



Klubide litsentseerimise kord UEFA klubivõistlusteks 2017/2018



SISUKORD

SISSEJUHATUS	3
I ÜLDSÄTTED	3
ARTIKKEL 1 – REGULEERIMISALA	3
ARTIKKEL 2 – EESMÄRGID	3
ARTIKKEL 3 – MÕISTED	4
II LITSENTSEERIJA.....	8
ARTIKKEL 4 – LITSENTSEERIJA KOHUSTUSED.....	8
ARTIKKEL 5 – LITSENTSEERIMISE ADMINISTRATSIOON	8
ARTIKKEL 6 – KLUBIDE LITSENTSEERIMISE OTSUSEID TEGEVAD ORGANID.....	9
ARTIKKEL 7 – SANKTSIOONID.....	11
ARTIKKEL 8 – LITSENTSEERIMISE PÕHIPROTSESS	11
III LITSENTSITAOTLEJA JA LITSENTS.....	11
ARTIKKEL 9 – LITSENTSITAOTLEJA MÕISTE JA KOLME AASTA REEGEL	11
ARTIKKEL 10 – LITSENTSITAOTLEJA JALGPALLIKOOL	12
ARTIKKEL 11 – LITSENTSITAOTLEJA KOHUSTUSED	12
ARTIKKEL 12 – UEFA LITSENTS	12
ARTIKKEL 13 – ERILUBA	13
IV KLUBIDE LITSENTSEERIMISE KRITERIUMID	13
ARTIKKEL 14 – ÜLDSÄTTED	13
ARTIKKEL 15 – JURIIDILISED KRITERIUMID	13
ARTIKKEL 16 – SPORTLIKUD KRITERIUMID	15
ARTIKKEL 17 – INFRASTRUKTUURI KRITERIUMID.....	17
ARTIKKEL 18 – PERSONALI- JA ADMINISTRATIIVKRITERIUMID	18
ARTIKKEL 19 – FINANTSKRITERIUMID	23
V KLUBIDE MONITOORING	29
ARTIKKEL 20- RAKENDUMINE	29
VI LÕPPSÄTTED	29
ARTIKKEL 21 – ALUSTEKST JA SUHTLUSKEEL	29
ARTIKKEL 22 – LISAD	29
ARTIKKEL 23 – VASTAVUSAUDITID.....	29
ARTIKKEL 24 – RAKENDUSSÄTTED	30
ARTIKKEL 25 – JÕUSTUMINE	30
LISA II: AUDITORI MÄÄRAMINE JA AUDIT	34
LISA III: MAJANDUSAASTA ARUANDE JA TULEVASE FINANTSTEABE KOOSTAMISE ALUSED NING ANDMETE KAJASTAMISE MIINIMUMNÕUDED	35
LISA IV: VÕLGNEVUS.....	46
LISA V: LITSENTSEERIJA KORRALDATAV HINDAMINE	47



SISSEJUHATUS

Eesti Jalgpalli Liidu klubide litsentseerimise kord UEFA klubivõistlusteks (edaspidi Kord) on kehtestatud Eesti Jalgpalli Liidu (edaspidi EJL) põhikirja ja UEFA klubide litsentseerimise ja finantsalase *Fair Play* korra (*UEFA Club Licensing & Financial Fair Play Regulations* 2015. a. väljaande) alusel.

EJL Põhikirja artikli 11 punkt 2 alusel korraldab EJL klubide litsentseerimist nende osalemiseks UEFA klubide sarjades, Eesti meeste jalgpalli meistrivõistluste Premium ja Esiliigas (edaspidi Premium liiga ja Esiliiga) ning Eesti naiste jalgpalli meistrivõistluste Meistriliigas (edaspidi naiste Meistriliiga).

Klubi peab EJL-lt taotlema ja saama eraldi litsentsi osalemiseks UEFA klubide sarjas (UEFA litsents), mida reguleerib Klubide litsentseerimise kord UEFA klubivõistlusteks ning Premium ja/või Esiliigas ja/või naiste Meistriliigas, mida reguleerib Klubide litsentseerimise kord.

I ÜLDSÄTTED

Artikkel 1 – Reguleerimisala

- 1.1 Korraga reguleeritakse Eesti klubide litsentseerimist osalemiseks UEFA klubisarjades (edaspidi UEFA litsents).
- 1.2 EJL poolt väljastatavat UEFA litsentsi saavad taotleda klubid, kes kvalifitseeruvad UEFA klubivõistlustele sportlike tulemuste põhjal Eesti jalgpalli meistrivõistluste Premium liiga või Eesti Karikavõistluste kaudu, välja arvatud juhul, kui kuulub kohaldamisele Korra artikkel 13.
- 1.3 Korraga reguleeritakse UEFA klubivõistlustel osalevate klubide litsentseerimissüsteemi osaliste õigusi, kohustusi ja ülesandeid ning selles määratletakse eeskätt:
 - a) miinimumnõuded, mida EJL peab täitma, et tegutseda klubide litsentseerijana, ja miinimumprotseduurid, mida EJL peab järgima tingimuste täitmise hindamisel;
 - b) litsentsitaotleja ja litsents UEFA klubivõistlustel osalemiseks (UEFA litsents);
 - c) minimaalsed sportlikud-, infrastruktuuri-, personali- ja administratiiv-, juriidilised ning finantskriteeriumid, mida klubi peab täitma, et saada UEFA litsents klubivõistlustel osalemiseks.

Artikkel 2 – Eesmärgid

- 2.1 UEFA klubide litsentseerimissüsteemi eesmärgid on:
 - a) kõigi jalgpalliga seotud valdkondade pidev arendamine Euroopas ning klubi noormängijate treenimise ja nende eest hoolitsemise jätkuv tähtsustamine;
 - b) klubide pädeva juhtimise ja organiseerituse tagamine;



- c) klubide infrastruktuuri kohandamine nii, et mängijate, pealtvaatajate ja meedia esindajate jaoks oleksid olemas sobivad, hästivarustatud ja turvalised rajatised;
- d) UEFA- sarjade ausa ja ladusa toimimise tagamine;
- e) klubide sportlike- infrastruktuuri-, personali- ja administratiiv-, juriidiliste ning finantskriteeriumitel põhinevate andmete võrdlemise arendamine kogu Euroopas;
- f) klubide majandusliku ja ja finantsvõimekuse parandamine nende läbipaistvuse ja usaldusväärsuse suurendamise kaudu; ja
- g) võlausaldajate kaitse tähtsustamine ja tagamine, et litsentsitaotleja täidab õigeaegselt oma kohustused töötajate, maksuameti ja teiste klubide ees.

Artikkel 3 – Mõisted

3.1 Korras on antud mõistetele järgmised definitsioonid:

Administreerimine (Saneerimine)	Ekh sankeerimine. Vabatahtlik või kohustuslik protsess, mis on alternatiiviks likvideerimisele. Saneerimisel oleva ettevõtte juhtimise võtab üle saneerimisnõustaja.
Aruande esitamise seaduslik tähtaeg	Seadusega määratud tähtaeg aastaaruande esitamiseks.
Aruande periood	Finantsaruande periood, mis lõppeb seaduses sätestatud ajal. Aruande periood ei pea olema üks aasta.
Aruandekohustuslane	EJL liikmeks olev klubi ja/või selle jalgpallikool või isikute grupp, kes on hõlmatud aruandekohustuslase ulatuses ning kes peab/peavad klubide litsentseerimise ja monitooringu raames esitama EJL-le informatsiooni.
Eesti hea raamatupidamistava	Rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele tuginev raamatupidamistava, mille põhinõuded kehtestatakse Raamatupidamise seadusega ning mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna juhendid (RT juhendid).
Juhtkond	Juriidilise isiku poolt volitatud isikud, sh tegevjuht jt, kellel on otsene või kaudne kohustus planeerida, juhtida ja kontrollida juriidilise isiku tegevust.
Kaasatud osapooled	Mistahes füüsiline või juriidiline UEFA klubide litsentseerimise ja monitooringuga seotud isik, sh UEFA, EJL, litsentsitaotleja/ litsentseeritu ja üksikisikud, kes on klubide litsentseerimisega seotud nende organisatsioonide kaudu.
Kaitse kreditoride eest	Protseduurid vastavalt seadusele või juhenditele, mille eesmärgiks on juriidilist isikut kaitsta kreditoride eest, tagada maksejõuetu isiku jätkusuutlikkus. Protseduur hõlmab administreerimisprotsesse ning teisi maksejõuetuse menetlusi (mis võivad mõjutada kompromissi leidmist kreditoridega, pankrotti või likvideerimist).



Kokkulepidud menetlus	Audiitori, juriidilise isiku ja asjaomaste kolmandate isikute vahel kokku lepitud auditeerimismenetlus, mille viib ellu audiitor, kes annab aru faktiliste järelduste kohta. Aruande saajad peavad koostama oma järeldused audiitori aruande kohta. Aruanne hõlmab vaid isikuid, kes on andnud nõusoleku menetluse läbiviimiseks, sest menetluse põhjustest mitteteadlikud isikud võivad tulemusi vääriti tõlgendada.
Kontroll	Õigus juhtida ettevõtte finants- ja tegevusstrateegiaid ettevõtte tegevusest kasu saamise eesmärgil. Kontroll võib olla omandatud jagatud osaluse, põhikirja või kokkuleppe alusel.
Kontsern	Emaettevõtja koos kõigi tütarettevõtjatega. Emaettevõtja on juriidiline isik, millel on üks või mitu tütarettevõtjat. Tütarettevõtja on juriidiline isik, sh selline juriidilise isiku õigusteta üksus nagu seltsing, mis on teise juriidilise isiku (emaettevõtja) kontrolli all.
Kriteeriumid	Nõudmised, mida litsentsitaotlejal tuleb täita UEFA litsentsi saamiseks ja mis on jaotatud viide kategooriasse (sportlikud, infrastruktuuri, personali- ja administratiiv-, juriidilised ja finantskriteeriumid).
Maksud kuvandi õiguste eest	Litsentsitaotleja või litsentseerituga sõlmitud lepingulistest kokkulepetest tulenevad töötajate otsesed või kaudsed nõuded nende jalgpalliliste või mittejalgpalliliste tegevustega seotud kuvandi või maine kasutamise õiguse eest.
Monitooringunõuded	Nõuded, mida peab täitma klubi, kes on kvalifitseerunud UEFA klubide sarja.
Monitooringu dokumendid	Finantsinformatsioon (kasumlikkuse informatsioon, võlgnevuste puudumine ja klubi informatsioon) ning juhtkonna kinnitus, mis on litsentseerijale ja litsentseeritule esitatud täitmiseks CL/FFP IT lahenduse kaudu.
Mängija soetamise otsesed kulud	Mängija soetamiseks tehtavad maksed (v.a klubisisese arendus- või muud kulud), sh: <ul style="list-style-type: none">- kokkulepidud üleminekutasu, k.a. treeninghüvitis, solidaarsus-osamaksud, mängija ülemineku registreerimistasu või muu summa, mis on mängija registreerimiseks makstud või makstavad teistele jalgpalliklubidele ja/või kolmandatele osapooltele;- agentide/vahendajate tasud; ja- teised mängija registreerimisega seotud otsesed kulud.
Lisateave	Finantsteave, mis esitatakse litsentseerijale lisaks raamatupidamisaruannetele, kui andmete kajastamise ja raamatupidamise miinimumnõuded on täitmata. Lisateave tuleb koostada raamatupidamise sise-eeskirjade põhjal kooskõlas raamatupidamisaruanne-tega. Finantsteavet tuleb hankida allikatest, mis on raamatupidamise aastaaruannete koostamisel kasutatavate allikatega



	<p>samalaadsed. Lisateabe hulgas avaldatavad andmed peavad kattuma raamatupidamisaruannetes kajastatavate andmetega või olema nendega kooskõlas.</p>
UEFA litsents	<p>Litsentseerija (EJL) poolt väljastatud sertifikaat, mis kinnitab kõikide kohustuslike miinimumkriteeriumite täitmist litsentseeritava poolt.</p> <p>Klubi peab omama UEFA litsentsi, et UEFA klubivõistlustele pääseda.</p>
Litsentseerija	<p>Organ, kes haldab litsentseerimissüsteemi ja väljastab litsentse ning täidab määratud ülesandeid klubide monitooringu raames. Eestis on litsentseerijaks Eesti Jalgpalli Liit.</p>
Litsentseerimisdokumentide esitamise tähtaeg	<p>Kuupäev, milleks litsentsitaotlejad peavad litsentseerija nõudel esitama litsentsi taotlemiseks vajalikud dokumendid.</p>
Litsentsiotsuste nimekiri	<p>Litsentseerijalt UEFA-le esitatud nimekiri UEFA poolt kehtestatud ja edastatud vormis, mis sisaldab muu hulgas teavet litsentsitaotlejate kohta, kes on läbinud taotlusprotsessi ja kellele otsuseid tegevad organid on väljastanud UEFA litsentsi või sellest keeldunud.</p>
Litsentseeritav	<p>Litsentsitaotleja, kellele on litsentseerija (EJL) poolt väljastatud UEFA litsents.</p>
Litsentsihooaeg	<p>UEFA- sarja hooaeg, milliseks litsentsitaotleja on litsentsi taotlenud ja saanud.</p> <p>Litsentsihooaeg algab järgmisel päeval peale tähtaega, mil litsentseerija peab litsentsiotsuse UEFA-sse saatma (tavaliselt on see 31. mai) ja lõpeb järgmise aasta samal päeval.</p>
Litsentsitaotleja	<p>Juriidiline isik, kellel on täielik vastutus jalgpalli esindusvõistkonna komplekteerimisel rahvuslikeks ja rahvusvahelisteks võistlusteks, ning kes taotleb UEFA litsentsi.</p>
Miinimumkriteeriumid	<p>Kriteeriumid, mida litsentsitaotlejad peavad täitma litsentsi saamiseks.</p>
Netovõlg	<p>Kogusumma järgmiste bilansside kohta:</p> <ul style="list-style-type: none">• võlakohustused (nt pangakrediit ja laen, liikme ja/või seotud isiku laen, v.a. sularahas või selle ekvivalendis tehtud tehingud).• Mängijate üleminekutest tekkinud võlgnevus (nt mängija üleminekust saadav või makstav tasu).
Oluline või olulisus	<p>Teabe või andmete puudulikult või vääralt esitamine on oluline, kui see teave või andmed võivad eraldi või ühiselt mõjutada kasutajate otsuseid, mis tehakse litsentsitaotleja esitatud teabe põhjal. Olulisus sõltub puudulikkuse või vääresituse ulatusest ja laadist ning selle hindamisel arvestatakse asjaolusid või konteksti. Määravaks teguriks võib olla teabe ulatus või laad või mõlemad koos.</p>



Oluline muudatus	Sündmus, mida peetakse litsentseerija poolt eelnevalt esitatud dokumentatsiooni seisukohalt oluliseks ja mis nõuaks teistsugust kajastamist, kui see oleks toimunud enne litsentseerimisdokumentatsiooni esitamist.
Oluline mõju	Omandatud võim mõjutada ettevõtte finants- ja tegevusstrateegiaid, kuid mitte kontrollide nende otsuste tegemist. Olulist mõju võib omandada jagatud omandisuhte, põhikirja või kokkuleppe kaudu. Olulist mõju omavad isikud või litsentseeritu lõplikku kontrolli omava isiku all olevad isikud (v.a UEFA ja EJL), kes üksi või koos aruande perioodil teenivad tulu vähemalt 30% ulatuses litsentseeritu kogutulust.
Osapool	Füüsiline või juriidiline isik.
Rahvusvahelised finantsaruandlusstandardid (IFRS)	Rahvusvaheliste raamatupidamisstandardite nõukogu (IASB) standardid ja tõlgendused. Nende hulka kuuluvad: <ul style="list-style-type: none">- rahvusvahelised finantsaruandlusstandardid;- rahvusvahelised raamatupidamisstandardid; ja- rahvusvaheliste finantsaruandlusstandardite tõlgendamise komitee (IFRIC) või endise alalise standardite tõlgendamise komitee (SIC) tõlgendused.
Staadion	Võistlusmängu toimumise koht, s.h., kuid mitte ainult, kõik staadioni ja mängu juurde kuuluv (n: kontoriruumid, VIP ja pressi ala jms).
Sidusettevõte	Ettevõtte, kaasaarvatud korporatsiooni-väline ettevõtte näiteks partnerlus, mis pole ei tütarettevõtte ega ühishuviga ettevõtte, mille üle investoril on oluline mõju.
Suure majandusliku mõjuga sündmus või asjaolud	Sündmusel või asjaoludel on suur majanduslik mõju, kui seda loetakse aruandekohustuslase(st) raamatupidamis-aruannete seisukohast oluliseks ja kui see nõuaks aruandekohustuslase(st) tegevuse tulemuste, finantsseisundi ja netovara kajastamist teistmoodi (negatiivselt) kui siis, kui sündmus või tingimus oleks esinenud eelmisel majandusaastal.
Tulevane finantsteave	Informatsioon klubi finantskäitumise ja -seisu kohta perioodil, mis lõpeb peale UEFA klubisarjas osalemise aastat.
Treeningrajatis	Koht (kohad), kus toimub (toimuvad) litsentsitaotleja registreeritud mängijate ja noortreeningute treeningud.
Vahendaja	Füüsiline või juriidiline isik, kes tasu eest või tasuta esindab: <ul style="list-style-type: none">• mängijat ja/või klubi elukutselise jalgpalluri lepingu sõlmimise läbirääkimistel;• klubi üleminekulepingu sõlmimisel läbirääkimistel. Vahendajate tegevust reguleerib EJL-i Vahendajaga töötamise juhend.
Valitsus	Mistahes valitsus, k.a. valitsusorganid, valitsusasutused või sarnased asutused, nii kohalikud kui riiklikud.



Ühtne kontroll

Lepinguga kokkulepitud kontrolli jagamine majandustegevuse üle, mis eksisteerib ainult juhul, kui tegevusega seotud strateegilised finants- ja tegevusotsused nõuavad ühtset kontrolli jagavate osapoolte ühehäälselt nõusolekut.

Ühendettevõte

Lepinguline kokkulepe, mille alusel kaks või enam osapoolt teostavad majandustegevust ühtse kontrolli mõttes.

II LITSENTSEERIJA

Artikkel 4 – Litsentseerija kohustused

- 4.1 Litsentseerija on EJL.
- 4.2 Litsentseerija haldab litsentseerimissüsteemi, moodustab litsentsi otsuseid tegevad organid ja kehtestab vajalikud protseduurid.
- 4.3 Litsentseerija tagab kõigi litsentsitaotlejate võrdse kohtlemise ja litsentseerimisprotsessi käigus esitatud informatsiooni täieliku konfidentsiaalsuse. Kõik litsentseerimisprotsessis osalevad ja litsentseerija poolt ametisse määratud litsentseerimise administratsiooni liikmed peavad enne litsentseerimisega seotud kohustuste täitmist allkirjastama konfidentsiaalsuskokkuleppe.
- 4.4 Litsentseerija määrab klubide litsentseerimise hindamismeetodid, finantskriteeriumide hindamismeetodid on toodud Korra Lisas V.

Artikkel 5 – Litsentseerimise administratsioon

- 5.1 EJL moodustab litsentseerimise administratsiooni ja määrab selle kvalifitseeritud töötajad. Litsentseerimise administratsiooni kuuluvad vähemalt:
 - 5.1.1 peasekretär – vastutab litsentseerimise süsteemi nõuetele vastava korraldamise, toimimise ning pideva uuendamise eest;
 - 5.1.2 litsentsimänedžer ning tema asetäitja – vastutavad litsentseerimise administratsiooni ning litsentseerimise läbiviimise eest;
 - 5.1.3 avalike suhete juht – vastutab litsentseerimisega seotud informatsiooni avalikustamise eest ning suhtleb meediaga litsentseerimise küsimustes. Avalike suhete juht on EJL avalike ja koostöösuhete osakonna töötaja;
 - 5.1.4 sportlike kriteeriumide ekspert – kontrollib ja hindab klubide sportlikele kriteeriumitele vastavatust. Sportlike kriteeriumide ekspert on EJL võistluste osakonna töötaja;
 - 5.1.5 infrastruktuuri kriteeriumide ekspert – kontrollib ja hindab klubide infrastruktuuri kriteeriumitele vastavust. Infrastruktuuri kriteeriumide ekspert on EJL infrastruktuuri osakonna töötaja;



- 5.1.6 personali- ja administratiivkriteeriumide ekspert – kontrollib ja hindab klubide personali- ja administratiivkriteeriumitele vastavust ning annab välja kompetentsuse tunnistusi. Personali- ja administratiivkriteeriumide eksperdil peab olema personalitöö, juhtimis- või õigusala haridus või vähemalt viieaastane töökogemus tippjuhina;
 - 5.1.7 juriidiliste kriteeriumide ekspert – kontrollib klubi juriidiliste kriteeriumite vastavust. Juriidilisel eksperdil peab olema õigusala haridus;
 - 5.1.8 Finantskriteeriumide ekspert – koostab klubide litsentseerimise finantskriteeriumid vastavalt nõuetele ning seadusandlusele ning kontrollib ja hindab klubide finantskriteeriumitele vastavust. Finantseksperdil peab olema finantstaust ja raamatupidamise/auditeerimise alane kõrgharidus või vähemalt viieaastane töökogemus antud valdkonnas.
- 5.2 Litsentseerimise administratsiooni ülesanneteks on muuhulgas:
- 5.2.1 litsentseerimise süsteemi ettevalmistamine, juurutamine ning edasi arendamine;
 - 5.2.2 klubide litsentsikomisjonile ja litsentsiasjade apellatsioonikomisjonile administratiivse toe tagamine;
 - 5.2.3 litsentseeritute abistamine ja nõustamine ning nende üle järelvalve teostamine kogu hooaja vältel;
 - 5.2.4 UEFA informeerimine sündmusest, mis toimub peale litsentsiotsuse väljastamist ning mis oluliselt muudab litsentsiandjale senini esitatud informatsiooni tähendust, kaasa arvatud muutused juriidilises vormis või juriidilises struktuuris; ja
 - 5.2.5 teiste UEFA liikmesriikide litsentseerimisosakondade ja UEFA-ga suhtlemine ning kogemuste vahetamine.

Artikkel 6 – Klubide litsentseerimise otsuseid tegevad organid

- 6.1 Litsentsitaotluste läbivaatamiseks, hindamiseks ja otsuste vastuvõtmiseks on moodustatud järgmised organid:
- a) Klubide litsentsikomisjon (esimese astme otsuseid tegev organ);
 - b) Klubide litsentsiasjade apellatsioonikomisjon (apellatsioone arutav organ).
- 6.2 Klubide litsentsikomisjon ja Klubide litsentsiasjade apellatsioonikomisjon peavad olema üksteisest sõltumatud.
- 6.3 Klubide litsentsikomisjon ja litsentsiasjade apellatsioonikomisjon tegutsevad vastavalt EJK klubide litsentsikomisjoni ja litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni reglementidele ning EJK Põhikirja artiklitele 36 (Klubide litsentsikomisjon) ja 37 (Litsentsiasjade apellatsioonikomisjon).



- 6.4 Klubide litsentsikomisjoni ja Litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni kuulub esimees ja veel kolm liiget (kellest üks on aseesimees) ning kes on määratud EJL juhatuse poolt neljaks (4) aastaks. Komisjon on otsustusvõimeline, kui selle koosolekust võtab osa vähemalt kolm liiget, häälte võrdse jagunemise korral on otsustav hääl komisjoni esimehel.
- 6.5 Otsuseid tegevatesse organitesse peab kummassegi kuuluma vähemalt üks kvalifitseeritud jurist ja üks kvalifitseeritud finantsekspert, kellel on raamatupidamise/auditeerimise alane kõrgharidus.
- 6.6 Klubide litsentsikomisjoni ja litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni liikmed:
- peavad oma ülesannete täitmisel tegutsema erapooletult kooskõlas FIFA eetikakoodeksiga;
 - peavad end taandama, kui nende sõltumatus litsentsitaotleja suhtes satub kahtluse alla või kui tekib huvide konflikt. Liikme sõltumatus ei ole tagatud, kui tema või tema pereliige (abikaasa, laps, vanem, vend või õde) on litsentsitaotleja liige, äripartner, toetaja, nõustaja vmt. Eeltoodud loetelu on näitlik, mitte ammendav;
 - ei tohi samal ajal töötada klubide litsentsimänedžeri ega tema asetäitjana;
 - ei tohi samal ajal olla mistahes EJL põhikirjajärgse juriidilise komisjoni liige;
 - ei tohi olla samal ajal EJL-i juhatuse liige;
 - ei tohi samal ajal kuuluda litsentsitaotlejate klubide juhtkonda.
- 6.7 Klubide litsentsikomisjon otsustab talle käesolevas litsentseerimiskorras ettenähtud ja tähtaegselt esitatud dokumentide alusel UEFA litsentsi andmise, sellest keeldumise või litsentsi tühistamise.
- 6.8 Litsentsiasjade apellatsioonikomisjon võtab vastu otsuse klubide litsentsikomisjoni otsuse või toimingu vastu kirjalikult litsentsitaotleja/ litsentseeritu või litsentsiasjade mänedžeri poolt esitatud teda otseselt puudutava apellatsiooni osas Litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni reglemendis sätestatud tähtaegadel ja korras.
- 6.9 Litsentsitaotleja/ litsentseeritu või litsentsiasjade mänedžer võib kaebuse esitada teda otseselt puudutavas punktis 6.7 nimetatud otsuses või toimingus litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni reglemendis sätestatud tähtaegadel ja korras.
- 6.10 Litsentsiasjade apellatsioonikomisjon langetab Litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni reglemendis ette nähtud tähtajal ühe järgmistest otsustest:
- kaebus rahuldada;
 - kaebus rahuldada osaliselt;
 - jätta kaebus rahuldamata.
- 6.11 Litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni otsus on lõplik.



6.12 Vastavalt EJL-i põhikirjale võib kõik vaidlused (välja arvatud punktile 6.11) edastada sõltumatule, erapooletule Eesti seaduse alusel loodud ja Eestis tegutsevasse vahekohtusse, kes on kõrgeimaks otsuseid tegevaks organiks, kelle otsus on lõplik ja kuulub täitmisele.

Artikkel 7 – Sanktsioonid

7.1 EJL distsiplinaarorganil on õigus rakendada litsentsitaotleja või litsentseeritu suhtes sanktsioone vastavalt EJL distsiplinaarmäärusele:

7.1.1 juhul, kui litsentsitaotleja või litsentseeritu ei täida B-kriteeriumi nõudeid vastavalt käesoleva korra artiklis 14 kirjeldatule; või

7.1.2 juhul, kui litsentsitaotleja või litsentseeritu ei täida muid litsentseerimisega seotud kohustusi (näiteks: ei pea kinni litsentseerimise tähtaegadest; esitab valedokumente jms).

7.2 Ettepaneku distsiplinaarorganile litsentsitaotlejale või litsentseeritule sanktsiooni(de) määramiseks võib teha klubide litsentsikomisjon ja/või litsentsiasjade apellatsioonikomisjon.

Artikkel 8 – Litsentseerimise põhiprotsess

8.1 Litsentseerimise põhiprotsess algab UEFA klubivõistlustel osalemise litsentseerimisdokumentatsiooni koostamise ja klubidele saatmisega ning lõpeb litsentseerimisotsuste nimekirja saatmisega UEFA administratsioonile.

8.2 Litsentseerimise põhiprotsess viiakse läbi vastavuses UEFA klubide litsentseerimise kvaliteedistandardi (*Club Licensing Quality Standard*) nõutega. Litsentseerimise põhiprotsessi on kirjeldatud Lisas I.

8.3 Litsentseerimisdokumentatsiooniga koos edastab litsentseerija klubidele ajakava, kus on toodud litsentseerimise põhiprotsessi toimingute tähtajad.

III LITSENTSITAOTLEJA JA LITSENTS

Artikkel 9 – Litsentsitaotleja mõiste ja kolme aasta reegel

9.1 Litsentsitaotleja saab olla üksnes jalgpalliklubi, kes on EJL liikmest juriidiline isik, kes vastutab täielikult Eesti-sisestel ja rahvusvahelistel võistlustel osaleva jalgpalli esindusvõistkonna eest.

9.2 Litsentsi taotlemise hooaja alguse seisuga peab litsentsitaotleja olema olnud EJL liige vähemalt kolm (3) järjestikkust aastat. Ausat konkurentsi kahjustavat muudatust litsentsitaotleja klubi juriidilises isikus või juriidilise isiku struktuuris (muuhulgas muutused tema asukohas, nimes või klubi värvides või teise klubi liikmelisuse omandamine), mis aitab kaasa klubi kvalifitseerumisele läbi sportliku printsiibi ja/või



litsentsi saamisele eelpoolnimetatud aja jooksul, käsitletakse liikmelisuse järjepidevuse katkemisena.¹

- 9.3 Litsentsitaotleja peab juriidiliselt asuma EJL-i territooriumil ja mängima oma kodumängud Eestis; omama õigust klubi nime ja atribuutika kasutamiseks ning mitte vahetama klubi nime reklaami eesmärgil; mitte nõustuma lepingutes televisiooni, sponsorite ja muude äripartneritega tingimustega, mis piiravad klubi otsustusvabadust või mõjutavad tema juhtimist.

Artikkel 10 – Litsentsitaotleja jalgpallikool

- 10.1 Litsentsitaotleja, kelle jalgpallikool on litsentsitaotlejaga samade isikute kontrolli all ja kelle põhikirjas on ühe eesmärgina seatud klubile noormängijate kasvatamine, võib vajadusel osaleda litsentseerimisel koos Litsentsitaotlejaga mõne artiklites 15-18 loetletud kriteeriumi täitmiseks.
- 10.2 Litsentsitaotleja ja tema jalgpallikooli vahel peab olema sõlmitud leping, millega muuhulgas tuleb reguleerida litsentsitaotleja põhikirjaline õigus jalgpallikooli üldkoosolekul omada häälteenamust ning üldkoosoleku otsusega nimetada või tagasi kutsuda enamikku tegevjuhtkonnast või kõrgema juhtorgani liikmetest.
- 10.3 Juhul, kui Litsentsitaotleja jalgpallikool osaleb litsentseerimises, tuleb tema kohta esitada kõik artiklites 18 ja 19 nimetatud kriteeriumide täitmist tõendavad dokumendid (k.a. F.02 majandusaasta aruande auditeerimine).

Artikkel 11 – Litsentsitaotleja kohustused

- 11.1 Litsentsitaotleja peab litsentseerijale esitama:
- a) kogu vajaliku teabe ja/või asjakohased dokumendid, mis näitavad täiel määral, et litsentsi saamiseks nõutavad kohustused on täidetud; ja
 - b) muud dokumendid, mis on litsentseerijale otsuse langetamiseks vajalikud.
- 11.2 Eeltoodu hõlmab aruandekohustuslas(t)e kohta esitatavat spordi-, infrastruktuuri-, personali- ja administratiiv, juriidilist ja finantsalast teavet.
- 11.3 Sündmusest, mis toimub pärast litsentseerimisdokumentatsiooni esitamist litsentseerijale ning, mis oluliselt muudab eelnevalt esitatud informatsiooni, tuleb litsentseerijat viivitamata teavitada (k.a. muutustest klubi juriidilises vormis või juriidilises struktuuris).

Artikkel 12 – UEFA Litsents

- 12.1 UEFA litsents väljastatakse eelolevaks hooajaks. UEFA litsents aegub etteteatamiseta hooaja lõppemisel.
- 12.2 UEFA litsentsi ei ole võimalik üle anda.
- 12.3 Klubide litsentsikomisjon või litsentsiasjade apellatsioonikomisjon võib litsentsi tühistada hooaja käigus, kui:

¹ Artiklis 9 punkt 2 nimetatud reeglile saab UEFA-lt taotleda erandit vastavalt *UEFA Club Licensing and Financial Fair Play Regulations* (edition 2015) Lisale I.



- a) mõni litsentsi väljastamiseks vajalikest tingimustest ei ole enam täidetud; või
- b) litsentseeritu rikub käesoleva litsentseerimise korraga sätestatud kohustust.

12.4 UEFA litsentsi tühistamise asjaolude selgumisel teavitab EJL sellest UEFA litsentseerimise administratsiooni.

12.5 UEFA litsents on vaid üks UEFA klubivõistlustel osalemise kriteerium. UEFA klubivõistlustel osalemise otsuse tegemise ainuõigus on UEFA-l.

Artikkel 13 – Eriluba

13.1 Kui klubi kvalifitseerub UEFA võistlusele sportlike tulemuste alusel, kuid ei ole läbinud EJL-i litsentseerimisprotsessi UEFA litsentsi saamiseks, sest ta ei osale Meistriliigas, võib EJL vastava klubi nimel taotleda klubi litsentseerimissüsteemi erakorralist kohaldamist kooskõlas *UEFA Club Licensing & Financial Fair Play Regulations* lisaga IV.

13.2 Sellise erandliku taotluse alusel võib UEFA väljastada vastaval UEFA klubivõistlustel osalemiseks eriloa, mis kehtib üksnes konkreetse taotleja ja hooaja kohta.

IV KLUBIDE LITSENTSEERIMISE KRITEERIUMID

Artikkel 14 – Üldsätted

14.1 UEFA klubide võistlustel osalemiseks peab litsentsi taotleja täitma kõik UEFA litsentsi kriteeriumid, mis on jaotatud kaheks:

- a) A-kriteeriumid on täitmiseks kohustuslikud. A-kriteeriumid peavad olema täidetud nii, nagu on käesolevas korras sätestatud. UEFA litsentsi saamiseks peavad litsentsitaotlejad täitma kõik A-kriteeriumide nõuded.
- b) B-kriteeriumid on täitmiseks kohustuslikud. B-kriteeriumid peavad olema täidetud nii, nagu on käesolevas korras sätestatud. B-kriteeriumi nõuete mittetäimisel litsents väljastatakse, kuid EJL-i distsiplinaarorgan rakendab litsentsi taotleja suhtes sanktsioone, mis on loetletud EJL distsiplinaareeglistikus.

Artikkel 15 – Juriidilised kriteeriumid

Nr	Aste	Kirjeldus
J.01	A	<p>KINNITUS SEOSSES OSALEMISEGA UEFA KLUBIVÕISTLUSTEL</p> <p>Litsentsitaotleja esitab deklaratsiooni, mis peab olema allkirjastatud selleks volitatud isiku poolt mitte varem kui kolm kuud enne selle EJL-le esitamiseks ettenähtud tähtaega ja milles ta kinnitab:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) et ta tunnustab ja peab õiguslikult siduvaks FIFA, UEFA ja EJL põhikirju, reegleid ja otsuseid ning Lausanne'is asuva Spordi Arbitraažikohtu (CAS) jurisdiktsiooni vastavalt UEFA põhikirjale; b) et osaleb rahvuslikul tasandil klubi võistlustel, mis on EJL poolt tunnustatud ja korraldatud (Eesti meistri- ja karikavõistlused jne);



		<p>c) et osaleb rahvusvahelisel tasandil klubi võistlustel, ms on UEFA või FIFA poolt tunnustatud. Käesolev tingimus ei laiene sõpruskohtumistele;</p> <p>d) et ta informeerib EJL aset leidvatest muudatustest, sündmustest või olukorrast, mis mõjutavad oluliselt tema majanduslikku seisundit ning selle võimalikest tagajärgedest;</p> <p>e) et ta peab kinni Klubide litsentseerimise korrast UEFA klubivõistlusteks ning järgib selle nõudeid;</p> <p>f) et ta peab kinni UEFA klubide litsentseerimise ning finantsilise <i>Fair Play</i> korrast (<i>UEFA Club Licensing and Financial Fair Play Regulations</i>) ning järgib selle nõudeid;</p> <p>g) et tema aruandekohustuslase ulatus on määratletud kooskõlas artikkel 19 kriteeriumiga F.01;</p> <p>h) et ta on vastutav ülaltoodud punktidest e) ja f) kinnipidamise ja järgimise eest mistahes isiku osas, kes on kajastatud aruandekohustuslasena;</p> <p>i) et kõik EJL-le esitatud dokumendid on täielikud ja korrektsed;</p> <p>j) et ta tunnustab täielikult EJL litsentseerimise administratsiooni ning klubide litsentsentseerimise otsuseid tegevate organite, UEFA administratsiooni, UEFA Klubide finantskontrollorgani (<i>Club Financial Control Body</i>) ja UEFA õigust mõistvate organite õigust dokumente kontrollida ja nõuda välja informatsiooni mistahes asjaomasest asutusest kooskõlas Eesti Vabariigi seadusandlusega;</p> <p>k) et ta tunnustab UEFA õigust viia läbi vastavusauditeid EJL-s kooskõlas UEFA poolt välja antud Klubide litsentseerimise ja finantsilise ausa mängu (<i>UEFA Club Licensing and Financial Fair Play Regulations, 2015</i>) korra artikliga 71.</p>
J.02	A	KLUBI PÕHIKIRI Litsentsitaotleja peab esitama koopia oma hetkel kehtivast põhikirjast.
J.03	A	NIMEKIRI ALLKIRJAÕIGUST OMAVATEST ISIKUTEST Litsentsitaotleja peab EJL-le esitama nimekirja allkirjaõigust omavatest isikutest, kus on ära toodud allkirjaõigust omavate isikute nimed ja positsioonid koos allkirjanäidise ja volikirjaga, juhul kui isik ei ole litsentsitaotleja juhatuse liige. Nimekirjale tuleb lisada koopiad allkirjaõigust omavate isikute isikut tõendavast dokumendist.
J.04	A	LEPING LITSENTSITAOTLEJA JALGPALLIKOOLIGA Litsentsitaotleja, kelle jalgpallikool osaleb litsentseerimisel, peab esitama lepingu oma jalgpallikooliga, kus on välja toodud: <ul style="list-style-type: none">- lepingu tähtaeg;- lepingu eesmärk;- poolte õigused ja kohustused ning vastutus, sh klubide litsentseerimisega seotud õigused, kohustused ja vastutus; ning- mängijaõiguste ülemineku tingimused klubi ja jalgpallikooli vahel.



J.05	A	<p>LITSENTSITAOTLEJA JURIIDILINE STRUKTUUR JA LÕPLIKKU KONTROLLI OMAV ISIK</p> <p>Enne litsentseeritava hooaja algust peab litsentsitaotleja ettenähtud tähtjaks esitama EJL-le skeemina informatsiooni oma juriidilise struktuuri kohta 31. detsembri, mis on allkirjaõigusliku esindaja allkirjaga kinnitatud. Litsentsitaotleja peab EJL-i informeerima mistahes muudatusest juriidilises struktuuris, mis on toimunud peale 31. detsembrit ning litsentsitaotleja juriidilise struktuuri skeemi esitamise tähtja vahepeal.</p> <p>Skeem peab selgelt välja tooma ning sisaldama allolevat infot: litsentsitaotleja;</p> <ul style="list-style-type: none"> a) litsentsitaotleja jalgpallikool (kui on); b) litsentsitaotleja sidusettevõtte (kui on); c) litsentsitaotleja üle otsest või kaudset kontrolli omav isik, kaasa arvatud lõplikku kontrolli omava isiku kohta; d) mistahes osapoole kohta, kes omab olulist mõju litsentsitaotleja üle. <p>Artikkel 19 kriteeriumis F.01 nimetatud aruandekohustuslase ulatus tuleb samuti skeemis selgelt välja tuua.</p> <p>Kui litsentseerija peab vajalikuks, võib ta litsentsitaotlejalt/litsentseeritult küsida lisainformatsiooni ka muude asjaolude kohta, kui ülalpool välja toodud (nt informatsiooni mistahes tüarettevõtte ja/või lõplikku kontrolli omava isiku sidusettevõtte ja/või otsest kontrolli omava isiku kohta).</p> <p>Kõikide juriidilises struktuuris toodud isikute suhtes peab olema välja toodud alljärgnev informatsioon:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) juriidilise isiku nimi; b) juriidilise isiku vorm; c) juriidilise isiku põhitegevus; d) omanikuosaluse protsent (ja hääloiguse protsent, juhul kui erineb osaluse protsendist). <p>Litsentsitaotleja mistahes tüarettevõtte kohta tuleb välja tuua alljärgnev informatsioon:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) aktsia- või osakapital; b) koguvara; c) kogutulu; d) netovara/omakapital.
------	---	---

Artikkel 16 – Sportlikud kriteeriumid

Nr	Aste	Kirjeldus
S.01	A	<p>KINNITATUD NOORTETÖÖ ARENGUKAVA</p> <p>Litsentsitaotlejal peab olema kirjalik noortetöö arengukava, mis on kinnitatud EJL noortekomisjoni poolt. EJL kontrollib ja hindab kinnitatud noortetöö arengukava elluviimist.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama kirjaliku noortetöö arengukava, mis peab minimaalselt sisaldama järgmist:</p>



		<p>a) eesmärgid ja noortetöö filosoofia;</p> <p>b) noortesektori struktuur (organisatsiooni skeem, asjaomased organid, seos litsentseeritavaga, noortevõistkonnad jne);</p> <p>c) töötajad (tehnilised, meditsiini-, administratiiv- jm töötajad) ja neile nõutav miinimumkvalifikatsioon;</p> <p>d) noortevõistkondade kasutuses olev infrastruktuur (treening-, mänguväljakud jne);</p> <p>e) finantsvõimalused (saadaolev eelarve ja selle jaotamine, liikmemaksud, omavalitsuste ja muu toetus);</p> <p>f) mängijate jalgpallialane koolitamine vastavalt vanuseklassile (mänguuskused, tehnika, taktika, psüühika);</p> <p>g) mängureeglite tutvustamine;</p> <p>h) antidopingu-alaste põhimõtete selgitamine;</p> <p>i) ausa mängu (<i>Fair Play</i> ja ausameelsuse) põhimõtete selgitamine;</p> <p>j) meditsiiniline abi noormängijatele (k.a meditsiiniline kontroll);</p> <p>k) tagasiside saamise protsess tulemuste ja püstitatud eesmärkide saavutamise hindamiseks;</p> <p>l) programmi kestus (minimaalselt 3, maksimaalselt 7 aastat).</p> <p>Lisaks peab litsentsitaotleja tagama, et:</p> <p>a) igal tema noortetöö arengukavas osaleval noormängijal on võimalus omandada nõutav kohustuslik kooliharidus; ja</p> <p>b) ühelgi tema noortetöö arengukavas osaleval noormängijal ei takistata jalgpallivälise haridustee jätkamist.</p> <p>Noortetöö arengukavad vaadatakse üle ja kinnitatakse EJL-i tehnilise osakonna juhataja poolt uuesti enne igat litsentseerimistsükli. EJL-i tehniline osakond võib nõuda litsentsitaotlejalt uue, täiendatud noortetöö arengukava esitamist.</p>
S.02	A	<p>NOORTEVÕISTKONNAD</p> <p>Litsentsitaotlejal või tema jalgpallikoolil peab olema:</p> <p>a) vähemalt kaks (2) võistkonda mängijatega vanuses 15-21 eluaastat (A-B klass ja U19);</p> <p>b) vähemalt üks (1) võistkond mängijatega vanuses 10-14 eluaastat (C-D klass ja U17 Eliitliiga); ja</p> <p>c) vähemalt üks (1) võistkond mängijatega nooremad kui 10 eluaastat (E klass ja nooremad).</p> <p>Punktides 1 ja 2 nimetatud võistkonnad peavad osalema Eesti meistrivõistlustel (EMV), sh täiskasvanute EMV-l osalev võistkond läheb arvesse vaid siis, kui sinna on üles antud vähemalt 15 mängijat vanuses 15-21, kes ei mängi samaaegselt noorte EMV-l.</p> <p>EMV-l mitteosalevate võistkondade kohta peab litsentsitaotleja esitama mängijate nimekirja, kus on ära toodud mängijate nimed, sünniaastad, võistkonna treeneri nimi ja mängijate isikut tõendavate dokumentide koopiad.</p>



		Kõik EMV-I osalevad võistkonnad peavad olema EJL-s registreeritud vastava meistrivõistluste juhendiga kehtestatud tähtaegadeks.
S.03	A	MÄNGIJATE MEDITSIINILINE KONTROLL Litsentsitaotleja peab kindlustama, et kõik tema esindusvõistkonnas mängimisõigust omavad mängijad on enne UEFA klubivõistlusele üles andmist läbinud meditsiinilise kontrolli, mille minimaalne sisu on loetletud UEFA vastava klubivõistluse juhendis. Nõutud meditsiinilise kontrolli läbimist loaga osaleda UEFA klubivõistlustel kinnitab kirjalikult klubi arst.
S.04	A	MÄNGIJATE REGISTREERIMINE Kõik litsentsitaotleja mängijad, k.a E-klass ja nooremad, kes ei mängi Eesti noorte meistrivõistlustel, peavad olema EJL-s registreeritud vastavalt FIFA ja EJL mängijate staatuse ja üleminekute korrale (<i>FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players</i> ; edaspidi FIFA Kord) ning EMV vastavatele juhenditele.
S.05	A	ELUKUTSELISTE MÄNGIJATE LEPINGUD Litsentsitaotleja peab sõlmima kirjaliku elukutselise mängija lepingu kõigi oma elukutseliste mängijatega kooskõlas FIFA ja EJL mängijate üleminekute ja staatuse korraga. Kõik elukutseliste mängijate lepingud peavad olema EJL-s registreeritud vastavalt EJL mängijate staatust ja üleminekuid reguleerivale korrale 14 päeva jooksul sõlmimisest.
S.06	B	KOHTUNIKU TÖÖ JA MÄNGUREEGLITE TUNDMINE EJL poolt korraldatud iga-aastaselt treeneritele ja mängijatele mõeldud koolitusel, kus selgitatakse olulisemaid rõhuasetusi ja muudatusi kohtunike töös ja mängureeglites eelseisval hooajal, peab litsentsitaotleja poolt osalema vähemalt esindusmeeskonna peatreener või tema abi ning meeskonna kapten või tema asendaja.
S.07	B	SALLIVUSE DEKLARATSIOON JA TEGEVUSKAVA Litsentsitaotleja peab kehtestama ja viima ellu põhimõtted, kuidas tagada jalgpallis sallivus ning diskrimineerimise (sh, kuid mitte ainult rassistliku, religioosse, rahvusliku, etnilise, soolise jne) vähendamine kooskõlas UEFA 10-punktilise rassismivastase kavaga, mis on sätestatud UEFA ohutus- ja turvaeeskirjades (<i>UEFA Safety and Security Regulations</i>).

Artikkel 17 – Infrastruktuuri kriteeriumid

Nr	Aste	Kirjeldus
I.01	A	STAADION UEFA KLUBIDE VÕISTLUSTEKS Litsentsitaotlejal peab olema UEFA klubivõistluste kodumängudeks staadion, mis paikneb EJL territooriumil ja mille on heaks kiitnud EJL staadionite komisjon. Litsentsitaotlejal peab olema võimalus kasutada staadionit UEFA klubivõistluste kodumängude pidamiseks kogu litsentseeritava hooaja jooksul. Staadion peab vastama UEFA staadionite infrastruktuuri eeskirjades (<i>UEFA Stadium Infrastructure Regulations</i>) nimetatud miinumumtingimusele ning kuuluma vähemalt UEFA 2.



		<p>kategooriasse.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama dokumendi, mis tõendab, et ta on staadioni omanik, või lepingu staadioni valdajaga staadioni kasutamise kohta.</p>
I.02	A	<p>TREENINGRAJATISED – KASUTATAVUS</p> <p>Klubil peavad olema oma kõigile võistkondadele (sh noortevõistkonnad) treeningrajatised aastaringseks kasutamiseks.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama dokumendi, mis tõendab, et ta on treeningrajatise omanik, või kirjaliku lepingu treeningrajatise omanikuga selle kasutamise kohta.</p>
I.03	B	<p>TREENINGTINGIMUSED – MINIMAALNE INFRASTRUKTUUR</p> <p>Litsentsitaotleja kasutuses peavad olema vähemalt välis- ja sisetreeningrajatised, riietusruumid ja meditsiiniruum.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama kirjalikult nimekirja kõikidest klubi treeninggruppide kasutuses olevatest treeningrajatistest.</p>

Artikkel 18 – Personali- ja administratiivkriteeriumid

Nr	Aste	Kirjeldus
P.01	A	<p>KLUBI SEKRETARIAAT</p> <p>Litsentsitaotlejal peab olema piisav arv sekretariaadi töötajaid klubi igapäevase töö korraldamiseks. Klubil peab olema kontoriruum sekretariaadi jaoks, mis peab olema avatud suhtlemiseks EJK ja avalikkusega. Kontoriruum peab olema varustatud vähemalt interneti ja telefoniga.</p> <p>Litsentsitaotleja teatab kirjalikult oma kontori aadressi, e-posti aadressi, telefoninumbri ja kodulehe aadressi.</p> <p>Litsentsitaotleja esitab nende sekretariaadi töötajate töölepingute koopiaid, kes ei kvalifitseeru kriteeriumites P.02- P.13 kirjeldatud töötajate alla.</p>
P.02	A	<p>TEGEVJUHT</p> <p>Klubil peab olema asjatundlik tegevjuht, kes on vastutav klubi igapäevase juhtimise eest.</p> <p>Tegevjuht ei tohi samaaegselt töötada litsentsitaotleja ega ühegi teise litsentsi taotleva klubi esindusvõistkonna peatreeneri ega noortetööhina.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama koopia tegevjuhi lepingust.</p>
P.03	A	<p>RAAMATUPIDAJA</p> <p>Litsentsitaotlejal peab olema kvalifitseeritud finantsasjade eest vastutav isik (raamatupidamine, finantskriteeriumide dokumentide ettevalmistamine litsentseerimiseks jne). Finantsasjade eest vastutav isik võib olla ka firma.</p> <p>Raamatupidaja peab omama kas:</p> <p>a) raamatupidaja diplomit; või</p>



		<p>b) audiitori diplomit; või</p> <p>c) EJL-i poolt väljastatud "kompetentsuse tunnistust", kui ta omab vähemalt kolmeaastast töökogemust antud valdkonnas.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama:</p> <p>a) raamatupidaja või firmaga sõlmitud lepingu koopia; või</p> <p>b) raamatupidaja kvalifikatsiooni tõendava dokumendi koopia; või</p> <p>d) taotluse "kompetentsuse tunnistuse" saamiseks koos tööalase CV-ga.</p>
P.04	A	<p>TURVALISUSE EEST VASTUTAV ISIK</p> <p>Litsentsitaotlejal peab olema asjatundlik kvalifitseeritud isik, kes vastutab ohutus- ja turvaküsimuste eest. Turvalisuse eest vastutav isik võib olla litsentsitaotleja administratsiooni töötaja või litsentsitaotlejaga lepingu sõlminud isik, sh isik, kes töötab vabatahtlikkuse alusel.</p> <p>Turvalisuse eest vastutav isik peab viibima staadionil kõigi klubi kodumängude ajal ja ta on vastutav ohutus- ja turvaküsimustega seotud teabevahetuse eest, sh tagama piisava arvu turvatöötajaid ja stjuuardeid.</p> <p>Turvalisuse eest vastutaval isikul peab olema:</p> <p>a) politseiniku tõend või turvatöötaja kvalifikatsioonitunnistus; või</p> <p>b) tunnistus, mis tõendab EJL poolt tunnustatud ohutus- ja turvatöö alase erikursuse lõpetamist; või</p> <p>c) EJL poolt väljastatud "kompetentsuse tunnistus", mille aluseks on osalemine EJL poolt korraldataval turvalisuse seminaril ning vähemalt üheaastane töökogemus antud valdkonnas.</p> <p>Turvalisuse eest vastutav isik peab igal aastal enne hooaja algust osalema EJL poolt korraldataval turvalisuse koolitusel.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama:</p> <p>a) turvalisuse eest vastutava isiku lepingu koopia; ja</p> <p>b) turvalisuse eest vastutava isiku kvalifikatsiooni tõendava dokumendi; või</p> <p>c) taotluse "kompetentsuse tunnistuse" saamiseks koos tööalase CV-ga.</p>
P.05	B	<p>FÄNNIKOORDINAATOR</p> <p>Litsentsitaotlejal peab olema fännikoordinaator, kes tegutseb kontaktisikuna klubi ja fännide vahel. Fännikoordinaatori ülesandeks on aidata kaasa fännikultuuri arendamisele, aidata organiseerida klubi fännide tegevust nii kodu- kui ka välismängudel ning aidata kaasa positiivsele, sujuvale ja turvalisele fännide tegevusele.</p> <p>Fännikoordinaator suhtleb regulaarselt klubi juhtkonnaga ja teeb tihedat koostööd klubi Turvajuhiga avaliku korra ja turvalisuse küsimustes.</p> <p>Fännikoordinaatoriga tuleb sõlmida kirjalik kokkulepe, milles on sätestatud poolte õigused ja kohustused.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama fännikoordinaatori lepingu koopia.</p>



P.06	B	PUUETEGA INIMESTE KOORDINAATOR Litsentsitaotlejal peab olema puuetega inimestega tegelev koordinaator tagamaks nende isikute ligipääs rajatistele ja teenustele. Puuetega inimeste koordinaator suhtleb regulaarselt klubi juhtkonnaga ja teeb tihedat koostööd klubi vastavat valdkonda koordineerivate isikutega. Puuetega inimeste koordinaatoriga tuleb sõlmida kirjalik kokkulepe, milles on sätestatud poolte õigused ja kohustused. Litsentsitaotleja peab esitama puuetega inimeste koordinaatori lepingu koopia.
P.07	A	PRESSIESINDAJA Litsentsitaotlejal peab olema asjatundlik pressiesindaja, kes vastutab meediaga seotud küsimuste eest ning kes on ajakirjanike jaoks kättesaadav kõikide klubi mängude ajal. Pressiesindaja võib olla litsentsitaotleja administratsiooni töötaja või litsentsitaotlejaga lepingu sõlminud isik, sh isik, kes töötab vabatahtlikkuse alusel. Pressiesindajal peab olema: a) ajakirjandusalane kõrgharidus; või b) EJL poolt tunnustatud organisatsiooni väljastatud pressiesindaja diplom; või c) EJL poolt väljastatud "kompetentsuse tunnistus", mille aluseks on vähemalt üheaastane töökogemus antud valdkonnas. Pressiesindaja peab igal aastal enne hooaja algust osalema EJL poolt korraldataval meediaseminaril. Litsentsitaotleja peab esitama: a) pressiesindaja lepingu koopia; ja b) tema kvalifikatsiooni tõendava dokumendi; või c) taotluse "kompetentsuse tunnistuse" saamiseks koos töölase CV-ga.
P.08	A	ARST Litsentsitaotlejal peab olema vähemalt üks kvalifitseeritud arst, kes vastutab põhimeeskonna meditsiinilise toetuse ja dopingu mittekasutamise eest. Ta peab tagama meditsiinilise abi kõikide mängude ja treeningute ajal. Arstil peab olema Eesti Vabariigi sotsiaalministeeriumi väljastatud kutsetunnistus. Arstil peab olema litsentsitaotlejaga sõlmitud leping, milles on määratud poolte kohustused, õigused ja vastutus. Litsentsitaotleja peab esitama: a) arsti lepingu koopia; ja b) arsti kutsetunnistuse koopia.
P.09	A	FÜSIOTERAPEUT Litsentsitaotlejal peab olema füsioterapeut, kes vastutab esindusvõistkonna ravi ja



		<p>massaaži eest treeningute ja mängude ajal. Füsioterapeut peab viibima kõikidel klubi esindusvõistkonna ametlikel mängudel tehnilises alas.</p> <p>Füsioterapeudil peab olema kõrgharidus füsioteraapia erialal. Tingimusele vastab ka füsioterapeut, kelle õpingud ülikoolis alles kestavad.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama:</p> <ul style="list-style-type: none">a) füsioterapeudi lepingu koopia; jab) tema ülikoolidiplomi koopia; võic) muud tema kvalifikatsiooni tõendavad dokumendid.
P.10	A	<p>ESINDUSVÕISTKONNA PEATREENER</p> <p>Litsentsitaotlejal peab olema peatreener, kes on vastutav põhimeeskonna jalgpallialase tegevuse eest.</p> <p>Peatreener peab kas:</p> <ul style="list-style-type: none">a) omama UEFA Pro litsentsi või UEFA poolt tunnustatud samaväärset muud litsentsi; võib) olema alustanud UEFA Pro litsentsi saamiseks kursusi. Ainuüksi kursustele registreerimist ei loeta kriteeriumi täitmiseks. <p>Litsentsitaotleja esindusvõistkonna peatreener ei tohi samaaegselt töötada litsentsitaotleja ega ühegi teise litsentsi taotleva klubi tegevjuhi ega noortetöõjuhina.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama:</p> <ul style="list-style-type: none">a) peatreeneri töölepingu koopia; jab) koopia peatreeneri kvalifikatsiooni tõendavast dokumendist, juhul kui peatreener ei ole litsentseeritud EJK-i poolt.
P.11	A	<p>ESINDUSVÕISTKONNA ABITREENER</p> <p>Litsentsitaotlejal peab olema abitreener, kelle ülesanne on abistada peatreenerit põhimeeskonna jalgpallialases tegevuses.</p> <p>Esindusvõistkonna abitreener peab:</p> <ul style="list-style-type: none">a) omama vähemalt UEFA A litsentsi või UEFA poolt tunnustatud samaväärset muud litsentsi; võib) olema alustanud UEFA A litsentsi saamiseks kursusi. Ainuüksi kursustele registreerimist ei loeta kriteeriumi täitmiseks. <p><i>Litsentsitaotleja peab esitama:</i></p> <ul style="list-style-type: none">a) abitreeneri lepingu koopia; jab) koopia abitreeneri kvalifikatsiooni tõendavast dokumendist, juhul kui abitreener ei ole litsentseeritud EJK-i poolt.
P.12	A	<p>NOORTETÖÖ JUHT</p> <p>Litsentsitaotlejal peab olema noortetöö juht, kes vastutab klubi noortetöö igapäevase korraldamise ja tehniliste aspektide eest ning noortetöö arengukava väljatöötamise ja</p>



		<p>elluviimise eest.</p> <p>Noortetöö juht peab:</p> <ol style="list-style-type: none">omama vähemalt UEFA A litsentsi või UEFA poolt tunnustatud samaväärset muud litsentsi; võiolema alustanud UEFA A litsentsi saamiseks kursusi. Kursustele registreerimist ei loeta kriteeriumi täitmiseks; võiomama UEFA Elite Youth A litsentsi, mis on välja antud UEFA liikmesriigi jalgpalliliidu poolt. <p>Noortetöö juht ei tohi samaaegselt töötada litsentsitaotleja ega ühegi teise litsentsi taotleva klubi tegevjuhi või esindusvõistkonna peatreenerina.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama:</p> <ol style="list-style-type: none">noortetöö juhi lepingu koopiat; jakoopiat noortetöö juhi treeneri kvalifikatsiooni tõendavast dokumendist, kui noortetöö juht ei ole litsentseeritud EJL poolt.
P.13	A	<p>NOORTETREENERID</p> <p>Litsentsitaotleja peab vähemalt iga kriteeriumis S.02 nõutud noortevõistkonna jaoks nimetama ametisse noortetreeneri, kes vastutab kõikide võistkonna jalgpallialaste küsimuste eest.</p> <p>Vähemalt üks noortetreener peab:</p> <ol style="list-style-type: none">omama vähemalt UEFA A litsentsi või UEFA poolt tunnustatud samaväärset muud litsentsi; võiolema alustanud UEFA A litsentsi saamiseks kursusi. Kursustele registreerimist ei loeta kriteeriumi täitmiseks; võiomama UEFA <i>Elite Youth A</i> litsentsi, mis on välja antud UEFA liikmesriigi jalgpalliliidu poolt. <p>Klubi ülejäänud noortetreenerid peavad omama vähemalt EJL D treenerilitsentsi või sellega samaväärset litsentsi, mis on tunnustatud UEFA poolt.</p> <p>Kõikide peale S.02 kriteeriumis loetletud kohustuslike noortevõistkonna kohta on lubatud nimetada ametisse üks kvalifitseeritud noortetreener vaid juhul, kui tal on assistent, kes on läbinud vähemalt EJL rahvajalgpalli treenerite koolituse.</p> <p>Noortetreenerid peavad litsentsitaotlejaga sõlmima kirjaliku lepingu, milles on sätestatud kõik poolte õigused, kohustused ja vastutus.</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama:</p> <ol style="list-style-type: none">noortetreenerite lepingute koopiad; jakoopiad treenerite kvalifikatsiooni tõendavatest dokumentidest, kui treenerid ei ole litsentseeritud EJL poolt.
P.14	A	<p>TURVALISUSE TAGAMINE UEFA KLUBIVÕISTLUSTE MÄNGUDEL</p> <p>Litsentsitaotleja peab UEFA klubivõistluste kodumängudel kasutama ohutuse ja turvalisuse</p>



		tagamiseks väljaõppinud turvatöötajaid.
P.15	B	<p>TÖÖTAJATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED</p> <p>Kõik kriteeriumites P.01 kuni P.13 kirjeldatud litsentsitaotleja töötajad peavad omama ametijuhendit, kus on näidatud nende õigused, kohustused ja vastutus.</p> <p>Litsentsitaotleja esitab EJL-le kõigi kriteeriumites P.01 kuni P.13 kirjeldatud töötajate allkirjastatud ametijuhendite koopiad.</p>
P.16	A	<p>JALGPALLI AMETIISIKUTE REGISTREERIMINE</p> <p>Kõik kriteeriumites P.08 kuni P.13 kirjeldatud ametikohti täitvad isikud ning kõik isikud, kes viibivad UEFA klubivõistluste mängude ajal tehnilises alas, peavad olema EJL-is registreeritud.</p> <p>Kriteeriumites P.01 kuni P.07 kirjeldatud ametikohta täitvate isikute registreerimine on soovituslik.</p> <p>Jalgpalli ametiisikute registreerimisel tuleb järgida <i>EJL Jalgpalli ametiisikute registreerimise ja litsentseerimise korda</i>.</p>
P.17	B	<p>HOOAJASISENE PERSONALIVAHETUS</p> <p>Kui mõni punktides P.01 kuni P.13 toodud ametikohtadest jääb litsentseeritaval hooajal vakantseks, on litsentseeritav kohustatud ametikoha täitma, ettenähtud kvalifikatsiooni omava inimesega, vähemalt 60 kalendripäeva jooksul.</p> <p>Kui eelpoolnimetatud ametikoht jääb vakantseks litsentseeritavast mittesõltuvatel asjaoludel (nt haigus, õnnetus vms), võib litsentsiandja anda ametikoha täitmiseks 60-kalendripäevalisele perioodile pikendust, juhul kui ta on veendunud, et asjaomane isik on endiselt meditsiinilistel põhjustel võimetu oma ametiülesandeid täitma.</p> <p>Personalivahetusest peab litsentseerijat teavitama 7 tööpäeva jooksul.</p>

Artikkel 19 – Finantskriteeriumid

Nr	Aste	Kirjeldus
F.01	A	<p>ARUANDEKOHUSTUSLANE JA TEMA ULATUS</p> <p>Litsentsitaotleja määratleb ja esitab EJL-le aruandekohustuslase ulatuse, st isik(-ud), kelle kohta ta esitab hindamiseks artiklis 19 sätestatud finantsinfo (n: üksikisik või isikud kombinatsioonina) kriteeriume tõendavad dokumendid vastavalt Korra lisadele III ja V.</p> <p>Aruandekohustuslase ulatus peab sisaldama:</p> <ol style="list-style-type: none"> litsentsitaotlejat; litsentsitaotleja jalgpallikooli (kui on); mistahes muud isikut juriidilises struktuuris, kes teenib tulusid ja/või osutab teenuseid ja/või kannab kulutusi seoses alltoodud loetelus toodud jalgpallilistele tegevustega; mistahes juriidilist isikut, olenemata kas see on kajastatud juriidilises struktuuris, mis teenib tulusid ja/või osutab teenuseid ja/või kannab kulutusi vastavalt



		<p>seoses alltoodud loetelus toodud jalgpallilistele tegevustega.</p> <p>Jalgpallialased tegevused on muuhulgas:</p> <ul style="list-style-type: none">a) personali ja töötajate värbamine (vastavalt käesoleva artikli kriteeriumile F.04), sealhulgas neile lepingust või seadusest tuleneva tasu maksmine;b) mängijate ost-müük (k.a. laenud);c) piletimüük;d) sponsorlus ja reklaam;e) teleülekanne õigused;f) kaubandus- ja vastuvõtukulud ja –tulud;g) klubi tegevuskulud (kontorikulud, mängupäeva ürituste kulud, reisikulud, kulud skautimisele jms)h) finantskulud (sh litsentsitaotleja varade tagamine või pantimine);i) mängu- ja treeningraajatistega seotud kulud;j) noortetöö kulud. <p>Aruandekohustuslase hulka ei pea arvama isikuid:</p> <ul style="list-style-type: none">- kes ei täida ülalloetletud jalgpallialaseid tegevusi ja/või kelle tegevus ei ole seotud jalgpalliklubi asukoha, varade või brändiga;- kelle mõju on ebaoluline võrreldes kõikide isikutega, kes kuuluvad aruandekohustuslase hulka ning nad ei täida ülaltoodud jalgpallialaseid tegevusi (punktid a ja b);- kes täidab jalgpallialaseid tegevusi, mis on juba täielikult ühe aruandekohustuslase finantsaruannetes kajastatud. <p>Litsentsitaotleja peab esitama allkirjaõigust omava isiku allkirjastatud kinnituse:</p> <ul style="list-style-type: none">a) mis tõendab, et iga ülalloetletud jalgpallialasega tegevusega seotud tulud ja kulud on kajastatud aruandekohustuslase aruannetes ning esitama detailse põhjenduse, juhul kui need ei kajastu; ningb) selle kohta, kui mõni juriidilises struktuuris kajastatud isik on aruandekohustuslase ulatusest välja jäetud, põhjendades sellist väljajätmist viitega ülaltoodule.
F.02	A	<p>AUDITEERITUD MAJANDUSAASTA ARUANNE</p> <p>Enne litsentseeritava hooaja algust (üldjuhul 01. juuni) tuleb ettenähtud tähtajaks koostada ja esitada majandusaasta aruanne 31. detsembri seisuga.</p> <p>Majandusaasta aruanne tuleb koostada vastavalt Eesti Vabariigi Raamatupidamise seadusele ja Eesti Raamatupidamise Toimkonna juhenditele. Majandusaasta aruanne koosneb:</p> <ul style="list-style-type: none">- raamatupidamise aastaaruandest (sh bilanss, tulemiaruanne, rahavoogude aruanne, omakapitali muutuste aruanne ja raamatupidamise aastaaruande lisad); ja- tegevusaruandest.



		<p>Majandusaasta aruanne peab vastama lisas III sätestatud majandusaasta aruande ja tulevase finantsteabe koostamise alustele ning andmete kajastamise miinimumnõuetele.</p> <p>Majandusaasta aruanne peab olema auditeeritud litsentseerija poolt kinnitatud sõltumatu vandeaudiitori poolt. Vandeaudiitor peab olema kinnitanud oma vastavust IFAC Kutseliste arvestusekspertide eetikakoodeksis sätestatud sõltumatuse põhimõtetele vastavalt lisale II.</p> <p>Litsentseerija poolt korraldatava finantstingimustele vastavuse hindamise meetodid on esitatud lisas V.</p> <p>Kui majandusaasta aruandes ei ole aruande sisule ja raamatupidamisele esitatud miinimumnõuded täidetud, peab litsentsitaotleja esitama lisateabe, et täita teavitamise miinimumnõuded, mille vastavust hindab lisas II sätestatud sõltumatu audiitor.</p>
F.03	A	<p>ÜLEMINEKUTEGA SEOTUD VÕLGNEVUSTE PUUDUMINE KLUBIDE EES</p> <p>Litsentsitaotleja peab tõendama, et tal ei ole 31. märtsi seisuga litsentseeritavale hooajale eelneva aasta 31. detsembri seisuga teiste jalgpallklubide ees kokkulepitud mängijaõiguste üleminekutega seotud võlgnevusi. Üleminekutega seotud võlgnevuste terminit on kirjeldatud lisas IV.</p> <p>Võlgnevustena käsitletakse jalgpallklubidele tasumisele kuuluvaid tähtaja ületanud summasid, mis tulenevad mängija soetamise kuludest, sealhulgas FIFA mängijate staatuse ja üleminekute korras (<i>FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players</i>) sätestatud treeninghüvitisest ja solidaarsusosamaksetest ning täitunud tingimuslikest hüvitistest makstaolevatest summadest.</p> <p>Litsentsitaotleja esitab EJL poolt koostatud vormil mängijate üleminekute tabeli. Tabel koostatakse ka siis, kui üleminekuid/laenamisi ei ole kõnealusel perioodil toimunud.</p> <p>Litsentsitaotleja peab üleminekute tabelis kajastama:</p> <ol style="list-style-type: none">kõik uute mängijate registreerimised (sh laenud), mis on toimunud 12 kuu jooksul enne 31. detsembrit, olenemata sellest, kas 31. detsembri seisuga oli võlgnevusi või mitte;kõik üleminekud, mille eest on 31. detsembri seisuga tasumata summasid olenemata sellest, kas need toimusid 12 kuu jooksul enne 31. detsembrit või varem;kõik üleminekud, mille osas on vaidlus seadusjärgses organis või menetlust teostavas rahvuslikus või rahvusvahelises jalgpalliorganis või asjakohases vahekohtus pooleli. <p>Mängijate üleminekutabel peab sisaldama vähemalt allolevat informatsiooni iga mängija ülemineku, sh laenu, kohta:</p> <ol style="list-style-type: none">mängija nimi;ülemineku- või laenulepingu kuupäev;eelmise jalgpallklubi nimi, kuhu mängija oli registreeritud;makstud või makstavad ülemineku- või laenusummad, sh treeninghüvitise ja solidaarsusosamakse summa (kajastatakse ka juhul kui eelmine klubi või klubid ei ole nõuet esitanud);teised makstud või makstavad mängija registreerimisega seotud otsesed kulud;tasutud summa ja maksmise kuupäev;üleminekuga seotud võlgnevus 31. detsembri seisuga, sh tasumata makse



		<p>maksetähtaeg iga osamakse kohta;</p> <p>h) kõik 31. märtsi seisuga maksmisele kuuluvad summad (üleminekutest, mis on toimunud kuni 31. detsember), sh iga tasumata summa maksetähtaeg ning selgitav märkus võlgnevuse kohta;</p> <p>i) tingimuslikud summad (tingimuslikest kohustustest), mis ei olnud 31. detsembri seisuga bilansis märgitud; ja</p> <p>j) kõik vaidlustatud nõuete ja pooleliolevate menetluste summad.</p> <p>Litsentsitaotleja poolt tabelis kajastatud mängijate üleminekutega seotud kohustused peavad ühilduma majandusaasta aruande bilansi lisaga „Kohustused mängijaõiguste üleminekutest“ või selle aluseks olevate raamatupidamisdokumentidega.</p> <p>Mängijate üleminekute tabeli peab kinnitama klubi juhtkond, mida tõendab litsentsitaotleja juhatuse esindaja allkiri.</p> <p>Lisaks mängijate üleminekute tabelile peab litsentsitaotleja esitama üleminekulepingud ja üleminekusummade tasumist tõendavad maksekorralduste koopiad.</p>
F.04	A	<p>VÕLGNEVUSTE PUUDUMINE TÖÖTAJATE EES</p> <p>Litsentsitaotleja peab 31. märtsiks tõendama, et tal puuduvad lepingulistest või seaduslikest kohustustest tulenevad võlgnevused (vastavalt lisale IV) oma töötajate ees litsentseeritavale hooajale eelneva aasta 31. detsembri seisuga.</p> <p>Võlgnevused on kõik töötajatele tasumisele kuuluvad maksetähtaja ületanud tasud ja summad, mis tulenevad lepingulisest (sh stipendiumilepingud) suhtest töötajatega või nendega seotud seaduslikest kohustustest, sh palgad, maksed kuvandi kasutamise eest, preemiad ja muud hüved. Summad, mis tasutakse isikutele, kes ei tööta enam erinevatel põhjustel litsentsitaotleja heaks, kuuluvad samuti selle tingimuse kohaldamisalasse ja tuleb tasuda lepingus ja/või seaduses sätestatud perioodil, olenemata viisist, kuidas vastavaid võlgnevusi raamatupidamisaruannetes kajastatakse.</p> <p>Termin „töötaja“ hõlmab:</p> <p>a) kõiki elukutselisi mängijaid vastavalt FIFA ja EJL mängijate staatuse ja ülemineku kordadele (<i>FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players</i> ja/või <i>EJL mängijate staatust ja üleminekuid reguleeriv kord</i>); ja</p> <p>b) artikli 19 kriteeriumites P.01-P.13 loetletud töötajaid, sh isikud, kellele makstakse stipendiumi.</p> <p>Litsentsitaotleja täidab ja esitab EJL-le litsentseerija poolt koostatud vormil tabeli näidates ära:</p> <p>a) kõik töötajad, kes töötasid klubis 12 kuu jooksul enne 31. detsembrit, s.o mitte ainult need, kes omasid 31. detsembri seisuga kehtivat lepingut;</p> <p>b) kõik töötajad, kelle ees on 31. detsembri seisuga võlgnevus olenemata sellest, millal nad klubiga lepingut omasid; ja</p> <p>c) kõik töötajad, kellega seoses on üleval nõue, mis on vaidlustatud seadusjärgses organis või menetlust teostavas rahvuslikus või rahvusvahelises jalgpalliorganis või asjakohases vahekohtus.</p> <p>Tabelis tuleb kajastada iga töötaja kohta vähemalt allolev informatsioon:</p>



		<p>a) Töötaja nimi;</p> <p>b) Töötaja ametikoht/ funktsioon;</p> <p>c) Lepingu alguskuupäev;</p> <p>d) Lepingu lõpukuupäev (kui leping on lõppenud);</p> <p>e) Lepingust tulenev võlgnevus 31. detsembri seisuga, sh tuleb kajastada koguvõlgnevuse iga tasumata osa maksetähtaeg;</p> <p>f) Kõik kohustused 31. märtsi seisuga (võlgnevustest seisuga 31. detsember), kajastades koguvõlgnevuse iga tasumata osa maksetähtajast koos selgitusega; ja</p> <p>g) kõik vaidlustatud nõuete ja pooleliolevate menetluste summad.</p> <p>Litsentsitaotleja poolt tabelis kajastatud koguvõlgnevus töötajatele peab ühilduma Bilansi lühiajaliste kohustuste lisas väljatooduga ning selle aluseks olevate raamatupidamise dokumentidega.</p> <p>Selle tingimuse täitmise tõendamiseks peab litsentsitaotleja koostama enne taotlusprotsessi algust kõigi oma töötajate kohta 31. detsembri seisuga kinnituskirjad EJL koostatud ja edastatud vormil. Kinnituskirjad tuleb toimetada etteantud tähtajaks EJL kontorisse litsentseerimismänedžerile.</p> <p>Töötajate tabeli peab kinnitama klubi juhtkond, mida tõendab litsentsitaotleja juhatuse esindaja allkiri.</p>
F.05	A	<p>MAKSUVÕLGNEVUSTE PUUDUMINE</p> <p>Litsentsitaotleja peab 31. märtsiks tõendama, et tal puuduvad Maksu- ja Tolliameti (edaspidi EMTA) ees töötajatega sõlmitud lepingulistest ja muudest seaduslikest kohustustest tulenevad maksuvõlgnevused (vastavalt Lisale IV) litsentseeritavale hooajale eelneva aasta 31. detsembri seisuga.</p> <p>Võlgnevused on EMTA-le tasumisele kuuluvad summad, mis tulenevad lepingulisest (sh stipendiumilepingud) suhtest töötajatega või nendega seotud seaduslikest kohustustest. Summad, mis tasutakse isikutele, kes ei tööta enam erinevatel põhjustel litsentsitaotleja heaks, kuuluvad samuti selle tingimuse kohaldamisalasse ja tuleb tasuda lepingus ja/või seaduses sätestatud perioodil, olenemata viisist, kuidas vastavaid võlgnevusi raamatupidamisaruannetes kajastatakse.</p> <p>Maksuvõlgnevuse kontrollimiseks peab litsentsitaotleja esitama väljavõtte EMTA-lt nõuete ja kohustuste saldo kohta 31. detsembri seisuga kas väljatrükina e-maksuameti kodulehelt või EMTA kinnitusena.</p> <p>Maksuvõlgnevuste korral EMTA ees peab litsentsitaotleja esitama vähemalt alloleva informatsiooni:</p> <p>a) kõik võlgnevused 31. detsembri seisuga, tuues välja iga makse maksetähtaja;</p> <p>b) kõik võlgnevused 31. märtsi seisuga (mis olid tekkinud 31. detsembriks), tuues välja iga makse maksetähtaja koos tõendava dokumendi ning täiendava selgitusega vaidlustatud või ajatatud maksusummade korral;</p> <p>c) kõik vaidlustatud nõuete ja pooleliolevate menetluste summad.</p> <p>Maksude nõuete ja kohustuste saldo EMTA-le 31. detsembri seisuga peab ühilduma</p>



		<p>vastava näitajaga bilansis.</p> <p>Maksude nõuete ja kohustuste väljavõtte peab kinnitama klubi juhtkond, mida tõendab litsentsitaotleja juhatuse esindaja allkiri.</p>
F.06	A	<p>KIRJALIKUD KINNITUSED ENNE LITSENTSEERIMISOTSUST</p> <p>Litsentsitaotleja peab esitama seitsme päeva jooksul enne klubide litsentsikomisjoni esimest koosolekut kirjalikud kinnitused, kus litsentsitaotleja kinnitab:</p> <ol style="list-style-type: none">et kõik litsentseerijale esitatud dokumendid on täielikud ning korrektsed;kas on toimunud olulisi muudatusi ükskõik millise kriteeriumi täitmist tõendavates dokumentides;kas pärast auditeeritud majandusaasta aruande bilansipäeva on toimunud suure majandusliku mõjuga sündmusi või ilmnenuid asjaolusid, mis võivad kahjustada litsentsitaotleja finantsseisundit. Kui selliseid sündmusi on toimunud või asjaolusid ilmnenuid, peab juhtkonna kinnitus sisaldama nende sündmuste või asjaolude kirjeldust ja nende rahalise mõju hinnangut, või avaldust, et taolist hinnangut ei ole võimalik anda;kas litsentsitaotleja või tema jalgpallikool või litsentsitaotlejaga seotud isik, kes on välja toodud aruandekohustuslase ulatuses otsib oma kreditoride eest kaitset või on selle saanud vastavalt kehtivatele õigusnormidele (sh vabatahlik või määratud administreerimine) 12 kuu jooksul enne litsentseerimise hooaja algust. <p>Juhtkonna nõusolekut peab kinnitama litsentsitaotleja juhatuse esindaja allkiri.</p>
F.07	A	<p>TULEVANE FINANTSTEAVE</p> <p>Litsentsitaotleja koostab ja esitab tulevase finantsteabe, kinnitamaks litsentseerijale oma jätkusuutlikkust kuni litsentseeritava hooaja lõpuni, juhul kui ta on rikkunud mõnda allolevatest indikaatoritest. Juhul kui litsentsitaotlejal esineb mõni tingimustest, mis on kirjeldatud allolevate indikaatoritena, loetakse seda indikaatori rikkumiseks:</p> <ol style="list-style-type: none">Indikaator 1 Jätkusuutlikkus Audiitori arvamussotsus kriteeriumi F.02 kohaselt esitatud majandusaasta aruande kohta sisaldab asjaolu rõhutamist, kvalifitseeritud arvamust klubi jätkusuutlikkuse kohta.Indikaator 2 Negatiivne netovara Kriteeriumi F.02 kohaselt esitatud majandusaasta aruandes on netovara võrreldes eelmise aasta näitajaga oluliselt halvenenud (negatiivne netovara). <p>Tulevane finantsteave peab hõlmama perioodi, mis algab vahetult pärast majandusaasta aruande koostamise kuupäeva ja kestab kuni litsentseeritava hooaja lõpuni.</p> <p>UEFA litsentsi jaoks tuleb koostada tulevane finantsteave vähemalt 18 kuu kohta vähemalt 4 kuu kaupa.</p> <p>Tulevase finantsteabe aluseks on mõistlikud eeldused.</p> <p>Tulevane finantsteave sisaldab:</p> <ol style="list-style-type: none">Eelarvelist tulemiaruanne, mis sisaldab võrdlusnäitajaid eelmise majandusaasta kohta;



	<p>b) eelarvelist rahavoogude aruannet, mis sisaldab võrdlusnäitajaid eelmise majandusaasta kohta;</p> <p>c) selgitavaid lisasid, sh lühikirjeldust oluliste eelduste kohta (viitega ajaloolise finants- ja muu teabe olulisematele aspektidele), mida on kasutatud eelarvelise tulemi- ja rahavoogude aruande koostamiseks, ning kirjeldama lühidalt ka peamisi riske, mis võivad tulevasi finantstulemusi mõjutada.</p> <p>Tulevane finantsteave tuleb koostada samadel alustel kui majandusaasta aruanne ja see peab olema kooskõlas samade raamatupidamise sise-eeskirjadega kui need, mida rakendatakse majandusaasta aruande koostamisel, välja arvatud pärast viimase majandusaasta aruande koostamise kuupäeva tehtud raamatupidamise sise-eeskirjade muudatused, mis kajastuvad järgmises majandusaasta aruandes – viimasel juhul avaldatakse muudatuste üksikasjad.</p> <p>Tulevane finantsteave peab vastama lisa III sätestatud andmete kajastamise miinimumnõuetele ja see tuleb esitada EKL-i koostatud näidisvormil.</p> <p>Lisada tuleb täiendavad kirjed või lisateave, kui nad selgitavad olukorda või kui nende väljajätmine muudaks tulevase finantsteabe eksitavaks.</p> <p>Juhtkond peab tulevase finantsteabe ja selle aluseks olevad eeldused kinnitama. Juhtkonna nõusolekut peab tõendama aruandekohustuslase juhatuse esindaja allkiri.</p>
--	--

V KLUBIDE MONITTOORING

Artikkel 20- Rakendumine

- 20.1 Kõik UEFA klubivõistlustele kvalifitseerunud litsentseeritud peavad täitma dokumendi *UEFA Club Licensing and Financial Fair Play Regulations* osas III sätestatud klubide monitooringu nõuded.
- 20.2 Ülalnimetatud korra osas III on määratletud monitooringus osalejate õigused, kohustused ja vastutus, samuti monitooringu kriteeriumid.

VI LÕPPSÄTTED

Artikkel 21 – Alustekst ja suhtluskeel

- 21.1 Käesoleva korra inglise ja eestikeelse versiooni erinevusel, loetakse valitsevaks inglisekeelne tekst.
- 21.2 UEFA ja litsentseerija ja/või litsentsisaaja vaheline suhtlus toimub ainult ühes kolmest UEFA ametlikust keelest (inglise, prantsuse või saksa keel). UEFA-l on õigus nõuda litsentseerijalt ja/või litsentsisaajalt nende kulul dokumentidele ametlikku tõlget.

Artikkel 22 – Lisad

- 22.1 Kõik käesoleva korra lisad moodustavad selle lahutamatu osa.

Artikkel 23 – Vastavusauditid

- 23.1 UEFA-l ja/või tema nimetatud organitel/asutustel on igal ajal õigus korraldada vastavusauditeid litsentseerija juures ning litsentseerija kohalviibimise korral ka



litsentsitaotleja juures.

- 23.2 Vastavusauditite eesmärk on kontrollida, kas litsentseerija ja litsentseeritav on oma kohustused täitnud ja kas UEFA litsents anti litsentseerija nõuetekohaselt tehtud lõpliku ja siduva otsusega.
- 23.3 Kui Eesti klubide litsentseerimise korra UEFA ametlikus keeles olevas versioonis ja eestikeelses versioonis esineb erinevusi, lähtutakse UEFA vastavusauditite tõlgendamisel UEFA ametlikus keeles olevast versioonist.

Artikkel 24 – Rakendussätted

- 24.1 Litsentseerimise administratsioonil on käesoleva korra konkreetsete sätete või meetmete rakendamiseks õigus võtta vastu otsuseid direktiivide, ringkirjade või mõnel muul kujul.

Artikkel 25 – Jõustumine

- 25.1 Käesolev EJL klubide litsentseerimise kord UEFA klubivõistlusteks on kinnitatud EJL juhatuse poolt 28.10.2016. a.
- 25.2 Käesoleva korraga asendatakse EJL juhatuse poolt 29.10.2015. a. kinnitatud EJL klubide litsentseerimise kord UEFA klubivõistlustel osalemiseks.
- 25.3 Käesolev litsentseerimise kord jõustub UEFA klubivõistlusel osalemiseks alates hooajast 2017/2018. Korda ei ole võimalik muuta põhiprotsessi ajal, v.a. juhul, kui UEFA on muutmise heaks kiitnud.

Juhtkonna poolt:

Aivar Pohlak

President

Anne Rei

Peasekretär



Lisa I: Litsentseerimise põhiprotsess

1. Litsentseerimismänedžer valmistab ette klubide litsentseerimise dokumendid, milles sisalduvad kriteeriumid, ajakava, blanketid, vormid jne.
2. Litsentseerimismänedžer saadab ettevalmistatud dokumendid litsentsitaotlejatele e-kirja teel. Litsentseerimisega seotud dokumendid ja ankeedid on üleval ka EJL kodulehel www.jalgpall.ee. Litsentsitaotlejatele saadetavad dokumendid sisaldavad ka käesoleva korra koopiat ja/või viidet vastavale koduleheaadressile, kust kord leitav on.
3. Litsentsitaotlejad saadavad kokkulepitud tähtjaks EJL-le kirjalikud kinnitused, milles nad märgivad ära, et taotlevad UEFA litsentsi ning deklareerivad, et nad täidavad litsentseerimise kriteeriume.
4. Litsentsitaotlejad täidavad litsentsi saamiseks kriteeriumite täitmist tõendavad dokumendid ja esitavad need kokkulepitud tähtjaks litsentseerimismänedžerile.
5. Litsentseerimismänedžer kontrollib, kas litsentsitaotleja poolt esitatud dokumendid on korrektsed ning saabunud tähtaegselt. Kui litsentsitaotleja poolt esitatud dokumendid ei ole täielikud või need ei ole saabunud tähtaegselt, võtab litsentseerimismänedžer ühendust litsentsitaotlejaga, et kokku leppida edasistes sammudes (näiteks nõuda lisainformatsiooni, toetavaid dokumente, küsimustikke või puuduvaid vorme).
6. Kui kõik dokumendid on saabunud tähtaegselt, siis litsentseerimismänedžer sorteerib saadud informatsiooni ning saadab määratud ekspertidele läbivaatamiseks.
7. Määratud eksperdid saavad litsentseerimismänedžerilt litsentsitaotlejate dokumendid, vaatavad dokumendid üle, kontrollivad kriteeriumide täitmist ja esitavad kokkulepitud tähtjaks litsentseerimismänedžerile litsentsitaotlejate kohta raportid. Ekspertid võivad litsentsitaotlejalt nõuda lisainformatsiooni või –dokumente.
8. Litsentseerimismänedžer hindab, kas ekspertide poolt esitatud raportid on täielikud ning esitatud tähtaegselt. Litsentseerimismänedžer hindab litsentsitaotlejaid. Ekspertide ettekannete alusel võib ta leida valdkondi, mis vajavad edasist uurimist.
9. Kui litsentseerimismänedžer ei leia valdkondi, mis vajaksid edasist uurimist, koostab ta kokkulepitud tähtjaks raporti klubide litsentsikomisjonile. Kui litsentseerimismänedžer vajab lisainformatsiooni, võtab ta litsentsitaotlejaga ühendust ja nõuab täiendavaid selgitusi või saavutab litsentsitaotlejaga kokkuleppe edasise tegevuse osas.
10. Litsentsitaotlejad esitavad 7 päeva enne klubide litsentsikomisjoni koosolekut litsentseerimismänedžerile juhatuse kinnituse vastavalt kriteeriumile F.06. Litsentseerimismänedžer lisab kinnituse oma aruandele. Pärast ülevaatuset lisatakse aruandele soovitus litsents anda või selle andmisest keelduda.
11. Klubide litsentsikomisjon vaatab ettekande üle, küsib litsentseerimismänedžerilt vajaduse korral täiendavaid selgitusi ja dokumente ning võtab vastu otsuse UEFA litsents anda või selle andmisest keelduda.



12. Kui litsentsitaotleja täidab kõiki kohustuslikke kriteeriume UEFA litsentsi saamiseks, väljastab klubide litsentsikomisjon talle UEFA litsentsi. Otsus peab olema kirjalik ja allkirjastatud klubide litsentsikomisjoni esimehe poolt. Kirjalik otsus peab sisaldama järgmist:
 - Klubide litsentsikomisjoni liikmete nimesid;
 - otsusest teatamise aega;
 - osapooli ja nende poolt tõstatatud küsimustega seotud asjaolusid;
 - klubide litsentsikomisjoni otsust ja põhjendust, millele otsus tugineb;
 - apellatsiooni esitamise tingimusi.
13. Kui litsentsitaotleja ei täida kõiki kohustuslikke kriteeriume UEFA litsentsi saamiseks, keeldub klubide litsentsikomisjon litsentsi väljastamisest. Keeldumises näidatakse ära põhjused ja litsentsitaotlejal on võimalik pöörduda kaebusega litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni poole.
14. Litsentsitaotleja esitab apellatsiooni, millest teavitatakse litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni. Litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni koosoleku toimumise aeg lepitakse kokku.
15. Litsentseerimismänedžer koostab litsentsiasjade apellatsioonikomisjonile raporti, kus on näidatud ära keeldumise põhjused ning esitab selle litsentsiasjade apellatsioonikomisjonile.
16. Litsentsiasjade apellatsioonikomisjon tuleb kaebuse läbivaatamiseks kokku esimesel võimalusel. Litsentsiasjade apellatsioonikomisjon võib nõuda täiendavat informatsiooni ja toetavaid dokumente litsentseerimismänedžerilt ja/või litsentsitaotlejalt.
17. Pärast litsentsitaotleja dokumentide ja litsentseerimismänedžeri raporti läbivaatamist, otsustab litsentsiasjade apellatsioonikomisjon kas jätta klubide litsentsikomisjoni keelduv otsus jõusse või väljastada litsents. Kirjalik otsus peab sisaldama järgmist:
 - litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni liikmete nimesid;
 - otsusest teatamise aega;
 - osapooli, nende nõudmisi ja nende poolt tõstatatud küsimustega seotud asjaolusid;
 - litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni otsust ja põhjendust, millele otsus tugineb.
18. Litsentsitaotlejal on õigus vastavalt EJL põhikirjale kõik vaidlused (välja arvatud litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni otsused) edastada jalgpallivahekohtusse.
19. Jalgpallivahekohtus tuleb kaebuse läbivaatamiseks kokku esimesel võimalusel. Jalgpallivahekohtu otsus on lõplik ja kuulub täitmisele.



20. Litsentseerimiskomisjonide otsuste põhjal koostab litsentseerimismänedžer nimekirja litsentsitaotlejatest, kellel on õigus osaleda UEFA klubivõistlusel ning kelle litsentsitaotlust ei rahuldatud. Litsentseerimismänedžer saadab nimekirja UEFA poolt määratud tähtajal UEFA-le.
21. Kui litsentsitaotleja on saanud litsentsi, allub ta UEFA klubide monitooringu nõuetele ning on kohustatud täitma monitooringu tingimusi, tehes selleks EJL-ga koostööd ning järgides EJL-i poolt monitooringuks antud tähtaegu.

Lisa II: Audiitori määramine ja audit

A – Üldine

1. Audiitor peab olema sõltumatu ja tegutsema kooskõlas Rahvusvahelise Arvestusekspertide Föderatsiooni (IFAC) eetikakoodeksiga.
2. Audiitori kinnitab EJL juhatus.
3. Audiitor peab olema Eesti Audiitorkogu liige.

B – Auditeerimine

1. Audiitor peab auditeerima majandusaasta aruannet. Sõltumatu audiitori aruanne:
 - a) peab sisaldama kinnitust selle kohta, et audit on läbi viidud kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimisstandarditega (*International Standards on Auditing*); ja
 - b) tuleb esitada litsentseerijale koos majandusaasta aruandega, mis on litsentseerimisotsuse aluseks.
2. Lisateabe esitamisel peab audiitor seda kontrollima. Audiitori aruanne faktiliste tähelepanekute kohta:
 - a) peab sisaldama kinnitust, et töö on läbi viidud kokkulepitud menetluse käigus kooskõlas Rahvusvahelise seonduvate teenuste standardiga (ISRS) 4400; ja
 - b) tuleb esitada litsentseerijale koos lisateabega, mis on litsentseerimisotsuse aluseks.
3. Audiitor võib kontrollida ka muud finantsinformatsiooni, mis ei ole majandusaasta aruandes ega lisateabega esitatud. Sel juhul vandeaudiitori aruanne peab:
 - a) sisaldama kinnitust, et kokkuleppelised toimingud on läbi viidud kas:
 - i. Rahvusvahelise seonduvate teenuste standardiga (ISRS) 4400; või
 - ii. tulevase finantsteabe kontrollimisel Rahvusvahelise kindlustandvate teenuste standardiga (ISAE) 3400;
 - b) olema esitatud litsentseerijale koos asjakohase teabega, mis on litsentseerimisotsuse aluseks.



Lisa III: Majandusaasta aruande ja tulevase finantsteabe koostamise alused ning andmete kajastamise miinimumnõuded

A – Üldine

1. Litsentsitaotleja peab litsentseerijale esitama finantskriteeriumite F.02 ja F.07 kohaselt sätestatud minimaalse finantsteabe.
2. Olenemata litsentsitaotleja õiguslikust struktuurist tuleb finantskriteeriumis F.02 määratletud majandusaasta aruanne koostada kooskõlas Eesti Vabariigi Raamatupidamise seaduse ja Raamatupidamise Toimkonna juhenditele, mille aluseks on rahvusvahelised finantsaruandluse standardid.
3. Majandusaasta aruanne koostatakse eeldusel, et litsentsitaotleja on jätkusuutlik, s.o tema töö jätkub lähitulevikus. Eeldatakse, et litsentsitaotlejal ei ole kavatsust ega vajadust alustada likvideerimist, lõpetada tegevus või otsida kaitset võlausaldajate eest vastavalt õigusaktidele.
4. Majandusaasta aruande koostamisel ja esitamisel vastavalt Eesti Vabariigi Raamatupidamise seaduse ja Raamatupidamise Toimkonna juhenditele, tuleb muu hulgas järgida järgmisi aluspõhimõtteid:
 - a) õiglane kajastamine;
 - b) järjepidev kajastamine;
 - c) tekkepõhine raamatupidamine;
 - d) oluliste kirjeliikide eraldi esitamine;
 - e) varade ja kohustuste ning tulude ja kulude vahelise tasaarvelduse puudumine.
5. Kõik majandusaasta aruande osad peavad olema selgelt määratletud. Et tagada teabe mõistetavus, peavad allnimetatud andmed olema esitatud arusaadavalt ja neid tuleb vajaduse korral majandusaasta aruandes korrata:
 - a) aruandekohustuslase(-ste) nimi (ja õiguslik vorm), alaline asukoht ja juriidiline aadress ning muudatused vastavas teabes enne bilansipäeva;
 - b) andmed selle kohta, kas finantsteave hõlmab üht litsentsitaotlejat või juriidiliste isikute rühma või muud juriidiliste isikute kooslust; niisuguse rühma või koosluse struktuuri ja osade kirjeldus;
 - c) bilansipäev ja finantsteabega hõlmatud periood (nii praegune kui ka võrreldav teave); ja
 - d) vääring, milles raamatupidamisaruanded on koostatud.

B – Konsolideerimise/kombineerimise nõuded

1. Kõigi aruandluskohustuslastena (vastavalt finantskriteeriumile F.01) välja toodud juriidiliste isikute finantsaruanded peavad olema esitatud kas konsolideeritult või kombineeritult nagu oleks tegemist ühe isikuga.



2. Konsolideeriv üksus on emaettevõtja või muu raamatupidamiskohustuslane, kellel on valitsev mõju teise raamatupidamiskohustuslase üle. Raamatupidamiskohustuslane, kes on aruandeaastal või sellele eelnenud majandusaastal olnud konsolideeriv üksus, koostab lõppenud majandusaasta kohta konsolideerimisgrupi majandusaasta aruande, mis koosneb konsolideerimisgrupi raamatupidamise aastaaruandest ja tegevusaruandest. Konsolideerimisgrupi raamatupidamise aastaaruanne, mis koosneb konsolideeritud bilansist, kasumiaruandest, rahavoogude aruandest ja omakapitali muutuste aruandest (konsolideeritud aruanded) ning lisadest esitletakse selliselt nagu oleks tegemist ühe ettevõttega.
3. Kombineeritud majandusaasta aruanne sisaldab informatsiooni kahe või enama ühtselt kontrollitud isiku kohta ilma kontrolli omava isiku informatsioonita.

C – Mängija soetamise kulude kajastamise nõuded

Litsentsitaotleja peab mängija soetamise kulud kandma kuludesse, neid ei kapitaliseerita.

D – Majandususaasta aruanne

1. Majandusaastaaruanne peab sisaldama:
 - a) tegevusaruannet
 - b) raamatupidamise aastaaruannet
2. Tegevusaruandes kirjeldatakse ja selgitatakse aruandekohustuslase finantstulemuste ja -seisundi peamisi aspekte ning põhiriske ja ebakindlust, millega ta silmitsi seisab.
3. Raamatupidamise aastaaruanne peab sisaldama:
 - a) tegevjuhtkonna deklaratsiooni
 - b) bilanssi
 - c) tulemiaruanne
 - d) rahavoogude aruannet
 - e) netovara muutuste aruannet ja
 - f) raamatupidamise aastaaruande lisasid
4. Raamatupidamise aastaaruande kinnitab juhatus tegevjuhtkonna deklaratsioonis, mis sisaldab litsentsitaotleja juhatuse liikme(-te) allkirja(-u).
5. Tegevjuhtkonna deklaratsioon peab sisaldama ka nende isikute nimesid, kes olid majandusaasta jooksul aruandekohustuslase juhatuse liikmed.

E – Bilanss

1. Bilansikirjete kajastamise miinimumnõuded on:

Varad (käibevara ja põhivara)

- i) Raha ja raha ekvivalendid
- ii) Finantsinvesteeringud
- iii) Nõuded ja ettemaksed
 - Mängijate üleminekutega seotud nõuded
 - Liikmete laekumata arved
 - Muude ostjate laekumata arved
- iv) Muud lühiajalised nõuded
- v) Viitlaekumised
- vi) Tulevaste perioodide ettemakstud kulud
- vii) Nõuded seotud osapoolte vastu
- viii) Varud
- ix) Pikaajalised finantsinvesteeringud
- x) Kinnisvarainvesteeringud
- xi) Materiaalne põhivara
- xii) Immateriaalne põhivara
- xiii) Muu põhivara

Kohustused (lühiajalised ja pikaajalised)

- xiv) Laenukohustused
- xv) Mängijate üleminekutega seotud lühiajalised kohustused
- xvi) Võlad ja ettemaksed
 - Võlad tarnijatele
 - Võlad töövõtjatele
 - Maksuvõlad
 - Liikmete ettemaksed
 - Väljamaksmata annetused ja toetused
- xvii) Sihtfinantseeringud
- xviii) Lühiajalised eraldised



- xix) Pikaajalised laenukohustused
- xx) Mängijate üleminekutega seotud pikaajalised kohustused
- xxi) Muud pikaajalised võlad
- xxii) Pikaajalised eraldised
- xxiii) Sihtfinantseeringud

Varade ja kohustuste suhe

- xxiv) Varade ja kohustuste suhe

Netovara

- xxv) Kapital
- xxvi) Aruandeaasta tulem
- xxvii) Reservid

2. Juhtkond võib otsustada, kas kajastada ülaltoodud kirjeid bilansis või majandusaastaaruande bilansi lisades.
3. Netovara alusel hinnatakse, kas litsentsitaotleja või litsentseeritu rikub kriteeriumis F.06 nimetatud indikaatoreid.

F - Tulemiaruanne

1. Tulemiaruanne kajastamise miinimumnõuded on:

Tulud

- i) Tulu põhitegevusest
 - Liikmetelt saadud tasud
 - Eesti-siseste võistluste piletitulu
 - UEFA klubivõistluste piletitulu
 - Tulu ülekandeõiguste müügist
 - Tulu mängijaõiguste müügist
 - Muud põhitegevuse tulud
- ii) Annetused ja toetused
 - UEFA solidaarsus- ja auhinnaraha
 - Riigi ja/või kohaliku omavalitsuse toetused
 - EJL toetused
 - Muud toetused



- iii) Tulu finantsinvesteeringutest
- iv) Tulu ettevõtlusest
 - tulu kaupade ja teenuste müügist
 - renditulu
- v) Sponsorlus ja reklaamitulu
 - tulu peasponsorilt
 - tulu teistelt sponsoritelt
 - väljaku äärde ja reklaamtahvlitele paigutatud reklaam
- vi) Muud tulud

Kulud

- vii) Sihtotstarbeliste projektide otsekulud
- viii) Jagatud annetused, toetused
- ix) Põhitegevuse kulud
 - Võistluste ja treeningutega seotud kulud (v.a noored)
 - Noorte jalgpalli kulud
- x) Ettevõtluse kulud
 - Müüdud kaup soetusmaksumuses
- xi) Mitmesugused tegevuskulud
 - Turundus- ja sponsorluskulud
 - Mitmesugused bürookulud
 - Lähetuskulud
 - Koolituskulud
 - Rendikulud
 - Kommunaalkulud
 - Riiklikud ja kohalikud maksud
- xii) Tööjõukulud
 - Mängijate palgakulu
 - Mängijatele makstav stipendium



- Mängijate töötasudelt maksude kulu
 - Litsentseerimise kriteeriumites nõutud personali palgakulu
 - Litsentseerimise kriteeriumites personali töötasudelt maksude kulu
 - Muu personali palgakulu
 - Muu personali töötasudelt maksude kulu
- xiii) Põhivara kulum ja väärtuse langus
- xiv) Immateriaalse põhivara kulum ja väärtuse langus
- xv) Muud tegevuskulud

Finantstulud ja -kulud

- xvi) Finantstulud
- xvii) Intressitulud
- xviii) Finantskulud
- xix) Intressikulud

2. Klubi juhtkond võib otsustada, kas kajastada ülaltoodud kirjeid majandusaastaruande tulemiaruanDES või selle lisades.

G – Rahavoogude aruanne

a) Rahavood põhitegevusest

Põhitegevus on litsentsitaotleja peamine tegevus, mis ei ole investeerimis- või finantstegevus. Põhitegevuse rahavoogude kajastamisel võib kasutada otse- või kaudmeetodit. Otsemeetodi rakendamisel esitatakse brutosummadena kõik põhilised põhitegevusega seotud laekumiste ja väljamaksete kategooriad. Kaudmeetodi rakendamisel korrigeeritakse aruandeperioodi tulemit. Andmete kajastamise miinimumnõuded on:

- i. Neto rahavood põhitegevusest.

b) Rahavood investeerimistegevusest

Investeerimistegevuse rahavood kajastatakse otsemeetodil ehk litsentsitaotleja peab brutosummadena esitlema kõik põhilisemad investeerimistegevusega seotud laekumiste ja väljamaksete kategooriad. Andmete kajastamise miinimumnõuded on:

- i. Materiaalse põhivara ost ja müük;
- ii. Tütar- ja sidusettevõtete ost ja müük;
- iii. Teistele osapooltele antavad laenud;
- iv. Muud investeerimistegevusest tulenevad rahavood.

c) Rahavood finantseerimistegevusest

Finantstegevuse rahavood kajastatakse otsemeetodil ehk litsentsitaotleja peab brutosummadena esitlema kõik põhilisemad finantseerimistegevusega seotud

laekumiste ja väljamaksete kategooriad. Andmete kajastamise miinimumnõuded on:

- i. Laenude saamine;
 - ii. Saadud laenude tagasimaksmine;
 - iii. Kapitalirendi maksed;
 - iv. Muud finantseerimistevusest tulenevad rahavood.
- d) *Muud rahavood*
Rahavood makstud ja saadud intressidest peavad olema välja toodud eraldi. Need peavad olema kajastatud järjepidevalt perioodide kaupa, kas põhitegevuse, investeerimise või finantstegevuse rahavoogudena.

Tulumaksust tulenevad rahavood tuleb kajastada põhitegevuse rahavoogudes, v.a juhul kui neid on võimalik konkreetselt kajastada investeringute või finantstegevuse rahavoogudena.

2. Raha ja raha ekvivalente tuleb kajastada; vastavad näitajad peavad rahavoogude aruandes langema kokku bilansis kajastatuga.

H – Raamatupidamise aastaaruande lisad

1. Raamatupidamise aastaaruande lisad esitatakse süstemaatiliselt. Kõikide bilansi-, tulemiaruaruande ja rahavoogude aruande kirjete ning lisades esitatud teabe vahel peab olema ristviide.

2. Lisades avaldatavate andmete kohta kehtivad alljärgnevad miinimumnõuded:

a) *Arvestuspõhimõtted*

Majandusaasta aruande koostamise alus ja kokkuvõtte olulisematest arvestuspõhimõtetest.

Arvestuspõhimõtetes tuleb sõnaselgelt kirjutada, et mängijaõigusi ei kapitaliseerita.

b) *Materiaalne põhivara*

Iga materiaalne põhivara tuleb kajastada eraldi (nt ehitised, staadion, masinad ja seadmed).

Alljärgnev teave tuleb avaldada iga materiaalse põhivara liigi kohta:

1. bilansiline brutojääkmaksumus ja kulum (kohandatud kahjumiga vara väärtuse vähenemisest) perioodi alguses ning lõpus;
2. bilansilise jääkmaksumuse võrdlus perioodi alguse ja lõpuga, kus näidatakse ära ümberhindlusest tulenevad lisandumised, realiseerimised, suurenemised ja vähenemised, perioodi kasumiaruandes kajastatud väärtuse vähenemisest tulenev kahjum (olemasolu korral) ja kulum.

Materiaalse põhivara amortiseerimise meetodid ja kasulik eluiga peab olema välja toodud majandusaasta aruande lisas „Arvestuspõhimõtted“.

c) *Immateriaalne põhivara*

Iga immateriaalse põhivara liiki tuleb kajastada eraldi.

Iga immateriaalse põhivara liigi puhul tuleb avaldada alljärgnev teave:



- i) bilansiline brutojääkmaksumus ja kulum (kohandatud vara väärtuse vähenemisega) perioodi alguses ning lõpus;
- ii) bilansilise jääkmaksumuse võrdlus perioodi alguse ja lõpuga, näidates ära väärtuse vähenemisest tulenevad lisandumised, realiseerimised, suurenemised, mis kajastuvad perioodi kasumiaruandes (olemasolu korral) ja kulum.

d) *Panditud vara ja vara, mille omandit on piiratud*

Kohustuste või garantiide tagamiseks panditud omandiõiguste ning materiaalse põhivara piirangute olemasolu ja summad tuleb kajastada.

Piiratud omandiõigusega immateriaalse põhivara olemasolu ja bilansiline jääkmaksumus ning tagatisena panditud immateriaalse vara bilansiline jääkmaksumus tuleb avaldada.

e) *Investeeringud*

Investeeringud hõlmavad investeeringuid tütarettevõtjatesse, ühise kontrolli all olevatesse juriidilistesse isikutesse ja sidusettevõtjatesse. Seoses investeeringutega tütarettevõtjatesse, ühise kontrolli all olevatesse juriidilistesse isikutesse ja sidusettevõtjatesse tuleb iga investeeringu kohta avaldada vähemalt alljärgnev:

- i) nimi;
- ii) asutamise või asukohariik;
- iii) juriidilise isiku õiguslik vorm;
- iv) osaluse suurus;
- v) kui see on osalusest erinev, siis hääleõiguse osakaal;
- vi) investeeringute arvestamise meetodi kirjeldus.

f) *Laenukohustused*

Iga finantskohustuse liigi puhul tuleb avaldada alljärgnev:

- i) teave finantsinstrumentide ulatuse/suuruse ja olemuse kohta, sh summad ja tähtaeg ning mis tahes olulised tingimused, mis võivad mõjutada summat, ajastust ja tulevaste rahavoogude kindlust;
- ii) kehtestatud raamatupidamispõhimõtted ja -meetodid, sh kajastamiskriteeriumid ning hindamisalused.

g) *Eraldised*

Eraldisi tuleb kajastada eraldi liikidena. Määramisel, mis eraldisi ühte liiki paigutada, on vaja kaaluda, kas kirjete laad on piisavalt sarnane, et kajastada neid aruandes ühel real.

Iga eraldiste liigi puhul tuleb avaldada jääkmaksumus perioodi alguse ja lõpu seisuga ning perioodi jooksul kasutatud summa ja vabastatud summa või krediteeritud summa.

h) Kontrolliv isik

Kui aruandekohustuslane on teise juriidilise isiku kontrolli all, siis tuleb kajastada nendevahelist suhet, nimetada see isik ja tegelikku kontrolli omav isik (kui nad on erinevad). Kui aruandekohustulase üle kontrolli omav juriidiline isik või tegelikku kontrolli omav isik ei ole teada, siis tuleb seda kajastada. Nimetatud teave tuleb avaldada olenemata sellest, kas kontrolli omavate isikute ja aruandekohustulase vahel on toimunud tehinguid.

i) Tehingud seotud pooltega

Kui majandusaasta aruande perioodil on tehtud tehinguid seotud pooltega, siis avaldab aruandekohustuslane enda ja seotud poole vahelise suhte laadi ning esitab teabe perioodi jooksul sooritatud tehingute kohta ja perioodi lõpu jääkide kohta, mis on vajalikud selleks, et mõista selle suhte võimalikku mõju finantsaruannetele. Sarnased kirjed tuleb avaldada koondandmetena, v.a juhul, kui vajalik on eraldi avaldamine, et mõista seotud pooltega tehtud tehingute mõju aruandekohustulase raamatupidamisaruannetele.

Iga seotud poole puhul tuleb avaldada vähemalt alljärgnev:

- i) tehingute summa ja laad;
- ii) tasumata summad, sh kohustused, ja:
 - nende tingimused, sealhulgas see, kas need on tagatud, ning arvelduse laad;
 - antud või saadud tagatise puudutavad üksikasjad;
- iii) jääkide summaga seotud ebatõenäoliselt laekuvate summade eraldis;
- iv) perioodi jooksul maha kantud lootusetud või ebatõenäoliselt laekuvad summad seotud pooltelt.

Avaldatav teave tuleb esitada eraldi iga alltoodud kategooria kohta:

- asutajad ja liikmed;
- ühise kontrolli all olevad juriidilised isikud või oluline mõju aruandekohustulase üle;
- tütarettevõtjad;
- sidusettevõtjad;
- tegev- ja kõrgem juhtkond;
- tegev- ja kõrgema juhtkonna lähedased pereliikmed ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad;



- ühisettevõtted, milles aruandekohustuslane osaleb;
- juriidilise isiku või tema emaettevõtja võtmeisikud;
- muud seotud pooled.

Kinnitus, et tehingud seotud pooltega tehti tingimustel, mis võrduvad turutingimustega, kui selliseid tingimusi on võimalik põhjendada.

j) Tingimuslikud kohustused

Kui maksekohustuste tõenäosus on väike, avaldab aruandekohustuslane iga tingimuslike kohustuste liigi kohta bilansipäeva seisuga tingimusliku kohustuse laadi lühikirjelduse ja vajaduse korral ka alljärgneva:

- finantsmõju hinnang;
- summa või selle tasumise ajaga seotud ebakindlus;
- tasumise võimalikkus.

k) Bilansipäevajärgsed sündmused

Olulised bilansipäevale järgnevad mittekohandamised tuleb avaldada (sündmuse laad ja selle finantsmõju hinnang või avaldused, et hinnangut on võimalik anda). Näited sündmustest on:

- fikseeritud tähtajaga laen, mille tähtaeg hakkab saabuma ja puuduvad reaalsed laenu pikendamise või tagasimaksmise võimalused;
- oluline kahjum;
- olulise pettuse või oluliste vigade avastamine raamatupidamisaruannetes;
- juhtkonna otsus, mille kohaselt kavatakse juriidiline isik likvideerida või lõpetada või et juhatusel puudub muu reaalne alternatiiv;
- tehingud mängijatega, mille puhul makstavad või laekuvad summad on märkimisväärsed;
- tehingud seoses kinnisvaraga, näiteks klubi staadioniga.

l) Muud andmed

- Tasud vahendajatele/agenditasud

Vahendajale/agendile makstud tasude kogusumma tuleb avaldada.

- Mängijaõigused

Mängijate puhul, kelle mängijaõigused ei kuulu täielikult litsentsitaotlejale, tuleb välja tuua sellise mängija nimi, mängijaõiguste kuuluvuse protsent, mida litsentsitaotleja omab perioodi algul ja lõpus.

iii) Maksukulud

Maksukulude komponente tuleb kajastada eraldi. S.t koondsumma, mis sisaldub puhaskasumi või kahjumi arvutustes aruandeperioodil seoses maksukohustuste ja/või maksude tagasinõuetega.

iv) Muu

Täiendav teave, mida bilansis, tulemiaruanDES või rahavoogude aruanDES ei kajastata, ENT mis on oluline finantsaruannete mõistmiseks ja/või mida on vaja finantsteabe avaldamise miinimumnõuete täitmiseks.

F – Mängijate tabel

1. Litsentsitaotleja peab koostama ja EJL-le esitama mängijate tabeli.
2. Mängijate table tuleb esitada audiitorile, kes peab kontrollima mängijate tabelis olevate andmeid majandusaasta aruande bilansis ja tulemiaruanDES olevate vastavate summadega. Mängijate tabel ei pea olema majandusaasta aruande lisa.
3. Mängijate tabelis peab iga mängija kohta olema kajastatud alljärgnev informatsioon:
 - a) Mängija nimi ja sünniaeg;
 - b) Mängija esialgse lepingu alguskuupäev ja kehtiva lepingu lõppemise kuupäev;
 - c) Mängija soetamise otsene kulu, st.:
 - kokkulepitud üleminekutasu, k.a. treeninghüvitis, solidaarsus-osamaksed, mängija ülemineku registreerimistasu või muu summa, mis on mängija registreerimiseks makstud või makstavad teistele jalgpalliklubidele ja/või kolmandatele osapooltele;
 - agentide/vahendajate tasud; ja
 - teised mängija registreerimisega seotud otsesed kulud
 - d) Mängijate registreerimisega seotud kasum/kahjum.
4. Mängijad, kelle kohta ülaltoodud informatsioon tuleb avalikustada, on:
 - a) Kõik mängijad, kes on litsentsitaotleja juures olnud aruande perioodil registreeritud, ja kellega seoses on perioodi jooksul (mingil ajahetkel perioodi jooksul või enne seda) esinenud otseseid mängija soetamisega seotud kulutusi; ja
 - b) Kõik mängijad, kellega seoses on perioodi jooksul esinenud mingisugust tulu/kasumit (või kahjumit).
5. Litsentsitaotlejate, kes on korrigeerinud mängijatega seotud raamatupidamise näitajaid, et olla kooskõlas Korraga esitatud raamatupidamise nõuetega, mängijate tabelist tulenevad koondarvud peavad ühtima korrigeeritud näitajatega, mis on kajastatud lisainformatsioonina.

**Lisa IV: Võlgnevus**

1. Korra kriteeriumites F.03, F.04 ja F.05 toodud võlgnevuseks loetakse summat, mis ei ole tasutud kokkuleppe kohaselt.
2. Litsentseerimissüsteemi mõistes ei loeta võlgnevuseks summat, mille kohta Litsentsitaotleja 31. märtsi seisuga kinnitab, et:
 - a) ta on summa täielikult tasunud; või
 - b) ta on sõlminud võlausaldajaga kirjaliku lepingu tähtajaks võlgnevuse maksetähtaja pikendamiseks (kui võlausaldaja ei ole nõudnud võlgnevuse tasumist, ei loeta seda maksetähtaja pikendamiseks); või
 - c) võlgnevusega seoses on esitatud nõue ja Eesti õiguse kohaselt pädev ametiasutus on tunnistanud selle vastuvõetavaks või Eesti või rahvusvaheline jalgpalliorgan või asjaomane vahekohus on alustanud võlgnevuse kohta menetlust. Kui otsuseid tegevad organid leiavad, et litsentsitaotleja on alustanud menetlust üksnes selleks, et viia võlgnevused vaidlustatud kategooriasse (üalloodud olukorra tekitamiseks ja aja võitmiseks), võib litsentseerija nõuda lisatõendeid, veendumaks, et tegu pole ilmselgelt põhjendamatu vaidlusega; või
 - d) on vaidlustanud vastavas seadusjärgses organ, rahvuslikus või rahvusvahelises jalgpalliorgan, või asjakohases vahekohtus esitatud nõude või tasumata võlgnevuse tõttu võlausaldaja poolt algatatud menetluse ja suudab otsuseid tegevatele organitele tõendada, et tal on esitatud nõude või algatatud menetluse vaidlustamiseks alus. Kui otsuseid tegevad organid siiski leiavad, et vaidlustamise alus on ilmselgelt põhjendamatu, loetakse summat võlgnevuseks; või
 - e) on suuteline vastavale otsuseid tegevale organile tõendada, et ta on võtnud kasutusele kõik mõistlikud meetmed, et välja arvutada treeninghüvitis ja solidaarsus-osamaksete summad ja tasuda need võlausaldaja klubi(de)le (vastavalt *FIFA Regulations and the Status and Transfers of Players*).



Lisa V: Litsentseerija korraldatav hindamine

A – Üldine

Vastavalt artiklile 4.4 on allpool väljatoodud hindamisprotsess, mida Litsentseerija rakendab artikliga 19 sätestatud finantskriteeriumide hindamiseks. Klubide monitooringu kriteeriumidega seotud hindamine toimub vastavalt *UEFA Club Licensing and Financial Fair Play (edition 2015)* Lisadele X-XI.

B – Audiitori järelausotsuse hindamine

1. Seoses majandusaasta aruandega EJL:

- a) hindab, kas aruandekohustuslase ulatus on klubi litsentseerimise seisukohast asjakohane/asjakohased.
- b) hindab esitatud teavet (majandusaasta aruannet, mis võib sisaldada ka lisateavet), mis on litsentseerimisotsuse aluseks.
- c) tutvub majandusaasta aruande ja audiitori järelausotsusega selle kohta.
- d) käsitleb audiitori aruande täienduste (võrreldes kvalifitseerimata aruande standardvormiga) ja/või puuduste tagajärgi võrreldes allpool punktis 2 sätestatud miinimumnõuetega andmete kajastamise ja raamatupidamise kohta.

2. Kui EJL on hinnanud aruandekohustuslase ulatust ning tutvunud audiitori järelausotsusega majandusaasta aruande kohta, peab ta seda hindama alltoodud viisil:

- a) Kui aruandekohustuslase ulatus ei vasta artiklis 19 kriteeriumis F.01 esitatud nõuetele, tuleb litsentsiandmisest keelduda.
- b) Kui audiitori järelausotsus on märkusteta, siis on see ilma muutusteta piisav litsentsi väljastamiseks.
- c) Kui audiitori järelausotsuse kohaselt esineb aruandes puudusi, tuleb litsentsi väljastamisest keelduda, välja arvatud juhul, kui hiljem esitatakse järelausotsus, mille kohaselt ei esine aruandes enam puudusi (seoses sama aasta kohta koostatud uue majandusaasta aruandega, mis vastab esitatud nõuetele) ja litsentseerija on hilisema järelausotsusega rahul.
- d) Kui järelausotsuses seatakse kahtluse alla jätkusuutlikkus, kas asjaolu rõhutamisega või asjaolu rõhutamisega arvamust avaldamata tuleb litsentsi väljastamisest keelduda, välja arvatud juhul, kui:
 - i) sama majandusaasta kohta esitatakse hiljem audiitori järelausotsus, milles ei seata enam kahtluse alla võimet jätkata tegutsemist, või
 - ii) täiendav dokumentatsioon kinnitab litsentsitaotleja võimet jätkata tegutsemist vähemalt kuni litsentseeritava hooaja lõpuni ning litsentseerija jääb esitatud dokumentidega rahule. Täiendava dokumentatsiooni hulka kuulub muu hulgas finantskriteeriumis F.06 kirjeldatud teave (tulevane finantsteave).



- e) Kui järelalusotsus on asjaolu rõhutamisega või asjaolu rõhutamisega arvamust avaldamata, kuid ilma kahtluseta jätkusuutlikkuse osas, peab litsentseerija kaaluma nende mõju klubi litsentseerimise seisukohast. Litsentsi väljastamisest võib keelduda, kui litsentseerijat rahuldavat täiendavat dokumentatsiooni ei esitata. Litsentseerija nõutavad täiendavad tõendid sõltuvad audiitori järelalusotsuses esitatud põhjendustest.
 - f) Kui järelalusotsus viitab võimalusele sündmuse toimumise kohta vastavalt artikkel 19 kriteeriumi F.06 punktile d, peab litsentseerija litsentsist keelduma.
3. Kui litsentsitaotleja esitab lisateabe, siis hindab EJL täiendavalt audiitori järelalusotsust lisateabe suhtes kokkulepitud menetluse kohta. Litsentsi väljastamisest võib keelduda, kui lisateave sisaldab viiteid vigadele ja/või eranditele.

C – Teistele klubidele, töötajatele ja maksuorganile tähtjaks tasumata summade hindamine

1. Seoses teistele klubidele, töötajatele ja maksuorganitele tähtjaks tasumata summadega hindab EJL litsentsitaotleja esitatud teavet vastavalt alltoodud punktidele 2, 3 ja 4.
2. Teistele klubidele tähtjaks tasumata summade suhtes hindab EJL litsentsitaotleja poolt esitatud teavet, täpsemalt üleminekute tabelis ning asjakohastes toetavates dokumentides sidalduvat teavet vastavalt allpool toodule. Litsentseerija peab hindamist läbi viima järgmiselt:
 - a) võrdleb mängijate üleminekute tabelis esitatud summat majandusaasta aruandes 31. detsembri seisuga toodud kirjega „Mängijate üleminekutega seotud kohustused”;
 - b) kontrollib mängijate üleminekute tabeli aritmeetilist täpsust;
 - c) võrdleb üleminekulepinguid mängijate üleminekute tabelis esitatud teabega;
 - d) võrdleb tasumisele kuuluvaid üleminekutasusid mängijate üleminekute tabelis esitatud teabega;
 - e) kontrollib, kas 31. märtsiks mängijate ülemineku tabelis 31. detsembri seisuga maksetähtaja ületanud võlgnevuste osas vastavalt lisale IV:
 - i) summa on tasutud; või
 - ii) kirjalik kokkulepe on sõlmitud maksetähtaja pikendamiseks (punkt 2b); või
 - iii) (summade osas) on vaidlus/nõue/menetlus vastavalt punktile 2c algatatud või vastavalt punktile 2d vaidlustatud; või
 - iv) kõik mõistlikud meetmed kasutusele võetud (punkt 2e).
 - f) nõuab maksekorralduse koopiaid või teisi dokumente, mis tõendavad kohustuste tasumist;



- g) vajadusel nõuab dokumente, sealhulgas asjaomas(t)e jalgpalliklubi(de)ga sõlmitud üleminekulepingud ja pädeva organiga toimunud kirjavahetust, mis kinnitavad punkti e alapunktides i) ja/või iv) esitatud andmeid, ning kontrollima neid dokumente.
3. Töötajatele tähtjaks tasumata summade suhtes hindab EJL töötajatele tasumisele kuuluvaid summasid ja tasumisele kuuluvaid makse, täpsemalt litsentsitaotleja esitatud asjakohastes tõendavates dokumentides esitatud andmete põhjal vastavalt alltoodule. Litsentseerija peab hindamist läbi viima järgmiselt:
- a) nõuab juhtkonna koostatud töötajate tabelit.
 - b) võrdleb töötajate tabelis esitatud kogusummat majandusaasta aruandes 31. detsembri seisuga toodud kirjega „Kohustused töötajate ees”.
 - c) nõuab töötajate kinnitusi, kontrollib neid ja võrdleb neid töötajate nimekirjas esitatuga.
 - d) kontrollib, kas 31. märtsiks töötajate tabelis 31. detsembri seisuga maksetähtaja ületanud võlgnevuste osas vastavalt lisale IV:
 - i) summad on tasutud; või
 - ii) kirjalik kokkulepe on sõlmitud maksetähtaja pikendamiseks (punkt 2b); või
 - iii) (summade osas) on vaidlus/nõue/menetlus vastavalt punktile 2c algatatud või vastavalt punktile 2d vaidlustatud.
 - e) tutvub vajaduse korral pangaväljavõtetega ja teiste dokumentidega, mis kinnitavad kohustuste tasumist;
 - f) tutvub vajaduse korral dokumentidega, sealhulgas asjaomas(t)e töötaja(te)ga sõlmitud lepingutega ja/või pädeva organiga toimunud kirjavahetusega, mis kinnitavad punkti c) alapunktides ii) ja/või iii) esitatud andmeid.
 - g) Kui litsentseerija ei saa kõiki kinnituskirju, kontrollib ta nende esitamatajätmise põhjuseid või korraldab lisamenetluse, et kontrollida, kas litsentsitaotleja on tasunud oma töötajatele tähtaegselt lepingust tulenevad summad (sellise alternatiivmenetluse näiteks on sularahamaksete ja/või pangaülekannete kontrollimine).
4. Maksuorganile tähtjaks tasumata summade suhtes hindab EJL litsentsitaotlejalt saadud infot ja kõiki dokumente, mis puudutavad maksukohustuste täitmist Maksu- ja Tolliameti ees seoses litsentsitaotleja lepinguliste ja seaduslike kohustustega. Litsentseerija peab hindamist läbi viima järgmiselt:
- a) nõuab maksuvõlgnevuste tabeli.
 - b) võrdleb maksuvõlgnevuste tabelis kajastatud summat majandusaasta aruandes 31. detsembri seisuga toodud kirjega „Kohustused maksuorganite ees”.
 - c) nõuab teisi asjakohaseid tõendavaid dokumente.
 - d) kontrollib, kas 31. märtsiks maksuvõlgnevuste tabelis 31. detsembri seisuga maksetähtaja ületanud võlgnevuste osas vastavalt lisale IV:
 - i) kirjalik kokkulepe on sõlmitud maksetähtaja pikendamiseks (punkt 2b); või



- ii) (summade osas) on vaidlus/nõue/menetlus vastavalt punktile 2c algatatud või vastavalt punktile 2d vaidlustatud.
- e) tutvub vajadusel pangaväljavõtetega, mis kinnitavad kohustuste täitmist;
- f) tutvub vajadusel dokumentidega, sealhulgas Maksu- ja Tolliametiga sõlmitud lepingutega ja/või pädeva organiga toimunud kirjavahetusega, mis kinnitavad punkti d alapunktides i) ja/või ii) esitatud andmeid.

D – Kirjaliku kinnituse hindamine enne litsentsiotsuse tegemist

1. EJL tutvub kirjaliku kinnitusega ja kaalub olulise majandusliku mõjuga sündmuse või asjaolude kohta esitatud teavet vastavalt litsentseerimistingimustele.
2. EJL peab lugema ja hindama informatsiooni olulise majandusliku mõjuga sündmuse või asjaolu osas võttes arvesse majandusaasta aruannet, tulevast finantsteavet ja litsentsitaotleja esitatud täiendavat dokumentatsiooni.
3. EJL hindab klubi jätkusuutlikkust vähemalt kuni litsentseeritava hooaja lõpuni. Litsentsi väljastamisest tuleb keelduda, kui litsentseerija hinnatud finantsteave näitab litsentseerija arvamusel kohaselt, et litsentsitaotleja ei pruugi olla võimeline jätkama tegutsemist vähemalt kuni litsentseeritava hooaja lõpuni.
4. Kui Litsentsitaotleja või tema jalgpallikool või mõni teine aruande kohustuslase ulatuses välja toodud isik vastavalt kehtivale seadusandlusele taotleb või hakkab taotlema kaitset võlausaldajate eest või on selle saanud või saamas 12 kuu jooksul enne Litsentseerimishooaja algust, peab EJL litsentsi väljastamisest keelduma. Litsentsi ei tohi väljastada ka juhul kui Litsentsitaotleja ei otsi litsentsi otsuse tegemise hetkel enam kaitset võlausaldajate eest.

F – Tulevase finantsteabe hindamine

1. Tulevase finantsteabe osas peab EJL hindama, kas artikli 19 kriteeriumis F.06 nimetatud indikaatoreid on rikutud või mitte. Juhul kui mõnda indikaatorit on rikutud, hindab Litsentseerija tulevast finantsteavet käesoleva punkti kohaselt.
2. EJL peab hindamisel:
 - a) kontrollima, kas tulevane finantsteave on aritmeetiliselt korrektne;
 - b) analüüsides tulevast finantsteavet ning arutledes selle üle Litsentsitaotleja juhtkonnaga, määratlema, kas tulevase finantsteabe koostamisel on lähtutud kajastatud eeldustest ja riskidest;
 - c) kontrollima, kas tulevases finantsteabes sisalduvad algsaldod vastavad majandusaasta aruande bilansis esitatule; ja
 - d) kontrollima, kas litsentsitaotleja juhatuse tulevase finantsteabe ametlikult kinnitanud.
 - e) Vajadusel kontrollima tulevase finantsteabe aluseks olevat asjakohast dokumentatsiooni, sh näiteks sponsor- ja toetajatelepinguid, pangalepingute tingimusi, pangagarantiisid ning juhatuse koosoleku otsuseid.



3. EJL peab hindama litsentsitaotleja likviidsust (st vabade vahendite olemasolu peale finantskohustuste täitmist) ja tema jätkusuutlikkust vähemalt kuni litsentseeritava hooaja lõpuni. Litsentsi väljastamisest tuleb keelduda, kui litsentseerija hinnatud finantsteave näitab litsentseerija arvamusel, et litsentsitaotleja ei pruugi täita oma finantskohustusi tähtaegselt ega olla jätkusuutlik vähemalt kuni litsentseeritava hooaja lõpuni.