

# **Distsiplinaarinspektori ja -komisjoni reglement**



## SISUKORD

<b>I PEATÜKK – ÜLDISED PÕHIMÕTTED .....</b>	<b>3</b>
Artikkel 1 – Üldsätted .....	3
Artikkel 2 – Distsiplinaarinspektor .....	3
Artikkel 3 – Distsiplinaarkomisjoni koosseis .....	3
Artikkel 4 – Distsiplinaarinspektori ja -komisjoni sõltumatus .....	3
Artikkel 5 – Distsiplinaarinspektori pädevus .....	4
Artikkel 6 – Distsiplinaarkomisjoni pädevus .....	4
Artikkel 7 - Distsiplinaarasja osapooled .....	4
Artikkel 8 – Töökeel .....	4
<b>II PEATÜKK – DISTSIPLINAARTOIMINGUD ENNE OTSUST .....</b>	<b>5</b>
Artikkel 9 – Distsiplinaarasjade haldamine.....	5
Artikkel 10 – Distsiplinaarasja uurimise algatamine .....	5
Artikkel 11 – Distsiplinaarasja uurimine .....	5
Artikkel 12 – Uurimise lõpetamine ja taasavamine.....	6
Artikkel 13– Distsiplinaarinspektori otsus.....	6
Artikkel 14– Distsiplinaarinspektori otsuse vaidlustamine .....	6
<b>III PEATÜKK – DISTSIPLINAARKOMISJONI KOOSOLEK JA OTSUS.....</b>	<b>6</b>
Artikkel 15 – Distsiplinaarkomisjoni koosoleku kokkukutsumine ja otsustusvõime.....	6
Artikkel 16 – Koosoleku läbiviimine .....	7
Artikkel 17 – Koosoleku protkoll ja otsus.....	7
Artikkel 18 – Distsiplinaarkomisjoni otsuse vaidlustamine .....	8
Artikkel 19– DK otsuste avalikustamine ja suhtlemine meediaga .....	8
Artikkel 20 – Jõustumine .....	8

## **I PEATÜKK – ÜLDISED PÕHIMÕTTED**

### **Artikkel 1 – Üldsätted**

- 1.1 Distsiplinaarinspektor (edaspidi Inspektor) ja distsiplinaarkomisjon (edaspidi Komisjon) on Eesti Jalgpalli Liidu (edaspidi EJL) põhikirja artikli 32 alusel loodud juriidilised organid.
- 1.2 Inspektor ja Komisjon vaatavad läbi ja määravad sanktsioone distsiplinaarasjades EJL-i distsiplinaarmääruse alusel (edaspidi Määrus).

### **Artikkel 2 – Distsiplinaarinspektor**

- 2.1 Inspektor vaatab läbi ja rakendab sanktsioone distsiplinaarasjades temale antud pädevuse piires. Inspektor on Komisjoni esimees.

### **Artikkel 3 – Distsiplinaarkomisjoni koosseis**

- 3.1 Komisjon on viieliikmeline ja koosneb esimehest, kes on distsiplinaarinspektor ning veel neljast (4) liikmest.
- 3.2 Komisjoni esimehe ja liikmed määrab EJL-i juhatus neljaks (4) aastaks.
- 3.3 Komisjoni esimees on Inspektor, kes on EJL-i sekretariaadi töötaja.
- 3.4 Komisjoni esimees ja liikmed ei tohi samaaegselt olla EJL-i juhatuse ega ühegi teise EJL-i juriidilise organi liikmed.
- 3.5 Komisjoni esimees:
  - a) juhib Komisjoni tööd;
  - b) valmistab ette distsiplinaarasja Komisjoni koosolekuks;
  - c) kutsub kokku Komisjoni koosoleku;
  - d) otsustab, keda kutsuda Komisjoni koosolekust osa võtma;
  - e) juhatab Komisjoni koosolekut;
  - f) täidab Inspektori kohustusi vastavalt Reglemendis sätestatule.
- 3.6 Kui Komisjoni liige soovib enne volituste lõppemist tagasi astuda, esitab ta sellekohase avalduse EJL-i juhatusele, kes ühe (1) kuu jooksul avalduse laekumisest määrab tagasiastunu asemele uue liikme. Käesoleva punkti alusel määratud Komisjoni esimehe või liikme volitused lõpevad samaaegselt Komisjoni teiste liikmete volituste lõppemisega.

### **Artikkel 4 –Distsiplinaarinspektori ja -komisjoni sõltumatus**

- 4.1 Inspektor ja Komisjon on oma tegevuses ja otsustes sõltumatud ning lähtuvad Määrusest, FIFA, IFAB, UEFA ja EJL dokumentidest ning oma südametunnistusest.

- 4.2 Inspektor ja Komisjoni liikmed kinnitavad oma sõltumatust, allkirjastades vastava dokumendi. Sõltumatuse kinnitust kontrollitakse muudatuste osas enne igat Komisjoni koosolekut.
- 4.3 Inspektor või Komisjoni liige taandab end, kui tema sõltumatus menetletava suhtes satub kahtluse alla või kui tekib huvide konflikt. Liikme sõltumatus ei ole tagatud asjas, mis puudutab teda või klubi, kellega tema või temale lähedane isik on seotud.
- 4.4 Juhul kui Inspektor taandab ennast asjast, mille otsustamine kuulub tema pädevusse, läheb asi otsustamiseks Komisjonile.

#### **Artikkel 5 – Distsiplinaarinspektori pädevus**

- 5.1 Inspektor vaatab läbi ja määrab sanktsioone distsiplinaarrikkumistele, mille eest määratav sanktsioon on hoiatus, noomitus, rahatrahv kuni 199 eurot, mängija või ametniku eemaldamine mitte enam kui kaheks (2) mänguks.
- 5.2 Inspektoril on õigus viibida EJK-i poolt korraldatavate võistluste ametlikel mängudel ning teha toiminguid distsiplinaarrikkumiste ennetamiseks. Inspektor võib mängul viibides kontrollida EJK-i dokumentidega kehtestatud nõuete täitmist klubi poolt, arvestades, et selline kontroll ei tohi takistada mängu korraldust või läbiviimist.
- 5.3 Inspektor täidab lisaks Komisjoni esimehe kohustusi vastavalt EJK-i põhikirjale ja kooskõlas käesoleva Reglemendiga.

#### **Artikkel 6 – Distsiplinaarkomisjoni pädevus**

- 6.1 Komisjon määrab sanktsioone distsiplinaarrikkumiste eest, mis ei kuulu Inspektori pädevusse või mille Inspektor edastab otsustamiseks Komisjonile.
- 6.2 Komisjonil on õigus luua erijuhtumite uurimiseks ajutisi komisjone.

#### **Artikkel 7 - Distsiplinaarasja osapooled**

- 7.1 Distsiplinaarasjade lahendamise osapooled on:
- 7.1.1 EJK;
- 7.1.2 üksikisik või klubi/võistkond, kes on distsiplinaarasjaga otseselt seotud;
- 7.1.3 üksikisik või organ, kellel on õigus kaebus esitada ja isik, kelle vastu kaebus esitati.
- 7.2 Distsiplinaarasjaga otseselt mitteseotud klubisid või teisi isikuid/organeid võidakse Inspektori poolt kaasata asja menetlusse.

#### **Artikkel 8 – Töökeel**

- 8.1 EJK-i distsiplinaarmenetlus, sh nii suuline kui kirjalik, toimub eesti keeles. Nii Inspektor kui kõik Komisjonis osalevad liikmed võivad aktsepteerida ka teistes keeltes esitatud dokumente või antud ütlusi eeldusel, et nad seda mõistavad.

## **II PEATÜKK – DISTSIPLINAARTOIMINGUD ENNE OTSUST**

### **Artikkel 9 – Distsiplinaarasjade haldamine**

- 9.1 Distsiplinaarmenetlusega seotud asjaajamise ja dokumentatsiooni eest vastutab Inspektor koostöös EJL-i sekretariaadiga.

### **Artikkel 10 – Distsiplinaarasja uurimise algatamine**

- 10.1 Distsiplinaarasja uurimine loetakse algatatuks:
- 10.1.1 Mänguprotokolli ja/või mänguinspektori ettekande põhjal, mis sisaldab rikkumist. Sealjuures lähtutakse eeldusest, et mänguprotokoll või mänguinspektori ettekanne on korrektne ja tõene;
  - 10.1.2 kaebuse esitamisest EJL-le;
  - 10.1.3 Määruse kohaldamisalasse kuuluva rikkumise esinemisel selle teatavaks saamisest EJL-i poolt;
  - 10.1.4 EJL-i presidendi, juhatuse, peasekretäri või peadirektori nõudmisel;
  - 10.1.5 EJL-le laekunud info või dokumentide alusel;
  - 10.1.6 kaebuse laekumisel EJL-i.
- 10.2 Kogu suhtlus üksikisikutega toimub üldjuhul temaga seotud klubi kaudu, kes on kohustatud info edastama isikule. Suhtlus toimub e-posti teel.

### **Artikkel 11 – Distsiplinaarasja uurimine**

- 11.1 Määruse kohaldamisalasse kuuluvate distsiplinaarasjade uurimise viib läbi Inspektor.
- 11.2 Inspektor alustab distsiplinaarasja uurimist lähtuvalt Artiklist 10.1 arvestades Määruse Artiklis 6 sätestatud aegumistähtaegasid.
- 11.3 Inspektor teavitab menetluse osapoolt/osapooli asja algatamisest ja annab võimaluse esitada täiendavaid seletusi ja muid materjale kuni 24 tundi enne oma otsuse langetamist. Inspektor ei pea osapoolt/ osapooli menetluse algatamisest teavitama ega andma võimalust täiendavate selgituste esitamiseks juhul, kui:
- võistkond on saanud ühes võistlusmängus juhendiga fikseeritud arv hoiatusi ning vastavalt juhendile edastatakse selline asi distsiplinaarorganile; ja
  - ettepaneku klubi sanktsioneerimiseks on distsiplinaarorganile teinud oma otsusega klubide litsentsikomisjoni või klubide litsentsiasjade apellatsioonikomisjon.
- 11.4 Distsiplinaarasjade uurimine toimub kirjalike selgituste nõudmise ning vajadusel isikute küsitluse kaudu. Isikute küsitluse kohta koostab Inspektor protokoll, mis allkirjastatakse Inspektori ja küsitletu poolt. Inspektor võib tarvitusele võtta ka teisi uurimismeetode, näiteks: eksperdi arvamuse, kohapealne külastus ja dokumentide välja nõudmine.
- 11.5 Juhul kui Inspektor kahtlustab, et on rikutud Määruse Artiklites 4.3.1- 4.3.5 toodud AUSA Mängu põhimõtteid, on kõik Määruse kohaldamisalasse kuuluvad isikud kohustatud EJL-

le esitama esimesel võimalusel kogu informatsiooni ja seda tõendavad dokumendid ning salvestised, mis kinnitavad rikkumise toimepanemist.

- 11.6 Juhul kui Inspektor jõuab järeldusele, et Määruse kohaselt on toime pandud distsiplinaarrikkumine, mille otsustamine kuulub Inspektori pädevusse, teeb ta otsuse ja vormistab selle kirjalikult.
- 11.7 Juhul kui Inspektor jõuab järeldusele, et Määruse kohaselt on toime pandud distsiplinaarrikkumine, mille otsustamine kuulub Komisjoni pädevusse, esitab ta oma järeldused raporti vormis Komisjonile otsustamiseks.

### **Artikkel 12 – Uurimise lõpetamine ja taasavamine**

- 12.1 Juhul kui Inspektor leiab, et vastavalt Määrusele ei ole distsiplinaarrikkumine toimunud, sulgeb ta distsiplinaarasja arutelu oma otsusega.
- 12.2 Uute asjaolude ilmnemisel on Inspektoril õigus distsiplinaarasja uurimine uuesti avada kuni rikkumise aegumiseni.

### **Artikkel 13– Distsiplinaarinspektori otsus**

- 13.1 Inspektor teeb oma otsuse ja määrab vajadusel sanktsiooni toime pandud rikkumisele vastavalt Määruse artiklitele 24-26.
- 13.2 Inspektor vormistab oma otsuse kirjalikult, edastab selle e-posti teel ning see jõustub otsuse väljasaatmise hetkest osapoolele.
- 13.3 Inspektor võib mõistliku aja jooksul uute asjaolude ilmnemisel oma otsuse üle vaadata ja teha uue otsuse.
- 13.4 Inspektori tegevust ja otsuseid puudutavates küsimustes suhtleb ajakirjandusega EJK-i avalike suhete eest vastutav isik. EJK-l on õigus Inspektori otsuseid avaldada EJK-i kodulehel.

### **Artikkel 14– Distsiplinaarinspektori otsuse vaidlustamine**

- 14.1 Inspektori poolt langetatud otsusega mittenõustumisel on osapoolel õigus kolme (3) päeva jooksul pärast Inspektori otsuse jõustumist nõuda selle ülevaatamist Komisjoni poolt.
- 14.2 Inspektori poolt langetatud otsust ei saa edasi kaevata EJK-i apellatsioonikomisjonile.

## **III PEATÜKK – DISTSIPLINAARKOMISJONI KOOSOLEK JA OTSUS**

### **Artikkel 15 – Distsiplinaarkomisjoni koosoleku kokkukutsumine ja otsustusvõime**

- 15.1 Komisjoni koosoleku kutsub kokku Komisjoni esimees nende distsiplinaarasjade lahendamiseks, mis ei kuulu Inspektori pädevusse.
- 15.2 Komisjoni koosolekut juhatab Komisjoni esimees. Vajadusel võib Komisjoni esimees määrata istungit juhatama ühe Komisjoni liikmetest.

- 15.3 Komisjoni on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt kolm (3) liiget. Komisjoni liige tohib osaleda Komisjoni istungil, kuid ei tohi osa võtta hääletamisest, kus tema sõltumatus otsustatu suhtes satub kahtluse alla või kui tekib huvide konflikt.

### **Artikkel 16 – Koosoleku läbiviimine**

- 16.1 Komisjoni esimees teatab koosolekut kokku kutsudes istungi toimumise aja ning koha kõikidele komisjoni liikmetele telefoni või e-posti teel. Kõik Komisjoni liikmed peavad olema informeeritud istungi toimumisest õigeaegselt.
- 16.2 Inspektor saadab vähemalt 48 tundi enne Komisjoni istungit asjasse puutuvale klubile teate istungi toimumise kohta. Asjassepuutuval klubil on võimalus esitada Inspektorile täiendavaid seletusi ja muid materjale kuni 24 tundi enne istungi algust.
- 16.3 Enne asja Komisjonile otsustamiseks andmist viib Inspektor läbi asja uurimise vastavalt käesoleva Reglemendi artiklile 11.
- 16.4 EJL peasekretär ja peadirektor võivad Komisjoni koosolekust osa võtta sõnaõigusega. Vajadusel võib Komisjoni istungile kutsuda ja ära kuulata rikkumises osalenud pooled või nõuda nendelt kirjalikku seletust. Osapooled võivad komisjoni istungil olla esindatud ühe esindajaga. Samuti võib Komisjoni istungile kutsuda ja ära kuulata kohtunikke, mänguinspektoreid või nõuda neilt kirjalikku lisamaterjali.
- 16.5 Sanktsiooni kohaldamisel võetakse aluseks Inspektori poolt kogutud materjal: mänguprotokoll, kohtunike lisaselgitus, mänguinspektori ettekanne, Inspektorite aruanne, seletused, ettekanded jms. Komisjon võib EJL-i sekretariaadilt nõuda oma kasutusse ka teisi vajalikke materjale, k.a videosalvestused.
- 16.6 Komisjoni koosolekul osalenud isikud kohustuvad käsitlema ja kaitsma koosolekul edastatud informatsiooni konfidentsiaalsena. Konfidentsiaalseks ei peeta informatsiooni, mis on saadud avalikest allikatest või kolmandalt isikult ilma piiranguta.

### **Artikkel 17 – Koosoleku protkoll ja otsus**

- 17.1 Komisjoni koosolek protokollitakse ning otsused vormistatakse kirjalikult. Protokollile kirjutavad alla Komisjoni esimees ja koosoleku protokollija.
- 17.2 Kui Komisjoni liige ei vasta sõltumatuse nõudele või kui mingil muul põhjusel tekib kahtlus tema erapooletuses, on ta kohustatud ennast konkreetse päevakorrapunkti läbivaatamiselt taandama. Vaidluse korral otsustavad taandamise ülejäänud komisjoniliikmed hääletamise teel.
- 17.3 Komisjoni otsus võetakse vastu liihthäälteenamusega, häälte võrdse jagunemise korral on Komisjoni esimehe hääl otsustav.
- 17.4 Kirjaliku väljavõtte Komisjoni otsusest väljastab EJL sekretariaat rikkumise osapoolle kolme (3) päeva jooksul otsuse vastu võtmise päevast arvates e-posti teel. Juhul kui intsidendis osalenud poolte esindajad võtavad asja arutamisest osa, teeb Komisjoni esimees neile otsuse teatavaks suuliselt.
- 17.5 Komisjoni otsus jõustub otsuse välja saatmise hetkest osapoollele.

- 17.6 Komisjoni otsust on võimalik vaidlustada apellatsioonikomisjoni reglemendis ettenähtud korras ja tähtajal.

### **Artikkel 18 – Distsiplinaarkomisjoni otsuse vaidlustamine**

- 18.1 Komisjoni poolt tehtud otsuse peale, v.a rahatrahv kuni 499 eurot või mängukeeld kuni kaks mängu, on seitsme (7) päeva jooksul pärast Komisjoni otsuse jõustumist õigus edasi kaevata EJL-i apellatsioonikomisjonile, kelle poolt langetatud otsus on lõplik.
- 18.2 Apellatsioonikomisjon langetab otsused vastavalt EJL-i apellatsioonikomisjoni reglemendile.

### **Artikkel 19– DK otsuste avalikustamine ja suhtlemine meediaga**

- 19.1 EJL-l on õigus Komisjoni otsuseid avaldada EJL-i kodulehel.
- 19.2 Komisjoni tegevust ja otsuseid puudutavates küsimustes suhtleb ajakirjandusega EJL-i avalike suhete eest vastav isik.

### **Artikkel 20 – Jõustumine**

- 21.1 Reglement jõustub selle kinnitamisest EJL juhatuse poolt.