

## UEFA 2017/ 2018 KLUBIVÕISTLUSTE LITSENTSIDOKUMENTIDE NIMEKIRI

J – Juriidilised kriteeriumid					
Jrk	Aste	Kriteerium	Tõendavad dokumendid	Kommentaarisid	Esitamise tähtaeg
J.01	<b>UEFA A</b>	<b>Klubi kinnitus seoses osalemisega UEFA klubivõistlustel</b>	Kinnitus klubi kirjalangil	Kinnituse tekst on toodud UEFA litsentsikorras kriteeriumis J.01. Kinnitus peab olema allkirjastatud juhatuse liikme poolt. Kinnitus ei tohi olla allkirjastatud enne 01.01.2017.a-t	31.03.2017
J.02	<b>UEFA A</b>	<b>Klubi põhikiri</b>	Koopia kehtivast põhikirjast.	Koopia põhikirjast tuleb esitada kui see on viimase 12 kuu jooksul muutunud või seda pole varem EJL-le esitatud.	31.03.2017
J.03	<b>UEFA A</b>	<b>Nimekiri allkirjaõigust omavatest isikutest</b>	LISA II- Nimekiri allkirjaõigust omavatest isikutest. Volikiri, juhul kui isik ei ole juhatuse liige. Allkirjaõigust omavate isikute isikut tõendavate dokumentide koopiad	Nimekiri esitatakse EJL-i poolt etteantud vormil. Nimekiri peab sisaldama kõiki MTÜ kaardil olevaid isikuid (juhatuse liikmed) ning volitatud isikuid. Volitatud isikute puhul esitatakse volikirja koopia, kus on äratoodud volituse ulatus (esindusõigus, allkirjaõigus jms), sh selgesõnaliselt kirja pandud, et isikul on õigus teha toiminguid ning allkirjastada dokumente EJL-s. Muudatustest allkirjaõiguslike isikute seas tuleb EJL-i jooksvalt teavitada.	15.12.2016
J.04	<b>UEFA A</b>	<b>Leping litsentsitaotleja jalgpallikooliga</b> (Esitatakse juhul, kui jalgpallikool osaleb litsentseerimisel)	Koopia litsentsitaotleja lepingust tema jalgpallikooliga.	Leping peab sisaldama: tähtaega, eesmärki, poolte õigusi ja kohustusi ning vastutus, (sh klubide litsentseerimisega seotud õigusi, kohustusi ja vastutust) ning mängijaõiguste ülemineku tingimusi klubi ja jalgpallikooli vahel.	15.12.2016
J.05	<b>UEFA A</b>	<b>Litsentsitaotleja juriidiline struktuur ja lõplikku kontrolli omav isik</b>	Litsentsitaotleja juriidilise struktuuri täielik skeem	Skeem peab olema allkirjaõigusliku esindaja allkirjaga kinnitatud	31.03.2017

S – Sportlikud kriteeriumid					
Jrk	Aste	Kriteerium	Tõendavad dokumendid	Kommentaariid	Esitamise tähtaeg
S.01	UEFA A	Noortetöö arengukava	<ul style="list-style-type: none"> <li>Noortetöö arengukava.</li> </ul>	<p>Juhatuse poolt allkirjastatud noortetöö arengukava, mis vastab kõigile etteantud punktidele ja on koostatud 3.-7. aastaks.</p> <p>Noortetöö eelarve on vajalik UEFA solidaarsustoetuse saamiseks. Eelarve peab olema juhatuse poolt kinnitatud.</p>	15.12.2016
S.02	UEFA A	Noortevõistkonnad 4 tk 2 tk 15-21 a 1 tk 10-14 a 1 tk 9 a ja nooremad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Võistkonnad on EJL-s registreeritud;</li> <li>Noorte MV-I mitteosalevate võistkondade mängijate nimekiri koos isikuttõendava dokumendi koopiatega;</li> <li>Madalama liiga võistkonna registreerimise avaldus ja mängijate nimekiri.</li> </ul>	<p>Noortevõistkonnad tuleb ERIS kaudu registreerida.</p> <p>Noorte MV-I mitteosalevate võistkondade mängijate nimekiri esitatakse kui EMV-I ei osale piisavalt võistkondi.</p> <p>Kui noorte MV-I ei osale piisav arv võistkondi, läheb arvesse madalamas liigas mängiv klubi võistkond, juhul kui sinna on ülesantud vähemalt 15 mängijat vanuses 15-21, kes ei mängi samaaegselt Eesti NMV-I.</p>	16.01.2017
S.03	UEFA A	Mängijate meditsiiniline kontroll	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tervisekontrolli läbi viinud klubi arsti otsus EJL vormil; või</li> <li>spordimeditsiinilist kontrolli läbiviiva asutuse tõend.</li> </ul>	<p>Meditsiiniline kontroll peab olema läbitud viimase 12 kuu jooksul.</p> <p>Meditsiinilise kontrolli tõend tuleb esitada mängija ülesandmisel võistkonda.</p> <p>UEFA litsentsi meditsiinilise kontrolli sisu on toodud võistluste juhendis. Kontroll peab olema läbitud enne UEFA sarja mängu.</p>	28.02.2017 UEFA võistluseks reg-I
S.04	UEFA A	Mängijate kindlustus	<ul style="list-style-type: none"> <li>Koopia kindlustuspoliisist, millel on näha kindlustatud isiku nimi.</li> </ul>	<p>Mängija võib kindlustada klubi või mängija ise.</p> <p>Kindlustuspoliis tuleb esitada mängija ülesandmisel võistkonda.</p>	28.02.2017
S.05	UEFA A	Elukutseliste jalgpallurite lepingud	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elukutseliste jalgpallurite lepingud.</li> </ul>	<p>Elukutselised jalgpallurid peavad omama kirjalikku lepingut vastavalt EJL mängijate staatuse ja üleminekute korrale.</p>	14 päeva lepingu sõlmimisest
S.06	UEFA B	Kohtuniku töö ja mängureeglite tundmine	<ul style="list-style-type: none"> <li>Koolitusel osalejate nimekiri (koostab ja kontrollib EJL).</li> </ul>	<p>Koolitusel peab osalema esindusmeeskonna peatreener või tema abi ja meeskonna kapten või tema asendaja.</p>	20.01-19.02.2017

S – Sportlikud kriteeriumid					
Jrk	Aste	Kriteerium	Tõendavad dokumendid	Kommentaariid	Esitamise tähtaeg
S.07	UEFA B	Sallivuse deklaratsioon ja tegevuskava	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokument, kus on loetletud põhimõtted, kuidas tagada jalgpallis sallivus ning ükskõik millise diskrimineerimise vähendamine ning tegevuskava põhimõtete elluviimiseks.</li> </ul>	Deklaratsiooni ja tegevuskava elluviimisel tuleb lähtuda UEFA 10-punktilisest rassismivastasest kavast (kirjeldatud <i>UEFA Safety and Security Regulations</i> juhendis).	15.12.2016

I – Infrastruktuuri kriteeriumid					
Jrk	Aste	Kriteerium	Tõendavad dokumendid	Kommentaariid	Esitamise tähtaeg
I.01	UEFA A	Staadion UEFA sarja mängudeks- UEFA II kat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leping staadioni valdajaga, v.a. kui see on EJL</li> </ul>	<p>Klubi peab EJL infrastruktuuri osakonnale (Targo Kaldoja) teatama staadioni, kus ta oma UEFA sarja mängud peab.</p> <p>Klubi peab esitama lepingu staadioni kasutamise kohta, kui ta ei ole staadioni omanik.</p>	<p>01.03.2017</p> <p>31.03.2017</p>
I.02	UEFA A	Treeningtingimused – kasutatavus	<ul style="list-style-type: none"> <li>LISA III Infrastruktuuri abileht</li> </ul>	Klubi esitab EJL poolt väljatöötatud vormil klubi esindaja poolt allkirjastatud nimekirja klubi kõigi võistkondade kasutuses olevatest treeningrajatistest.	31.03.2017
I.03	UEFA B	Treeningtingimused – minimaalne infrastruktuur	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lepingud</li> </ul>	<p>Klubi kõigil võistkondadel peavad olema tagatud treeningtingimused nii talviseks kui suviseks perioodiks.</p> <p>Esitada tuleb kõigi klubi treeningrühmade treeningrajatiste lepingud.</p>	31.03.2017

P – Personali- ja administratiivkriteeriumid					
Jrk	Aste	Kriteerium	Tõendavad dokumendid	Kommentaariid	Esitamise tähtaeg
P.01	UEFA A	Klubi sekretariaat	<ul style="list-style-type: none"> <li>LISA IV- Personali- ja administratiivkriteeriumide abileht.</li> </ul>	<p>Esitatakse EJL väljatöötatud vormil kontori postiaadressi, telefoninumbri, meiliaadressi, koduleheaadressi ning kõigi kriteeriumides P.02- P.14 nimetatud isikute andmed.</p> <p>Litsentsitaotleja esitab nende sekretariaadi töötajate lepingud, kes ei kvalifitseeru kriteeriumites P.02-P.13 kirjeldatud töötajate alla.</p>	09.01.2017

P – Personali- ja administratiivkriteeriumid					
Jrk	Aste	Kriteerium	Tõendavad dokumendid	Kommentaariid	Esitamise tähtaeg
P.02	UEFA A	Tegevjuht	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koopia lepingust;</li> <li>• Ametijuhend;</li> <li>• Ametiisik on registreeritud ja litsentseeritud</li> </ul>	<p>Dokumendid esitada juhul kui neid pole varem esitatud või on toimunud muudatusi.</p> <p>Tegevjuht ei tohi olla mängu ajal olla seotud võistkonnaga.</p> <p>Ametiisik peab olema ERIS kaudu (või paber kandjal) registreeritud ja litsentseeritud</p>	09.01.2017
P.03	UEFA A	Raamatupidaja või raamatupidamisteenust osutav firma	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koopia raamatupidaja või klubivälise isikuga/firmaga sõlmitud lepingust;</li> <li>• Koopia kvalifikatsiooni tõendavast dokumendist; või</li> <li>• Ametijuhend;</li> <li>• Ametiisik on registreeritud</li> </ul>	<p>Dokumendid esitada juhul kui neid pole varem esitatud või on toimunud muudatusi.</p> <p>Ametiisik peab olema ERIS kaudu (või paber kandjal) registreeritud</p>	09.01.2017
P.04	UEFA A	Turvalisuse eest vastutav isik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koopia turvalisuse eest vastutava isiku lepingust;</li> <li>• kvalifikatsiooni tõendav dokument; või</li> <li>• Taotlus "kompetentsuse tunnistuse" saamiseks koos CV-ga;</li> <li>• Ametijuhend;</li> <li>• Ametiisik on registreeritud ja litsentseeritud</li> </ul>	<p>Võib olla klubi administratsiooni liige (nt tegevjuht).</p> <p>Dokumendid esitada juhul kui neid pole varem esitatud või on toimunud muudatusi.</p> <p>Ametiisik peab olema ERIS kaudu (või paber kandjal) registreeritud ja litsentseeritud</p>	09.01.2017
P.05	UEFA B	Fännikoordinaator	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koopia fännikoordinaatori lepingust;</li> <li>• Ametijuhend;</li> <li>• Ametiisik on registreeritud</li> </ul>	<p>Võib olla administratsiooni liige.</p> <p>Dokumendid esitada juhul kui neid pole varem esitatud või on toimunud muudatusi.</p> <p>Ametiisik peab olema ERIS kaudu (või paber kandjal) registreeritud.</p>	09.01.2017
P.06	UEFA B	Puuetega inimeste koordinaator	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koopia puuetega inimeste koordinaatori lepingust;</li> <li>• Ametijuhend;</li> <li>• Ametiisik on registreeritud</li> </ul>	<p>Võib olla administratsiooni liige.</p> <p>Dokumendid esitada juhul kui neid pole varem esitatud või on toimunud muudatusi.</p> <p>Ametiisik peab olema ERIS kaudu (või paber kandjal) registreeritud.</p>	09.01.2017

<b>P – Personali- ja administratiivkriteeriumid</b>					
<b>Jrk</b>	<b>Aste</b>	<b>Kriteerium</b>	<b>Tõendavad dokumendid</b>	<b>Kommentaariid</b>	<b>Esitamise tähtaeg</b>
<b>P.07</b>	<b>UEFA A</b>	<b>Pressiesindaja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koopia pressiesindaja lepingust;</li> <li>• Ametijuhend;</li> <li>• Ametiisik on registreeritud</li> </ul>	<p>Võib olla administratsiooni liige (nt tegevjuht)</p> <p>Dokumendid esitada juhul kui neid pole varem esitatud või on toimunud muudatusi.</p> <p>Ametiisik peab olema ERIS kaudu (või paber kandjal) registreeritud.</p>	09.01.2017
<b>P.08</b>	<b>UEFA A</b>	<b>Arst</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koopia arsti lepingust;</li> <li>• Koopia arsti kutsetunnistusest;</li> <li>• Ametijuhend;</li> <li>• Ametiisik on registreeritud ja litsentseeritud</li> </ul>	<p>Dokumendid esitada juhul, kui neid pole varem esitatud või on toimunud muudatusi.</p> <p>Peab osalema EJL poolt korraldataval meditsiinilise personali koolitusel.</p> <p>Ametiisik peab olema ERIS kaudu (või paber kandjal) registreeritud ja litsentseeritud.</p>	09.01.2017
<b>P.09</b>	<b>UEFA A</b>	<b>Füsioterapeut</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koopia füsioterapeudi lepingust;</li> <li>• Koopia kutsetunnistusest või haridust tõendavast dokumendist;</li> <li>• Ametijuhend;</li> <li>• Ametiisik on registreeritud ja litsentseeritud</li> </ul>	<p>Dokumendid esitada juhul kui neid pole varem esitatud või on toimunud muudatusi.</p> <p>Peab osalema EJL poolt korraldataval meditsiinilise personali koolitusel.</p> <p>Ametiisik peab olema ERIS kaudu (või paber kandjal) registreeritud ja litsentseeritud.</p>	09.01.2017
<b>P.10</b>	<b>UEFA A</b>	<b>Esindusvõistkonna peatreener - UEFA PRO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koopia peatreeneri lepingust;</li> <li>• Koopia kvalifikatsiooni tõendavast dokumendist;</li> <li>• Ametijuhend;</li> <li>• Ametiisik on registreeritud ja litsentseeritud</li> </ul>	<p>Dokumendid esitada juhul kui neid pole varem esitatud või on toimunud muudatusi.</p> <p>Kvalifikatsiooni tõendava dokumendi koopia esitada vaid juhul, kui seda pole väljastanud EJL.</p> <p>Ametiisik peab olema ERIS kaudu (või paber kandjal) registreeritud ja litsentseeritud.</p>	09.01.2017

P – Personali- ja administratiivkriteeriumid					
Jrk	Aste	Kriteerium	Tõendavad dokumendid	Kommentaariid	Esitamise tähtaeg
P.11	UEFA A	<b>Esindusvõistkonna abitreener- UEFA A</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koopia abitreeneri lepingust;</li> <li>• Koopia kvalifikatsiooni tõendavast dokumendist;</li> <li>• Ametijuhend;</li> <li>• Ametiisik on registreeritud ja litsentseeritud</li> </ul>	<p>Dokumendid esitada juhul kui neid pole varem esitatud või on toimunud muudatusi.</p> <p>Kvalifikatsiooni tõendava dokumendi koopia esitada vaid juhul, kui seda pole väljastanud EJL.</p> <p>Ametiisik peab olema ERIS kaudu (või paberkandjal) registreeritud ja litsentseeritud.</p>	09.01.2017
P.12	UEFA A	<b>Noortetöö juht- UEFA A</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koopia noortetöö juhi lepingust;</li> <li>• Koopia kvalifikatsiooni tõendavast dokumendist;</li> <li>• Ametijuhend;</li> <li>• Ametiisik on registreeritud ja litsentseeritud</li> </ul>	<p>Dokumendid esitada juhul kui neid pole varem esitatud või on toimunud muudatusi.</p> <p>Kvalifikatsiooni tõendava dokumendi koopia esitada vaid juhul, kui seda pole väljastanud EJL.</p> <p>Ametiisik peab olema ERIS kaudu (või paberkandjal) registreeritud ja litsentseeritud.</p>	09.01.2017
P.13	UEFA A	<b>Noortetreenerid</b> Vähemalt 1 UEFA A litsentsiga noortetreener Vähemalt 1 treener iga kriteeriumis S.02 nõutud võistkonna kohta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koopiad noortetreenerite ja nende assistentide lepingutest;</li> <li>• Koopiad treenerite kvalifikatsiooni tõendavatest dokumentidest;</li> <li>• Ametijuhendid;</li> <li>• Ametiisikud on registreeritud ja litsentseeritud</li> </ul>	<p>Dokumendid esitada juhul kui neid pole varem esitatud või on toimunud muudatusi.</p> <p>Kvalifikatsiooni tõendava dokumendi koopia esitada vaid juhul, kui seda pole väljastanud EJL.</p> <p>Ametiisik peab olema ERIS kaudu (või paberkandjal) registreeritud ja litsentseeritud.</p>	09.01.2017
P.14	UEFA A	<b>Turvalisuse tagamine mängudel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kodumängul korda tagava turvafirma nimi</li> </ul>	Turvatöötajate ja/või korrapidajate arv on määratud UEFA klubivõistluste juhendiga.	31.03.2017
P.15	UEFA B	<b>Töötajate õigused ja kohustused</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ametijuhendite koopiad.</li> </ul>	Dokumendid tuleb esitada kõikide kriteeriumides P.01-P.13 loetletud töötajate kohta.	09.01.2017
P.16	UEFA A	<b>Jalgpalli ametiisikute registreerimine</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ametiisik on registreeritud ja vajadusel litsentseeritud</li> <li>• Isikut tõendava dokumendi koopia.</li> </ul>	Ametiisik peab olema ERIS kaudu (või paberkandjal) registreeritud ja litsentseeritud.	09.01.2017
P.17	UEFA B	<b>Hooajasisene personalivahetus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kirjalik teade muudatuste kohta personali- ja administratiivkriteeriumites.</li> </ul>		Pidev

F – Finantskriteeriumid					
Jrk	Aste	Kriteerium	Tõendavad dokumendid	Kommentaariid	Esitamise tähtaeg
F.01	UEFA A	Aruandekohustuslane ja tema ulatus	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kinnitus, et aruandekohustuslane hõlmab kõiki kriteeriumis J.05 toodud isikuid, kelle aruanded kajastavad F.01 loetletud tulusid ja kulusid.</li> <li>Selgitus, juhul kui ei kajastu ning detailne põhjendus, miks kulutusi tegev juriidiline isik on aruandekohustuslase ulatusest välja jäetud.</li> </ul>	Klubi blanketil esitatud vabas vormis kinnitus peab olema allkirjastatud juhatuse liikme poolt.	31.03.2017
F.02	UEFA A	Auditeeritud majandusaasta aruanne	<ul style="list-style-type: none"> <li>Raamatupidamise aastaaruanne ja lisad;</li> <li>Tegevusaruanne.</li> </ul>	Auditeeritud majandusaasta aruanne peab olema Äriregistrile esitatud ja juhatuse poolt allkirjastatud.  Kui litsentseerimises osaleb ka jalgpallikool, peavad klubi ja kooli aruanded olema konsolideeritud.	31.03.2017
F.03	UEFA A	Üleminekutega seotud võlgnevuste puudumine	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mängijate üleminekute tabel;</li> <li>Üleminekulepingud;</li> <li>Üleminekusummade tasumist tõendavad maksekorralduste koopiad.</li> </ul>	Juhatusesindaja poolt allkirjastatud mängijate üleminekutabel, kus on info <u>kõigi</u> eelmisel aastal toimunud mängijate rahaliste üleminekute kohta, sh naised ja noored.  Klubi esitab kõigi soetatud mängijate üleminekulepingud.  Rahaliste üleminekute korral esitatakse maksekorralduse koopiad.	23.01.2017
F.04	UEFA A	Võlgnevuste puudumine töötajate ees	<ul style="list-style-type: none"> <li>Töötajate tabel;</li> <li>Töötajate kinnitused töötasude maksmise kohta.</li> </ul>	Juhatusesindaja poolt allkirjastatud töötajate tabel, kus on <u>info kõigi eelmisel aastal klubi palgal või stipendiumil olnud isikute kohta</u> , samuti varasemate töötajate kohta, kelle ees on aasta lõpu seisuga võlgnevus.  Klubi esitab EJL vormil koostatud töötajate kinnitused.	23.01.2017
F.05	UEFA A	Maksuvõlgnevuste puudumine	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nõuete ja kohustuste saldo 31.12 seisuga.</li> </ul>	Maksuvõlgnevuse kontrollimiseks peab litsentsitaotleja esitama väljavõtte MTA-lt kas väljatrükina e-maksuameti kodulehelt või paber kandjal.  Maksuvõlgnevuse korral peab litsentsitaotleja esitama EJL vormil maksetähtaja ületanud maksete uue tähtaja ning vaidlustatud või ajatatud maksesummade korral täiendava selgituse.	23.01.2017

F – Finantskriteeriumid					
Jrk	Aste	Kriteerium	Tõendavad dokumendid	Kommentaariid	Esitamise tähtaeg
F.06	UEFA A	<b>Kirjalikud kinnitused enne litsentsi otsust</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kirjalik kinnitus finantskriteeriumis F.06 loetletud asjaolude kohta</li> </ul>	Klubi blanketil vormistatud kirjalik kinnitus peab olema allkirjastatud juhatuse liikme poolt.	7 päeva enne LK otsust
F.07	UEFA A	<b>Tulevane finantsteave</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eelarveline tulemiaruanne;</li> <li>Selgitused eelarve juurde.</li> </ul>	Dokumendid esitatakse UEFA poolt ette antud vormil läbi <i>Financial Fair Play</i> portaali, juhul kui esinevad F.07 kriteeriumis nimetatud indikaatorid.	10.10.2017