



Klubide litsentseerimise kord UEFA klubivõistlusteks



SISUKORD

| | |
|---|-----------|
| SISSEJUHATUS | 3 |
| I ÜLDSÄTTED | 3 |
| ARTIKKEL 1 – REGULEERIMISALA | 3 |
| ARTIKKEL 2 – EESMÄRGID | 3 |
| ARTIKKEL 3 – MÕISTED | 4 |
| II LITSENTSEERIJA..... | 8 |
| ARTIKKEL 4 – LITSENTSEERIJA KOHUSTUSED..... | 8 |
| ARTIKKEL 5 – LITSENTSEERIMISE ADMINISTRATSIOON | 8 |
| ARTIKKEL 6 – KLUBIDE LITSENTSEERIMISE OTSUSEID TEGEVAD ORGANID..... | 9 |
| ARTIKKEL 7 – SANKTSIOONID..... | 10 |
| ARTIKKEL 8 – LITSENTSEERIMISE PÕHIPROTSESS | 11 |
| III LITSENTSITAOTLEJA JA LITSENTS..... | 11 |
| ARTIKKEL 9 – LITSENTSITAOTLEJA MÕISTE JA KOLME AASTA REEGEL..... | 11 |
| ARTIKKEL 10 – LITSENTSITAOTLEJA JALGPALLIKOOL | 11 |
| ARTIKKEL 11 – LITSENTSITAOTLEJA KOHUSTUSED | 12 |
| ARTIKKEL 12 – UEFA LITSENTS | 12 |
| ARTIKKEL 13 – ERILUBA | 12 |
| IV KLUBIDE LITSENTSEERIMISE KRITÈERIUMID | 12 |
| ARTIKKEL 14 – ÜLDSÄTTED | 12 |
| ARTIKKEL 15 – JURIIDILISED KRITÈERIUMID | 13 |
| ARTIKKEL 16 – SPORTLIKUD KRITÈERIUMID | 14 |
| ARTIKKEL 17 – INFRASTRUKTUURI KRITÈERIUMID..... | 16 |
| ARTIKKEL 18 – PERSONALI- JA ADMINISTRATIIVKRITÈERIUMID | 16 |
| ARTIKKEL 19 – FINANTSKRITÈERIUMID..... | 22 |
| V KLUBIDE MONITOOING | 26 |
| ARTIKKEL 20- RAKENDUMINE..... | 26 |
| VI LÕPPSÄTTED | 26 |
| ARTIKKEL 21 – ALUSTEKST JA SUHTLUSKEEL | 26 |
| ARTIKKEL 22 – LISAD | 27 |
| ARTIKKEL 23 – VASTAVUSAUDITID..... | 27 |
| ARTIKKEL 24 – DISTSIPLINAARMENTLUS | 27 |
| ARTIKKEL 25 – RAKENDUSSÄTTED | 27 |
| ARTIKKEL 26 – JÕUSTUMINE | 27 |
| LISA I: LITSENTSEERIMISE PÕHIPROTSESS | 28 |
| LISA II: AUDIITORI MÄÄRAMINE JA AUDIT | 30 |
| LISA III: MAJANDUSAASTA ARUANDE JA TULEVASE FINANTSTEABE KOOSTAMISE ALUSED NING ANDMETE KAJASTAMISE MIINIMUMNÕUDED | 31 |
| LISA IV: VÕLGNEVUS..... | 40 |
| LISA V: LITSENTSEERIJA KORRALDATAV HINDAMINE | 41 |



SISSEJUHATUS

Eesti Jalgpalli Liidu klubide litsentseerimise kord UEFA klubivõistlusteks (edaspidi Kord) on kehtestatud Eesti Jalgpalli Liidu (edaspidi EJL) põhikirja ja UEFA klubide litsentseerimise ja finantsalase ausa mängu korra (*UEFA Club Licensing & Financial Fair Play Regulations 2018* väljaande) alusel.

EJL Põhikirja artikli 11 punkt 2 alusel korraldab EJL klubide litsentseerimist nende osalemiseks UEFA klubide sarjades, Eesti meeste jalgpalli meistrivõistluste Premium ja Esiliigas (edaspidi Premium liiga ja Esiliiga) ning Eesti naiste jalgpalli meistrivõistluste Meistriliigas (edaspidi naiste Meistriliiga).

Klubi peab EJL-lt taotlema ja saama eraldi litsentsi osalemiseks UEFA klubide sarjas (UEFA litsents), mida reguleerib Klubide litsentseerimise kord UEFA klubivõistlusteks ning Premium ja/või Esiliigas ja/või naiste Meistriliigas, mida reguleerib Klubide litsentseerimise kord osalemiseks Eesti meistrivõistluste Premium, Esi- ja naiste Meistriliigas.

I ÜLDSÄTTED

Artikkel 1 – Reguleerimisala

- 1.1 Korraga reguleeritakse Eesti klubide litsentseerimist osalemiseks UEFA klubisarjades (edaspidi UEFA litsentseerimine).
- 1.2 EJL poolt väljastatavat litsentsi osalemiseks UEFA klubivõistlustel (edaspidi UEFA litsents) saavad taotleda litsentsitaotlejad, kes kvalifitseeruvad UEFA klubivõistlustele sportlike tulemuste põhjal Eesti jalgpalli meistrivõistluste Premium liiga, naiste Meistriliiga või meeste Eesti Karikavõistluste kaudu, välja arvatud juhul, kui kuulub kohaldamisele Korra artikkel 13.
- 1.3 Korraga reguleeritakse UEFA klubivõistlustel osalevate klubide litsentseerimissüsteemi osaliste õigusi, kohustusi ja ülesandeid ning selles määratletakse eeskätt:
 - a) miinimumnõuded, mida EJL peab täitma, et tegutseda klubide litsentseerijana, ja miinimumprotseduurid, mida EJL peab järgima tingimuste täitmise hindamisel;
 - b) litsentsitaotleja ja litsents UEFA klubivõistlustel osalemiseks (UEFA litsents);
 - c) minimaalsed sportlike-, infrastruktuuri-, personali- ja administratiiv-, juriidilised ning finantskriteeriumid, mida klubi peab täitma, et saada litsents UEFA klubivõistlustel osalemiseks.
- 1.4 UEFA finantsilise ausa mängu eesmärkide saavutamiseks viib UEFA läbi litsentseeritute monitooringut, mille kõigi poolte õigusi, kohustusi ja vastutust reguleerib UEFA klubide litsentseerimise ja ausa mängu korra (2018) osa III.

Artikkel 2 – Eesmärgid

- 2.1 UEFA klubide litsentseerimissüsteemi eesmärgid on:
 - a) kõigi jalgpalliga seotud valdkondade pidev arendamine Eestis ning klubi noormängijate treenimise ja nende eest hoolitsemise jätkuv tähtsustamine;
 - b) klubide pädeva juhtimise ja organiseerituse tagamine;
 - c) klubide infrastruktuuri kohandamine nii, et mängijate, pealtvaatajate ja meedia esindajate jaoks oleksid olemas sobivad, hästivarustatud ja turvalised rajatised;
 - d) UEFA- sarjade ausa ja ladusa toimimise tagamine;
 - e) klubide sportlike- infrastruktuuri-, personali- ja administratiiv-, juriidiliste ning finantskriteeriumitel põhinevate andmete võrdlemise arendamine kogu Euroopas;



- a) klubide majandusliku ja finantsvõimekuse parandamine nende läbipaistvuse ja usaldusvärsuse suurendamise kaudu; ja
- b) võlausaldajate kaitse tähtsustamine ja tagamine, et litsentsitaotleja täidab õigeaegselt oma kohustused töötajate, maksuameti ja teiste klubide ees.

Artikkel 3 – Mõisted

3.1 Korras on antud mõistetele järgmised definitsioonid:

| | |
|-------------------------------------|--|
| Administreerimine (Saneerimine) | Ehk saneerimine. Vabatahtlik või kohustuslik protsess, millega rakendatakse abinõude kompleks ettevõtte majanduslike raskuste ületamiseks, tema likviidsuse taastamiseks, kasumlikkuse parandamiseks ja jätkusuutliku majandamise tagamiseks. Saneerimisel oleva ettevõtte juhtimise võtab üle saneerimishooldaja. Vabatahtliku saneerimise korral võib Poolte kokkuleppel olla saneerimishooldajaks EJL. |
| Aruande esitamise seaduslik tähtaeg | Seadusega määratud tähtaeg aastaaruande esitamiseks. |
| Aruande periood | Finantsaruande periood, mis lõppeb seaduses sätestatud ajal. Aruande periood ei pea olema üks aasta. |
| Aruandekohustuslane | EJL liikmeks olev klubi ja/või selle jalgpallikool või isikute grupp, kes on välja toodud aruandekohustuslase ulatuses ning kes peab/peavad klubide litsentseerimise ja monitooringu raames esitama EJL-le informatsiooni. |
| Eesti hea raamatupidamistava | Rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele tuginev raamatupidamistava, mille põhinõuded kehtestatakse Raamatupidamise seadusega ning mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna juhendid (RT juhendid). |
| Eestis treenitud mängija ehk ETM | Mängija, kes on kas Eesti kodanik või mängija, kellel on määramata kodakondsus ja tal on Eestis välja antud välismaalase pass. Lisaks loetakse „Eestis treenitud mängijaks“ mängija, kes on sündinud Eestis või kes on mänginud Eesti jalgpalli meistrivõistlustel vähemalt 7 hooaega, sõltumata tema rahvusest ja kodakondsusest. |
| Elukutseline jalgpallur | Mängija, kellel on litsentseeritud jalgpalliklubiga elukutselise jalgpalluri leping, mis vastab Mängijate staatust ja üleminekuid reguleeriva korra artiklis 9 toodud miinimumnõuetele ning keda selle lepingu alusel tasustatakse jalgpallialaseks tegevuseks valmistumise või jalgpallialase tegevuse eest, ja kellele tasutakse tema jalgpallialase tegevuse eest enam kui ta sellele tegevusele kulutab. Elukutselise jalgpalluri staatust on ka mängijal, kes saab EJL-i noormängija arengustipendiumi. |
| ERIS | EJL-i registreerimise ja informatsiooni süsteem ehk ERIS on internetipõhine EJL-i andmebaas klubidele, mängijatele ja teistele jalgpallis tegutsevatele isikutele jalgpallialaste andmete ja õiguste (sh litsents) haldamiseks ning info andmiseks, vahetamiseks ja saamiseks. |
| Juhtkond | Juriidilise isiku poolt volitatud isikud, sh tegevjuht jt, kellel on otsene või kaudne kohustus planeerida, juhtida ja kontrollida juriidilise isiku tegevust. |



| | |
|----------------------------------|--|
| Kaasatud osapooled | Mistahes füüsiline või juriidiline UEFA klubide litsentseerimise ja monitooringuga seotud isik, sh UEFA, EJK, litsentsitaotleja/litsentseeritu ja üksikisikud, kes on klubide litsentseerimisega seotud nende organisatsioonide kaudu. |
| Kaitse kreditoride eest | Protseduurid vastavalt seadusele või juhenditele, mille eesmärgiks on juriidilist isikut kaitsta kreditoride eest, tagada maksejõuetu isiku jätkusuutlikkus. Protseduur hõlmab administreerimisprotsesse ning teisi maksejõuetuse menetlusi (mis võivad mõjutada kompromissi leidmist kreditoridega, pankrotti või likvideerimist). |
| Klubi | Eesti Vabariigis registreeritud mittetulundusühing, kelle põhitegevus on seotud jalgpalli arendamise, harrastajate koondamise, jalgpallivõistluste korraldamise jms jalgpallilise tegevusega; kes asub EJK-i territooriumil, mängib oma kodumängud Eestis; omab õigust klubi nime ja atribuutika kasutamiseks. |
| Klubide litsentsi kriteeriumid | Nõudmised, mida litsentsitaotlejal tuleb täita UEFA litsentsi saamiseks ja mis on jaotatud viide kategooriasse (sportlikud, infrastruktuuri, personali- ja administratiiv-, juriidilised ja finantskriteeriumid). |
| Klubide monitooringunõuded | Nõuded, mida peab täitma litsentsitaotleja, kes on kvalifitseerunud UEFA klubide sarja, v.a. UEFA Naiste Meistrite liigas osaleja. |
| Klubide monitooringu dokumendid | Finantsinformatsioon (k.a. kasumlikkuse informatsioon, võlgnevuste puudumine ja klubi informatsioon) ning juhtkonna kinnitus, mille litsentseeritu esitab CL/FFP IT lahenduse kaudu. |
| Klubis treenitud mängija ehk KTM | Mängija, kes olenemata vanusest, rahvusest ja kodakondsusest, alates hooaja algusest, mil ta sai 12-aastaseks kuni hooaja lõpuni, mil ta sai 23-aastaseks, on mänginud klubi eest või on olnud klubisse registreeritud vähemalt kolm (3) hooaega. Kui mängija on laenul või kui ta antakse hooajaks üles teise klubi võistkonda, siis laenul olemise või teise klubi võistkonna eest mängimise aeg läheb „klubis treenitud mängija“ aja arvestusse mõlemale klubile. Samuti loetakse „klubis treenitud mängijaks“ mängijat, kes on mistahes vanuses olnud klubisse registreeritud ja klubi võistkonda üles antud vähemalt seitse (7) hooaega, mis ei pea olema järjestikkused. Igal Premium, Esi- ja Esiliiga B klubil on juhendis toodud tingimustele õigus nimetada kuni kaks (2) nn kunstlikku KTM-i. |
| Kokkulepitud menetlus | Audiitori, juriidilise isiku ja asjaomaste kolmandate isikute vahel kokku lepitud auditeerimismenetlus, mille viib ellu audiitor, kes annab aru faktiliste järelduste kohta. Aruande saajad peavad koostama oma järeldused audiitori aruande kohta. Aruanne hõlmab vaid isikuid, kes on andnud nõusoleku menetluse läbiviimiseks, sest menetluse põhjustest mitteteadlikud isikud võivad tulemusi vääriti tõlgendada. |
| Kontroll | Õigus juhtida ettevõtte finants- ja tegevusstrateegiaid ettevõtte tegevusest kasu saamise eesmärgil. Kontroll võib olla omandatud jagatud osaluse, põhikirja või kokkuleppe alusel. |
| Kontsern | Emaettevõtja koos kõigi tütarettevõtjatega. Emaettevõtja on juriidiline isik, millel on üks või mitu tütarettevõtjat. Tütarettevõtja on juriidiline isik, sh selline juriidilise isiku |



| | |
|---|---|
| | <p>õigusteta üksus nagu seltsing, mis on teise juriidilise isiku (emaettevõtja) kontrolli all.</p> |
| Lisateave | <p>Finantsteave, mis esitatakse litsentseerijale lisaks raamatupidamisaruannetele, kui andmete kajastamise ja raamatupidamise miinimumnõuded on täitmata.</p> <p>Lisateave tuleb koostada raamatupidamise sise-eeskirjade põhjal kooskõlas raamatupidamisaruannetega. Finantsteavet tuleb hankida allikatest, mis on raamatupidamise aastaaruannete koostamisel kasutatavate allikatega samalaadsed. Lisateabe hulgas avaldatavad andmed peavad kattuma raamatupidamisaruannetes kajastatavate andmetega või olema nendega kooskõlas.</p> |
| Litsents | <p>EJL poolt väljastatav sertifikaat, mis kinnitab kõikide kohustuslike miinimumkriteeriumite täitmist litsentseeritava poolt ja mis annab klubile õiguse osaleda UEFA klubisarjas.</p> |
| Litsentseerija | <p>Organ, kes haldab litsentseerimissüsteemi ja väljastab litsentse ning täidab määratud ülesandeid klubide monitooringu raames. Eestis on litsentseerijaks Eesti Jalgpalli Liit.</p> |
| Litsentseerimisdokumentide esitamise tähtaeg | <p>Kuupäev, milleks litsentsitaotlejad peavad litsentseerija nõudel esitama litsentsi taotlemiseks vajalikud dokumendid.</p> |
| Litsentsiotsuste nimekiri | <p>Litsentseerijalt UEFA-le esitatud nimekiri UEFA poolt kehtestatud ja edastatud vormis, mis sisaldab muu hulgas teavet litsentsitaotlejate kohta, kes on läbinud taotlusprotsessi ja kellele otsuseid tegevad organid on väljastanud UEFA litsentsi või sellest keeldunud.</p> |
| Litsentseeritav | <p>Litsentsitaotleja, kellele on litsentseerija (EJL) poolt väljastatud UEFA litsents.</p> |
| Litsentsihooaeg | <p>UEFA- sarja hooaeg, milliseks litsentsitaotleja on litsentsi taotlenud ja saanud.</p> <p>Litsentsihooaeg algab järgmisel päeval peale tähtaega, mil litsentseerija peab litsentsiotsuse UEFA-sse saatma (tavaliselt on see 31. mai) ja lõpeb järgmise aasta samal päeval.</p> |
| Litsentsitaotleja | <p>Juriidiline isik, kellel on täielik vastutus jalgpalli esindusvõistkonna komplekteerimisel rahvuslikeks ja rahvusvahelisteks võistlusteks, ning kes taotleb UEFA litsentsi.</p> |
| Maksud kuvandi õiguste eest | <p>Litsentsitaotleja või litsentseerituga sõlmitud lepingulistest kokkulepetest tulenevad töötajate otsesed või kaudsed nõuded nende jalgpalliliste või mittejalgpalliliste tegevustega seotud kuvandi või maine kasutamise õiguse eest.</p> |
| Miinimumkriteeriumid | <p>Kriteeriumid, mida litsentsitaotlejad peavad täitma litsentsi saamiseks.</p> |
| Kuvandiga seotud õiguste kasutamise eest makstavad summad | <p>Litsentsitaotleja või litsentseerituga sõlmitud lepingulistest kokkulepetest tulenevad töötajate otsesed või kaudsed nõuded vastavate töötajate jalgpalliliste või mittejalgpalliliste tegevustega seotud kuvandi või maine kasutamise õiguse eest.</p> |



| | |
|---|---|
| Mängija soetamise otsesed kulud | Mängija soetamiseks tehtavad maksed (v.a klubisisesed arendus- või muud kulud), sh: <ul style="list-style-type: none">- kokkulepitud üleminekutasu ja täitunud tingimustega üleminekutasud, k.a. treeninghüvitis, solidaarsus-osamaksud, mängija ülemineku registreerimistasu või muu summa, mis on mängija registreerimiseks makstud või makstavad teistele jalgpallklubidele ja/või kolmandatele osapooltele;- agentide/vahendajate tasud; ja- teised mängija registreerimisega seotud otsesed kulud. |
| Netovõlgnevus | Netovõlgnevuse moodustab järgmiste saldode koondsumma: <ul style="list-style-type: none">• võlakohustused (nt pangaarvelduskrediit, panga- ja muud laenud, liikme ja/või seotud isiku laenud, v.a. sularahas või selle ekvivalendis tehtud tehingud).• mängijate üleminekutest tekkinud võlgnevused (nt mängija üleminekust saadav või makstav tasu).• Lühiajalised võlgnevused Maksu- ja Tolliametile. |
| Oluline või olulisus | Teabe või andmete puudulikult või väärtalt esitamine on oluline, kui see teave või andmed võivad eraldi või ühiselt mõjutada kasutajate otsuseid, mis tehakse litsentsitaotleja esitatud teabe põhjal. Olulisus sõltub puudulikkuse või vääresituse ulatusest ja laadist ning selle hindamisel arvestatakse asjaolusid või konteksti. Määravaks teguriks võib olla teabe ulatus või laad või mõlemad koos. |
| Oluline muudatus | Sündmus, mida peetakse litsentseerija poolt eelnevalt esitatud dokumentatsiooni seisukohalt oluliseks ja mis nõuaks teistsugust kajastamist, kui see oleks toimunud enne litsentseerimisdokumentatsiooni esitamist. |
| Oluline mõju | Võime mõjutada ettevõtte finants- ja tegevusstrateegiaid, kuid mitte kontrollida nende otsuste tegemist. Olulist mõju võib omandada jagatud omandisuhte, põhikirja või kokkuleppe kaudu. Olulist mõju omavad: isik või sama lõplikku kontrolli omavad isikud kokku (v.a UEFA ja EJL), kes üksi või koos teenivad vähemalt 30% litsentsitaotleja kogutulust aruande perioodil. |
| Osapool | Füüsiline või juriidiline isik. |
| Rahvusvahelised finantsaruandlusstandardid (IFRS) | Rahvusvaheliste raamatupidamisstandardite nõukogu (IASB) standardid ja tõlgendused. Nende hulka kuuluvad: <ul style="list-style-type: none">- rahvusvahelised finantsaruandlusstandardid;- rahvusvahelised raamatupidamisstandardid; ja- rahvusvaheliste finantsaruandlusstandardite tõlgendamise komitee (IFRIC) või endise alalise standardite tõlgendamise komitee (SIC) tõlgendused. |
| Staadion | Võistlusmängu toimumise koht, s.h., kuid mitte ainult, kõik staadioni ja mängu juurde kuuluv (n: kontoriruumid, VIP ja pressi ala jms). |
| Sidusettevõte | Ettevõtte, mille üle investoril on oluline mõju ja mis ei ole investori tütaretevõtte. |
| Suure majandusliku mõjuga sündmus või asjaolud | Sündmusel või asjaoludel on suur majanduslik mõju, kui seda loetakse aruandekohustuslas(t)e raamatupidamis-aruannete seisukohast oluliseks ja kui see nõuaks aruandekohustuslas(t)e tegevuse tulemuste, finantsseisundi ja netovara kajastamist teistmoodi (negatiivselt) kui siis, kui sündmus või tingimus oleks esinenud eelmisel aruandeperioodil. |



| | |
|-----------------------|--|
| Tulevane finantsteave | Informatsioon klubi finantskäitumise ja -seisu kohta perioodil, mis lõpeb peale UEFA klubisarjas osalemise aastat. |
| Treeningrajatis | Koht (kohad), kus toimub (toimuvad) litsentsitaotleja registreeritud mängijate ja noortregruppide treeningud. |
| UEFA litsents | Litsentseerija (EJL) poolt väljastatud sertifikaat, mis kinnitab kõikide kohustuslike miinimumkriteeriumite täitmist litsentseeritava poolt. Klubi peab omama UEFA litsentsi, et UEFA klubivõistlustele pääseda. |
| Vahendaja | Füüsiline või juriidiline isik, kes tasu eest või tasuta esindab: <ul style="list-style-type: none">• mängijat ja/või klubi elukutselise jalgpalluri lepingu sõlmimise läbirääkimistel;• klubi üleminekulepingu sõlmimisel läbirääkimistel. Vahendajate tegevust reguleerib EJL-i Vahendajaga töötamise juhend. |
| Valitsus | Mistahes valitsus, k.a. valitsusorganid, valitsusasutused või sarnased asutused, nii kohalikud kui riiklikud. |
| Ühtne kontroll | Lepinguga kokkulepitud kontrolli jagamine majandustegevuse üle, mis eksisteerib ainult juhul, kui tegevusega seotud strateegilised finants- ja tegevusotsused nõuavad ühtset kontrolli jagavate osapoolte ühehäälsel nõusolekul. |
| Ühendettevõte | Lepinguline kokkulepe, mille alusel kaks või enam osapoolt teostavad majandustegevust ühtse kontrolli mõttes. |

II LITSENTSEERIJA

Artikkel 4 – Litsentseerija kohustused

- 4.1 Litsentseerija on EJL.
- 4.2 Litsentseerija haldab litsentseerimissüsteemi, muuhulgas:
 - a) moodustab sobiliku klubide litsentseerimise administratsiooni;
 - b) moodustab kaks (2) klubide litsentsi otsuseid tegevat organit;
 - c) koostab klubide litsentseerimisega seotud sanktsioonide nimekirja;
 - d) kehtestab klubide litsentseerimise põhiprotsessiga seotud protseduurid;
 - e) hindab litsentsitaotlejate poolt esitatud dokumentatsiooni ning hindab, kas esitatud dokumentatsioon on asjakohane ning määratleb kriteeriumite hindamise protseduurid;
 - f) tagab kõigi litsentsitaotlejate võrdse kohtlemise ja nende litsentseerimisprotsessi käigus esitatud informatsiooni täieliku konfidentsiaalsuse.
 - g) määratleb, kas kõik kriteeriumid on täidetud ning kas ja kui, siis millist lisainformatsiooni on vaja esitada litsentsi saamiseks.

Artikkel 5 – Litsentseerimise administratsioon

- 5.1 EJL moodustab litsentseerimise administratsiooni ja määrab selle kvalifitseeritud töötajad. Litsentseerimise administratsiooni kuuluvad vähemalt:
- 5.2 peasekretär – vastutab litsentseerimise süsteemi nõuetele vastava korraldamise, toimimise ning pideva uuendamise eest;



- 5.3 litsentsimänedžer ning tema asetäitja – vastutavad litsentseerimise administratsiooni ning litsentseerimise läbiviimise eest;
- 5.4 avalike suhete juht – vastutab litsentseerimisega seotud informatsiooni avalikustamise eest ning suhtleb meediaga litsentseerimise küsimustes. Avalike suhete juht on EJL avalike ja koostöösuhete osakonna töötaja;
- 5.5 sportlike kriteeriumide ekspert – kontrollib ja hindab klubide sportlikele kriteeriumitele vastavust. Sportlike kriteeriumide ekspert on EJL võistluste osakonna töötaja;
- 5.6 infrastruktuuri kriteeriumide ekspert – kontrollib ja hindab klubide infrastruktuuri kriteeriumitele vastavust. Infrastruktuuri kriteeriumide ekspert on EJL infrastruktuuri osakonna töötaja;
- 5.7 personali- ja administratiivkriteeriumide ekspert – kontrollib ja hindab klubide personali- ja administratiivkriteeriumitele vastavust ning annab välja kompetentsuse tunnistusi. Personali- ja administratiivkriteeriumide eksperdil peab olema personalitöö, juhtimis- või õiguslane haridus või vähemalt viieaastane töökogemus tippjuhina;
- 5.8 juriidiliste kriteeriumide ekspert – kontrollib klubi juriidiliste kriteeriumite vastavust. Juriidilisel eksperdil peab olema õiguslane haridus;
- 5.9 Finantskriteeriumide ekspert – koostab klubide litsentseerimise finantskriteeriumid vastavalt nõuetele ning seadusandlusele ning kontrollib ja hindab klubide finantskriteeriumitele vastavust. Finantseksperdil peab olema finantstaust ja raamatupidamise/auditeerimise alane kõrgharidus või vähemalt viieaastane töökogemus antud valdkonnas.
- 5.10 Litsentseerimise administratsiooni ülesanneteks on muuhulgas:
 - a) litsentseerimise süsteemi ettevalmistamine, juurutamine ning arendamine;
 - b) klubide litsentsikomisjonile ja klubide litsentsiasjade apellatsioonikomisjonile administratiivse toe tagamine;
 - c) litsentseeritute abistamine ja nõustamine ning nende üle järelevalve teostamine kogu hooaja vältel;
 - d) UEFA informeerimine sündmusest, mis toimub peale litsentsiotsuse väljastamist ning mis oluliselt muudab litsentsiandjale senini esitatud informatsiooni tähendust, kaasa arvatud muutused juriidilises vormis või juriidilises struktuuris; ja
 - e) teiste UEFA liikmesriikide litsentseerimisosakondade ja UEFA-ga suhtlemine ning kogemuste vahetamine.

Artikkel 6 – Klubide litsentseerimise otsuseid tegevad organid

- 6.1 EJL põhikirja artiklite 36 (Klubide litsentsikomisjon) ja 37 (Litsentsiasjade apellatsioonikomisjon) alusel on moodustatud järgmised klubide litsentseerimise otsuseid tegevad organid:
 - a) Klubide litsentsikomisjon (esimese astme otsuseid tegev organ), kes tegutseb EJL klubide litsentsikomisjoni reglemendi alusel; ning
 - b) Klubide litsentsiasjade apellatsioonikomisjon (apellatsioone arutav organ), kes tegutseb EJL litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni reglemendi alusel.
- 6.2 Klubide litsentsikomisjon ja Klubide litsentsiasjade apellatsioonikomisjon peavad olema üksteisest sõltumatud.
- 6.3 Klubide litsentsikomisjon otsustab talle litsentseerimise korras ja tähtajal esitatud dokumentide alusel UEFA litsentsi andmise, sellest keeldumise või litsentsi tühistamise.



- 6.4 Litsentsiasjade apellatsioonikomisjon langetab kirjalikult esitatud apellatsiooni kohta Klubide litsentsi- ja litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni reglemendis (edaspidi Reglement) ette nähtud tähtajal otsuse, kas litsents väljastada või tühistada.
- 6.5 Apellatsiooni võib esitada vaid:
- Litsentsitaotleja, kellele litsentsikomisjon keeldus litsentsi väljastamisest;
 - Litsentseeritu, kelle litsentsi on litsentsikomisjon tühistanud; või
 - Litsentsimänedžer.
- 6.6 Litsentsiasjade apellatsioonikomisjon langetab oma otsuse klubide litsentsikomisjoni otsuse ning apellandi poolt ette nähtud tähtajaks esitatud kirjaliku taotluse ning kõigi esitatud tõendite põhjal Reglemendis sätestatud tähtaegadel ja korras.
- 6.7 Litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni otsus on lõplik.
- 6.8 Vastavalt EJL-i põhikirjale võib kõik vaidlused (välja arvatud punktile 6.7) edastada sõltumatule, erapooletule Eesti seaduse alusel loodud ja Eestis tegutsevasse vahekohtusse, kes on kõrgeimaks otsuseid tegevaks organiks, kelle otsus on lõplik ja kuulub täitmisele.
- 6.9 Klubide litsentsikomisjoni ja Litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni kuulub esimees ja veel kolm (3) liiget (kellest üks on aseesimees) kes on määratud EJL juhatuse poolt neljaks (4) aastaks. Komisjon on otsustusvõimeline, kui selle koosolekust võtab osa vähemalt kolm (3) liiget, hääle võrdse jagunemise korral on otsustav hääle komisjoni esimehel.
- 6.10 Klubide litsentsikomisjoni ja litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni liikmed:
- peavad oma ülesannete täitmisel tegutsema erapooletult;
 - peavad end taandama, kui nende sõltumatus litsentsitaotleja suhtes satub kahtluse alla või kui tekib huvide konflikt. Liikme sõltumatus ei ole tagatud, kui tema või tema pereliige (abikaasa, laps, vanem, vend või õde) on litsentsitaotleja liige, äripartner, toetaja, nõustaja vmt. Eeltoodud loetelu on näitlik, mitte ammendav;
 - ei tohi samal ajal töötada klubide litsentsimänedžerina;
 - ei tohi samal ajal olla mistahes EJL põhikirjajärgse juriidilise komisjoni liige;
 - ei tohi olla samal ajal EJL-i juhatuse liige;
 - ei tohi samal ajal kuuluda EJL liikmeks oleva klubi tegevjuhtkonda.
- 6.11 Otsuseid tegevatesse organitesse peab kumbagi kuuluma vähemalt üks kvalifitseeritud jurist ja üks kvalifitseeritud finantseksper, kellel on raamatupidamise/auditeerimise alane kõrgharidus.

Artikkel 7 – Sanktsioonid

- 7.1 EJL distsiplinaarorganil on õigus rakendada litsentsitaotleja või litsentseeritu suhtes sanktsioone vastavalt EJL distsiplinaarmäärusele:
- 7.1.1 juhul, kui litsentsitaotleja või litsentseeritu ei täida B-kriteeriumi nõudeid vastavalt käesoleva korra artiklis 14 kirjeldatule; või
- 7.1.2 juhul, kui litsentsitaotleja või litsentseeritu ei täida muid litsentseerimisega seotud kohustusi (näiteks: ei pea kinni litsentseerimise tähtaegadest; esitab valedokumente jms).



- 7.2 Ettepaneku distsiplinaarorganile litsentsitaotlejale või litsentseeritule sanktsiooni(de) määramiseks võib teha klubide litsentsikomisjon ja/või litsentsiasjade apellatsioonikomisjon.

Artikkel 8 – Litsentseerimise põhiprotsess

- 8.1 Litsentseerimise põhiprotsess algab UEFA klubivõistlustel osalemise litsentseerimisdokumentatsiooni koostamise ja klubidele saatmisega ning lõpeb litsentseerimisotsuste nimekirja saatmisega UEFA administratsioonile.
- 8.2 Litsentseerimise põhiprotsess viiakse läbi vastavuses UEFA klubide litsentseerimise kvaliteedistandardi (*Club Licensing Quality Standard*) nõuetega. Litsentseerimise põhiprotsessi on kirjeldatud Lisas I.
- 8.3 Litsentseerimisdokumentatsiooniga koos edastab litsentseerija klubidele ajakava, kus on toodud litsentseerimise põhiprotsessi toimingute tähtajad.
- 8.4 Litsentseerija tagab kõigi litsentsitaotlejate võrdse kohtlemise põhiprotsessi ajal.
- 8.5 Litsentseerija garanteerib litsentsitaotlejatele täieliku konfidentsiaalsuse nende poolt litsentseerimise protsessi raames esitatud informatsiooni suhtes.

III LITSENTSITAOTLEJA JA LITSENTS

Artikkel 9 – Litsentsitaotleja mõiste ja kolme aasta reegel

- 9.1 Litsentsitaotleja on EJL territooriumil asuv ning ametlikult registreeritud juriidilisest isikust jalgpalliklubi, kes on EJL liige ning vastutab täielikult Eesti-sisestel ja rahvusvahelistel võistlustel osaleva jalgpalli esindusvõistkonna eest.
- 9.2 Litsentsitaotleja peab olema olnud litsentsi taotlemise hooaja alguse seisuga EJL liige vähemalt kolm (3) järjestikkust aastat.
- 9.3 Igasugust muudatust litsentsitaotleja juriidilises isikus, juriidilise isiku struktuuris (muuhulgas ühinemist teise isikuga või jalgpalliliste tegevuste viimist teise isikusse) või identiteedis (sealhulgas asukohas, nimes või värvides) eelpoolnimetatud aja jooksul, mis kahjustab ausat konkurentsi või aitab kaasa litsentsitaotleja võistlustele kvalifitseerumisele sportliku printsiibi alusel või litsentsi saamisele, käsitletakse liikmelisuse või lepingulise suhte järjepidevuse katkemisena.¹

Artikkel 10 – Litsentsitaotleja jalgpallikool

- 10.1 Litsentsitaotleja, kelle jalgpallikool on litsentsitaotlejaga samade isikute kontrolli all ja kelle põhikirjas on ühe eesmärgina seatud klubile noormängijate kasvatamine, võib vajadusel osaleda litsentseerimisel koos Litsentsitaotlejaga mõne artiklites 15-18 loetletud kriteeriumi täitmiseks.
- 10.2 Litsentsitaotleja ja tema jalgpallikooli vahel peab olema sõlmitud leping, millega muuhulgas tuleb reguleerida litsentsitaotleja põhikirjaline õigus jalgpallikooli üldkoosolekul omada häälteenamust ning üldkoosoleku otsusega nimetada või tagasi kutsuda enamikku tegevjuhtkonnast või kõrgema juhtorgani liikmetest.
- 10.3 Juhul, kui Litsentsitaotleja jalgpallikool osaleb litsentseerimises, peab ta olema välja toodud litsentsitaotleja juriidilise isiku struktuuris vastavalt kriteeriumile J.05 ning kuuluma litsentsitaotleja aruandekohustuslaste hulka vastavalt kriteeriumile F.01.

¹ Artiklis punkt 2 nimetatud reeglile saab UEFA-lt taotleda erandit vastavalt *UEFA Club Licensing and Financial Fair Play Regulations* (edition 2018) Lisale I.



Artikkel 11 – Litsentsitaotleja kohustused

- 11.1 Litsentsitaotleja peab litsentseerijale esitama:
- a) kogu vajaliku teabe ja/või asjakohased dokumendid, mis tõendavad et kõik litsentsi saamiseks nõutavad kohustused on täidetud; ja
 - b) muud dokumendid, mis on litsentseerijale otsuse langetamiseks vajalikud.
- 11.2 Eeltoodu hõlmab aruandekohustuslas(t)e kohta esitatavat spordi-, infrastruktuuri-, personali- ja administratiiv, juriidilist ja finantsalast teavet.
- 11.3 Sündmusest, mis toimub pärast litsentseerimisdokumentatsiooni esitamist litsentseerijale ning, mis oluliselt muudab eelnevalt esitatud informatsiooni, tuleb litsentseerijat viivitamata teavitada (k.a. muutustest litsentsitaotleja juriidilises vormis, juriidilises struktuuris või identiteedis).

Artikkel 12 – UEFA Litsents

- 12.1 Klubid, kes sportliku tulemuse alusel kvalifitseeruvad UEFA klubivõistlustele, peavad vastavalt käesoleva Korrale saama litsentsi, v.a. artiklis 13 toodud juhul.
- 12.2 UEFA litsents aegub etteteatamiseta tema väljastamise hooaja lõppemisel.
- 12.3 UEFA litsentsi ei ole võimalik üle anda.
- 12.4 Klubide litsentsikomisjon või litsentsiasjade apellatsioonikomisjon võib litsentsi tühistada hooaja käigus, kui:
- a) mõni litsentsi väljastamiseks vajalikest tingimustest ei ole enam täidetud; või
 - b) litsentseeritu rikub litsentseerimise Korraga sätestatud kohustust.
- 12.5 UEFA litsentsi tühistamise asjaolude selgumisel teavitab EJL sellest UEFA litsentseerimise administratsiooni.

Artikkel 13 – Eriluba

- 13.1 Kui klubi kvalifitseerub UEFA võistlusele sportlike tulemuste alusel Eesti Karikavõistluste kaudu, kuid ei ole läbinud EJL-i litsentseerimisprotsessi UEFA litsentsi saamiseks, sest ta ei osale Premium liigas, võib EJL vastava klubi nimel taotleda klubi litsentseerimissüsteemi erakorralist kohaldamist kooskõlas *UEFA Club Licensing & Financial Fair Play Regulations* lisaga IV.
- 13.2 Sellise erandliku taotluse alusel võib UEFA väljastada vastaval UEFA klubivõistlusel osalemiseks eriloa, mis kehtib üksnes konkreetse taotleja ja hooaja kohta.

IV KLUBIDE LITSENTSEERIMISE KRITEERIUMID

Artikkel 14 – Üldsätted

- 14.1 Litsentsi saamiseks, mis annab õiguse osaleda UEFA klubivõistlustel (v.a. naiste Meistrite liiga) peab litsentsi taotleja täitma kõik UEFA litsentsi Korra kriteeriumid, mis on jaotatud kaheks:
- a) A-kriteeriumid on täitmiseks kohustuslikud. A-kriteeriumid peavad olema täidetud nii, nagu on käesolevas korras sätestatud. UEFA litsentsi saamiseks peavad litsentsitaotlejad täitma kõik A-kriteeriumide nõuded.
 - b) B-kriteeriumid on täitmiseks kohustuslikud. B-kriteeriumid peavad olema täidetud nii, nagu käesolevas korras sätestatud. B-kriteeriumi nõuete mittetäitmisel litsents väljastatakse, kuid EJL-i distsiplinaarorgan rakendab litsentsi taotleja suhtes sanktsioone, mis on loetletud EJL distsiplinaarreeglistikus.



14.2 Kriteeriumid, mida litsentsitaotleja peab täitma, et saada litsents osalemiseks Naiste Meistrite liigas, on veerus „Aste“ tähistatud vastavalt punktile 14.1a) või b) nA või nB.

Artikkel 15 – Juriidilised kriteeriumid

| Nr | Aste | Kirjeldus |
|------|---------|--|
| J.01 | A nA | <p>KINNITUS SEoses OSALEMISEGA UEFA KLUBIVÕISTLUSTEL</p> <p>Litsentsitaotleja esitab kinnituse, mis peab olema allkirjastatud klubi allkirjaõigusliku isiku poolt mitte varem kui kolm (3) kuud enne selle EJL-le esitamiseks ettenähtud tähtaega ja milles ta kinnitab:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) et ta tunnustab ja peab õiguslikult siduvaks FIFA, UEFA ja EJL põhikirju, reegleid ja otsuseid ning Lausanne'is asuva Spordi Arbitraažikohtu (CAS) jurisdiktsiooni vastavalt UEFA põhikirjale; b) et osaleb rahvuslikul tasandil klubivõistlustel, mis on EJL poolt tunnustatud ja korraldatud (Eesti meistri- ja karikavõistlused jne); c) et osaleb rahvusvahelisel tasandil klubivõistlustel, ms on UEFA või FIFA poolt tunnustatud. Käesolev tingimus ei laiene sõpruskohtumistele; d) et ta informeerib EJL koheselt aset leidvatest muudatustest, sündmustest või olukorrast, mis mõjutavad oluliselt tema majanduslikku seisundit ning selle võimalikest tagajärgedest; e) et ta peab kinni Klubide litsentseerimise korrast UEFA klubivõistlusteks ning järgib selle nõudeid; f) et ta peab kinni UEFA klubide litsentseerimise ning finantsilise ausa mängu korrast (<i>UEFA Club Licensing and Financial Fair Play Regulations</i>) ning järgib selle nõudeid; g) et tema aruandekohustuslase ulatus on määratletud kooskõlas artikkel 19 kriteeriumiga F.01; h) et ta on vastutav ülaltoodud punktide e) ja f) kinnipidamise ja järgimise eest mistahes isiku osas, kes on kajastatud aruandekohustuslasena; i) et kõik EJL-le esitatud dokumendid on täielikud ja korrektsed; j) et ta tunnistab täielikult EJL litsentseerimise administratsiooni ning klubide litsentseerimise otsuseid tegevate organite, UEFA administratsiooni, UEFA Klubide finantskontrollorgani (<i>Club Financial Control Body</i>) ja UEFA õigust mõistvate organite õigust dokumente kontrollida ja nõuda välja informatsiooni mistahes asjaomasest asutusest kooskõlas Eesti Vabariigi seadusandlusega; k) et ta tunnustab UEFA õigust viia läbi vastavusauditeid EJL-s kooskõlas UEFA poolt välja antud Klubide litsentseerimise ja finantsilise ausa mängu (<i>UEFA Club Licensing and Financial Fair Play Regulations, 2018</i>) korra artikliga 71. |
| J.02 | A nA | <p>KLUBI PÕHIKIRI</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama koopia oma hetkel kehtivast põhikirjast.</p> |
| J.03 | A nA | <p>NIMEKIRI ALLKIRJAÕIGUST OMAVATEST ISIKUTEST</p> <p>Litsentsitaotleja peab EJL-le esitama nimekirja allkirjaõigust omavatest isikutest, kus on ära toodud allkirjaõigust omavate isikute nimed ja positsioonid koos allkirjanäidise ja volikirjaga, juhul kui isik ei ole litsentsitaotleja juhatuse liige. Nimekirjale tuleb lisada koopiad allkirjaõigust omavate isikute isikut tõendavast dokumendist.</p> |
| J.04 | A nA | <p>LITSENTSITAOTLEJA LEPING EJL LIIKMEKS OLEVA JALGPALLIKOOLIGA</p> <p>Litsentsitaotleja, kelle jalgpallikool osaleb litsentseerimisel, peab esitama lepingu oma jalgpallikooliga, kus on välja toodud lepingu tähtaeg, eesmärk, poolte õigused ja kohustused ning vastutus, sh klubide litsentseerimisega seotud õigused, kohustused ja vastutus ning mängijaõiguste ülemineku tingimused klubi ja jalgpallikooli vahel. Leping ning kõik selle muudatused peavad olema heakskiidetud EJL-i poolt.</p> |
| J.05 | A nA | <p>LITSENTSITAOTLEJA JURIIDILINE STRUKTUUR JA LÕPLIKKU KONTROLLI OMAV ISIK</p> <p>Litsentsitaotleja peab ettenähtud tähtjaks esitama EJL-le skeemina informatsiooni oma juriidilise struktuuri kohta 31. detsembri seisuga, mis on allkirjaõigusliku esindaja allkirjaga kinnitatud. Litsentsitaotleja peab EJL-i informeerima mistahes muudatusest juriidilises struktuuris, mis on</p> |



| | | |
|--|--|---|
| | | <p>toimunud peale 31. detsembrist ning litsentsitaotleja juriidilise struktuuri skeemi esitamise tähtaja vahepeal.</p> <p>Skeemil peab olema selgelt välja toodud:</p> <ol style="list-style-type: none"> Litsentsitaotleja juriidiline nimi; litsentsitaotleja jalgpallikool (kui on); litsentsitaotleja sidusettevõtte (kui on); litsentsitaotleja üle otsest või kaudset kontrolli omav isik, k.a. lõplikku kontrolli omav isik; mistahes osapool, kes omab 10%-st või suuremat otsest või kaudset litsentsitaotleja omandiõigust (osalust) või 10%-st või suuremat hääleõigust; mistahes osapoolt, kes omab olulist mõju litsentsitaotleja üle; mistahes teist jalgpalliklubi, kelle suhtes punktides a) kuni f) tuvastatud pooled või nende tegevjuhtkond omab omanikuhuvi, hääleõigust ja/ või ükskõik millist osalust või mõju seoses tema finants- ja tegevusstrateegia juhtimisega. <p>Artikkel 19 kriteeriumis F.01 nimetatud aruandekohustuslase ulatus tuleb samuti skeemis selgelt välja tuua.</p> <p>Kui litsentseerija peab vajalikuks, võib ta litsentsitaotlejalt/litsentseeritult küsida lisainformatsiooni ka muude asjaolude kohta, kui ülalpool välja toodud (nt informatsiooni mistahes tütarettevõtte ja/või lõplikku kontrolli omava isiku sidusettevõtte ja/või otsest kontrolli omava isiku kohta).</p> <p>Kõikide juriidilises struktuuris toodud isikute suhtes peab olema välja toodud alljärgnev informatsioon:</p> <ol style="list-style-type: none"> juriidilise isiku nimi; juriidilise isiku vorm; juriidilise isiku põhitegevus; omanikuosaluse protsent (ja hääleõiguse protsent, juhul kui erineb osaluse protsendist). <p>Litsentsitaotleja mistahes tütarettevõtte kohta tuleb välja tuua alljärgnev informatsioon:</p> <ol style="list-style-type: none"> aktsia- või osakapital; koguvara; kogutulu; netovara/omakapital. |
|--|--|---|

Artikkel 16 – Sportlikud kriteeriumid

| Nr | Aste | Kirjeldus |
|------|------|---|
| S.01 | A | <p>KINNITATUD NOORTETÖÖ ARENGUKAVA</p> <p>Litsentsitaotleja kirjalik noortetöö arengukava peab olema EJL tehnilise osakonna poolt heakskiidetud. EJL kontrollib noortetöö arengukava rakendamist ning hindab selle kvaliteeti.</p> <p>Noortetöö arengukava peab minimaalselt sisaldama järgmist:</p> <ol style="list-style-type: none"> eesmärgid ja noortetöö filosoofia; noortesektori struktuur (organisatsiooni skeem, asjaomased organid, seos litsentsitaotlejaga, noorte-, sh tütarlaste võistkonnad jne); töötajad (tehnilised, meditsiini-, administratiiv- jm töötajad) ja neile nõutav miinimumkvalifikatsioon; noortevõistkondade kasutuses olev infrastruktuur (treening-, mänguväljakud jne); finantsvahendid (eelarve, litsentsitaotleja panus, liikmemaksud, omavalitsuste ja muu toetus); mängijate jalgpallialane koolitamine vastavalt vanuseklassile (mänguuskused, tehnika, taktika, psüühika); |



| | | |
|------|-----------|--|
| | | <p>g) jalgpalliga seotud valdkondade põhimõtete tutvustamine (Mängureeglid; antidoping; aus mäng; rassismi ja diskrimineerimise vältimine)</p> <p>h) meditsiiniline abi noormängijatele (k.a meditsiinilise kontroll ja selle info säilitamine);</p> <p>i) noortetöö arengukavaga püstitatud eesmärkide hindamise ja tagasiside saamise protsess;</p> <p>j) programmi kestus (minimaalselt 3, maksimaalselt 7 aastat).</p> <p>Lisaks peab litsentsitaotleja tagama, et:</p> <p>a) igal tema noortetöö arengukavas osaleval noormängijal on võimalus omandada nõutav kohustuslik kooliharidus; ja</p> <p>b) ühelgi tema noortetöö arengukavas osaleval noormängijal ei takistata jalgpallivälise haridustee jätkamist.</p> <p>Litsentsitaotleja peab EJL-le esitama allkirjaõigusliku isiku poolt allkirjastatud noortetöö arengukava. Noortetöö arengukava vastavust nõuetele hindab EJL tehniline osakond enne igat litsentseerimistsükli ning võib litsentsitaotlejalt nõuda uue, täiendatud noortetöö arengukava esitamist.</p> |
| S.02 | A | <p>NOORTEVÕISTKONNAD</p> <p>Litsentsitaotlejal või tema jalgpallikoolil peab olema:</p> <p>a) vähemalt kaks (2) noortevõistkonda mängijatega vanuses 15-21 eluaastat (U16- U21);</p> <p>b) vähemalt üks (1) noortevõistkond mängijatega vanuses 10-14 eluaastat (U11- U15); ja</p> <p>c) vähemalt üks (1) noortevõistkond mängijatega nooremad kui 10 eluaastat (U10 ja nooremad).</p> <p>Punktides 1 ja 2 nimetatud võistkonnad peavad osalema EJL-i organiseeritud võistlustel, sh täiskasvanute MV-I osalev võistkond läheb arvesse vaid siis, kui sinna on üles antud vähemalt 15 mängijat vanuses 15-21, kes ei mängi samaaegselt noorte MV-I.</p> <p>EJL-i poolt organiseeritud võistlustel mitteosalevate võistkondade kohta peab litsentsitaotleja esitama mängijate nimekirja, kus on ära toodud mängijate nimed, sünniaastad, võistkonna treeneri nimi ja mängijate isikut tõendavate dokumentide koopiad.</p> <p>Kõik EJL-i poolt organiseeritud võistlustel osalevad võistkonnad peavad olema EJL-s registreeritud vastava võistluste juhendiga kehtestatud tähtaegadeks.</p> |
| | nA | <p>NOORTEVÕISTKONNAD</p> <p>Litsentsitaotlejal peab olema vähemalt üks (1) tütarlaste võistkond mängijatega vanuses 12- 17 eluaastat, kes osaleb EJL-i ametlikel võistlustel.</p> |
| S.03 | A | <p>MÄNGIJATE MEDITSIIINILINE KONTROLL</p> <p>Litsentsitaotleja peab kindlustama, et kõik tema esindusvõistkonnas mängimisõigust omavad mängijad on enne UEFA klubivõistlusele üles andmist läbinud meditsiinilise kontrolli, mille minimaalne sisu on toodud dokumendis <i>UEFA Medical Regulations</i>.</p> <p>Nõutud meditsiinilise kontrolli läbimist loaga osaleda UEFA klubivõistlustel kinnitab kirjalikult klubi arst.</p> |
| | nA | |
| | B | Litsentsitaotleja peab kindlustama, et kõik üle 12-aastased klubisse registreeritud mängijad läbivad iga-aastase meditsiinilise kontrolli vastavalt vanusegrupi võistlusjuhendiga nõutule. |
| | nB | |
| S.04 | A | <p>MÄNGIJATE REGISTREERIMINE</p> <p>Kõik litsentsitaotleja mängijad, k.a noormängijad, kes ei mängi EJL-i korraldatavatel võistlustel, peavad olema EJL-s klubisse registreeritud vastavalt FIFA ja EJL mängijate staatust ja üleminekuid reguleerivale korrale (<i>FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players</i>; edaspidi FIFA Kord) ning EJL-i ametlikel võistlustel osalejad võistkonda üles antud vastavalt võistlusjuhenditele.</p> |
| | nA | |
| S.05 | A | <p>ELUKUTSELISTE JALGPALLURITE LEPINGUD</p> <p>Litsentsitaotleja peab sõlmima kirjaliku elukutselise jalgpalluri lepingu kõigi oma elukutseliste mängijatega kooskõlas FIFA ja EJL Kordadega.</p> <p>Kõik elukutseliste jalgpallurite lepingud peavad olema EJL-s registreeritud vastavalt EJL mängijate staatust ja üleminekuid reguleerivale korrale 14 päeva jooksul sõlmimisest.</p> |
| | nA | |
| S.06 | B | <p>KOHTUNIKU TÖÖ JA MÄNGUREEGLITE TUNDMINE</p> |



| | | |
|-------------|-----------------------|--|
| | nB | EJL poolt korraldatud iga-aastaselt treeneritele ja mängijatele mõeldud koolitusel, kus selgitatakse olulisemaid rõhuasetusi ja muudatusi kohtunike töös ja mängureeglites eelseisval hooajal, peab litsentsitaotleja poolt osalema vähemalt esindusvõistkonna peatreener või tema abi ning võistkonna kapten või tema asendaja. |
| S.07 | B nB | SALLIVUSE DEKLARATSIOON JA TEGEVUSKAVA Litsentsitaotleja peab kehtestama ja viima ellu põhimõtted, kuidas tagada jalgpallis sallivus ning diskrimineerimise (sh, kuid mitte ainult rassistliku, religioosse, rahvusliku, etnilise, soolise jne) vähendamine kooskõlas UEFA 10-punktilise rassismivastase kavaga, mis on sätestatud UEFA ohutus- ja turvaeeskirjades (<i>UEFA Safety and Security Regulations</i>). |
| S.08 | B nB | LASTEKAITSE JA HEAOLU Litsentsitaotleja peab kehtestama ja tarvitusele võtma meetmed tagamaks noormängijate kaitse ja heaolu kooskõlas Eesti Vabariigi seadusandluse ja UEFA vastavate juhtnõõridega ning kindlustama turvalise keskkonna kõigile noormängijatele, kes osalevad litsentsitaotleja organiseeritud tegevuses. Litsentsitaotleja peab muuhulgas tagama, et klubis lastega töötavatel isikutel ei ole kehtivat Lastekaitseseaduse kohast lastega töötamise piirangut. |

Artikkel 17 – Infrastruktuuri kriteeriumid

| Nr | Aste | Kirjeldus |
|-------------|-----------------------|--|
| I.01 | A | STAADION UEFA KLUBIDE VÕISTLUSTEKS Litsentsitaotlejal peab olema UEFA klubivõistluste kodumängudeks staadion, mis paikneb EJL territooriumil ja mille on heaks kiitnud EJL staadionite komisjon. Litsentsitaotlejal peab olema võimalus kasutada staadionit UEFA klubivõistluste kodumängude pidamiseks kogu litsentseeritava hooaja jooksul. Staadion peab vastama UEFA staadionite infrastruktuuri eeskirjades (<i>UEFA Stadium Infrastructure Regulations</i>) nimetatud miinimumtingimusele ning omama vähemalt UEFA 2. kategooriat. Litsentsitaotleja peab esitama dokumendi, mis tõendab, et ta on staadioni omanik, või lepingu staadioni valdajaga staadioni kasutamise kohta UEFA klubivõistlusteks. |
| | nA | STAADION UEFA KLUBIVÕISTLUSTEKS Litsentsitaotlejal peab olema UEFA klubivõistluste kodumängudeks staadion, mis paikneb EJL territooriumil ja mille on heaks kiitnud EJL staadionite komisjon. Litsentsitaotlejal peab olema võimalus kasutada staadionit UEFA klubivõistluste kodumängude pidamiseks kogu litsentseeritava hooaja jooksul. Staadion peab vastama UEFA staadionite infrastruktuuri eeskirjades (<i>UEFA Stadium Infrastructure Regulations</i>) nimetatud miinimumtingimusele ning omama vähemalt UEFA 1. kategooriat. Litsentsitaotleja peab esitama dokumendi, mis tõendab, et ta on staadioni omanik, või lepingu staadioni valdajaga staadioni kasutamise kohta UEFA klubivõistlusteks. |
| I.02 | A nA | TREENINGRAJATISED – OLEMASOLU Klubil peavad olema oma kõigile võistkondadele (sh noortevõistkonnad) treeningrajatised aastaringseks kasutamiseks. Litsentsitaotleja peab esitama dokumendi, mis tõendab, et ta on treeningrajatise omanik, või kirjaliku lepingu treeningrajatise omanikuga selle kasutamise kohta. |
| I.03 | B | TREENINGTINGIMUSED – MINIMAALNE INFRASTRUKTUUR Litsentsitaotleja treeningrühmade kasutuses peavad treeninguteks olema välis- ja sisetreeningrajatised, riietusruumid ja meditsiiniruum. Litsentsitaotleja peab esitama kirjalikult nimekirja kõikidest klubi treeninggruppide kasutuses olevatest treeningrajatistest. |

Artikkel 18 – Personali- ja administratiivkriteeriumid

| Nr | Aste | Kirjeldus |
|----|------|-----------|
|----|------|-----------|



| | | |
|------|---------------------------------|--|
| P.01 | A nA | KLUBI TEGEVUSKOHT JA PERSONALIINFO Litsentsitaotleja peab tagama klubi igapäevatöö korraldamise, selleks vajalikud vahendid (sh vähemalt telefon ja elektronpost) ning pädeva inimressursi. Klubi kontoriruum, kus tegutseb sekretariaat, peab olema tööpäeviti avatud suhtlemiseks EJK-i ja avalikkusega. Kontoriruum peab olema varustatud vähemalt internetiühenduse ja telefoniga ning klubil peab olema oma veebileht. Litsentsitaotleja teatab kirjalikult oma kontori aadressi, e-posti aadressi, telefoninumbri ja kodulehe aadressi. Litsentsitaotleja esitab nende sekretariaadi töötajate töölepingute koopiad, kes ei kvalifitseeru kriteeriumites P.02- P.13 kirjeldatud töötajate alla. |
| P.02 | A nA | TEGEVJUHT Litsentsitaotlejal peab olema täistööajaga töö- või juhatuse liikme lepingu alusel tasustatud asjatundlik tegevjuht, kes on vastutav klubi igapäevase juhtimise eest. Tegevjuht ei tohi samaaegselt töötada litsentsitaotleja ega ühegi teise litsentsi taotleva klubi esindusvõistkonna peatreeneri ega noortetööhina. Litsentsitaotleja peab esitama koopia tegevjuhi lepingust. NAISTE JALGPALLI EEST VASTUTAV ISIK Litsentsitaotlejal, kes taotleb litsentsi osalemiseks UEFA naiste klubivõistlustel, peab olema määratud isik, kes tegeleb ja vastutab naiste jalgpalli igapäevaste haldusküsimuste eest. Litsentsitaotleja peab esitama koopia naiste jalgpalli eest vastutava isiku lepingust. |
| P.03 | A | RAAMATUPIDAJA Litsentsitaotlejal peab olema finantsasjade eest vastutav kvalifitseeritud isik (raamatupidamine, finantskriteeriumide dokumentide ettevalmistamine litsentseerimiseks jne). Finantsasjade eest vastutav isik võib olla ka juriidiline isik. Raamatupidaja peab omama kas: a) raamatupidaja diplomit; või b) audiitori diplomit; või c) EJK poolt tunnustatud organisatsiooni väljastatud raamatupidaja tunnistust. Litsentsitaotleja peab esitama: a) Koopia raamatupidajaga või firmaga sõlmitud lepingust; ja b) raamatupidaja kvalifikatsiooni tõendava dokumendi koopia. |
| P.04 | A | TURVALISUSE EEST VASTUTAV ISIK Litsentsitaotlejal peab olema asjatundlik kvalifitseeritud isik, kes vastutab ohutus- ja turvaküsimuste eest. Turvalisuse eest vastutav isik võib olla litsentsitaotleja administratsiooni töötaja või litsentsitaotlejaga lepingu sõlminud isik, sh isik, kes töötab vabatahtlikkuse alusel. Turvalisuse eest vastutav isik peab viibima staadionil kõigi klubi kodumängude ajal, olles vastutav ohutus- ja turvaküsimustega seotud teabevahetuse eest, sh tagama piisava arvu turvatöötajaid ja stjuuardeid. Turvalisuse eest vastutaval isikul peab olema: a) politseiniku töötõend või turvatöötaja kutsetunnistus; või b) EJK poolt tunnustatud ohutus- ja turvatöö alase erikursuse lõpetamise tunnistus. |



| | | |
|-------------------|---|--|
| | | <p>Turvalisuse eest vastutav isik peab igal aastal enne hooaja algust osalema EJL poolt korraldataval turvalisuse koolitusel.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama:</p> <ol style="list-style-type: none">turvalisuse eest vastutava isiku lepingu koopia; jaturvalisuse eest vastutava isiku kvalifikatsiooni tõendava dokumendi. |
| P.04 ¹ | A | <p>TURVALISUSE JA AVALIKU KORRA TAGAMINE UEFA KLUBIVÕISTLUSTE MÄNGUDEL</p> <p>Litsentsitaotleja peab UEFA klubivõistluste kodumängudeks sõlmima lepingu turvafirmaga, mis kasutab ohutuse ja turvalisuse tagamiseks kehtivat kutsetunnistust omavaid turvatöötajaid.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama koopia turvafirmaga UEFA klubivõistlusteks sõlmitud lepingust.</p> <p>Litsentsitaotleja peab vastavalt Spordiseaduse 3. peatükile taotlema vähemalt üks kuu enne UEFA klubivõistluste toimumist vastavalt kohaliku omavalitsuse loodud korrale Spordiürituse korraldamise loa.</p> |
| P.05 | B | <p>FÄNNIKOORDINAATOR</p> <p>Litsentsitaotlejal peab olema fännikoordinaator, kes tegutseb kontaktisikuna klubi ja fännide vahel. Fännikoordinaatori ülesandeks on aidata kaasa fännikultuuri arendamisele, aidata organiseerida klubi fännide tegevust nii kodu- kui ka välismängudel ning aidata kaasa positiivsele, sujuvale ja turvalisele fännide tegevusele.</p> <p>Fännikoordinaator suhtleb regulaarselt klubi juhtkonnaga ja teeb tihedat koostööd klubi Turvajuhiga avaliku korra ja turvalisuse küsimustes.</p> <p>Fännikoordinaatoriga tuleb sõlmida kirjalik kokkulepe, milles on sätestatud poolte õigused ja kohustused.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama fännikoordinaatori lepingu koopia.</p> |
| P.05 ¹ | B | <p>LIGIPÄÄSETAVUSE EEST VASTUTAV ISIK</p> <p>Litsentsitaotleja peab määrama isiku, kes tegeleb võimalikult parima ligipääsetavuse tagamisega staadionile ja teenustele mängu päeval.</p> <p>Ligipääsetavuse eest vastutav isik suhtleb regulaarselt klubi juhtkonnaga ja teeb tihedat koostööd klubi vastavat valdkonda koordineerivate isikutega.</p> <p>Ligipääsetavuse eest vastutav isik peab tegutsema klubiga sõlmitud kirjalik kokkuleppe alusel, milles on sätestatud poolte õigused ja kohustused.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama ligipääsetavuse eest vastutava isikuga sõlmitud lepingu koopia.</p> |
| P.06 | A | <p>MEEDIAESINDAJA</p> <p>Litsentsitaotlejal peab olema asjatundlik meediaesindaja, kes vastutab klubi sportliku tegevuse kajastamise eest meedias, koordineerib EJL-i, klubide, UEFA ja ajakirjanike koostööd ning vastutab võistlus- vm mängukorralduse juhendiga meediale esitatud nõuete täitmise eest.</p> <p>Meediaesindaja peab olema EJL-i, klubide, UEFA ja ajakirjanike jaoks kättesaadav mängude ja mängijatega seotud infoks tööpäeviti ning kõikide klubi mängude ajal ja pärast mängu.</p> <p>Meediaesindaja võib olla litsentsitaotleja administratsiooni töötaja või litsentsitaotlejaga lepingu sõlminud isik, sh isik, kes töötab vabatahtlikkuse alusel.</p> <p>Meediaesindajal peab olema:</p> <ol style="list-style-type: none">ajakirjandusalane kõrgharidus; võiEJL poolt tunnustatud organisatsiooni väljastatud pressiesindaja diplom; võiEJL poolt väljastatud "kompetentsuse tunnistus", mille aluseks on vähemalt kolmeaastane (3) töökogemus valdkonnas. <p>Meediaesindaja peab osalema EJL poolt korraldataval meediaseminaril.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama:</p> <ol style="list-style-type: none">meediaesindaja lepingu koopia; ja |



| | | |
|-------------------------|-----------------|--|
| | | <p>b) tema kvalifikatsiooni tõendava dokumendi; või</p> <p>c) taotluse "kompetentsuse tunnistuse" saamiseks nõutud töökogemust kinnitava CV-ga.</p> |
| P.07 | A nA | <p>ARST</p> <p>Litsentsitaotlejal peab olema vähemalt üks kvalifitseeritud arst, kes vastutab põhivõistkonna meditsiinilise toetuse ja dopingu mittekasutamise eest. Ta peab tagama meditsiinilise abi kõikide mängude ja treeningute ajal.</p> <p>Arst peab omama arsti kutset ning olema Terviseameti registris registreeritud.</p> <p>Arstil peab olema litsentsitaotlejaga sõlmitud leping, milles on määratud poolte kohustused, õigused ja vastutus.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama arsti lepingu koopia.</p> |
| P.08 | A nA | <p>FÜSIOTERAPEUT</p> <p>Litsentsitaotlejal peab olema füsioterapeut, kes vastutab esindusvõistkonna ravi ja massaaži eest treeningute ja mängude ajal. Füsioterapeut peab viibima kõikidel klubi esindusvõistkonna ametlikel mängudel tehnilises alas.</p> <p>Füsioterapeudil peab olema kõrgharidus füsioteraapia erialal. Tingimusele vastab ka füsioterapeut, kelle õpingud ülikoolis alles kestavad.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama:</p> <ul style="list-style-type: none">a) füsioterapeudi lepingu koopia; jab) tema ülikoolidiplomi koopia või muud tema kvalifikatsiooni tõendavad dokumendid. |
| P.08¹ | A | <p>NOORTEVÕISTKONDADE MEDITSIINITÖÖTAJA</p> <p>Litsentsitaotlejal peab nimetama arsti või füsioterapeudi, kes on vastutav noortevõistkondade meditsiinilise teenindamise eest.</p> <p>Noortevõistkonna meditsiinitöötaja peab:</p> <ul style="list-style-type: none">a) olema arstina registreeritud Terviseameti registris; võib) omama või omandama füsioteraapia erialast kõrgharidust. <p>Litsentsitaotleja peab esitama:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Lepingu meditsiinitöötajaga; (ja)b) diplomi koopia. |
| P.09 | A | <p>ESINDUSVÕISTKONNA PEATREENER</p> <p>Litsentsitaotlejal peab olema peatreener, kes vastutab põhimeeskonna mängijate valiku, taktika ja treeningute läbiviimise eest ning mängijate ja tehnilise personali juhendamise eest riietusruumis ja tehnilises alas enne mängu, mängu ajal ja peale mängu.</p> <p>Peatreener peab kas:</p> <ul style="list-style-type: none">a) omama UEFA Pro kvalifikatsiooni või UEFA poolt tunnustatud samaväärset muud kvalifikatsiooni; võib) olema alustanud UEFA Pro kvalifikatsiooni saamiseks kursusi. Ainuüksi kursustele registreerimist ei loeta kriteeriumi täitmiseks. <p>Litsentsitaotleja esindusvõistkonna peatreener ei tohi samaaegselt töötada litsentsitaotleja ega ühegi teise litsentsi taotleva klubi tegevjuhi ega noortetööhina.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama:</p> <ul style="list-style-type: none">a) peatreeneri töölepingu koopia; jab) koopia peatreeneri kvalifikatsiooni tõendavast dokumendist, kui see ei ole väljastatud EJK-i poolt. |
| | nA | <p>ESINDUSVÕISTKONNA PEATREENER</p> <p>Litsentsitaotlejal peab olema peatreener, kes vastutab põhinaiskonna mängijate valiku, taktika ja treeningute läbiviimise eest ning mängijate ja tehnilise personali juhendamise eest riietusruumis ja tehnilises alas enne mängu, mängu ajal ja peale mängu.</p> <p>Peatreener peab kas:</p> |



| | | |
|-------------|----------|--|
| | | <p>a) omama UEFA A kvalifikatsiooni või UEFA poolt tunnustatud samaväärset muud kvalifikatsiooni; või</p> <p>b) olema alustanud UEFA A kvalifikatsioonisaamiseks kursusi. Ainuüksi kursustele registreerimist ei loeta kriteeriumi täitmiseks.</p> <p>Litsentsitaotleja esindusvõistkonna peatreener ei tohi samaaegselt töötada litsentsitaotleja ega ühegi teise litsentsi taotleva klubi tegevjuhi ega noortetöõjuhina.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama:</p> <p>a) peatreeneri töölepingu koopia; ja</p> <p>b) koopia peatreeneri kvalifikatsiooni tõendavast dokumendist, juhul kui see ei ole väljastatud EJA-i poolt.</p> |
| P.10 | A | <p>ESINDUSVÕISTKONNA ABITREENER</p> <p>Litsentsitaotlejal peab olema abitreener, kelle ülesanne on abistada peatreenerit põhimeeskonna jalgpallialases tegevuses.</p> <p>Esindusvõistkonna abitreener peab:</p> <p>c) omama vähemalt UEFA A kvalifikatsiooni või UEFA poolt tunnustatud samaväärset muud kvalifikatsiooni; või</p> <p>d) olema alustanud UEFA A kvalifikatsiooni saamiseks kursusi. Ainuüksi kursustele registreerimist ei loeta kriteeriumi täitmiseks.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama:</p> <p>a) abitreeneri lepingu koopia; ja</p> <p>b) koopia abitreeneri kvalifikatsiooni tõendavast dokumendist, kui see ei ole väljastatud EJA poolt.</p> |
| P.11 | A | <p>NOORTETÖÖ JUHT</p> <p>Litsentsitaotlejal peab olema kvalifitseeritud noortetöö juht, kes vastutab klubi noortetöö arengukava väljatöötamise ja selle igapäevase ellurakendamise eest.</p> <p>Noortetöö juht peab:</p> <p>c) omama vähemalt UEFA A kvalifikatsiooni või UEFA poolt tunnustatud samaväärset muud kvalifikatsiooni; või</p> <p>d) olema alustanud UEFA A kvalifikatsiooni saamiseks kursusi. Kursustele registreerimist ei loeta kriteeriumi täitmiseks; või</p> <p>e) omama UEFA Elite Youth A kvalifikatsiooni, mis on välja antud UEFA liikmesriigi jalgpalliliidu poolt.</p> <p>Noortetöö juht ei tohi samaaegselt töötada litsentsitaotleja ega ühegi teise litsentsi taotleva klubi tegevjuhi või esindusvõistkonna peatreenerina.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama:</p> <p>a) noortetöö juhi lepingu koopia; ja</p> <p>b) koopia noortetöö juhi treeneri kvalifikatsiooni tõendavast dokumendist, kui see ei ole väljastatud EJA poolt.</p> |
| P.12 | A | <p>NOORTETREENERID</p> <p>Litsentsitaotleja iga kriteeriumiga S.02 nõutud noortevõistkonnal peab olema noortetreener, kes vastutab kõikide võistkonna jalgpallialaste küsimuste eest.</p> <p>Vähemalt kaks (2) litsentsitaotleja noortetreenerit peab:</p> <p>a) omama vähemalt UEFA A kvalifikatsiooni või UEFA poolt tunnustatud samaväärset muud kvalifikatsiooni; või</p> <p>b) olema alustanud UEFA A kvalifikatsiooni saamiseks kursusi. Kursustele registreerimist ei loeta kriteeriumi täitmiseks; või</p> <p>c) omama UEFA <i>Elite Youth A</i> kvalifikatsiooni, mis on välja antud UEFA liikmesriigi jalgpalliliidu poolt.</p> |



| | | |
|-------------|-----------------------|--|
| | | <p>Klubi ülejäänud noortevõistkondade peatreenerid peavad omama vähemalt EJL C treeneri kvalifikatsiooni või sellega samaväärset kvalifikatsiooni, mis on tunnustatud EJL poolt.</p> <p>Enama kui kahe (2) noortevõistkonna kohta (v.a. kriteeriumiga S.02 nõutud noortevõistkonnad) on lubatud nimetada ametisse üks kvalifitseeritud noortetreener vaid juhul, kui tal on assistent, kes on läbinud vähemalt EJL D treenerite koolituse.</p> <p>Noortetreenerid peavad omama kirjalikku lepingut, milles on sätestatud kõik poolte õigused, kohustused ja vastutus.</p> <p>Litsentsitaotleja peab:</p> <ol style="list-style-type: none">ERIS-s noortevõistkonna võistlusteks registreerimisel märkima selle võistkonna treeneri ning olemasolul abitreeneri ning hooaja jooksul vajadusel seda infot uuendamaesitama noortetreenerite lepingute koopiad; jaesitama koopiad treenerite kvalifikatsiooni tõendavatest dokumentidest, kui need ei ole väljastatud EJL-i poolt. |
| | nA | <p>NOORTETREENERID</p> <p>Litsentsitaotlejal peab kriteeriumiga S.02 nõutud noortevõistkonnal olema vähemalt EJL c kvalifikatsiooniga noortetreener, kes vastutab kõikide võistkonna jalgpallialaste küsimuste eest.</p> <p>Klubi noortevõistkondade peatreenerid peavad omama vähemalt EJL C treeneri kvalifikatsiooni või sellega samaväärset kvalifikatsiooni, mis on tunnustatud EJL poolt.</p> <p>Enama kui kahe (2) noortevõistkonna kohta (v.a. kriteeriumiga S.02 nõutud noortevõistkonnad) on lubatud nimetada ametisse üks kvalifitseeritud noortetreener vaid juhul, kui tal on assistent, kes on läbinud vähemalt EJL D treenerite koolituse.</p> <p>Noortetreenerid peavad omama kirjalikku lepingut, milles on sätestatud kõik poolte õigused, kohustused ja vastutus.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama:</p> <ol style="list-style-type: none">noortetreenerite lepingute koopiad; jakoopiad treenerite kvalifikatsiooni tõendavatest dokumentidest, kui need ei ole väljastatud EJL-i poolt. |
| P.13 | B nB | <p>TÖÖTAJATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED</p> <p>Kõik kohustuslikud kriteeriumites P.01 kuni P.12 kirjeldatud litsentsitaotleja töötajad peavad omama ametijuhendit, kus on näidatud nende õigused, kohustused ja vastutus.</p> <p>Litsentsitaotleja esitab EJL-le kõigi kriteeriumites P.01 kuni P.12 kirjeldatud töötajate allkirjastatud ametijuhendite koopiad.</p> |
| P.14 | A nB | <p>JALGPALLI AMETIISIKUTE REGISTREERIMINE</p> <p>Kõik kriteeriumites P.07 kuni P.12 kirjeldatud ametikohti täitvad isikud ning kõik isikud, kes viibivad UEFA klubivõistluste mängude ajal tehnilises alas, peavad olema EJL-is litsentsitaotleja ametiisikuna registreeritud ja omama ametiisiku litsentsi.</p> <p>Kriteeriumites P.01 kuni P.06 kirjeldatud isikute ametiisiku litsentseerimine on soovituslik.</p> <p>Jalgpalli ametiisikute registreerimisel tuleb järgida <i>Jalgpalli ametiisikute registreerimise ja litsentseerimise korda</i>.</p> |
| P.15 | B | <p>HOOAJASISENE PERSONALIVAHETUS</p> <p>Kui mõni punktides P.01 kuni P.12 toodud ametikohtadest jääb litsentseeritaval hooajal vakantseks, on litsentseeritav kohustatud ametikoha täitma, ettenähtud kvalifikatsiooni omava inimesega, vähemalt 60 kalendripäeva jooksul.</p> <p>Kui eelpoolnimetatud ametikoht jääb vakantseks litsentseeritavast mittesõltuvatel asjaoludel (nt haigus, õnnetus vms), võib litsentsiandja anda ametikoha täitmiseks 60-kalendripäevalisele perioodile pikendust, juhul kui ta on veendunud, et isik on endiselt meditsiinilistel põhjustel võimetu oma ametiülesandeid täitma.</p> <p>Personalivahetusest peab litsentseerijat teavitama EJL-i 7 tööpäeva jooksul.</p> |

**Artikkel 19 – Finantskriteeriumid**

| Nr | Aste | Kirjeldus |
|------|---------|---|
| F.01 | A nA | <p>ARUANDEKOHUSTUSLANE JA TEMA ULATUS</p> <p>Litsentsitaotleja määratleb ja esitab EJL-le aruandekohustuslase ulatuse, st isik(-ud), kelle kohta ta esitab hindamiseks artiklis 19 sätestatud finantsinfo (n: üksikisik või isikud kombinatsioonina) kriteeriume tõendavad dokumendid vastavalt Korra lisadele III ja V.</p> <p>Aruandekohustuslase ulatus peab sisaldama:</p> <ol style="list-style-type: none"> litsentsitaotlejat; litsentsitaotleja jalgpallikooli (kui on); mistahes muud isikut juriidilises struktuuris, kes teenib tulusid ja/või osutab teenuseid ja/või kannab kulutusi seoses alltoodud loetelus toodud jalgpalliliste tegevustega; mistahes juriidilist isikut, olenemata kas see on kajastatud juriidilises struktuuris, mis teenib tulusid ja/või osutab teenuseid ja/või kannab kulutusi seoses alltoodud loetelus toodud jalgpalliliste tegevustega. <p>Jalgpallialased tegevused on muuhulgas:</p> <ol style="list-style-type: none"> personali ja töötajate värbamine (vastavalt käesoleva artikli kriteeriumile F.04), sealhulgas neile lepingust või seadusest tuleneva tasu maksmine; mängijate soetamise ja müügi (sh laenud) kulud- tulud; piletimüük; sponsorlus ja reklaam; teleülekanne õigused; kaubandus- ja vastuvõtukulud ja –tulud; klubi tegevuskulud (kontorikulud, mängupäeva ürituste kulud, reisikulud, kulud skautimisele jms) finantskulud (sh litsentsitaotleja varade tagamine või pantimine); mängu- ja treeningraajatistega seotud kulud; naistejalgpalli tegevusega seotud kulud- tulud; noortejalgpalli tegevusega seotud kulud- tulud. <p>Aruandekohustuslase hulka ei pea arvama isikuid:</p> <ol style="list-style-type: none"> kes ei täida ülalloeletud jalgpallialaseid tegevusi ja/või kelle tegevus ei ole seotud jalgpalliklubi asukoha, varade või brändiga; kelle mõju on ebaoluline võrreldes kõikide isikutega, kes kuuluvad aruandekohustuslase hulka ning nad ei täida ülalloeletud jalgpallialaseid tegevusi (punktid a - k); kes täidab jalgpallialaseid tegevusi, mis on juba täielikult ühe aruandekohustuslase finantsaruannetes kajastatud. <p>Litsentsitaotleja peab esitama allkirjaõigust omava isiku allkirjastatud kinnituse:</p> <ol style="list-style-type: none"> mis tõendab, et iga ülalloeletud jalgpallialasega tegevusega seotud tulud ja kulud on kajastatud aruandekohustuslase aruannetes ning esitama detailse põhjenduse, juhul kui need ei kajastu; ning selle kohta, kui mõni juriidilises struktuuris kajastatud isik on aruandekohustuslase ulatusest välja jäetud, põhjendades sellist väljajätmist viitega ülalloeletule. |
| F.02 | A nA | <p>AUDITEERITUD MAJANDUSAASTA ARUANNE</p> <p>Enne litsentseeritava hooaja algust tuleb EJL poolt teatatud tähtjaks koostada ja esitada majandusaasta aruanne 31. detsembri seisuga.</p> <p>Majandusaasta aruanne tuleb koostada vastavalt Eesti Vabariigi Raamatupidamise seadusele ja Eesti Raamatupidamise Toimkonna juhenditele. Majandusaasta aruanne koosneb:</p> <ul style="list-style-type: none"> - raamatupidamise aastaaruandest (sh bilanss, tulemiaruanne, rahavoogude aruanne, omakapitali muutuste aruanne ja raamatupidamise aastaaruande lisad); ja - tegevusaruandest. |



| | | |
|-------------------|---|--|
| | | <p>Majandusaasta aruanne peab vastama lisa III sätestatud majandusaasta aruande ja tulevase finantsteabe koostamise alustele ning andmete kajastamise miinimumnõuetele.</p> <p>Majandusaasta aruanne peab olema auditeeritud litsentseerija poolt kinnitatud sõltumatu vandeaudiitori poolt. Vandeaudiitor peab olema kinnitanud oma vastavust IFAC Kutseliste arvestuseksperitide eetikakoodeksis sätestatud sõltumatuse põhimõtetele vastavalt lisale II.</p> <p>Litsentsitaotleja, kes taotleb UEFA litsentsi osalemiseks naiste klubivõistlustel, majandusaasta aruanne ei pea olema auditeeritud.</p> <p>Litsentseerija poolt korraldatava finantstingimustele vastavuse hindamise meetodid on toodud lisa V.</p> <p>Kui majandusaasta aruandes ei ole aruande sisule ja raamatupidamisele esitatud miinimumnõuded täidetud, peab litsentsitaotleja esitama lisateabe, et täita teavitamise miinimumnõuded, mille vastavust hindab lisa II sätestatud sõltumatu audiitor.</p> |
| F.02 ¹ | A | <p>FINANTSINFO AVALIKUSTAMINE</p> <p>EJL avaldab oma kodulehel (www.jalgpall.ee) hiljemalt 31. maiks:</p> <ul style="list-style-type: none">- litsentsitaotlejate eelmise majandusaasta aruande - klubide litsentseerimise sektsioonis; ning- info kogusummast, mis litsentsitaotlejate poolt tasuti agentidele/ vahendajatele või nende kasuks – Vahendajate sektsioonis. |
| F.03 | A | <p>ÜLEMINEKUTEGA SEOTUD VÕLGNEVUSTE PUUDUMINE KLUBIDELE</p> <p>Litsentsitaotleja peab tõendama, et tal ei ole 31. märtsi seisuga litsentseeritavale hooajale eelneva aasta eest 31. detsembri seisuga teiste jalgpalliklubide ees kokkulepitud mängijaõiguste üleminekutega seotud võlgnevusi. Üleminekutega seotud võlgnevuste terminit on kirjeldatud lisa IV.</p> <p>Võlgnevustena käsitletakse jalgpalliklubidele tasumisele kuuluvaid tähtaja ületanud summasid, mis tulenevad:</p> <ol style="list-style-type: none">mängijate üleminekutest, sealhulgas täitunud tingimustega üleminekutasud;FIFA mängijate staatust ja üleminekuid reguleerivas korras (<i>FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players</i>) sätestatud treeninghüvitisest ja solidaarsusosamaksetest;pädeva organi otsusega määratud solidaarsest maksekohustusest mängija- poolse lepingu lõpetamise korral. <p>Litsentsitaotleja esitab EJL poolt koostatud vormil mängijate üleminekute tabeli. Tabel koostatakse ka siis, kui üleminekuid/laenamisi ei ole kõnealusel perioodil toimunud.</p> <p>Litsentsitaotleja peab üleminekute tabelis kajastama:</p> <ol style="list-style-type: none">kõik uute mängijate registreerimised (sh laenud), mis on toimunud 12 kuu jooksul enne 31. detsembrit, olenemata sellest, kas 31. detsembri seisuga oli võlgnevusi või mitte;kõik üleminekud, mille eest on 31. detsembri seisuga tasumata summasid olenemata sellest, kas need toimusid 12 kuu jooksul enne 31. detsembrit või varem;kõik üleminekud, mille osas on vaidlus seadusjärgses organis või menetlust teostavas rahvuslikus või rahvusvahelises jalgpalliorganis või asjakohases vahekohtus pooleli. <p>Mängijate üleminekutabel peab sisaldama vähemalt allolevat informatsiooni iga mängija ülemineku, sh laenu, kohta:</p> <ol style="list-style-type: none">mängija nimi ja sünnipäev;ülemineku- või laenulepingu kuupäev;eelmise jalgpalliklubi nimi, kuhu mängija oli registreeritud;makstud või makstavad ülemineku- või laenusummad, sh treeninghüvitise ja solidaarsusosamakse summa (kajastatakse ka juhul kui eelmine klubi või klubid ei ole nõuet esitanud);teised makstud või makstavad mängija registreerimisega seotud otsesed kulud;tasutud summad ja maksmise kuupäevad; |



| | | |
|-------------|----------|---|
| | | <p>g) üleminekuga seotud võlgnevus 31. detsembri seisuga, sh tasumata makse maksetähtaeg iga osamakse kohta;</p> <p>h) kõik 31. märtsi seisuga maksmisele kuuluvad summad (üleminekutest, mis on toimunud kuni 31. detsember), sh iga tasumata summa maksetähtaeg ning selgitav märkus võlgnevuse kohta;</p> <p>i) tingimuslikud summad (tingimuslikest kohustustest), mis ei olnud 31. detsembri seisuga bilansis märgitud; ja</p> <p>j) kõik vaidlustatud nõuete ja 31. märtsi seisuga pooleliolevate menetluste summad.</p> <p>Litsentsitaotleja poolt tabelis kajastatud mängijate üleminekutega seotud kohustused peavad ühilduma majandusaasta aruande bilansi lisaga „Kohustused mängijaõiguste üleminekutest“ või selle aluseks olevate raamatupidamisdokumentidega.</p> <p>Mängijate üleminekute tabeli peab kinnitama klubi juhtkond, mida tõendab litsentsitaotleja allkirjaõigusliku esindaja allkiri.</p> <p>Lisaks mängijate üleminekute tabelile peab litsentsitaotleja esitama üleminekulepingud ja üleminekusummade tasumist tõendavad maksekorralduste koopiad.</p> |
| F.04 | A | <p>VÕLGNEVUSTE PUUDUMINE TÖÖTAJATE EES</p> <p>Litsentsitaotleja peab 31. märtsiks tõendama, et tal puuduvad töö- või muudest võlaõiguslikest lepingulistest või seaduslikest kohustustest tulenevad võlgnevused (vastavalt lisale IV) oma töötajate vm lepinguosapoolte (edaspidi töötajad) ees litsentseeritavale hooajale eelneva aasta eest 31. detsembri seisuga.</p> <p>Võlgnevused on kõik töötajatele tasumisele kuuluvad maksetähtaja ületanud tasud ja summad, mis tulenevad lepingulisest (sh elukutseliste jalgpallurite lepingud ning sportlase stipendiumi- ja toetuse lepingud) suhtest töötajatega või nendega seotud seaduslikest kohustustest, sh palgad, maksed kuvandiga seotud õiguste kasutamise eest, preemiad ja muud hüved. Summad, mis tasutakse isikutele, kes ei tegutse enam litsentsitaotleja heaks, kuuluvad samuti selle tingimuse kohaldamisalasse ja tuleb tasuda lepingus ja/või seaduses sätestatud perioodil, olenemata viisist, kuidas vastavaid võlgnevusi raamatupidamisaruannetes kajastatakse.</p> <p>Termin „töötaja“ hõlmab:</p> <ul style="list-style-type: none">a) kõiki elukutselisi jalgpallureid vastavalt FIFA ja EJK mängijate staatust ja üleminekuid reguleerivatele kordadele (<i>FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players</i> ja/või <i>EJK mängijate staatust ja üleminekuid reguleeriv kord</i>); jab) artikli 19 kriteeriumites P.02-P.12 loetletud ametikohti täitvad isikud. <p>Litsentsitaotleja täidab ja esitab EJK-le litsentseerija poolt koostatud vormil tabeli näidates ära:</p> <ul style="list-style-type: none">a) kõik töötajad, kes tegutsesid klubis 12 kuu jooksul enne 31. detsembrit, s.o mitte ainult need, kes omasid 31. detsembri seisuga kehtivat lepingut;b) kõik töötajad, kelle ees on 31. detsembri seisuga võlgnevus olenemata sellest, millal nad klubiga lepingut omasid; jac) kõik töötajad, kellega seoses on üleval nõue, mis on vaidlustatud seadusjärgses organis või menetlust teostavas rahvuslikus või rahvusvahelises jalgpalliorganis või asjakohases vahekohtus. <p>Tabelis tuleb kajastada iga töötaja kohta vähemalt allolev informatsioon:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Töötaja nimi;b) Töötaja ametikoht/ funktsioon;c) Lepingu alguskuupäev;d) Lepingu lõpukuupäev (kui leping on lõppenud);e) Lepingust tulenev võlgnevus 31. detsembri seisuga, sh tuleb kajastada koguvõlgnevuse iga tasumata osa maksetähtaeg;f) Kõik kohustused 31. märtsi seisuga (võlgnevustest seisuga 31. detsember), kajastades koguvõlgnevuse iga tasumata osa maksetähtajast koos selgitusega; ja |



| | | |
|-------------|----------|--|
| | | <p>g) kõik vaidlustatud nõuete ja 31. märts seisuga pooleliolevate menetluste summad.</p> <p>Litsentsitaotleja poolt tabelis kajastatud koguvõlgnevus töötajatele peab ühilduma majandusaasta aruande bilansi lühiajaliste kohustuste lisas väljatooduga ning selle aluseks olevate raamatupidamise dokumentidega.</p> <p>Võlgnevuste puudumise tõendamiseks peab litsentsitaotleja koostama kõigi oma töötajate kohta 31. detsembri seisuga kinnituskirjad EJL koostatud ja edastatud vormil. Kinnituskirjad tuleb toimetada etteantud tähtajaks EJL kontorisse litsentsimänedžerile.</p> <p>Töötajate tabeli peab kinnitama klubi juhtkond, mida tõendab litsentsitaotleja juhatuse esindaja allkiri.</p> |
| F.05 | A | <p>MAKSUVÕLGNEVUSTE PUUDUMINE</p> <p>Litsentsitaotleja peab 31. märtsiks tõendama, et tal puuduvad Maksu- ja Tolliameti (edaspidi EMTA) ees töötajatega sõlmitud lepingulistest ja muudest seaduslikest kohustustest tulenevad maksuvõlgnevused (vastavalt Lisale IV) litsentseeritavale hooajale eelneva aasta eest 31. detsembri seisuga.</p> <p>Võlgnevused on EMTA-le tasumisele kuuluvad summad, mis tulenevad lepingulisest (sh stipendiumilepingud) suhtest töötajatega või nendega seotud seaduslikest kohustustest. Summad, mis tasutakse isikutele, kes ei tööta enam erinevatel põhjustel litsentsitaotleja heaks, kuuluvad samuti selle tingimuse kohaldamisalasse ja tuleb tasuda lepingus ja/või seaduses sätestatud perioodil, olenemata viisist, kuidas vastavaid võlgnevusi raamatupidamisaruannetes kajastatakse.</p> <p>Maksuvõlgnevuse kontrollimiseks peab litsentsitaotleja esitama väljavõtte EMTA-lt nõuete ja kohustuste saldo kohta 31. detsembri või muu EJL poolt määratud seisuga kas väljatrükinä e-maksuameti kodulehelt või EMTA kinnitusena.</p> <p>Maksuvõlgnevuste korral EMTA ees peab litsentsitaotleja esitama vähemalt alloleva informatsiooni:</p> <ul style="list-style-type: none">a) kõik võlgnevused 31. detsembri seisuga, tuues välja iga makse maksetähtaja;b) kõik võlgnevused 31. märtsi seisuga (mis olid tekkinud 31. detsembriks), tuues välja iga makse maksetähtaja koos tõendava dokumendi ning täiendava selgitusega vaidlustatud või ajatatud maksusummade korral;c) kõik vaidlustatud nõuete ja 31. märts seisuga pooleliolevate menetluste summad. <p>Maksude nõuete ja kohustuste saldo EMTA-le 31. detsembri seisuga peab ühilduma vastava näitajaga bilansis.</p> <p>Maksude nõuete ja kohustuste väljavõtte peab kinnitama klubi juhtkond, mida tõendab litsentsitaotleja juhatuse esindaja allkiri.</p> |
| F.06 | A | <p>KIRJALIKUD KINNITUSED ENNE LITSENTSEERIMISOTSUST</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama seitsme (7) päeva jooksul enne klubide litsentsikomisjoni esimest koosolekut kirjalikud kinnitused, kus litsentsitaotleja kinnitab:</p> <ul style="list-style-type: none">a) et kõik litsentseerijale esitatud dokumendid on täielikud ning korrektsed;b) kas on toimunud olulisi muudatusi ükskõik millise klubide litsentseerimise kriteeriumi täitmist tõendavates dokumentides;c) kas pärast auditeeritud majandusaasta aruande bilansipäeva on toimunud suure majandusliku mõjuga sündmusi või ilmnunud asjaolusid, mis võivad kahjustada litsentsitaotleja finantsseisundit. Kui selliseid sündmusi on toimunud või asjaolusid ilmnunud, peab juhtkonna kinnitus sisaldama nende sündmuste või asjaolude kirjeldust ja nende rahalise mõju hinnangut, või avaldust, et taolist hinnangut ei ole võimalik anda;d) kas litsentsitaotleja või tema jalgpallikool või litsentsitaotlejaga seotud isik, kes on välja toodud aruandekohustuslase ulatuses otsib oma kreditoride eest kaitset või on selle saanud vastavalt kehtivatele õigusnormidele (sh vabatahtlik või määratud administreerimine) 12 kuu jooksul enne litsentseerimise hooaja algust. <p>Juhtkonna nõusolekut peab kinnitama litsentsitaotleja juhatuse esindaja allkiri.</p> |
| F.07 | A | <p>TULEVANE FINANTSTEAVE</p> |



| |
|--|
| <p>Litsentsitaotleja koostab ja esitab tulevase finantsteabe, kinnitamaks litsentseerijale oma jätkusuutlikkust kuni litsentseeritava hooaja lõpuni, juhul kui ta on rikkunud mõnda allolevatest indikaatoritest. Juhul kui litsentsitaotlejal esineb mõni tingimustest, mis on kirjeldatud allolevate indikaatoritena, loetakse seda indikaatori rikkumiseks:</p> <p>a) Indikaator 1 <i>tegevuse jätkuvus</i> Audiitori arvamuses kohaselt esitatud majandusaasta aruande kohta sisaldab informatsiooni tegevuse jätkuvuse suhtes kas peamistes auditi asjaoludes või kvalifitseeritud arvamuses.</p> <p>b) Indikaator 2 <i>Negatiivne netovara</i> Kriteeriumi F.02 kohaselt esitatud majandusaasta aruandes on netovara võrreldes eelmise aasta näitajaga oluliselt halvenenud (negatiivne netovara).</p> <p>Tulevane finantsteave peab hõlmama perioodi, mis algab vahetult pärast majandusaasta aruande koostamise kuupäeva ja kestab kuni litsentseeritava hooaja lõpuni.</p> <p>UEFA litsentsi jaoks tuleb koostada tulevane finantsteave vähemalt 18 kuu kohta vähemalt 4 kuu kaupa.</p> <p>Tulevase finantsteabe aluseks on mõistlikud eeldused.</p> <p>Tulevane finantsteave sisaldab:</p> <p>a) Eelarvelist tulemiaruanne, mis sisaldab võrdlusnäitajaid eelmise majandusaasta kohta;</p> <p>b) eelarvelist rahavoogude aruanne, mis sisaldab võrdlusnäitajaid eelmise majandusaasta kohta;</p> <p>c) selgitavaid lisasid, sh lühikirjeldust oluliste eelduste kohta (viitega ajaloolise finants- ja muu teabe olulisematele aspektidele), mida on kasutatud eelarvelise tulemi- ja rahavoogude aruande koostamiseks, ning kirjeldama lühidalt ka peamisi riske, mis võivad tulevasi finantstulemusi mõjutada.</p> <p>Tulevane finantsteave tuleb koostada samadel alustel kui majandusaasta aruanne ja see peab olema kooskõlas samade raamatupidamise sise-eeskirjadega kui need, mida rakendatakse majandusaasta aruande koostamisel, välja arvatud pärast viimase majandusaasta aruande koostamise kuupäeva tehtud raamatupidamise sise-eeskirjade muudatused, mis kajastuvad järgmises majandusaasta aruandes – viimasel juhul avaldatakse muudatuste üksikasjad.</p> <p>Tulevane finantsteave peab vastama lisa III sätestatud majandusaasta aruande ja tulevase finantsteabe koostamise alustele ning andmete kajastamise miinimumnõuetele.</p> <p>Lisada tuleb täiendavad kirjed või lisateave, kui nad selgitavad olukorda või kui nende väljajätmine muudaks tulevase finantsteabe eksitavaks.</p> <p>Juhtkond peab tulevase finantsteabe ja selle aluseks olevad eeldused kinnitama. Juhtkonna nõusolekut peab tõendama aruandekohustuslase juhatuse esindaja allkiri.</p> |
|--|

V KLUBIDE MONITTOORING

Artikkel 20- Rakendumine

- 20.1 Kõik UEFA klubivõistlustele kvalifitseerunud litsentseeritud peavad täitma dokumendi *UEFA Club Licensing and Financial Fair Play Regulations (2018)* osas III sätestatud klubide monitooringu nõuded.
- 20.2 Ülalnimetatud korra osas III on määratletud monitooringus osalejate õigused, kohustused ja vastutus, samuti monitooringu kriteeriumid.

VI LÕPPSÄTTED

Artikkel 21 – Alustekst ja suhtluskeel

- 21.1 Käesoleva korra inglise ja eestikeelse versiooni erinevusel, loetakse valitsevaks inglise-keelne tekst.
- 21.2 UEFA ja litsentseerija ja/või litsentsisaaja vaheline suhtlus toimub ainult ühes kolmest UEFA ametlikust keelest (inglise, prantsuse või saksa keel). UEFA-l on õigus nõuda



litsentseerijalt ja/või litsentsisaajalt nende kulul dokumentidele ametlikku tõlget.

Artikkel 22 – Lisad

22.1 Kõik käesoleva korra lisad moodustavad selle lahutamatu osa.

Artikkel 23 – Vastavusauditid

23.1 UEFA-l ja/või tema nimetatud organitel/asutustel on igal ajal õigus korraldada vastavusauditid litsentseerija juures ning litsentseerija kohal viibimise korral ka litsentsitaotleja juures.

23.2 Vastavusauditite eesmärk on kontrollida, kas litsentseerija ja litsentseeritav on oma kohustused vastavalt käesoleva Korrale nõuetekohaselt täitnud ning kas UEFA litsents väljastati litsentseerija poolt otsuse tegemise hetkel korrektset.

23.3 Kui Eesti klubide litsentseerimise korra UEFA ametlikus keeles olevas versioonis ja eestikeelses versioonis esineb erinevusi, lähtutakse UEFA vastavusauditite tõlgendamisel UEFA ametlikus keeles olevast versioonist.

Artikkel 24 – Distsiplinaarmenetlus

24.1 Klubide litsentsikomisjon ja Klubide litsentsiasjade apellatsioonikomisjonid tegutsevad Korra üldeesmärke silmas pidades, et vältida nendest kõrvalehoidmiste katseid.

24.2 Korra rikkumisi menetleb EJK-i distsiplinaarorgan vastavalt EJK-i distsiplinaarmäärusele.

Artikkel 25 – Rakendussätted

25.1 Litsentseerimise administratsioonil on käesoleva korra konkreetsete sätete või meetmete rakendamiseks õigus võtta vastu otsuseid direktiivide, ringkirjade või mõnel muul kujul.

Artikkel 26 – Jõustumine

26.1 EJK klubide litsentseerimise kord UEFA klubivõistlusteks on kinnitatud EJK juhatuse poolt 10.10.2019.

26.2 Korraga asendatakse EJK juhatuse poolt 22.10.2018 kinnitatud EJK klubide litsentseerimise kord UEFA klubivõistlustel osalemiseks.

26.3 Litsentseerimise Kord jõustub UEFA klubivõistlusel osalemiseks alates hooajast 2020/2021. Korda ei ole võimalik muuta põhiprotsessi ajal, v.a. juhul, kui UEFA on muutmise heaks kiitnud.

Juhtkonna poolt:

Aivar Pohlak
President

Anne Rei
Peasekretär



Lisa I: Litsentseerimise põhiprotsess

1. Litsentsimänedžer valmistab ette klubide litsentseerimise dokumendid, milles sisalduvad kriteeriumid, ajakava, blanketid, vormid jne.
2. Litsentsimänedžer saadab ettevalmistatud dokumendid litsentsitaotlejatele e-kirja teel. Litsentseerimisega seotud dokumendid ja ankeedid on üleval ka EJL kodulehel www.jalgpall.ee. Litsentsitaotlejatele saadetavad dokumendid sisaldavad ka käesoleva korra koopiat ja/või viidet koduleheaadressile.
3. Litsentsitaotlejad saadavad kokkulepitud tähtajaks EJL-le kirjalikud kinnitused, milles nad märgivad ära, et taotlevad UEFA litsentsi ning deklareerivad, et nad täidavad litsentseerimise kriteeriume.
4. Litsentsitaotlejad täidavad litsentsi saamiseks kriteeriumite täitmist tõendavad dokumendid ja esitavad need kokkulepitud tähtajaks litsentsimänedžerile.
5. Litsentsimänedžer kontrollib, kas litsentsitaotleja poolt esitatud dokumendid on korrektsed ning saabunud tähtaegselt. Kui litsentsitaotleja poolt esitatud dokumendid ei ole täielikud või need ei ole saabunud tähtaegselt, võtab litsentsimänedžer ühendust litsentsitaotlejaga, et kokku leppida edasistes sammudes (näiteks nõuda lisainformatsiooni, toetavaid dokumente, küsimustikke või puuduvaid vorme).
6. Kui kõik dokumendid on saabunud tähtaegselt, siis litsentsimänedžer sorteerib saadud informatsiooni ning saadab määratud ekspertidele läbivaatamiseks.
7. Määratud eksperdid saavad litsentsimänedžerilt litsentsitaotlejate dokumendid, vaatavad dokumendid üle, kontrollivad kriteeriumide täitmist ja esitavad kokkulepitud tähtajaks litsentsimänedžerile litsentsitaotlejate kohta raportid. Ekspertid võivad litsentsitaotlejalt nõuda lisainformatsiooni või –dokumente.
8. Litsentsimänedžer hindab, kas ekspertide poolt esitatud raportid on täielikud ning esitatud tähtaegselt. Litsentsimänedžer hindab litsentsitaotlejaid. Ekspertide ettekannete alusel võib ta leida valdkondi, mis vajavad edasist uurimist.
9. Kui Litsentsimänedžer ei leia valdkondi, mis vajaksid edasist uurimist, koostab ta kokkulepitud tähtajaks raporti klubide litsentsikomisjonile. Kui Litsentsimänedžer vajab lisainformatsiooni, võtab ta litsentsitaotlejaga ühendust ja nõuab täiendavaid selgitusi või saavutab litsentsitaotlejaga kokkuleppe edasise tegevuse osas.
10. Litsentsitaotlejad esitavad 7 päeva enne klubide litsentsikomisjoni koosolekut Litsentsimänedžer juhatuse kinnituse vastavalt kriteeriumile F.06. Litsentsimänedžer lisab kinnituse oma aruandele. Pärast ülevaatust lisatakse aruandele soovitus litsents anda või selle andmisest keelduda.
11. Klubide litsentsikomisjon vaatab ettekande üle, küsib Litsentsimänedžer vajaduse korral täiendavaid selgitusi ja dokumente ning võtab vastu otsuse UEFA litsents väljastada või selle väljastamisest keelduda.
12. Kui litsentsitaotleja täidab kõiki kohustuslikke kriteeriume UEFA litsentsi saamiseks, väljastab klubide litsentsikomisjon talle UEFA litsentsi. Otsus peab olema kirjalik ja allkirjastatud klubide litsentsikomisjoni esimehe poolt. Kirjalik otsus peab sisaldama järgmist:
 - Klubide litsentsikomisjoni liikmete nimesid;
 - otsusest teatamise aega;
 - osapooli ja nende poolt tõstatatud küsimustega seotud asjaolusid;
 - klubide litsentsikomisjoni otsust ja põhjendust, millele otsus tugineb;



- apellatsiooni esitamise tingimusi.
13. Kui litsentsitaotleja ei täida kõiki kohustuslikke kriteeriume UEFA litsentsi saamiseks, keeldub klubide litsentsikomisjon litsentsi väljastamisest. Keeldumises näidatakse ära põhjused ja litsentsitaotlejal on võimalik pöörduda kaebusega litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni poole.
 14. Litsentsitaotleja esitab kirjaliku apellatsiooni, millest teavitatakse litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni. Litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni koosoleku toimumise aeg lepatakse kokku.
 15. Litsentsimänedžer koostab litsentsiasjade apellatsioonikomisjonile raporti, kus on näidatud ära keeldumise põhjused ning esitab selle litsentsiasjade apellatsioonikomisjonile.
 16. Litsentsiasjade apellatsioonikomisjon tuleb kaebuse läbivaatamiseks kokku esimesel võimalusel. Litsentsiasjade apellatsioonikomisjon võib nõuda täiendavat informatsiooni ja toetavaid dokumente litsentseerimismänedžerilt ja/või litsentsitaotlejalt.
 17. Pärast litsentsitaotleja dokumentide ja Litsentsimänedžer raporti läbivaatamist, otsustab litsentsiasjade apellatsioonikomisjon kas jätta klubide litsentsikomisjoni keelduv otsus jõusse või väljastada litsents. Kirjalik otsus peab sisaldama järgmist:
 - litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni liikmete nimesid;
 - otsusest teatamise aega;
 - osapooli, nende nõudmisi ja nende poolt tõstatatud küsimustega seotud asjaolusid;
 - litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni otsust ja põhjendust, millele otsus tugineb.
 18. Litsentsitaotlejal on õigus vastavalt EJL põhikirjale kõik vaidlused (välja arvatud litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni otsused) edastada jalgpallivahekohtusse.
 19. Jalgpallivahekohtus tuleb kaebuse läbivaatamiseks kokku esimesel võimalusel. Jalgpallivahekohtu otsus on lõplik ja kuulub täitmisele.
 20. Litsentseerimiskomisjonide otsuste põhjal koostab Litsentsimänedžer nimekirja litsentsitaotlejatest, kellel on õigus osaleda UEFA klubivõistlusel ning kelle litsentsitaotlust ei rahuldatud. Litsentseerimismänedžer saadab nimekirja UEFA poolt määratud tähtajaks UEFA-le.
 21. Kui litsentsitaotleja on saanud litsentsi, allub ta UEFA klubide monitooringu nõuetele ning on kohustatud täitma monitooringu tingimusi, tehes selleks EJL-ga koostööd ning järgides EJL-i poolt monitooringuks antud tähtaegu.



Lisa II: Audiitori määramine ja audit

A – Üldine

1. Audiitor peab olema sõltumatu ja tegutsema kooskõlas Rahvusvahelise Arvestusekspertide Föderatsiooni (IFAC) eetikakoodeksiga.
2. Audiitori kinnitab EJL juhatus.
3. Audiitor peab olema Eesti Audiitorkogu liige.

B – Auditeerimine

1. Audiitor peab auditeerima majandusaasta aruannet. Sõltumatu audiitori aruanne:
 - a) peab sisaldama kinnitust selle kohta, et audit on läbi viidud kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimisstandarditega (*International Standards on Auditing*); ja
 - b) tuleb esitada litsentseerijale koos majandusaasta aruandega, mis on litsentseerimisotsuse aluseks.
2. Lisateabe esitamisel peab audiitor seda kontrollima. Audiitori aruanne faktiliste tähelepanekute kohta:
 - a) peab sisaldama kinnitust, et töö on läbi viidud kokkulepitud menetluse käigus kooskõlas Rahvusvahelise seonduvate teenuste standardiga (ISRS) 4400; ja
 - b) tuleb esitada litsentseerijale koos lisateabega, mis on litsentseerimisotsuse aluseks.
3. Audiitor võib kontrollida ka muud finantsinformatsiooni, mis ei ole majandusaasta aruandes ega lisateabega esitatud. Sel juhul vandeaudiitori aruanne peab:
 - a) sisaldama kinnitust, et kokkuleppelised toimingud on läbi viidud kas:
 - i. Rahvusvahelise seonduvate teenuste standardiga (ISRS) 4400; või
 - ii. tulevase finantsteabe kontrollimisel Rahvusvahelise kindlust andvate teenuste standardiga (ISAE) 3400;
 - b) olema esitatud litsentseerijale koos asjakohase teabega, mis on litsentseerimisotsuse aluseks.



Lisa III: Majandusaasta aruande ja tulevase finantsteabe koostamise alused ning andmete kajastamise miinimumnõuded

A – Majandusaasta aruande koostamise üldised põhimõtted

1. Olenemata litsentsitaotleja juriidilisest struktuurist tuleb finantskriteeriumis F.02 määratletud majandusaasta aruanne koostada kooskõlas Eesti Vabariigi Raamatupidamise seaduse ja Raamatupidamise Toimkonna juhenditega, mille aluseks on rahvusvahelised finantsaruandluse standardid.
2. Majandusaasta aruanne koostatakse eeldusel, et litsentsitaotleja on jätkusuutlik, s.o tema töö jätkub lähitulevikus. Eeldatakse, et litsentsitaotlejal ei ole kavatsust ega vajadust alustada likvideerimist, lõpetada tegevus või otsida kaitset võlausaldajate eest vastavalt õigusaktidele.
3. Majandusaasta aruande koostamisel ja esitamisel vastavalt Eesti Vabariigi Raamatupidamise seaduse ja Raamatupidamise Toimkonna juhenditele, tuleb muu hulgas järgida järgmisi aluspõhimõtteid:
 - a) õiglane kajastamine;
 - b) järjepidev kajastamine;
 - c) tekkepõhine raamatupidamine;
 - d) oluliste kirjeliikide eraldi esitamine;
 - e) varade ja kohustuste ning tulude ja kulude vahelise tasaarvelduse puudumine.
4. Olenemata litsentsitaotleja kohustusest koostada auditeeritud majandusaasta aruanne vastavalt Eesti Vabariigi Raamatupidamise seaduse ja Raamatupidamise Toimkonna juhenditele, peab litsentsitaotleja majandusaasta aruande koostamisel võtma arvesse käesoleva Korra Lisas III B- F kajastatud spetsiifilisi nõudeid.
5. Kui auditeeritud majandusaasta aruandes avalikustamise ja arvestusmeetodid ei vasta käesolevas Lisas kirjeldatud aruande koostamise nõuetele, peab Litsentsitaotleja esitama litsentseerijale lisainformatsiooni. Lisainformatsioon peab sisaldama korrigeeritud bilanssi, tulemiaruanne ning asjakohaseid selgitusi, et olla kooskõlas Lisas toodud nõuetega. Lisainformatsioonile tulemuste ja finantsseisu kohta peavad olema lisatud selgitus(ed) esitatud informatsiooni vastavuse kohta seaduse alusel koostatud majandusaasta aruandega. Korrigeeritud finantsinformatsioon peab olema kokkuleppe menetluse käigus audiitori poolt hinnatud.
6. Majandusaasta aruanne peab olema juhtkonna poolt kinnitatud, mida tõendab aruande kohustuslase juhatuse liikme/ liikmete allkiri/ allkirjad.

B – Konsolideerimise kohustus ja nõuded

1. Kui aruandluskohustuslasena (vastavalt finantskriteeriumile F.01) on välja toodud enam kui üks juriidiline isik, tuleb aruandekohustuslase finantsaruanne esitada konsolideeritult nagu oleks tegemist ühe isikuga.
2. Kui aruandekohustuslane (vastavalt finantskriteeriumile F.01) kuulub kontserni, kus emaettevõtjal on kontrolliv huvi tütarettevõtja(te) üle, esitatakse majandusaasta aruanne konsolideerituna. Konsolideeriv üksus on emaettevõtja või muu raamatupidamiskohustuslane, kellel on valitsev mõju teise raamatupidamiskohustuslase üle. Raamatupidamiskohustuslane, kes on aruandeaastal või sellele eelnenud majandusaastal olnud konsolideeriv üksus, koostab lõppenud majandusaasta kohta konsolideerimisgrupi majandusaasta aruande, mis koosneb konsolideerimisgrupi raamatupidamise aastaaruandest ja tegevusaruandest. Konsolideerimisgrupi raamatupidamise aastaaruanne, mis koosneb konsolideeritud bilansist, kasumiaruandest,



rahavoogude aruandest ja omakapitali muutuste aruandest (konsolideeritud aruanded) ning lisadest esitletakse selliselt nagu oleks tegemist ühe majandusüksusega.

C – Mängija registreerimisega, sh ajutise registreerimisega (laenu) seotud arvestuspõhimõtted

1. Litsentsitaotleja peab mängija registreerimisega seotud tehingud (sh laenu) kandma tuludesse või kuludesse, kulusid ei kapitaliseerita. Litsentsitaotleja peab majandusaasta aruandes eraldi välja tooma, et mängijate soetamise kulusid ei kapitaliseerita.
2. Mängijate alalise registreerimisega seotud tehingute kajastamise arvestuspõhimõtted on:
 - a) Mängijaõiguste omandamine tuleb kajastada siis, kui kõik ülemineku toimumise olulised tingimused on täidetud, see tähendab puudub tingimuslikkus, kahe klubi vahel ning uue klubi ja mängija vahel on sõlmitud õiguslikult siduv leping;
 - b) Igasuguseid tasusid mängijatele ja/või nende kasuks (näiteks nagu lepingu allakirjutamise tasu) tuleb kajastada töötaja hüvitisena, mitte mängija registreerimisega seotud kuluna. Mängija registreerimisega seotud laenu finantskulu tuleb kajastada finantskuluna, mitte mängija registreerimisega seotud kuluna;
 - c) Mängijaõiguste müümine tuleb kajastada siis, kui kõik ülemineku toimumise olulised tingimused on täidetud, see tähendab puudub tingimuslikkus ning riskid ja hüved on liikunud uuele klubile.
3. Mängijate ajutise registreerimisega (laenudega) seotud tehingute kajastamise arvestuspõhimõtted on:
 - 3.1 Saadud või makstud laenutasu tuleb kajastada mängijaõiguste tuluna/ kuluna.
 - 3.2 Mängijaõiguste ajutisel üleminekul laenu andvast klubist uude klubisse ilma mängijaõiguste ostu kohustuse/ võimaluseta:
 - a) Laenu andnud klubilt saadud/saada olev laenutasu (kui on), tuleb kajastada tuluna laenuperioodi jooksul.
 - b) Laenule võtva klubi poolt tasutud/ tasutavad laenutasud (kui on), tuleb kajastada kuluna laenuperioodi jooksul. Kui uus klubi võtab üle mängija palga maksmise kohustuse, tuleb seda kajastada töötajate hüvitise kuluna mängija laenu perioodil.
 - 3.3 Mängijaõiguste ajutisel üleminekul laenu andvast klubist uude klubisse tingimusteta mängijaõiguste väljostu kohustusega:
 - a) Laenule andnud klubi peab sellist laenu kajastama kui mängija alalist üleminekut. Laenust ning tulevikus mängija üleminekust saadud laekumised tuleb kajastada laenu alguskuupäevast.
 - b) Uus klubi peab kajastama laenu otsesed kulud ning tulevikus makstava tasu mängijaõiguste omandamise eest vastavalt mängija alalise registreerimisega seotud arvestuspõhimõtetele.
 - 3.4 Mängijaõiguste ajutisel üleminekul laenu andvast klubist uude klubisse võimalusega mängijaõiguste hilisemaks omandamiseks:
 - a) Laenule andev klubi peab tehingut kajastama laenuna kuni uus klubi on avaldanud soovi kasutada mängijaõiguste omandamise võimalust. Kui uus klubi kasutab võimalust mängijaõigused omandada, tuleb kajastada kõik järele jäänud laenutulud ning mängijaõiguste alalise omandamise eest saadud tulu vastavalt mängija alalise registreerimisega seotud arvestuspõhimõtetele.
 - b) Kui uus klubi kasutab võimalust mängijaõigused alaliselt omandada, tuleb kõik järele jäänud laenukulud ning mängijaõiguste omandamise kulud kajastada vastavalt mängija alalise registreerimisega seotud arvestuspõhimõtetele.



3.5 Mängijaõiguste ajutisel üleminekul laenu andvast klubist uude klubisse tingimusliku võimalusega mängijaõiguste hilisemaks omandamiseks:

- a) Kui tingimuste täitumine on kindel, peavad mõlemad klubid kajastama mängija registreerimist kui mängijaõiguste alalist üleminekut alates laenulepingu sõlmimise päevast;
- b) Kui tingimuste täitumist ei ole võimalik hinnata kindlasti saabuvaks ning seetõttu pole ilmne, et laenust saab mängijaõiguste alaline üleminek, tuleb mängijaõiguste üleminekut algul kajastada laenuna ning juhul, kui tingimused üleminekuks on täitnud, kui mängijaõiguste alalist üleminekut.

D – Konkreetsete kuluartiklite arvestuspõhimõtted

1. Töötajate preemia/ lisatasu kulud

- a) Igasugune tööandja poolt Töötajale tema osutatud teenuse eest makstud tasu, näiteks nagu töötulemuslikkusega seotud tasu, lepingu allkirjastamise tasu, lojaalsustasu jms, tuleb kajastada tööjõukulude juures.
- b) Preemiad ja/või lisatasud, mis kuuluvad klubi poolt täielikult maksmisele isikule ilma täiendava tingimuse või töökohustusega (st klubi on kohustatud maksma) tuleb kajastada tööjõukulude juures tekkimisel.
- c) Preemiad ja/või lisatasud, mis on sõltuvad tuleviku tingimuse täitumisest mängija ja/või klubi poolt, näiteks nagu mängija osalemine mängudes ja/ või klubi tulemus võistlustel, tuleb kajastada tööjõukulude juures ajal, millal tingimus täitus või millal tekib suur tõenäosus tingimuse täitumiseks.
- d) Preemia ja/või lisatasu mängijale lepingu sõlmimisel ja/või pikendamisel kas tingimuslikult või teenuse osutamise kohustusega, tuleb kajastada süstemaatiliselt vastava perioodi jooksul.

2. Töölepingu lõpetamise hüvitised.

Klubi peab täielikult tunnistama töölepingu lõpetamise hüvitisi kui klubi ei saa enam hüvitise pakkumist tagasi võtta.

E – Konkreetsete tuluartiklite kajastamise põhimõtted

1. Teleülekande ja/või auhinnaraha tulud.

- a) Teleülekande õiguste ja/või muud fikseeritud tulu osalemise eest võistlustel, tuleb kajastada proportsionaalselt perioodil, millal vastavad mängud hooajal toimuvad.
- b) Teleülekande õiguste ja/või muud tulu, mis sõltuvad teatud tingimuste täitmisest klubi poolt (näiteks võistluse tulemuslikkuse tasu), tuleb kajastada ajal, mil tulemuslikkuse tingimus täideti.

2. Annetused ja toetused

- a) Annetus on tingimusteta rahaline kingitus, mida tuleb laekumisel kajastada muu tegevustuluna.
- b) Toetusi ei tohi klubi raamatupidamises kajastada enne kui on saavutatud mõistlik kindlus, et klubi vastab toetuse saamise tingimustele ning need laekuvad. Seejärel tuleb toetusi kajastada tulemiaruanDES süsteemselt samade aruande perioodide jooksul, millal klubi kajastab kulusid, mille katmiseks toetust taotleti. Seega on tulemiaruanDES kajastatud toetused samal perioodil kui vastavad kulud. Sarnaselt toetused, mis on seotud amortiseeritava varaga, kajastatakse tulemiaruanDES samal perioodil, millal vara amortisatsioonikulud on kajastatud. Toetus, mis tasutakse kulutuste kompenseerimiseks, kantud kahjumi hüvitamiseks või viivitamatu rahalise



abina ilma tulevikus tekkivate kohustusteta, tuleb kajastada tulemiaruaande perioodil, millal see toetus saadakse.

F – Majandusaasta aruande andmete kajastamise miinimumnõuded

4. Olenemata litsentsitaotleja kohustusest koostada majandusaasta aruanne vastavalt Eesti Vabariigi Raamatupidamise seaduse ja Raamatupidamise Toimkonna juhenditele, peab litsentsitaotleja majandusaasta aruande koostama, kajastades käesoleva Korra Lisa III F-s kajastatud miinimumnõudeid.
5. Kõik majandusaasta aruande osad peavad olema selgelt määratletud. Et tagada teabe mõistetavus, peavad allnimetatud andmed olema esitatud arusaadavalt ja neid tuleb vajaduse korral majandusaasta aruandes korrata:
 - a) aruandekohustuslas(t)e nimi (ja õiguslik vorm), alaline asukoht ja juriidiline aadress ning muudatused vastavas teabes enne bilansipäeva;
 - b) andmed selle kohta, kas finantsteave hõlmab üht litsentsitaotlejat või juriidiliste isikute rühma või muud juriidiliste isikute kooslust; niisuguse rühma või koosluse struktuuri ja osade kirjeldus;
 - c) bilansipäev ja finantsteabega hõlmatud periood (nii praegune kui ka võrreldav teave); ja
 - d) vääring, milles raamatupidamisaruanded on koostatud.

E – Bilanss

1. Bilansikirjete kajastamise miinimumnõuded on:

Varad (käibevara ja põhivara)

- i) Raha ja raha ekvivalendid
- ii) Mängijate üleminekutega seotud nõuded (lühi- ja pikaajalised)
- iii) Nõuded grupiettevõtete ja seotud osapoolte vastu (lühi- ja pikaajalised)
- iv) Muud nõuded
- v) Maksude ettemaksed ja tagasinõuded
- vi) Varud
- vii) Muud nõuded ja ettemaksed (lühi- ja pikaajalised)
- viii) Materiaalne põhivara
- ix) Immateriaalne põhivara
- x) Investeeringud

Kohustised

- xi) Panga arvelduskrediit
- xii) Panga- jm laenukohustused (lühi- ja pikaajalised)
- xiii) Võlad grupiettevõtetele ja seotud osapooltele (lühi- ja pikaajalised)
- xiv) Mängijate üleminekutega seotud kohustised (lühi- ja pikaajalised)
- xv) Võlad töövõtjatele (lühi- ja pikaajalised)
- xvi) Maksuvõlad (Lühi- ja pikaajalised)
- xvii) Viitlaekumised ja ettemakstud tulud (lühi- ja pikaajalised)
- xviii) Muud lühiajalised nõuded ja ettemaksed
- xix) Eraldised (lühi- ja pikaajalised)
- xx) Muud kohustised (lühi- ja pikaajalised)

Varade ja kohustiste suhe

- xxi) Varade ja kohustiste suhe

Netovara

- xxii) Eelmiste perioodide akumulieeritud tulem



xxiii) Aruandeaasta tulem

xxiv) Muud reservid

2. Juhtkond võib otsustada, kas kajastada ülaltoodud kirjeid bilansis või majandusaastaruande bilansi lisades.
3. Netovara alusel hinnatakse, kas litsentsitaotleja või litsentseeritu rikub kriteeriumis F.06 nimetatud indikaatoreid.

F – Tulemiaruanne

1. Tulemiaruanne kajastamise miinimumnõuded on:

Tulud

- i) Liikmetelt saadud tasud
- ii) Piletitulu
- iii) Tulu ülekandeõiguste müügist
- iv) Tulu mängijaõiguste müügist
- v) Annetused ja toetused
- vi) UEFA solidaarsus- ja auhinnaraha
- vii) Äritegevuse tulu
- viii) Sponsorlus- ja reklaamitulu
- ix) Muud tegevustulud
- x) Tulud kokku (kirjed i - x)

Kulud

- xi) Mängijate soetuskulud
- xii) Müüdnud kaubad/teenused soetusmaksumuses, muu materjalikulu
- xiii) Mitmesugused tegevuskulud
- xiv) Tööjõukulud (mängijate ja muu personali)
- xv) Materiaalse põhivara kulum ja väärtuse langus
- xvi) Immateriaalse põhivara kulum ja väärtuse langus
- xvii) Muud kulud
- xviii) Kulud kokku (kirjed xi – xvii)

Finantstulud ja -kulud

- xix) Põhivara müügist tekkinud kasum/kahjum
- xx) Finantstulud- ja kulud
- xxi) Aruandeaastatulem (kirjete x, xviii, xix ja xx summa)

2. Klubi juhtkond võib otsustada, kas kajastada ülaltoodud kirjeid majandusaastaruande tulemiaruanandes või selle lisades.

G – Rahavoogude aruanne

- a) *Rahavood põhitegevusest*

Põhitegevus on litsentsitaotleja peamine tegevus, mis ei ole investeerimis- või finantstegevus. Põhitegevuse rahavoogude kajastamisel võib kasutada otse- või kaudmeetodit. Otsemeetodi rakendamisel esitatakse brutosummadena kõik põhilised põhitegevusega soetud laekumiste ja väljamaksete kategooriad. Kaudmeetodi rakendamisel korrigeeritakse aruandeperioodi tulemit. Andmete kajastamise miinimumnõuded on:

- i. Neto rahavood põhitegevusest.

- b) *Rahavood investeerimistegevusest*

Investeerimistegevuse rahavood kajastatakse otsemeetodil ehk litsentsitaotleja peab brutosummadena esitlema kõik põhilisemad investeerimistegevusega seotud



laekumiste ja väljamaksete kategooriad. Andmete kajastamise miinimumnõuded on:

- i. Materiaalse põhivara ost ja müük;
 - ii. Tütar- ja sidusettevõtete ost ja müük;
 - iii. Teistele osapooltele antavad laenud;
 - iv. Muud investeerimistegevusest tulenevad rahavood.
- c) *Rahavood finantseerimistegevusest*
Finantstegevuse rahavood kajastatakse otsemeetodil ehk litsentsitaotleja peab brutosummadena esitlema kõik põhilisemad finantseerimistegevusega seotud laekumiste ja väljamaksete kategooriad. Andmete kajastamise miinimumnõuded on:
- i. Saadud laenud – seotud osapooltelt;
 - ii. Saadud laenud – finantsinstitutsioonidelt;
 - iii. Saadud laenude tagasimaksmine;
 - iv. Kapitalirendi maksed;
 - v. Muud finantseerimistegevusest tulenevad rahavood.
- d) *Muud rahavood*
Rahavood makstud ja saadud intressidest ja dividendidest peavad olema välja toodud eraldi. Need peavad olema kajastatud järjepidevalt perioodide kaupa, kas põhitegevuse, investeerimise või finantstegevuse rahavoogudena.

Tulumaksust tulenevad rahavood tuleb kajastada põhitegevuse rahavoogudes, v.a juhul kui neid on võimalik konkreetselt kajastada investeringute või finantstegevuse rahavoogudena.

2. Raha ja raha ekvivalente tuleb kajastada ning vastavad näitajad peavad rahavoogude aruandes langema kokku bilansis kajastatuga.

H – Raamatupidamise aastaaruande lisad

1. Raamatupidamise aastaaruande lisad esitatakse süstemaatiliselt. Kõikide bilansi-, tulemiaruaruande ja rahavoogude aruande kirjete ning lisades esitatud teabe vahel peab olema ristviide.

2. Lisades avaldatavate andmete kohta kehtivad alljärgnevad miinimumnõuded:

a) Arvestuspõhimõtted

Majandusaasta aruande koostamise alus ja kokkuvõtte olulisematest arvestuspõhimõtetest. Arvestuspõhimõtetes tuleb sõnaselgelt kirjutada, et mängijaõigusi ei kapitaliseerita.

b) Materiaalne põhivara

Iga materiaalne põhivara tuleb kajastada eraldi (nt ehitised, staadion, masinad ja seadmed, varade kasutusõigus).

Alljärgnev teave tuleb avaldada iga materiaalse põhivara liigi kohta:

1. bilansiline brutojääkmaksumus ja kulum (kohandatud kahjumiga vara väärtuse vähenemisest) perioodi alguses ning lõpus;
2. bilansilise jääkmaksumuse võrdlus perioodi alguse ja lõpuga, kus näidatakse ära ümberhindlusest tulenevad lisandumised, realiseerimised, suurenemised ja vähenemised, perioodi kasumiaruandes kajastatud väärtuse vähenemisest tulenev kahjum (olemasolu korral) ja kulum.

Materiaalse põhivara amortiseerimise meetodid ja kasulik eluiga peab olema välja toodud majandusaasta aruande lisas „Arvestuspõhimõtted“.

c) Immateriaalne põhivara

Iga immateriaalse põhivara liiki tuleb kajastada eraldi.

Iga immateriaalse põhivara liigi puhul tuleb avaldada alljärgnev teave:



- i) bilansiline brutojääkmaksumus ja kulum (kohandatud vara väärtuse vähenemisega) perioodi alguses ning lõpus;
 - ii) bilansilise jääkmaksumuse võrdlus perioodi alguse ja lõpuga, näidates ära väärtuse vähenemisest tulenevad lisandumised, realiseerimised, suurenemised, mis kajastuvad perioodi kasumiaruandes (olemasolu korral) ja kulum.
- d) *Panditud vara ja vara, mille omandit on piiratud*
Kohustuste või garantiide tagamiseks panditud omandiõiguste ning materiaalse põhivara piirangute olemasolu ja summad tuleb kajastada.
Piiratud omandiõigusega immateriaalse põhivara olemasolu ja bilansiline jääkmaksumus ning tagatisena panditud immateriaalse vara bilansiline jääkmaksumus tuleb avaldada.
- e) *Investeeringud*
Investeeringud hõlmavad investeeringuid tüdarettevõtjatesse, ühise kontrolli all olevatesse juriidilistesse isikutesse ja sidusettevõtjatesse. Seoses investeeringutega tüdarettevõtjatesse, ühise kontrolli all olevatesse juriidilistesse isikutesse ja sidusettevõtjatesse tuleb iga investeeringu kohta avaldada vähemalt alljärgnev:
- i) nimi;
 - ii) asutamise või asukohariik;
 - iii) juriidilise isiku õiguslik vorm;
 - iv) osaluse suurus;
 - v) kui see on osalusest erinev, siis hääleõiguse osakaal;
 - vi) investeeringute arvestamise meetodi kirjeldus.
- f) *Laenukohustused*
Iga finantskohustuse liigi puhul tuleb avaldada alljärgnev:
- i) teave finantsinstrumentide ulatuse/suuruse ja olemuse kohta, sh summad ja tähtaeg ning mis tahes olulised tingimused, mis võivad mõjutada summat, ajastust ja tulevaste rahavoogude kindlust;
 - ii) kehtestatud raamatupidamispõhimõtted ja -meetodid, sh kajastamiskriteeriumid ning hindamisalused.
- g) *Eraldised*
Eraldisi tuleb kajastada eraldi liikidena. Määramisel, mis eraldisi ühte liiki paigutada, on vaja kaaluda, kas kirjete laad on piisavalt sarnane, et kajastada neid aruandes ühel real.
Iga eraldiste liigi puhul tuleb avaldada jääkmaksumus perioodi alguse ja lõpu seisuga ning perioodi jooksul kasutatud summa ja vabastatud summa või krediteeritud summa.
- h) *Kontrolliv isik*
Kui aruandekohustuslane on teise juriidilise isiku kontrolli all, siis tuleb kajastada nendevahelist suhet, nimetada see isik ja tegelikku kontrolli omav isik (kui nad on erinevad). Kui aruandekohustustase üle kontrolli omav juriidiline isik või tegelikku kontrolli omav isik ei ole teada, siis tuleb seda kajastada. Nimetatud teave tuleb avaldada olenemata sellest, kas kontrolli omavate isikute ja aruandekohustustase vahel on toimunud tehinguid.
- i) *Tehingud seotud pooltega*
Kui majandusaasta aruande perioodil on tehtud tehinguid seotud pooltega, siis avaldab aruandekohustuslane enda ja seotud poole vahelise suhte laadi ning esitab teabe perioodi jooksul sooritatud tehingute kohta ja perioodi lõpu jääkide kohta, mis on



vajalikud selleks, et mõista selle suhte võimalikku mõju finantsaruannetele. Sarnased kirjed tuleb avaldada koondandmetena, v.a juhul, kui vajalik on eraldi avaldamine, et mõista seotud pooltega tehtud tehingute mõju aruandekohustuslase raamatupidamisaruannetele.

Iga seotud poole puhul tuleb avaldada vähemalt alljärgnev:

- i) tehingute summa ja laad;
- ii) tasumata summad, sh kohustused, ja:
 - nende tingimused, sealhulgas see, kas need on tagatud, ning arvelduse laad;
 - antud või saadud tagatise puudutavad üksikasjad;
- iii) jääkide summaga seotud ebatõenäoliselt laekuvate summade eraldis;
- iv) perioodi jooksul maha kantud lootusetud või ebatõenäoliselt laekuvad summad seotud pooltelt.

Avaldatav teave tuleb esitada eraldi iga alltoodud kategooria kohta:

- asutajad ja liikmed;
- ühise kontrolli all olevad juriidilised isikud või oluline mõju aruandekohustuslase üle;
- tütarettevõtjad;
- sidusettevõtjad;
- tegev- ja kõrgem juhtkond;
- tegev- ja kõrgema juhtkonna lähedased pereliikmed ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad;
- ühissettevõtted, milles aruandekohustuslane osaleb;
- juriidilise isiku või tema emaettevõtja võtmeisikud;
- muud seotud pooled.

Kinnitus, et tehingud seotud pooltega tehti tingimustel, mis võrduvad turutingimustega, kui selliseid tingimusi on võimalik põhjendada.

j) Tingimuslikud kohustused

Kui maksekohustuste tõenäosus on väike, avaldab aruandekohustuslane iga tingimuslike kohustuste liigi kohta bilansipäeva seisuga tingimusliku kohustuse laadi lühikirjelduse ja vajaduse korral ka alljärgneva:

- i) finantsmõju hinnang;
- ii) summa või selle tasumise ajaga seotud ebakindlus;
- iii) tasumise võimalikkus.

k) Bilansipäevajärgsed sündmused

Olulised bilansipäevale järgnevad mittekohandamised tuleb avaldada (sündmuse laad ja selle finantsmõju hinnang või avaldused, et hinnangut on võimalik anda). Näited sündmustest on:

- i) fikseeritud tähtajaga laen, mille tähtaeg hakkab saabuma ja puuduvad reaalsed laenu pikendamise või tagasimaksmise võimalused;
- ii) oluline kahjum;
- iii) olulise pettuse või oluliste vigade avastamine raamatupidamisaruannetes;
- iv) juhtkonna otsus, mille kohaselt kavatakse juriidiline isik likvideerida või lõpetada või et juhatusel puudub muu reaalne alternatiiv;
- v) tehingud mängijatega, mille puhul makstavad või laekuvad summad on märkimisväärsed;
- vi) tehingud seoses kinnisvaraga, näiteks klubi staadioniga.



l) Muud andmed

i) Tasud vahendajatele/agenditasud

Vahendajatele/agentidele makstud tasude kogusumma tuleb avaldada.

ii) Mängijaõigused

Mängijate puhul, kelle mängijaõigused ei kuulu täielikult litsentsitaotlejale, tuleb välja tuua sellise mängija nimi, mängijaõiguste kuuluvuse protsent, mida litsentsitaotleja omab perioodi algul ja lõpus.

iii) Maksukulud

Maksukulude komponente tuleb kajastada eraldi. S.t koondsumma, mis sisaldub puhaskasumi või kahjumi arvutustes aruandeperioodil seoses maksukohustuste ja/või maksude tagasinõuetega.

iv) Muu

Täiendav teave, mida bilansis, tulemiaruanes või rahavoogude aruanes ei kajastata, ent mis on oluline finantsaruannete mõistmiseks ja/või mida on vaja finantsteabe avaldamise miinimumnõuete täitmiseks.



Lisa IV: Võlgnevus

1. Võlgnevuseks loetakse summat, mis ei ole tasutud kokkuleppe või seaduse kohaselt.
2. Litsentseerimissüsteemi mõistes ei loeta võlgnevuseks summat, mille kohta Litsentsitaotleja vastavalt 31. märtsi, 30. juuni ja/ või 30. septembri seisuga kinnitab, et:
 - a) ta on vastava summa täielikult tasunud; või
 - b) ta on sõlminud võlausaldajaga kirjaliku kokkuleppe võlgnevuse maksetähtaja pikendamiseks peale vastavat ülaltoodud tähtaega (kui võlausaldaja ei ole nõudnud võlgnevuse tasumist, ei loeta seda maksetähtaja pikendamiseks); või
 - c) võlgnevusega seoses on esitatud nõue ja Eesti õiguse kohaselt pädev ametiasutus on tunnistanud selle vastuvõetavaks või Eesti või rahvusvaheline jalgpalliorgan või asjaomane vahekohus on alustanud võlgnevuse kohta menetlust. Kui otsuseid tegevad organid leiavad, et litsentsitaotleja on alustanud menetlust üksnes selleks, et viia võlgnevused vaidlustatud kategooriasse (ülaltoodud olukorra tekitamiseks ja aja võitmiseks), võib litsentseerija nõuda lisatõendeid, veendumaks, et tegu pole ilmselgelt põhjendamatu vaidlusega; või
 - d) on vaidlustanud vastavas seadusjärgses organis, rahvuslikus või rahvusvahelises jalgpalliorganis või asjakohases vahekohtus esitatud nõude või tasumata võlgnevuse tõttu võlausaldaja poolt algatatud menetluse ja suudab otsuseid tegevatele organitele tõendada, et tal on esitatud nõude või algatatud menetluse vaidlustamiseks alus. Kui otsuseid tegevad organid siiski leiavad, et vaidlustamise alus on ilmselgelt põhjendamatu, loetakse summat võlgnevuseks; või
 - e) on suuteline vastavale otsuseid tegevale organile tõendama, et ta on võtnud kasutusele kõik mõistlikud meetmed, et välja arvutada treeninghüvitis ja solidaarsus-osamaksete summad ja tasuda need võlausaldaja klubi(de)le (vastavalt FIFA *Regulations and the Status and Transfers of Players*).



Lisa V: Litsentseerija korraldatav hindamine

A – Üldine

Vastavalt artiklile 4.2 d) on allpool väljatoodud hindamisprotsess, mida Litsentseerija rakendab artikliga 19 sätestatud finantskriteeriumide hindamiseks. Klubide monitooringu kriteeriumidega seotud hindamine toimub vastavalt *UEFA Club Licensing and Financial Fair Play (edition 2018)* Lisale IX.

B – Audiitori järelausotsuse hindamine

1. Seoses majandusaasta aruandega E JL:
 - a) hindab, kas aruandekohustuslase ulatus on klubi litsentseerimise seisukohast asjakohane/asjakohased.
 - b) hindab esitatud teavet (majandusaasta aruannet, mis võib sisaldada ka lisateavet), mis on litsentseerimisotsuse aluseks.
 - c) tutvub majandusaasta aruande ja audiitori järelausotsusega selle kohta.
 - d) käsitleb audiitori aruande täienduste (võrreldes kvalifitseerimata aruande standardvormiga) ja/või puuduste tagajärgi võrreldes allpool punktis 2 sätestatud miinimumnõuetega andmete kajastamise ja raamatupidamise kohta.
2. Kui E JL on hinnanud aruandekohustuslase ulatust ning tutvunud audiitori järelausotsusega majandusaasta aruande kohta, peab ta seda hindama alltoodud viisil:
 - a) Kui aruandekohustuslase ulatus ei vasta artiklis 19 kriteeriumis F.01 esitatud nõuetele, tuleb litsentsiandmisest keelduda.
 - b) Kui audiitori järelausotsus on märkusteta, siis on see ilma muutusteta piisav litsentsi väljastamiseks.
 - c) Kui audiitori järelausotsuse kohaselt esineb aruandes puudusi, tuleb litsentsi väljastamisest keelduda, välja arvatud juhul, kui hiljem esitatakse järelausotsus, mille kohaselt ei esine aruandes enam puudusi (seoses sama aasta kohta koostatud uue majandusaasta aruandega, mis vastab esitatud nõuetele) ja litsentseerija on hilisema järelausotsusega rahul.
 - d) Kui järelausotsuses seatakse kahtluse alla tegevuse jätkuvus, kas peamistes auditi asjaoludes või kvalifitseeritud arvamuses, tuleb litsentsi väljastamisest keelduda, välja arvatud juhul, kui:
 - i) sama majandusaasta kohta esitatakse hiljem audiitori järelausotsus, milles peamistes asjaoludes või või kvalifitseeritud arvamuses ei ole märgset tegevuse jätkuvuse kohta; või
 - ii) täiendav dokumentatsioon kinnitab litsentsitaotleja võimet jätkata tegutsemist vähemalt kuni litsentseeritava hooaja lõpuni ning litsentseerija jääb esitatud dokumentidega rahule. Täiendava dokumentatsiooni hulka kuulub muu hulgas finantskriteeriumis F.06 kirjeldatud teave (tulevane finantsteave).
 - e) Kui järelausotsus on peamise asjaoluga või asjaolu rõhutamisega arvamust avaldamata, kuid ilma kahtlusega tegevuse jätkuvuse osas, peab litsentseerija kaaluma nende mõju klubi litsentseerimise seisukohast. Litsentsi väljastamisest võib keelduda, kui litsentseerijat rahuldavat täiendavat dokumentatsiooni ei esitata. Litsentseerija nõutavad täiendavad tõendid sõltuvad audiitori järelausotsuses esitatud põhjendustest.
 - f) Kui järelausotsus viitab võimalusele sündmuse toimumise kohta vastavalt artiklile 19 kriteeriumi F.06 punktile d, peab litsentseerija litsentsist keelduma.

3. Kui litsentsitaotleja esitab lisateabe, siis hindab EJL täiendavalt audiitori järeldusotsust lisateabe suhtes kokkulepitud menetluse kohta. Litsentsi väljastamisest võib keelduda, kui lisateave sisaldab viiteid vigadele ja/või eranditele.

C – Teistele klubidele, töötajatele ja maksuorganile tähtjaks tasumata summade hindamine

1. Seoses teistele klubidele, töötajatele ja maksuorganitele tähtjaks tasumata summadega hindab EJL litsentsitaotleja esitatud teavet vastavalt alltoodud punktidele 2, 3 ja 4.
2. Teistele klubidele tähtjaks tasumata summade suhtes hindab EJL litsentsitaotleja poolt esitatud teavet, täpsemalt üleminekute tabelis ning asjakohastes toetavates dokumentides sisalduvat teavet vastavalt allpool toodule. Litsentseerija peab hindamist läbi viima järgmiselt:
 - a) võrdleb mängijate üleminekute tabelis esitatud summat majandusaasta aruandes 31. detsembri seisuga toodud kirjega „Mängijate üleminekutega seotud kohustused”;
 - b) kontrollib mängijate üleminekute tabeli aritmeetilist täpsust;
 - c) võrdleb üleminekulepinguid mängijate üleminekute tabelis esitatud teabega;
 - d) võrdleb tasumisele kuuluvaid üleminekutasusid mängijate üleminekute tabelis esitatud teabega;
 - e) kontrollib, kas 31. märtsiks mängijate ülemineku tabelis 31. detsembri seisuga maksetähtaja ületanud võlgnevuste osas vastavalt lisale IV:
 - i) summa on tasutud; või
 - ii) kirjalik kokkulepe on sõlmitud maksetähtaja pikendamiseks (punkt 2b); või
 - iii) (summade osas) on vaidlus/nõue/menetlus vastavalt punktile 2c algatatud või vastavalt punktile 2d vaidlustatud; või
 - iv) kõik mõistlikud meetmed kasutusele võetud (punkt 2e).
 - f) nõuab maksekorralduse koopiaid või teisi dokumente, mis tõendavad kohustuste tasumist;
 - g) vajadusel nõuab dokumente, sealhulgas asjaomas(t)e jalgpalliklubi(de)ga sõlmitud üleminekulepingud ja pädeva organiga toimunud kirjavahetust, mis kinnitavad punkti e alapunktes i) ja/või iv) esitatud andmeid, ning kontrollima neid dokumente.
3. Töötajatele tähtjaks tasumata summade suhtes hindab EJL töötajatele tasumisele kuuluvaid summasid ja tasumisele kuuluvaid makse, täpsemalt litsentsitaotleja esitatud asjakohastes tõendavates dokumentides esitatud andmete põhjal vastavalt alltoodule. Litsentseerija peab hindamist läbi viima järgmiselt:
 - a) nõuab juhtkonna koostatud töötajate tabelit.
 - b) võrdleb töötajate tabelis esitatud kogusummat majandusaasta aruandes 31. detsembri seisuga toodud kirjega „Kohustused töötajate ees”.
 - c) nõuab töötajate kinnitusi, kontrollib neid ja võrdleb neid töötajate nimekirjas esitatuga.
 - d) kontrollib, kas 31. märtsiks töötajate tabelis 31. detsembri seisuga maksetähtaja ületanud võlgnevuste osas vastavalt lisale IV:
 - i) summad on tasutud; või
 - ii) kirjalik kokkulepe on sõlmitud maksetähtaja pikendamiseks (punkt 2b); või



- iii) (summade osas) on vaidlus/nõue/menetlus vastavalt punktile 2c algatatud või vastavalt punktile 2d vaidlustatud.
 - e) tutvub vajaduse korral pangaväljavõtetega ja teiste dokumentidega, mis kinnitavad kohustuste tasumist;
 - f) tutvub vajaduse korral dokumentidega, sealhulgas asjaomas(t)e töötaja(te)ga sõlmitud lepingutega ja/või pädeva organiga toimunud kirjavahetusega, mis kinnitavad punkti c) alapunktides ii) ja/või iii) esitatud andmeid.
 - g) Kui litsentseerija ei saa kõiki kinnituskirju, kontrollib ta nende esitamata jätmise põhjuseid või korraldab lisamenetluse, et kontrollida, kas litsentsitaotleja on tasunud oma töötajatele tähtaegselt lepingust tulenevad summad (sellise alternatiivmenetluse näiteks on sularahamaksete ja/või pangaülekannete kontrollimine).
4. Maksuorganile tähtajaks tasumata summade suhtes hindab E JL litsentsitaotlejalt saadud infot ja kõiki dokumente, mis puudutavad maksukohustuste täitmist Maksu- ja Tolliameti ees seoses litsentsitaotleja lepinguliste ja seaduslike kohustustega. Litsentseerija peab hindamist läbi viima järgmiselt:
- a) nõuab maksuvõlgnevuste tabeli.
 - b) võrdleb maksuvõlgnevuste tabelis kajastatud summat majandusaasta aruandes 31. detsembri seisuga toodud kirjega „Kohustused maksuorganite ees”.
 - c) nõuab teisi asjakohaseid tõendavaid dokumente.
 - d) kontrollib, kas 31. märtsiks maksuvõlgnevuste tabelis 31. detsembri seisuga maksetähtaja ületanud võlgnevuste osas vastavalt lisale IV:
 - i) kirjalik kokkulepe on sõlmitud maksetähtaja pikendamiseks (punkt 2b); või
 - ii) (summade osas) on vaidlus/nõue/menetlus vastavalt punktile 2c algatatud või vastavalt punktile 2d vaidlustatud.
 - e) tutvub vajadusel pangaväljavõtetega, mis kinnitavad kohustuste täitmist;
 - f) tutvub vajadusel dokumentidega, sealhulgas Maksu- ja Tolliametiga sõlmitud lepingutega ja/või pädeva organiga toimunud kirjavahetusega, mis kinnitavad punkti d alapunktides i) ja/või ii) esitatud andmeid.

D – Kirjaliku kinnituse hindamine enne litsentsiotsuse tegemist

1. E JL tutvub kirjaliku kinnitusega ja kaalub olulise majandusliku mõjuga sündmuse või asjaolude kohta esitatud teavet vastavalt klubide litsentseerimistingimustele.
2. E JL peab lugema ja hindama informatsiooni olulise majandusliku mõjuga sündmuse või asjaolu osas võttes arvesse majandusaasta aruannet, tulevast finantsteavet ja litsentsitaotleja esitatud täiendavat dokumentatsiooni.
3. E JL hindab klubi jätkusuutlikkust vähemalt kuni litsentseeritava hooaja lõpuni. Litsentsi väljastamisest tuleb keelduda, kui litsentseerija hinnatud finantsteave näitab litsentseerija arvamusel, et litsentsitaotleja ei pruugi olla võimeline jätkama tegutsemist vähemalt kuni litsentseeritava hooaja lõpuni.
4. Kui Litsentsitaotleja või tema jalgpallikool või mõni teine aruande kohustuslase ulatuses välja toodud isik vastavalt kehtivale seadusandlusele taotleb või hakkab taotlema kaitset võlausaldajate eest või on selle saanud või saamas 12 kuu jooksul enne Litsentseerimishooaja algust, peab E JL litsentsi väljastamisest keelduma. Litsentsi ei



tohi väljastada ka juhul kui Litsentsitaotleja ei otsi litsentsi otsuse tegemise hetkel enam kaitset võlausaldajate eest.

5. Litsentseerija peab tagama, et eelmisel perioodil agentidele /vahendajatele või nende kasuks tasutud kogusumma ning litsentsitaotleja eelmise aasta auditeeritud majandusaasta aruanne on avalikustatud litsentseerija kodulehel.

E – Tulevase finantsteabe hindamine

1. Tulevase finantsteabe osas peab EJL hindama, kas artikli 19 kriteeriumis F.06 nimetatud indikaatoreid on rikutud või mitte. Juhul kui mõnda indikaatorit on rikutud, hindab Litsentseerija tulevast finantsteavet käesoleva punkti kohaselt.
2. EJL peab hindamisel:
 - a) kontrollima, kas tulevane finantsteave on aritmeetiliselt korrektne;
 - b) analüüsides tulevast finantsteavet ning arutledes selle üle Litsentsitaotleja juhtkonnaga, määratlema, kas tulevase finantsteabe koostamisel on lähtutud kajastatud eeldustest ja riskidest;
 - c) kontrollima, kas tulevases finantsteabes sisalduvad algsaldod vastavad majandusaasta aruande bilansis esitatule; ja
 - d) kontrollima, kas litsentsitaotleja juhatus on tulevase finantsteabe ametlikult kinnitanud.
 - e) Vajadusel kontrollima tulevase finantsteabe aluseks olevat asjakohast dokumentatsiooni, sh näiteks sponsor- ja toetajate lepinguid, pangalepingute tingimusi, pangagarantiisid ning juhatuse koosoleku otsuseid.
3. EJL peab hindama litsentsitaotleja likviidsust (st vabade vahendite olemasolu peale finantskohustuste täitmist) ja tema jätkusuutlikkust vähemalt kuni litsentseeritava hooaja lõpuni. Litsentsi väljastamisest tuleb keelduda, kui litsentseerija hinnatud finantsteave näitab litsentseerija arvamusel kohaselt, et litsentsitaotleja ei pruugi täita oma finantskohustusi tähtaegselt ega olla jätkusuutlik vähemalt kuni litsentseeritava hooaja lõpuni.