaksumusest suurem. Kuigi litsentsitaotleja võib luua teatavat väärtust kohapeal treenitud mängijate kasutamise ja/või üleviimisega, ei tohi taotleja oma noortetöö kulusid bilansis kajastada, sest kapitaliseerida saab üksnes soetatud mängijate maksumust.

- c) Amortisatsioon algab mängija registreerimisest. Amortisatsioon lõpeb hiljemalt kuupäeval, mil vara liigitatakse müügiotel varaks, või vara taaskajastamise kuupäeval (s.t mängijaõigused võõrandatakse teisele klubile).
- d) Juhtkond peab kõiki kapitaliseeritud mängijaõigusi igal aastal eraldi hindama ja vajaduse korral vähendama nende väärtust. Kui mängija väärtus on väiksem kui bilansiline jääkmaksumus, tuleb jääkmaksumust kohandada vastavalt mängija väärtusele ning vahe tuleb kanda tulude-kulude aruandesse kuluna vara väärtuse vähendamisest.

Lisa VI: Tähtajaks tasumata summad

1. Tingimustes F.02 ja F.03 sätestatud tasumisele kuuluvaid summasid loetakse tähtaja ületanuks, kui neid ei tasuta vastavalt kokkulepitud tingimustele.
2. Litsentseerimissüsteemi mõistes ei loeta 31. detsembri seisuga tähtajaks tasumata summasid tähtaega ületavaks, kui litsentsitaotleja suudab järgmise aasta 31. märtsiks tõendada, et:
 - a) ta on summa täielikult tasunud, s.t tasunud kogu tähtajaks tasumata summa, kui võlausaldajaga ei ole lepitud kokku teisiti; või
 - b) ta on sõlminud võlausaldajaga kirjaliku lepingu tähtajaks tasumata summa maksetähtaja pikendamiseks (märkus: kui võlausaldaja ei ole nõudnud tähtajaks tasumata summa tasumist, ei loeta seda maksetähtaja pikendamiseks); või
 - c) tähtajaks tasumata summadega seoses on esitatud nõuded ja Eesti õiguse kohaselt pädev ametiasutus on tunnistanud need vastuvõetavaks või Eesti või rahvusvaheline jalgpalliorgan või asjaomane vahekohtus on alustanud tähtajaks tasumata summade kohta menetlust. Kui otsuseid tegevad organid leiavad, et litsentsitaotleja on alustanud menetlust üksnes selleks, et viia tähtajaks tasumata summad vaidlustatud kategooriasse (ülaltoodud olukorra tekitamiseks ja aja võitmiseks), võib litsentseerija nõuda lisatõendeid, veendumaks, et tegu pole ilmselgelt põhjendamatu vaidlusega.

Lisa VII: Litsentseerija korraldatav hindamine

A – Üldist

Artiklis 18 sätestatud hindamisprotsess, millega kontrollitakse vastavust litsentsi saamiseks esitatavatele finantskriteeriumitele, sisaldab konkreetseid toiminguid, mida litsentseerija peab alltoodud viisil järgima.

B – Teistele klubidele tähtjaks tasumata summad

Seoses teistele klubidele tähtjaks tasumata summadega hindab litsentseerija litsentsitaotleja esitatud teavet alltoodud viisil:

- a) ta võrdleb mängijate üleminekute tabelis esitatud summat majandusaasta aruandes 31. detsembri seisuga toodud kirjega „Mängijate üleminekutega seotud kohustused”;
- b) ta kontrollib mängijate üleminekute tabeli aritmeetilist täpsust;
- c) ta võrdleb üleminekulepinguid mängijate üleminekute tabelis esitatud teabega;
- d) ta võrdleb tasumisele kuuluvaid üleminekutasusid mängijate üleminekute tabelis esitatud teabega;
- e) kui mängijate üleminekute tabeli kohaselt kuulub summa 31. detsembri seisuga tasumisele, siis tuleb enne järgmise aasta 31. märtsi kontrollida, kas:
 - i) kõigi 31. detsembri seisuga tasumisele kuuluvate summade jääk on täielikult tasutud; või
 - ii) on sõlmitud kokkulepe maksetähtaja pikendamiseks; või
 - iii) on tekkinud vaidlus ning selle lahendab pädev riiklik või rahvusvaheline organ;
- f) ta hangib panga väljavõtted, mis kinnitavad punkti e) alapunktis i) nimetatud andmeid, ning kontrollib neid väljavõtteid;
- g) ta hangib dokumendid, sealhulgas asjaomas(t)e jalgpalliklubi(de)ga sõlmitud üleminekulepingud ja pädeva organiga toimunud kirjavahetuse, mis kinnitab punkti e) alapunktis ii) ja/või iii) esitatud andmeid, ning kontrollib neid dokumente.

C – Töötajatele tasumisele kuuluvad summad ja maksukohustused

1. Litsentseerija hindab töötajatele tasumisele kuuluvaid summasid ja tasumisele kuuluvaid makse litsentsitaotleja esitatud andmete põhjal vastavalt alltoodud puntile 2.
2. Litsentseerija peab hindama litsentsitaotleja esitatud teavet, eeskätt töötajate nimekirja ja muid asjaomaseid dokumente alltoodud viisil.
 - a) ta hangib juhtkonna koostatud töötajate nimekirja.
 - b) ta hangib töötajate kinnitused, kontrollib neid ja võrdleb neid töötajate nimekirjas esitatuga.
 - c) kui litsentseerijale teadaolevatel andmetel kuulub summa 31. detsembri seisuga tasumisele, siis tuleb tal enne järgmise aasta 31. märtsi kontrollida, kas:
 - i) kõigile töötajatele tasumisele kuuluvad summad on täielikult tasutud; või
 - ii) on sõlmitud kokkulepe maksetähtaja pikendamiseks; või
 - iii) on tekkinud vaidlus ning selle lahendab pädev riiklik või rahvusvaheline organ;
 - d) ta tutvub vajaduse korral pangaväljavõtetega, mis kinnitavad punkti c) alapunktis i) sätestatud makse sooritamist;

- e) ta tutvub vajaduse korral dokumentidega, sealhulgas asjaomas(t)e töötaja(te)ga sõlmitud lepingutega ja/või pädeva organiga toimunud kirjavahetusega, mis kinnitavad punkti c) alapunktides ii) ja/või iii) esitatud andmeid.
3. Litsentseerija peab hindama kõiki dokumente, mis puudutavad maksukohustuste täitmist Maksu- ja Tolliameti ees seoses litsentsitaotleja lepinguliste ja seaduslike kohustustega. Esmajoones peab litsentseerija sooritama alljärgnevad toimingud:
- a) võrdlema töötasudelt 31. detsembri seisuga tasumisele kuuluvate maksude saldot klubi töötasuandmetega.
 - b) kui litsentseerijale teadaolevatel andmetel kuulub summa 31. detsembri seisuga tasumisele, siis enne järgmise aasta 31. märtsi kontrollima, kas:
 - i) tasumisele kuuluvad summad on tasutud; või
 - ii) on sõlmitud kokkulepe maksetähtaja pikendamiseks; või
 - iii) on tekkinud vaidlus ning selle lahendab pädev riiklik või rahvusvaheline organ;
 - c) tutvuma vajaduse korral pangaväljavõtetega, mis kinnitavad punkti b) alapunktis i) sätestatud makse sooritamist;
 - d) tutvuma vajaduse korral dokumentidega, sealhulgas Maksu- ja Tolliametiga sõlmitud lepingutega ja/või pädeva organiga toimunud kirjavahetusega, mis kinnitavad punkti b) alapunktides ii) ja/või iii) esitatud andmeid.

D – Tulevane finantsteave

1. Litsentseerija peab hindamisel tegema vähemalt alljärgnevat:
- a) kontrollima, kas tulevane finantsteave on aritmeetilisel korrektnes;
 - b) arutama tulevast finantsteavet juhtkonnaga ja analüüsima seda, et teha kindlaks, kas selle koostamisel on lähtutud kajastatud eeldustest ja riskidest;
 - c) kontrollima, kas tulevases finantsteabes sisalduvad algsaldod vastavad majandusaasta aruande bilansis esitatule; ja
 - d) kontrollima, kas litsentsitaotleja juhatus on tulevase finantsteabe ametlikult kinnitanud.
2. Litsentseerija peab hindama klubi võimet jätkata tegutsemist vähemalt kuni litsentseeritava hooaja lõpuni (s.t litsentsi väljastamisest tuleb keelduda, kui litsentseerija hinnatud finantsteave näitab litsentseerija arvamuse kohaselt, et litsentsitaotleja ei pruugi olla võimeline jätkama tegutsemist vähemalt kuni litsentseeritava hooaja lõpuni).